



UNAP



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

TESIS

**“CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
EN LA EMPRESA AF BOULLOSA DE LA CIUDAD DE IQUITOS,
PERIODO 2022”**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

PRESENTADO POR:

**DENNIS JESUS GALVEZ JIMENEZ
FRANCISCO JAVIER NARVAEZ LOZANO**

ASESOR:

CPC. CÉSAR ULÍSES MARÍN ELÉSPURU, Dr.

IQUITOS, PERÚ

2023



UNAP

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS

FACEN

"COMITÉ CENTRAL DE GRADOS Y TÍTULOS"



ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS N°083-CCGyT-FACEN-UNAP-2023

En la ciudad de Iquitos, a los **12** días del mes de **julio** del año **2023**, a horas: **04:00 p.m.** se dio inicio haciendo uso de la **plataforma Zoom** la sustentación pública de la Tesis titulada: **"CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA AF BOULLOSA DE LA CIUDAD DE IQUITOS, PERIODO 2022"**, autorizado mediante **Resolución Decanal N°1200-2023-FACEN-UNAP** presentado por los Bachilleres en Ciencias Contables **DENNIS JESUS GALVEZ JIMENEZ** y **FRANCISCO JAVIER NARVAEZ LOZANO**, para optar el Título Profesional de **CONTADOR PÚBLICO** que otorga la UNAP de acuerdo a Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana.

El Jurado calificador y dictaminador está integrado por los siguientes profesionales:

CPC. ABELARDO LENER TUESTA CÁRDENAS, Dr.	(Presidente)
CPC. HUGO LUIS ZEVALLOS EGOAVIL, Dr.	(Miembro)
CPC. JORGE ALBERTO PÉREZ REÁTEGUI, Mg.	(Miembro)

Luego de haber escuchado con atención y formulado las preguntas necesarias, las cuales fueron respondidas: **ACEPTABLEMENTE**

El jurado después de las deliberaciones correspondientes, arribó a las siguientes conclusiones: La Sustentación Pública y la Tesis han sido: **APROBADAS** con la calificación **BUENA (15)**.

Estando los Bachilleres aptos para obtener el Título Profesional de Contador (a) Público (a).

Siendo las **05:35 p.m.** del **12** de **julio** del **2023**, se dio por concluido el acto académico.

CPC. ABELARDO LENER TUESTA CÁRDENAS, Dr.
Presidente

CPC. HUGO LUIS ZEVALLOS EGOAVIL, Dr.
Miembro

CPC. JORGE ALBERTO PÉREZ REÁTEGUI, Mg.
Miembro

CPC. CÉSAR ULISES MARIN ELÉSPURU, Dr.
Asesor

Somos la Universidad licenciada más importante de la Amazonia del Perú, rumbo a la acreditación


Calle Nanay N°352-356- Distrito de Iquitos – Maynas – Loreto
<http://www.unapiquitos.edu.pe> - e-mail: facen@unapiquitos.edu.pe
Teléfonos: #065-234364 /065-243644 - Decanatura: #065-224342 / 944670264




JURADO Y ASESOR




CPC. ABELARDO LESER TUESTA CÁRDENAS, Dr.
Presidente
MATRICULA N°10-0190



CPC. HUGO LUIS ZEVALLOS EGOAVIL, Dr.
Miembro
MATRICULA N°10-0439



CPC. JORGE ALBERTO PÉREZ REÁTEGUI, Mg.
Miembro
MATRICULA N°10-0528



CPC. CÉSAR ULISES MARÍN ELÉSPURU, Dr.
Asesor
MATRICULA N°10-904

NOMBRE DEL TRABAJO

FACEN_TESIS_GALVEZ JIMENEZ_NARVAEZ LOZANO.pdf

AUTOR

GALVEZ JIMENEZ / NARVAEZ LOZANO

RECUENTO DE PALABRAS

12063 Words

RECUENTO DE CARACTERES

60626 Characters

RECUENTO DE PÁGINAS

70 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

596.7KB

FECHA DE ENTREGA

Apr 17, 2023 11:52 AM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Apr 17, 2023 11:53 AM GMT-5

● 27% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 21% Base de datos de Internet
- 3% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de Crossref
- Base de datos de contenido publicado de Crossref
- 23% Base de datos de trabajos entregados

● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 10 palabras)

DEDICATORIA

A Dios, por cuidarme y protegerme todos los días de mi vida. A mis padres y a todas las personas que estuvieron presentes, brindándome sus apoyos durante este proceso formativo, pues gracias a ellos, por motivarme constantemente ya que estoy a un paso de cumplir mi objetivo.

DENNIS JESÚS GALVEZ JIMÉNEZ

A Dios, por darme la sabiduría en cada una de mis decisiones que voy tomando en mi vida. A mis padres y hermanos, quienes son mis mayores apoyos y motivaciones para seguir adelante, cumpliendo cada uno de mis sueños y metas.

FRANCISCO JAVIER NARVAEZ LOZANO

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana – UNAP, por darnos la oportunidad de abrirnos sus aulas para formarnos como profesionales, si bien el camino no ha sido sencillo, pero hoy podemos decir que lo hemos logrado en base a esfuerzo, sacrificio y mucha responsabilidad.

A los docentes de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios, quienes supieron compartir con nosotros sus conocimientos y experiencias en cada una de las clases impartidas, además, por los sabios consejos recibidos durante todo este tiempo que estuvimos formándonos para alcanzar nuestras metas de llegar a ser profesionales.

Finalmente, al Dr. César Ulíses Marín Eléspuru, quien desde un inicio hasta el final ha contribuido con su conocimiento y experiencia en la conducción de la presente investigación, el cual ha sido fundamental para lograr los resultados esperados.

Los autores.

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
PORTADA	i
ACTA DE SUSTENTACIÓN	ii
JURADO Y ASESOR	iii
RESULTADO DEL INFORME DE SIMILITUD	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
ÍNDICE DE TABLAS	ix
ÍNDICE DE FIGURAS	xii
RESUMEN	xiv
ABSTRACT	xv
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO	3
1.1 Antecedentes	3
1.2 Bases teóricas	5
1.3 Definición de términos básicos	9
CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES	12
2.1 Formulación de la hipótesis	12
2.2 Variables y su operacionalización	12
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA	14
3.1 Tipo y diseño	14
3.2 Diseño muestral	16
3.3 Procedimientos de recolección de datos	17
3.4 Procesamiento y análisis de los datos	18

3.5 Aspectos éticos	19
CAPÍTULO IV: RESULTADOS	20
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN	68
CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES	73
CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES	74
CAPÍTULO VIII: FUENTE DE INFORMACIÓN	76
ANEXOS	
1. Instrumento de recolección de datos	
2. Consentimiento informado	

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1: Acciones de control para proteger los recursos financieros y no financieros.	20
Tabla 2: Acciones de control en actividades operativas	21
Tabla 3: Acciones de control para prevenir riesgos actividades operativas	22
Tabla 4: Eficacia en los procedimientos internos en las actividades	23
Tabla 5: Políticas internas que aplica la empresa en sus actividades	24
Tabla 6: Normas internas que regulan las actividades operativas	25
Tabla 7: Normas internas en procesos administrativos	26
Tabla 8: Procesos internos que desarrolla la empresa en actividades	27
Tabla 9: Ambiente donde el personal desarrolla actividades laborales	28
Tabla 10: Herramientas que utiliza el personal para sus actividades	29
Tabla 11: Nivel de identificación de riesgos	30
Tabla 12: Impacto de los riesgos no identificados oportunamente	31
Tabla 13: Nivel de importancia de la gerencia en los riesgos	32
Tabla 14: Seguimientos de los riesgos	33
Tabla 15: Medidas de adopción de la gerencia para mitigar riesgos	34
Tabla 16: Nivel de difusión de la empresa sobre las políticas internas	35
Tabla 17: Nivel de difusión de la empresa sobre objetivos y metas	36
Tabla 18: Canales de difusión que utiliza la empresa para comunicar	37
Tabla 19: Nivel de interacción entre las áreas de la empresa	38
Tabla 20: Nivel de difusión de los riesgos que se identifican	39
Tabla 21: Nivel de seguimiento a las acciones de control	40
Tabla 22: Nivel de supervisión al sistema de control interno	41

Tabla 23: Nivel de detección de los errores en actividades de control	42
Tabla 24: Nivel de detección de irregularidades en actividades de control	43
Tabla 25: Acciones correctivas sobre errores e irregularidades	44
Tabla 26: Nivel de importancia que otorga la gerencia a la planificación	45
Tabla 27: Beneficio que genera la planificación a la gestión administrat.	46
Tabla 28: Nivel de cumplimiento de objetivos y metas de planificación	47
Tabla 29: Medida de impacto de la planificación en los resultados	48
Tabla 30: Medida de eficiencia que genera la planificación	49
Tabla 31: Nivel de importancia de gerencia a la organización administrativa	50
Tabla 32: Nivel de impacto en resultados de la estructura organizacional	51
Tabla 33: Nivel de integración de las áreas de la empresa	52
Tabla 34: Nivel de coordinación entre áreas para gestión administrativa	53
Tabla 35: Nivel de eficiencia de actividades en estructura organizacional	54
Tabla 36: Cumplimiento de objetivos y metas bajo conducción	55
Tabla 37: Ejecución de actividades operativas en gestión administrativa	56
Tabla 38: Frecuencia de gerencia y jefatura para delegar funciones	57
Tabla 39: Frecuencia de gerencia para promover comunicación	58
Tabla 40: Medida para tomar decisiones mejorar gestión administrativa	59
Tabla 41: Nivel de importancia al control de procesos administrativos	60
Tabla 42: Evaluación de los procesos administrativos	61
Tabla 43: Rendimiento de los procesos administrativos	62
Tabla 44: Grado de cumplimiento actividades operativas de las áreas	63
Tabla 45: Seguimiento a los trámites administrativos internos	64
Tabla 46: Normalidad de datos	65

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1: Acciones de control para proteger los recursos financieros y no financieros.	20
Figura 2: Acciones de control en actividades operativas	21
Figura 3: Acciones de control para prevenir riesgos actividades operativ.	22
Figura 4: Eficacia en los procedimientos internos en las actividades	23
Figura 5: Políticas internas que aplica la empresa en sus actividades	24
Figura 6: Normas internas que regulan las actividades operativas	25
Figura 7: Normas internas en procesos administrativos	26
Figura 8: Procesos internos que desarrolla la empresa en actividades	27
Figura 9: Ambiente donde el personal desarrolla actividades laborales	28
Figura 10: Herramientas que utiliza el personal para sus actividades	29
Figura 11: Nivel de identificación de riesgos	30
Figura 12: Impacto de los riesgos no identificados oportunamente	31
Figura 13: Nivel de importancia de la gerencia en los riesgos	32
Figura 14: Seguimientos de los riesgos	33
Figura 15: Medidas de adopción de la gerencia para mitigar riesgos	34
Figura 16: Nivel de difusión de la empresa sobre las políticas internas	35
Figura 17: Nivel de difusión de la empresa sobre objetivos y metas	36
Figura 18: Canales de difusión que utiliza la empresa para comunicar	37
Figura 19: Nivel de interacción entre las áreas de la empresa	38
Figura 20: Nivel de difusión de los riesgos que se identifican	39
Figura 21: Nivel de seguimiento a las acciones de control	40
Figura 22: Nivel de supervisión al sistema de control interno	41

Figura 23: Nivel de detección de los errores en actividades de control	42
Figura 24: Nivel de detección de irregularidades en activ. de control	43
Figura 25: Acciones correctivas sobre errores e irregularidades	44
Figura 26: Nivel de importancia que otorga la gerencia a la planificación	45
Figura 27: Beneficio que genera la planificación a la gestión administrat.	46
Figura 28: Nivel de cumplimiento de objetivos y metas de planificación	47
Figura 29: Medida de impacto de la planificación en los resultados	48
Figura 30: Medida de eficiencia que genera la planificación	49
Figura 31: Nivel de importancia de gerencia a organización administrativa	50
Figura 32: Nivel de impacto en resultados de la estruct. organizacional	51
Figura 33: Nivel de integración de las áreas de la empresa	52
Figura 34: Nivel de coordinación entre áreas para gestión administrativa	53
Figura 35: Nivel de eficiencia de activ. en estructura organizacional	54
Figura 36: Cumplimiento de objetivos y metas bajo conducción	55
Figura 37: Ejecución de actividades operativas en gestión administrativa	56
Figura 38: Frecuencia de gerencia y jefatura para delegar funciones	57
Figura 39: Frecuencia de gerencia para promover comunicación	58
Figura 40: Medida para tomar decisiones mejorar gestión administrativa	59
Figura 41: Nivel de importancia al control de procesos administrativos	60
Figura 42: Evaluación de los procesos administrativos	61
Figura 43: Rendimiento de los procesos administrativos	62
Figura 44: Grado de cumplimiento actividades operativas de las áreas	63
Figura 45: Seguimiento a los trámites administrativos internos	64

RESUMEN

El control interno constituye una herramienta de importancia en la gestión administrativa de las empresas, pues, en ella se pueden adoptar acciones orientadas a proteger los recursos financieros y no financieros que disponen para el desarrollo de sus actividades operativas, así como también, advertir oportunamente la existencia de riesgos que podrían afectar sus resultados.

La investigación se titula “Control Interno y la Gestión Administrativa en la empresa AF Boullosa de la ciudad de Iquitos, periodo 2022”, tuvo como objetivo determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa respecto al periodo establecido. La investigación fue de tipo cuantitativo y diseño descriptivo correlacional, donde se utilizó el cuestionario de preguntas resueltas como instrumento de recolección de datos el cual fue validado a través del juicio de expertos y aplicado a una muestra 35 trabajadores. Finalmente, como resultado del análisis a los datos recolectados se ha logrado determinar que existe una relación baja y que no es significativa entre el control interno y la gestión administrativa, y esto se sustenta en el coeficiente de correlación Rho de Spearman que resultó ser 0.384 y su significancia en 0.023.

Palabras clave: Control Interno, Gestión Administrativa, Sistema de Control Interno.

ABSTRACT

Internal control is an important tool in the administrative management of companies, since it is possible to adopt actions aimed at protecting the financial and non-financial resources available for the development of their operational activities, as well as timely warning of the existence of risks that could affect its results.

The research is entitled "Internal Control and Administrative Management in the AF Boullosa company in the city of Iquitos, period 2022", had the objective of determining the relationship between internal control and administrative management with respect to the established period. The research was of a quantitative type and a descriptive correlational design, where the questionnaire of resolved questions was used as a data collection instrument, which was validated through expert judgment and applied to a sample of 35 workers. Finally, as a result of the analysis of the data collected, it has been possible to determine that there is a low relationship and that it is not significant between internal control and administrative management, and this is based on the Spearman's Rho correlation coefficient, which turned out to be 0.384 and its significance at 0.023.

Keywords: Internal Control, Administrative Management, Internal Control System.

INTRODUCCIÓN

La investigación se orienta básicamente en determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa que presenta la empresa AF Boullosa de la ciudad de Iquitos en el periodo 2022, y en su desarrollo, se emplee la encuesta y el cuestionario de preguntas resueltas como técnica e instrumento de recolección de datos, siendo aplicados a una muestra conformado por la totalidad de la población (35 individuos) identificada y como resultado de la misma, se ha determinado el nivel de control interno y de gestión administrativa en relación al periodo evaluado.

El control interno es una herramienta que tiene mucha importancia para el desarrollo de una adecuada gestión administrativa de las empresas, y su finalidad deriva en identificar de manera oportuna aquellos riesgos que podrían afectar negativamente los resultados, y para ello es necesario que sean mitigados a través de la adopción de medidas preventivas y correctivas; asimismo, su implementación implica la ejecución de una serie de actividades las cuales deben ser promovidas y difundidas principalmente por quienes dirigen o conducen los destinos de la misma, es decir, por los titulares o gerentes; estas actividades hacen referencia a los componentes que los conforman, siendo ellas los pilares sobre el cual descansa precisamente el control interno, y nos referimos a los siguientes: actividades de control, ambiente de control, evaluación de riesgos, información y comunicación, y supervisión.

Otro aspecto importante en las empresas es la gestión administrativa, pues, se sabe que a través de ella se puede aprovechar y utilizar de manera eficiente todos los recursos que se disponen para el normal funcionamiento de sus actividades operativas, de tal manera de puede lograr alcanzar los mejores resultados en beneficio de la misma, para ser ello posible, es necesario tener presente las funciones de la administración, siendo los siguientes: planificación, organización, dirección, control y ejecución; todas ellas constituyen los mecanismo por el cual se utilizaran de forma adecuada los recursos, y de esta manera se cumpla con los objetivos y metas establecidas para un periodo determinado.

En cuanto a los resultados que han sido obtenidos en la presente investigación, se logrado determinar que hay una relación entre el control interno y al gestión administrativa de la empresa AF Boullosa de la ciudad de Iquitos respecto al periodo 2022, donde dicha relación determinada es débil y no es significativa, ello se sustenta principalmente en el valor calculado en el coeficiente de correlación de Rho Spearman, el cual resulto en 0.384 y una grado de significancia en 0.023, lo que significa que para este caso, el control interno no influye sustancialmente en la gestión administrativa de la citada empresa; además, los resultados también indican que tanto el control interno como la gestión administrativa tienen un nivel alto, cuyos valores promedios calculados fueron de 70.97% y 71.14% respectivamente.

CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO

1.1 Antecedentes

En 2022, se desarrolló una investigación de tipo aplicada correlacional y diseño no experimental descriptivo, que incluyó como población de estudio a 104 colaboradores entre servidores y directivos pertenecientes al Proyecto Especial Chira Piura. La investigación determinó que el control interno tiene una relación significativa con la gestión administrativa, y el trabajo concluyó que: a) existe una relación significativa entre el control interno y la dimensión de planificación respecto a la variable de gestión administrativa, cuya correlación de Pearson es de 0.793 (79.3%); b) existe una relación significativa entre el control interno y la dimensión de organización respecto a la variable de gestión administrativa, cuya correlación de Pearson es de 0.801 (80.1%); c) existe una relación significativa entre el control interno y la dimensión de dirección respecto a la variable de gestión administrativa, cuya correlación de Pearson es de 0.889 (88.9%); d) existe una relación significativa entre el control interno y la dimensión de control respecto a la variable de gestión administrativa, cuya correlación de Pearson es de 0.755 (75.5%), e) existe una relación significativa entre el control y la gestión administrativa, cuya correlación de Pearson es de 0.835 (83.5%). (Ramírez, 2022)

En 2021, se desarrolló una investigación de tipo correlacional y diseño no experimental, que incluyó como población de estudio a 220 trabajadores de la Municipalidad de Rioja respecto al periodo de gestión 2019-2022. La investigación determinó que el control interno y la gestión administrativa presentan una correlación positiva considerable, cuyo Rho Spearman fue de

66.4%, y el trabajo concluyó que: a) el control interno y la gestión administrativa tienen una relación significativa considerable, cuya correlación de Spearman es de $p=0.664$; b) el control interno y la planificación tienen una relación significativa moderada, cuya correlación de Spearman es de $r=0.565$; c) el control interno y la organización tienen una relación significativa media, cuya correlación de Spearman es de $r=0.496$; d) el control interno y la dirección tienen una relación significativa bilateral, cuya correlación de Spearman es de $r=0.671$; e) el control interno y el control tienen una correlación positiva bilateral, cuya correlación de Spearman es de $r=0.574$. (Pinedo, 2022)

En 2019, se desarrolló una investigación de tipo correlacional y diseño no experimental, que incluyó como población de estudio a 60 funcionarios entre jefaturas, gerencias, sub gerencias de la Municipalidad de Lambayeque. La investigación determinó que existe una relación directa casi perfecta entre el control interno y la gestión administrativa, cuyo coeficiente de correlación Spearman es de $r=0.976$, y el trabajo concluyó que: a) el control interno en la citada municipalidad presenta limitaciones en su desarrollo, toda vez que el 25% de las personas calificaron que el control tiene un alto nivel, sin embargo, el 15%, 20%, 7.5% y 12.5% otorgaron similares calificaciones respecto a la evaluación del riesgo, en relación a las actividades de control gerencial, información y comunicación, supervisión; b) la gestión administrativa alcanzó un desarrollo limitado, pues, un 7.5% lo califica con un alto nivel, el 45% con la misma calificación, el 7.5% de igual manera, el 10% y 15% de similar forma. (Failoc, 2019)

En 2019, se desarrolló una investigación de tipo correlacional y diseño no experimental, que incluyó como población de estudio a 214 colaboradores de la Municipalidad de Independencia. La investigación determinó que existe una relación significativa entre la gestión administrativa y el control interno en la citada Municipalidad, cuyo valor Rho Spearman es de $=0.842$, con un grado de significancia $p < 0.05$, y el trabajo concluyó que: a) existe una relación positivamente entre la gestión administrativa con el plan de organización, cuyo valor de Rho de Spearman es de $=0.824$; b) existe una relación significativa entre la gestión administrativa con el control administrativo, cuyo valor Rho Spearman es de $=0.814$; c) existe una relación significativa entre la gestión administrativa con el control financiero, cuyo valor Spearman es de $=0.856$. (Meneses, 2019)

1.2 Bases teóricas

1.2.1 Control Interno

Gómez (2001), señala que el control interno es diseñado, aplicado y considerado como aquella herramienta que denota una mayor importancia para las actividades que desarrollan las empresas, y que a través de ella permite el cumplimiento de los objetivos, mediante la utilización eficiente y eficaz de los recursos, así como también, contribuye en prevenir y advertir la existencia de los fraudes, errores, irregularidades que podrían afectar los resultados de la empresa.

Además, nos refiere que es un proceso que debe ser implementado y ejecutado por el consejo de directores, administración y por todo el personal que labora activamente en las empresas, el cual ha sido diseñado para proporcionar una seguridad razonable en la consecución de las siguientes áreas:

- Efectividad y eficiencia en las operaciones.
- Confiabilidad en la información financiera.
- Cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables.

Objetivos del control interno:

- La obtención de la información financiera oportuna, confiable y suficiente como una herramienta útil para el control y la gestión.
- Promover la obtención de la información técnica y de otro tipo de información que sea no financiera, para ser utilizada como un elemento útil en el control y la gestión.
- Promover la eficiencia organizacional de la entidad en el logro de los objetivos establecidos y de su misión.
- Asegurar que todas las acciones de las entidades se puedan desarrollar en el marco de las normas constitucionales, reglamentarias y legales.

Entre los elementos que conforman el control interno, podemos mencionar los siguientes: Planeación, Organización, Procedimientos, Personal, Autorización, Sistema de información, Supervisión.

1.2.2 Gestión Administrativa

Quiroa (2020), señala que la gestión administrativa comprende un conjunto de tareas y de actividades que se encuentran debidamente coordinadas entre sí, y contribuyen en que los recursos que dispone la empresa, sean utilizados de manera eficiente, con la finalidad de lograr alcanzar los objetivos y obtener los mejores resultados.

Asimismo, para lograr una adecuada gestión administrativa, es necesario que se deban emplear diferentes técnicas y procedimientos a efectos de poder darle un mejor uso a los recursos humanos, financieros y a los materiales que posee una organización.

La gestión administrativa propone los siguientes objetivos:

- Maximizar los procesos implementados para lograr un mejor desempeño.
- Mejorar el seguimiento y el control en los procedimientos internos.
- Optimizar el trabajo, de tal manera se pueda desarrollar con más eficiencia y eficaz.

Los beneficios que genera una adecuada gestión administrativa son los siguientes:

1. Incremento en la productividad.
2. Concentrarse en el logro de los objetivos.
3. Maximización en el uso de los recursos.

Entre los principios que comprende la gestión administrativa, son:

1. Planificación.
2. Coherencia.
3. Disciplina y orden.

1.2.3 Sistema de Control Interno

Contraloría General de la República (2014), señala en su Marco Conceptual del Control Interno el Sistema de Control Interno que es un conjunto de elementos organizaciones como, por ejemplo: planeación, control de gestión, organización, evaluación de personal normas y procedimientos, sistema de información y comunicación, todos ellos relacionados entre sí, que buscan alcanzar los objetivos y políticas institucionales de forma armónica.

Asimismo, refiere que es un conjunto armónico, que facilita en que todas las áreas de la organización se comprometan de manera activa en el ejercicio del control.

Los componentes que conforman el Sistema de Control Interno son los siguientes:

1. Ambiente de Control.
2. Evaluación de Riesgo.
3. Actividades de Control.
4. Información y Comunicación.
5. Actividades de Supervisión.

Al respecto, los cuatro primeros componentes, se relacionan al diseño y a la operación del control interno, mientras que el quinto componente, fue diseñado para asegurar que el control interno pueda continuar con sus actividades operativas de manera efectiva.

1.3 Definición de términos básicos

a) Actividades de Control

Acciones mediante el cual se estableces las políticas y los procedimientos que van a contribuir en garantizar la mitigación de los riesgos. (COSO, 2013a)

b) Ambiente de Control

Conjunto de normas, procesos y estructura, los cuales constituyen la base sobre el cual se desarrolla el control interno de la organización. (COSO, 2013b)

c) Dirección Administrativa

Conjunto de funciones que existen en una organización, y que buscan tomar decisiones y estrategias favorables para la misma. (Sánchez, 2021)

d) Evaluación de Riesgo

Implica un proceso dinámico e iterativo para lograr la identificación y la evaluación de los riesgos que podrían afectar los objetivos establecidos. (COSO, 2013c)

e) Fraude

También conocido como estafa, es un delito que consiste en lograr obtener una ganancia a través del engaño. (Westreicher, 2020)

f) Información y Comunicación

La información resulta necesaria para que la entidad pueda desarrollar sus responsabilidades de control interno a efectos de lograr con los objetivos establecidos, mientras que la comunicación es el proceso continuo de proporcionar, compartir y obtener la información necesaria. (COSO, 2013d)

g) Optimización

Acción que permite desarrollar una actividad de manera eficiente, es decir, utilizando en menor cantidad los recursos y en un menor tiempo que sea posible. (Westreicher, 2020).

h) Organización

Asociación de personas que se encuentran relacionados entre sí, y en la que se utilizan diversos recursos con la finalidad de lograr determinados objetivos o metas establecidas. (Roldán, 2017).

i) Planificación

Es aquella estructuración compuesta por una serie de acciones que van a permitir cumplir con determinados objetivos y metas que fueron establecidos. (Westreicher, 2020)

j) Recursos Financieros

Son aquellos activos que tienen algún tipo de grado de liquidez, y por lo general, dentro de podemos mencionar a los siguientes: efectivo, créditos, depósitos, divisas, acciones, bonos. (Pérez y Gardey, 2010)

k) Riesgos

Es aquella posibilidad de que un evento no deseado ocurra y como consecuencia de ella, afecte negativamente los objetivos que han sido establecidos. (COSO, 2013f)

l) Supervisión

Proceso en la que se efectúa la evaluación continua de los demás componentes a efectos de poder determinar si el control interno es adecuado y si cumple con su finalidad. (COSO, 2013e)

CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.1 Formulación de la hipótesis

2.1.1 Hipótesis general

El control interno y la gestión administrativa en la empresa AF Boullosa de la ciudad de Iquitos presentan una relación significativa en el periodo 2022.

2.1.2 Hipótesis específicas

- a) El nivel de control interno que presenta la empresa AF Boullosa de la ciudad de Iquitos en el periodo 2022 es bajo.
- b) El nivel de gestión administrativa que presenta la empresa AF Boullosa de la ciudad de Iquitos en el periodo 2022 es bajo.

2.2 Variables y su operacionalización

2.2.1 Variable

V₁: Control Interno.

V₂: Gestión Administrativa.

2.2.2 Operacionalización de variables

Nombre de la variable	Definición conceptual	Tipo	Indicador	Escala de medición	Categoría	Valores de las categorías	Medio de verificación
Control Interno	Proceso ejecutado por la Junta Directiva o Consejo de Administración de una entidad, diseñado para proporcionar una seguridad razonable en las operaciones que desarrollen las empresas. (Romero, 2012)	Cuantitativo	Actividad de Control	Razón	– Alto.	– De 67% a 100% es eficiente.	Cuestionario de preguntas resueltas.
			Ambiente de Control				
			Evaluación de Riesgo				
			Información y Comunicación				
			Supervisión		– Bajo	– De 0 a 35% es deficiente.	
Gestión Administrativa	Conjunto de actividades que se realiza para poder dirigir una organización a través de la conducción racional de tareas, esfuerzos y recursos (Equipo editorial Etecé, 2022)	Cuantitativo	Planificación	Razón	– Alto	– De 67% a 100% es eficiente.	Cuestionario de preguntas resueltas.
			Organización				
			Dirección				
			Control				
					– Bajo.	– De 0 a 35% es deficiente.	

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño

La presente investigación es de tipo cuantitativo.

Hernández y Mendoza (2018) sostienen que, a través de este modelo de investigación, el responsable de la misma será capaz de estimar los posibles eventos que pudiesen presentar los fenómenos a estudiar, cuyo propósito es el de poder demostrar mediante los resultados si la hipótesis es aceptada o rechazada en su defecto.

Según su intervención, es de tipo no experimental.

Kerlinger y Lee (2002) sostienen que, a través de este modelo de investigación, el responsable de la misma no podrá ejercer ningún tipo de cambio en las variables para generar alguna alteración o manipulación de su estructura o composición, es decir, que solo puede ser estudiado en su estado natural o normal.

Según su alcance, es de tipo descriptivo – correlacional.

Hernández *et al.* (2014) sostienen que, a través de este modelo de investigación, el responsable de la misma podrá describir las propiedades y las características que presenten los individuos, grupos y demás fenómenos asociados a ser estudiados, permitiendo de esta manera, resaltar y exponer las cualidades respectivas de cada una de ellas.

Asimismo, Cancela *et al.* (2018) sostienen que, este modelo de investigación (correlacional), el investigador puede establecer una relación entre las variables que van a participar activamente en el estudio, con la finalidad de

lograr una vinculación o asociación a través de los coeficientes de correlación a utilizar.

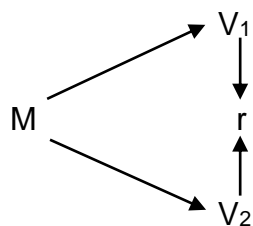
Según su número de mediciones, es de tipo transversal.

Cortés e Iglesias (2004) sostienen que, a través de este modelo de investigación, el responsable de la misma podrá realizar la recolección de los datos en un solo momento de tiempo, los cuales podrán ser utilizados para continuar con el desarrollo del estudio.

Según su planificación de la toma de datos, es de tipo prospectivo.

El Instituto de Prospectiva Estratégica de España (1999), sostiene que este modelo de investigación, permite a los investigadores establecer una visión global y general de una manera sistemática, dinámica y abierta sobre los posibles escenarios que se presentarían en un futuro, apoyado principalmente en los datos pasados para determinar el comportamiento de las evoluciones hacia un futuro.

En tal sentido, la presente investigación tiene como diseño el siguiente esquema:



Donde:

M = Representa la muestra del presente estudio.

V₁= Control Interno.

V₂= Gestión Administrativa.

R = Relación entre la V_1 y V_2

3.2 Diseño muestral

3.2.1 Población de estudio

El universo de estudio estuvo conformado por todas las personas que laboran en la empresa AF Boullosa de la ciudad de Iquitos, y de acuerdo a la consulta realizada al área de Recursos Humanos, refieren que existen un total de 35 trabajadores en actividad.

3.2.2 Tamaño de población de estudio

La población de estudio ha estado representada por los 35 trabajadores laboran actualmente en la empresa AF Boullosa de la ciudad de Iquitos.

3.2.3 Muestra o selección de la muestra

La muestra de estudio se determinó a través del muestro no probabilístico, lo que indica que nuestra muestra estuvo comprendida por la totalidad de la misma población de estudio que ha sido identificado, es decir los 35 trabajadores que en la actualidad vienen laborando de manera activa en la empresa AF Boullosa de la ciudad de Iquitos.

3.2.4 Criterio de selección

Criterio de inclusión:

Estuvo representado por todo el personal en actividad que actualmente se encuentran laborando ininterrumpidamente en la empresa AF Boullosa de la ciudad de Iquitos.

Criterio de exclusión:

Estuvo representado por todo el personal que al momento de realizar el trabajo de campo (recolección de datos), no se encontraron presentes en la empresa por diversas razones de índole laboral o personal.

3.3 Procedimientos de recolección de datos

La técnica a utilizada en la presente investigación fue la encuesta, debido a que por medio de ella, se logró establecer una relación directa con los trabajadores de la empresa AF Boullosa de la ciudad de Iquitos, situación que permitió la formulación de preguntas claras y concretas; de esta manera se pudo recolectar toda la información que resulto necesaria para el desarrollo de la citada investigación, lo que facilitó el cumplimiento de los objetivos.

3.3.1 Instrumento

El instrumento utilizado en la presente investigación fue el cuestionario de preguntas resueltas, toda vez que la misma permitió al investigador realizar la recolección de toda la información en situ, siendo obtenida de una fuente primaria, es decir, respuestas proporcionadas por los mismos trabajadores

mediante la aplicación del citado instrumento, de esta manera, se logró continuar con el desarrollo del estudio. Además, el cuestionario presentó una escala de medición de tipo razón.

Asimismo, el cuestionario comprendió una relación de 45 preguntas, las cuales fueron formuladas tomando en cuenta la naturaleza del estudio, y que por medio de ella, la información recolecta concentra las respuestas a la percepción de la realidad que sienten los trabajadores hacia la empresa donde laboran.

El instrumento fue validado por tres (3) expertos que poseen conocimiento y experiencia en el tema, quienes evaluaron el citado instrumento y le dieron la conformidad para su aplicación.

3.4 Procesamiento y análisis de los datos

El procesamiento y el análisis de los datos comprendió un enfoque de tipo descriptivo con corte transversal, donde también se desarrolló los siguientes procedimientos:

- Solicitud dirigida a la empresa a empresa AF Baulosa, para poder aplicar el instrumento de recolección de datos.
- Entrevista con los trabajadores, donde se explicó la dinámica de la reunión.
- Los datos recolectados fueron ingresados en una planilla de Excel.
- La información analizada, fue tabulada y mostrada a través de tablas y figuras.

- Se utilizó el programa SPSS v25 para determinar la correlación entre ambas variables, además, empleamos la prueba de normalidad a través de la estadística Shapiro – Wilk, toda vez que la población que ha sido identificada es menor a 50 individuos (muestras pequeñas).

3.5 Aspectos éticos

- La utilización de las normas de referenciación, postuladas por la American Psychological Association (APA).
- Solicitud de autorización al gerente general de la empresa AF Bولlosa para la aplicación de nuestro instrumento de recolección de datos a través de la técnica de la encuesta.
- La información recolectada fue utilizada solo uso exclusivo académico.
- Se reconoció la autoría intelectual de las teorías y demás fuente de información utilizadas en el desarrollo de la presente investigación.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

A continuación, damos a conocer los resultados obtenidos:

4.1 Resultado Sobre La Variable: Control Interno

Tabla 1: Acciones de control para proteger los recursos financieros y no financieros.

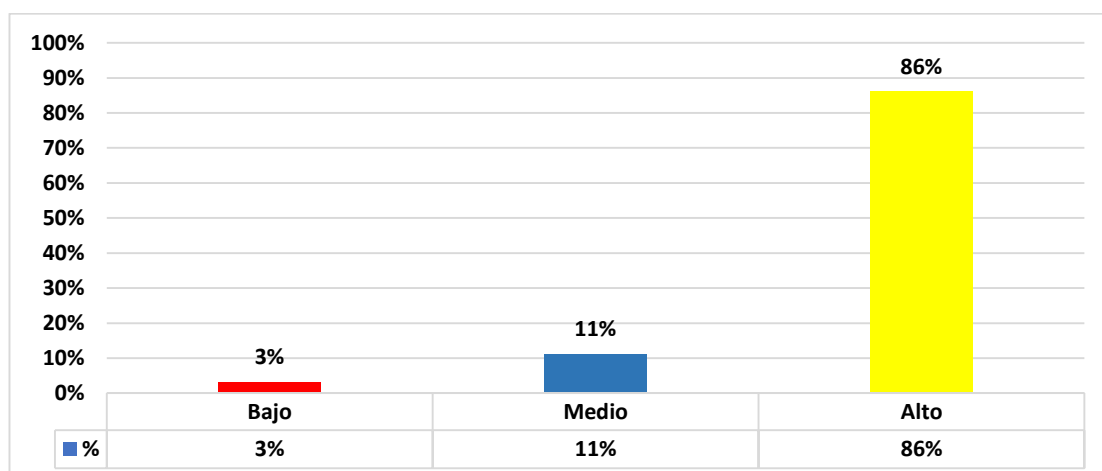
¿Las acciones de control que realiza la empresa para proteger los recursos financieros y no financieros son?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	1	3.00
2	Medio	4	11.00
3	Alto	30	86.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 1: Acciones de control para proteger los recursos financieros y no financieros.

¿Las acciones de control que realiza la empresa para proteger los recursos financieros y no financieros son?



Fuente: : Tabla 1.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 1 revelan que el 86% de los trabajadores señalan que las acciones de control que realiza la empresa para proteger los recursos financieros y no financieros son altos, mientras que un 11% manifiestan que dichas acciones son medios, y finalmente, un 3% refieren que las citadas acciones son bajos.

Tabla 2: Acciones de control en actividades operativas

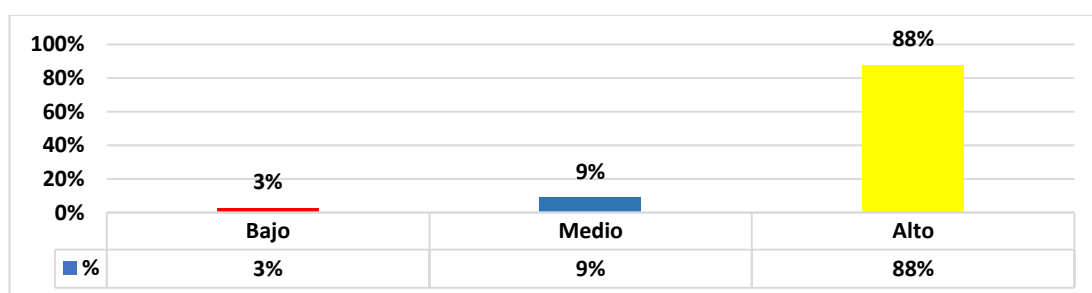
¿Las acciones de control en las actividades operativas que desarrolla la empresa son?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	1	3.00
2	Medio	3	9.00
3	Alto	31	88.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 2: Acciones de control en actividades operativas

¿Las acciones de control en las actividades operativas que desarrolla la empresa son?



Fuente: : Tabla 2.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 2 revelan que el 88% de los trabajadores señalan que las acciones de control en las actividades operativas que desarrolla la empresa son altas, mientras que un 9% manifiestan que dichas acciones son medios, y finalmente, un 3% refieren que las citadas acciones son bajos.

Tabla 3: Acciones de control para prevenir riesgos actividades operativas

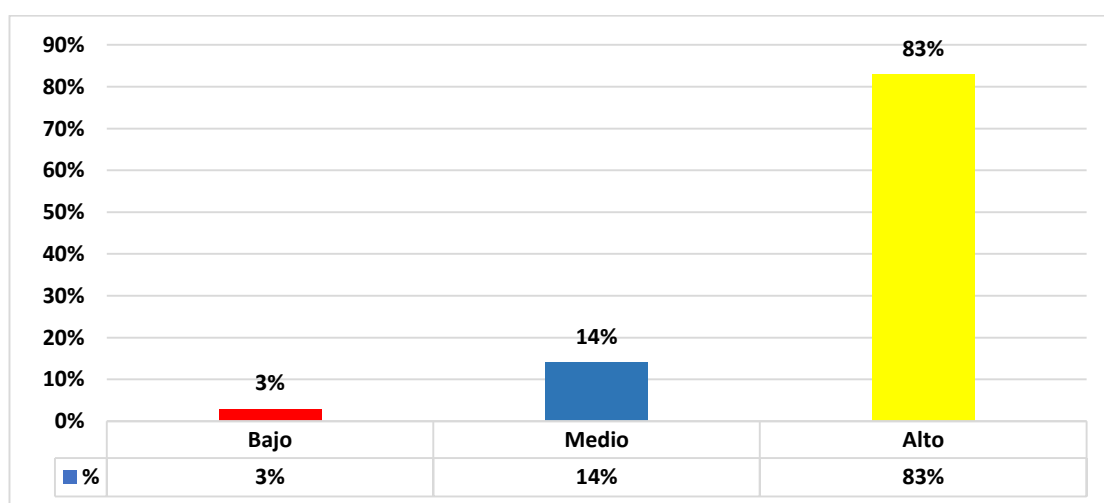
¿Las acciones de control que realiza la empresa para prevenir los riesgos en las actividades operativas son?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	1	3.00
2	Medio	5	14.00
3	Alto	29	83.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 3: Acciones de control para prevenir riesgos actividades operativ.

¿Las acciones de control que realiza la empresa para prevenir los riesgos en las actividades operativas son?



Fuente: : Tabla 3.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 3 revelan que el 83% de los trabajadores señalan que las acciones de control que realiza la empresa para prevenir los riesgos en las actividades operativas son altas, mientras que un 14% manifiestan que dichas acciones son medios, y finalmente, un 3% refieren que las citadas acciones son bajos.

Tabla 4: Eficacia en los procedimientos internos en las actividades

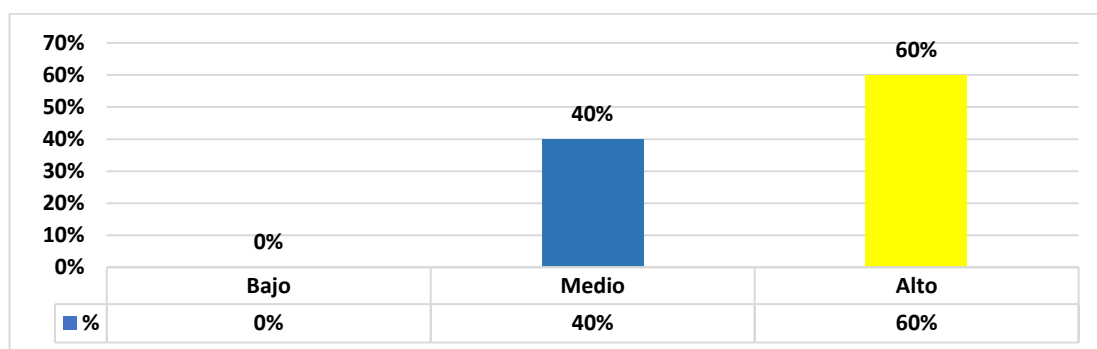
¿La eficacia de los procedimientos internos en las actividades operativas que desarrolla la empresa son?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	14	40.00
3	Alto	21	60.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 4: Eficacia en los procedimientos internos en las actividades

¿La eficacia de los procedimientos internos en las actividades operativas que desarrolla la empresa son?



Fuente: : Tabla 4.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 4 revelan que el 60% de los trabajadores señalan que la eficacia de los

procedimientos internos en las actividades operativa desarrolladas por la empresa son altas, mientras que un 40% manifiestan que la eficacia en dichos procedimientos internos es medio.

Tabla 5: Políticas internas que aplica la empresa en sus actividades

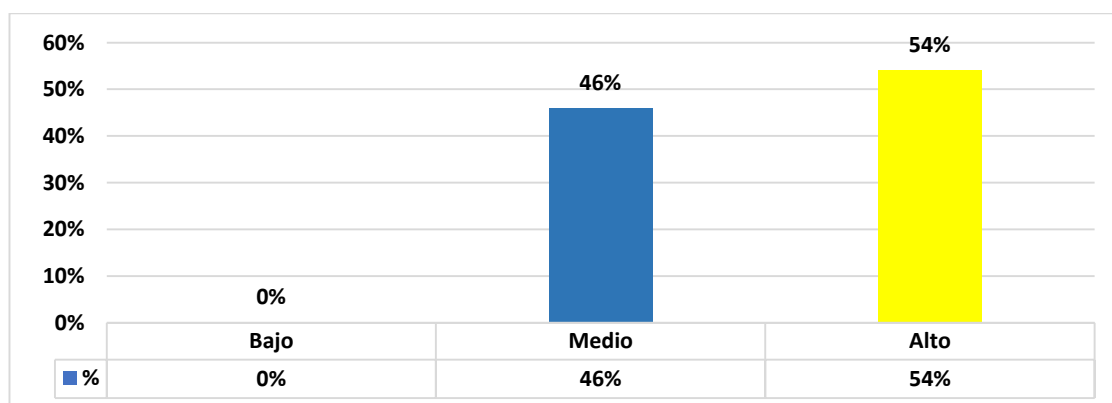
¿Las políticas internas que aplica la empresa en el desarrollo de sus actividades son?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	16	46.00
3	Alto	19	54.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 5: Políticas internas que aplica la empresa en sus actividades

¿Las políticas internas que aplica la empresa en el desarrollo de sus actividades son?



Fuente: : Tabla 5.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 5 revelan que el 54% de los trabajadores señalan que las políticas internas que aplica la empresa en el desarrollo de sus actividades son altas, mientras que un 46% manifiestan que dichas políticas internas son medios.

Tabla 6: Normas internas que regulan las actividades operativas

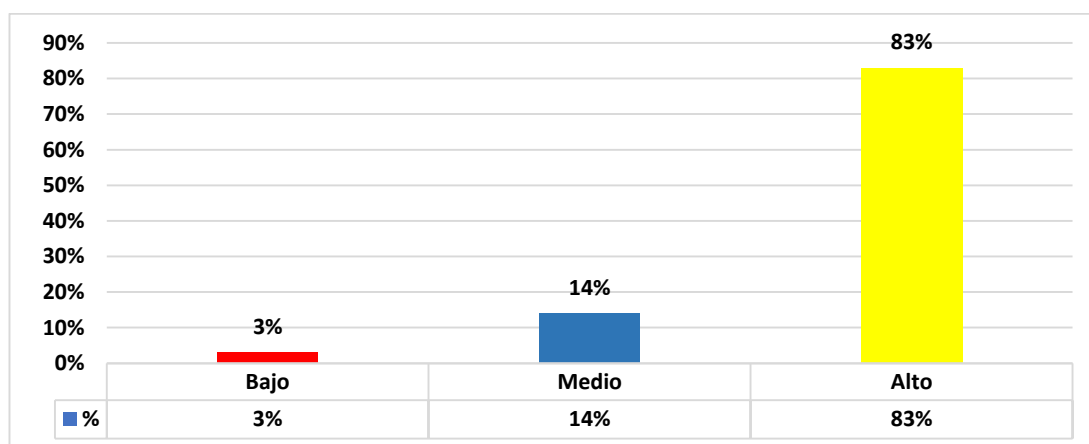
¿Las normas internas que regulan las actividades operativas de la empresa tienen un nivel de eficacia?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	1	3.00
2	Medio	5	14.00
3	Alto	29	83.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 6: Normas internas que regulan las actividades operativas

¿Las normas internas que regulan las actividades operativas de la empresa tienen un nivel de eficacia?



Fuente: : Tabla 6.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 6 revelan que el 83% de los trabajadores señalan que las normas internas que regulan las actividades operativas de la empresa tienen un nivel de eficacia alta, mientras que un 14% manifiestan que dichas normas internas tienen un nivel medio, y finalmente, un 3% refieren que las citadas normas internas poseen un nivel bajo.

Tabla 7: Normas internas en procesos administrativos

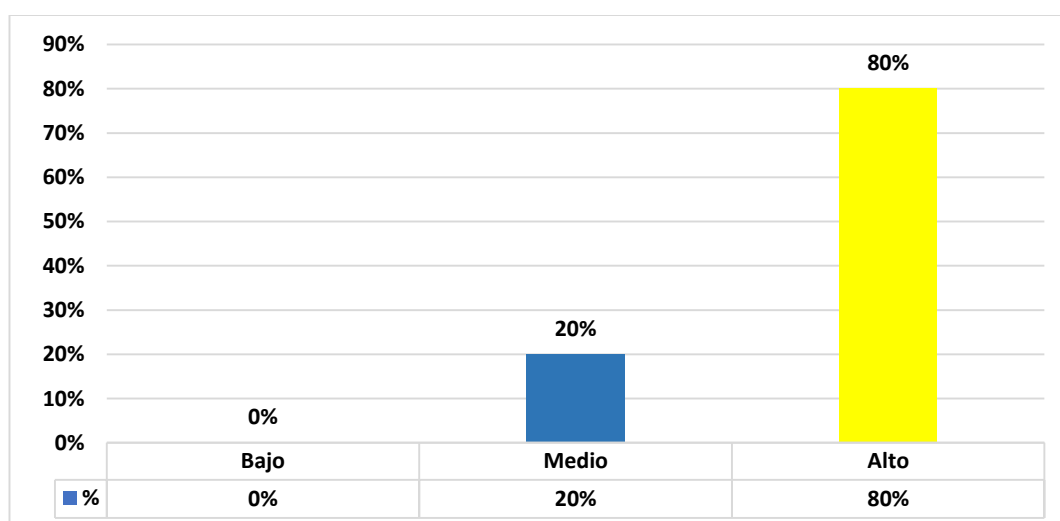
¿Las normas internas de la empresa generan que los procesos administrativos tengan un nivel de eficiencia?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	7	20.00
3	Alto	28	80.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 7: Normas internas en procesos administrativos

¿Las normas internas de la empresa generan que los procesos administrativos tengan un nivel de eficiencia?



Fuente: : Tabla 7.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 7 revelan que el 80% de los trabajadores señalan que las normas internas de la empresa generan que los procesos administrativos tengan un nivel de eficiencia alta, mientras que un 20% manifiestan que dichas normas internas generan un nivel de eficiencia media.

Tabla 8: Procesos internos que desarrolla la empresa en actividades

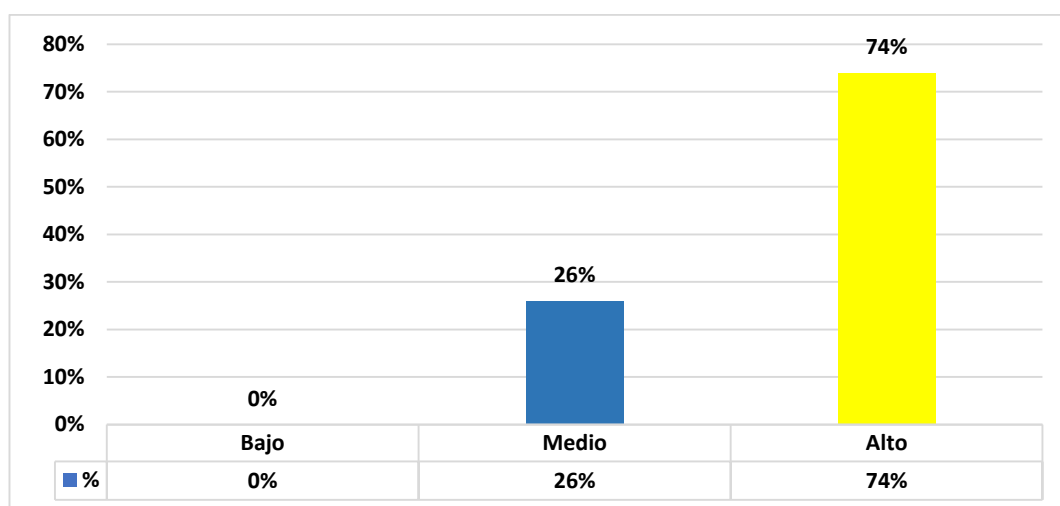
¿Los procesos internos que desarrolla la empresa en sus actividades operativas son?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	9	26.00
3	Alto	26	74.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 8: Procesos internos que desarrolla la empresa en actividades

¿Los procesos internos que desarrolla la empresa en sus actividades operativas son?



Fuente: : Tabla 8.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 8 revelan que el 74% de los trabajadores señalan que los procesos internos que desarrolla la empresa en sus actividades operativas son altas, mientras que un 26% manifiestan que dichos procesos internos son medios.

Tabla 9: Ambiente donde el personal desarrolla actividades laborales

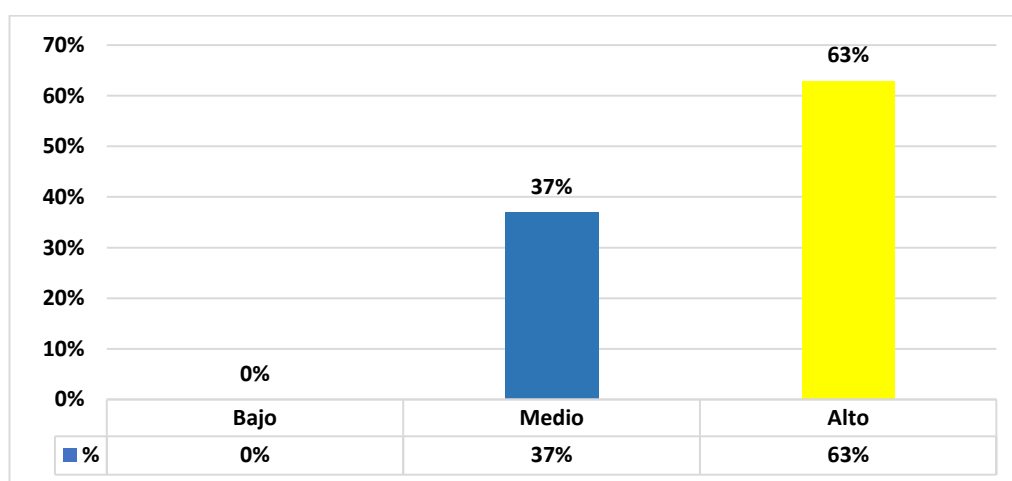
¿El ambiente donde el personal desarrolla sus actividades laborales generan que su desempeño sea?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	13	37.00
3	Alto	22	63.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 9: Ambiente donde el personal desarrolla actividades laborales

¿El ambiente donde el personal desarrolla sus actividades laborales generan que su desempeño sea



Fuente: : Tabla 9.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 9 revelan que el 63% de los trabajadores señalan que el ambiente donde el personal desarrolla sus actividades laborales genera que su desempeño sea alto, mientras que un 37% manifiestan que dichos ambientes para el desarrollo de las actividades son medio.

Tabla 10: Herramientas que utiliza el personal para sus actividades

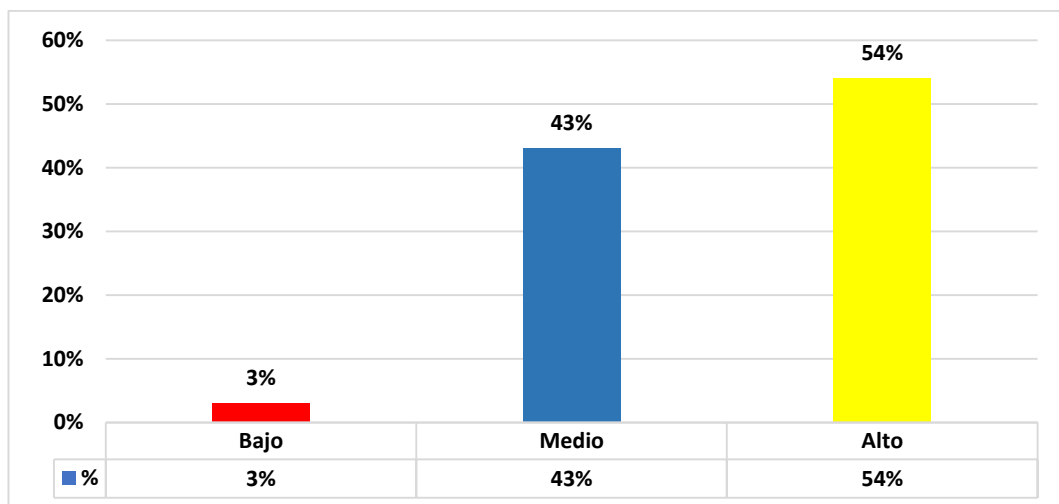
¿Las herramientas que utiliza el personal para desarrollar sus actividades laborales generan que su desempeño sea?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	1	3.00
2	Medio	15	43.00
3	Alto	19	54.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 10: Herramientas que utiliza el personal para sus actividades

¿Las herramientas que utiliza el personal para desarrollar sus actividades laborales generan que su desempeño sea?



Fuente: : Tabla 10.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 10 revelan que el 54% de los trabajadores señalan que las herramientas que utiliza el personal para desarrollar sus actividades laborales generan que su desempeño sea alto, mientras que un 43% manifiestan que dichas herramientas generan un desempeño medio, y finalmente, un 3% refieren que las citadas herramientas permiten un desempeño bajo.

Tabla 11: Nivel de identificación de riesgos

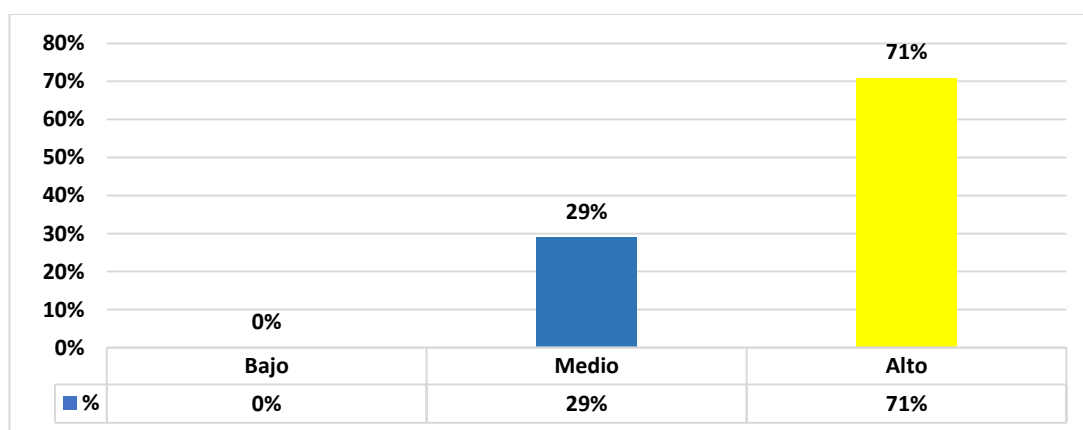
¿El nivel de identificación de los riesgos a través de los procedimientos internos es?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	10	29.00
3	Alto	25	71.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 11: Nivel de identificación de riesgos

¿El nivel de identificación de los riesgos a través de los procedimientos internos es?



Fuente: : Tabla 11.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 11 revelan que el 71% de los trabajadores señalan que el nivel de identificación de los riesgos por medio de los procedimientos internos es alto, mientras que un 29% manifiestan que dicha identificación de los riesgos tiene un nivel medio.

Tabla 12: Impacto de los riesgos no identificados oportunamente

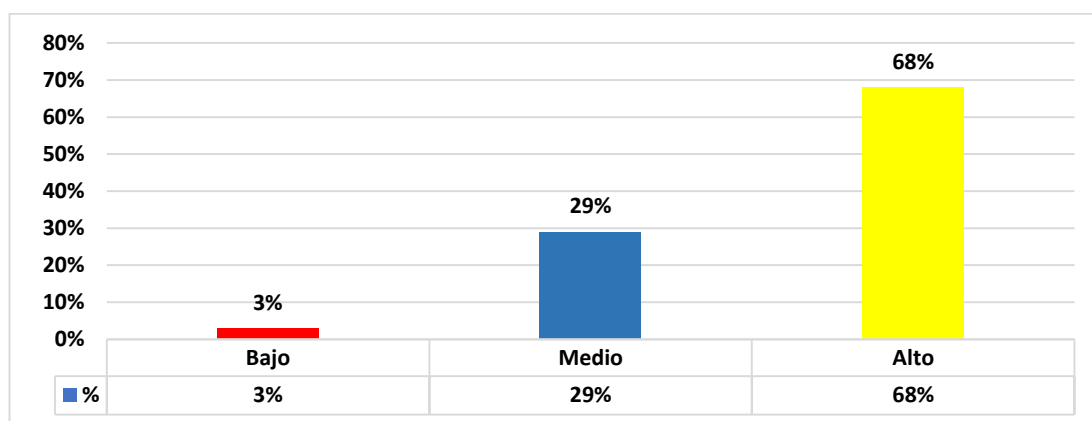
¿El impacto de los riesgos no identificados oportunamente en la gestión administrativa sería?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	1	3.00
2	Medio	10	29.00
3	Alto	24	68.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 12: Impacto de los riesgos no identificados oportunamente

¿El impacto de los riesgos no identificados oportunamente en la gestión administrativa sería?



Fuente: : Tabla 12.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 12 revelan que el 68% de los trabajadores señalan que el impacto de los riesgos no identificados oportunamente en la gestión administrativa sería alto, mientras que un 29% manifiestan que dichos impactos de los riesgos serían medios, y finalmente, un 3% refieren que los citados impactos serían bajos.

Tabla 13: Nivel de importancia de la gerencia en los riesgos

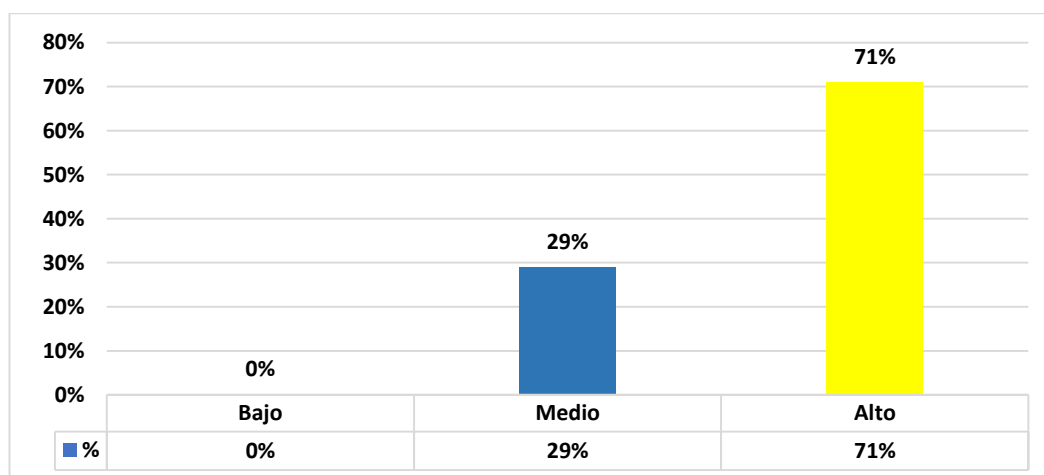
¿El nivel de importancia que le da la gerencia a los riesgos identificados es?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	10	29.00
3	Alto	25	71.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 13: Nivel de importancia de la gerencia en los riesgos

¿El nivel de importancia que le da la gerencia a los riesgos identificados es?



Fuente: : Tabla 13.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 13 revelan que el 71% de los trabajadores señalan que el nivel de importancia que le da la gerencia a los riesgos identificados es alto, mientras que un 29% manifiestan que dicho nivel de importancia que le conceden a los riesgos es medio.

Tabla 14: Seguimientos de los riesgos

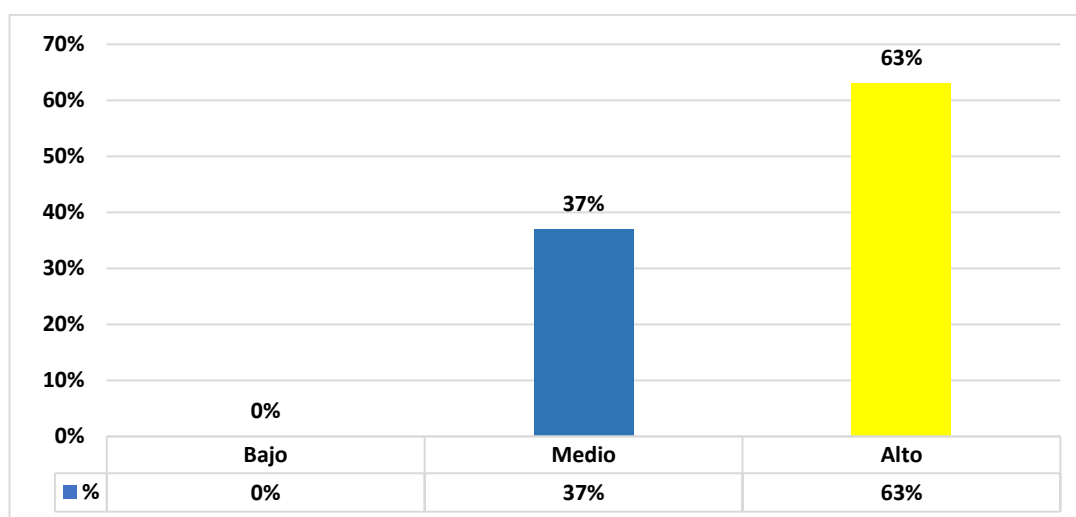
¿El seguimiento de los riesgos que realiza gerencia para no afectar sus objetivos y metas es?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	13	37.00
3	Alto	22	63.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 14: Seguimientos de los riesgos

¿El seguimiento de los riesgos que realiza la gerencia para no afectar sus objetivos y metas es?



Fuente: : Tabla 14.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 14 revelan que el 63% de los trabajadores señalan que el seguimiento de los riesgos que realiza la gerencia para no afectar sus objetivos y metas es alto, mientras que un 37% manifiestan que dichos seguimientos a los riesgos realizado por la gerencia son medio.

Tabla 15: Medidas de adopción de la gerencia para mitigar riesgos

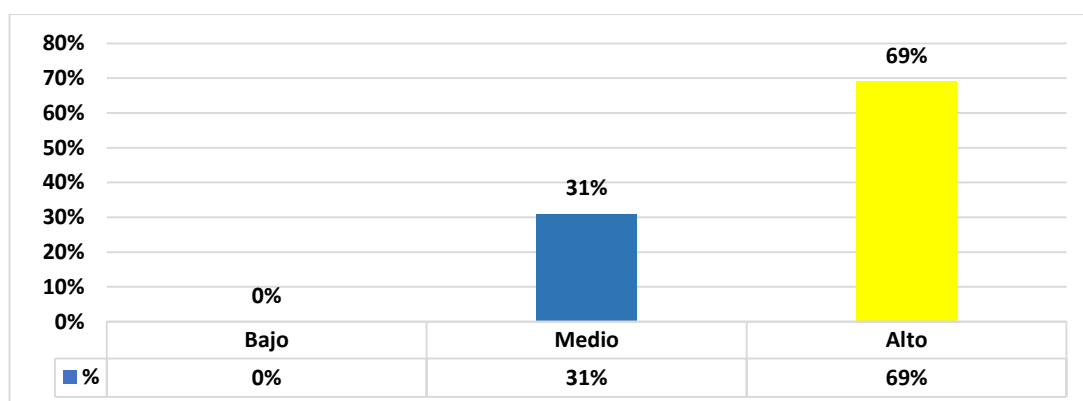
¿Las medidas que adopta la gerencia para mitigar los riesgos en la empresa es?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	11	31.00
3	Alto	24	69.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 15: Medidas de adopción de la gerencia para mitigar riesgos

¿Las medidas que adopta la gerencia para mitigar los riesgos en la empresa es?



Fuente: : Tabla 15.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 15 revelan que el 69% de los trabajadores señalan que las medidas que adopta la gerencia para mitigar los riesgos en la empresa son altos, mientras que un 31% manifiestan que dichas medidas que se adoptan son medios.

Tabla 16: Nivel de difusión de la empresa sobre las políticas internas

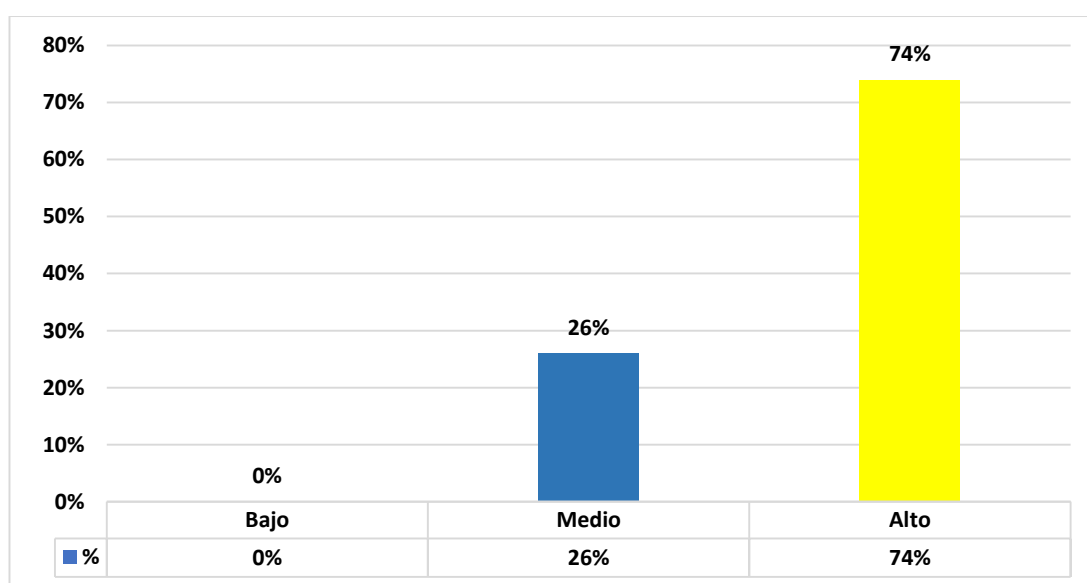
¿Qué nivel de difusión tiene la empresa acerca de las políticas internas hacia sus trabajadores?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	9	26.00
3	Alto	26	74.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 16: Nivel de difusión de la empresa sobre las políticas internas

¿Qué nivel de difusión tiene la empresa acerca de las políticas internas hacia sus trabajadores?



Fuente: : Tabla 16.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 16 revelan que el 74% de los trabajadores señalan que el nivel de difusión que tiene la empresa acerca de las políticas internas hacia sus colaboradores es alto, mientras que un 26% manifiestan que el nivel de difusión que presenta dichas políticas internas es medio.

Tabla 17: Nivel de difusión de la empresa sobre objetivos y metas

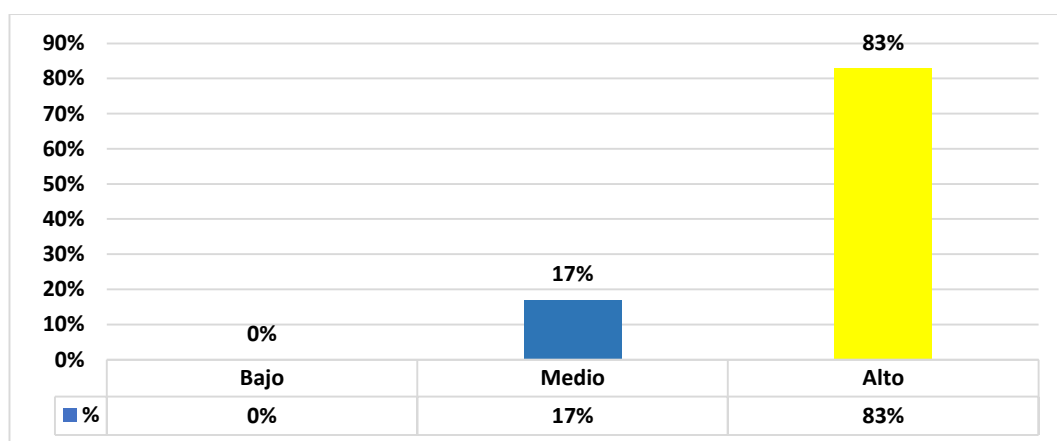
¿Qué nivel de difusión tiene la empresa acerca de los objetivos y metas hacia sus trabajadores?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	6	17.00
3	Alto	29	83.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 17: Nivel de difusión de la empresa sobre objetivos y metas

¿Qué nivel de difusión tiene la empresa acerca de los objetivos y metas hacia sus trabajadores?



Fuente: : Tabla 17.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 17 revelan que el 83% de los trabajadores señalan que el nivel de difusión que tiene la empresa acerca de los objetivos y metas hacia sus colaboradores es alto, mientras que un 17% manifiestan que dicho nivel de difusión que presenta la empresa es medio.

Tabla 18: Canales de difusión que utiliza la empresa para comunicar

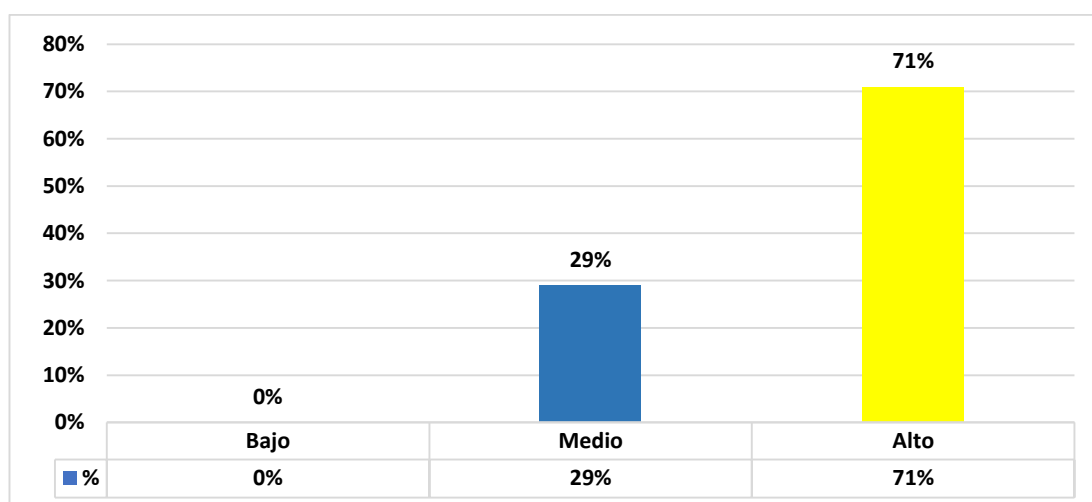
¿Los canales de difusión que utiliza la empresa para comunicar información relevante a sus trabajadores tienen un nivel?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	10	29.00
3	Alto	25	71.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 18: Canales de difusión que utiliza la empresa para comunicar

¿Los canales de difusión que utiliza la empresa para comunicar información relevante a sus trabajadores tienen un nivel?



Fuente: : Tabla 18.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 18 revelan que el 71% de los trabajadores señalan que los canales de difusión que utiliza la empresa para comunicar información relevante a sus colaboradores tienen un nivel alto, mientras que un 29% manifiestan que dichos canales de difusión utilizada presentan un nivel medio.

Tabla 19: Nivel de interacción entre las áreas de la empresa

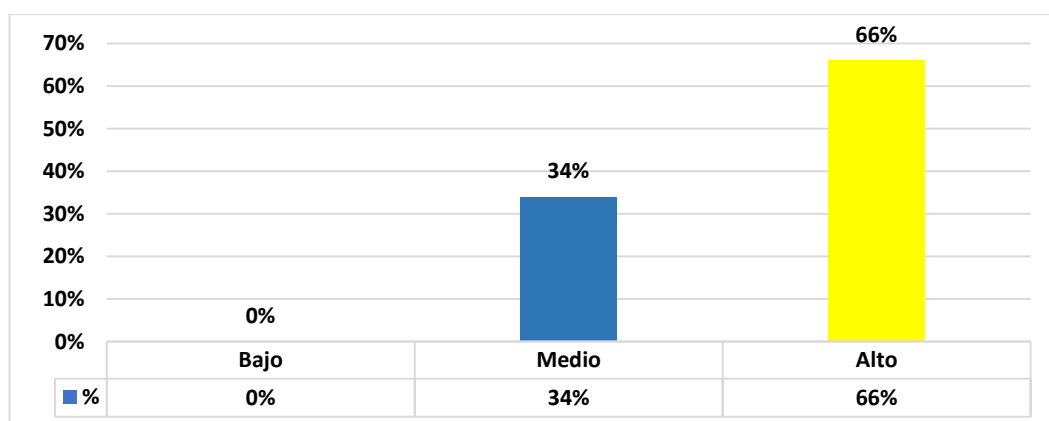
¿El nivel de interacción (coordinación) comunicativa entre las áreas de la empresa para el cumplimiento de los objetivos es?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	12	34.00
3	Alto	23	66.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 19: Nivel de interacción entre las áreas de la empresa

¿El nivel de interacción (coordinación) comunicativa entre las áreas de la empresa para el cumplimiento de los objetivos es?



Fuente: : Tabla 19.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 19 revelan que el 66% de los trabajadores señalan que el nivel de interacción (coordinación) comunicativa entre las áreas de la empresa para el cumplimiento de los objetivos es alto, mientras que un 34% manifiestan que el nivel de interacción que presentan dichas áreas es medio.

Tabla 20: Nivel de difusión de los riesgos que se identifican

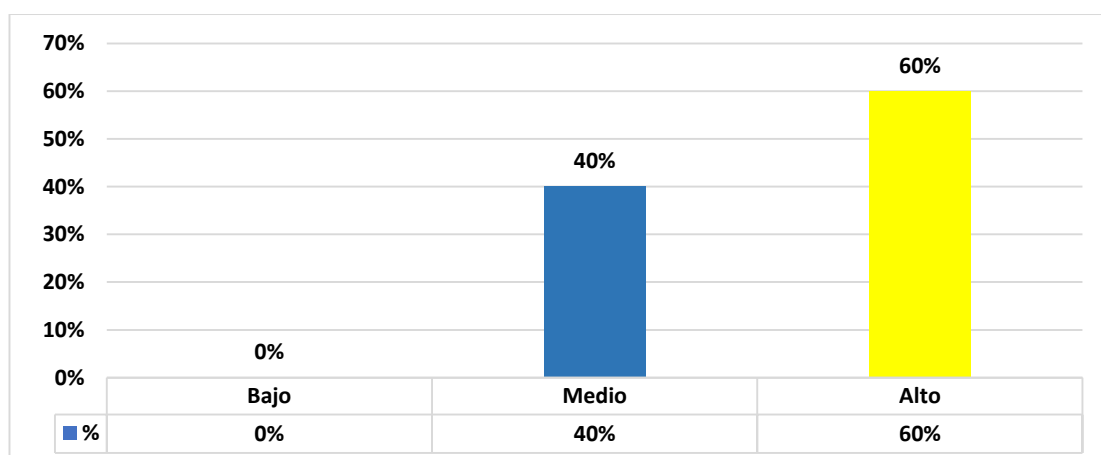
¿Qué nivel de difusión tienen los riesgos que se identifican en las actividades operativas que desarrolla la empresa?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	14	40.00
3	Alto	21	60.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 20: Nivel de difusión de los riesgos que se identifican

¿Qué nivel de difusión tienen los riesgos que se identifican en las actividades operativas ue desarrolla la empresa?



Fuente: : Tabla 20.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 20 revelan que el 60% de los trabajadores señalan que el nivel de difusión que tienen que son identificados en las actividades operativas desarrolladas por la empresa es alto, mientras que un 40% manifiestan que el nivel de difusión que tienen dichos riesgos identificados es medio.

Tabla 21: Nivel de seguimiento a las acciones de control

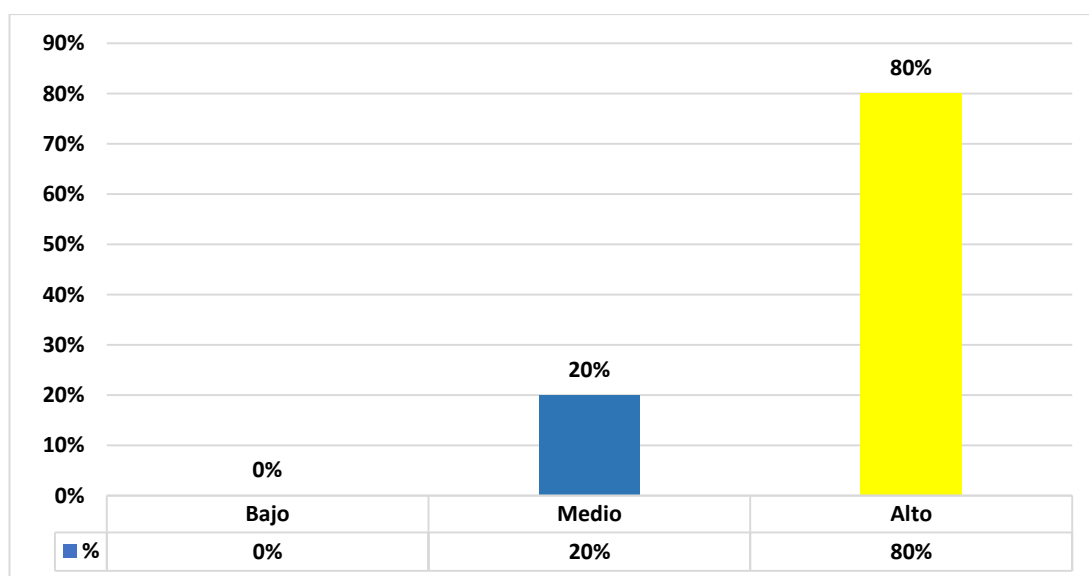
¿El nivel de seguimiento a las acciones de control por la empresa es?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	7	20.00
3	Alto	28	80.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 21: Nivel de seguimiento a las acciones de control

¿El nivel de seguimiento a las acciones de control por la empresa es?



Fuente: : Tabla 21.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 21 revelan que el 80% de los trabajadores señalan que el nivel de seguimiento que tienen las acciones de control por la empresa es alto, mientras que un 20% manifiestan que el nivel de difusión de dichas acciones es bajo.

Tabla 22: Nivel de supervisión al sistema de control interno

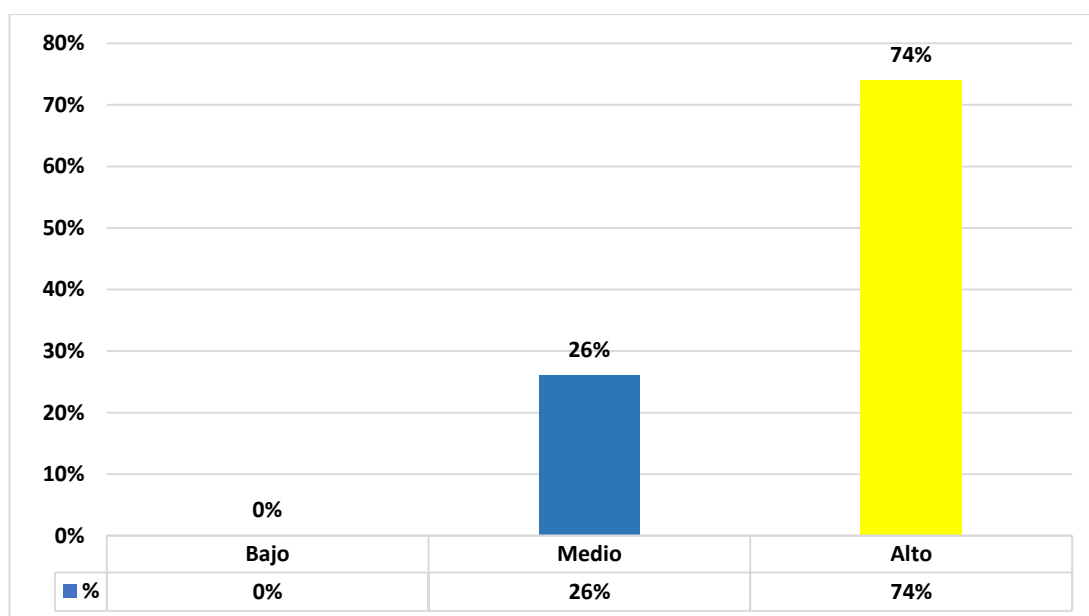
¿El nivel de supervisión al sistema de control interno de la empresa es?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	9	26.00
3	Alto	26	74.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 22: Nivel de supervisión al sistema de control interno

¿El nivel de supervisión al sistema de control interno de la empresa es?



Fuente: : Tabla 22.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 22 revelan que el 74% de los trabajadores señalan que el nivel de supervisión que tiene el sistema de control interno de la empresa es alto, mientras que un 26% manifiestan que el nivel de supervisión que tiene dichos sistema de control es medio.

Tabla 23: Nivel de detección de los errores en actividades de control

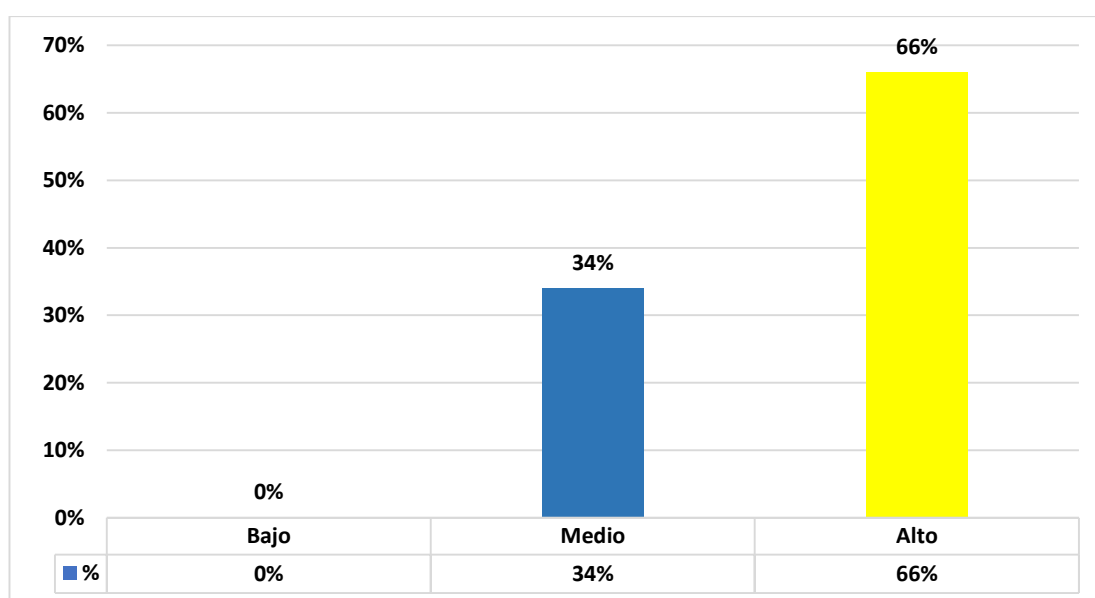
¿El nivel de detección de los errores en las actividades de control son?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	12	34.00
3	Alto	23	66.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 23: Nivel de detección de los errores en actividades de control

¿El nivel de detección de los errores en las actividades de control son?



Fuente: : Tabla 23.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 23 revelan que el 66% de los trabajadores señalan que el nivel de detección que tienen los errores en las actividades de control es alto, mientras que un 34% manifiestan que el nivel de detección que presentan dichos errores es medio.

Tabla 24: Nivel de detección de irregularidades en actividades de control

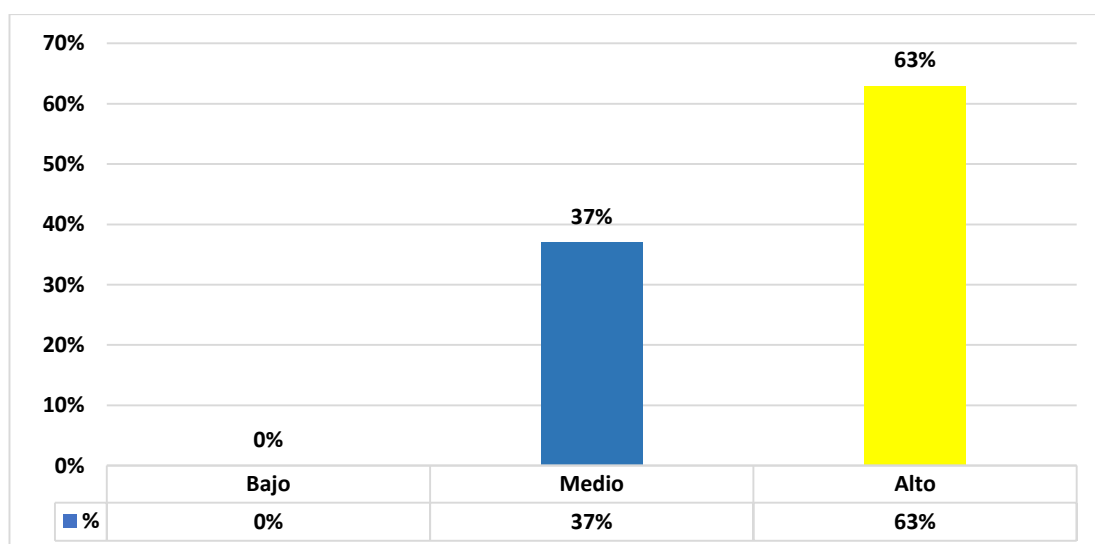
¿El nivel de detección de las irregularidades en las actividades de control son?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	13	37.00
3	Alto	22	63.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 24: Nivel de detección de irregularidades en activ. de control

¿El nivel de detección de las irregularidades en las actividades de control son?



Fuente: : Tabla 24.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 24 revelan que el 63% de los trabajadores señalan que el nivel de detección de las irregularidades en las actividades de control es alto, mientras que un 37% manifiestan que el nivel de detección de dichas irregularidades es medio.

Tabla 25: Acciones correctivas sobre errores e irregularidades

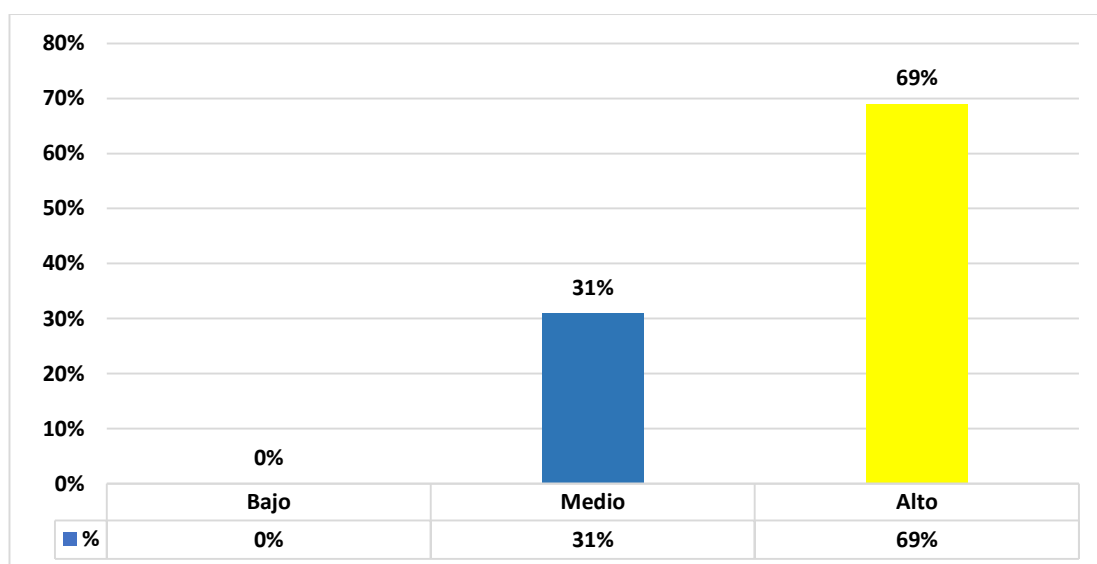
¿Las acciones correctivas sobre los errores e irregularidades detectadas en las actividades de control son?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	11	31.00
3	Alto	24	69.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 25: Acciones correctivas sobre errores e irregularidades

¿Las acciones correctivas sobre los errores e irregularidades detectadas en las actividades de control son?



Fuente: : Tabla 25.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 25 revelan que el 69% de los trabajadores señalan que las acciones correctivas sobre los errores e irregularidades detectadas en las actividades de control es alto, mientras que un 31% manifiestan que dichas acciones correctivas son medio.

4.2 Resultado Sobre La Variable: Gestión Administrativa

Tabla 26: Nivel de importancia que otorga la gerencia a la planificación

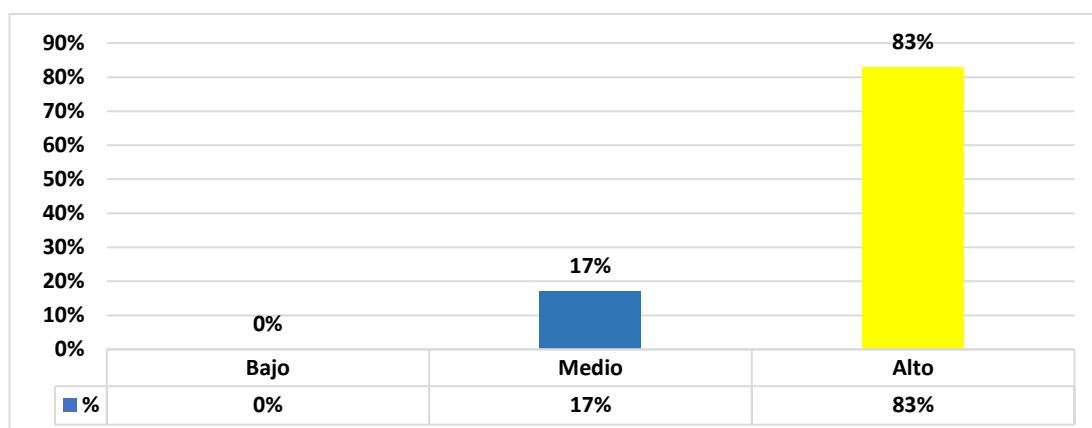
¿Qué nivel de importancia le otorga la gerencia a la planificación de la empresa?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	6	17.00
3	Alto	29	83.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 26: Nivel de importancia que otorga la gerencia a la planificación

¿Qué nivel de importancia le otorga la gerencia a la planificación de la empresa?



Fuente: : Tabla 26.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 26 revelan que el 83% de los trabajadores señalan que el nivel de importancia que le otorga la gerencia a la planificación de la empresa es alto, mientras que un 17% manifiestan que el nivel de importancia de dicha planificación es medio.

Tabla 27: Beneficio que genera la planificación a la gestión administrat.

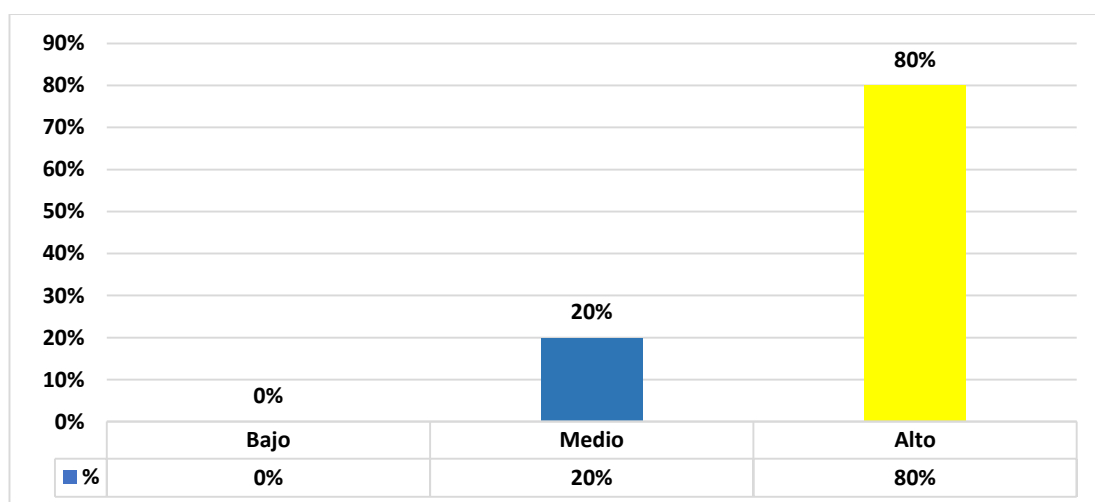
¿Cuál es el beneficio que le genera la planificación a gestión administrativa de la empresa?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	7	20.00
3	Alto	28	80.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 27: Beneficio que genera la planificación a la gestión administrat.

¿Cuál es el beneficio que le genera la planificación a la gestión administrativa de la empresa?



Fuente: : Tabla 27.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 27 revelan que el 80% de los trabajadores señalan que el beneficio que le genera la planificación a la gestión administrativa de la empresa es alto, mientras que un 20% manifiestan que el beneficio que se genera por dicha planificación es medio.

Tabla 28: Nivel de cumplimiento de objetivos y metas de planificación

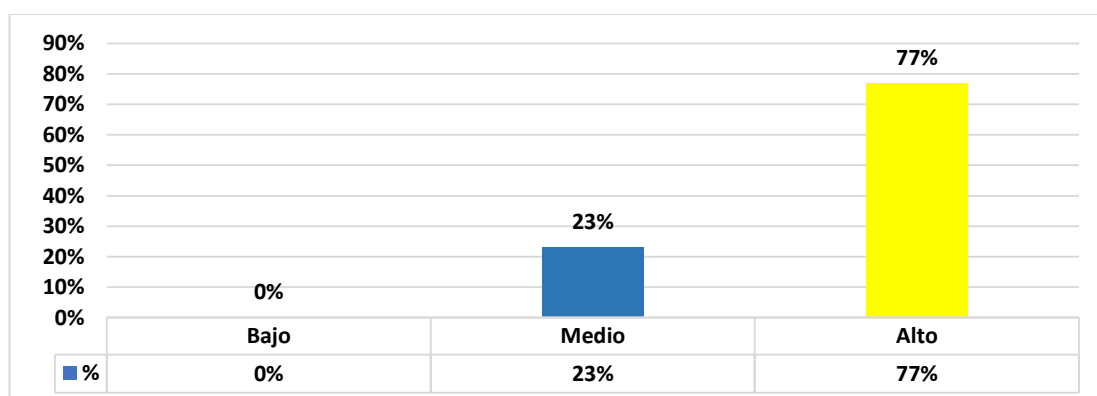
¿Qué nivel de cumplimiento de los objetivos y metas le genera la planificación a la empresa?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	8	23.00
3	Alto	27	77.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 28: Nivel de cumplimiento de objetivos y metas de planificación

¿Qué nivel de cumplimiento de los objetivos y metas le genera la planificación a la empresa?



Fuente: : Tabla 28.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 28 revelan que el 77% de los trabajadores señalan que el nivel de cumplimiento de los objetivos y metas que genera la planificación a la empresa es alto, mientras que un 23% manifiestan que el nivel de cumplimiento de dichos objetivos y metas es medio.

Tabla 29: Medida de impacto de la planificación en los resultados

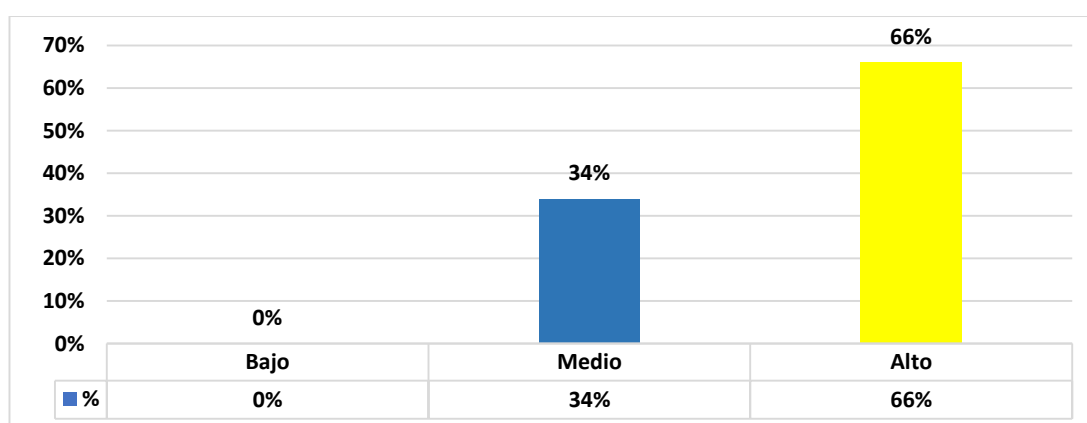
¿Qué medida de impacto tiene la planificación en los resultados de la empresa?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	12	34.00
3	Alto	23	66.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 29: Medida de impacto de la planificación en los resultados

¿Qué medida de impacto tiene la planificación en los resultados de la empresa?



Fuente: : Tabla 29.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 29 revelan que el 66% de los trabajadores señalan que las medidas de impacto que tiene la planificación en los resultados de la empresa es alto, mientras que un 34% manifiestan que las medidas de impacto que tiene dicha planificación es medio.

Tabla 30: Medida de eficiencia que genera la planificación

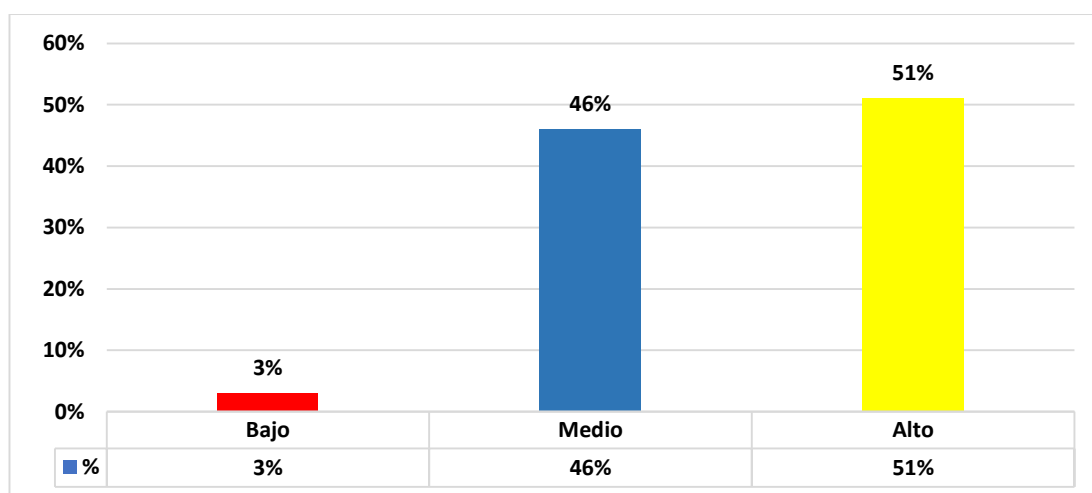
¿Qué medida de eficiencia genera la planificación en el uso de los recursos que dispone la empresa para sus actividades?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	1	3.00
2	Medio	16	46.00
3	Alto	18	51.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 30: Medida de eficiencia que genera la planificación

¿Qué medida de eficiencia genera la planificación en el uso de los recursos que dispone la empresa para sus actividades?



Fuente: : Tabla 30.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 30 revelan que el 51% de los trabajadores señalan que la medida de eficiencia que genera la planificación en el uso de los recursos que dispone la empresa para sus actividades es alto, mientras que un 46% manifiestan que la medida de eficiencia que genera la planificación en el uso de dichos recursos es medio, y finalmente, un 3% refieren que las medidas de eficiencia que genera la planificación en el uso de los citados recursos es bajo.

Tabla 31: Nivel de importancia de gerencia a la organización administrativa

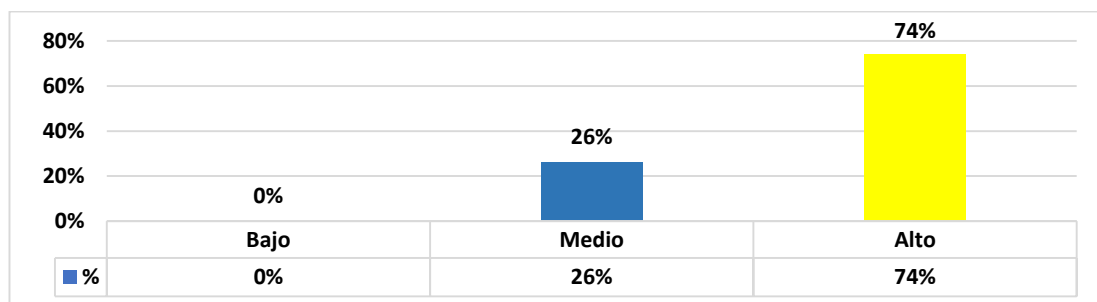
¿Qué nivel de importancia le otorga la gerencia a la organización administrativa de la empresa?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	9	26.00
3	Alto	26	74.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 31: Nivel de importancia de gerencia a organización administrativa

¿Qué nivel de importancia le otorga la gerencia a la organización administrativa de la empresa?



Fuente: : Tabla 31.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 31 revelan que el 74% de los trabajadores señalan que el nivel de importancia que le otorga la gerencia a la organización administrativa de la empresa es alto, mientras que un 26% manifiestan que el nivel de importancia otorgada a dicha organización es medio.

Tabla 32: Nivel de impacto en resultados de la estructura organizacional

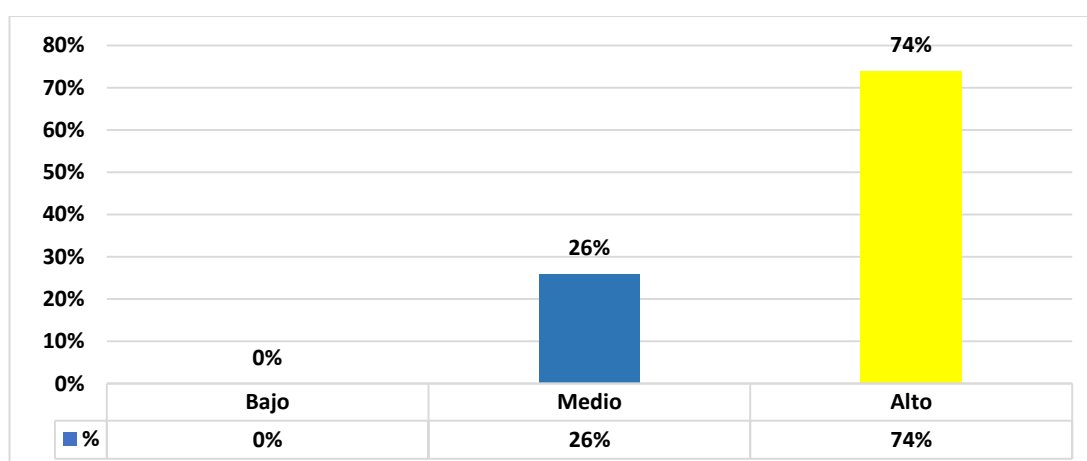
¿Qué nivel de impacto en los resultados de la empresa tiene la estructura organizacional en la gestión administrativa?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	9	26.00
3	Alto	26	74.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 32: Nivel de impacto en resultados de la estruct. organizacional

¿Qué nivel de impacto en los resultados de la empresa tienen la estructura organizacional en la gestión administrativa?



Fuente: : Tabla 32.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 32 revelan que el 74% de los trabajadores señalan que el nivel de impacto en los resultados que tiene la empresa a raíz de la estructura organizacional que presenta la gestión administrativa es alto, mientras que un 26% manifiestan que el nivel de impacto en dichos resultados es medio.

Tabla 33: Nivel de integración de las áreas de la empresa

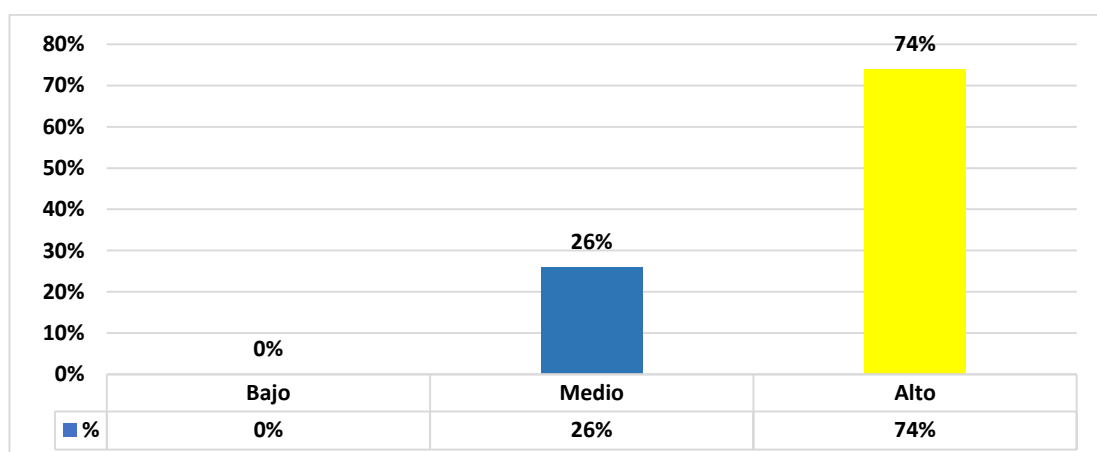
¿Qué nivel de integración existen entre las áreas de la empresa para lograr una adecuada gestión administrativa?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	9	26.00
3	Alto	26	74.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 33: Nivel de integración de las áreas de la empresa

¿Qué nivel de integración existen entre las áreas de la empresa para lograr una adecuada gestión administrativa?



Fuente: : Tabla 33.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 33 revelan que el 74% de los trabajadores señalan que el nivel de integración que existen en las áreas de la empresa para lograr una adecuada gestión administrativa es alto, mientras que un 26% manifiestan que el nivel de integración que existen en dichas áreas es medio.

Tabla 34: Nivel de coordinación entre áreas para gestión administrativa

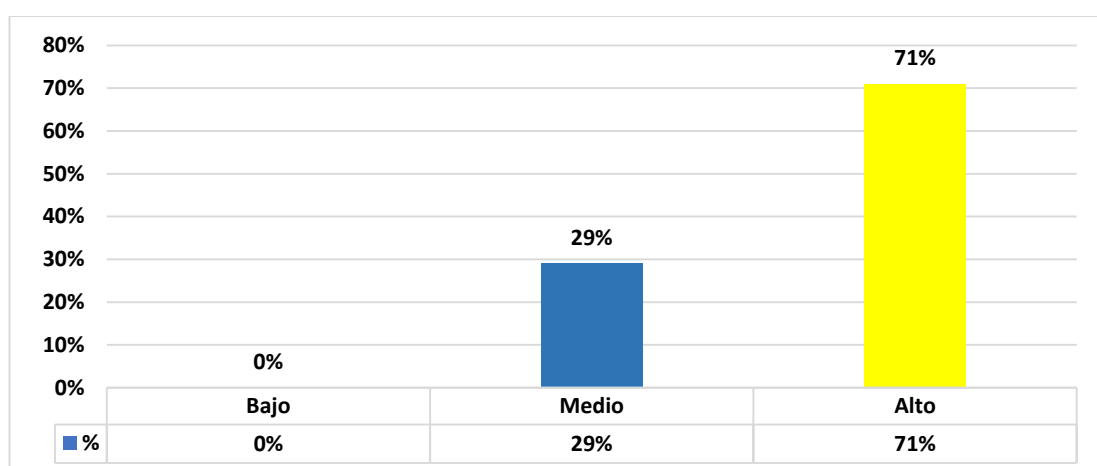
¿Los niveles de coordinación entre las diferentes áreas para lograr una adecuada gestión administrativa es?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	10	29.00
3	Alto	25	71.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 34: Nivel de coordinación entre áreas para gestión administrativa

¿Los niveles de coordinación entre las diferentes áreas para lograr una adecuada gestión administrativa es?



Fuente: : Tabla 34.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 34 revelan que el 71% de los trabajadores señalan que los niveles de coordinación entre las diferentes áreas de la empresa para lograr una adecuada gestión administrativa son altos, mientras que un 29% manifiestan que los niveles de coordinación entre dichas áreas son medio.

Tabla 35: Nivel de eficiencia de actividades en estructura organizacional

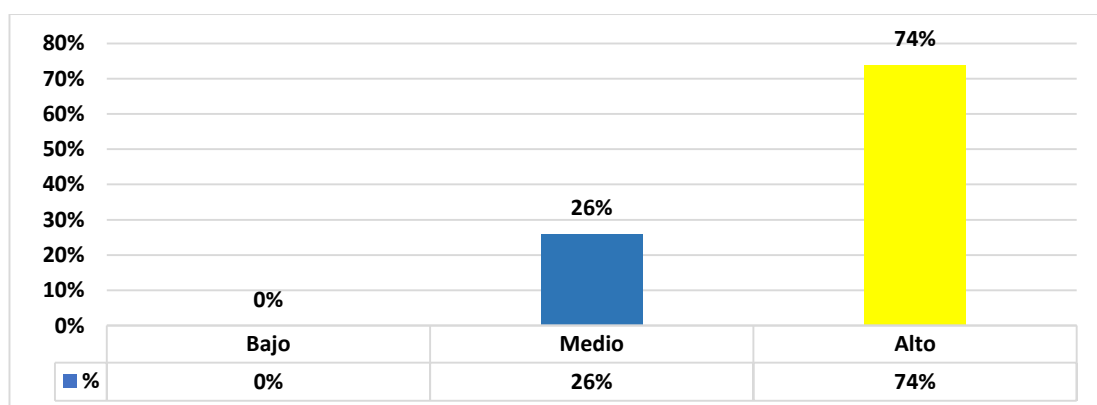
¿Cuál es el nivel de eficiencia que se logra en las actividades en base a la estructura organizacional de la empresa?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	9	26.00
3	Alto	26	74.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 35: Nivel de eficiencia de activ. en estructura organizacional

¿Cuál es el nivel de eficiencia que se logra en las actividades en base a la estructura organizacional de la empresa?



Fuente: : Tabla 35.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 35 revelan que el 74% de los trabajadores señalan que el nivel de eficiencia que se logra en las actividades en base a la estructura organizacional de la empresa es alto, mientras que un 26% manifiestan que el nivel de eficiencia que se logra en dichas actividades es medio.

Tabla 36: Cumplimiento de objetivos y metas bajo conducción

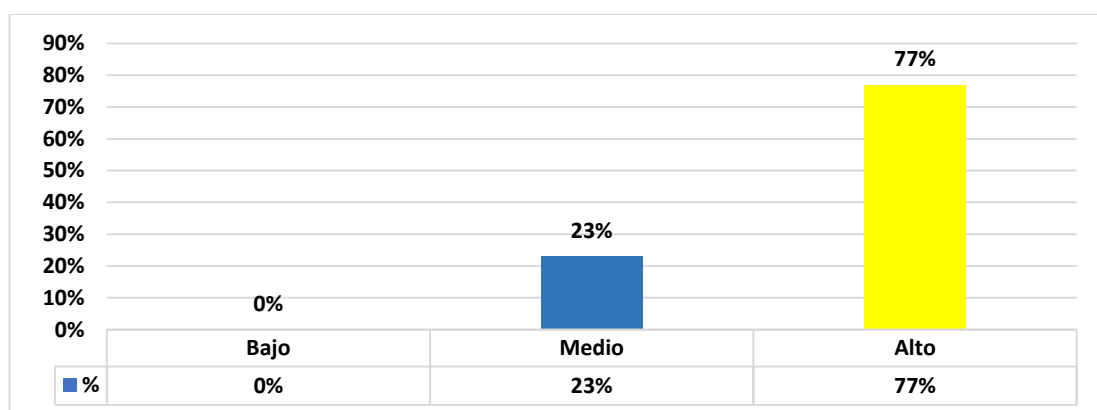
¿El cumplimiento de los objetivos y metas de la empresa bajo la conducción de la gerencia es?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	8	23.00
3	Alto	27	77.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 36: Cumplimiento de objetivos y metas bajo conducción

¿El cumplimiento de los objetivos y metas de la empresa bajo la conducción de la gerencia es?



Fuente: : Tabla 36.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 36 revelan que el 10% de los trabajadores señalan que el cumplimiento de los objetivos y metas de la empresa bajo la conducción de la gerencia es alto, mientras que un 23% manifiestan que el cumplimiento de dichos objetivos y metas es medio.

Tabla 37: Ejecución de actividades operativas en gestión administrativa

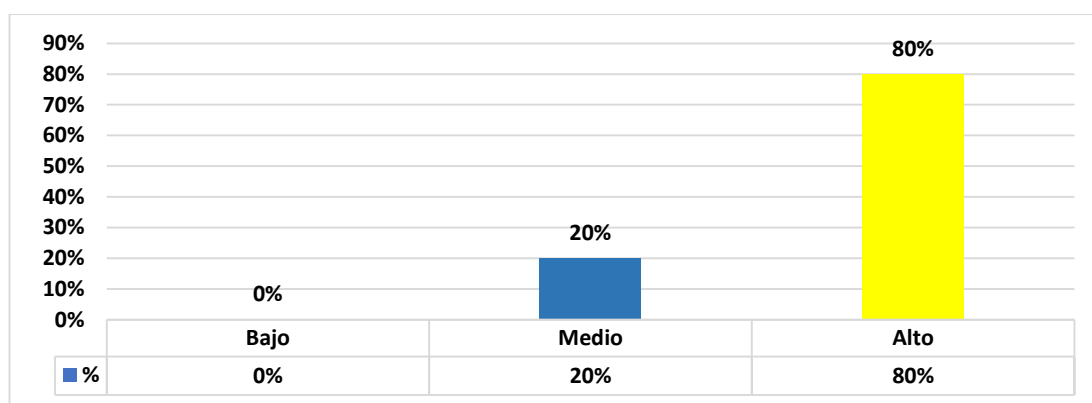
¿La ejecución de las actividades operativas para lograr una adecuada gestión administrativa es?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	7	20.00
3	Alto	28	80.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 37: Ejecución de actividades operativas en gestión administrativa

¿La ejecución de las actividades operativas para lograr una adecuada gestión administrativa es?



Fuente: : Tabla 37.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 37 revelan que el 80% de los trabajadores señalan que la ejecución de las actividades operativas para lograr una adecuada gestión administrativa es alta, mientras que un 20% manifiestan que la ejecución de dichas actividades operativas es medio.

Tabla 38: Frecuencia de gerencia y jefatura para delegar funciones

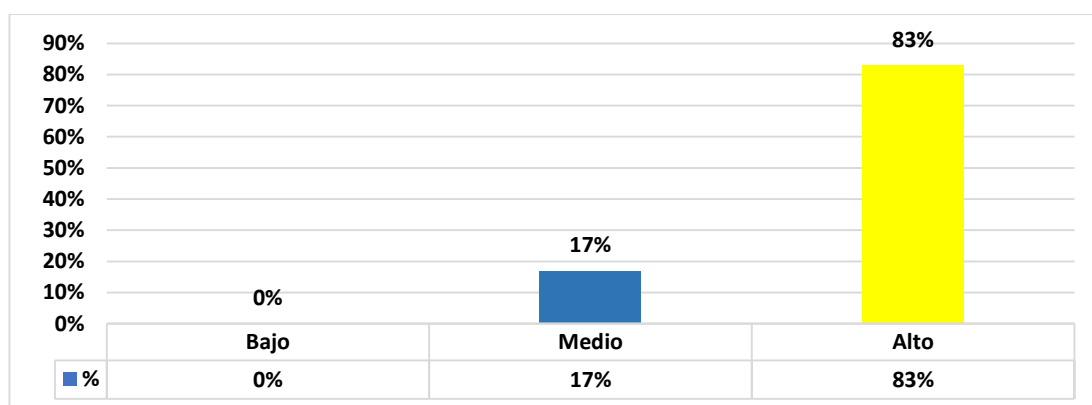
¿Con qué frecuencia la gerencia y la jefatura de la empresa delegan las funciones a los trabajadores?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	6	17.00
3	Alto	29	83.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 38: Frecuencia de gerencia y jefatura para delegar funciones

¿Con qué frecuencia la gerencia y la jefatura de la empresa delegan las funciones a los trabajadores?



Fuente: : Tabla 38.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 38 revelan que el 83% de los trabajadores señalan que la frecuencia con que la gerencia y la jefatura de la empresa delegan las funciones a los colaboradores es alto, mientras que un 17% manifiestan que la frecuencia con que la gerencia y jefatura delegan dichas funciones es medio.

Tabla 39: Frecuencia de gerencia para promover comunicación

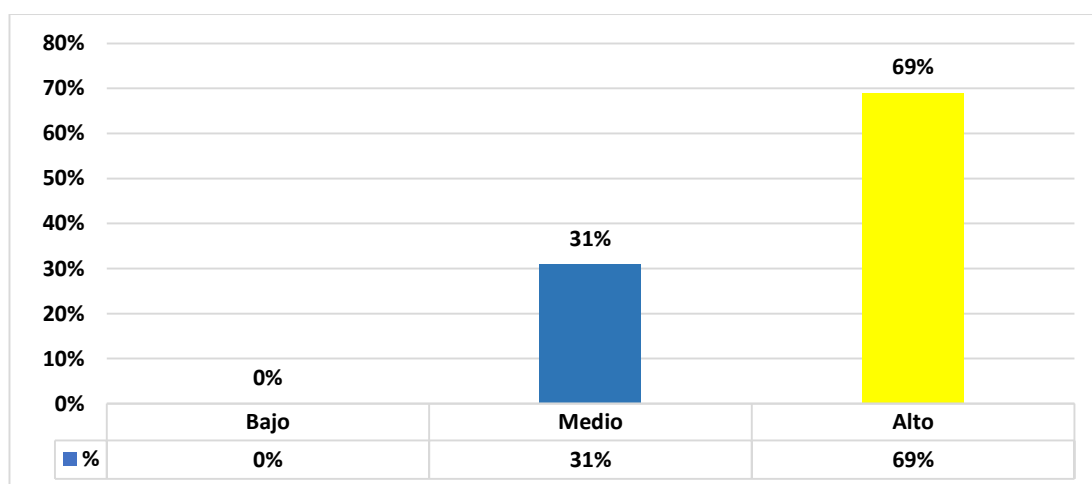
¿Con qué frecuencia la gerencia de la empresa promueve la comunicación entre todo el personal?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	11	31.00
3	Alto	24	69.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 39: Frecuencia de gerencia para promover comunicación

¿Con qué frecuencia la gerencia de la empresa promueve la comunicación entre todo el personal?



Fuente: : Tabla 39.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 39 revelan que el 69% de los trabajadores señalan que la frecuencia con que la gerencia de la empresa promueve la comunicación entre todo el personal es alto, mientras que un 31% manifiestan que la frecuencia con que la gerencia promueve dicha comunicación es medio.

Tabla 40: Medida para tomar decisiones mejorar gestión administrativa

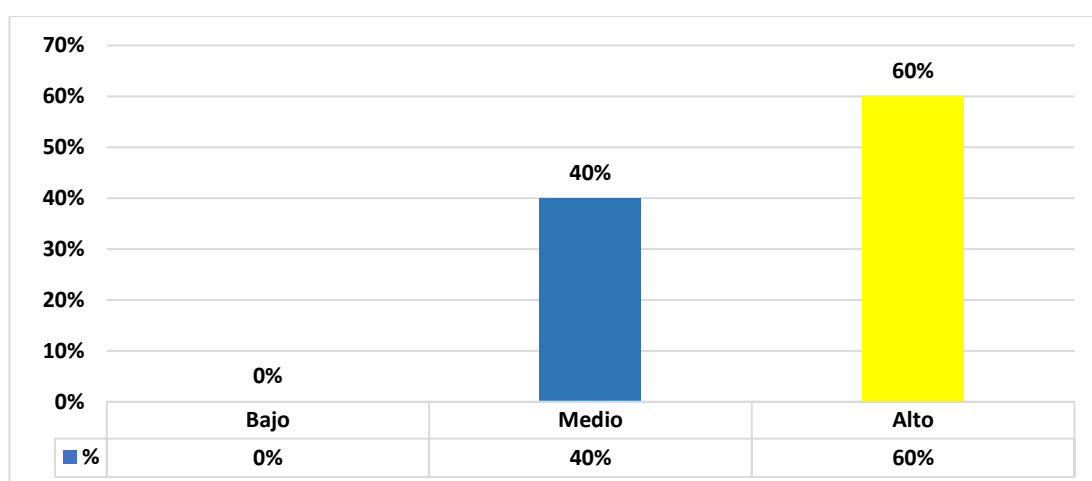
¿En qué medida las tomas de decisiones mejoran la gestión administrativa de la empresa?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	14	40.00
3	Alto	21	60.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 40: Medida para tomar decisiones mejorar gestión administrativa

¿En qué medida las tomas de decisiones mejoran la gestión administrativa de la empresa?



Fuente: : Tabla 40.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 40 revelan que el 60% de los trabajadores señalan que las tomas de decisiones para mejorar la gestión administrativa de la empresa se dan en una medida alta, mientras que un 40% manifiestan que las decisiones para mejorar dicha gestión administrativa se dan en una medida media.

Tabla 41: Nivel de importancia al control de procesos administrativos

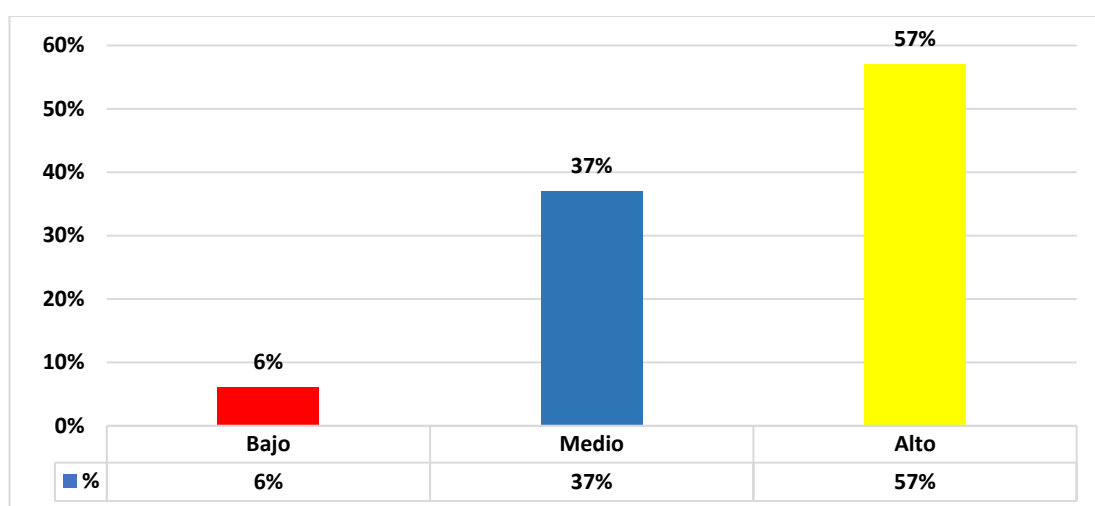
¿Qué nivel de importancia le otorga la gerencia al control de los procesos administrativos de la empresa?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	2	6.00
2	Medio	13	37.00
3	Alto	20	57.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 41: Nivel de importancia al control de procesos administrativos

¿Qué nivel de importancia le otorga la gerencia al control de los procesos administrativos de la empresa?



Fuente: : Tabla 41.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 41 revelan que el 57% de los trabajadores señalan que el nivel de importancia que le otorga la gerencia al control de los procesos administrativo de la empresa es alto, mientras que un 37% manifiestan que el nivel de importancia que le otorga a la gerencia a dicho control es medio, y finalmente, un 6% refieren que el nivel de importancia es bajo.

Tabla 42: Evaluación de los procesos administrativos

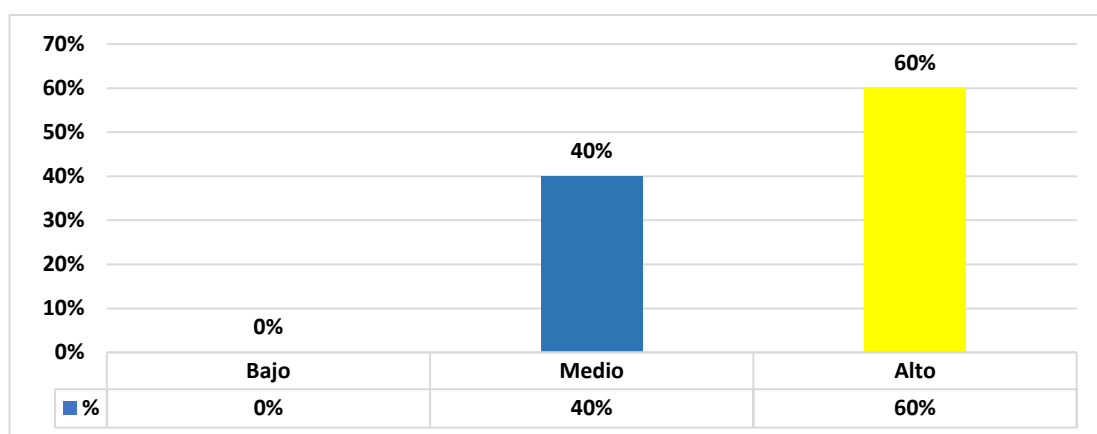
¿La evaluación que se realiza a los procesos administrativos de la empresa es?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	14	40.00
3	Alto	21	60.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 42: Evaluación de los procesos administrativos

¿La evaluación que se realiza a los procesos administrativos de la empresa es?



Fuente: : Tabla 42.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 42 revelan que el 60% de los trabajadores señalan que la evaluación que se realiza a los procesos administrativos de la empresa es alta, mientras que un 40% manifiestan que la evaluación a dichos procesos administrativos es medio.

Tabla 43: Rendimiento de los procesos administrativos

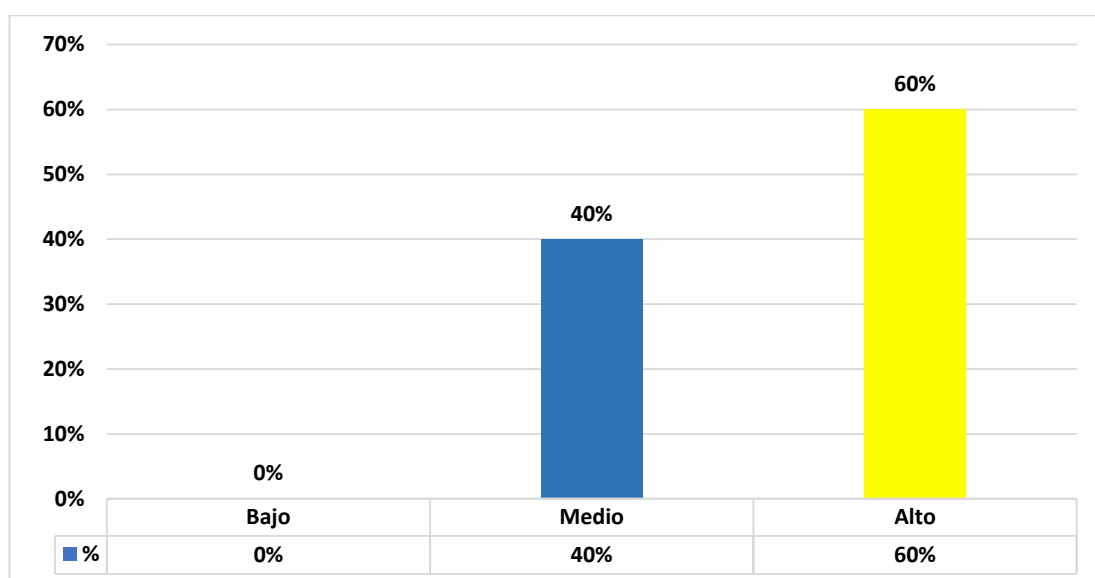
¿El rendimiento que genera la empresa en los procesos administrativo es?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	14	40.00
3	Alto	21	60.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 43: Rendimiento de los procesos administrativos

¿El rendimiento que genera la empresa en los procesos administrativo es?



Fuente: : Tabla 43.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 43 revelan que el 60% de los trabajadores señalan que el rendimiento que genera la empresa en los procesos administrativos es alto, mientras que un 40% manifiestan que el rendimiento que se genera en dichos procesos administrativos es medio.

Tabla 44: Grado de cumplimiento actividades operativas de las áreas

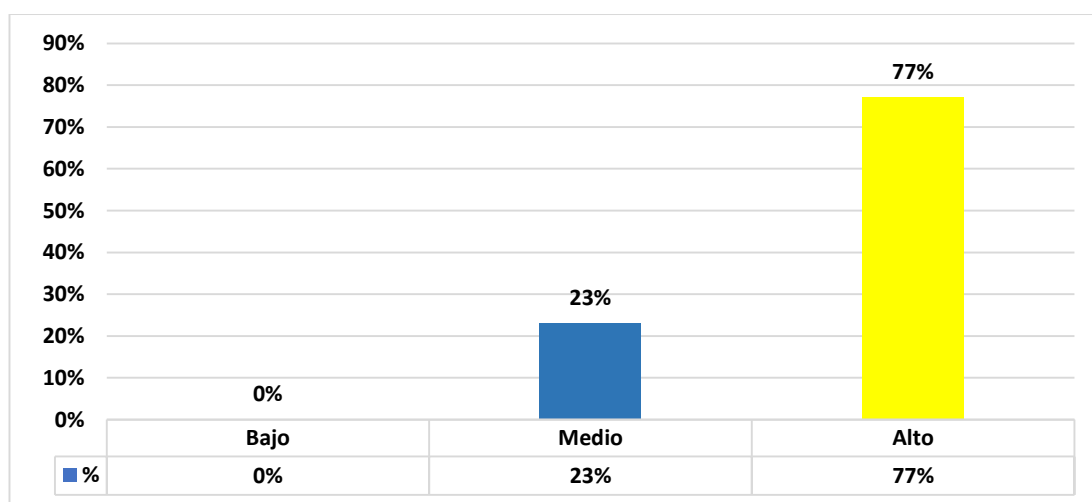
¿Cuál es el grado de cumplimiento de las actividades operativas de las áreas de la empresa?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	8	23.00
3	Alto	27	77.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 44: Grado de cumplimiento actividades operativas de las áreas

¿Cuál es el grado de cumplimiento de las actividades operativas de las áreas de la empresa?



Fuente: : Tabla 44.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 44 revelan que el 77% de los trabajadores señalan que el grado de cumplimiento de las actividades operativas de las áreas de la empresa es alto, mientras que un 23% manifiestan que el grado de cumplimiento de dichas actividades operativas es medio.

Tabla 45: Seguimiento a los trámites administrativos internos

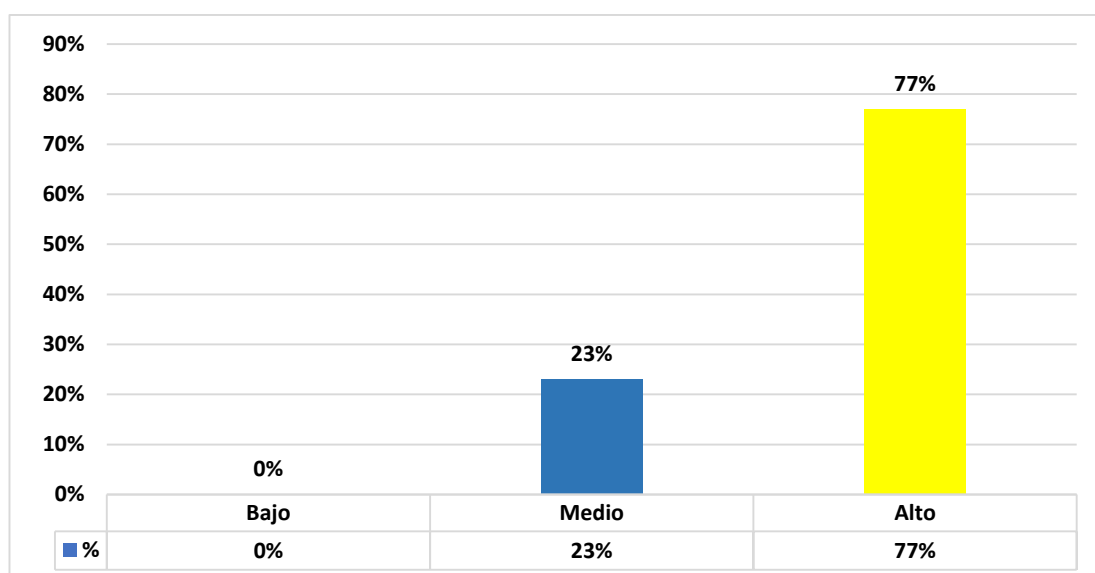
¿El seguimiento que se realiza a los trámites administrativos internos es?

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Bajo	-	-
2	Medio	8	23.00
3	Alto	27	77.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

Figura 45: Seguimiento a los trámites administrativos internos

¿El seguimiento que se realiza a los trámites administrativos internos es?



Fuente: : Tabla 45.

Elaboración: : Propia.

Los resultados obtenidos que se muestran a través de la tabla y figura 45 revelan que el 77% de los trabajadores señalan que el seguimiento que se realiza a los trámites administrativos internos es alto, mientras que un 23% manifiestan que el seguimiento a dichos trámites internos es medio.

4.3 Determinación del tipo de relación entre el control interno y la gestión administrativa en la empresa AF Boullosa de la ciudad de Iquitos, periodo 2022

Tabla 46: Normalidad de datos

Normalidad de datos

	Shapiro – Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Control Interno	0.944	35	0.073
Gestión Administrativa	0.958	35	0.195

Fuente: Análisis estadístico programa SPSS

V25.

La tabla 46 nos muestra los resultados obtenidos en relación a la prueba de normalidad en el cual se utilizó el método Shapiro – Wilk para poder determinar el nivel de significancia que presenta las variables estudiadas, y esto se debe principalmente a que la población de estudio fue menor 50 individuos, es decir, la muestra fue de 35 colaboradores.

Sobre el particular, los datos analizados a través del software spss v25 indican que en el caso de las variables (control interno y gestión administrativa) se logró obtener un valor de significancia (p) de 0.073 y 0.198, lo que quiere decir que los valores calculados no son significativos por considerarse mayores al nivel de significancia (0.05), lo que significa que dichos valores presentan una

distribución normal, por lo tanto, se va a utilizar el estadístico de Rho de Spearman por tratarse de una medida de tipo paramétrica.

4.4 Prueba de correlación de las variables: Control Interno y Gestión Administrativa

Tabla 47: Correlación de las variables

Correlación de las variables

		Control Interno	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Coeficiente de correlación	1,000	0,384
	Sig. (bilateral)	.	0,023
	N	35	35
	Coeficiente de correlación	0,384	1,000
	Sig. (bilateral)	0,023	.
	N	35	35

Fuente: Análisis estadístico programa SPSS V25.

La tabla 47 nos muestra los resultados obtenidos respecto a la relación de las variables (Control Interno y Gestión Administrativa) que han sido estudiadas en la presente investigación, en el cual se ha utilizado el estadístico de Rho de Spearman para determinar el grado de correlación.

Sobre el particular, el coeficiente de correlación (r) fue de 0.384, lo que significa que la relación entre ambas variables es pequeña y su correlación es baja, y esto se debe a que el valor obtenido se encuentra relativamente alejado de uno (1), por lo que se considera que la asociación es débil; además, a través del estadístico se obtuvo el valor de significancia (bilateral), el cual resultó en 0.023, lo que significa que al ser al rango 0.05 no se acepta la hipótesis nula, sino la alterna, es decir, que el control interno no determina el comportamiento de la gestión administrativa.

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN

El objetivo principal de la presente investigación es determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la empresa AF Boullosa de la ciudad de Iquitos para el periodo 2022, y para ello, se utilizó como técnica la encuesta y como instrumento de recolección de datos el cuestionario de preguntas resueltas, los cuales fueron aplicados a una población conformado por un total de 35 trabajadores, cuya información recolectada fue analizada por medio del software estadístico spss v25, logrando de esta manera establecer la prueba de normalidad y la correlación de las variables entre el control interno y gestión administrativa.

Del análisis a la información, se logró determinar lo siguiente:

- Las variables control interno y gestión administrativa tienen una relación baja, la misma que no es representativa, es decir, que dicha relación no es significativa en la empresa AF Boullosa de la ciudad de Iquitos para el periodo 2022, toda vez que de acuerdo a los resultados obtenidos luego de haber efectuado un análisis a la información a través del software estadístico spss v25, se logró determinar que el coeficiente de correlación Rho de Spearman resultó ser 0.384 (ver tabla 47) y el grado de significancia en 0.023 (ver tabla 46), respecto a la primera, el valor calculado no se acerca a 1, lo que demuestra que para este punto la relación entre las variables se considera débil, por lo que no hay una relación fuerte, del mismo modo se presenta para la segunda, donde el valor calculado se encuentra por debajo a 0.05, esto quiere decir que al ser menor al parámetro establecido, la correlación entre las variables no es significativa,

por lo que el control interno no genera ninguna influencia en la gestión administrativa de la empresa.

- De otro lado, los resultados han permitido determinar que el nivel de control interno que presenta la empresa para el periodo de estudio es alto, es decir, que el promedio alcanzado es de 70.97%, y esto se debe a los siguientes hechos: en cuanto al componente de “actividad de control”, los resultados revelan que un 89% y 83% (ve tablas 2 y 3) de los trabajadores refieren que las acciones de control en las actividades operativas que desarrollan y aquellas acciones orientadas a prevenir el riesgos en dichas actividades resultan ser altas, en cuanto al componente de “ambiente de control”, el 80% y 74% (ver tablas 7 y 8) de los trabajadores refieren que las normas internas (políticas empresariales) que utiliza la empresa generan que los procesos administrativos interno en el desarrollo de sus actividades operativas resultan ser altas, en cuanto al componente de “evaluación de riesgos”, el 71% (ver tablas 11 y 13) de los trabajadores refieren que el nivel de identificación de los riesgos que se realiza a través de los procedimientos internos y el nivel de importancia que la gerencia le concede a dichos riesgos resultan ser altas y un 69% (ver tabla 15) refieren que las medidas adoptadas por la gerencia para mitigar los riesgos resultan ser altos, en cuanto al componente de “información y comunicación”, el 74% y 83% (ver tablas 16 y 17) de los trabajadores refieren que el nivel de difusión que tiene la empresa sobre sus políticas internas, objetivos y metas hacia su personal resultan ser altos, en cuanto al componente de “supervisión”, el 80% y 74% (ver tablas 21 y 22) de los trabajadores refieren

que el nivel de seguimiento de las acciones de control y la supervisión al sistema de control interno en la empresa resultan ser altos.

- Asimismo, los resultados también han permitido determinar que el nivel de gestión administrativa que presenta la empresa es alto, es decir, que el promedio alcanzado es de 71.14%, y esto se fundamenta en los siguientes hechos: en cuanto al indicador “planificación”, el 83% y 77% (ver tablas 26 y 28) de los trabajadores refieren que el nivel de importancia que le otorga la gerencia a la planificación resulta ser alta y el nivel de cumplimiento en relación a los objetivos y metas como consecuencia de la planificación resulta ser alto, en cuanto al indicador “organización”, el 74% (ver tablas 31 y 35) refieren que la importancia que tiene la organización para la empresa resulta ser alto y el nivel de eficiencia que se logra en las actividades por medio de la organización resulta ser alto, en cuanto al indicador “dirección”, el 77% y 83% (ver tablas 36 y 38) refieren que el cumplimiento de los objetivos y metas que obtiene la empresa a través de la conducción de la gerencia resulta ser alto y la frecuencia con que la gerencia y las jefaturas delegan las funciones a los colaboradores resulta ser alta, en cuanto al indicador “control”, el 57% y 77% (ver tablas 41 y 77) refieren que el nivel de importancia que le concede la gerencia al control de los procesos administrativo de la empresa resulta ser alto y el grado de cumplimiento de las actividades de operativas de las diferentes áreas resulta ser alto.
- Al confrontar los resultados obtenidos en nuestra investigación con los de Ramírez (2022), este sostiene entre otras cosas que existe una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativas del Proyecto

Especial Chira Piura para el periodo 2020, lo que significa, que el control interno influye en la gestión administrativa, situación que fue determinada a través del coeficiente de correlación de Pearson; dicho ello, se puede aseverar que los resultados de ambas investigaciones no se relacionan.

- Al confrontar los resultados obtenidos en nuestra investigación con los de Pinedo (2022), este sostiene entre otras cosas que existe una correlación positiva considerable entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Rioja, lo que significa, que el control interno influye en la gestión administrativa, situación que fue determinada a través del coeficiente de correlación de Rho de Spearman; dicho ello, se puede aseverar que los resultados de ambas investigaciones no se relacionan.
- Al confrontar los resultados obtenidos en nuestra investigación con los de Failoc (2019), este sostiene entre otras cosas que existe una relación directa y casi perfecta entre el control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad de Lambayeque, lo que significa, que el control interno influye directamente en la gestión administrativa, situación que fue determinada a través del coeficiente de correlación de Rho de Spearman Pearson; dicho ello, se puede aseverar que los resultados de ambas investigaciones no se relacionan.
- Al confrontar los resultados obtenidos en nuestra investigación con los de Meneses (2019), este sostiene entre otras cosas que existe una relación significativa entre la gestión administrativa y el control interno en la Municipalidad de Independencia, lo que significa, que la gestión administrativa influye en el control interno, situación que fue determinada a

través del coeficiente de correlación de Rho de Spearman; dicho ello, se puede aseverar que los resultados de ambas investigaciones no se relacionan.

CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES

1. Se determinó que la relación entre el control interno y la gestión administrativa es baja en el periodo 2022, pues, los resultados indican que el valor obtenido a través de la prueba estadística Rho de Spearman es 0.384, además, su grado de significancia bilateral es 0.023, lo que significa que la vinculación o asociación no es significativa por presentar una relación débil entre ambas variables.
2. Se determinó que el nivel de control interno que presenta la empresa AF Boullosa de la ciudad de Iquitos en el periodo 2022 es alto, pues los resultados indican que el nivel promedio alcanzado en dicho control es de 70.97%
3. Se determinó que el nivel de gestión administrativa que presenta la empresa AF Boullosa de la ciudad de Iquitos en el periodo 2022 es alto, pues los resultados indican que el nivel promedio alcanzado en dicha gestión es de 71.14%.

CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al Gerente de la empresa AF Boullosa de la ciudad de Iquitos, evaluar de manera permanente las políticas internas relacionados principalmente al control interno y a la gestión administrativa, con la finalidad de establecer un diagnóstico real sobre las posibles deficiencias que podrían presentar, de tal manera puedan implementar medidas preventivas y correctivas que se orienten en fortalecer los procedimientos respecto a los componentes del control interno y a las funciones propias de la administración, situación que contribuiría positivamente en los resultados.
2. Se recomienda al Gerente de la empresa AF Boullosa de la ciudad de Iquitos, evaluar de manera frecuente el sistema de control interno con la finalidad de identificar aquellas debilidades (fallas o vacíos) que podrían afectar el normal funcionamiento de esta herramienta de control, de tal manera se adopten medidas para mejorar su acción de control como por ejemplo: diseñar estrategias de control, capacitar al personal sobre temas relacionados al control, mejorar los procesos internos, fomentar y difundir las políticas empresariales entre los trabajadores de las diferentes áreas, todo ello para mitigar o reducir el impacto en los resultados de los posibles riesgos.
3. Se recomienda al Gerente de la empresa AF Boullosa de la ciudad de Iquitos, evaluar los procesos internos relacionados a la gestión

administrativa tomando en cuenta para ello las funciones propias de la administración, con el propósito de fortalecer mediante la implementación de medidas que contribuyen en generar procesos administrativos eficientes, es decir, que permitan dinamizar con una mayor fluidez las gestiones administrativas orientados al cumplimiento de los objetivos y metas.

CAPÍTULO VIII: FUENTE DE INFORMACIÓN

Cancela Gordillo, R., Cea Mayo, R., Guido Galindo, L., & Vailla Gigante, S. (9 de Abril de 2018). Metodología de la Investigación, pautas para hacer Tesis. Recuperado el 22 de Junio de 2022, de <https://tesis-investigacion-cientifica.blogspot.com/2018/04/investigacion-correlacional.html>

Contraloria General de la República. (2014). Contraloria General de la República. Recuperado el 2 de Noviembre de 2022, de https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf

Cortés Cortés, M., & Iglesias León, M. (2004). Generalidades sobre Metodología de la Investigación. Ciudad de Carmen, México. Recuperado el 14 de Junio de 2022, de http://www.unacar.mx/contenido/gaceta/ediciones/metodologia_investigacion.pdf

COSO. (2013a). Auditores Internos. Recuperado el 28 de Octubre de 2022, de https://auditoresinternos.es/uploads/media_items/coso-resumen-ejecutivo.original.pdf

COSO. (2013b). Auditores Internos. Recuperado el 28 de Octubre de 2022, de https://auditoresinternos.es/uploads/media_items/coso-resumen-ejecutivo.original.pdf

COSO. (2013c). Auditores Internos. Recuperado el 28 de Octubre de 2022, de https://auditoresinternos.es/uploads/media_items/coso-resumen-ejecutivo.original.pdf

COSO. (2013d). Auditores Internos. Recuperado el 28 de Octubre de 2022, de https://auditoresinternos.es/uploads/media_items/coso-resumen-ejecutivo.original.pdf

COSO. (2013e). Auditores Internos. Recuperado el 28 de Octubre de 2022, de https://auditoresinternos.es/uploads/media_items/coso-resumen-ejecutivo.original.pdf

COSO. (2013f). Auditores Internos. Recuperado el 28 de Octubre de 2022, de https://auditoresinternos.es/uploads/media_items/coso-resumen-ejecutivo.original.pdf

Equipo editorial Etecé. (17 de Agosto de 2022). Concepto.de. Recuperado el 2 de Noviembre de 2022, de <https://concepto.de/gestion-administrativa/>

Failoc Chávez, M. A. (2019). Control Interno y Gestión Administrativa en la Municipalidad Lambayeque. Tesis para obtener el Grado Académico de Maestra en Gestión Pública, Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, Lambayeque, Chiclayo. Recuperado el 17 de Octubre de 2022, de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/73041/Failoc_CMA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Gómez, G. (11 de Mayo de 2001a). Gestipolis.com. Recuperado el 2 de Noviembre de 2022, de <https://www.gestipolis.com/control-interno-organizacion-empresarial/>

Hernández - Sampieri, R., & Mendoza Torres, C. P. (2018). Metodología de la Investigación: Las rutas cuantitativas, cualitativas y mixta. Ciudad de México, México: MC Graw Hill Interamericana Editores S.A. Recuperado el 23 de Junio de 2022, de http://virtual.cuautitlan.unam.mx/rudics/wp-content/uploads/2019/02/RUDICSv9n18p92_95.pdf

Hernández Sampieri, R., Fernández - Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). Metodología de la Investigación (Sexta ed.). Mexico: McGraw-Hill. Recuperado el 10 de Junio de 2022, de <http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp-content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf>

Instituto de Prospectiva Estratégica de España. (1999). Metodoanalogico.wordpress.com. Recuperado el 25 de Julio de 2022, de <https://metodoanalogico.wordpress.com/que-es-la-prospectiva/otras-definiciones-segun-autores/>

Kerlinger, & Lee. (2002). Virtual.urbe.edu. Recuperado el 6 de Junio de 2022, de <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0092230/cap03.pdf>

Meneses Paucar, P. (2019). Gestión administrativa y control interno en la Municipalidad de Independencia. Tesis para optar el Grado Académico de Maestro en Administración, Universidad Nacional de Educación, Lima, Lima. Recuperado el 14 de Octubre de 2022, de <https://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14039/3560/TM>

%20AD-Gp%204646%20M1%20-

%20Meneses%20Paucar%20Pavel.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Pérez Porto, J., & Gardey, A. (14 de Enero de 2010). Definición.de. Recuperado el 30 de Octubre de 2022, de <https://definicion.de/recursos-financieros/#:~:text=Esto%20nos%20permite%20afirmar%20que,parte%20de%20los%20recursos%20financieros.>

Pinedo Golac, M. (2022). Control Interno y la Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Rioja 2022. Tesis para obtener el Grado Académico de Maestra en Gestión Pública, Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, San Martín, Tarapoto. Recuperado el 16 de Octubre de 2022, de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/95445/Pinedo_GM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Quiroa, M. (7 de Diciembre de 2020). Economipedia. Recuperado el 2 de Noviembre de 2022, de <https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html>

Ramírez Huasasquiche, I. A. (2022). Control Interno y gestión administrativa del Proyecto Especial Chira Piura 2020. Tesis para obtener el Grado Académico de Maestra en Gestión Pública, Escuela de Posgrado de la Universidad César Vallejo, Piura, Piura. Recuperado el 19 de Octubre de 2022, de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/81683/Ramirez_HIA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Roldán, P. N. (7 de Enero de 2017). Economipedia. Recuperado el 30 de Octubre de 2022, de <https://economipedia.com/definiciones/organizacion.html>

Romero, J. (31 de Agosto de 2012). Gestipolis.com. Recuperado el 2 de Noviembre de 2022, de <https://www.gestipolis.com/control-interno-5-componentes-segun-coso/>

Sánchez Galán, J. (16 de Abril de 2021). Economipedia. Recuperado el 1 de Noviembre de 2022, de <https://economipedia.com/definiciones/direccion-administrativa.html>

Westreicher, G. (30 de Marzo de 2020). Economipedia. Recuperado el 1 de Noviembre de 2022, de <https://economipedia.com/definiciones/estafa.html>

Westreicher, G. (24 de Mayo de 2020). Economipedia. Recuperado el 1 de Noviembre de 2022, de <https://economipedia.com/definiciones/optimizacion.html#:~:text=La%20optimizaci%C3%B3n%20es%20la%20acci%C3%B3n,en%20el%20menor%20tiempo%20posible.>

Westreicher, G. (25 de Agosto de 2020). Economipedia. Recuperado el 30 de Octubre de 2022, de <https://economipedia.com/definiciones/planificacion.html>

ANEXOS

1. Instrumento de recolección de datos

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

CUESTIONARIO PARA RECOGER INFORMACIÓN ACERCA DEL TEMA “CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA AF BOULLOSA DE LA CIUDAD DE IQUITOS, PERIODO 2022”

Presentación:

Estimado señor (a), somos bachilleres en contabilidad de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP) de la facultad de Ciencias Económicas y de Negocios (FACEN), y nos encontramos realizando una tesis titulada “Control Interno y la Gestión Administrativa en la empresa AF Boullosa de la ciudad de Iquitos, periodo 2022”. Por tal motivo, acudimos a usted para solicitarle su colaboración para responder objetivamente un cuestionario de preguntas. Cabe indicar que la información proporcionada, será estrictamente confidencial y solo será utilizado únicamente para los fines académicos. Su colaboración resaltara la importancia de la presente investigación.

En ese sentido, le alcanzaremos algunas indicaciones que deberá tener en cuenta antes de responder al citado cuestionario.

Instrucciones:

- Leer las preguntas con cuidado para responder objetivamente.
- Utilizar solo lapicero color azul o negro.

- Evitar realizar borrones.
- Marcar con aspa (x) la respuesta que consideres correcta.
- Dispondrá solo de treinta (30) minutos para responder las preguntas.

Gracias por su gentil colaboración.

a) Datos generales del trabajador

Área laboral :
Tiempo laborando
en año : hasta 5 (), hasta 10 (), hasta 15 (), mas ()
Grado de estudio : primaria (), secundaria (), universidad ()
Sexo : M (), F ()

Indicador: Actividad de Control		Bajo	Medio	Alto
1	¿Las acciones de control que realiza la empresa para proteger los recursos financieros y no financieros son?			
2	¿Las acciones de control en las actividades operativas que desarrolla la empresa son?			
3	¿Las acciones de control que realiza la empresa para prevenir los riesgos en las actividades operativas son?			
4	¿La eficacia de los procedimientos internos en las actividades operativas que desarrolla la empresa son?			
5	¿Las políticas internas que aplica la empresa en el desarrollo de sus actividades son?			
Indicador: Ambiente de Control		Bajo	Medio	Alto
6	¿Las normas internas que regulan las actividades operativas de la empresa tienen un nivel de eficacia?			
7	¿Las normas internas de la empresa generan que los procesos administrativos tengan un nivel de eficiencia?			
8	¿Los procesos internos que desarrolla la empresa en sus actividades operativas son?			
9	¿El ambiente donde el personal desarrolla sus actividades laborales generan que su desempeño sea?			
10	¿Las herramientas que utiliza el personal para desarrollar sus actividades laborales generan que su desempeño sea?			
Indicador: Evaluación de Riesgo		Bajo	Medio	Alto
11	¿El nivel de identificación de los riesgos a través de los procedimientos internos es?			
12	¿El impacto de los riesgos no identificados oportunamente en la gestión administrativa sería?			
13	¿El nivel de importancia que le da la gerencia a los riesgos identificados es?			
14	¿El seguimiento de los riesgos que realiza la gerencia para no afectar sus objetivos y metas es?			
15	¿Las medidas que adopta la gerencia para mitigar los riesgos en la empresa es?			
Indicador: Información y Comunicación		Bajo	Medio	Alto
16	¿Qué nivel de difusión tiene la empresa acerca de las políticas internas hacia sus trabajadores?			
17	¿Qué nivel de difusión tiene la empresa acerca de los objetivos y metas hacia sus trabajadores?			
18	¿Los canales de difusión que utiliza la empresa para comunicar información relevante a sus trabajadores tienen un nivel?			
19	¿El nivel de interacción (coordinación) comunicativa entre las áreas de la empresa para el cumplimiento de los objetivos es?			
20	¿Qué nivel de difusión tienen los riesgos que se identifican en las actividades operativas que desarrolla la empresa?			
Indicador: Supervisión		Bajo	Medio	Alto
21	¿El nivel de seguimiento a las acciones de control por la empresa es?			
22	¿El nivel de supervisión al sistema de control interno de la empresa es?			
23	¿El nivel de detección de los errores en las actividades de control son?			
24	¿El nivel de detección de las irregularidades en las actividades de control son?			
25	¿Las acciones correctivas sobre los errores e irregularidades detectadas en las actividades de control son?			
Variable: Gestión Administrativa				
Indicador: Planificación		Bajo	Medio	Alto
26	¿Qué nivel de importancia le otorga la gerencia a la planificación de la empresa?			

27	¿Cuál es el beneficio que le genera la planificación a la gestión administrativa de la empresa?			
28	¿Qué nivel de cumplimiento de los objetivos y metas le genera la planificación a la empresa?			
29	¿Qué medida de impacto tiene la planificación en los resultados de la empresa?			
30	¿Qué medida eficiencia genera la planificación en el uso de los recursos que dispone la empresa para sus actividades?			
Indicador: Organización		Bajo	Medio	Alto
31	¿Qué nivel de importancia le otorga la gerencia a la organización administrativa de la empresa?			
32	¿Qué nivel de impacto en los resultados de la empresa tiene la estructura organizacional en la gestión administrativa?			
33	¿Qué nivel de integración existen entre las áreas de la empresa para lograr una adecuada gestión administrativa?			
34	¿Los niveles de coordinación entre las diferentes áreas para lograr una adecuada gestión administrativa es?			
35	¿Cuál es el nivel de eficiencia que se logra en las actividades en base a la estructura organizacional de la empresa?			
Indicador: Dirección		Bajo	Medio	Alto
36	¿El cumplimiento de los objetivos y metas de la empresa bajo la conducción de la gerencia es?			
37	¿La ejecución de actividades de las actividades operativas para lograr adecuada gestión administrativa es?			
38	¿Con que frecuencia la gerencia y jefatura de la empresa delegan las funciones a los trabajadores?			
39	¿Con que frecuencia la gerencia de la empresa promueve la comunicación entre todo el personal?			
40	¿En qué medida las tomas de decisiones mejoran la gestión administrativa de la empresa?			
Indicador: Control		Bajo	Medio	Alto
41	¿Qué nivel de importancia le otorga la gerencia al control de los procesos administrativo de la empresa?			
42	¿La evaluación que se realiza a los procesos administrativos de la empresa es?			
43	¿El rendimiento que genera la empresa en los procesos administrativo es?			
44	¿Cuál es el grado de cumplimiento de las actividades operativas de las áreas de la empresa?			
45	¿El seguimiento que se realiza a los trámites administrativos internos es?			

2. Consentimiento informado

Iquitos, 20 de febrero de 2023

Carta n.º 001-2023-DJGJyFJNL

Señor
Omar Tafur Boullosa
Gerente General
AF Boullosa SRLTDA
Calle Fitzcarrald n. 403
Iquitos/Maynas/Loreto;

20-02-2023
Omar Tafur Boullosa
05327355



5:22 p.m.

Asunto : Solicitud de autorización para aplicar instrumento para la recolección de datos.

Referencia : a) Apéndice 45.2, Artículo 45º de la Ley n.º 30220, Ley Universitaria de 8 de julio de 2014.
b) Artículo 25º, capítulo VII, de la Resolución del Consejo Universitario n.º 101-2018-CU-UNAP, que aprueba el "Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana" de 18 de octubre de 2018.

Tenemos el agrado de dirigimos a Usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo expresarle con el debido respeto lo siguiente:

Somos bachilleres de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, de la carrera profesional de Contabilidad, y actualmente nos encontramos realizando una tesis cuyo título es "CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA AF BOULLOSA DE LA CIUDAD DE IQUITOS, PERIODO 2022", el mismo que representa un requisito fundamental y necesario para la obtención del Título Profesional de Contadora Pública.

Al respecto, y con la finalidad de poder continuar con el desarrollo de nuestra investigación, le solicitamos que nos conceda la autorización para poder aplicar nuestra encuesta a los trabajadores de la empresa que usted dirige; asimismo, los resultados que se logren obtener a través de la investigación permitirá conocer el nivel de control interno y de gestión administrativa que presenta la empresa, de tal manera se puedan tomar las adoptar las medidas que considere necesaria para fortalecer sus controles y gestiones administrativas de ser el caso.

Es propicia la oportunidad para expresarle nuestro agradecimiento por la gentil atención que brinde a la presente.

Cordialmente;



Dennis Jesús Gálvez Jiménez
DNI n. 72039504
Bachiller en Contabilidad



Francisco Javier Narváez Lozano
DNI n. 70246098
Bachiller en Contabilidad

Iquitos, 21 de febrero de 2023

Oficio N° 040-2023-48

Señores
Dennis Jesús Gálvez Jiménez
Francisco Javier Narváez Lozano
Bachilleres de la UNAP
Iquitos/Maynas/Loreto;

Asunto : Autorización para aplicar instrumento para la recolección de datos.

Referencia : Carta n.° 001-2023-DJGJyFJNL de 20 de febrero de 2023

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes en virtud del documento de la referencia mediante el cual solicitan el permiso para realizar una encuesta a los trabajadores de la empresa AF Boullosa SRLTDA.

Al respecto, de la evaluación realizada al documento de la referencia, en mi calidad de Gerente, concedo la autorización para que procedan en aplicar su encuesta a los trabajadores, con el fin de poder contribuir en el desarrollo de su tesis, el mismo que deberán de realizarlo entre los días 23 al 27 febrero de 2023, en horario de oficina.

Así mismo, se solicita que la información proporcionada por nuestros trabajadores, sean utilizadas única y exclusivamente para los fines solicitados, por lo cual deberá de respetar en todo momento el principio de confidencialidad y reserva absoluta sobre los datos e información recopilada.

Es propicia la oportunidad para expresarles las seguridades de mi consideración y estima personal.

Atentamente;

AF Boullosa SRL

Omar Tafur Boullosa
Gerente General

Omar Tafur Boullosa
Gerente General
AF Boullosa SRLTDA