



UNAP



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

TESIS

**“GESTIÓN DE APROVISIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE METAS
EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL UCAYALI -
CONTAMANA 2022”**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN**

**PRESENTADO POR:
DIANI MILAGROS FALCON SANCHEZ**

**ASESOR:
Lic. Adm. VÍCTOR ARTURO JESÚS CASTILLO CANANI, Dr.**

IQUITOS, PERÚ

2022



UNAP

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
FACEN
"COMITÉ CENTRAL DE GRADOS Y TÍTULOS"



ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS N°091-CCGyT-FACEN-UNAP-2022

En la ciudad de Iquitos, a los 29 días del mes de agosto del año 2022, a horas: 04:00 p.m. se dio inicio haciendo uso de la plataforma Google.meet la sustentación pública de la Tesis titulada: "GESTIÓN DE APROVISIONAMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE METAS EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL UCAYALI – CONTAMANA 2022", autorizado mediante Resolución Decanal N°1524-2022-FACEN-UNAP presentado por la Bachiller en Ciencias Administrativas DIANI MILAGROS FALCON SANCHEZ, para optar el Título Profesional de LICENCIADA EN ADMINISTRACION que otorga la UNAP de acuerdo a Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana.

El Jurado calificador y dictaminador está integrado por los siguientes profesionales:


Lic.Adm. JAIME RENGIFO PEÑA, Mg. (Presidente)
Lic.Adm. CARLOS LEANDRO TUESTA CHUQUIPIONDO, Mg. (Miembro)
Lic.Adm. DAVID EDUARDO BURGA PÉREZ, Mg. (Miembro)

Luego de haber escuchado con atención y formulado las preguntas necesarias, las cuales fueron respondidas: **SATISFACTORIAMENTE**

El jurado después de las deliberaciones correspondientes, arribó a las siguientes conclusiones: La Sustentación Pública y la Tesis han sido: **APROBADAS** con la calificación **BUENA (16)**.

Estando la Bachiller apta para obtener el Título Profesional de Licenciada en Administración.

Siendo las 05:15 p.m. del 29 de agosto del 2022, se dio por concluido el acto académico.


Lic.Adm. JAIME RENGIFO PEÑA, Mg.
Presidente


Lic.Adm. CARLOS LEANDRO TUESTA CHUQUIPIONDO, Mg.
Miembro


Lic.Adm. DAVID EDUARDO BURGA PÉREZ, Mg.
Miembro


Lic.Adm. VICTOR ARTURO JESÚS CASTILLO CANANI, Dr.
Asesor

Somos la Universidad Licenciada más importante de la Amazonia del Perú, rumbo a la acreditación


Calle Nanay N°352-356- Distrito de Iquitos – Maynas – Loreto
<http://www.unapiquitos.edu.pe> - e-mail: facen@unapiquitos.edu.pe
Teléfonos: #065-234364 /065-243644 - Decanatura: #065-224342 / 944670264



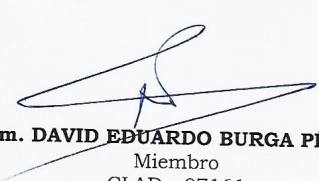
JURADO y ASESOR




Lic. Adm. JAIME RENGIFO PEÑA, Mg.
Presidente
CLAD - 18911



Lic. Adm. CARLOS LEANDRO TUESTA CHUQUIPIONDO, Mg.
Miembro
CLAD-10865



Lic. Adm. DAVID EDUARDO BURGA PÉREZ, Mg.
Miembro
CLAD - 07161



Lic. Adm. VICTOR ARTURO JESÚS CASTILLO CANANI, Dr.
Asesor
CLAD - 17744

DEDICATORIA

Al finalizar este trabajo quiero utilizar este espacio para dedicarlo a Dios por todas sus bendiciones, a mis Padres Gregorio, Enelith y mi hijo Franco Mathias, pues ellos son quienes han ofrecido su ayuda de todo corazón, para que se concrete con éxito la finalización de mis estudios, ya sea por cualquier clase de apoyo moral, material, económico o didáctico.

AGRADECIMIENTO

Gracias a mi maestra quien en vida fue Econ. Berbelina Zevallos Carranza, por su entera disposición, por inculcar sus conocimientos, por su amor hacia los estudiantes y sobre todo por su amor al conocimiento, a quien tuve la fortuna de haber conocido.

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
PORTADA	i
ACTA DE SUSTENTACIÓN	ii
JURADO Y ASESOR	iii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	v
ÍNDICE GENERAL	vi
ÍNDICE DE TABLAS	viii
ÍNDICE DE FIGURAS	ix
RESUMEN	x
ABSTRACT	xi
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO	5
1.1. Antecedentes	5
1.2. Bases teóricas	7
1.3. Definición de términos básicos	13
CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES	15
2.1 Formulación de la hipótesis	15
2.2 Variables y su operacionalización	15
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA	18
3.1. Tipo y diseño	18
3.2. Diseño muestral	19
3.3. Procedimientos de recolección de datos	20
3.4. Procesamiento y análisis de datos	21
3.5. Aspectos éticos	22
CAPÍTULO IV: RESULTADOS	23
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN	36
CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES	39

CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES	40
CAPÍTULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN	41
ANEXOS	
1. Matriz de consistencia	
2. Instrumento de recolección de datos	
3. Estadística complementaria	
4. Consentimiento informado de Participación en Proyecto de Investigación	

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Gestión de aprovisionamiento	23
Tabla 2 Determinación de necesidades de materiales	24
Tabla 3 Selección, seguimiento y evaluación de proveedores	25
Tabla 4 Determinación de las condiciones de negociación	27
Tabla 5 Almacenamiento	28
Tabla 6 Cumplimiento de metas	29
Tabla 7 Optimización de lo presupuestado	30
Tabla 8 Condicionamiento adecuado	31
Tabla 9 Requerimientos cumplidos	32
Tabla 10 Resultados óptimos	32
Tabla 11 Prueba de normalidad	34
Tabla 12 Relación entre gestión de aprovisionamiento y cumplimiento de metas	34

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Gestión de aprovisionamiento	23
Figura 2. Determinación de necesidades de materiales	24
Figura 3. Selección, seguimiento y evaluación de proveedores	25
Figura 4. Determinación de las condiciones de negociación	27
Figura 5. Almacenamiento	28
Figura 6. Cumplimiento de metas	29
Figura 7. Optimización de lo presupuestado	30
Figura 8. Condicionamiento adecuado	31
Figura 9. Requerimientos cumplidos	32
Figura 10. Resultados óptimos	33

RESUMEN

La investigación tuvo como objetivo general, determinar la relación entre la gestión de aprovisionamiento y cumplimiento de metas en la Unidad de gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022, lo cual fue desarrollada bajo una investigación de tipo aplicada, nivel correlacional y diseño no experimental, la misma que ha tomado como población a 130 servidores obteniendo una muestra de 97, quienes fueron encuestados a través de un cuestionario de preguntas. Para ello, la investigación concluye que, la gestión de aprovisionamiento es calificada como deficiente, pues casi siempre realizan un inventario de los materiales que necesitan, y realizan coordinaciones con las diferentes instituciones y áreas, pero a veces se toma en cuenta la disponibilidad que este tiene de los materiales. Por su parte, el cumplimiento de metas es calificado como alta, debido que a veces las actividades distribuyen el presupuesto acorde a las necesidades de la Ugel, de la misma forma casi siempre realiza cotizaciones y selección de proveedor para obtener productos de calidad, como que algunas veces hacer un control traerá consigo una supervisión eficiente y se cumplirán las metas programadas. Por lo tanto, se determinó que la gestión de aprovisionamiento se relaciona significativamente con el cumplimiento de metas, evidenciando un coeficiente de correlación de 0.965 de Pearson.

Palabras clave: Gestión de aprovisionamiento; Cumplimiento de metas

ABSTRACT

The general objective of the research was to determine the relationship between the supply management and the fulfillment of goals in the Ucayali Local Educational Management Unit, Contamana 2022, which was developed under an applied research, correlational level and non-experimental design, the same that has taken as a population 130 servers obtaining a sample of 97, who were surveyed through a questionnaire of questions. To do this, the research concludes that supply management is qualified as deficient, since they almost always carry out an inventory of the materials they need, and coordinate with the different institutions and areas, but sometimes the availability that this is taken into account. has the materials. For its part, the fulfillment of goals is qualified as high, because sometimes the activities distribute the budget according to the needs of the Ugel, in the same way it almost always makes quotations and selects the supplier to obtain quality products, such as sometimes making a control will bring with it efficient supervision and the programmed goals will be met. Therefore, it was determined that supply management is significantly related to goal achievement, showing a Pearson correlation coefficient of 0.965.

Keywords: Supply Management; Fulfillment of goals

INTRODUCCIÓN

La gestión de aprovisionamiento a nivel mundial es uno de los procesos más importantes de las entidades públicas, ya que juega un rol importante en la planificación de necesidades, para que la adquisición de bienes llegue eficientemente para su entrega y distribución a las instituciones, la gestión de aprovisionamiento es la etapa previa a la producción dentro de la cadena de logística, se encarga de la planificación de necesidades, porque es una parte fundamental de la logística integral, por ello se requiere que su gestión sea eficaz y eficiente (García, 2020). Durante el proceso, se asigna el método a utilizar y se determina los tiempos para el cumplimiento de la meta, por ello es necesario tener en cuenta el proceso que se realiza en el almacén (Manrique, 2019). El propósito de la gestión de aprovisionamiento es distribuir de forma óptima los espacios disponibles en función a todos los productos que se encuentren en inventarios, donde también juegan un papel importante la determinación del stock de seguridad y su debido control de pérdidas (López, 2020).

El ámbito educativo peruano está diseñado por políticas organizativas para cumplir con sus metas y objetivos (Estrada, 2019). El compromiso educativo involucra abastecer a docentes y alumnos de materiales educativos que deben ser suministrados al inicio de cada año escolar, con la finalidad de que docentes y estudiantes experimenten comprensión, apoyo, actualización, vivencia, experimentación (Huaman y Vargas, 2018). Por otro lado, Mujica (2018) a través de investigación ha demostrado que, el inadecuado control del inventario en la Ugel de Huamanga ha generado un efecto negativo en la institución, debido a que los procesos de aprovisionamiento son irregulares,

además no cuentan con el desarrollo de procesos administrativos que permitan la organización, planificación y optimización de los recursos necesarios para el desarrollo de la actividad institucional.

La Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali – Contamana, no es ajena a la problemática pues, la principal causa que da origen a los problemas internos de aprovisionamiento es el control del inventario de materia prima, debido a que en determinados momentos, la institución no cuenta con un stock de materiales educativos que le permita responder a los requerimientos de la unidad de gestión educativa local; es decir, la gestión del inventario posee debilidades que afectan el cumplimiento de metas relacionadas al aprovisionamiento de insumos, necesarios para el normal desarrollo de la actividad económica, lo cual puede consolidarse en un escenario poco auspicioso, que imposibilita el crecimiento de la institución y el cumplimiento de metas.

Ante la problemática prevista se ha formulado como problema general: ¿Cuál es la relación entre la gestión de aprovisionamiento y el cumplimiento de metas en la Unidad de gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022? Asimismo, se formularon los problemas específicos: i) ¿Cuál es el nivel de Gestión de Aprovisionamiento en la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022? ii) ¿Cuál es el nivel de cumplimiento de metas en la Unidad de gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022?

De igual manera se ha formulado como objetivo general: Determinar la relación entre la Gestión de Aprovisionamiento y cumplimiento de metas en la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022. Como también

se formularon los objetivos específicos: 1. Conocer el nivel de Gestión de Aprovevisionamiento en la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022. 2. Conocer el nivel de cumplimiento de metas en la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022.

La importancia de la presente investigación, benefició a la institución, debido a la identificación de sus deficiencias en la gestión de aprovisionamientos de la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali- Contamana. Así mismo, el estudio benefició a los directivos de la UGELU, ya que pudieron tomar medidas aplicando estrategias con el fin de mejorar el cumplimiento de metas, esto a través de una adecuada gestión. Por último, se utilizó diversos métodos y técnicas para la recolección de datos, lo cual permitió conocer la percepción de los encuestados con respecto a la problemática de la institución.

La presente investigación fue viable, ya que no ha sobrepasado el límite en los costos siendo accesible para el investigador, también, existe un gran aporte teórico con respecto a las variables, ya que se trata de un tema importante para la gestión de la institución, debido que se empleó diversas técnicas y métodos estadísticos, como para la adquisición de información y el procesamiento de los datos, asimismo, se utilizó recursos económicos, materiales y recursos humanos lo cual ayudó a tomar decisiones y aplicar estrategias adecuadas para la gestión de aprovisionamiento.

Las limitaciones encontradas en el desarrollo de la investigación son: Poca información encontrada con respecto a una de las variables de estudio, otra limitación fue la dificultad para tener un contacto directo con los servidores públicos debido al estado de emergencia, por lo tanto, se aplicó todos los

protocolos de bioseguridad y distanciamiento social para realizar el proceso de recolección de datos.

CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO

1.1. Antecedentes

En el 2021, se desarrolló una investigación de tipo aplicada y diseño no experimental, cuya población de estudio es de 32 trabajadores; la investigación tuvo como objetivo establecer la relación de la gestión logística con el cumplimiento de las metas en la Unidad Ejecutora de Educación– Huánuco, y concluyó que de acuerdo al resultado se ha obtenido un coeficiente de correlación de Spearman es = 0.792, indicando una relación positiva de nivel muy fuerte, es decir la gestión de aprovisionamiento si incide en el cumplimiento de metas de la UGEL (Onofre, 2021).

En el 2020, se desarrolló una investigación de tipo aplicada y diseño no experimental, constituida por una población de 25 trabajadores; la investigación tuvo como objetivo conocer la relación entre las políticas locales de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres y el cumplimiento de las metas, y concluyó que el cumplimiento de metas de dicha institución se debe a la adecuada gestión, ya que es indispensable para lograr al 100% del cumplimiento de metas, por lo tanto, es necesario que la MDSMP, le de interés al conjunto de planes y políticas, por ende existe una estadística de relación significativa ($r = ,760$) entre el personal y el cumplimiento de metas lo cual mejora la gestión de la institución (Loayza, 2020).

En el 2019, se desarrolló una investigación de tipo aplicada y diseño no experimental, conformada por una población de 90 trabajadores; la

investigación tuvo como objetivo proponer un control interno de la administración patrimonial para mejorar la gestión de aprovisionamiento, y concluyó que la gestión de aprovisionamiento de la institución tienen muchas debilidades en la información para realizar los procedimientos, debido a que no cuentan con la información real de los inventarios de los bienes patrimoniales, por ello, se ha determinado que la UGEL, debe implementar los controles internos con el fin de favorecer el cumplimiento de los objetivos (Sánchez, 2019).

En el 2019, se desarrolló una investigación de tipo aplicada y diseño experimental, cuya población de estudio está conformada por 37 trabajadores; la investigación tuvo como objetivo de qué manera el sistema de abastecimiento influye en el cumplimiento de las metas presupuestales en la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018, y concluyó que el cumplimiento de metas de la institución el 87% indica que está influenciada por el sistema de abastecimiento, el 96% influenciada por la capacidad de compras, por otro lado, la evaluación influye significativamente en el cumplimiento de metas de la Municipalidad (Fernandez y Sulla, 2019).

En el 2019, se desarrolló una investigación de tipo aplicada y diseño no experimental, cuya población de estudio es 61 colaboradores; la investigación tuvo como objetivo conocer el grado de relación del desempeño y la gestión logística en la Municipalidad Distrital de Huaso, y concluyó que la gestión logística se encuentra en un nivel mínimo de desempeño, es decir que eleva el nivel de los objetivos como también eleva el nivel de optimización de inventarios, por ello existe una relación

significativa entre el desempeño de los trabajadores y la gestión logística de la institución (Gálvez y Zavala, 2019).

1.2. Bases teóricas

Teoría de gestión de aprovisionamiento

Según Bastos citado por Tapara (2021) señala que la gestión de aprovisionamiento se basa en cubrir el suministro de los productos, así como la materia prima e insumos de una empresa, institución o tienda, para evitar el fastidio del consumidor al no poder adquirir el producto que necesita en el momento oportuno, por ello, este proceso se debe realizar permanentemente y en óptimas condiciones donde los productos se conservan y mantienen, con el fin de lograr el objetivo y metas del negocio o empresa. La gestión de aprovisionamiento es una función clave para cualquier empresa, ya que permitirá realizar las demás funciones, como controlar las facturas y pagos, optimizando el rendimiento de aprovisionamiento a la vez tener mayor rentabilidad y eficiencia.

Además, Mundler *et al.* (2020) define gestión de aprovisionamiento al conjunto de actividades que realiza la empresa para abastecerse de su materia prima como sus materiales principales para la comercialización de sus productos. Por su parte, Hernández *et al.* (2021) indica que la gestión de aprovisionamiento se encarga de contribuir de manera detallada los objetivos que tiene la empresa, esto se basa en la gestión de compra, stock y almacenamiento de los productos o materiales.

Asimismo, el aprovisionamiento es la operación logística con el fin de proveer las materias primas o mercancía a un almacén, ya sea una fábrica o tienda, para verificar el correcto funcionamiento de la actividad empresarial, como producción, distribución y ventas de los productos (Vogel *et al.*, 2021).

Por su parte, Nakagawa (2020) indica que la gestión de aprovisionamiento tiene como principales objetivos: las funciones de compras, buscando a los proveedores adecuados. Garantizando un suministro eficiente de materia prima, todo esto a través de un sistema diseñado con el fin de facilitar todas las tareas, ya que se ha realizado pensando en la comodidad, debido que la gestión de aprovisionamiento es indispensable en todo negocio, así como el manejo de un software lo cual controlará a la perfección todas las tareas, y optimizará la capacidad de producción, como también el servicio que le brindas a los clientes.

La gestión de aprovisionamiento logra una importancia estratégica en la cadena de suministros, se trata de los siguientes: 1) Gestión de compras, es la fase donde se adquiere los productos, teniendo en cuenta el precio, la calidad y las condiciones en las que se realiza las compras. 2) Almacenamiento, forma parte de la gestión de aprovisionamiento ya que es el almacenamiento de los productos, donde se requiere un espacio adecuado y acondicionado para los productos de acuerdo a las características se guarda y ordena. 3) Gestión de inventarios, es el control de las materias de la empresa tienen disponibles para producir, así como para los productos que están preparados para la venta, por ello

la gestión de inventarios es importante para conocer la cantidad de existencias que hay en el almacén (Davalillo, 2019).

La Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali – Contamana 2022, ejecuta muchos procesos entre los cuales están el proceso de abastecimiento, que se encarga de proveer con productos y/o servicios a las diferentes áreas de la institución. Por su parte Gutiérrez y Gonzales (2018) la gestión de aprovisionamiento implica el desarrollo de un proceso que permite a la institución hacer frente a los costos, siendo la primera fase la determinación de necesidades de materiales, la selección, seguimiento y evaluación de proveedores, la determinación de las condiciones de negociación, el almacenamiento y determinación de necesidades de materiales.

Determinación de necesidades de materiales: Como parte del aprovisionamiento es necesario conocer las necesidades y el stock de los materiales, para ello es importante inventariar los productos, reunirse con los interesados y finalmente priorizar los pedidos de acuerdo al orden de llegada.

Selección, seguimiento y evaluación de proveedores: Es el proceso que se realiza para la selección de proveedores, para el cual se considera la disponibilidad del producto, el precio de adquisición, la respuesta a situaciones imprevistas, la política de devoluciones, plazo de entrega, cero errores en la tramitación del pedido, trato con el cliente, garantía, servicio de posventa, atención inmediata de las reclamaciones, información sobre el pedido a lo largo de toda la cadena logística.

Determinación de las condiciones de negociación: Dentro de este proceso se determinan las condiciones bajo la que se negocia con el proveedor, teniendo en cuenta la contratación con proveedores, las obligaciones de las partes contratantes, la compra de materiales, el control de entrada, la verificación de la documentación y la determinación de los costos de transportación.

Almacenamiento: es el proceso a través del cual se asegura y resguarda los recursos adquiridos, para ello se destina un espacio para su almacenamiento, y se emplea sistemas manuales, como digitales para el control y registro de los materiales

Teoría del establecimiento de metas

Los individuos dentro una institución se comportan normalmente siguiendo las líneas de conducta y desempeño que les detallan cuando son contratadas y para conseguir sus metas buscan siempre la fuerza motivacional que les dirija por el camino del triunfo. La teoría del establecimiento de metas desarrollada por Edwin Locke citado Zumaeta y Romarioni (2020) nace ante la necesidad de atender este espacio de la conducta humana y se muestra como opción de motivación altamente efectiva, si es estudiada y aplicada conscientemente, tanto al nivel personal como dentro de una entidad.

Urdan & Kaplan (2020) define al cumplimiento de meta como el logro obtenido mediante una serie de procedimiento a seguir, pues depende exclusivamente de las acciones que se toman dentro de la institución con el fin lograr los objetivos trazados. Asimismo, cuando se refieren a

la cantidad de producción de bienes o servicios y de resultados alcanzados (Brown *et al.*,2019).

Por otro lado, Daumiller et al. (2019) menciona que el cumplimiento de metas tiene un papel importante dentro de cualquier institución, porque en base a ellas trabajan y con el fin de lograr con lo establecido. Finalmente, Werdhiastutie *et al.* (2020) hace mención que el cumplimiento de metas está relacionado a la motivación y eficiencia en la entidad, por lo tanto, hacer que los trabajadores sean parte del proceso para establecer y cumplir los objetivos y al mismo tiempo hace ver que desde su ocupación depende el éxito de la organización.

Es importante debido a que las metas son aquellas que en su momento se pueden contar y al mismo tiempo llegar a realizarse, en pocas palabras, son medibles y evaluables. Según Changqin *et al* (2021) existen algunas características que permiten cumplir las metas cabalmente, aquellas son: El establecimiento debe contener diversas medidas, además, el logro de las metas depende del desempeño de la institución, también, deben ser factibles de cumplir con todos los recursos que se dispone en la entidad, entonces, es necesario definir las metas para ser cumplidas en un plazo establecido, asimismo, es necesario que sean conocidas y pactadas con los responsables de la ejecución.

De acuerdo Longyu *et al* (2019) existen diversos tipos de metas como:
a) metas de corto plazo. Son aquellas que requieren de un periodo breve para realizarse (días, semanas o meses). b) metas de mediano plazo.

Son las que requieren de un esfuerzo sostenido en el tiempo para cumplirse (meses o años). c) metas de largo plazo. Son aquellas que necesitan de un gran tiempo para concretarse (años, décadas).

Por consiguiente, se plantea las dimensiones del cumplimiento de metas, Onofre (2021) en su estudio señala que estas pueden ser vistas como motivadoras para maximizar el esfuerzo de los trabajadores de una gestión pública. Una organización debe de siempre mantener metas y fijar un tiempo de cumplimiento para cada una de ellas, de esta manera se puede saber qué avances se han tenido. Por lo tanto, se evalúa la variable a través de 4 dimensiones:

Optimización de lo presupuestado, consiste en que la personal tiende a siempre buscar la manera de obtener un buen rendimiento posible empleando la minimización de cantidad de recursos, entre sus indicadores se toman: el presupuesto institucional de apertura, el plan operativo institucional, producto de calidad y el cumplimiento de los requerimientos (Onofre, 2021).

Condicionamiento adecuado. Este tiene como objeto proteger o inmovilizarlo dentro del embalaje los materiales o bienes a adquirir. Indicadores se toman: productos en buen estado y viabilidad de entrega de productos (Onofre, 2021).

Requerimientos cumplidos. Es la correcta ejecución de una determinada obligación para con terceros en el plazo acordado, según los requisitos previamente establecidos. Entre sus indicadores tenemos: productos listos para entregar y usuarios satisfechos (Onofre, 2021).

Resultados óptimos. El conjunto de líneas y de trazados de los pasos que se deben llevar a cabo, teniendo en cuenta factores como la supervisión eficiente, cumplimiento de metas y objetivos, monitoreo (Onofre, 2021).

1.3. Definición de términos básicos

Administración patrimonial. Es el asesoramiento estratégico patrimonial de los bienes, ya sea empresas, inmuebles o activos financieros (Davalillo, 2019).

Almacenamiento. Es el componente de un sistema, que se encarga de recuperar información, también, se utiliza para guardar algún objeto o elemento (Fernandez y Sulla, 2019).

Cumplimiento de metas. Es evaluar en qué medida se cumplieron las metas programadas durante el periodo (Gálvez y Zavala, 2019).

Eficiencia. Es hacer las cosas de forma correcta, es no importar lo que digan los demás a fin de hacer las cosas bien haciendo el uso adecuado de los recursos (Sánchez, 2019).

Gestión de compras. Es la adquisición de un bien o servicio por parte de una empresa con el fin de asegurar su proceso productivo, por ello, es importante tener en cuenta la calidad y precio del servicio que se va adquirir (Tapara, 2021).

Gestión de aprovisionamiento. Es la adquisición de los recursos o materias primas para el funcionamiento correcto de la empresa (Onofre, 2021).

Inventario. Es un conjunto de mercancías que tienen la empresa para comercializar, teniendo en cuenta que primero es la fabricación antes de la venta, el inventario también sale en el balance general, así como en el estado de los resultados (Loayza, 2020).

Suministro. Es la materia prima con la que una empresa trabaja, la pregunta es, de donde proviene el material, como se consigue y cuánto tiempo tarda en llegar al sitio que lo requieran (Vogel et al., 2021).

CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.1 Formulación de la hipótesis

Hipótesis general

Hi: Existe relación positiva entre la gestión de aprovisionamiento y cumplimiento de metas en la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022.

Hipótesis específicas

Hi₁: La gestión de aprovisionamiento en la Unidad de gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022, es deficiente.

Hi₂: El nivel de cumplimiento de metas en la Unidad de gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022, es baja.

2.2 Variables y su operacionalización

Variables:

Variable1: Gestión de aprovisionamiento

Variable2: Cumplimiento de metas

Operacionalización de variables

Variable	Definición	Tipo por su naturaleza	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición	Categorías	Valores de las categorías	Medio de verificación
Gestión de aprovisionamiento	Según Mundler et al. (2020) define gestión de aprovisionamiento al conjunto de actividades que realiza la empresa para abastecerse de su materia prima como sus materiales principales para la comercialización de sus productos.	Cualitativa	Determinación de necesidades de materiales	Determinación de la cantidad de existencias que se van a necesitar	Ordinal	Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre	1 2 3 4 5	Cuestionario a los servidores públicos de la Ugel
				Reunión con quienes necesitan los materiales				
				Priorización de pedidos				
			Selección, seguimiento y evaluación de proveedores	Disponibilidad del producto				
				Precio de adquisición				
				Respuesta a situaciones imprevistas.				
				Política de devoluciones.				
				Plazo de entrega.				
				Cero errores en la tramitación del pedido.				
				Trato con el cliente.				
				Garantía.				
				Servicio de posventa.				
				Atención inmediata de las reclamaciones.				
			Información sobre el pedido a lo largo de toda la cadena logística.					
			Determinación de las condiciones de negociación	Negociación y contratación con proveedores				
				Obligaciones de las partes contratantes				
				Compra de materiales				
				Control de entrada				
Verificación de la documentación								
Almacenamiento	Determinación de los costos de transportación							
	Disponibilidad de almacenamiento							
				Registro de altas y bajas				

Variable	Definición	Tipo por su naturaleza	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición	Categorías	Valores de las categorías	Medio de verificación
Cumplimiento de metas	Daumiller et al (2019) el cumplimiento de metas tiene un papel importante dentro de cualquier institución, porque en base a ellas trabajan y con el fin de lograr con lo establecido.	Cualitativa	Optimización de lo presupuestado	Presupuesto Institucional de Apertura	Ordinal	Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre	1 2 3 4 5	Cuestionario a los servidores públicos de la Ugel
				Plan Operativo Institucional				
				Producto de calidad				
				Cumplimiento de los requerimientos				
			Condicionamiento adecuado	Productos en buen estado				
				Viabilidad de entrega de productos				
			Requerimientos cumplidos	Productos listos para entregar				
				Usuarios satisfechos				
			Resultados óptimos	Supervisión eficiente				
				Cumplimiento de metas y objetivos				
	Monitoreo							

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

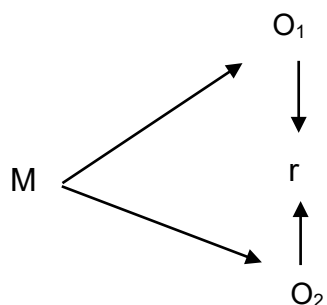
3.1. Tipo y diseño

El tipo de investigación fue aplicada, ya que tomó en cuenta aspectos teóricos y procedimientos de ambas variables, gestión de aprovisionamiento y cumplimiento de metas, pues se tomó en cuenta información de autores en artículos, libro y otros, los cuales fueron necesarios para dar un aporte y respuestas más relacionadas a las dimensiones e indicadores de las variables mencionadas (Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica, 2018).

Asimismo, el nivel de la investigación fue descriptivo por lo que se analizó el comportamiento de las variables de estudio para luego describir las características de su comportamiento. También, fue correlacional debido a que se espera determinar la relación que existe entre las variables, teniendo en cuenta los datos estadísticos (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018).

La investigación fue de diseño no experimental, ya que ambas variables de estudio fueron evaluadas en su estado natural, sin manipular de ningún modo su realidad (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018).

Donde:



M: Servidores

O1: Gestión de aprovisionamiento

O2: Cumplimiento de metas

r: relación entre las variables

3.2. Diseño muestral

Población: Según el organigrama de la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali – Contamana el área que nos proporcionó la información sobre la cantidad de servidores es el Área de administración, pues la población de estudio estuvo conformada por 130 servidores.

Muestra: Debido al volumen de la población se ha visto necesario aplicar la formula, para determinar la muestra de estudio

$$n = \frac{NZ^2 p q}{(N - 1)d^2 + Z^2 p q}$$

Datos:

(Z) Nivel de confianza: 1.96 =95%

(p) Probabilidad: 60%= 0.5

(q) (1 - p) = 0.5

(d) Margen de error: 5% = 0.05

(N) Población: 130

Remplazando en la fórmula:

$$n = \frac{130 (1.96)^2 (0.5)(0.5)}{(130 - 1)(0.05)^2 + (1.96)^2 (0.5)(0.5)}$$

$$n = \frac{124,852}{1.28}$$

$$n = 97$$

Es así que la muestra estuvo conformada por 97 servidores de la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali – Contamana 2022.

Muestreo: En el estudio se utilizó el muestreo probabilístico por conveniencia, que se tomó a la totalidad de la población, siendo indispensable conocer la percepción de cada uno de ellos.

Criterio de selección:

Criterio de inclusión

- Todos los servidores que quieran contribuir con la investigación.

Criterio de exclusión

- Servidores que no quieran apoyar con la investigación
- Servidores que se encuentran de vacaciones

3.3. Procedimientos de recolección de datos

Para la recolección de datos se empleó las encuestas, la cual estuvo compuesta por un cuestionario con serie de preguntas, para poder realizar la aplicación de la encuesta se envió una solicitud a la dirección de la UGEL, con la finalidad de coordinar la fecha y hora exacta para no obstaculizar con el horario de labores. Después de lo acordado se reunió a todos los servidores en el día pactado, se procederá a la entrega de las encuestas y al mismo tiempo se dirige a dar una pequeña introducción sobre el propósito de la investigación y también la forma de responder el cuestionario, empleando un tiempo máximo de 25 minutos para todo el proceso.

También, la técnica de investigación que se utilizó para las dos variables fue la encuesta para la recolección de datos, pues estuvo dirigido a la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali – Contamana 2022.

Asimismo, el instrumento de investigación que se utilizó fue el cuestionario, el cual estuvo diseñado en base a los indicadores de ambas variables, con la finalidad de conseguir la información detallada y necesaria para precisar las respuestas mediante la escala de medición Likert con cinco opciones de respuesta para la calificación de los ítems.

Por otra parte, luego de haber creado los instrumentos, se procedió a determinar la validez de la misma por medio del juicio de tres expertos, quienes realizaron un análisis de los ítems con las dimensiones e indicadores y dichas variables para aprobar la aplicación de la muestra de estudio.

Por último, para establecer la confiabilidad de la información recolectada, los instrumentos fueron validados a través del estadístico Alfa de Cronbach, el cual determinó la fiabilidad de los datos, debido a que fueron calculadas mediante una prueba piloto a 10 personas.

3.4. Procesamiento y análisis de datos

El procesamiento y análisis de la información se utilizó herramientas estadísticas como Excel, pues permite la tabulación de los datos, este programa brindó los datos resumidos en tablas y figuras, facilitando así su análisis e interpretación, además, se empleó el programa SPSS para fijar el nivel de confiabilidad de los datos y establecer la relación entre ambas variables. También, la presentación de las tablas y figuras fueron

divididas en dos grupos, los resultados descriptivos contienen las tablas de frecuencia y porcentaje de las variables y dimensiones, también, en los resultados inferenciales contienen el objetivo general y específicos de la investigación, con ello se estableció un plan de acción de acuerdo a las conclusiones obtenidas. Finalmente, de acuerdo al estadístico de correlación a la prueba de normalidad se utilizó el estadístico Kolmogorov Smirnov ya que la población es mayor a 100 personas.

3.5. Aspectos éticos

La investigación se desarrolló respetando los procedimientos y normas éticas, como también proteger los derechos de privacidad de las personas que han sido encuestados y brindaron la información necesaria, asimismo, se respetó los derechos de autor en el marco teórico de la investigación, también, se empleó el método APA 7° edición para citar las diferentes fuentes bibliográficas, brindándole validez a la investigación.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

Conocer el nivel de Gestión de Aprovisionamiento en la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022.

Tabla 1

Gestión de aprovisionamiento

	Muy deficiente		Deficiente		Regulare		Eficiente		Muy eficiente	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Determinación de necesidades de materiales	2	2%	6	6%	35	36%	41	42%	13	13%
Selección, seguimiento y evaluación de proveedores	3	3%	11	11%	33	34%	38	39%	12	12%
Determinación de las condiciones de negociación	3	3%	14	14%	28	29%	34	35%	18	19%
Almacenamiento	3	3%	7	7%	42	43%	38	39%	7	7%
Gestión de aprovisionamiento	3	3%	10	10%	34	35%	38	39%	12	12%

Fuente: Aplicada a los servidores de la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali.

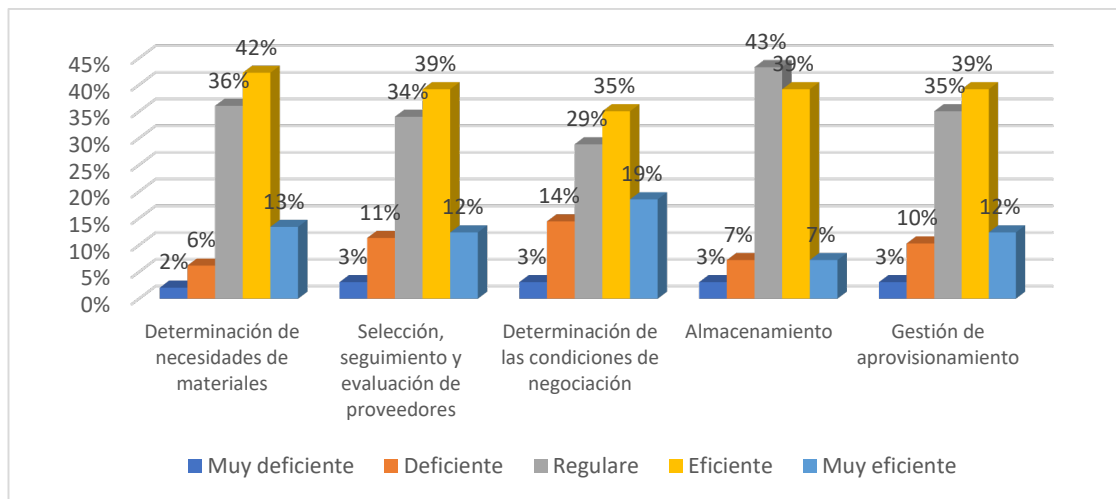


Figura 1. Gestión de aprovisionamiento

Según la percepción de los servidores de la Unidad de Gestión, el 39% considera que la gestión del aprovisionamiento es eficiente, asimismo, el 35% es regular, y el 10% deficiente. Situación que se verá en las siguientes dimensiones e indicadores, las cuales se muestran a continuación:

Tabla 2

Determinación de necesidades de materiales

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Determinación de la cantidad de existencias que se van a necesitar	2	2%	4	4%	21	22%	45	46%	25	26%
Reunión con quienes necesitan los materiales	4	4%	8	8%	34	35%	43	44%	8	8%
Priorización de pedidos	1	1%	5	5%	51	53%	34	35%	6	6%

Fuente: Aplicada a los servidores de la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali.

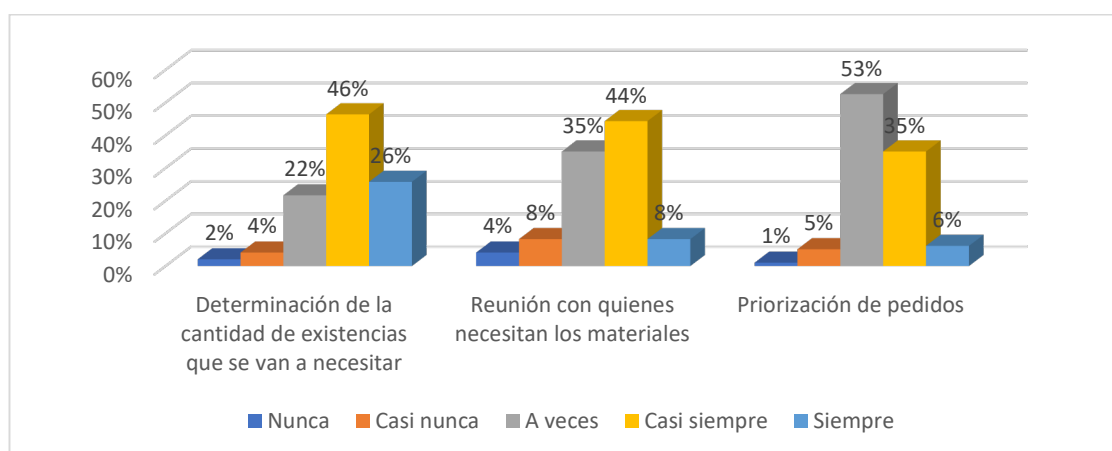


Figura 2. Determinación de necesidades de materiales

Se logra observar en la tabla y figura 2 el comportamiento de la variable determinación de necesidades de materiales, dado que, el 46% considera que casi siempre la institución hace un inventariado de todos los materiales que se necesitan, asimismo, el 26% considera casi siempre y el 22% a veces, por otro lado, el 44% casi siempre realizan coordinaciones con las diferentes instituciones y áreas, con el propósito de conocer a detalle sus necesidades, como también, el 35% a veces y el 8% siempre, también, el 53% a veces priorizan los pedidos en función al tiempo en el que fueron requeridas, pero, el 35% casi siempre y el 6% siempre.

Tabla 3

Selección, seguimiento y evaluación de proveedores

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Disponibilidad del producto	0	0%	9	9%	43	44%	40	41%	5	5%
Precio de adquisición	1	1%	6	6%	30	31%	56	58%	4	4%
Respuesta a situaciones imprevistas.	0	0%	8	8%	39	40%	44	45%	6	6%
Política de devoluciones.	0	0%	6	6%	33	34%	33	34%	25	26%
Plazo de entrega.	0	0%	9	9%	38	39%	34	35%	16	16%
Cero errores en la tramitación del pedido.	0	0%	17	18%	24	25%	44	45%	12	12%
Trato con el cliente.	6	6%	17	18%	29	30%	30	31%	15	15%
Garantía.	0	0%	8	8%	33	34%	43	44%	13	13%
Servicio de posventa.	2	2%	8	8%	32	33%	28	29%	27	28%
Atención inmediata de las reclamaciones.	14	14%	26	27%	34	35%	19	20%	4	4%
Información sobre el pedido a lo largo de toda la cadena logística.	1	1%	8	8%	26	27%	52	54%	10	10%

Fuente: Aplicada a los servidores de la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali.

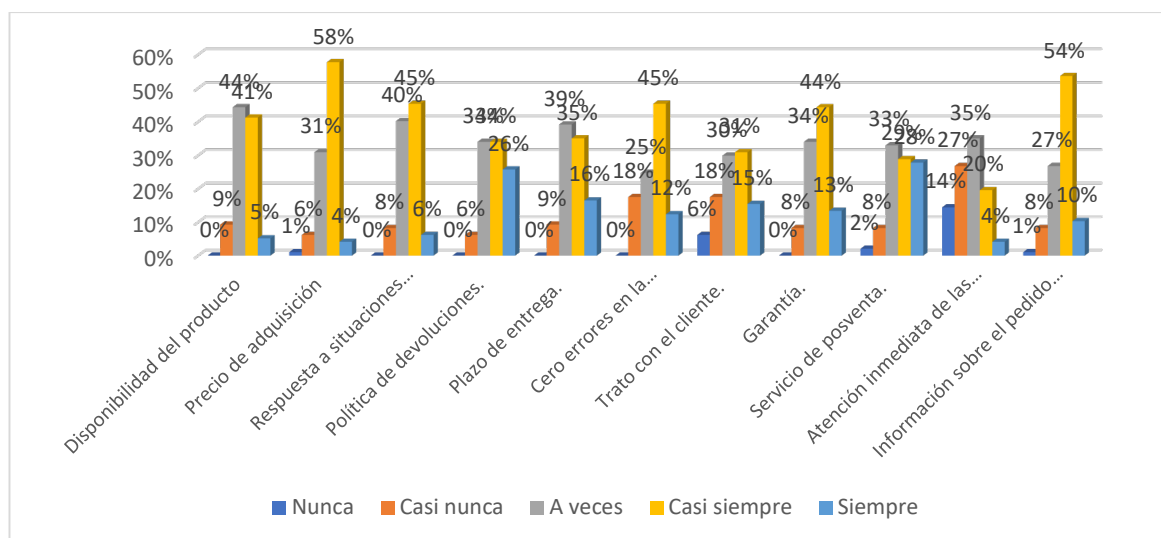


Figura 3. Selección, seguimiento y evaluación de proveedores

En la tabla y figura 3 se observa que, el 44% indicó que a veces para la selección de un proveedor se toma en cuenta la disponibilidad que este tiene de los materiales, y el 41% lo calificó como casi siempre, asimismo, el 58% casi siempre evalúa entre los proveedores los diferentes precios que ofrecen,

y el 40% lo realiza algunas veces, pero, el 45% casi siempre considera la capacidad de respuesta de los proveedores ante situaciones imprevistas en el pedido o proceso de compra, y el 40% lo considera a veces, por otro lado, el 34% indicó que a veces en el contrato de compra existe algún apartado donde se considere el tiempo, cantidad y condiciones para la devolución de materiales, de igual manera el 34% lo califico como casi siempre, asimismo, el 39% considera que a veces el plazo de entrega de los materiales que determina el proveedor permite el desarrollo de las actividades sin ningún inconveniente o retraso, pero, el 35% lo considera casi siempre, sin embargo, el 45% considera que casi siempre el proveedor evita cualquier tipo de errores en la documentación del pedido, mientras que el 25% a veces lo considera, por otro lado, el 31% considera que a veces el proveedor normalmente comete errores en cuanto a la documentación o tramitación de los pedidos, y el 30% lo considera a veces, por otra parte, el 44% considera que casi siempre el proveedor brinda garantías sobre sus productos en caso que estas presenten fallas o se deterioren rápidamente, y el 34% a veces, pero, el 33% considera que a veces después de la adquisición, el proveedor llama a la institución a verificar que los materiales estén completos o si presentan algún desperfecto, sin embargo, el 28% indico que casi siempre lo realizan, además, el 35% indicó que a veces el proveedor brinda solución inmediata a los problemas suscitados en el transporte y entrega de los materiales, y el 27% lo calificó como casi nunca, finalmente, el 54% considera que casi siempre hacen seguimiento a todo el proceso logístico, desde la compra hasta su entrega, y el 27% lo considera a veces.

Tabla 4

Determinación de las condiciones de negociación

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Negociación y contratación con proveedores	1	1%	4	4%	36	37%	39	40%	17	18%
Obligaciones de las partes contratantes	0	0%	4	4%	26	27%	30	31%	37	38%
Compra de materiales	0	0%	8	8%	39	40%	40	41%	10	10%
Control de entrada	0	0%	9	9%	30	31%	42	43%	16	16%
Verificación de la documentación	12	12%	58	60%	17	18%	9	9%	1	1%
Determinación de los costos de transportación	2	2%	4	4%	21	22%	45	46%	25	26%

Fuente: Aplicada a los servidores de la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali.

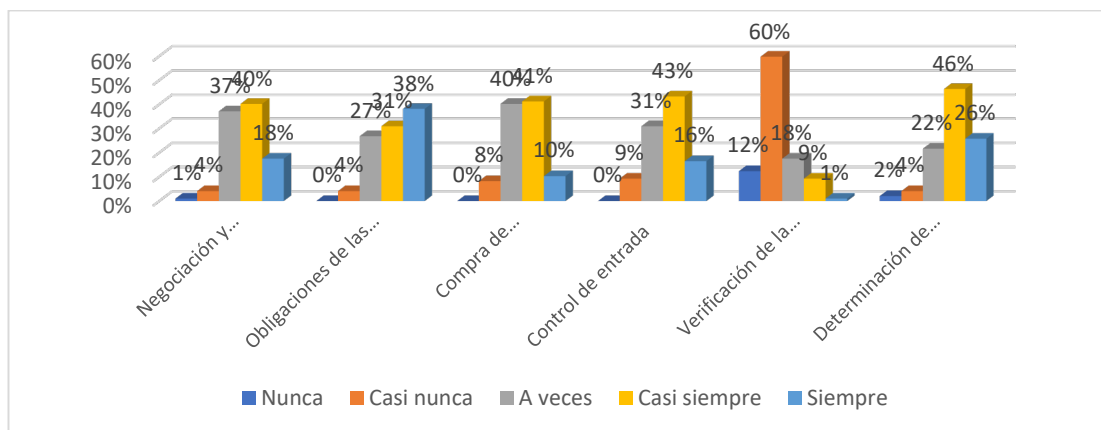


Figura 4. Determinación de las condiciones de negociación

Tal como se observa en la tabla y figura 4 que, el 40% considera que casi siempre el proceso de negociación es rápida y beneficiosa para ambas partes, y el 37% lo califico como a veces, asimismo, el 38% indico que siempre en el contrato se evidencian las responsabilidades, obligaciones y derechos que tienen el comprador, pero, el 31% lo considera casi siempre, además, el 41% indico que casi siempre el proceso de compra de materiales es el adecuado, y el 40% lo califico como a veces, por otra parte, el 43% indica que casi siempre se verifican los materiales que ingresan y las guías de remisión, y el

31% lo califico como a veces, sin embargo, el 60% indicó que casi nunca, los documentos de ingreso de materiales son analizados minuciosamente y registrados en un sistema computarizado, asimismo, el 18% lo califico como a veces, por último, el 46% considera que casi siempre, durante la negociación de los materiales se estiman los costos que generara transportar los materiales de un lugar a otro, y el 26% lo califico como siempre.

Tabla 5

Almacenamiento

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Disponibilidad de almacenamiento	4	4%	8	8%	34	35%	43	44%	8	8%
Registro de altas y bajas	1	1%	5	5%	51	53%	34	35%	6	6%

Fuente: Aplicada a los servidores de la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali.

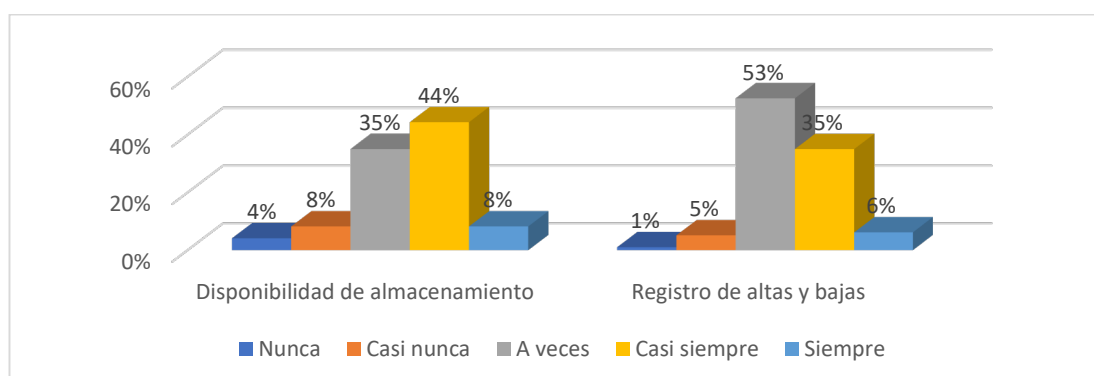


Figura 5. Almacenamiento

Se observa en la tabla y figura 5 el comportamiento de la variable almacenamiento que, el 44% de los encuestados indicaron que casi siempre la institución cuenta con un espacio específico para la custodia de los recursos adquiridos, y el 35% lo considera a veces, como también, el 53% indicó que a veces existe un sistema para el registro de ingresos y salidas de materiales, y el 35% casi siempre.

Conocer el nivel de cumplimiento de metas en la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022.

Tabla 6

Cumplimiento de metas

	Muy baja		Baja		Regular		Alta		Muy alta	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Optimización de lo presupuestado	1	1%	7	7%	36	37%	43	44%	10	10%
Condicionamiento adecuado	0	0%	13	13%	31	32%	39	40%	14	14%
Requerimientos cumplidos	3	3%	13	13%	31	32%	36	37%	14	14%
Resultados óptimos	6	6%	14	14%	31	32%	33	34%	13	13%
Cumplimiento de metas	3	3%	12	12%	32	33%	38	39%	12	12%

Fuente: Aplicada a los servidores de la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali.

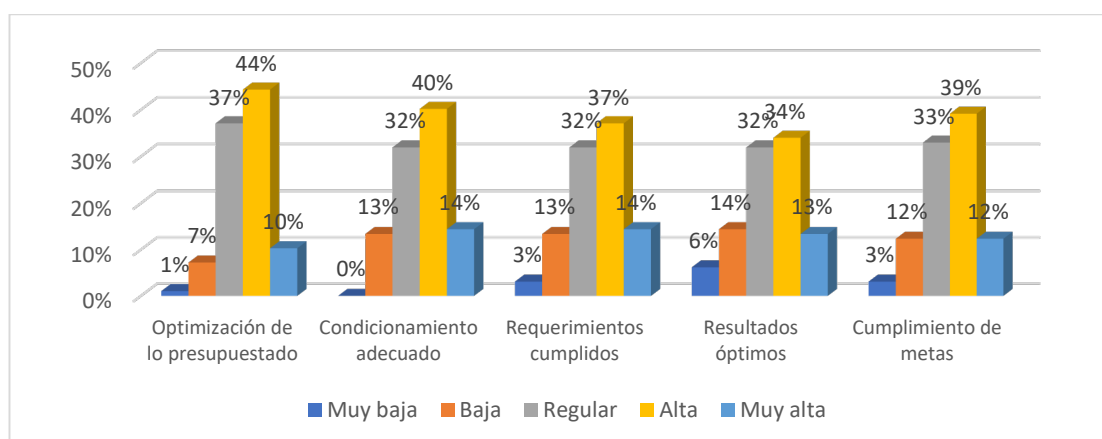


Figura 6. Cumplimiento de metas

Según la percepción de los servidores de la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali, se ha logrado observar que, el cumplimiento de metas de la institución es calificado por el 39% como alta, pero, el 33% lo califico como regular, y el 12% como muy alta. A continuación, podremos observar con claridad los resultados obtenidos a través de la encuesta.

Tabla 7

Optimización de lo presupuestado

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Presupuesto Institucional de Apertura	0	0%	9	9%	43	44%	40	41%	5	5%
Plan Operativo Institucional	1	1%	6	6%	30	31%	56	58%	4	4%
Producto de calidad	0	0%	8	8%	39	40%	44	45%	6	6%
Cumplimiento de los requerimientos	0	0%	6	6%	33	34%	33	34%	25	26%

Fuente: Aplicada a los servidores de la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali.

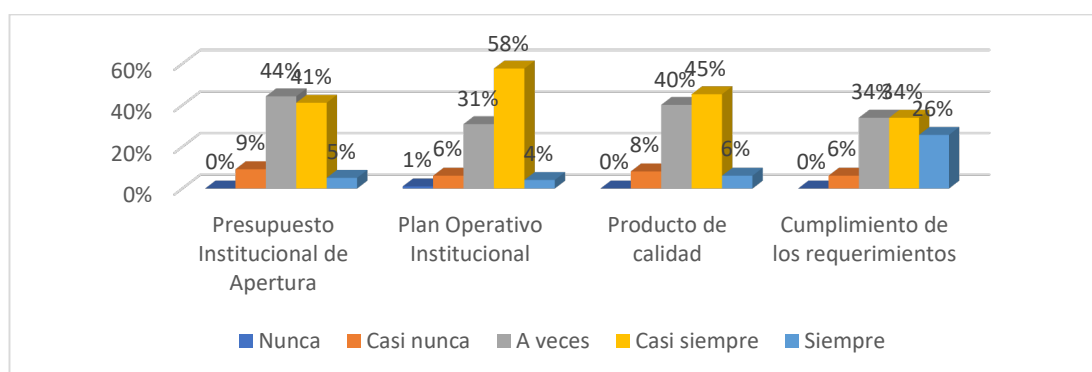


Figura 7. Optimización de lo presupuestado

Según los resultados obtenidos de la variable optimización de lo presupuestado se ha logrado identificar que, el 44% considera que a veces el plan integral de actividades distribuye presupuesto de acuerdo a las necesidades de la UGEL, pero, el 41% menciona que lo realiza casi siempre, asimismo, el 58% menciona que casi siempre en la UGEL, el presupuesto garantiza la ejecución de las metas programadas, y el 31% lo califico como a veces, además, el 45% indico que casi siempre, la institución realiza cotizaciones y selección de proveedor para obtener productos de calidad, y el 40% lo califico como a veces, por último, el 34% considera que al verificar la

mercadería en cuanto a volumen y calidad se cumple con los requerimientos establecidos, de igual manera que el 34% lo considera a veces.

Tabla 8

Condicionamiento adecuado

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Productos en buen estado	0	0%	9	9%	38	39%	34	35%	16	16%
Viabilidad de entrega de productos	0	0%	17	18%	24	25%	44	45%	12	12%

Fuente: Aplicada a los servidores de la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali.

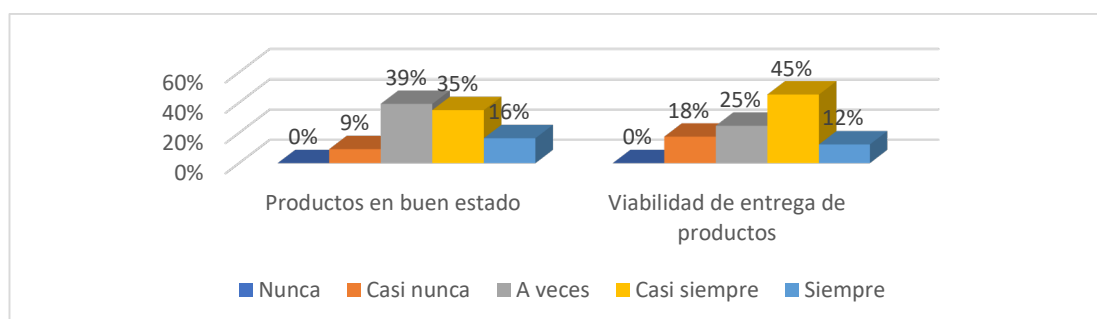


Figura 8. Condicionamiento adecuado

Asimismo, en la tabla y figura 8 se observa que, el 39% de los servidores encuestados mencionaron que a veces el cumplimiento con la normativa da como resultados productos en buen estado, asimismo, el 35% lo considera casi siempre, y el 16% siempre, además, el 45% casi siempre realiza un buen control de existencias da viabilidad a la entrega de productos, pero, el 25% a veces, y el 18% casi nunca.

Tabla 9

Requerimientos cumplidos

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Productos listos para entregar	6	6%	17	18%	29	30%	30	31%	15	15%
Usuarios satisfechos	0	0%	8	8%	33	34%	43	44%	13	13%

Fuente: Aplicada a los servidores de la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali.

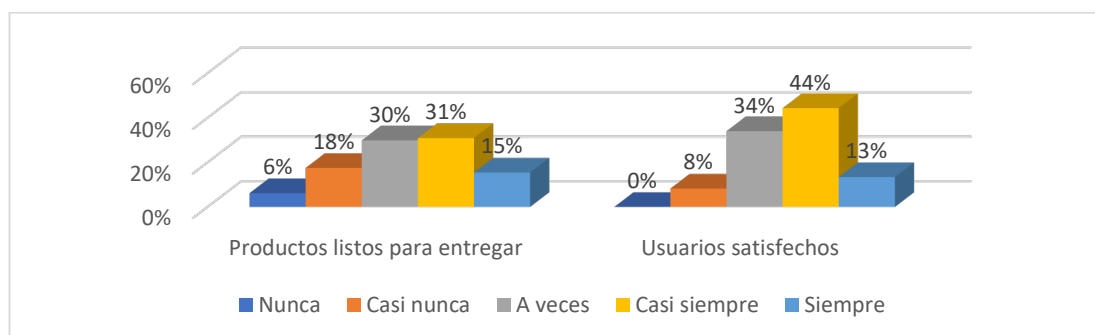


Figura 9. Requerimientos cumplidos

En la tabla y figura 9 se observa que, el 31% considera que casi siempre una mercadería bien verificada y revisada estarán listos para la entrega, asimismo, el 30% lo considera a veces, y el 18% casi nunca, como también, el 44% considera que casi siempre, los pedidos trasladados en el tiempo establecido y según el cronograma, tendrán usuarios satisfechos, pero, el 34% lo considera a veces, y el 13% siempre.

Tabla 10

Resultados óptimos

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Supervisión eficiente	2	2%	8	8%	32	33%	28	29%	27	28%
Cumplimiento de metas y objetivos	14	14%	26	27%	34	35%	19	20%	4	4%
Monitoreo	1	1%	8	8%	26	27%	52	54%	10	10%

Fuente: Aplicada a los servidores de la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali.

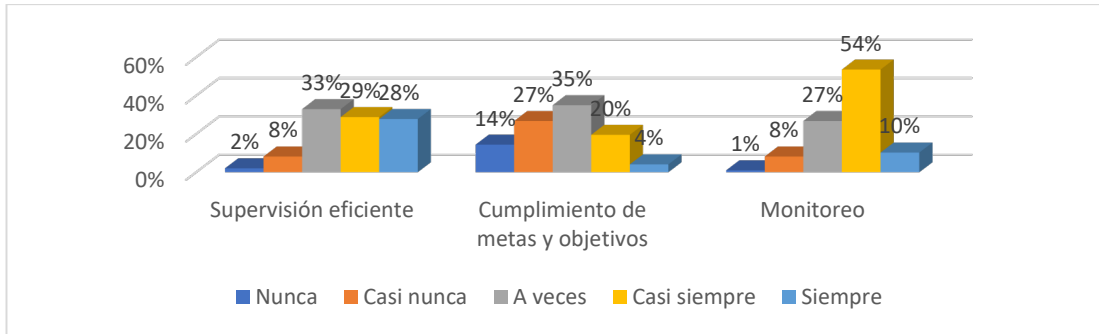


Figura 10. Resultados óptimos

Por otro lado, se observa el comportamiento de la variable resultados óptimos, pues se a identificado que, el 33% a veces al hacer un control concurrente nos trae consigo una supervisión eficiente y por ende el cumplimiento de las metas programadas, asimismo, el 29% lo considera casi siempre, y el 28% siempre, como también, el 35% considera que algunas veces al tener un control posterior en la entidad se logra el cumplimiento de metas y objetivos trazados, sin embargo, el 27% lo considera como casi nunca, y el 20% a veces, finalmente, el 54% considera que casi siempre a partir del monitoreo de los procesos y operaciones se adoptan las acciones de prevención, cumplimiento y corrección de forma oportuna, también, el 27% lo considera algunas veces, y el 10% lo considera siempre.

Tabla 11

Prueba de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión_de_aprovisionamiento	,084	97	,084
Cumplimiento de metas	,086	97	,076

Tal y como se evidencia en la tabla 11 de la prueba de normalidad de los datos procesados, la cual arroja una significancia de 0.084 para la variable gestión de aprovisionamiento, y para la variable cumplimiento de metas una significancia de 0.076, al ser mayor a 0.05 se determina que la distribución es normal, por lo tanto, se ha optado por realizar la correlación entre variables mediante el estadístico Rho de Spearman

Tabla 12

Relación entre gestión de aprovisionamiento y cumplimiento de metas

		Gestión de aprovisionamiento	Cumplimiento de metas
Gestión_de_aprovisionamiento	Correlación de Pearson	1	,965**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	97	97
Cumplimiento_de_metras	Correlación de Pearson	,965**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	97	97

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 12 se logra evidenciar el coeficiente de correlación de 0.965 la misma que es positiva muy fuerte, lo cual se encuentra a un nivel considerable, donde se observa una significancia (bilateral) de 0.000 que al ser menor al margen de error se determina que la relación precisada es significativa al nivel 0.01, llevando a rechazar la hipótesis nula, aceptando la hipótesis de investigación, precisando que la relación es significativa entre gestión de aprovisionamiento y cumplimiento de metas en la UGEL Ucayali – Contamana 2022.

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN

Luego de haber analizado los resultados de las variables de investigación se ha logrado determinar que la gestión de aprovisionamiento es 39% eficiente, esto se debe a que casi siempre, se hace un inventariado de todos los materiales que se necesitan, asimismo, casi siempre, se realizan coordinaciones con las diferentes instituciones y áreas, con el propósito de conocer a detalle sus necesidades, pero, a veces para la selección de un proveedor se toma en cuenta la disponibilidad que este tiene de los materiales, como también, casi siempre, se considera la capacidad de respuesta de los proveedores ante situaciones imprevistas en el pedido o proceso de compra, además, por otro lado, casi siempre el proceso de negociación es rápida y beneficiosa para ambas partes, sin embargo, casi nunca los documentos de ingreso de materiales son analizados minuciosamente y registrados en un sistema computarizado, aunque, a veces hay un sistema para el registro de ingresos y salidas de materiales.

Por lo tanto, Sánchez (2019) logro determinar que la gestión de aprovisionamiento de la institución presenta muchas debilidades a la hora de realizar los procedimientos, debido a que no cuentan con la información real de los inventarios de los bienes patrimoniales, por ello, se ha determinado que la UGEL, debe implementar los controles internos con el fin de favorecer el cumplimiento de los objetivos.

Asimismo, se ha logrado determinar que el cumplimiento de metas de la Unidad de Gestión Educativa Local es alto 39% esto se debe a que a veces el plan integral de actividades distribuye presupuesto de acuerdo a las

necesidades de la UGEL, asimismo, casi siempre, la institución realiza cotizaciones y selección de proveedor para obtener productos de calidad, aunque algunas veces al verificar la mercadería en cuanto a volumen y calidad se cumple con los requerimientos establecidos, pero, a veces el cumplimiento con la normativa da como resultados productos en buen estado, asimismo, casi siempre los pedidos trasladados en el tiempo establecido y según el cronograma, tendrán usuarios satisfechos, no obstante, algunos veces al hacer un control concurrente nos traerá consigo una supervisión eficiente y por ende el cumplimiento de las metas programadas, de igual importancia, casi siempre, a partir del monitoreo de los procesos y operaciones se adoptan las acciones de prevención, cumplimiento y corrección de forma oportuna.

En la investigación de Loayza (2020) el cumplimiento de metas de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres se debe a la adecuada gestión, ya que es indispensable para lograr al 100% del cumplimiento de metas, por lo tanto, es necesario que la MDSMP, le de interés al conjunto de planes y políticas, por ende, existe una estadística de relación significativa ($r = ,760$) entre el personal y el cumplimiento de metas lo cual mejora la gestión de la institución.

Por último, se ha logrado establecer la relación de las variables, la cual se obtuvo una significancia de 0.000 y un coeficiente de correlación de 0.965 la misma que es positiva muy fuerte, es decir, existe relación significativa entre la gestión de aprovisionamiento y el cumplimiento de metas en la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali – Contamana. Por su parte, Onofre (2021) en su investigación obtuvo un coeficiente de correlación de Spearman es =

0.792, indicando una relación positiva de nivel muy fuerte, es decir la gestión de aprovisionamiento si incide en el cumplimiento de metas de la UGEL.

CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES

Se ha logrado determinar que existe relación significativa entre la Gestión de Aprovechamiento y cumplimiento de metas en la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022, la cual fue contrastada con una significancia de 0.000 y un coeficiente de correlación de 0.965 la cual es positiva muy fuerte.

Asimismo, la gestión de aprovisionamiento en la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022 es eficiente (39%) debido a que casi siempre, se hace un inventariado de todos los materiales que se necesitan, asimismo, casi siempre, se realizan coordinaciones con las diferentes instituciones y áreas, con el propósito de conocer a detalle sus necesidades, pero, a veces para la selección de un proveedor se toma en cuenta la disponibilidad que este tiene de los materiales, como también, casi siempre, se considera la capacidad de respuesta de los proveedores ante situaciones imprevistas en el pedido o proceso de compra.

Al mismo tiempo, el cumplimiento de metas en la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022, es 39% alta, debido a que a veces el plan integral de actividades distribuye presupuesto de acuerdo a las necesidades de la UGEL, asimismo, casi siempre, la institución realiza cotizaciones y selección de proveedor para obtener productos de calidad, pero, a veces el cumplimiento con la normativa da como resultados productos en buen estado, no obstante, algunos veces al hacer un control concurrente nos traerá consigo una supervisión eficiente y por ende el cumplimiento de las metas programadas.

CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES

Se recomienda al área de administración implementar herramientas de la gestión logística para fomentar el cumplimiento de la normativa y mejora organizacional en la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali - Contamana, con el propósito de mejorar la gestión institucional y proponer nuevas estrategias hasta cumplir con las metas establecidas.

Se recomienda al director de la Unidad de Gestión Educativa Local capacitar al personal con la normativa y las buenas prácticas de almacenamiento para no tener pérdidas en los productos y poner en el lugar adecuado, los registros mediante el método de inventarios lo deben de hacer en el momento oportuno y según el cronograma y no cuando pasen de la fecha establecido, todo esto podrá mejorar la distribución de los productos.

Se recomienda al órgano de control institucional hacer una supervisión y fiscalización a los productos desde su compra, recepción y distribución para verificar si se está cumpliendo todo el proceso de acuerdo a la normativa, cumpliendo de esta manera con las metas establecidas, la cual nos traerá mejores resultados y resolviendo problemas en el momento oportuno.

CAPÍTULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN

- Brown, C., Alexander, P., Arneeth, A., Holman, I., & Rounsevell, M. (2019). Achievement of Paris climate goals unlikely due to time lags in the land system. *Nature Climate Change* volume, 9(1), 203-208. <https://www.nature.com/articles/s41558-019-0400-5>
- Changqin, H., Xuemei, W., Wang, X., He, T., Jiang, F., & Yu, J. (2021). Exploring the Relationships between Achievement Goals, Community Identification and Online Collaborative Reflection. *Educational Technology & Society*, 24(3), 210-223. <https://www.jstor.org/stable/27032866>
- Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica. (2018). *Reglamento de calificación, clasificación y registro de los investigadores del sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación tecnológica - reglamento renacyt*. Lima. <http://portal.concytec.gob.pe/index.php/informacion-cti/reglamento-del-investigador-renacyt>
- Daumiller, M., Dickhäuser, O., & Dresel, M. (2019). University instructors' achievement goals for teaching. *Journal of Educational Psychology*, 111(1), 131-148. doi:<https://doi.org/10.1037/edu0000271>
- Davalillo, C. (2019). Elementos intervinientes de la gestión logística en empresas petroquímicas. Un caso venezolano. *Revista de administración y economía*, 1(1), 13-31. doi:<https://doi.org/10.33996/panel.v1i1.2>
- Estrada, L. (2019). *Auditoría de cumplimiento en la gestión del sistema de abastecimiento de la Dirección Regional de Educación del Callao – 2018*. Tesis de pregrado, Universidad Peruana de Ciencias e Informática, Lima, Perú. http://repositorio.upci.edu.pe/bitstream/handle/upci/119/T-ESTRADA_ALFARO_LIDY.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Fernandez, M., y Sulla, B. (2019). *El sistema de abastecimiento en el cumplimiento de las metas presupuestales de la Municipalidad Provincial de Tambopata 2018*. Tesis de pregrado, Universidad

- Nacional Amazónica de Madre de Dios, Puerto Maldonado.
<https://repositorio.unamad.edu.pe/bitstream/handle/UNAMAD/556/004-3-11-027.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Gálvez, K., y Zavala, D. (2019). *El Desempeño y la Gestión Logística en la Municipalidad Distrital de Huaso*. Tesis de Maestría, Universidad Católica de Trujillo, Trujillo, Perú.
http://190.223.196.26/bitstream/123456789/728/1/0001386511_018200104F_M_2020.pdf
- García, R. (2020). Gestión logística en las instituciones Universitarias Públicas de la Costa Oriental del Lago. *Revista de investigación en ciencias de la administración Enfoques*, 4(14), 108-122.
<https://www.redalyc.org/journal/6219/621968092003/html/>
- Gutierrez, C., y Gonzales, P. (2018). *Logística de aprovisionamiento*. España: Síntesis. <https://www.sintesis.com/data/indices/9788491711780.pdf>
- Hernández, N., Candebat, R., Aguilar, O., y Nápoles, Y. (2021). Perfeccionamiento de la gestión de aprovisionamiento de la corporación copextel s.a. división santiago de Cuba. 7(2), 71-87.
<https://www.ekotemas.cu/index.php/ekotemas/article/view/177>
- Hernández-Sampieri, R., y Mendoza, C. P. (2018). *Metodología De La Investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C. V.
- Huaman, S., y Vargas, Y. (2018). *Gestión de aprovisionamiento en la Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de Echarati, la Convención – Cusco - 2017*. Tesis de pregrado, Universidad Andina del Cusco, Cusco, Perú.
https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/1610/Soledad_Yajaida_Tesis_bachiller_2018.pdf?sequence=3&isAllowed=y
- Loayza, E. (2020). *La relación entre las políticas locales de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres y el cumplimiento de las metas del programa de incentivos a la mejora de la gestión Municipal (PI) en el año 2019*. Tesis de pregrado, Universidad Privada del Norte, Lima, Perú. <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/29278>

- Longyu, S., Linwei, H., Fengmei, Y., & Lijie, G. (2019). The Evolution of Sustainable Development Theory: Types, Goals, and Research Prospects. *Sustainability*, 11(1). doi:<http://dx.doi.org/10.3390/su11247158>
- López, E. (2020). *Ambiente de control y acciones logísticas en la Municipalidad distrital de Huasicancha Huancayo, 2020*. Tesis de pregrado, Universidad Continental, Huancayo, Perú. https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/8689/4/1V_FCE_310_TI_Lopez_Lopez_2020.pdf
- Manrique, M., Teves, J., Taco, A., y Flores, J. (2019). Gestión de cadena de suministro: una mirada desde la perspectiva teórica. *Revista Venezolana de Gerencia*, 24(88), 1136-1146. <https://www.redalyc.org/journal/290/29062051009/html/>
- Mujica, P. (2018). *Compromiso de desempeño y gestión logística en la UGEL de Huamanga Ayacucho 2018*. Tesis de maestría, Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28650/Mujica_APR.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Mundler, P., Gouin, D.-M., Laughrea, S., & Ubertino, S. (2020). Is Canada's supply management system able to accommodate the growth of farm-direct marketing? A policy analysis. *Journal of Agriculture, Food Systems, and Community Development*, 9(3), 261-279. <https://www.foodsystemsjournal.org/index.php/fsj/article/view/829/810>
- Nakagawa, Y. (2020). Taking a future generation's perspective as a facilitator of insight problem-solving: sustainable water supply management. *Sustainability*, 12(3), 1-15. doi:<http://dx.doi.org/10.3390/su12031000>
- Onofre, J. (2021). *Gestión logística y cumplimiento de metas en la unidad ejecutora de educación – UGEL, Huánuco, 2019*. Tesis de pregrado, Universidad de Huanuco, Huánuco, Perú. <http://200.37.135.58/bitstream/handle/123456789/2700/Onofre%20Palomino%2c%20Jeamil%20Franco.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Sánchez, A. (2019). *Control interno de la administración patrimonial para mejorar la gestión logística en la UGEL Ferreñafe año 2017*. Tesis de

pregrado, Universidad Señor de Sipán, Pimentel, Perú.
<https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/7102/S%20c3%a1nchez%20Purihuaman%20Alejandro.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Tapara, K. (2021). *Implementación del Ciclo de Deming para Mejorar la Gestión de Aprovisionamiento de la Empresa Grupo Qamyll, Lima – 2021*. Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo, Lima, Perú.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/73052/Tapara_GKD-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Urdan, T., & Kaplan, A. (2020). The origins, evolution, and future directions of achievement goal theory. *Contemporary Educational Psychology*, 61(1), 35-55. doi:<https://doi.org/10.1016/j.cedpsych.2020.101862>

Vogel, J., Steinberge, J., Neill, D., Lamb, W., & Krishnakumar, J. (2021). Socio-economic conditions for satisfying human needs at low energy use: An international analysis of social provisioning. *Global Environmental Change*, 69(1), 1-15. doi:<https://doi.org/10.1016/j.gloenvcha.2021.102287>

Werdhiastutie, Any, S. F., & Gunani, S. (2020). Achievement Motivation as Antecedents of Quality Improvement of Organizational Human Resources. *Budapest International Research and Critics Institute-Journal*, 3(2), 747-752. doi:<https://doi.org/10.33258/birci.v3i2.886>

Zumaeta, R. A., y Romarioni, F. C. (2020). *Monitoreo de Proyectos y Nivel de Cumplimiento de Metas y Objetivos de la Gerencia de Proyectos de Infraestructura de FoncodeS*. Tesis Maestria, Universidad Tecnológica del Perú, Lima, Perú.
https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/3809/Rosa%20Zumaeta_Franklin%20Romarioni_Trabajo%20de%20Investigacion_Maestria_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y

ANEXOS

1. Matriz de consistencia

Título de la investigación	Problema de investigación	Objetivos de la investigación	Hipótesis	Tipo y diseño de estudio	Población de estudio y procesamiento	Instrumento de recolección
Gestión de aprovisionamiento y cumplimiento de metas en la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022	<p>Problema general ¿Cuál es la relación entre la gestión de aprovisionamiento y cumplimiento de metas en la Unidad de gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022?</p> <p>Problemas específicas 1. ¿Cuál es el nivel de gestión de aprovisionamiento en la Unidad de gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022? 2. ¿Cuál es el nivel de cumplimiento de metas en la Unidad de gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022?</p>	<p>Objetivo general Determinar la relación entre la gestión de aprovisionamiento y cumplimiento de metas en la Unidad de gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022.</p> <p>Objetivos específicos 1. Conocer el nivel de gestión de aprovisionamiento en la Unidad de gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022. 2. Conocer el nivel de cumplimiento de metas en la Unidad de gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022.</p>	<p>Hipótesis general Hi: Existe relación positiva entre la gestión de aprovisionamiento y cumplimiento de metas en la Unidad de Gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022.</p> <p>Hipótesis específicas Hi₁: La gestión de aprovisionamiento en la Unidad de gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022, es deficiente. Hi₂: El nivel de cumplimiento de metas en la Unidad de gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022, es baja.</p>	<p>Tipo de estudio: Aplicada</p> <p>Diseño de estudio: No experimental</p>	<p>Población: Estuvo conformada por 130 servidores</p> <p>Muestra: Estuvo conformada por 97 servidores</p> <p>Procesamiento de datos: Excel y SPSS</p>	<p>Instrumento: Cuestionario</p>

2. Instrumento de recolección de datos

ENCUESTA – GESTIÓN DE APROVISIONAMIENTO

Con la finalidad de conocer la gestión de aprovisionamiento en la Unidad de gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022, procede a aplicar el siguiente cuestionario; ante ello se le pide total sinceridad en su respuesta, tomando en cuenta la escala de medición correspondiente.

N	CN	AV	CS	S
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

N°	Criterios de evaluación	Escala de valoración				
		N	CN	AV	CS	S
Determinación de necesidades de materiales		N	CN	AV	CS	S
1	Se hace un inventariado de todos los materiales que se necesitan					
2	Se realizan coordinaciones con las diferentes instituciones y áreas, con el propósito de conocer a detalle sus necesidades					
3	Se priorizan los pedidos en función al tiempo en el que fueron requeridas					
Selección, seguimiento y evaluación de proveedores		N	CN	AV	CS	S
4	Para la selección de un proveedor se toma en cuenta la disponibilidad que este tiene de los materiales					
5	Se evalúa entre los proveedores los diferentes precios que ofrecen					
6	Se considera la capacidad de respuesta de los proveedores ante situaciones imprevistas en el pedido o proceso de compra					
7	En el contrato de compra existe algún apartado donde se considere el tiempo, cantidad y condiciones para la devolución de materiales.					
8	El plazo de entrega de los materiales que determina el proveedor permite el desarrollo de las actividades sin ningún inconveniente o retraso					
9	El proveedor evitar cualquier tipo de errores en la documentación del pedido					
10	Considera que el proveedor normalmente comete errores en cuanto a la documentación o tramitación de los pedidos					
11	El proveedor brinda garantías sobre sus productos en caso que estas presenten fallas o se deterioren rápidamente					

12	Después de la adquisición, el proveedor llama a la institución a verificar que los materiales estén completos o si presentan algún desperfecto					
13	El proveedor brinda solución inmediata a los problemas suscitados en el transporte y entrega de los materiales					
14	Hacen seguimiento a todo el proceso logístico, desde la compra hasta su entrega					
Determinación de las condiciones de negociación		N	CN	AV	CS	S
15	Es proceso de negociación es rápida y beneficiosa para ambas partes					
16	En el contrato se evidencian las responsabilidades, obligaciones y derechos que tienen el comprador					
17	El proceso de compra de materiales es el adecuado					
18	Se verifican los materiales que ingresan y las guías de remisión					
19	Los documentos de ingreso de materiales son analizados minuciosamente y registrados en un sistema computarizado					
20	Durante la negociación de los materiales se estiman los costos que generara transportar los materiales de un lugar a otro.					
Almacenamiento		N	CN	AV	CS	S
21	La institución cuenta con un espacio específico para la custodia de los recursos adquiridos					
22	Existe un sistema para el registro de ingresos y salidas de materiales					

ENCUESTA – CUMPLIMIENTO DE METAS

Con la finalidad de conocer el nivel de cumplimiento de metas en la Unidad de gestión Educativa Local Ucayali, Contamana 2022, procede a aplicar el siguiente cuestionario; ante ello se le pide total sinceridad en su respuesta, tomando en cuenta la escala de medición correspondiente.

N	CN	AV	CS	S
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

N°	Criterios de evaluación	Escala de valoración				
Optimización de lo presupuestado		N	CN	AV	CS	S
1	El plan integral de actividades distribuye presupuesto de acuerdo a las necesidades de la UGEL.					
2	En la UGEL, el presupuesto garantiza la ejecución de las metas programadas.					
3	Considera usted que la UGEL realiza cotizaciones y selección de proveedor para obtener productos de calidad.					
4	Cree usted que al verificar la mercadería en cuanto a volumen y calidad se cumple con los requerimientos establecidos.					
Condicionamiento adecuado		N	CN	AV	CS	S
5	Considera usted que el cumplimiento con la normativa da como resultados productos en buen estado.					
6	Cree usted que haciendo un buen control de existencias da viabilidad a la entrega de productos.					
Requerimientos cumplidos		N	CN	AV	CS	S
7	Considera usted que una mercadería bien verificada y revisada estarán listos para la entrega.					
8	Cree usted que los pedidos trasladados en el tiempo establecido y según el cronograma, tendrán usuarios satisfechos.					
Resultados óptimos		N	CN	AV	CS	S
9	Cree usted que al hacer un control concurrente nos traerá consigo una supervisión eficiente y por ende el cumplimiento de las metas programadas.					
10	Cree usted que teniendo un control posterior en la entidad se dará el cumplimiento de metas y objetivos trazados.					
11	A partir del monitoreo de los procesos y operaciones se adoptan las acciones de prevención, cumplimiento y corrección de forma oportuna.					

3. Estadística complementaria

Análisis de fiabilidad

Escala: Gestión de aprovisionamiento

Resumen del procesamiento de los casos		
	N	%
Válidos	97	100,0
Casos Excluidos ^a	0	,0
Total	97	100,0

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

Estadísticos de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,939	22

Escala: Cumplimiento de metas

Resumen del procesamiento de los casos		
	N	%
Válidos	97	100,0
Casos Excluidos ^a	0	,0
Total	97	100,0

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

Estadísticos de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,891	11

4. Consentimiento informado de Participación en Proyecto de Investigación

Por la presente declaro que he leído cuestionario de la investigación titulada:

.....
.....

....., del Sr. tiene como objetivo medir

He tenido la oportunidad de preguntar sobre ella y se me ha contestado satisfactoriamente las preguntas que he realizado.

Consiento voluntariamente participar en esta investigación como participante.

Nombre del participante:

.....

Su participación en este estudio no implica ningún riesgo de daño físico ni psicológico para usted. Es así que todos los datos que se recojan, serán estrictamente **anónimos y de carácter privados**. Asimismo, los datos entregados serán absolutamente **confidenciales** y sólo se usarán para los fines científicos de la investigación. El responsable de esto, en calidad de **custodio de los datos**, será el Investigador Responsable del proyecto, quien tomará todas las medidas necesarias para cautelar el adecuado tratamiento de los datos, el resguardo de la información registrada y la correcta custodia de estos.

Desde ya le agradecemos su participación.

.....

NOMBRE

Investigador Responsable