



**UNAP**



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**TESIS**

**“EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DEL ABASTECIMIENTO DE BIENES Y  
SERVICIOS, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA**

**PERIODO 2015 - 2019”**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL**

**DE CONTADOR PÚBLICO**

**PRESENTADO POR:**

**KEEN PATRICK MELENDEZ CELIS**

**ASESOR:**

**CPC. JORGE ALBERTO PÉREZ REÁTEGUI, MGR.**

**IQUITOS, PERÚ**

**2021**



**ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS N°037-CCGyT-FACEN-UNAP-2021**

En la ciudad de Iquitos, a los **25** días del mes de **junio** del año 2021, a horas: **09:00 a.m.** se dio inicio haciendo uso de la **plataforma Zoom** la sustentación pública de la Tesis titulada: **"EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DEL ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA PERIODO 2015 - 2019"**, autorizado mediante **Resolución Decanal N°0690-2021-FACEN-UNAP** presentado por el Bachiller en Ciencias Contables **KEEN PATRICK MELENDEZ CELIS**, para optar el Título Profesional de **CONTADOR PÚBLICO** que otorga la UNAP de acuerdo a Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana.

El Jurado calificador y dictaminador está integrado por los siguientes profesionales:

<b>CPC. ABELARDO LENER TUESTA CÁRDENAS, Dr.</b>	<b>(Presidente)</b>
<b>CPC. JOSÉ RICARDO BALBUENA HERNÁNDEZ, Mtro.</b>	<b>(Miembro)</b>
<b>CPC. LLOYD ALEX RODRIGUEZ ICOMENA, Mtro.</b>	<b>(Miembro)</b>

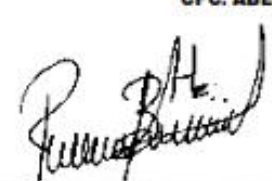
Luego de haber escuchado con atención y formulado las preguntas necesarias, las cuales fueron respondidas: **DE MANERA SATISFACTORIA.**


El jurado después de las deliberaciones correspondientes, arribó a las siguientes conclusiones: La Sustentación Pública y la Tesis han sido: **APROBADO** con la calificación **BUENA (16).**

Estando el Bachiller apto para obtener el Título Profesional de Contador Público.

Siendo las **10:51 a.m.** del **25** de **junio** del 2021, se dio por concluido el acto académico.

  
**CPC. ABELARDO LENER TUESTA CÁRDENAS, Dr.**  
Presidente

  
**CPC. JOSÉ RICARDO BALBUENA HERNÁNDEZ, Mtro.**  
Miembro

  
**CPC. LLOYD ALEX RODRIGUEZ ICOMENA, Mtro.**  
Miembro

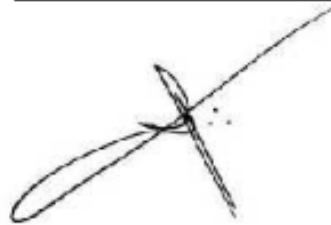
  
**CPC. JORGE ALBERTO PÉREZ REÁTEGUI, Mg.**  
Asesor

*Somos la Universidad licenciada más importante de la Amazonia del Perú, rumbo a la acreditación*


Calle Nanay N°352-356- Distrito de Iquitos – Maynas – Loreto  
<http://www.unaquiitos.edu.pe> - e-mail: [facen@unaquiitos.edu.pe](mailto:facen@unaquiitos.edu.pe)  
Teléfonos: #065-234364 /065-243644 - Decanatura: #065-224342 / 944670264



**JURADO Y ASESOR**



**CPC. ABELARDO LENER TUESTA CÁRDENAS, Dr.**  
Presidente  
MATRICULA N°10-0180



**CPC. JOSE RICARDO BALBUENA HERNÁNDEZ, Mtro.**  
Miembro  
MATRICULA N°10-0849



**CPC. LLOIS ALEX RODRIGUEZ ICOMENA, Mtro.**  
Miembro  
MATRICULA N°10-0869



**CPC. JORGE ALBERTO PÉREZ REÁTEGUI, Mg.**  
Asesor  
MATRICULA N°10-0528

## **DEDICATORIA**

Desde que nacimos, nuestras vidas empiezan a escribir nuestras propias historias, estamos sometidos a los golpes y abrazos de la vida a veces fuerte y a veces débil en este contexto. Quiero dedicar mi esfuerzo a mis padres porque ellos fueron siempre el aliento de seguir desarrollándome como persona y profesionalmente en base a la educación correcta e integra, permitiéndome avanzar cada momento de obstáculo que te da la vida, como también dedicar este trabajo de investigación a todos los funcionarios públicos que de alguna manera estarán informados de las experiencias laborales y sociales que me ha dado este periodo como investigador y trabajador sé que permitirá usar criterios y tomar decisiones cuando se encuentren en la Gestión Pública en todos sus niveles del estado.

## **AGRADECIMIENTO**

Quiero agradecer a todas las personas que me ayudaron a seguir con este trabajo de investigación, en especial a mi asesor y ex compañeros de trabajo y también a mis padres que siempre estuvieron preocupados por alentarme a seguir adelante en mi superación profesional.

## ÍNDICE GENERAL

	Pág.
PORTADA.....	i
ACTA DE SUSTENTACIÓN .....	ii
JURADO Y ASESOR.....	iii
DEDICATORIA .....	iv
AGRADECIMIENTO .....	v
ÍNDICE GENERAL.....	vi
ÍNDICE DE TABLAS .....	viii
ÍNDICE DE GRÁFICOS .....	ix
RESUMEN.....	x
ABSTRACT .....	xi
<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>1</b>
<b>CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO.....</b>	<b>2</b>
1.1. Antecedentes .....	2
1.2. Bases teóricas .....	3
1.2.1.La municipalidad distrital.....	3
1.2.2.El sistema administrativo de abastecimiento .....	6
1.3. Definición de términos básicos .....	8
<b>CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES .....</b>	<b>9</b>
2.1 Formulación de la Hipótesis .....	9
2.1.1 Hipótesis general .....	9
2.1.2 Hipótesis derivada .....	9
<b>CAPÍTULO III: METODOLOGÍA .....</b>	<b>11</b>
3.1 Tipo y diseño .....	11
3.2 Diseño muestral.....	11
3.3 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	12
3.4 Procesamiento y análisis de la información.....	12
3.5 Aspectos éticos .....	12

<b>CAPÍTULO IV: RESULTADOS .....</b>	<b>13</b>
<b>CAPÍTULO V: DISCUSIÓN .....</b>	<b>23</b>
<b>CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES .....</b>	<b>24</b>
<b>CAPITULO VII: RECOMENDACIONES .....</b>	<b>26</b>
<b>CAPÍTULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN.....</b>	<b>28</b>
Instrumento de recolección de datos	
Matriz de consistencia	

## ÍNDICE DE TABLAS

Pág.

<b>Tabla 3.</b> Cantidad de municipalidades distritales y población que administra, tres regiones seleccionadas, Perú, al 2019. ....	4
<b>Tabla 4.</b> Selección de la muestra a través de información. ....	12
<b>Tabla 5.</b> Eficiencia del gasto, Presupuesto Girado/Presupuesto Institucional Modificado (PIM), Municipalidad Distrital San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019. ....	13
<b>Tabla 6.</b> Comportamiento del Presupuesto Girado de Bienes y Servicios, Municipalidad Distrital San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019. ....	14
<b>Tabla 7.</b> Eficiencia del gasto, Presupuesto Girado/Presupuesto Institucional Modificado (PIM), rubro bienes comparado con servicios, Municipalidad Distrital San Juan Bautista, periodo 2015 – 2019 .....	15
<b>Tabla 8.</b> Participación del presupuesto girado detallado de bienes y servicios respecto del Presupuesto Institucional Girado, Municipalidad Distrital San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019. ....	16
<b>Tabla 9.</b> Presupuesto Girado por rubros de bienes, Municipalidad Distrital San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019.....	17
<b>Tabla 10.</b> Participación por rubros respecto del total Presupuesto Girado por rubros de bienes, Municipalidad Distrital San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019. ....	19
<b>Tabla 11.</b> Presupuesto Girado por rubros de servicios, Municipalidad Distrital San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019.....	20
<b>Tabla 12.</b> Participación por rubros respecto del total Presupuesto Girado por rubros de servicios, Municipalidad Distrital San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019. ....	22



## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Pág.

<b>Gráfico 1.</b> Tendencia de la eficiencia del gasto, Presupuesto Girado/Presupuesto Institucional Modificado (PIM), comparativo, Municipalidad Distrital San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019. ....	13
<b>Gráfico 2.</b> Participación del presupuesto del rubro bienes y servicios respecto del Presupuesto Institucional Girado, Municipalidad Distrital San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019.....	14
<b>Gráfico 3.</b> Tendencia de la eficiencia del gasto, Presupuesto Girado/Presupuesto Institucional Modificado (PIM), comparativo bienes y servicios, Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019. ....	15
<b>Gráfico 4.</b> Tendencia de la eficiencia del gasto, Presupuesto Girado/Presupuesto Institucional Modificado (PIM), comparativo bienes y servicios, Municipalidad Distrital San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019. .	16

## RESUMEN

La presente investigación Eficiencia en la Gestión del Abastecimiento de Bienes y Servicios, Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, periodo 2015 – 2019, tiene como objetivos determinar la eficiencia del gasto del presupuesto para bienes y servicios, y de la gestión del abastecimiento por la unidad respectiva. La metodología comprendió una población de información del presupuesto público de una institución, y una muestra por el periodo.

Los resultados señalan que la institución está logrando mayor eficiencia de gasto en el rubro bienes y servicios, en el 2015 llegó a 0.9563. La participación del gasto en bienes y servicios, respecto del total es creciente, el año 2017 creció 10.47%. Sobre bienes y servicios, la mayor eficiencia del gasto está en el rubro servicios. En el 2015, 97.52%. Está teniendo mayor gasto en servicios, y es creciente, en el 2015 representaba el 67.07% y creció al año 2019, al 78.49%. En la gestión de abastecimiento, en el rubro bienes los principales rubros combustibles, lubricantes y afines, repuestos y accesorios y compra de otros bienes, en el 2019 alcanzó el 85.36%. Los principales rubros de los servicios corresponden a Servicios profesionales y técnicos y Contrato administrativo de servicios, en el año 2019 el 71.00%.

Palabras clave: eficiencia municipal, bienes y servicios, abastecimiento.

## **ABSTRACT**

The present investigation Efficiency in the Management of the Supply of Goods and Services, District Municipality of San Juan Bautista, period 2015 - 2019, aims to determine the efficiency of the budget spending for goods and services, and of the supply management by the unit respective. The methodology comprised a population of information from the public budget of an institution, and a sample for the period.

The results indicate that the institution is achieving greater spending efficiency in the goods and services category, in 2015 it reached 0.9563. The share of spending on goods and services, compared to the total, is growing, in 2017 it grew 10.47%. Regarding goods and services, the highest spending efficiency is in the services item. In 2015, 97.52%. It is having higher spending on services, and it is growing, in 2015 it represented 67.07% and grew by 2019, to 78.49%. In supply management, in the goods category, the main categories: fuel, lubricants and related items, spare parts and accessories and purchase of other goods, in 2019 reached 85.36%. The main items of services correspond to Professional and technical services and Administrative services contract, in 2019 71.00%.

Keyword: municipal efficiency, goods and services, supply.

## **INTRODUCCIÓN**

El Estado se organiza por niveles de gobierno para brindar sus servicios públicos a las poblaciones ubicadas en su área territorial. Estas poblaciones son crecientes y por lo tanto sus necesidades también crecen y aparecen nuevas necesidades, como seguridad de vida, estar conectados a Internet.

Las necesidades de las ciudades del país están atendidas por los presupuestos que gestionan los municipios distritales que la conforman, además de la municipalidad provincial. En la tabla siguiente se comparan los tres distritos ubicados en la ciudad de Iquitos. Se observa reducción del presupuesto que administran, y ocurre en los tres municipios, hecho que constituye un problema, menos recursos en una ciudad con población creciente.

## CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO

### 1.1. Antecedentes

**Zarpan Alegría** (2013), desarrolló una investigación descriptiva; con población y muestra constituido por los hechos ocurridos y documentados en el año 2012. Concluye que, en el área de abastecimiento se identificaron cinco riesgos potenciales: a) adquisición de productos innecesarios para las áreas usuarias, consecuencia de no tener adquisiciones según los requerimientos; b) excesivo costo de bienes adquiridos, resultado de la falta de cotización y evaluación adecuada al adquirir los bienes en la modalidad de menor cuantía; c) extravió, deterioro, robo sistemático de bienes almacenados, al no existir restricciones en el ingreso al almacén del personal; d) información no confiable de las existencias, pues no se evidencian actividades de control; e) deficiente desempeño del recurso humano, consecuencia de no capacitar a los colaboradores en Manuales de procesos y funciones, Ley de contrataciones y adquisiciones del Estado, Normas técnicas de control interno, Guía de implementación de control interno, etc.

**Yuca Meza y Yucra Ccoyori** (2017) realizó una investigación descriptiva, con una población constituida por el personal que labora en la municipalidad (alcaldía, secretaría general, gerencia municipal, sub gerencias y oficinas administrativas), total 30 trabajadores, y la muestra de igual tamaño.

Concluye que, a medida que el área de abastecimiento incrementa su nivel del ambiente de control, se incrementa el nivel de gestión administrativa. Por otro lado, la variación del nivel de ambiente de control se explica por la variación de gestión administrativa. A medida que el área de abastecimiento

incrementa la evaluación de riesgo, se incrementa el nivel de gestión administrativa. Agrega que, a medida que el área de abastecimiento incrementa las actividades de control, se incrementa el nivel de gestión administrativa.

**Muchica Puma** (2016) realizó una investigación descriptiva, con una población de 21 personas, conformada por servidores administrativos y funcionarios de la municipalidad. Su muestra fue de igual tamaño. Concluye que, se ha logrado determinar la eficiencia de la relación que existe entre los procesos de selección en la adquisición de bienes y servicios y su incidencia en el nivel de observaciones para fortalecer las acciones preventivas de control del Órgano de Control Institucional de la municipalidad. Agrega que, al verificar la eficacia de la relación que existe entre los procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios y el nivel de indagaciones, se ha llegado a la conclusión que se deben garantizar las acciones correctivas de control del Órgano de Control Institucional de la municipalidad.

## **1.2. Bases teóricas**

### **1.2.1. La municipalidad distrital**

Las instituciones públicas deben atender con eficiencia -medido en calidad e inmediatez- las necesidades de las poblaciones que forman parte de su circunscripción; por ejemplo, frente a desastres (inundaciones, naufragios en el río, incendios, etc) se requiere de la dotación inmediata de bienes para entregar a la población afectada. Para lograr la satisfacción de las

necesidades de un área territorial específica, la municipalidad distrital debe trabajar con eficiencia.

La formación de las municipalidades distritales debe obedecer a algún criterio técnico, pero eso no ocurre. En la tabla siguiente se observa las diferencias significativas entre la cantidad de municipios distritales en tres regiones distintas y esto no obedece al criterio poblacional.

**Tabla 3. Cantidad de municipalidades distritales y población que administra, tres regiones seleccionadas, Perú, al 2019.**

Región	Población al 2019 (p)	Distritos	Promedio de personas que administra un municipio distrital
Loreto	1,101,031	54	20,389
Piura	1,908,986	65	29,369
Cajamarca	1,567,528	127	12,343

Fuente: INEI, 2007. Censo de Población y Vivienda en el Perú.

Nota: (p) proyectado

Región Loreto, tasa crecimiento promedio anual poblacional = 1,28%

Región Piura, tasa crecimiento promedio anual poblacional = 0,85%

Región Cajamarca, tasa crecimiento promedio anual poblacional = 0,50%

Los municipios también son conocidos como gobiernos locales, pues están cerca de su población. Conocen sus problemas diarios. Las líneas de trabajo que se han establecido para los gobiernos locales se agrupan en tres. Promueven el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo (**art. 195, Constitución Política del Perú, 1993**).

Las competencias específicas están diferenciadas para el municipio provincial y el distrital (**capítulo II, Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades**), y son:

- a. Organización del espacio físico y uso del suelo.
- b. Saneamiento, salubridad y salud.
- c. Tránsito, vialidad y transporte público.
- d. Educación, cultura, deportes y recreación.
- e. Abastecimiento y comercialización de productos y servicios.
- f. Programas sociales, de defensa y promoción de derechos.
- g. Seguridad ciudadana.
- h. Promoción del desarrollo económico local.
- i. Otras funciones y competencias.

Las deficiencias ocurridas en el pasado al realizar estas competencias, han hecho que se establezcan políticas públicas para revertirlas. Los ciudadanos demandan un Estado Moderno, al servicio de las personas, lo cual implica una transformación de sus enfoques y prácticas de gestión, concibiendo sus servicios o intervenciones como expresiones de derechos de los ciudadanos (**Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021**).

Las actividades del municipio deben orientarse al ciudadano. Esto significa que los recursos asignados, los procesos diseñados y los productos elaborados, deben impactar en resultados de resolución de las necesidades de los ciudadanos.



### **1.2.2. El sistema administrativo de abastecimiento**

Las actividades en cada uno de las competencias municipal se expresan en Sistemas Administrativos, quienes regulan el uso de los recursos en las entidades de la administración pública, promoviendo la eficacia y eficiencia en su uso (art. 46, Ley 29158, **Ley Orgánica del Poder Ejecutivo**).

El abastecimiento ocurre en todo proceso. Busca asegurar la unidad, racionalidad, eficiencia y eficacia de los procesos técnicos de abastecimiento de bienes y servicios no personales en la administración pública, a través de procesos técnicos de catalogación, registro de proveedores, programación, adquisiciones, almacenamiento y seguridad, distribución, registro y control, mantenimiento, recuperación de bienes y disposición final (Decreto Ley 22056, 1977, **Ley que crea el Sistema de Abastecimientos**).

Se establecieron las Normas Generales del Sistema de Abastecimiento (**Resolución Jefatural N° 118-80-INAP/DNA**) siguientes:

- a. SA.01 Aplicación de criterios de eficiencia y eficacia.
- b. SA.02 Integridad de Administración del Abastecimiento
- c. SA.03 Actualización y utilización de información para el Abastecimiento.
- d. SA.04 Unidad en las Adquisiciones de bienes y servicios.
- e. SA.05 Unidad en el ingreso físico y custodia temporal de bienes.
- f. SA.06 Austeridad del Abastecimiento.
- g. SA.07 Verificación del estado y utilización de bienes y servicio.

La Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Ley N° 26850, y el Decreto Supremo N° 039-98, derogan diversos dispositivos entre ellos el

Decreto Supremo N° 034-80-VC, el Decreto Supremo N° 065-85-PCM y las Normas Generales de Abastecimiento en lo referente a: SA.01, SA.02, SA.03 y SA.04.

Las obras y la adquisición de suministros con uso de recursos públicos se ejecutan obligatoriamente por contrata y licitación pública, así como la adquisición de bienes. La contratación de servicios, cuyo monto señala la Ley de Presupuesto, se hace por concurso público. La ley establece el procedimiento (art. 766, **Constitución Política del Perú**, 1993).

Los procedimientos requieren de principios para regular los criterios de quienes gestionan la administración pública. Los principios sirven de criterio interpretativo e integrador para la aplicación de la ley y su reglamento, y como parámetros para la actuación de quienes intervengan en dichas contrataciones (**art. 2, Ley 30225, 2014, Ley de Contrataciones del Estado**)

Para la contratación de bienes, servicios en general, consultorías u obras, la Entidad debe utilizar, según corresponda, los siguientes procedimientos de selección (art. 32, **Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado**):

- a. Licitación Pública.
- b. Concurso Público.
- c. Adjudicación Simplificada.
- d. Subasta Inversa Electrónica.
- e. Selección de Consultores Individuales.
- f. Comparación de Precios.
- g. Contratación Directa.

Los procedimientos de contratación y adquisición se rigen por los principios de moralidad, libre competencia, imparcialidad, eficiencia, transparencia, economía, vigencia tecnológica y trato justo e igualitario; tienen como finalidad garantizar que los gobiernos locales obtengan bienes, servicios y obras de la calidad requerida, en forma oportuna y a precios o costos adecuados (art. 34, Ley 27972, **Ley Orgánica de Municipalidades**).

### **1.3. Definición de términos básicos**

- a. **Eficiencia de la gestión del abastecimiento.** Las entidades realizan contrataciones bajo las mejores condiciones de calidad, precio y plazos (ejecución y entrega) y con el mejor uso de los recursos (materiales y humanos). Las contrataciones deben observar criterios de celeridad, economía y eficacia (inc. f, art. 4, Decreto Legislativo 1017).
  
- b. **Eficiencia en el gasto del presupuesto de bienes y servicios.** Comprende el conjunto de erogaciones, en gastos corrientes, gastos de capital y servicio de deuda, que realizan las Entidades con cargo al crédito presupuestario respectivo, para ser orientados a la atención de la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas de conformidad con las funciones y objetivos institucionales (MEF, portal institucional).

## **CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES**

### **2.1 Formulación de la Hipótesis**

#### **2.1.1 Hipótesis general**

La gestión del presupuesto de abastecimiento de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019, presenta significativa eficiencia.

#### **2.1.2 Hipótesis derivada**

El gasto del presupuesto para bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019, presenta significativa eficiencia.

La gestión del abastecimiento por la unidad de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019, presenta significativa eficiencia.

## 2.2 Variable y su operacionalización

Variable	Definición	Tipo	Indicador	Escala	Valores de la categoría	Medio de verificación
Eficiencia de la gestión del presupuesto de bienes y servicios	Deberán efectuarse bajo las mejores condiciones de calidad, precio y plazos de ejecución y entrega y con el mejor uso de los recursos materiales y humanos disponibles (art. 4, Decreto Legislativo 1017, 2008, Ley de Contrataciones del Estado).	Cuantativa	Eficiencia del presupuesto ejecutado	Ordinal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grado de ejecución del presupuesto: Presupuesto girado/ PIM</li> <li>2. Tendencia en el tiempo, índice 2015 = 100.</li> <li>3. Variación anual (porcentajes).</li> <li>4. Participación en el presupuesto total del municipio.</li> </ol>	Tabla de datos históricos
		Cualitativa	Eficiencia de la gestión del abastecimiento	Ordinal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rubros de gasto.</li> <li>2. Valores monetarios de cada rubro</li> <li>3. Participación en la estructura total por cada rubro, tanteo de bienes como de servicios.</li> </ol>	Tabla de datos históricos

## **CAPÍTULO III: METODOLOGÍA**

### **3.1 Tipo y diseño**

El diseño de la investigación es descriptivo individual (analizó una institución), y no experimental, no buscó influenciar en la variable.

El tipo de estudio tiene las siguientes características:

- a. Es retrospectivo, revisa información histórica.
- b. Es un estudio transversal, pues se aplicó la encuesta de opinión en una sola oportunidad.
- c. El control del investigador es de casos, información tal como se presenta en los hechos.

### **3.2 Diseño muestral**

La población está formada por la información del presupuesto público de una institución, correspondiente a los años de la última década.

La muestra de estudio de la presente investigación comprende a la información referida a bienes y servicios del periodo de tiempo 2015 -2019

**Tabla 4. Selección de la muestra a través de información.**

Población	Periodo de tiempo	Muestra	Periodo de tiempo
Presupuesto total	2015 – 2019	Presupuesto para bienes	2015 – 2019
		Presupuesto para servicios	2015 – 2019

### **3.3 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.**

- a. Las técnicas de trabajo son dos: i) la revisión histórica de datos, determinando tendencias y destino del gasto; ii) encuesta de opinión de la eficiencia de la gestión realizada.
- b. El instrumento de recolección de datos se señala en el Anexo 1.

### **3.4 Procesamiento y análisis de la información.**

El trabajo de investigación siguió el procedimiento siguiente:

- a. Observar y analizar las informaciones publicadas por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y por la municipalidad distrital.
- b. Identificar las áreas usuarias del gasto realizada por el área de Abastecimiento de la municipalidad distrital.

La información se procesó en hoja de cálculo, a fin de determinar las medidas estadísticas de tendencias centrales y de desviación.

### **3.5 Aspectos éticos**

La encuesta fue anónima y voluntaria.

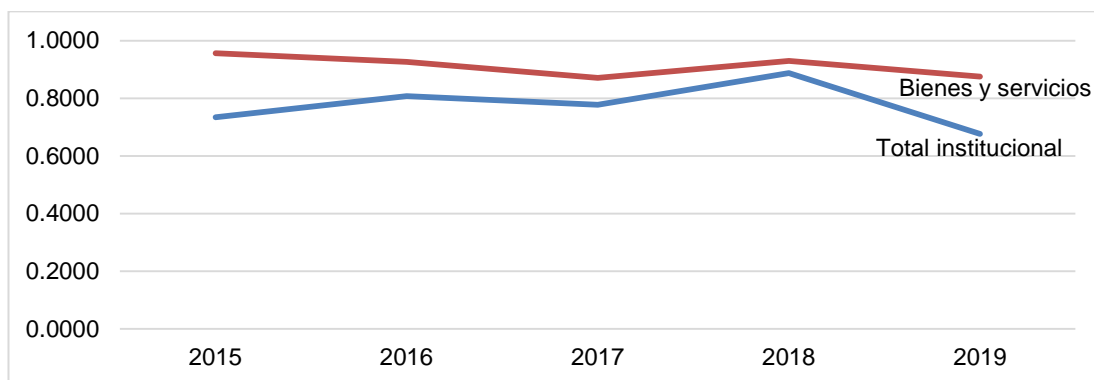
## CAPÍTULO IV: RESULTADOS

**Tabla 5. Eficiencia del gasto, Presupuesto Girado/Presupuesto Institucional Modificado (PIM), Municipalidad Distrital San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019.**

	2015	2016	2017	2018	2019
Total institucional	0.7338	0.8075	0.7780	0.8872	0.6766
Bienes y servicios	0.9563	0.9264	0.8713	0.9299	0.8751

Fuente: MEF, Transparencia económica

**Gráfico 1. Tendencia de la eficiencia del gasto, Presupuesto Girado/Presupuesto Institucional Modificado (PIM), comparativo, Municipalidad Distrital San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019.**



Fuente: Tabla 5

Se observa una mayor participación del gasto en el rubro bienes y servicios, respecto del total institucional, y la tendencia es creciente todos los años del periodo 2015-2017, excepto el año 2019, en la que cayó -2.21% respecto del año anterior.

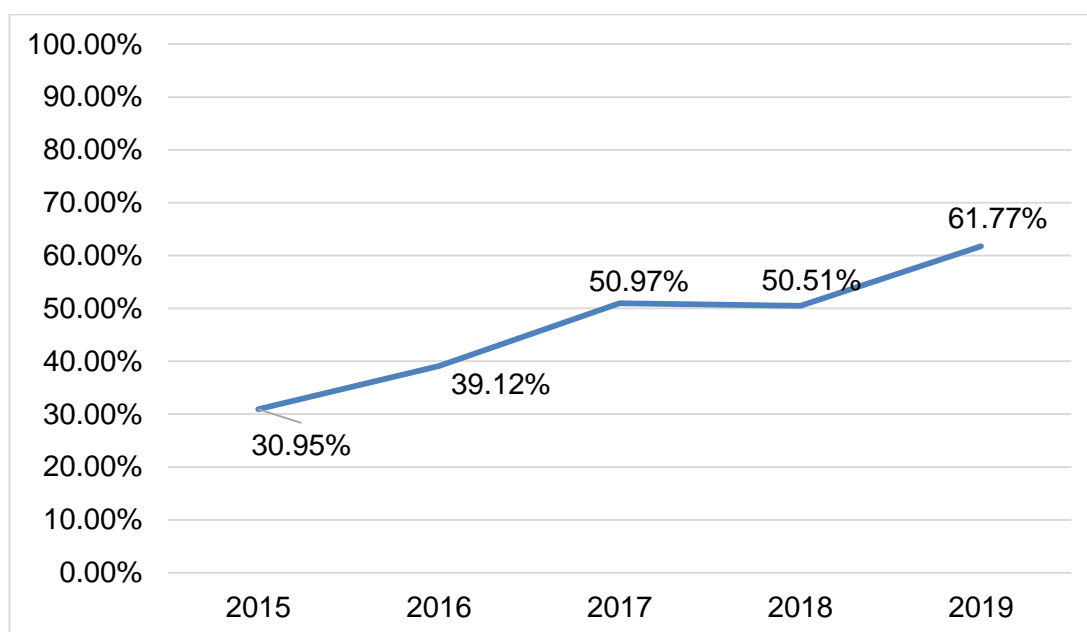


**Tabla 6. Comportamiento del Presupuesto Girado de Bienes y Servicios, Municipalidad Distrital San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019.**

	2015	2016	2017	2018	2019
Presupuesto (soles)	19,667,551	20,716,360	22,885,483	23,363,236	22,845,894
Índice 2015 = 100	100.00	105.33	116.36	118.79	116.16
Variación anual		5.33%	10.47%	2.09%	-2.21%

Fuente: MEF, Transparencia económica

**Gráfico 2. Participación del presupuesto del rubro bienes y servicios respecto del Presupuesto Institucional Girado, Municipalidad Distrital San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019.**



Un análisis más detallado del presupuesto de bienes y de servicios por toda fuente de ingreso y comparando el presupuesto girado respecto del PIM, señala que la mayor eficiencia del gasto se realizó en el rubro servicios, El año de mayor eficiencia ocurrió en el 2015, llegando al 97.52%.

Cabe señalar que existe una tendencia de ligera reducción de la eficiencia, tal como se observa en el grafico siguiente.

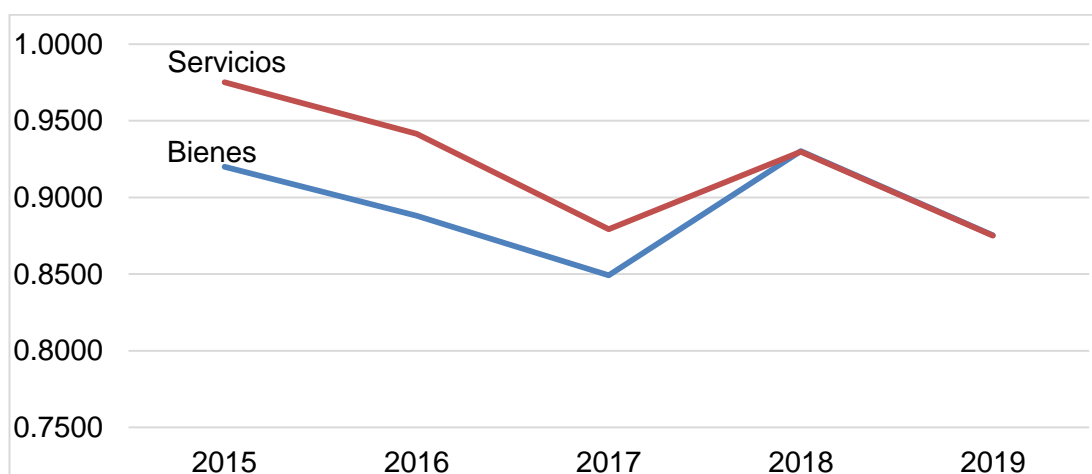
**Tabla 7. Eficiencia del gasto, Presupuesto Girado/Presupuesto Institucional Modificado (PIM), rubro bienes comparado con servicios, Municipalidad Distrital San Juan Bautista, periodo 2015 – 2019**

	2015	2016	2017	2018	2019
Bienes	0.9200	0.8879	0.8493	0.9303	0.8754
Servicios	0.9752	0.9414	0.8792	0.9298	0.8750

Fuente: MEF, Transparencia económica

- Comprende toda fuente de ingreso presupuestal.
- La máxima eficiencia Es igual 1.000.

**Gráfico 3. Tendencia de la eficiencia del gasto, Presupuesto Girado/Presupuesto Institucional Modificado (PIM), comparativo bienes y servicios, Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019.**



Fuente: Tabla 6

El presupuesto que se percibe por toda fuente de financiamiento destinado a adquirir bienes y contratar servicios, presenta un análisis de mayor porcentaje en el rubro de servicios, muchas veces lo gastado en servicios ha sido el doble y hasta el triple con respecto a lo gastado en bienes.

La institución municipal está teniendo mayor gasto en servicios, y es creciente esta tendencia, por ejemplo, en el año 2015 este rubro representaba el

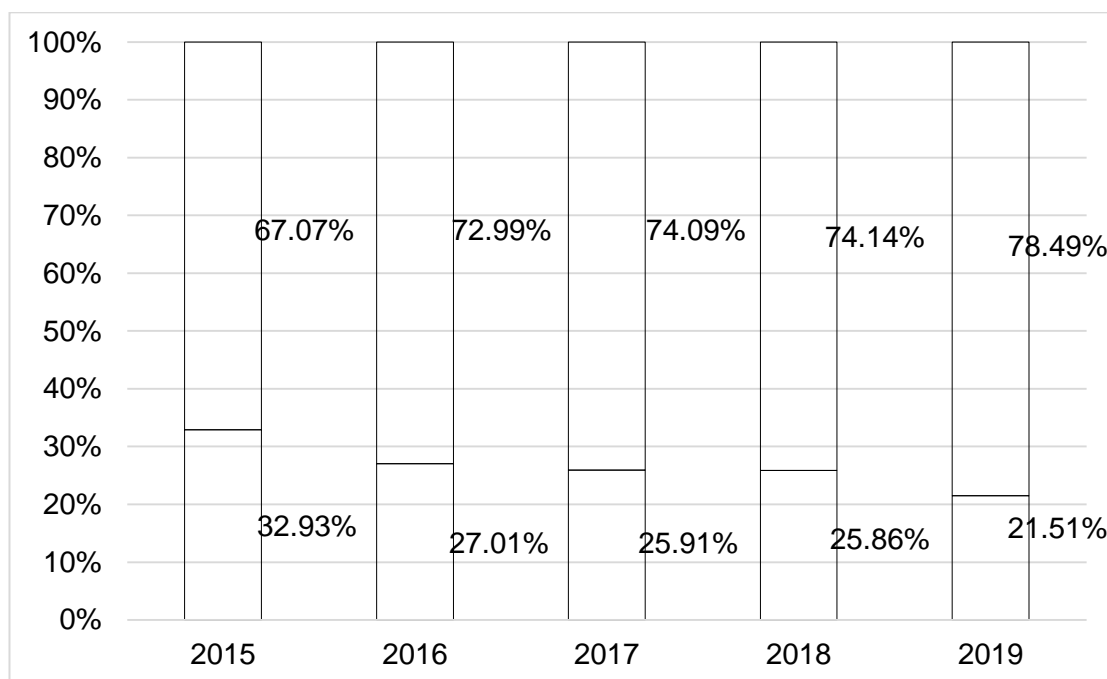
67.07% y al año 2019, creció hasta llegar el 78.49% del total de bienes y servicios.

**Tabla 8. Participación del presupuesto girado detallado de bienes y servicios respecto del Presupuesto Institucional Girado, Municipalidad Distrital San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019.**

	2015	2016	2017	2018	2019
Bienes	32.93%	27.01%	25.91%	25.86%	21.51%
Servicios	67.07%	72.99%	74.09%	74.14%	78.49%
Total	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Fuente: MEF, Transparencia económica

**Gráfico 4. Tendencia de la eficiencia del gasto, Presupuesto Girado/Presupuesto Institucional Modificado (PIM), comparativo bienes y servicios, Municipalidad Distrital San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019.**



Las entidades públicas pueden ser eficientes en la ejecución de los gastos del presupuesto institucional, pero es importante medir en que rubros de bienes y servicios se está gastando y la calidad de ese gasto (oportunidad, prioridad y economicidad).

El análisis por valor monetario muestra los rubros del gasto en bienes. Tres de ellos son los principales rubros, corresponde a combustibles, lubricantes y afines, repuestos y accesorios y compra de otros bienes, por ejemplo, en el año 2015 juntos representaban el 70.13%, creciendo al año 2019 al 85.36%.

**Tabla 9. Presupuesto Girado por rubros de bienes, Municipalidad Distrital San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019.**

	2015	2016	2017	2018	2019
Alimentos y bebidas	398,877	425,534	415,981	128,482	163,174
Vestuarios y textiles	135,650	57,191	75,540	972	52,163
Combustibles, carburantes, lubricantes y afines	1,438,630	1,352,990	1,231,056	1,649,802	2,090,284
Materiales y útiles	914,339	988,621	654,712	900,166	492,487
Repuestos y accesorios	1,962,516	1,018,259	1,777,124	1,277,639	143,447
Suministros médicos	5,785	4,929	2,903	0	0
Materiales y útiles de enseñanza	0	0	0	45,500	710
Suministros para uso agropecuario, forestal y veterinario	52,514	85,767	119,753	97,065	10,800
Suministros para mantenimiento y reparación	427,641	77,708	0	0	0
Compra de otros bienes	1,141,462	1,583,980	1,652,292	1,942,887	1,961,047
<b>Total</b>	<b>6,477,414</b>	<b>5,594,979</b>	<b>5,929,361</b>	<b>6,042,513</b>	<b>4,914,112</b>

Fuente: MEF, Transparencia económica

A continuación, se realiza un análisis de uno de los principales rubros (Combustibles, carburantes, lubricantes y afines):

- a) La importancia de gastar en este rubro, que permitirá el funcionamiento continuo de las unidades móviles para poder brindar en forma eficiente los servicios públicos de seguridad ciudadana, de las unidades recolectoras y transporte para la limpieza y recojo y transporte de residuos sólidos para mantener el distrito de san juan bautista limpia y ordenada como también segura.
- b) Los riesgos que existen serían la falta de un mecanismo o directiva interna para el procedimiento de dotación de vales, lubricantes, uso de vehículos y repuestos y el mal uso inadecuado del suministro en unidades móviles que no cumplen ningún servicio público en beneficio de la población del distrito, incurriéndose en un gasto erróneo.
- c) Se tendría que elaborar y aprobar documentos internos que regulen los procedimientos para el uso adecuado de unidades móviles, control de combustible, lubricantes y repuestos. Toda vez que permitirá realizar la ejecución eficiente del gasto en este rubro de suministro de bienes.

**Tabla 10. Participación por rubros respecto del total Presupuesto Girado por rubros de bienes, Municipalidad Distrital San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019.**

	2015	2016	2017	2018	2019
Alimentos y bebidas	6.16%	7.61%	7.02%	2.13%	3.32%
Vestuarios y textiles	2.09%	1.02%	1.27%	0.02%	1.06%
Combustibles, carburantes, lubricantes y afines	22.21%	24.18%	20.76%	27.30%	42.54%
Materiales y útiles	14.12%	17.67%	11.04%	14.90%	10.02%
Repuestos y accesorios	30.30%	18.20%	29.97%	21.14%	2.92%
Suministros médicos	0.09%	0.09%	0.05%	0.00%	0.00%
Materiales y útiles de enseñanza	0.00%	0.00%	0.00%	0.75%	0.01%
Suministros para uso agropecuario, forestal y veterinario	0.81%	1.53%	2.02%	1.61%	0.22%
Suministros para mantenimiento y reparación	6.60%	1.39%	0.00%	0.00%	0.00%
Compra de otros bienes	17.62%	28.31%	27.87%	32.15%	39.91%
Total	100%	100%	100%	100%	100%

La calidad de la ejecución presupuestal del gasto también se observa en las contrataciones de servicios (oportunidad, prioridad, economicidad). los principales rubros de gastos están ocurriendo en tres de ellos.

El análisis por valor monetario muestra los rubros del gasto en servicios. Dos de ellos son los principales rubros, corresponde a Servicios profesionales y técnicos y Contrato administrativo de servicios, por ejemplo, en el año 2015 juntos representaban el 62.91%, creciendo al año 2019 al 71.00%.

**Tabla 11. Presupuesto Girado por rubros de servicios, Municipalidad Distrital San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019.**

RUBRO DE GASTOS	2015	2016	2017	2018	2019
Viajes	453,200	534,230	376,755	192,393	389,740
Servicios básicos, comunicaciones, publicidad y difusión	821,171	1,206,404	1,079,669	1,116,272	779,785
Servicios de limpieza, seguridad y vigilancia	2,147,671	1,387,281	1,381,449	1,396,373	1,753,996
Servicio de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones	499,710	982,774	2,111,116	2,943,328	129,410
Alquileres de muebles e inmuebles	734,505	1,713,378	1,102,115	1,042,470	2,067,810
Servicios administrativos, financieros y de seguros	236,230	154,428	46,825	64,735	79,800
Servicios profesionales y técnicos	7,545,956	6,992,202	8,178,124	8,399,831	10,595,599
Contrato administrativo de servicios	751,694	2,150,683	2,680,069	2,165,323	2,135,641
Total	13,190,137	15,121,380	16,956,122	17,320,725	17,931,781

Fuente: MEF, Transparencia económica

Por ejemplo se puede analizar que los rubros de gastos con mayor eficiencia en su ejecución son los servicios contratación de limpieza, seguridad y vigilancia, como también a la contratación de servicios de profesionales y técnicos (locadores de servicios), en el primer rubro se encuentran todos los gastos para la contratación del personal que se dedican a barrer las calles, recolección, traslado de residuos sólidos y para el personal de serenazgo que brindan el servicio público de seguridad ciudadana dentro de la jurisdicción del distrito de San Juan Bautista, por otro lado los gastos para la contratación

de personal profesional, técnicos y administrativos en la modalidad de locación de servicios que realizan diferentes labores administrativas en la Municipalidad.

- a) Es importante estos rubros porque permiten brindar unos de los principales y esenciales servicios públicos que brinda la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista que es la de mantener la limpieza y el ornato en óptimas condiciones para la salud pública como así también promover la conservación del medio ambiente dentro de su jurisdicción y por otro lado garantizar la seguridad ciudadana.
- b) Los riesgos posibles es que el personal contratado no se ha el idóneo o no este comprometido con los fines a alcanzar de los servicios públicos.
- c) La medida de control seria contratar la supervisión de las metas trazadas, por ejemplo, un personal de limpieza de calles tenga una meta a cumplir en cantidad de cuadras de calles del Distrito de San Juan Bautista (Supervisores Municipales-Guías de Supervisión)



**Tabla 12. Participación por rubros respecto del total Presupuesto Girado por rubros de servicios, Municipalidad Distrital San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019.**

	2015	2016	2017	2018	2019
Viajes y viaticos	3.44%	3.53%	2.22%	1.11%	2.17%
Servicios básicos, comunicaciones, publicidad y difusión	6.23%	7.98%	6.37%	6.44%	4.35%
Servicios de limpieza, seguridad y vigilancia	16.28%	9.17%	8.15%	8.06%	9.78%
Servicio de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones	3.79%	6.50%	12.45%	16.99%	0.72%
Alquileres de muebles e inmuebles	5.57%	11.33%	6.50%	6.02%	11.53%
Servicios administrativos, financieros y de seguros	1.79%	1.02%	0.28%	0.37%	0.45%
Servicios profesionales y técnicos	57.21%	46.24%	48.23%	48.50%	59.09%
Contrato administrativo de servicios	5.70%	14.22%	15.81%	12.50%	11.91%
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

## **CAPÍTULO V: DISCUSIÓN**

La norma SA.01 Aplicación de criterios de eficiencia y eficacia señala que en todo requerimiento, solicitud, obtención, suministro o administración de bienes y/o servicios, se utilizarán los criterios de calidad, cantidad, oportunidad, lugar y costo. Respecto a la administración pública se requiere del presupuesto oportuno para atender las necesidades de la población.

Los resultados señalan que se tiene el presupuesto total, pero este está reduciéndose y hay un gran problema. Mientras que el presupuesto de bienes y servicios ha tenido una tendencia creciente, y de lata eficiencia entre el PIM y lo gastado.

En este tema del presupuesto, se requiere las buenas prácticas de su formulación e integración con las áreas usuarias. Conversar con ellas contribuirá a determinar sus necesidades de modo oportuno y en la cantidad que requieren. Un tema importante es el racional empleo y combinación de bienes y servicios (eficiencia), así como a conseguir los objetivos propuestos (eficacia) del mejor modo posible. A la consecución de resultados institucionales.

## CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES

1. Respecto al presupuesto institucional de bienes y servicios se tiene lo siguiente:
  - a. La institución municipal está logrando mayor eficiencia de gasto en el rubro bienes y servicios, en todos los años, por ejemplo, en el 2015 llegó a 0.9563, lo que significa un alto grado de planeamiento, y una ligera reducción en los años siguientes.
  - b. Se observa una mayor participación del gasto en el rubro bienes y servicios, respecto del total institucional, y la tendencia es creciente todos los años, excepto el año 2019, en la que cayó -2.21% respecto del año anterior. El año 2017 ha tenido un crecimiento de 10.47%.
  - c. Un análisis más detallado del presupuesto de bienes y servicios, señala que la mayor eficiencia del gasto en rubro servicios. El año de mayor eficiencia ocurrió en el 2015, llegando al 97.52%.
  - d. La institución municipal está teniendo mayor gasto en servicios, y es creciente esta tendencia, en el año 2015 este rubro representaba el 67.07% y creció al año 2019, 78.49% del total de bienes y servicios.
2. Respecto, a los resultados de la gestión de abastecimiento se tienen los siguientes. El análisis por valor monetario muestra los rubros del gasto en bienes. Tres de ellos son los principales rubros, corresponde a combustibles, lubricantes y afines, repuestos y accesorios y compra de

otros bienes, por ejemplo, en el año 2015 juntos representaban el 70.13%, creciendo al año 2019 al 85.36%. es decir, la municipalidad distrital de san juan bautista ha realizado adquisiciones de suministro de combustibles, lubricantes y repuestos con mayor eficiencia por motivo de mantener en continuo funcionamiento a las unidades móviles pertenecientes a la municipalidad para seguir brindando los servicios públicos esenciales de limpieza de calles y de seguridad ciudadana como también en el arreglo de las diferentes calles de los AAHH y pueblos jóvenes de la jurisdicción. El análisis por valor monetario muestra los rubros del gasto en servicios. Dos de ellos son los principales rubros, corresponde a Servicios profesionales y técnicos y Contrato administrativo de servicios, por ejemplo, en el año 2015 juntos representaban el 62.91%, creciendo al año 2019 al 71.00%. cabe señalar que la ejecución en este rubro de contratación de servicios de personal en la modalidad de locación de servicios.

## CAPITULO VII: RECOMENDACIONES

1. Las instituciones públicas están presentando serios problemas en los diferentes rubros del proceso de abastecimiento de los bienes y servicios que se necesitan para satisfacer las necesidades de sus poblaciones del territorio o ámbito municipal. Les asignan presupuesto, observado en el PIM, y luego este se reduce cuando se trabaja en la atención al compromiso y luego como devengado. Por ello se recomienda estructurar un equipo integrador de los pedidos de las necesidades de bienes y servicios que tienen las áreas usuarias, con actitud proactiva, que enseñe toda la descripción de un producto para que al ser adquirido .no tenga problema en su compra e ingreso al almacén y su posterior entrega.
2. En el tema de los servicios, este ha crecido por cuanto aglutina a un tema que corresponde al mundo laboral, como son lo servicios profesionales y técnicos. Acá la responsabilidad del área de abastecimiento es mayor para tramitar los pagos respectivos, pues todos los meses y los últimos días del mes para pagar a los trabajadores.
3. La eficiencia en gastos demuestra la gran demanda de bienes y servicios, que ha razón de los ingresos presupuestales recibidos no se sujetan a la realidad del incremento poblacional en el Distrito de San Juan Bautista. Por lo tanto, se recomienda efectuar los gastos en bienes y servicios que conlleven a satisfacer las verdades necesidades de las áreas usuarias para poder brindar los servicios públicos esenciales en forma adecuada.

4. La eficiencia se realizará más efectiva si también si las áreas usuarias que en coordinación con administración se realice un análisis periódico de la ejecución de los gastos de bienes y servicios según sus necesidades.

## **CAPÍTULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN**

El peruano, diario oficial. Varios años. Publicaciones oficiales de la legislación.

<https://elperuano.pe/>

Instituto Nacional de Estadística e Informática. INEI. 2008. Censos Nacionales 2007: XI de Población y VI de Vivienda. Disponible en: [www.inei.gob.pe](http://www.inei.gob.pe)

Ministerio de Economía y Finanzas – MEF. 2012. Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2012. Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros, Perú.

Ministerio de Economía y Finanzas – MEF. 2019. Portal de Transparencia Institucional. Consulta del gasto mensual.

Municipalidad Distrital de San Juan Bautista. Portal de Transparencia Institucional. Memorias institucionales.

Muchica Puma, Víctor Gregorio. 2016. Los procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios y su influencia en el nivel de observaciones de las acciones de control del órgano de control institucional de la Municipalidad Alto de la Alianza año 2013. Tesis para optar el grado de Magister con mención en contabilidad: auditoría, Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, Tacna, Perú.

Yuca Meza, Santos; y Yucra Ccoyori, Abel Elisbàn. 2017. Control Interno y Gestión Administrativa del área de Abastecimiento, en la Municipalidad Distrital de Ccarhuayo, 2017. Tesis para optar el título de Contador Público, Universidad Peruana Unión, Lima, Perú.

Zarpan Alegría, Diana Janeth. 2013. Evaluación del sistema de control interno del área de abastecimiento para detectar riesgos operativos en la Municipalidad Distrital de Pomalca -2012. Tesis para optar el título de Contador Público, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Chiclayo, Perú.



## **ANEXOS**

## Instrumento de recolección de datos

### Tabla de datos históricos

Comportamiento del presupuesto (PIM) de bienes, Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, periodo 2015 – 2019.

Total	2015	2016	2017	2018	2019
PIM (Millones de soles					
Índice 2015 = 100					
Variación anual					
Participación en el presupuesto total					

Comportamiento del presupuesto (PIM) de servicios, Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, periodo 2015 – 2019.

Total	2015	2016	2017	2018	2019
PIM (Millones de soles					
Índice 2015 = 100					
Variación anual					
Participación en el presupuesto total					

Encuesta de opinión  
Gestión del abastecimiento

**I. Eficiencia de tiempo**

1. El tiempo en que se realizaron los pedidos de bienes y servicios:
- a. Cuando ocurren las necesidades en el área de trabajo  1
  - b. Enviamos los pedidos cuando nos solicitan para el PAAC  2
  - c. Se envía los pedidos para ser considerado en el PAAC  3

Si la respuesta fue c), responder la pregunta 2, caso contrario pasa a la 3.

2. Considera usted que el pedido del área fue incorporado en el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC):
- a. Ningún pedido lo consideraron  1
  - b. Algunos pedidos lo consideraron  2
  - c. Todos los pedidos fueron considerados  3
3. El tiempo de entrega del pedido del bien realizado:
- a. Lo hicieron con mucho retraso  1
  - b. Lo hicieron con algo de retraso  2
  - c. Lo hicieron rápidamente  3

**II. EFICIENCIA DE CALIDAD DEL BIEN ENTREGADO**

4. El bien entregado correspondió a las especificaciones pedidas:
- a. Totalmente diferente en todos los casos  1
  - b. En algunos casos fueron diferentes  2
  - c. Siempre correspondió a lo solicitado  3
5. La calidad del bien entregado:
- a. Presentó problemas en todos los casos  1
  - b. Presentó problemas en algunos casos  2
  - c. Nunca presentó problemas  3

**III. EFICIENCIA EN EL USO DEL BIEN**

6. El bien fue utilizado para el fin que fue solicitado:
- a. No ocurrió en la mayoría de los casos  1
  - b. No ocurrió en algunos casos  2
  - c. Si ocurrió en todos los casos  3
7. La cantidad de bienes que se utilizaron:
- b. Siempre ha habido sobrantes  1
  - c. En algunos casos ha habido sobrantes  2
  - c. La cantidad fue exacta.  3

## Matriz de consistencia

Eficiencia en la gestión del abastecimiento de bienes y servicios, Municipalidad

Distrital de San Juan Bautista, periodo 2015 – 2019

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Tipo y diseño	Población de estudio	Instrumento recolección datos
<p><b>General:</b> ¿Cuál es el comportamiento de la gestión de abastecimiento de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019?</p> <p><b>Específicos:</b> ¿Cómo se expresa la eficiencia del gasto del presupuesto para bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019?</p> <p>¿Cómo se expresa la eficiencia de la gestión de abastecimiento de la unidad de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019?</p>	<p><b>General:</b> Estudiar la eficiencia de la gestión de abastecimiento de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019.</p> <p><b>Específicos:</b> Determinar la eficiencia del gasto del presupuesto para bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019.</p> <p>Determinar la eficiencia de la gestión de abastecimiento por la unidad de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019.</p>	<p><b>General:</b> La gestión de abastecimiento de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019, presente significativa eficiencia.</p> <p><b>Específicos:</b> El gasto del presupuesto para bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019, presenta significativa eficiencia.</p> <p>La gestión del abastecimiento por la unidad de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, periodo 2015 - 2019, presenta significativa eficiencia.</p>	<p>Descriptiva</p>	<p>Información de presupuesto público, 5 años</p>	<p>Tablas cuantitativas</p>

## Pantallazo de control Antiplagio



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Iquitos, 24 de mayo del 2021

### **OFICIO N° 270-DINV-UNAP-2021**

**SEÑOR:**  
**CPC. JORGE ALBERTO PÉREZ REATEGUI, Mgr.**  
**Asesor de Tesis FACEN – UNAP**  
**Presente**

**ASUNTO: Remite tesis revisada en el software antiplagio-UNAP**

**Ref.: DOCUMENTO DE FECHA: 24-05-2021**

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y, en atención al documento de la referencia, remito adjunto el control antiplagio de la tesis titulado: **"EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DEL ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS, MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA, PERIODO 2015 – 2019"**; presentado por el Bachiller: **KEEN PATRICK MELÉNDEZ CELIS**, de la Escuela de Formación Profesional de Contabilidad de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios-FACEN, revisado en el software antiplagio de la UNAP, donde se indica el **17.1%** de coincidencia en similitudes, para conocimiento y fines correspondientes.

Asimismo, debo indicarle, que antes de la publicación final de la tesis, queda bajo responsabilidad del asesor y el tesista disminuir al mínimo las similitudes encontradas.

Sin otro particular, y agradecido por la atención que brinde al presente, es propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;

C.c. : Archivo

RTE/tpa.

Dirección: Psje. Los Paujiles S/N AA.HH. "Nuevo San Lorenzo" Iquitos, Perú  
Teléfono: (065) 26-8672 – Telefax (065) 26-8579

[www.unapiquitos.edu.pe](http://www.unapiquitos.edu.pe)  
E-mail: [investigacion@unapiquitos.edu.pe](mailto:investigacion@unapiquitos.edu.pe)



Nombre del usuario:  
**Universidad Nacional de la Amazonia Peruana**

ID de Comprobación:  
**46049797**

Fecha de comprobación:  
**25.05.2021 11:56:55 -05**

Tipo de comprobación:  
**Doc vs Internet**

Fecha del Informe:  
**25.05.2021 11:58:22 -05**

ID de Usuario:  
**Ocultado por Ajustes de Privacidad**

Nombre de archivo: **TESIS RESUMEN KEEN PATRICK MELENDEZ CELIS PDF**

Recuento de páginas: **36** Recuento de palabras: **5863** Recuento de caracteres: **38681** Tamaño de archivo: **170.09 KB** ID de archivo: **56655971**

## 17.1% de Coincidencias

La coincidencia más alta: **3.1%** con la fuente de Internet (<http://old.municipioaldia.org/facipub/upload/publicaciones/1/55/el%20...>)

17.1% Fuentes de Internet 923 ..... Página 38

No se llevó a cabo la búsqueda en la Biblioteca

## 3.85% de Citas

Citas 7 ..... Página 39

No se han encontrado referencias

## 0% de Exclusiones

No hay exclusiones