



UNAP



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

TESIS

**“SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) Y
PROCESOS LOGÍSTICOS EN LA UGEL PALPA 2021”**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

PRESENTADO POR:

PAHOLO ARTURO MACEDO DIAZ

ASESOR:

Lic. Nit. JOSÉ ANTONIO ORBE DÁVILA, Mg.

IQUITOS, PERÚ

2022



ACTA DE SUSTENTACION

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS

FACEN

"COMITÉ CENTRAL DE GRADOS Y TÍTULOS"

ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS N°019-CCGyT-FACEN-UNAP-2022

En la ciudad de Iquitos, a los **25** días del mes de **marzo** del año 2022, a horas: **10:00 a.m.** se dio inicio haciendo uso de la **plataforma zoom** la sustentación pública de la Tesis titulada: **"SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) Y PROCESOS LOGÍSTICOS EN LA UGEL PALPA 2021"**, autorizado mediante **Resolución Decanal N°0477-2022-FACEN-UNAP** presentado por el Bachiller en Ciencias Administrativas **PAHOLO ARTURO MACEDO DIAZ**, para optar el Título Profesional de **LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN** que otorga la UNAP de acuerdo a Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana.

El Jurado calificador y dictaminador está integrado por los siguientes profesionales:

Lic. Adm. VICTOR RAÚL REÁTEGUI PAREDES, Dr. (Presidente)
Lic. Adm. WINSTON JOSÉ RENGIFO VILLACORTA, Mg. (Miembro)
Lic. Adm. HUGO ORBE BARDALES, Mg. (Miembro)

Luego de haber escuchado con atención y formulado las preguntas necesarias, las cuales fueron respondidas: **DE MANERA SATISFACTORIA**


El jurado después de las deliberaciones correspondientes, arribó a las siguientes conclusiones: La Sustentación Pública y la Tesis han sido: **APROBADAS** con la calificación **MUY BUENA (17)**.


Estando el Bachiller apto para obtener el Título Profesional de Licenciado en Administración.

Siendo las **12:30 p.m.** del **25** de **marzo** del 2022, se dio por concluido el acto académico.


Lic. Adm. VICTOR RAÚL REÁTEGUI PAREDES, Dr.
Presidente


Lic. Adm. WINSTON JOSÉ RENGIFO VILLACORTA, Mg.
Miembro


Lic. Adm. HUGO ORBE BARDALES, Mg.
Miembro

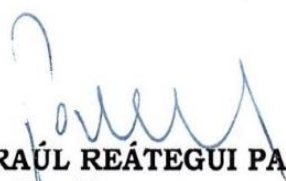

Lic. Nit. JOSÉ ANTONIO ORBE DÁVILA, Mg.
Asesor

Somos la Universidad licenciada más importante de la Amazonia del Perú, rumbo a la acreditación

Calle Nanay N°352-356- Distrito de Iquitos – Maynas – Loreto
<http://www.unapiquitos.edu.pe> - e-mail: facen@unapiquitos.edu.pe
Teléfonos: #065-234364 /065-243644 - Decanatura: #065-224342 / 944670264




JURADOS y ASESOR




LIC.ADM. VICTOR RAÚL REÁTEGUI PAREDES, Mg.
Presidente
CLAD. - 01966



Lic.Adm. WINSTON JOSÉ RENGIFO VILLACORTA, Mg.
Miembro
CLAD-09265



Lic.Adm. HUGO ORBE BARDALES, Mg.
Miembro
CLAD- 23774



Lic.Nit. JOSÉ ANTONIO ORBE DÁVILA
Asesor
CLAD N°014893

DEDICATORIA

Dedico este trabajo principalmente a Dios, por haberme dado la vida y permitirme el haber llegado hasta este momento tan importante de mi formación profesional. A mi madre, por ser el pilar más importante y por demostrarme siempre su cariño y apoyo incondicional sin importar nuestras diferencias de opiniones. A mi padre, a pesar de no encontrarse con nosotros en este momento siento que está conmigo siempre y aunque nos faltaron muchas cosas por vivir juntos, sé que este momento hubiera sido tan especial para él como lo es para mí. Y sobre todo va dedicado con todo mi cariño para mi familia; de manera especial a mi esposa e hijo; quienes han puesto toda su confianza para lograr un objetivo más en mi vida.

AGRADECIMIENTO

El presente trabajo agradezco a Dios por ser mi guía y acompañarme en el transcurso de mi vida, brindándome paciencia y sabiduría para culminar con éxito mis metas propuestas.

De manera especial agradezco a mi asesor de tesis, por haberme guiado, no solo en la elaboración de este trabajo de titulación, sino a lo largo de mi carrera universitaria y haberme brindado el apoyo para desarrollarme profesionalmente y seguir cultivando mis valores.

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
PORTADA.....	i
ACTA DE SUSTENTACION	ii
JURADO Y SESOR	iii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	v
ÍNDICE GENERAL.....	vi
ÍNDICE DE TABLAS	viii
ÍNDICE DE FIGURAS.....	ix
RESUMEN.....	x
ABSTRACT.....	xi
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO.....	5
1.1. Antecedentes	5
1.2. Bases teóricas.....	7
1.3. Definición de términos básicos.....	13
CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES	15
2.1. Formulación de la hipótesis	15
2.2. Variables y su operacionalización.....	16
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA	18
3.1. Tipo y diseño.....	18
3.2. Diseño muestral	19
3.3. Procedimientos de recolección de datos	19
3.4. Procesamiento y análisis de datos.....	20
3.5. Aspectos éticos.....	20
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN	33
CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES	36
CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES	37
CAPÍTULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN.....	38
ANEXOS	
1. Matriz de consistencia	
2. Instrumento de recolección de datos	

3. Estadística complementaria
4. Consentimiento informado

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1 Sistema integrado de gestión administrativa	21
Tabla 2 Logística	22
Tabla 3 Patrimonio	23
Tabla 4 Tesorería	24
Tabla 5 Proceso logístico	25
Tabla 6 Proceso de adquisición y contrataciones	26
Tabla 7 Proceso de almacenamiento	27
Tabla 8 Proceso de distribución	29
Tabla 9 Inventariado	30
Tabla 10 prueba de normalidad	31
Tabla 11 Relación entre el SIGA y proceso logístico	31

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. Sistema integrado de gestión administrativa	21
Figura 2. Logística	22
Figura 3. Patrimonio	23
Figura 4. Tesorería	24
Figura 5. Proceso logístico	25
Figura 6. Proceso de adquisición y contrataciones	26
Figura 7. Proceso de almacenamiento	28
Figura 8. Proceso de distribución	29
Figura 9. Inventariado	30

RESUMEN

La presente investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre el Sistema Integrado de Gestión administrativa (SIGA) y el proceso logístico en la UGEL Palpa 2021, siendo una investigación de tipo aplicada con un diseño no experimental, la cual estuvo conformada por 16 trabajadores de dicha institución, se empleó como técnica la encuesta y cuestionario como instrumento de recolección de información, concluyendo que, el SIGA en la UGEL Palpa 2021 es regular, debido que los datos ingresados para el registro y evaluación a veces muestra de manera precisa que tipo de proceso de selección se tiene que seguir, también, a veces está debidamente conciliada con la oficina de contabilidad, y por último, que la caja chica a veces le permite adecuarse según su directiva institucional. Asimismo, el proceso logístico es calificada como regular, debido a que nunca recepciona y evalúan a fondo las ofertas de los proveedores, como también a veces verifica y controla cada uno de los bienes para precisar que se encuentre en buenas condiciones y de calidad, en cambio casi siempre realiza el acondicionamiento de materiales para respectiva entrega al solicitante, además siempre utilizan el inventario físico necesario para registrar los bienes. De manera general, se establece que la relación entre (SIGA) y procesos logísticos en la UGEL Palpa es significativa positiva y considerable, ya que el estadístico de correlación r resulto con una significancia de 0,000 y un coeficiente de 0,904.

Palabra claves: Siga, procesos logísticos.

ABSTRACT

The objective of this research was to determine the relationship between the Integrated Administrative Management System (SIGA) and the logistics process at UGEL Palpa 2021, being an applied research with a non-experimental design, which was made up of 16 workers from said institution, the survey and questionnaire were used as a technique for collecting information, concluding that the SIGA in UGEL Palpa 2021 is regular, because the data entered for registration and evaluation sometimes shows precisely what type of process The selection process must also be followed, sometimes it is duly reconciled with the accounting office, and finally, that petty cash sometimes allows it to adapt according to its institutional directive. Likewise, the logistics process is classified as regular, because it never receives and thoroughly evaluates the offers of the suppliers, as well as sometimes verifying and controlling each of the goods to specify that it is in good condition and of quality, in Exchange almost always carries out the conditioning of materials for the respective delivery to the applicant, in addition they always use the physical inventory necessary to register the goods. In general, it is established that the relationship between (SIGA) and logistics processes in the UGEL Palpa is significant positive and considerable, since the correlation statistic r resulted with a significance of 0.000 and a coefficient of 0.904.

Keywords: Follow, logistics processes.

INTRODUCCIÓN

La administración en el mundo actual globalizado es importante para todos los procedimientos y operaciones tanto en instituciones públicas como empresas privadas, ya que enfrentan constantes cambios, nuevos retos, con dificultades en solucionarlos (Hurtado, 2018). En las instituciones públicas un problema claro es la normativa y los procesos legales del sistema, pues no son adecuados ni estratégicos para llevar a cabo una gestión logística eficaz, ello debido a la inadecuada administración en cada una de las áreas (Onofre, 2021). En su investigación de Ospina y Sanabria (2017), identificaron que las entidades públicas como privadas en el país de Colombia han presentado ciertas falencias en el área de logística, ya que carecen de programas de capacitación en temas sobre proceso logístico, el poco conocimiento de los trabajadores en cuanto a los procesos de logística, no cuentan con políticas y normas, asimismo, el manejo de inventario carece de un sistema y que la comunicación entre las áreas no es continua, esto debido a que los responsables (gerentes) no llevan una adecuada administración.

A nivel nacional, la Covid-19 sigue causando estragos en el país peruano, ya que el Estado ha venido implementando ciertas estrategias para evitar esparcir el virus. No obstante, las Unidades de Gestión Educativa Local del Perú vienen presentando problemas en su administración, pues ciertos gerentes o responsables no logran entender con claridad los procesos administrativos que impactan en la gestión logística, como la improvisación en la compra de bienes y servicios, tienen dificultades en la gestión de

compras, inventario, transporte, situación que viene generando una mala imagen de la institución (Ministerio de Educación, 2017).

Según el Ministerio de Educación (2017) sustenta que la gestión administrativa sistematizada y el proceso logístico es considerada como un proceso social destinado al estímulo, control y unificación de las fortalezas humanas y materiales, organizados de manera formal e informal dentro de un sistema no coherente en los servicios educativos. Por ello, la gestión administrativa es una pieza fundamental en una organización, por lo que si el proceso logístico este presentado problema, es porque se está llevando una mal administración.

En la actualidad el Sistema Integrado de Gestión Administrativa juega un papel importante en el proceso logístico de la Unidad de Gestión Educativa Local de Palpa, ya que como es de esperar debe facilitar el ordenamiento de los procesos económico y financieros de la institución, sin embargo, la situación que actualmente se observa es incierta, pues se presume que la falta de conocimientos del personal dificulta que el sistema sea empleada de manera adecuada, lo cual viene en cierto modo afectando a los procesos logísticos, ello ha sido materia de investigación para determinar cuál es el grado de asociación entre las variables de estudio.

Se planteó como problema general: ¿Cuál es la relación entre el Sistema Integrado de Gestión administrativa (SIGA) y el proceso logístico en la UGEL Palpa, 2021?

Asimismo, se propuso los problemas específicos: ¿Cuál es el desarrollo del Sistema Integrado de Gestión administrativa en la UGEL Palpa, 2021?, ¿Cómo es el proceso logístico en la UGEL Palpa, 2021?

Se ha establecido como objetivo general: Determinar la relación entre el Sistema Integrado de Gestión administrativa (SIGA) y el proceso logístico en la UGEL Palpa, asimismo, se estableció como objetivos específicos: Conocer cómo se está manejando el Sistema Integrado de Gestión administrativa en su dimensión logística en la UGEL Palpa, 2021. Conocer como se viene manejando el proceso logístico en la UGEL Palpa, 2021.

La presente investigación resulto ser importante porque dio a conocer los factores y parámetros para establecer la relación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y procesos logísticos en la UGEL Palpa, 2021; pues abordó un tema relevante en el sector público, y es que el SIGA es una herramienta importante para una adecuada gestión en el proceso logístico de los bienes que se adquiere para un determinado uso común. Asimismo, para la evaluación respectiva de cada una de las variables se tomaron teorías validadas de autores expertos en el tema. Finalmente, el estudio contribuyó en el ámbito académico ya que la amplia información proporcionada, sirvió como base para futuras investigaciones, así como para enriquecer los conocimientos.

El presente estudio resultó viable ya sé que se contó con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para la recolección y procesamiento de la información, además, la metodología utilizada permitió desarrollar cada uno de los objetivos planteados, y finalmente esta

investigación utilizó como referencia para futuras investigaciones que tengan similitud con alguna de las variables.

Durante el desarrollo de la tesis se presentó algunas limitaciones, las cuales dificultaron el eficaz avance por lo que se le dio solución, entre ellas: Trabajadores con poco tiempo para ser encuestados, por lo que se coordinó el horario conveniente sin interrumpir sus funciones en la Unidad de Gestión Educativa Local de Palpa. Dificultad para tabular los datos recogidos, para ello se ha buscado ayuda de personas que conozcan y manejen el programa estadístico.

CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO

1.1. Antecedentes

En 2017, se desarrolló una investigación de tipo descriptivo y diseño no experimental, cuya población de estudio fue de 9 obras de Saneamiento ejecutado en el año 2016; la investigación determinó el proceso de logística en las obras de saneamiento de la Municipalidad Provincial de Canchis, y concluyó que el proceso de logística en obras es deficiente, ya que no existe una buena organización, y control en la ejecución de la obra, las cuales presentan demoras del plazo establecido lo que conlleva a una logística lenta, desabastecimiento de materiales. Por lo que afecta directamente en el costo final de la obra (Puma, 2017).

En 2018, se desarrolló una investigación de tipo básica – correlacional y diseño no experimental, cuya población de estudio fue de 89 trabajadores; la investigación determinó de qué manera el control interno se relaciona con los procesos logísticos en la Municipalidad Provincial de Chanchamayo – Junín, y concluyó que el control interno se relaciona directamente con los procesos logísticos con una correlación de 0.000, por lo que es necesario implementar un plan de control interno que mejore los procesos logísticos de manera que involucre a todo el personal para conocer las deficiencias que se presenten en cada área, supervisar de manera constante dentro de la institución las cuales conllevaran a mantener un proceso logístico orientado y eficiente, de ese modo se podrá evitar errores o sanciones en la Municipalidad de Chanchamayo (Gómez, 2018).

En 2019, se desarrolló una investigación de tipo descriptiva y diseño no experimental, cuya población de estudio fue de 50 trabajadores; la investigación determinó si el sistema integrado de gestión administrativa impacta en los procesos logísticos del Gobierno Regional de Huánuco, y concluyó que el SIGA impacta de manera directa y significativa en los procesos logísticos del GORE, por lo tanto logra reducir el tiempo de elaboración, aumentar el orden de compra, reducir el tiempo de atención en los requerimientos, mejor control de bienes y servicios, lo cual implica una mejor ejecución del presupuesto y una buena administración de los recursos las que conllevan al cumplimiento de metas y objetivos del Gobierno Regional de Huánuco (Falcon, et al. 2019).

En 2020, se desarrolló una investigación de tipo básica y diseño no experimental, cuya población de estudio fue de 85 trabajadores; la investigación determinó la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la gestión de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, y concluyó que el SIGA resulta efectiva por lo que la Municipalidad logra tener un mejor control y administración de los procesos, brinda una mejor dirección lo cual es útil para las gestiones logísticas y ayudan a tomar una mejor decisión (Quispe, 2020).

En 2020, se desarrolló una investigación de tipo aplicada y diseño no experimental, cuya población de estudio fue de 199 personas; la investigación determinó los factores del sistema integrado de gestión administrativa influye en las decisiones financieras de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, y concluyó que el SIGA tiene influencia en

la toma de decisiones debido a que mejora los procesos y les ayuda a aplicar técnicas para tener un desarrollo más eficiente y eficaz, el resultado se verá reflejado en la satisfacción total de los usuarios (Benito, 2020).

1.2. Bases teóricas

Teoría general sobre de sistema administrativa

La teoría general de sistemas proporciona a una organización que crecerá y cambiará a medida que reciba retroalimentación tanto del exterior como del interior de la organización. Este permite que la organización cambie con nueva información al otorgar a los departamentos el poder de cambiarse a sí mismos a medida que aprenden cómo han sido efectivos o ineficaces. Debido a que la estructura no es jerárquica, los departamentos no necesitan permiso para cambiar. De esta manera, su empresa crece orgánicamente, respondiendo a las aportaciones del entorno empresarial y los comentarios de los departamentos internos (Nadae & Monteiro, 2019; Johnston, 2021).

Fundamentos teóricos sobre la variable independiente

El SIGA es una de las herramientas informáticas más importantes en la gestión pública moderna (Suarez, 2018). Según el Ministerio de Economía y Finanzas (2020) lo define como una herramienta informática que puede simplificar y automatizar los procesos administrativos y seguir las reglas establecidas por los Órganos Rectores de los Sistemas Administrativos del Estado. Además, el SIGA es utilizado por funcionarios estatales que controlan los recursos de las entidades públicas (Rojas, et al., 2020), es decir, el sistema informático es utilizado por todas las agencias estatales en

los países (Chuco, 2018) y su uso es obligatorio y oficial para el sector público (Huanay & Silva, 2020).

Los módulos del SIGA

Según Ministerio de Economía y Finanzas (2020) ha determinado que existen varios módulos integrados en el SIGA, pues los procedimientos son varios, las cuales son: *Logística*, control de la compra de bienes; *Patrimonio*, gestión de bienes del Estado, muebles y bienes raíces; *Presupuesto por Resultados*, permite la planificación presupuestaria; *Bienes Corrientes*, para administrar las mercaderías; y, *Tesorería*, administra los recursos, gastos e ingresos de la entidad. En la misma línea, Paucar y Quispe (2017) consideran que el sistema cuenta con tres módulos complementarios, los cuales son los siguientes: *Módulo Administrador*, para administrar los perfiles de los usuarios de SIGA; *Módulo de Configuración*, permite modificar los parámetros de programación y ejecución; *Módulo Utilitario*, para modificar valores específicos en bienes y servicios.

Importancia de SIGA

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) se originó en el año 2000 como una necesidad, para lograr la integración de todos los sistemas administrativos para tener un único sistema integrado que hable el mismo idioma, para ello se generó un grupo de trabajo el cual estuvo integrado por los entes rectores de aquel entonces (Falcon, et al., 2019; Huaman, 2019). El SIGA ayuda a asegurar la organización, automatización y simplificación de toda la información (Quispe, 2020). El sistema no puede operar fuera del

marco regulatorio de los once sistemas administrativos del país. Su importancia se basa en mejorar la eficiencia de la Gestión Pública de los Procesos de Abastecimiento y Control Patrimonial (Nadae y Monteiro, 2019; Chuco, 2018).

Dimensiones del SIGA

Por lo tanto, el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA será medida a partir de las dimensiones e indicadores propuestos por Benito (2020) y Suarez (2018), quienes a través de su investigación magistral establecen tres dimensiones las cuales permiten el ordenamiento en la gestión presupuestal, logística, tesorería y patrimonial, realizado por las instituciones públicas en el ámbito del desempeño en relación a sus metas y objetivos (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020).

La dimensión logística, se conforma por la facilidad que proporciona el sistema para registrar y controlar las programaciones, los pedidos de bienes y servicios, los procesos de selección, las adquisiciones y el almacenaje (Benito, 2020; Suarez, 2018).

La dimensión patrimonio, comprende la facilidad que proporciona el sistema para realizar el inventariado inicial, el registro y control de bienes muebles e inmuebles, así como los bienes intangibles (Benito, 2020; Suarez, 2018).

La dimensión tesorería, comprende el registro y control que se realiza a través del sistema respecto a los viáticos otorgados al personal y el cuadro de caja chica de la institución (Benito, 2020; Suarez, 2018).

Teoría sobre el proceso logístico

Tomando como base la evolución de la logística, la logística es el puente que conecta la capacidad de recursos de la economía de una nación con sus fuerzas de combate, entonces los elementos del proceso logístico son el medio por el cual se realiza la transición. El proceso logístico en cualquier nivel consta de cuatro pasos: *adquisición* (es la obtención de los productos o bienes que se pretende poseer, como equipos, instalaciones, alimentos, ropa, etc.), *distribución* (incorpora no solo medios de transporte, sino que abarca todo un sistema de distribución compuesto por bases y procedimientos), *mantenimiento* (es la provisión de los recursos necesarios para apoyar las operaciones hasta que se complete la misión) y *disposición* (es el consumo por parte de los clientes). El proceso logístico proporciona el marco para la realización de todas las actividades logísticas (Stank, *et al.*, 2017; Sellitto, 2018).

Conceptos teóricos sobre los procesos logísticos

La logística se refiere al proceso general de gestión de cómo se adquieren, almacenan y transportan los recursos a su destino final (Alcocer & Knudsen, 2019). Los recursos gestionados en logística pueden incluir bienes tangibles como materiales, equipos y suministros, así como alimentos y otros artículos consumibles (Fontalvo, *et al.*, 2019). Según Covas-Varela, *et al.*, (2017) sostienen que el proceso logístico promueve la relación entre la producción y el movimiento del producto. Específicamente, el proceso de logística debe abordar muchos aspectos de la producción, incluidos el tiempo, el costo y la

calidad (Cano & Ayala, 2019). Cuando una empresa coordina con éxito estas operaciones logísticas, puede realizar un seguimiento del proceso a través de la producción, el consumo, el almacenamiento y la eliminación (Falcon, et al., 2019). Finalmente, se entiende por procesos logísticos a todas las actividades que aseguran la correcta coordinación del transporte y distribución de mercancías y la producción de productos (Alcocer & Knudsen, 2019).

La finalidad de los procesos logísticos

Por su parte, Arteaga, et al., (2019) establecen que el objetivo del proceso logístico es llevar la cantidad y calidad correctas de materiales (o servicios) al lugar correcto en el momento correcto, para el cliente y al precio justo. En cuanto a Cardona, et al., (2017) mencionan que la logística es fundamental para crear visibilidad en la cadena de suministro de cualquier empresa, por ello esta debe cumplir con los siguientes objetivos: incrementar la eficiencia, disminuir el tiempo de respuesta, reducir eventos inesperados, optimizar los niveles de inventario, reducir los gastos logísticos y mejorar calidad.

Flujos de un proceso logístico exitoso

De acuerdo a lo anterior, Fontalvo, et al., (2019) mencionó que, en el proceso logístico, existen dos flujos comerciales básicos que son muy importantes: 1) *Flujo de información*: se relaciona con el flujo de datos entre proveedor a empresa, y empresa a sus los clientes; 2) *Flujo de movimiento físico*: abarca como se trasladan los insumos y productos, desde

proveedores a la empresa y luego a los clientes. La logística deficiente conduce a entregas tardías, al incumplimiento de los requisitos del consumidor y, al final, que la empresa se derrumbe.

Indicadores que evalúan el proceso logístico

Para la presente variable será evaluada a través de cuatro procesos logísticos, las cuales son: procesos de adquisición y contrataciones, de almacenamiento, distribución e inventariado realizado por la UGEL de Palpa, la cual debe cumplir con todas las especificaciones técnicas que establece el Ministerio de Económica y Finanzas para la eficiencia de los procesos, establecido por Oficina General de Inversiones y Proyectos (2020).

Proceso de adquisición y contrataciones. Esta dimensión hace referencia a agilizar un proceso eficiente y seguro en cuanto a la adquisición de los materiales a necesita en la entidad, se incorporan: la recepción de documentación previa, los documentos de licitación, la solicitud de cotización, publicación del llamado a licitación, recepción de ofertas, informe de cotización, evaluación de las ofertas, notificación de buena pro, publicación de resultados y la suscripción del contrato.

Proceso de almacenamiento. Consiste en el proceso de almacenar productos en centros logísticos, pues juega un papel importante en el mantenimiento de la calidad y el valor de los productos; la cual tiene las siguientes actividades: recepción de los bienes, verificación y control de calidad, internamiento de bienes, registro y control, custodia de bienes, y, por último, el reporte de consumo.

Proceso de distribución. Comprende todos los procesos involucrados en la distribución de bienes, entre ellas: la formulación del pedido, autorización del despacho, acondicionamiento de materiales, control de salida y la entrega de materiales.

Inventariado. Este proceso utiliza diversos datos e información para realizar un seguimiento de las mercancías, por ello, se encuentran las siguientes acciones: preparación de inventario, determinación de sobrantes de inventario, identificación de faltantes, baja de bienes y reposición de stock.

1.3. Definición de términos básicos

Administración: Es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos y las actividades de trabajo con el propósito de lograr los objetivos o metas de la organización de manera eficiente y eficaz (Benito, 2020).

Distribución: Es el conjunto de operaciones necesarias que se deben realizar para que los productos y servicios se pongan a disposición de los consumidores (Fontalvo, et al. 2019).

Gestión: Es la coordinación y administración de tareas para lograr un objetivo, las cuales incluyen establecer la estrategia de la organización y coordinar los esfuerzos del personal para lograr estos objetivos mediante la aplicación de los recursos disponibles (Rojas, et al. 2020).

Gestión pública: Es el conjunto mediante las cuales las entidades tienden al logro de sus fines, objetivos y metas los que están enmarcados por políticas gubernamentales establecidas por el ejecutivo (Quispe, 2020).

Inventario: Es el término para los bienes disponibles para la venta y las materias primas utilizadas para producir bienes disponibles para la venta, la cual representa una de las principales fuentes de generación de ingresos y ganancias posteriores para los accionistas de la empresa (Stank, et al. 2017).

Logística: Es el proceso de planificación y ejecución del transporte y almacenamiento eficiente de mercancías desde una ubicación hasta el almacenamiento en el destino deseado (Sellitto, 2018).

CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.1. Formulación de la hipótesis

Hipótesis general

Hi: Existe relación entre el Sistema Integrado de Gestión administrativa (SIGA) y el proceso logístico en la UGEL Palpa, 2021.

Hipótesis específicas

Hi₁: El desarrollo del Sistema Integrado de Gestión administrativa en la UGEL Palpa, 2021, es deficiente.

Hi₂: El proceso logístico en la UGEL Palpa, 2021, es deficiente.

2.2. Variables y su operacionalización

Variable	Definición	Tipo por su naturaleza	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición	Categorías	Valores de las categorías	Medio de verificación
Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Herramienta que permite el ordenamiento en la gestión presupuestal, logística, tesorería y patrimonial, realizado por las instituciones públicas en el ámbito del desempeño en relación a sus metas y objetivos (Ministerio de Economía y Finanzas, 2020).	Cualitativa	Logística	Programación	Ordinal	Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre	1 2 3 4 5	Encuesta a los trabajadores
				Pedidos de bienes y servicios				
				Procesos de selección				
				Adquisiciones				
				Almacén				
			Patrimonio	Inventario inicial				
				Bienes muebles				
				Bienes inmuebles				
			Tesorería	Bienes intangibles				
				Viáticos				
			Caja Chica					

Variable	Definición	Tipo por su naturaleza	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición	Categorías	Valores de las categorías	Medio de verificación
Procesos logísticos	Según Alcocer y Knudsen (2019), los procesos logísticos son todas las actividades que aseguran la correcta coordinación del transporte y distribución de mercancías, así también como la producción de productos.	Cualitativa	Proceso de adquisición y contrataciones	Recepción de documentación previa	ordinal	Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre	1 2 3 4 5	Encuesta a los trabajadores
				Documentos de licitación				
				Solicitud de cotización				
				Publicación del llamado a licitación				
				Recepción de ofertas				
				Informe de cotización				
				Evaluación de las ofertas				
				Notificación de buena pro				
				Publicación de resultados				
				Suscripción del contrato				
			Proceso de almacenamiento	Recepción de los bienes				
				Verificación y control de calidad				
				Internamiento de bienes				
				Registro y control				
				Custodia de bienes				
			Proceso de distribución	Reporte de consumo				
				Formulación del pedido				
				Autorización del despacho				
				Acondicionamiento de materiales				
			Inventariado	Control de salida				
Entrega de materiales								
Preparación de inventario								
Determinación de sobrantes de inventario								
Identificación de faltantes								
Baja de bienes								
Reposición de stock								

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

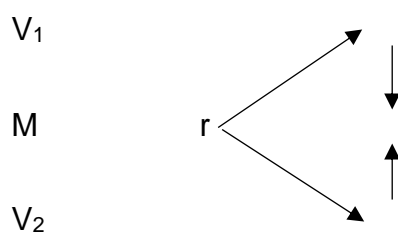
3.1. Tipo y diseño

La investigación ha sido de tipo aplicada, en tanto se analizó la problemática actual en la UGEL de Palpa de la ciudad de Ica, además, las variables se evaluaron y analizaron a partir de conocimiento previos, fundamentados por especialistas en el tema (Sánchez, et al., 2018).

Ha sido de nivel correlacional, pues mide dos variables y se estableció una relación estadística entre las mismas, sin necesidad de incluir variables externas para llegar a conclusiones relevantes (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018).

Por lo tanto, el estudio fue desarrollado bajo un diseño no experimental y de corte transversal, pues las evaluaciones se realizaron sin manipulación alguna de las variables y una única vez (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018).

Esquema del diseño:



Donde:

M: Los trabajadores de la UGEL Palpa

V₁: Sistema integrado de gestión administrativa

V₂: Procesos logísticos

R: Relación entre las variables de estudio.

3.2. Diseño muestral

Población: estuvo compuesta por los trabajadores del Área de Logística de la UGEL del Palpa, quienes en la actualidad cuentan 16 personas que laboran en dicha área, además, nos brindaron información relevante para poder medir las variables y solucionar las falencias.

Muestra: estuvo conformada por la totalidad de los trabajadores de la UGEL Palpa, es decir, se tomó a 16 personas del área logística, que respetando su decisión de colaborar con la investigación fueron consideradas para analizar las variables.

Muestreo: La muestra fue seleccionada de acuerdo al muestreo no probabilístico por conveniencia por ello se ha tomado la totalidad de la población, es decir, 16 trabajadores de la UGEL Palpa.

3.3. Procedimientos de recolección de datos

Para el procedimiento de recolección de datos se solicitó la autorización correspondiente a la UGEL Palpa para el desarrollo del presente estudio e información necesaria para efecto del desarrollo en la parte de metodología. Una vez obtenida la autorización y el permiso se procedió a aplicar los instrumentos a los trabajadores, a quienes se les brindó una breve información sobre el propósito y la naturaleza del estudio.

Por lo tanto, la técnica que se utilizó para la recolección de datos fue la encuesta, pues de acuerdo a los objetivos establecidos ha sido necesario optar por ella, técnica que fue aplicada a los trabajadores de la UGEL Palpa.

Asimismo, el instrumento que se tomó en cuenta será el cuestionario la cual estuvo conformado por cada uno de los indicadores, es así que se formularon 30 preguntas para la evaluación de la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa y 26 para el proceso logístico ambas con opciones de respuesta tipo Likert.

Por último, para determinar la confiabilidad de los datos se empleó el programa SPSS mediante el estadístico Alfa de Cronbach, la cual fue la encargada para calcular el nivel apropiado de confiabilidad.

3.4. Procesamiento y análisis de datos

Para el procesamiento de la información se tomó en cuenta el programa Excel y SPSS; programas que sirvieron para el análisis de los resultados descriptivos e inferencial, procedimiento estadístico que sustentaron el desarrollo de cada uno de los objetivos, que es conocer el comportamiento de cada una de las variables y la relación estadística que existe entre ellas.

3.5. Aspectos éticos

Para la ejecución del presente estudio se utilizó el método APA 7ª edición, el cual permitió que la información tenga citas correctas y evitar el plagio, de tal modo que se respetó la información recopilada de los encuestados, e incluso

se evitó la divulgación a terceras personas, puesto que también la información recopilada fue analizada de una manera confidencial.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su dimensión logística en la UGEL Palpa, 2021.

Tabla 1
Sistema integrado de gestión administrativa

	Muy deficiente		Deficiente		Regular		Eficiente		Muy eficiente	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Logística	3	19%	3	19%	4	25%	4	25%	2	13%
Patrimonio	3	19%	3	19%	5	31%	4	25%	1	6%
Tesorería	3	19%	2	13%	5	31%	3	19%	3	19%
Sistema Integrado de Gestión Administrativa	2	13%	3	19%	5	31%	4	25%	2	13%

Fuente: Encuesta a los trabajadores de la UGEL Palpa

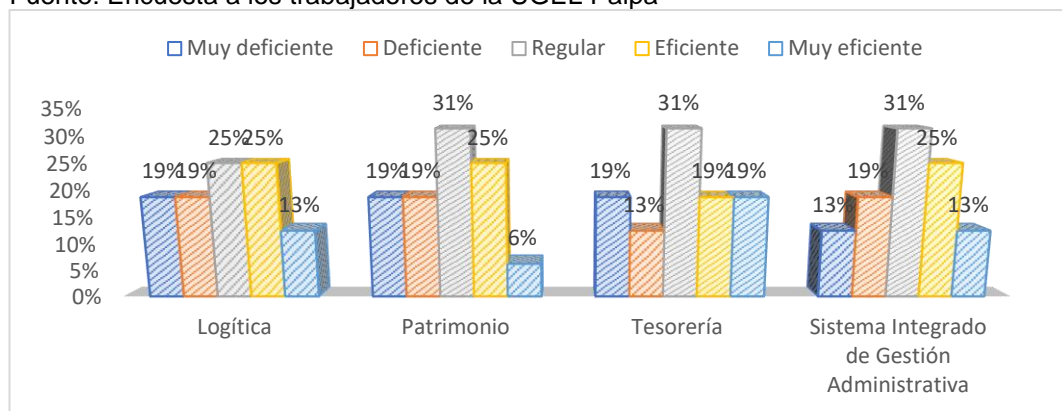


Figura 1. Sistema integrado de gestión administrativa

Según la percepción de los trabajadores de la UGEL Palpa 2021, manifiestan que el 31% del sistema integrado de la gestión administrativa es regular, asimismo, el 25% indica que es eficiente y el 19% deficiente. Situación que se debe a diversos aspectos que se identifican al analizar cada una de las dimensiones e indicadores evaluados en la variable, así como se evidencia a continuación:

Tabla 2
Logística

	N		CN		AV		CS		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Programación	3	19%	4	25%	3	19%	4	25%	2	13%
Pedidos de bienes y servicios	4	25%	3	19%	4	25%	3	19%	2	13%
Procesos de selección	2	13%	3	19%	5	31%	4	25%	2	13%
Adquisiciones	3	19%	3	19%	3	19%	3	19%	4	25%
Almacén	4	25%	3	19%	2	13%	5	31%	2	13%

Fuente: Encuesta a los trabajadores de la UGEL Palpa

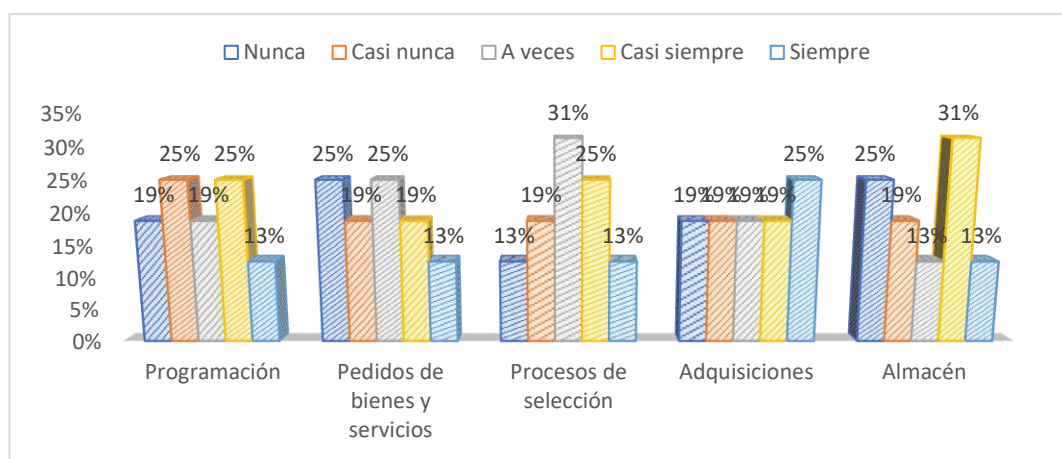


Figura 2. Logística

De acuerdo a la dimensión logística se logra observar que el 25% de los encuestados indica que el SIGA casi nunca permite un buen registro y el otro 25% manifiesta casi siempre; además, el 25% de los trabajadores menciona que a veces realiza pedidos programados y no programados y el otro 25% menciona que nunca; también, el 31% de los encuestados manifiesta que los datos insertado para el registro y evaluación en el SIGA a veces muestra de manera precisa que tipo de proceso de selección se tiene que seguir y el 25% indica casi siempre; por otro lado, el 25% de los trabajadores de la UGEL Palpa menciona que el SIGA siempre le permite tener información real de las adquisiciones solicitadas y el 19% indica a veces; por último, el 31% de los encuestados manifiesta que los movimientos de los bienes de

almacén casi siempre permite tener control de stock y valorización contable y el 25% revela nunca.

Tabla 3
Patrimonio

	N		CN		AV		CS		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Inventario inicial	4	25%	1	6%	6	38%	4	25%	1	6%
Bienes muebles	2	13%	4	25%	4	25%	3	19%	3	19%
Bienes inmuebles	2	13%	3	19%	4	25%	5	31%	2	13%
Bienes intangibles	3	19%	4	25%	5	31%	3	19%	1	6%

Fuente: Encuesta a los trabajadores de la UGEL Palpa

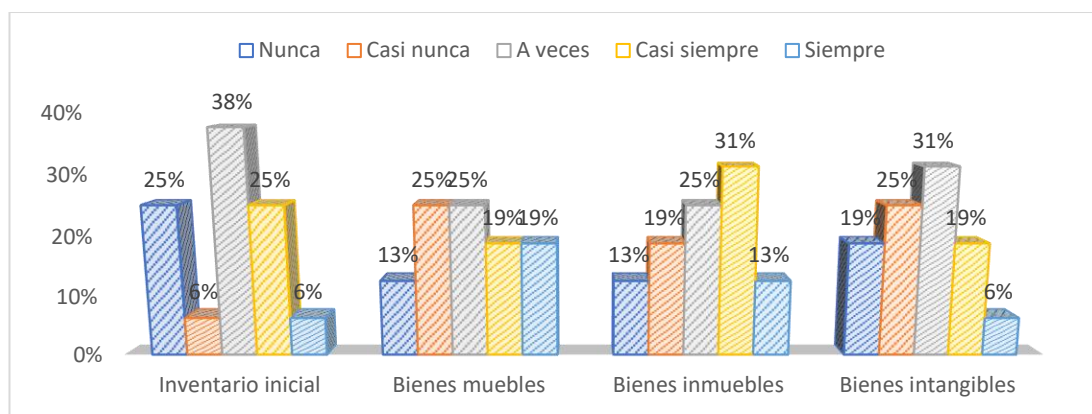


Figura 3. Patrimonio

Según la tabla y figura 3 se observa que, el 38% de los trabajadores de la UGEL Palpa manifiesta que la información registrada en el inventario inicial a veces está debidamente conciliada con la Oficina de Contabilidad y el 25% indica casi siempre; también, el 25% de los encuestados menciona que el módulo de patrimonio a veces permite tener una adecuada y oportuna información contable de los activos fijos y el otro 25% manifiesta casi nunca; asimismo, el 31% de los trabajadores menciona que tener el registro de bienes inmuebles casi siempre permite tener una valorización y control de la contabilización adecuada y el 25% indica a veces; por último, el 31% de los

trabajadores menciona que el SIGA a veces le permite optimizar el control de los bienes intangibles y el 25% indica casi nunca.

Tabla 4
Tesorería

	N		CN		AV		CS		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Viáticos	3	19%	3	19%	4	25%	2	13%	4	25%
Caja Chica	3	19%	2	13%	5	31%	4	25%	2	13%

Fuente: Encuesta a los trabajadores de la UGEL Palpa

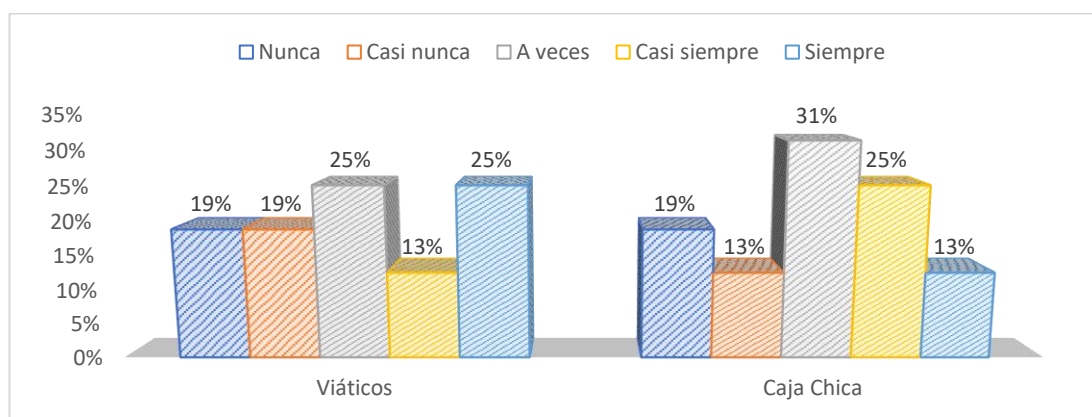


Figura 4. Tesorería

Según la dimensión tesorería se observa que, el 25% de los trabajadores menciona que el SIGA a veces permite registrar los pedidos y planillas de viáticos y el otro 25% manifiesta que siempre; por otro lado, el 31% de los encuestados indica que la caja chica en SIGA a veces le permite adecuarse según su directiva institucional y un 25% manifiesta casi siempre.

El proceso logístico en la UGEL Palpa, 2021.

Tabla 5
Proceso logístico

	Muy deficiente		Deficiente		Regular		Eficiente		Muy eficiente	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Proceso de adquisición y contrataciones	4	25%	3	19%	4	25%	3	19%	2	13%
Proceso de almacenamiento	2	13%	4	25%	4	25%	3	19%	3	19%
Proceso de distribución	2	13%	3	19%	2	13%	4	25%	5	31%
Inventariado	2	13%	3	19%	4	25%	4	25%	3	19%
Proceso logístico	2	13%	3	19%	4	25%	4	25%	3	19%

Fuente: Encuesta a los trabajadores de la UGEL Palpa

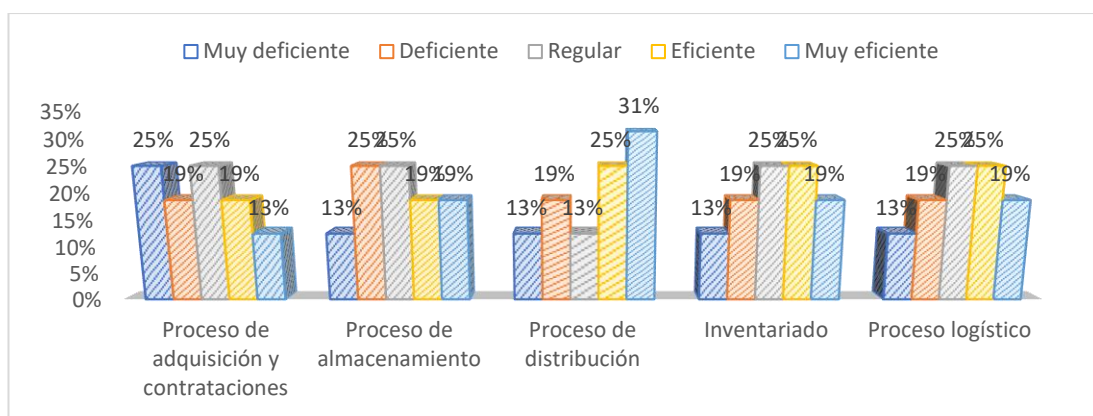


Figura 5. Proceso logístico

En la tabla y figura 5, según la percepción de los trabajadores indican que, el 25% califica como regular el proceso logístico, asimismo, el 25% de los encuestados refieren que el proceso logístico es eficiente, y el 19% muy eficiente situación que se verá en las siguientes dimensiones e indicadores, las cuales fueron identificadas y analizadas, tal como se indica a continuación:

Tabla 6
Proceso de adquisición y contrataciones

	N		CN		AV		CS		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Recepción de documentación previa	2	13%	5	31%	4	25%	1	6%	4	25%
Documentos de licitación	2	13%	1	6%	3	19%	4	25%	6	38%
Solicitud de cotización	2	13%	4	25%	3	19%	4	25%	3	19%
Publicación del llamado a licitación	4	25%	2	13%	2	13%	4	25%	4	25%
Recepción de ofertas	6	38%	1	6%	5	31%	3	19%	1	6%
Informe de cotización	3	19%	3	19%	2	13%	6	38%	2	13%
Evaluación de las ofertas	5	31%	2	13%	5	31%	3	19%	1	6%
Notificación de buena pro	2	13%	3	19%	4	25%	3	19%	4	25%
Publicación de resultados	5	31%	3	19%	3	19%	1	6%	4	25%
Suscripción del contrato	4	25%	3	19%	4	25%	2	13%	3	19%

Fuente: Encuesta a los trabajadores de la UGEL Palpa

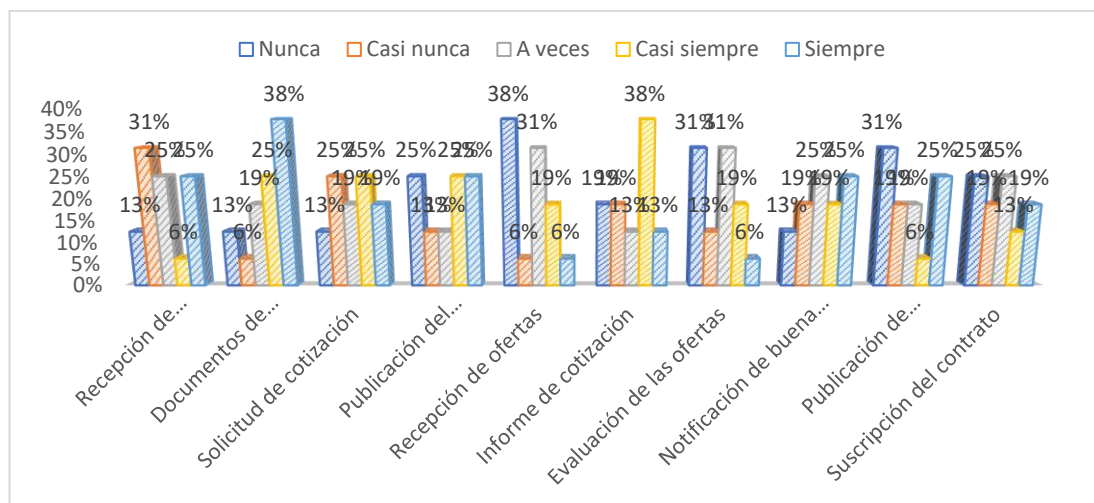


Figura 6. Proceso de adquisición y contrataciones

En la tabla y figura 6, se logra evidenciar que, el 31% de los trabajadores encuestados casi nunca los planes de adquisiciones y contratación se preparan por adelantado e incluye especificaciones técnicas, costeos, y el a veces. Asimismo, el 38% indican que siempre se preparan los documentos de licitación de manera clara y precisa, y el 25% casi siempre. Por otro lado, el 25% manifiesta que casi nunca envían las solicitudes de cotización a las empresas proveedoras, y el casi siempre. Por su parte, el 25% revela que

nunca efectúa la publicación del llamado a licitación y del aviso específico en un diario local, y el 25% casi siempre. Sin embargo, el 38% indica que nunca receptiona y evalúan a fondo las ofertas de los proveedores, y el 31% a veces. Mientras que, el 38% enseña que casi siempre elaboran el informe con las cotizaciones realizadas, y el 19% casi nunca. Inclusive el 31% revela que a veces preparan informes de evaluación de las ofertas en los que se consigne toda la información fundamental, y el otro 31% nunca. A diferencia de, el 25% muestra que a veces realiza la notificación de buena Pro a los proveedores seleccionados, y el otro 25% siempre. No obstante, el 31% revela que nunca el comité realiza la publicación de resultados en los mismos medios de la convocatoria, y el 19% casi nunca. Finalmente, el 25% ostenta que a veces la institución realiza una revisión y prepara la documentación para la suscripción del contrato, y el 25% nunca.

Tabla 7
Proceso de almacenamiento

	N		CN		AV		CS		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Recepción de los bienes	3	19%	2	13%	5	31%	2	13%	4	25%
Verificación y control de calidad	2	13%	3	19%	8	50%	3	19%	0	0%
Internamiento de bienes	1	6%	7	44%	3	19%	4	25%	1	6%
Registro y control	2	13%	5	31%	4	25%	2	13%	3	19%
Custodia de bienes	1	6%	5	31%	4	25%	2	13%	4	25%
Reporte de consumo	3	19%	3	19%	2	13%	4	25%	4	25%

Fuente: Encuesta a los trabajadores de la UGEL Palpa

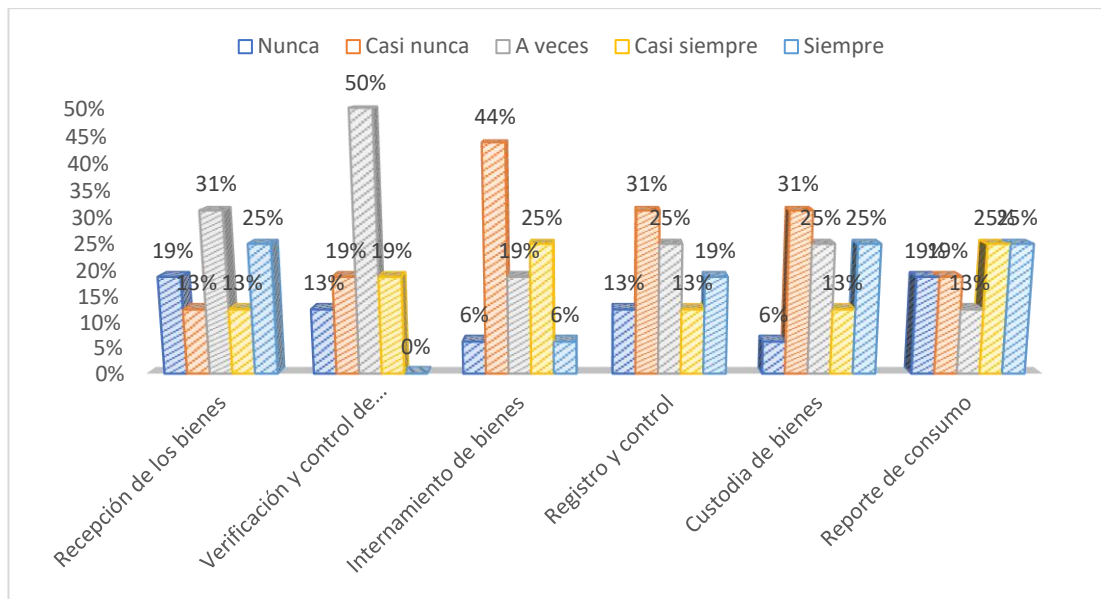


Figura 7. Proceso de almacenamiento

De acuerdo a la dimensión proceso de almacenamiento se evidencia que, el 31% indica que a veces la recepción se realiza teniendo en vista los documentos de sustento de la compra, y el 25% siempre. Mientras que, el 50% manifiesta que a veces verifica y controla cada uno de los bienes para precisar que se encuentre en buenas condiciones y de calidad, y el 19% casi siempre. Sin embargo, con respecto al indicador internamiento de bienes el 44% menciona que casi nunca identifican las ubicaciones dentro del almacén según sus características, y el 25% casi siempre. Asimismo, el 31% casi nunca registran y controlan el ingreso de los bienes a los almacenes asignados, y el 25% indican que a veces. Como también, el 31% casi nunca prioriza la custodia y la conservación de los bienes, para la adecuada preservación y utilización de los mismos, y el 25% a veces. Por último, el 25% da a conocer que casi siempre realiza la estadística de consumo de los bienes de uso común, mientras que el otro 25% siempre.

Tabla 8
Proceso de distribución

	N		CN		AV		CS		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Formulación del pedido	4	25%	3	19%	4	25%	4	25%	1	6%
Autorización del despacho	3	19%	3	19%	1	6%	4	25%	5	31%
Acondicionamiento de materiales	2	13%	4	25%	2	13%	5	31%	3	19%
Control de salida	4	25%	3	19%	2	13%	2	13%	5	31%
Entrega de materiales	3	19%	3	19%	2	13%	3	19%	5	31%

Fuente: Encuesta a los trabajadores de la UGEL Palpa

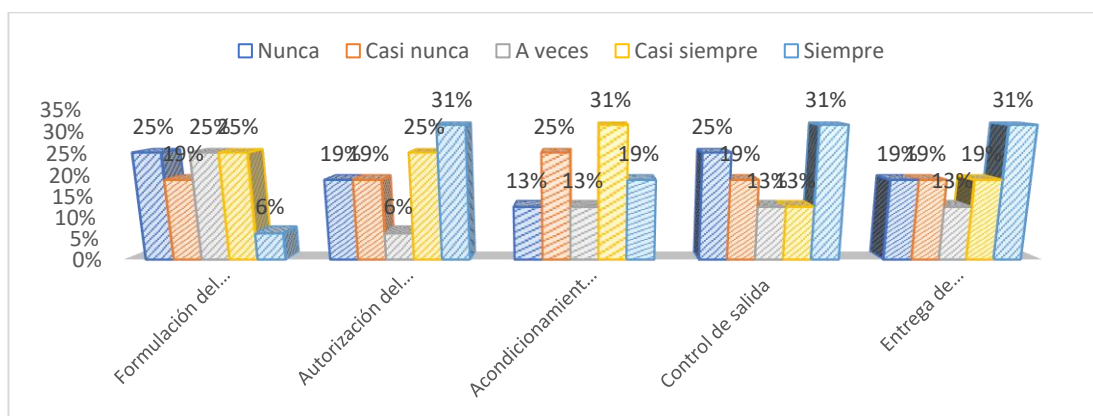


Figura 8. Proceso de distribución

Tal como se observa en la tabla y figura 8, con respecto al indicador formulación del pedido el 25% de los trabajadores encuestados indican que nunca reciben y evalúan los formatos únicos de requerimiento, y el 25% a veces. Por lo tanto, el 31% manifiesta que siempre las actividades de distribución se realizan con autorización del jefe de abastecimiento para la entrega del bien, y el 25% casi siempre. Por su parte, el 31% menciona que casi siempre realiza el acondicionamiento de materiales para respectiva entrega al solicitante, y el 25% casi nunca. Sin embargo, el 31% revela que siempre establecen un control de salida de los bienes que serán entregados, y el 25% nunca. Como también, el 31% declara que siempre verifica la entrega de materiales y el destino del mismo, y el 19% casi siempre.

Tabla 9
Inventariado

	N		CN		AV		CS		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Preparación de inventario	1	6%	3	19%	3	19%	4	25%	5	31%
Determinación de sobrantes de inventario	1	6%	5	31%	4	25%	1	6%	5	31%
Identificación de faltantes	0	0%	5	31%	5	31%	4	25%	2	13%
Baja de bienes	5	31%	0	0%	5	31%	5	31%	1	6%
Reposición de stock	2	13%	2	13%	4	25%	5	31%	3	19%

Fuente: Encuesta a los trabajadores de la UGEL Palpa

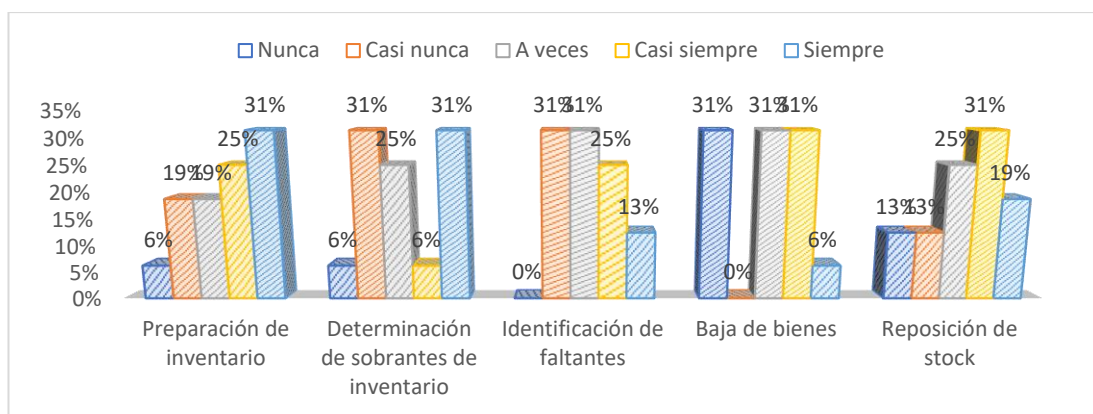


Figura 9. Inventariado

Con respecto a la dimensión inventario, se evidencia que el 31% de los encuestados manifiestan que siempre utilizan el inventario físico necesario para registrar los bienes, y el 25% casi siempre. Además, con respecto al indicador determinación de sobrantes de inventario el 31% de los trabajadores encuestados manifiestan que siempre realizan la verificación de origen de los bienes sobrantes, y el otro 31% casi nunca. Asimismo, el 31% de los encuestados indican que casi nunca realizan la verificación de los bienes faltantes, identificando las razones que lo justifiquen, y el 31% a veces. Mientras, que el 31% a veces la baja de bienes se realiza tomando en cuenta las causas que generan desuso, y el 31% nunca. Por último, el 31%

menciona que casi siempre repone los bienes en stock para mantener la continuidad del abastecimiento, y el a veces.

La relación entre el Sistema Integrado de Gestión administrativa (SIGA) y el proceso logístico en la UGEL Palpa, 2021.

Tabla 10
prueba de normalidad

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
SIGA	,908	16	,110
Proceso logístico	,929	16	,239

Correlación de la significación de Lilliefors

Tal como se observa, la prueba de normalidad ha sido calculada mediante el estadístico Shapiro-Wilk, ya que el estudio solo a trabajado con una cantidad de 16 personas; por ello la significancia es de 0,110 para los datos de las variable sistema integrado de gestión administrativa, y para la variable procesos logísticos una significancia de 0,239, que al ser mayor al p-valor esperado 0,05 se determina que existe una distribución normal de los datos, por ello, se trabaja con el estadístico de correlación Pearson.

Tabla 11
Relación entre el SIGA y proceso logístico

		SIGA	Proceso logístico
SIGA	Correlación de Pearson	1	,904**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	16	16
Proceso logístico	Correlación de Pearson	,904**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	16	16

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: Encuesta a los trabajadores de la UGEL Palpa

Finalmente, en la tabla 11 se logra evidenciar los resultados de la relación entre ambas variables, por lo que se observa una significancia (bilateral) de 0,000 que es inferior al p-valor (0,05) se procede a rechazar la hipótesis nula, eligiendo por la aceptación de la hipótesis de investigación, por ende, se establece que existe relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y procesos logísticos en la UGEL Palpa. 2021. Relación que también presenta un nivel positiva y considerable respecto al coeficiente r de 0,904.

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN

El sistema integrado de gestión administrativa es una de las herramientas informáticas más importantes en la gestión pública moderna, además funciona como una herramienta que puede simplificar y automatizar los procesos administrativos (Suarez, 2018).

Luego de haber analizado los resultados obtenidos de la investigación se ha determinado que el sistema integrado de gestión administrativa en la UGEL Palpa 2021 es regular (31%) situación que se debe a que a veces realizan la programación del cuadro de necesidades en el SIGA en relación al cumplimiento de productos y metas, asimismo, algunas veces los procesos de selección en SIGA les permite un mayor control de los contratos realizados, como también casi siempre utilizan la aplicación WEB del SIGA para el manejo de almacén, por lo tanto a veces el SIGA permite optimizar el control de los bienes intangibles tales como softwares y licencias, no obstante, algunas veces el SIGA permite llevar un control del manejo de viáticos por comisionado, así como su rendición y devolución. De tal manera que Quispe (2020) en su investigación realizada en la Municipalidad Provincial de Huancavelica, determina que el SIGA resulta efectiva por lo que logra tener un mejor control y administración de los procesos, brinda una mejor dirección lo cual es útil para las gestiones logísticas y ayudan a tomar una mejor decisión.

Al mismo tiempo se logró determinar que los procesos logísticos en la UGEL Palpa es regular (25%) debido a que a veces preparan los documentos de licitación de manera clara y precisa, asimismo algunas veces preparan

informes de evaluación de las ofertas en los que se consigne toda la información fundamental, además a veces verifican y controlan cada uno de los bienes para precisar que se encuentre en buenas condiciones y de calidad, pero siempre las actividades de distribución realizan con autorización del jefe de abastecimiento para la entrega del bien, también algunas veces verifican la entrega de materiales y el destino del mismo, de igual manera siempre realizan la verificación de origen de los bienes sobrantes, por lo que casi siempre reponen los bienes en stock para mantener la continuidad del abastecimiento. De manera contradictoria Puma (2017) en su investigación realizada en la Municipalidad Provincial de Canchis manifiesta que el proceso logístico es deficiente ya que no existe una buena organización y control de la ejecución, es decir presentan demoras del plazo establecido lo que conlleva a una logística lenta, desabastecimiento de materiales. Por lo que afecta directamente en el costo final de la obra.

Finalmente se ha logrado determinar que existe relación significativa entre el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y procesos logísticos en la UGEL Palpa. 2021, de tal manera que la relación tiene una significancia bilateral de 0.000 y un coeficiente de correlación de 0,904 la cual es positiva y considerable. Por ello Falcon et al., (2019) determina que el SIGA impacta de manera directa y significativa en los procesos logísticos, por lo tanto logra reducir el tiempo de elaboración, aumentar el orden de compra, reducir el tiempo de atención en los requerimientos, mejor control de bienes y servicios, lo cual implica una mejor ejecución del presupuesto y una buena

administración de los recursos las que conllevan al cumplimiento de metas y objetivos.

CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES

Se determinó que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la UGEL Palpa 2021 es regular según la percepción de los trabajadores encuestados, debido a los datos ingresados para el registro y evaluación en el SIGA a veces muestra de manera precisa que tipo de proceso de selección se tiene que seguir para los requerimientos, también, que la información registrada en el inventario inicial a veces está debidamente conciliada con la oficina de contabilidad, y por último, que la caja chica en SIGA a veces le permite adecuarse según su directiva institucional.

Se determinó que el proceso logístico en la UGEL Palpa 2021, es regular según la percepción de los trabajadores, debido a que nunca receptiona y evalúan a fondo las ofertas de los proveedores, como también a veces verifica y controla cada uno de los bienes para precisar que se encuentre en buenas condiciones y de calidad, en cambio casi siempre realiza el acondicionamiento de materiales para respectiva entrega al solicitante, además siempre utilizan el inventario físico necesario para registrar los bienes.

Por último, se establece que la relación entre sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y procesos logísticos en la UGEL Palpa es significativa positiva y considerable, ya que el estadístico de correlación r resulto con una significancia de 0,000 y un coeficiente de 0,904.

CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES

Se sugiere al director de la UGEL Palpa, capacitar a los trabajadores administrativos sobre el manejo del SIGA con la finalidad de que exista el manejo adecuado del proceso logístico.

Se recomienda al jefe del área de administración de la UGEL Palpa, mejorar el manual de procedimientos logístico con el fin de cumplir con las funciones y metas establecidas por la institución.

Se sugiere al área administrativa de la UGEL Palpa, programar un taller de desarrollo de actividades con la finalidad de distribuir correctamente los bienes a las diferentes áreas.

CAPÍTULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN

- Alcocer, P. R., & Knudsen, J. A. (2019). Desempeño integral de los procesos logísticos en una cadena de suministro. *Ingeniería Industrial*, XL(1), 78-87. Obtenido de <http://scielo.sld.cu/pdf/rrii/v40n1/1815-5936-rrii-40-01-78.pdf>
- Arteaga, W. J., Arévalo, C. E., & Molano, J. A. (2019). Proceso logístico de las pymes floricultoras - Provincia Sabana Centro. *Revista Venezolana de Gerencia*, 24(88), 1. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/290/29062051003/html/>
- Benito, S. (2020). Sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en las decisiones financieras de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, 2018. Tesis de maestría, Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, Cerro de Pasco, Perú. Obtenido de http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/2148/1/T026_70765545_M.pdf
- Cano, J., & Ayala, C. (2019). Metodología de Enseñanza en Cursos de Logística para Programas de Administración de Empresas. *Revista Formación Universitaria*, 12(2), 73-82. doi:<http://dx.doi.org/10.4067/S0718-50062019000200073>
- Cardona, D., Balza, V., & Henríquez, G. (2017). Innovación en los procesos logísticos: Retos locales frente al desarrollo. Cartagena, Colombia: Universidad Libre. Obtenido de https://repository.unilibre.edu.co/bitstream/handle/10901/10691/DINAMICA_E_INNOVACION.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Chuco, L. R. (2018). Registro del inventario de bienes muebles en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local Canchis - Cusco, año 2017. Tesis de pregrado, Universidad Andina del Cusco, Cusco, Perú. Obtenido de https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/2053/Lizet_h_Tesis_bachiller_2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Covas-Varela, D., Martínez-Curbelo, G., Delgado-Álvarez, N., & Díaz-Peña, M. (2017). Mejora de procesos logísticos en la comercializadora agropecuaria Cienfuegos. *Revista Ingeniería Industrial*, XXXVIII(2), 210-222.

Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-59362017000200010

Falcon, G. J., Rivera, S. M., & Salazar, G. (2019). El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y su impacto en los procesos logísticos del Gobierno Regional Huánuco, periodo 2018-2019. Tesis de pregrado, Universidad Nacional Hermilio Valdizan, Huánuco, Perú. Obtenido de <http://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/UNHEVAL/4634/TCO01092F18.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Fontalvo, T., De la Hoz, E., & Mendoza, A. (2019). Los Procesos Logísticos y La Administración de la Cadena de Suministro. *Revista Saber, Ciencia Y Libertad*, 14(2), 102–112. doi:<https://doi.org/10.18041/2382-3240/saber.2019v14n2.5880>

Gómez, K. O. (2018). Control interno y procesos logísticos en la Municipalidad Provincial de Chanchamayo – Junín. 2018. Tesis de maestría, Universidad Nacional del Centro del Perú, Huancayo, Perú. Obtenido de <http://repositorio.uncp.edu.pe/handle/20.500.12894/5406>

Gómez, K. O. (2018). Control interno y procesos logísticos en la Municipalidad Provincial de Chanchamayo – Junín. 2018. Tesis de maestría, Universidad Nacional del Centro del Perú, Huancayo, Perú. Obtenido de http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/5406/T010_72558096_M.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Hernández-Sampieri, R., & Mendoza, C. P. (2018). Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta (1a ed.). México: McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C. V. Obtenido de https://www.academia.edu/41957962/METODOLOGIA_DE_LA_INVESTIGACION_CI%C3%93N_LAS_RUTAS_CUANTITATIVA_CUALITATIVA_Y_MIXTA

Huaman, B. C. (2019). El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y su incidencia en el control del gasto del fondo de caja chica del Seguro Integral de Salud, Lima, Perú - 2018. Tesis de pregrado, Universidad Privada Telesup, Lima, Perú. Obtenido de <https://repositorio.utesup.edu.pe/bitstream/UTELESUP/786/1/HUAMAN%20LOZANO%20BLUDID%20CECILIA.pdf>

Huanay, K., & Silva, M. E. (2020). Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en las decisiones financieras de la Red de

Salud Satipo – 2018. tesis de pregrado, Universidad Peruana Los Andes, Huancayo, Perú. Obtenido de https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/2467/T037_41755840_EFECTIVIDAD%20DEL%20SISTEMA%20INTEGRADO%20DE%20GESTION%20ADMINISTRATIVA%20EN%20LAS%20DECISIONES%20FINANCIERAS%20DE%20LA%20RED%20DE%20SALUD%20SATIPO.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Hurtado, F. (2018). Gestión Logística. Lima, Perú: Universidad Inca Garcilaso de la Vega. Obtenido de <http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/3513/GESTION%20LOGISTICA.pdf?sequence=3&isAllowed=y>

Johnston, K. (2021). General Systems Theory & Organizational Structure. Business Models & Organizational Structure, V, 3. Obtenido de <https://smallbusiness.chron.com/organizational-structure-its-functions-3722.html>

Ministerio de Economía y Finanzas. (2020). Manual de Usuario. Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas SIGA - MEF. Perú: MEF. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_administrador/MU_modulo_administrador.pdf

Ministerio de Educación. (2017). Perú ¿Cómo vamos en educación? Lima, Perú: Ministerio de Educación. Obtenido de http://escale.minedu.gob.pe/c/document_library/get_file?uuid=2e13b696-a8f6-4206-9276-5db05a8b4702&groupId=10156

Nadae, J., & Monteiro, M. (2019). Integrated management systems as a driver for sustainability: the review and analysis of the literature and the proposition of the conceptual framework. Systematic Review, 28, 1-18. doi:<https://doi.org/10.1590/0103-6513.20180048>

Oficina General de Inversiones y Proyectos. (2020). Anexo N° 03 Gestión de adquisiciones y contrataciones con recursos del proyecto. Lima, Perú: Ministerio de Economía y Finanzas. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/archivos-descarga/Anexo03_Gestion_de_Adquisiciones_y_Contrataciones_Py_Invierte.pdf

Onofre, J. F. (2021). Gestión logística y cumplimiento de metas en la Unidad Ejecutora de Educación – UGEL, Huánuco, 2019. Tesis de pregrado, Universidad de Huanuco, Huánuco, Perú. Obtenido de <http://distancia.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2700/Onofre%20Palomino%2c%20Jeamil%20Franco.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Ospina, M. R., & Sanabria, P. E. (2017). Marco general de análisis de la formación logística en Colombia. *Revista Científica General José María Córdova*, 15(19), 237-267. doi:<http://dx.doi.org/10.21830/19006586.80>

Paucar, G., & Quispe, M. (2017). Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y toma de decisiones en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huancavelica - 2017. Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Huancavelica, Huancavelica, Perú. Obtenido de <http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/2099/TESIS-ADMINISTRACION-2017-PAUCAR%20Y%20QUISPE.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Puma, R. (2017). Factores explicativos del proceso de logística para las obras de saneamiento de la Municipalidad Provincial de Canchis - Periodo 2016. Tesis de maestría, Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, Cusco, Perú. Obtenido de <http://hdl.handle.net/20.500.12918/3128>

Puma, R. (2017). Factores explicativos del proceso de logística para las obras de saneamiento de la Municipalidad Provincial de Canchis - Periodo 2016. . Tesis de maestría, Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco , Cusco, Perú. Obtenido de <http://repositorio.unsaac.edu.pe/bitstream/handle/UNSAAC/3128/253T20171194.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Quispe, J. C. (2020). Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa en la gestión de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, 2020. Tesis de pregrado, Universidad Privada de Trujillo, Trujillo, Perú. Obtenido de <http://181.176.219.234/bitstream/handle/UPRIT/521/CF-TESIS-QUISPE%20SANCHEZ.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Rojas, C. P., Hernández, H. G., & Niebles, W. A. (2020). Gestión administrativa sustentable de los sistemas integrados de gestión en los servicios de salud. *Revista Espacios*, 41(1), 6. Obtenido de <http://www.revistaespacios.com/a20v41n01/20410106.html>

- Sánchez, H., Reyes, C., & Mejía, K. (2018). Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística. Lima, Perú: Universidad Ricardo Palma. Vicerrectorado de Investigación. Obtenido de <https://www.urp.edu.pe/pdf/id/13350/n/libro-manual-de-terminos-en-investigacion.pdf>
- Sellitto, M. A. (2018). Reverse logistics activities in three companies of the process industry. *Journal of Cleaner Production*, 187(20), 923-931. doi:<https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2018.03.262>
- Stank, T., Pellathy, D., & Mollenkopf, J. (2017). New Frontiers in Logistics Research: Theorizing at the Middle Range. *Journal of Business Logistics*, 38(1), 6-17. doi:<https://doi.org/10.1111/jbl.12151>
- Suarez, G. (2018). Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión de las unidades ejecutoras de Lima Metropolitana – 2017. Tesis de maestría, Universidad César Vallejo, Lima, Perú. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/12962>

ANEXOS

1. Matriz de consistencia

Título de la investigación	Problema de investigación	Objetivos de la investigación	Hipótesis	Tipo y diseño de estudio	Población de estudio y procesamiento	Instrumento de recolección
Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y Procesos Logísticos en la UGEL Palpa, 2021.	<p>Problema general</p> <p>¿Cuál es la relación entre el Sistema Integrado de Gestión administrativa (SIGA) y el proceso logístico en la UGEL Palpa, 2021?</p> <p>Problemas específicos</p> <p>¿Cuál es el desarrollo del Sistema Integrado de Gestión administrativa en la UGEL Palpa, 2021?</p> <p>¿Cómo es el proceso logístico en la UGEL Palpa, 2021?</p>	<p>Objetivo general</p> <p>Determinar la relación entre el Sistema Integrado de Gestión administrativa (SIGA) y el proceso logístico en la UGEL Palpa, 2021.</p> <p>Objetivos específicos</p> <p>Conocer cómo se está manejando el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en su dimensión logística en la UGEL Palpa, 2021.</p> <p>Conocer como se viene manejando el proceso logístico en la UGEL Palpa, 2021.</p>	<p>Hipótesis general</p> <p>Hi: Existe relación entre el Sistema Integrado de Gestión administrativa (SIGA) y el proceso logístico en la UGEL Palpa, 2021.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <p>Hi1: El desarrollo del Sistema Integrado de Gestión administrativa en la UGEL Palpa, 2021, es deficiente.</p> <p>Hi2: El proceso logístico en la UGEL Palpa, 2021, es deficiente.</p>	<p>Tipo de estudio: Aplicada Nivel Correlacional</p> <p>Diseño de estudio: No experimental</p>	<p>Población: Estuvo compuesta por 16 trabajadores del Área de Logística de la UGEL del Palpa.</p> <p>Muestra: Estuvo conformada por la totalidad de los trabajadores de la UGEL Palpa, es decir, se tomará a 16 personas del área logística.</p> <p>Procesamiento de datos: Excel y SPSS</p>	<p>Instrumento: Cuestionario</p>

2. Instrumento de recolección de datos

ENCUESTA A LOS TRABAJADORES

Con el propósito de conocer el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la UGEL Palpa, se aplica el siguiente cuestionario, la cual presenta ítems que debe calificar de acuerdo a la siguiente escala de medición:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	Ítems	Escala de medición				
Logística						
Programación						
1	El Sistema Integrado de Gestión Administrativa permite un buen registro del Techo Presupuestal.	1	2	3	4	5
2	Realiza la programación del cuadro de necesidades en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en relación al cumplimiento de productos y metas.	1	2	3	4	5
3	El SIGA le permite ordenar según específicas de gastos para realizar una mejor calidad del gasto.	1	2	3	4	5
4	Realiza PAO proyectado para gastos generales	1	2	3	4	5
Pedido de bienes y servicios						
5	El Sistema Integrado de Gestión Administrativa permite realizar un adecuado requerimiento de bienes y servicios.	1	2	3	4	5
6	Realiza pedidos programados y no programados en su unidad ejecutora.	1	2	3	4	5
7	Verifica el clasificador correcto según su tipo de uso del Ítem que requiere el usuario por medio del catálogo SIGA	1	2	3	4	5
8	El proceso de requerimiento hasta la autorización de pedidos es más rápido y oportuno con el Sistema Integrado de Gestión Administrativa	1	2	3	4	5
Proceso de selección						
9	Los datos insertados para el registro y evaluación en el SIGA muestra de manera precisa que tipo de proceso de selección se tiene que seguir para los requerimientos.	1	2	3	4	5
10	La evaluación de los procesos de selección en SIGA garantiza un eficiente resultado.	1	2	3	4	5
11	Los procesos de selección en SIGA les permite un mayor control de los contratos realizados	1	2	3	4	5
Adquisiciones						
12	Considera usted que las órdenes de compra y de servicio son atendidas de acuerdo a las especificaciones técnica y términos de referencia de los pedidos	1	2	3	4	5
13	El SIGA le permite tener información real de las adquisiciones solicitadas	1	2	3	4	5
14	La Interfase SIGA –SIAF agiliza el registro de compromiso	1	2	3	4	5

	mensual de la orden de compra o servicio								
Almacén									
15	Los movimientos de los bienes de almacén permiten tener control de stock y valorización contable	1	2	3	4	5			
16	Utiliza la aplicación WEB del SIGA para el manejo de almacén.	1	2	3	4	5			
Patrimonio									
Inventario inicial									
17	La migración del inventario inicial al módulo de Patrimonio en SIGA se realizó de manera fácil y rápida	1	2	3	4	5			
18	La información registrada en el inventario inicial está debidamente conciliada con la Oficina de Contabilidad	1	2	3	4	5			
Bienes muebles									
19	El Módulo de patrimonio permite la valoración de los activos fijos, con (Inventario valorizado)	1	2	3	4	5			
20	El Módulo de patrimonio permite tener una adecuada y oportuna información contable de los activos fijos	1	2	3	4	5			
21	EL Módulo patrimonio clasifica los bienes de acuerdo a su cuenta contable y su tipo de uso.	1	2	3	4	5			
Bienes inmuebles									
22	Cuenta usted con la migración de bienes inmuebles del Módulo de Revaluación de Edificios y Terrenos	1	2	3	4	5			
23	Tener el registro de bienes inmuebles le permite tener una valorización y control de la contabilización adecuada.	1	2	3	4	5			
Bienes inmuebles									
24	El SIGA le permite optimizar el control de los bienes intangibles tales como softwares y licencias	1	2	3	4	5			
Tesorería									
Viáticos									
25	El SIGA permite registrar los pedidos y planillas de viáticos de manera oportuna.	1	2	3	4	5			
26	El SIGA permite llevar un control del manejo de viáticos por comisionado, así como su rendición y devolución.	1	2	3	4	5			
27	Utiliza la aplicación WEB del Sistema Integrado de Gestión Administrativa para el realizar los pedidos y las rendiciones.	1	2	3	4	5			
Caja chica									
28	Considera que se lleva el control del manejo de los Gastos menudos no programados de la institución, según clasificador de gastos y objeto de gasto.	1	2	3	4	5			
29	La caja chica en SIGA le permite adecuarse según su directiva institucional.	1	2	3	4	5			
30	Utiliza la aplicación WEB del SIGA para el realizar el registro de egresos, rendición y/o reembolso de caja chica.	1	2	3	4	5			

ENCUESTA A LOS TRABAJADORES

Con el propósito de conocer el proceso logístico en la UGEL Palpa, se aplica el siguiente cuestionario, la cual presenta ítems que debe calificar de acuerdo a la siguiente escala de medición:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	Ítems	Escala de medición				
Proceso de adquisición y contrataciones						
1	Los planes de adquisiciones y contratación se preparan por adelantado e incluye especificaciones técnicas, costeos, etc.	1	2	3	4	5
2	Se preparan los documentos de licitación de manera clara y precisa.	1	2	3	4	5
3	Se envían las solicitudes de cotización a las empresas proveedoras.	1	2	3	4	5
4	Se efectúa la publicación del llamado a licitación y del aviso específico en un diario local.	1	2	3	4	5
5	Se recepciona y evalúan a fondo las ofertas de los proveedores.	1	2	3	4	5
6	Se elabora el informe con las cotizaciones realizadas.	1	2	3	4	5
7	Se preparan informes de evaluación de las ofertas en los que se consigne toda la información fundamental.	1	2	3	4	5
8	Se realiza la notificación de buena Pro a los proveedores seleccionados.	1	2	3	4	5
9	El comité realiza la publicación de resultados en los mismos medios de la convocatoria.	1	2	3	4	5
10	La institución realiza una revisión y prepara la documentación para la suscripción del contrato.	1	2	3	4	5
Proceso de almacenamiento						
11	La recepción se realiza teniendo en vista los documentos de sustento de la compra.	1	2	3	4	5
12	Se verifica y controla cada uno de los bienes para precisar que se encuentre en buenas condiciones y de calidad.	1	2	3	4	5
13	Se identifican las ubicaciones para los bienes dentro del almacén según sus características.	1	2	3	4	5
14	Se registran y controlan el ingreso de los bienes a los almacenes asignados.	1	2	3	4	5
15	Se prioriza la custodia y la conservación de los bienes, para la adecuada preservación y utilización de los mismos.	1	2	3	4	5
16	Se realiza la estadística de consumo de los bienes de	1	2	3	4	5

	uso común.					
Proceso de distribución						
17	Se recepciona y evalúa los formatos únicos de requerimiento.	1	2	3	4	5
18	Las actividades de distribución se realizan con autorización del jefe de abastecimiento para la entrega del bien.	1	2	3	4	5
19	Se realiza el acondicionamiento de materiales para respectiva entrega al solicitante.	1	2	3	4	5
20	Se establece un control de salida de los bienes que serán entregados.	1	2	3	4	5
21	Se verifica la entrega de materiales y el destino del mismo.	1	2	3	4	5
Inventariado						
22	Se utiliza el inventario físico necesario para registrar los bienes.	1	2	3	4	5
23	Se realiza la verificación de origen de los bienes sobrantes.	1	2	3	4	5
24	Se realiza la verificación de los bienes faltantes, identificando las razones que lo justifiquen.	1	2	3	4	5
25	La baja de bienes se realiza tomando en cuenta las causas que generan desuso.	1	2	3	4	5
26	Se repone los bienes en stock para mantener la continuidad del abastecimiento.	1	2	3	4	5

3. Estadística complementaria

Análisis de fiabilidad (Alfa de Cronbach)

Variable 1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Resumen del procesamiento de los casos		
	N	%
Válidos	16	100,0
Casos Excluidos ^a	0	,0
Total	16	100,0

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

Estadísticos de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,933	30

Variable 2: Procesos logísticos

Resumen del procesamiento de los casos		
	N	%
Válidos	16	100,0
Casos Excluidos ^a	0	,0
Total	16	100,0

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

Estadísticos de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,919	26

4. Consentimiento informado

Por la presente declaro que he leído cuestionario de la investigación titulada:

.....
.....
....., del Sr. tiene
como objetivo medir

He tenido la oportunidad de preguntar sobre ella y se me ha contestado satisfactoriamente las preguntas que he realizado.

Consiento voluntariamente participar en esta investigación como participante.

Nombre del participante:

.....

Su participación en este estudio no implica ningún riesgo de daño físico ni psicológico para usted. Es así que todos los datos que se recojan, serán estrictamente **anónimos y de carácter privados**. Asimismo, los datos entregados serán absolutamente **confidenciales** y sólo se usarán para los fines científicos de la investigación. El responsable de esto, en calidad de **custodio de los datos**, será el Investigador Responsable del proyecto, quien tomará todas las medidas necesarias para cautelar el adecuado tratamiento de los datos, el resguardo de la información registrada y la correcta custodia de estos.

Desde ya le agradecemos su participación.

.....

NOMBRE

Investigador Responsable