



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
MAESTRÍA EN AUDITORÍA**

TESIS

**RELACIÓN ENTRE LA EFICIENCIA DEL ÁREA DE TESORERÍA Y EL
DESEMPEÑO DE LOS PAGOS A PROVEEDORES DE LA OFICINA
NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES – SEDE LORETO
2022**

PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRA EN AUDITORÍA

PRESENTADO POR: CHERIL LIULY CAMPOS MAGUIÑA DE LIMA

ASESOR: ECON. JORGE LUIS ARRÚÉ FLORES, DR.

IQUITOS, PERÚ

2023



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
MAESTRÍA EN AUDITORÍA**

TESIS

**RELACIÓN ENTRE LA EFICIENCIA DEL ÁREA DE TESORERÍA Y EL
DESEMPEÑO DE LOS PAGOS A PROVEEDORES DE LA OFICINA
NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES – SEDE LORETO
2022**

PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRA EN AUDITORÍA

PRESENTADO POR: CHERIL LIULY CAMPOS MAGUIÑA DE LIMA

ASESOR: ECON. JORGE LUIS ARRÚÉ FLORES, DR.

IQUITOS, PERÚ

2023



UNAP

**Escuela de Postgrado
"Oficina de Asuntos
Académicos"**



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS
N°036-2023-OAA-EPG-UNAP

En Iquitos, en la plataforma virtual google meet institucional de la Escuela de Postgrado (EPG) de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP), a los veintiún días del mes de marzo de 2023 a horas 11:00 a.m., se dió inicio a la sustentación de la tesis denominada **"RELACIÓN ENTRE LA EFICIENCIA DEL ÁREA DE TESORERÍA Y EL DESEMPEÑO DE LOS PAGOS A PROVEEDORES DE LA OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES – SEDE LORETO 2022"**, aprobado con Resolución Directoral N°0281-2023-EPG-UNAP, presentado por la egresada **CHERIL LIULY CAMPOS MAGUIÑA DE LIMA**, para optar el **Grado Académico de Maestro en Auditoría**, que otorga la UNAP de acuerdo a la Ley Universitaria 30220 y el Estatuto de la UNAP.

El jurado calificador designado mediante Resolución Directoral N°1177-2022-EPG-UNAP, esta conformado por los profesionales siguientes:

- | | |
|--|--------------|
| CPC. Hugo Luis Zevallos Egoavil, Dr. | (Presidente) |
| CPC. David Miguel Melgarejo Mariño, Mgr. | (Miembro) |
| Lic. Adm. Carlos Leandro Tuesta Chuquipiondo, Mgr. | (Miembro) |

Después de haber escuchado la sustentación y luego de formuladas las preguntas, éstas fueron respondidas: SATISFACTORIAMENTE

Finalizado la evaluación; se invitó al público presente y a la sustentante abandonar el recinto; y, luego de una amplia deliberación por parte del jurado, se llegó al resultado siguiente:

La sustentación pública y la tesis han sido: APROBADAS con calificación MUY BUENA.

A continuación, el Presidente del Jurado da por concluida la sustentación, siendo las 12:30m del veintiuno de marzo de 2023; con lo cual, se le declara al sustentante APTO, para recibir el **Grado Académico de Maestro en Auditoría**.

CPC. Hugo Luis Zevallos Egoavil, Dr.
Presidente

CPC. David Miguel Melgarejo Mariño, Mgr.
Miembro

Lic. Adm. Carlos Leandro Tuesta Chuquipiondo, Mgr.
Miembro

Econ. Jorge Luis Arrué Flores, Dr.
Asesor

Somos la Universidad licenciada más importante de la Amazonía del Perú, rumbo a la acreditación

Calle Los Rosales cuadra 5 s/n, San Juan Bautista, Maynas, Perú
Teléfono: (5165) 261101 Correo electrónico: postgrado@unapikitos.edu.pe www.unapikitos.edu.pe



TESIS APROBADA EN SUSTENTACIÓN PÚBLICA EL 21 DE MARZO DEL 2023 EN LA MODALIDAD VIRTUAL DE LA PLATAFORMA MEET DE LA ESCUELA DE POSTGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA, EN LA CIUDAD DE IQUITOS – PERÚ.



.....
CPC. HUGO LUIS ZEVALLOS EGOAVIL, DR.
PRESIDENTE



.....
CPC. DAVID MIGUEL MELGAREJO MARIÑO, MGR.
MIEMBRO



.....
LIC. ADM. CARLOS LEANDRO TUESTA CHUQUIPIONDO, MGR.
MIEMBRO



.....
ECON. JORGE LUIS ARRÚE FLORES, DR.
ASESOR



Nombre del usuario:
Universidad Nacional de la Amazonía Peruana

Fecha de comprobación:
27.09.2022 08:44:20 CDT

Fecha del Informe:
28.09.2022 09:43:13 CDT

ID de Comprobación:
74279642

Tipo de comprobación:
Doc vs Internet

ID de Usuario:
Ocultado por Ajustes de Privacidad

Nombre de archivo: **TESIS Cheril Campos Maguiña**

Recuento de páginas: **38** Recuento de palabras: **8289** Recuento de caracteres: **52337** Tamaño de archivo: **567.48 KB** ID de archivo: **85338441**

15.5% de Coincidencias

La coincidencia más alta: **3.67%** con la fuente de Internet (<http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/14209/Zapana...>)

15.5% Fuentes de Internet

711

..... Página 40

No se llevó a cabo la búsqueda en la Biblioteca

15.2% de Citas

Citas

26

..... Página 41

No se han encontrado referencias

0% de Exclusiones

No hay exclusiones

A mi familia por ser el pilar fundamental para lograr este objetivo siendo mi inspiración y motivación, a la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana, quien me brindó la enseñanza para formarme profesionalmente.

AGRADECIMIENTO

En primero lugar agradecer a Dios quien me ha guiado y me ha dado la fortaleza para seguir cumpliendo mis metas.

A mi familia por toda la comprensión y apoyo constante e incondicional en todo este proceso de la tesis.

A la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana por haberme aceptado ser parte de ella haciéndome crecer profesionalmente, a los diferentes docentes que me inculcaron sus conocimientos.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

	Páginas
Carátula	i
Contracarátula	ii
Acta de sustentación	iii
Jurado	iv
Resultado del informe de similitud	v
Dedicatoria	vi
Agradecimiento	vii
Índice de contenidos	viii
Índice de tablas	x
Índice de gráficos	xi
Resumen	xii
Abstract	xiii
INTRODUCCIÓN	01
CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO	04
1.1 Antecedentes	04
1.2 Bases teóricas	06
1.3 Definición de términos básicos	12
CAPÍTULO II: VARIABLES E HIPÓTESIS	15
2.1 Variables y su operacionalización	15
2.2 Formulación de la hipótesis	16
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA	18
3.1 Tipo y diseño de la investigación	18
3.2 Población y muestra	19
3.3 Técnicas e instrumentos	19
3.4 Procedimientos de recolección de datos	20
3.5 Técnicas de procesamiento y análisis de los datos	20
3.6 Aspectos éticos	21

CAPÍTULO IV: RESULTADOS	22
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS	32
CAPÍTULO VI: PROPUESTA	34
CAPÍTULO VII: CONCLUSIONES	35
CAPÍTULO VIII: RECOMENDACIONES	36
CAPÍTULO IX: REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	37
ANEXOS	
1. Matriz de consistencia	
2. Tabla de operacionalización de las variables	

ÍNDICE DE TABLAS

Páginas

Tabla N°1:	Pregunta 1: ¿Considera que el área de tesorería fue eficiente?	22
Tabla N°2:	Pregunta 2: ¿El área de tesorería posee buena liquidez?	23
Tabla N°3:	Pregunta 3: ¿El área de tesorería tiene un gran manejo de Unidad de Caja?	24
Tabla N°4:	Pregunta 4: ¿El área de tesorería tiene un gran manejo de Cuentas Bancarias?	25
Tabla N°5:	Pregunta 5: ¿El área de tesorería tiene un gran manejo en el pago de proveedores?	26
Tabla N°6:	Pregunta 6: ¿Las normas generales de tesorería dificultan el desempeño del pago a proveedores?	27
Tabla N°7:	Correlación de Spearman.	28

ÍNDICE DE GRÁFICOS

	Páginas
Gráfico N°1: Histograma pregunta 1: ¿Considera que el área de tesorería fue eficiente?	23
Gráfico N°2: Histograma pregunta 2: ¿El área de tesorería posee buena liquidez?	24
Gráfico N°3: Histograma pregunta 3: ¿El área de tesorería tiene un gran manejo de Unidad de Caja?	25
Gráfico N°4: Histograma pregunta 4: ¿El área de tesorería tiene un gran manejo de Cuentas Bancarias?	26
Gráfico N°5: Histograma pregunta 5: ¿El área de tesorería tiene un gran manejo en el pago de proveedores?	27
Gráfico N°6: Histograma pregunta 6: ¿Las normas generales de tesorería dificultan el desempeño del pago a proveedores?	28
Gráfico N°7: Grafico de dispersión.	30

RESUMEN

El proceso de pago a proveedores por parte de los organismos públicos es una de las actividades que genera diversos problemas, en lo que respecta a los proveedores, el costo adicional de pagar intereses a los proveedores afectados es incómodo y desconfiado debido al largo tiempo que tienen que esperar para que se realicen los pagos. Por otro lado, la ONPE ha obtenido buenos resultados con la implementación del nuevo proceso para el manejo de eventos, así mismo se ha adaptado a las necesidades del mercado y certificado para la mejora de la calidad. Sin embargo, no es ajena a deficiencias como el funcionamiento de la administración en materia de pagos a proveedores. En ese sentido, el objetivo del presente trabajo fue determinar la relación entre la eficiencia del área de tesorería y el desempeño de los pagos a proveedores de la oficina nacional de procesos electorales – sede LORETO, en el periodo 2022. Para ello, se realizó una investigación de naturaleza no experimental, de tipo cuantitativa y de diseño correlacional y se encontró que existe una relación o correlación entre las variables que representa la eficiencia del área de tesorería y el desempeño del pago de proveedores de la oficina nacional de procesos electorales de la sede de Loreto, durante el periodo 2022, esta correlación es positiva y de alta magnitud, de manera específica, ambas variables están correlacionadas en un 89%.

Palabras Clave: Tesorería, pago a proveedores, buenas prácticas financieras, finanzas, ONPE, entidades públicas.

ABSTRACT

The payment process to suppliers by agencies is one of the public activities that generates various problems, as far as suppliers are concerned, the additional cost of paying interest to affected suppliers is uncomfortable and distrustful due to the long time they have to wait for payments to be made. On the other hand, the ONPE has obtained good results with the implementation of the new process for handling events, it has also been adapted to the needs of the market and certified for quality improvement. However, it is not exempt from deficiencies such as the functioning of the administration in terms of payments to suppliers. In this, the objective of the present work was to determine the relationship between the efficiency of the treasury area and the direction of payments to suppliers of the national office of electoral processes - LORETO headquarters, in the period 2022. For this, an investigation was carried out of a non-experimental nature, of a quantitative type and of a correlational design and it was found that there is a relationship or correlation between the variables that represent the efficiency of the treasury area and the performance of the payment of suppliers of the national office of electoral processes of the headquarters of Loreto, during the 2022 period, this connection is positive and of high magnitude, specifically, both variables are correlated by 89%.

Keywords: Tesorería, pago a proveedores, buenas prácticas financieras, finanzas, ONPE, entidades públicas.

INTRODUCCIÓN

El proceso de pago a proveedores por parte de los organismos públicos es una de las actividades que genera diversos problemas, en lo que respecta a los proveedores, el costo adicional de pagar intereses a los proveedores afectados es incómodo y desconfiado debido al largo tiempo que tienen que esperar para que se realicen los pagos. La importancia de estudiar este tópico es reducir las actividades innecesarias y mejorar el desempeño del área de tesorería, lo que beneficiará el campo de operaciones de la ONPE y aumentará la confianza de los proveedores en la institución, aumentando su participación en los contratos de diversos bienes y servicios, además de los beneficios de la ONPE, ya que tendrá varias propuestas técnicas y económicas y poder elegir la mejor de ellas.

Desde una perspectiva global Vega y Ávila (2014), señalan que, para garantizar el crecimiento económico de los países y la creación de bienes para sus propios pueblos, es necesario establecer administraciones nacionales eficientes, eficaces y transparentes, las cuales deben apoyarse en una buena gestión de los contratos públicos que permitan el acceso a los bienes, en niveles óptimos proporcionar los servicios o empleos necesarios para la comunidad. Por lo tanto, también es importante que los pagos a los proveedores se realicen de la manera más eficiente posible, ya que esto afecta directamente la disposición de los proveedores potenciales.

En Perú, la Superintendencia Nacional de Contrataciones (OSCE, 2015, p. 15) señala que el procedimiento de pago para las entidades públicas es irregular, además de no ser uniforme y cada área involucrada trabaja aisladamente, no hay comunicación permanente; asimismo, generalmente, ocurren mayores atrasos en los pagos que se encuentran en la segunda fase (cumplimiento de pago), pagándose a los proveedores de bienes y servicios entre 39 y 51 días calendario en promedio en las entidades públicas. El tema de la morosidad impone mayores costos al aparato estatal, pues el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado reconoce legalmente el pago de intereses a los proveedores afectados como una forma de compensar las

ineficiencias que se presentan en este tema, (Congreso de la República del Perú, 2014).

Sin embargo, el problema no queda ahí, sino que va más allá de la desconfianza hacia los potenciales proveedores, y otros efectos negativos que no hacen más que mermar el desempeño de los organismos estatales incluidos en la ONPE. La ONPE ha obtenido buenos resultados con la implementación del nuevo proceso para el manejo de eventos, así mismo se ha adaptado a las necesidades del mercado y certificado para la mejora de la calidad. Sin embargo, no es ajena a deficiencias como el funcionamiento de la administración en materia de pagos a proveedores.

Si bien el problema del pago a proveedores en la ONPE específica es evidente en la extensión del tiempo de pago, detrás de él existe una larga cadena causal, que parte desde la promesa de pago y termina en el tiempo por el malestar causado por el proveedor al cual no se le efectuó el pago en el tiempo establecido. Por otro lado, dada la importancia del área de tesorería de las entidades públicas es importante saber cómo se desempeña o cual es la eficiencia del área de tesorería y como incide en el pago de los proveedores.

En ese sentido, el objetivo del presente trabajo fue determinar la relación entre la eficiencia del área de tesorería y el desempeño de los pagos a proveedores de la oficina nacional de procesos electorales – sede LORETO, en el periodo 2022. Cabe resaltar que la ONPE es un organismo electoral constitucional autónomo que forma parte del país, y es el encargado de organizar y ejecutar los procesos electorales, el cual está catalogado como uno de los peores organismos públicos por sus excesivas demoras en el pago de los proveedores para ser elegidos como una entidad que es símbolo de transparencia con la consulta popular, no debe perder de vista que sus procesos internos operen de manera correcta, transparente y eficiente, lo que reflejará su sana actuación externa e interna.

De acuerdo con la Contraloría General de la República, los plazos de pago de las facturas se han ido incrementando durante el pasado período electoral, situación que crea un inconveniente cada vez que se anuncia que se requiere

solicitar un proveedor de bienes y/o servicios para satisfacer las necesidades de una entidad, pues muchos de los proveedores no han estado interesados debido a muchos retrasos.

La importancia de la investigación se basa en analizar la eficiencia del área de tesorería de la entidad y como esta se relaciona con el desempeño de pago de los proveedores. Lo que permitirá a través de información relevante y el análisis estadístico correspondiente, mejorar dichos procesos para un correcto funcionamiento de la entidad.

El aporte de la investigación será en identificar los procesos y las normas generales del área de tesorería que se cumplen con mejor eficiencia e identificar aquellos que no favorecen el desempeño del proceso de pago de proveedores, esto nos dará información relevante para mejorar estos procedimientos y dar recomendaciones relevantes.

Otra importancia de este trabajo es que el enfoque oportuno en el pago a proveedores beneficia no solo a las entidades, sino a todos los servicios culturales electorales democráticos que se brindan a centros densamente poblados, universidades, coordinadoras y autoridades regionales y locales, y representantes de todas las organizaciones de la sociedad y del país que requieren brinden apoyo durante el proceso electoral, que se beneficiará del excelente trabajo interno realizado por la casa matriz.

CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO

1.1 Antecedentes.

En el año 2019, se llevó a cabo una investigación de tipo cuantitativa, de nivel analítico y de diseño no experimental, que incluyó como población de estudio a los trabajadores de la Universidad Nacional del Altiplano - Puno, y tuvo como objetivo determinar los factores que conducen al incumplimiento de las normas generales de Tesorería en la Universidad Nacional del Altiplano - Puno.

La investigación determinó que las normas generales de tesorería no son aplicadas de manera correcta en la institución, debido a que hubo hasta un 24% de incumplimientos en el año 2014, las cuales, hacen referencia a la norma general de tesorería 03 (Facultad para en manejo de cuentas y sub cuentas bancarias), 07 (Reposición Oportuna del Fondo para pagos en Efectivo y del Fondo Fijo para Caja Chica), 12 (Cambio de Cheques Personales), 14 (Conciliación de Subcuentas Bancarias del Tesoro Público) y 15 (Fianza de Servidores); siendo la diferencia las 10 normas generales de tesorería que se cumplieron aproximadamente en un 76 % dando a conocer que el cumplimiento de las Normas Generales de tesorería de la unidad de Tesorería está supeditado al trabajo y responsabilidad optima del personal de esta oficina lo que influye directamente en el manejo de fondos públicos siendo este el factor que ocasional el incumplimiento de las normatividad de tesorería.

La investigación concluyó que los factores que conducen al incumplimiento, los administradores del equipo de tesorería son los encargados de administrar los fondos en UNA-Puno, y el 47% de ellos apenas asume responsabilidad por el comportamiento del que son responsables dada su función en la organización, e incluso más personas no muestran la conciencia de comprender y aprender las leyes y regulaciones 16%, (Pallara, 2019).

En el año 2017, se llevó a cabo una investigación de tipo cuantitativa, de nivel analítico y de diseño no experimental, que incluyó como población de estudio a los trabajadores de las agencias de Aduanas del Perú, y tuvo como objetivo rediseñar el proceso de pago a proveedores a través de transferencias bancarias a través de las agencias de aduanas.

La investigación determinó que las transferencias bancarias es una forma más flexible, segura y rentable de método de pago para las organizaciones, además de ser útil y dinámico para los usuarios; además esta metodología puede aumentar la productividad, mejorar el control y reducir el costo del proceso de investigación.

La investigación concluyó que las transferencias son un método de pago que es seguro y rentable, es cada vez más utilizado por las organizaciones, la proyección de las preocupaciones internas y externas, lo consideran apoyar el crecimiento empresarial y a la par con las organizaciones más grandes, (Romero, 2017).

En el año 2017, se llevó a cabo una investigación de tipo cuantitativa, de nivel analítico y de diseño no experimental, que incluyó como población de estudio a los trabajadores de las agencias de Aduanas del Perú, y tuvo como objetivo analizar la aplicación de las Normas Generales de Tesorería en la Universidad Nacional del Altiplano - Puno.

La investigación determinó que, en la mayoría de los casos, se han implementado y cumplido con éxito la mayoría de las reglas generales de tesorería. Sin embargo, cabe señalar que entre las 15 especificaciones; 06 estándares se cumplen plenamente con el 100%; 4 de estas normas básicamente cumple en la mayoría de los casos, 3 casi no se cumplen en la mayoría de los casos y 2 no llegan a cumplirse en un 100%.

La investigación concluyó que, en cuanto al impacto del cumplimiento de las normas sobre estas garantías razonables en el

manejo de estos fondos, las violaciones a estas normas claramente resaltan la inseguridad en la gestión y procesamiento, (Tito, 2017).

En el año 2016, se llevó a cabo una investigación de tipo cuantitativa, de nivel analítico y de diseño no experimental, que incluyó como población de estudio a los trabajadores de la empresa pública municipal de movilidad, tránsito y transporte de Cuenca y tuvo como objetivo, identificar pagos Procesar y generar documentación para analizar las debilidades y deficiencias del control interno con el fin de desarrollar recomendaciones de mejora en los procesos de pago.

La investigación determinó que las recomendaciones del departamento para la mejora del proceso de pago son: que el departamento de presupuesto no debe interferir en el proceso de pago, el departamento de contabilidad es el departamento que recibe las facturas del proveedor, la subgerencia de finanzas es responsable para autorizar y firmar certificados de deuda y pago, el departamento de contabilidad es el departamento que recibe las facturas de los proveedores, y el departamento de subgerencia financiera es el encargado de autorizar y firmar certificados de deuda y pago, así como determinar las tareas del departamento de compras, ya que realiza actividades tanto administrativas como financieras.

La investigación concluyó que las responsabilidades de los jefes de los departamentos involucrados en el proceso de pago no estaban suficientemente definidas, la estructura de pago era imperfecta, la información administrativa y financiera dentro de la institución era insuficiente y las medidas de control de documentos durante el proceso de pago eran imperfectas, (Pacho y Quiridunbay, 2016).

1.2 Bases teóricas.

1.2.1 Financiación de la cadena de suministro

El financiamiento de la cadena de suministro (SCF) describe un conjunto de soluciones tecnológicas destinadas a reducir los costos financieros y mejorar la eficiencia comercial para los

compradores y vendedores involucrados en transacciones de ventas. Los motores SCF funcionan mediante la automatización de transacciones y el seguimiento de los procesos de verificación y liquidación de facturas de principio a fin. Bajo este paradigma, los compradores acuerdan financiar las facturas de sus proveedores con un banco u otra institución financiera de terceros, a menudo denominados "factores". Al proporcionar crédito a corto plazo que mejora el capital de trabajo y proporciona liquidez para ambas partes, SCF ofrece claros beneficios para todos los involucrados. Cuando los vendedores tienen acceso rápido al dinero que deben, los compradores tienen más tiempo para pagar sus saldos. En cualquier lado de la ecuación, las partes pueden usar los ingresos para otros proyectos para mantener sus operaciones funcionando sin problemas.

Puntos clave del financiamiento de la cadena de suministro:

- El financiamiento de la cadena de suministro es un conjunto de procesos comerciales y financieros basados en tecnología que reducen los costos y mejoran la eficiencia para las partes involucradas en una transacción.
- La financiación de la cadena de suministro funciona mejor cuando el comprador tiene una mejor calificación crediticia que el vendedor y, por lo tanto, puede acceder al capital a un costo menor.
- El financiamiento de la cadena de suministro proporciona crédito a corto plazo que optimiza el capital de trabajo tanto para los compradores como para los vendedores.

¿Cómo funciona la financiación de la cadena de suministro?

El financiamiento de la cadena de suministro funciona mejor cuando el comprador tiene una mejor calificación crediticia que el vendedor. Esta ventaja permite a los compradores negociar mejores términos con el vendedor, como un cronograma de pago más prolongado. Mientras tanto, el vendedor puede descargar rápidamente su mercancía y recibir inmediatamente el importe del

intermediario financiero. El financiamiento de la cadena de suministro, a menudo llamado "financiamiento de ventas" o "factoring inverso", fomenta la cooperación entre compradores y vendedores. Filosóficamente, esto es lo contrario de la dinámica competitiva que suele existir entre estas dos partes. Después de todo, en situaciones tradicionales, los compradores tienden a retrasar el pago, mientras que los vendedores tienden a cobrar más rápido.

1.2.2 Administración pública

Es un grupo de entidades que tiene el poder otorgado por el estado para administrar eficazmente los recursos del estado para hacer realidad el interés público como objetivo del gobierno, (Alvarado, 2005). Se trata de atender las innumerables necesidades de las personas con interés público, sólo a través de la intervención del Estado se podrá prestar la mínima atención a las inquietudes y deseos de las personas que tienen grandes esperanzas en el estado, (Quispe, 2012).

1.2.3 Sistema nacional de tesorería:

Las Instituciones que integran "el Sistema Nacional de Tesorería" consta de las siguientes partes:

- a) A nivel central: La Dirección General de Deuda y Finanzas Públicas del Ministerio de Economía y Finanzas, como órgano de gestión del sistema, aprueba la reglamentación, implementa y ejecuta los procedimientos y operaciones correspondientes dentro de su competencia.
- b) A nivel descentralizado u operativo: Las unidades ejecutivas y filiales equivalentes de las entidades del sector público amparadas por esta ley y su correspondiente Ministerio de Hacienda u oficinas que actúen en su nombre. (Yunga, 2012)

1.2.4 Gestión de fondos:

"Es un conjunto de acciones formuladas por la administración pública para planificar, organizar y describir las funciones, procedimientos, registros y mecanismos operativos establecidos para la gestión eficaz de los recursos financieros", (Álvarez, 2016). Según (Zafra, 2012), la gestión de los fondos es responsabilidad de la Hacienda Pública, que es la misma que la de establecer los procedimientos de pago, por lo que se le nombra como las distintas operaciones que utiliza la Administración General de Finanzas Públicas para transferir y controlar el uso de los fondos fiscales y prestar atención a las obligaciones suscritas por las instituciones públicas para llevar a cabo los gastos incurridos por las actividades y proyectos bajo su supervisión, y ser registrados en la cuenta financiera pública.

1.2.5 Normas Generales de Tesorería

Las normas generales de tesorería son normas aplicables a todas las entidades del sector público, las mencionaremos a continuación:

1. Unidad de caja: Esta norma general se deriva del principio del mismo nombre. Ley General N ° 28693 El sistema nos ha dicho que un solo fondo administra los fondos públicos, los ingresos y egresos de cada estado y / o unidad de ejecución, podemos decir que es un principio y una norma del tesoro nacional.
2. Gestión de los fondos de las finanzas públicas a través de subcuentas: Con el fin de evitar confusiones y la gestión de los fondos públicos, el Banco de la Nación creó un sistema de cuentas sub-bancarias que se apoya en la cuenta principal de las finanzas públicas para su control específico de cada estado de presupuesto, se trata principalmente de gastos, ya que estas subcuentas nunca han sido pagadas, solo se cargan, esta medida es para evitar el retiro de

fondos de subcuentas que no están autorizadas por el Tesoro del Estado.

3. Facultad para el manejo de Cuentas y Subcuentas Bancarias: Mediante esta norma se autorizar a uno o más funcionarios y a otras personas naturales o jurídicas ante el Banco de la Nación para que las entidades de manera individual o conjunta puedan firmar cheques y administrar directamente los fondos públicos de cada entidad ante el Banco.
4. Apertura de cuentas y subcuentas bancarias: La apertura de cuentas bancarias y subcuentas se realizará de acuerdo con la normativa vigente en esta materia y estrictamente de acuerdo con las necesidades de la entidad, con el menor monto posible bajo la denominación o denominación oficial de la entidad.
5. Uso del fondo para pagos en efectivo: El fondo de pago en efectivo se utilizará para cubrir pequeños gastos de emergencia y gastos de viaje y salarios muy no programables. El fondo de pago en efectivo es una cantidad variable o fija de efectivo proveniente de los recursos de tesorería que se establece según las necesidades de la unidad, es de naturaleza única y tiene como objetivo el uso racional del efectivo.
6. Uso del fondo fijo para caja chica: Los pequeños fondos fijos en efectivo se utilizan para pagar pequeños gastos de emergencia y gastos de viaje y salarios muy no programables. Los fondos fijos de caja chica consisten en una cantidad fija de efectivo sobre una base única.
7. Reposición oportuna del fondo para pagos en efectivo y del fondo fijo para caja chica: El fondo de pago en efectivo y el fondo de caja chica se repondrán a tiempo después de obtener los documentos de certificación oficialmente autorizados.

8. Arqueos sorpresivos: Se realizarán arqueos sorpresivos de todos los fondos y valores, además de los arqueos habituales de operación. Los arqueos sorpresivos consisten en comprobar en cualquier momento si el saldo en libros está de acuerdo con la existencia de fondos y valores su objetivo es determinar la corrección y oportunidad de las operaciones y registro.
9. Transferencia y gestión de fondos: La transferencia de fondos de la misma entidad a nivel de oficina o dependiente no requerirá cheque. La transferencia de fondos incluye la transferencia de recursos financieros de una cuenta a otra por carta, con el fin de aprovechar al máximo las cuentas corrientes bancarias.
10. Medidas de seguridad para el giro de cheques y traslado de fondos: Cada cheque, así como la transferencia de fondos de un lugar a otro, requiere medidas de seguridad y el cumplimiento de requisitos y condiciones predeterminados.
11. Cheques a nombre de la entidad: Acepta únicamente cheques emitidos a entidades para recaudar ingresos distintos al efectivo. Los cheques pagados a las entidades son aquellos que identifican a la entidad por su nombre como el único beneficiario del monto retirado, y el objetivo es lograr la máxima seguridad en el procesamiento de los fondos recibidos.
12. Cambio de cheques personales: Evitará cambiar cheques personales por cualquier concepto y circunstancia. Cambiar un cheque personal significa utilizar los recursos de la entidad para cobrar el mismo monto. Su objetivo es lograr la máxima seguridad en el manejo de los fondos disponibles. Las acciones que quiere formular indican que la norma incluye cheques tanto para las partes que trabajan en la entidad como para terceros. que no tienen nada que ver con eso.

13. Uso del sello fechador "pagado": Todos los documentos originales que respalden el pago tendrán un sello con las palabras "pagado". El sello de fecha "pagado" es una herramienta de control impresa en el documento, que indica que la obligación ha sido cancelada, y su propósito es evitar la presentación repetida del comprobante de nuevo pago.
14. Conciliación de subcuentas bancarias del tesoro público: La entidad que gestiona los recursos asignados por la tesorería a través de la subcuenta de la cuenta única de tesorería preparará conciliaciones bancarias de forma periódica.
15. Solvencia y garantía suficiente se refiere a la garantía que permite a la entidad compensar las pérdidas de manera oportuna y compensar razonablemente la pérdida máxima estimada en un plazo de tiempo.

1.3 Definición de términos básicos.

Actividades de control: El financiamiento de la cadena de suministro funciona mejor cuando el comprador tiene una mejor calificación crediticia que el vendedor. Esta ventaja permite a los compradores negociar mejores términos con el vendedor, como un cronograma de pago más largo. Mientras tanto, el vendedor puede descargar rápidamente su mercancía y recibir el pago inmediato del intermediario financiero. El financiamiento de la cadena de suministro, a menudo llamado "financiamiento de ventas" o "factoring inverso", fomenta la cooperación entre compradores y vendedores. Filosóficamente, esto es lo contrario de la dinámica competitiva que suele existir entre estas dos partes. Después de todo, en situaciones tradicionales, los compradores tienden a retrasar el pago, mientras que los vendedores tienden a cobrar más rápido, (Bazán, 2016).

Área de tesorería: Zonas de financiación: las zonas de financiación agregan valor y ayudan a mejorar el rendimiento para administrar la liquidez de una empresa. Sus actividades se enmarcan en el llamado “cash management”, un conjunto de medidas que afectan el flujo de dinero y, en general, el desempeño financiero de las empresas o entidades públicas o privadas (Cenzo, 2016).

Cadena de suministro: el financiamiento de la cadena de suministro funciona mejor cuando el comprador tiene una calificación crediticia más alta que el vendedor y, por lo tanto, puede obtener financiación de un banco u otro proveedor financiero a un costo menor. Esta ventaja permite a los compradores negociar mejores términos con los vendedores, como tiempos de pago extendidos. Al mismo tiempo, los vendedores pueden descargar sus productos más rápido y recibir pagos instantáneos de los intermediarios financieros, (Bazán, 2016).

Concesiones: Una concesión o acuerdo de concesión es una concesión de derechos, terrenos o propiedades por parte de un gobierno, autoridad local, corporación, individuo u otra entidad legal. Los servicios públicos, como el abastecimiento de agua, pueden operarse en régimen de concesión. En el caso de una concesión de servicio público, una empresa privada celebra un acuerdo con el gobierno para tener el derecho exclusivo de operar, mantener y realizar inversiones en un servicio público (como la privatización del agua) durante un número determinado de años, (Flores, 2008).

Estado: Un estado es un conjunto de instituciones que tienen el poder de establecer normas sociales normativas y tienen soberanía interna y externa sobre un territorio específico, (Zafra, 2012).

Licitaciones: Una licitación (también conocida como solicitud de licitación) es un procedimiento formal y estructurado para generar ofertas competidoras de diferentes proveedores o contratistas potenciales que buscan obtener una adjudicación de actividad comercial en obras, contratos de suministro o servicios, a menudo de empresas cuya

idoneidad ha sido previamente evaluada mediante un cuestionario de proveedores o un cuestionario de precalificación, (Zafra, 2012).

Pago a proveedores: Los pagos que realicen los poderes ejecutivos a los proveedores del Estado, deberán ser transferidos al fondo de administración y gestión de la institución pública mediante transferencias electrónicas en la forma prescrita. Reglamento del Sistema Fiscal Nacional (Censo, 2016).

Presupuesto Institucional: El presupuesto institucional debe poder alcanzar las metas institucionales y las metas presupuestarias marcadas para el año fiscal, las cuales son consideradas en las actividades y proyectos definidos en la estructura funcional del plan, (Castillo, 2015).

Presupuesto Institucional de apertura: Es el presupuesto inicial aprobado por el titular del documento en base al monto que determina para la entidad la Ley Anual de Presupuestos del Sector Público, (Censo, 2016).

Presupuesto Institucional Modificado: Este es el estándar. Incluye el Presupuesto Abierto Institucional (PIA) y las revisiones presupuestarias (a nivel institucional y funcional del proyecto) durante el año presupuestario, (Flores, 2008).

Reglamento de organización de funciones: Es un documento técnico normativo para la gestión institucional, formaliza la estructura orgánica de una entidad y enfrenta los esfuerzos de la organización y la realización de su misión, visión y metas, (Giraldo, 2015).

Sistema administrativo: Constituye la descentralización de funciones especializadas para dotar de racionalidad y unidad de la administración pública a las operaciones generales a fin de lograr metas y objetivos de manera eficiente y razonable, (Andia, 2017).

CAPÍTULO II: VARIABLES E HIPÓTESIS

2.1 Variables y su operacionalización.

- Variables.
 - a) Desempeño de los pagos a proveedores.
 - b) Eficiencia del Área de Tesorería.

- Definición conceptual.
 - a) Los pagos de los órganos ejecutivos a los proveedores del Estado deberán transferirse mediante transferencias electrónicas en la forma que establezca el reglamento a fondos administrados y pagados por las entidades públicas de todo el país, (Censo, 2016).
 - b) La tesorería agrega valor y ayuda a mejorar la eficiencia en la gestión del flujo de caja en una empresa. Su función se enmarca en el llamado “cash management”, el cual es un conjunto de actividades que inciden en los flujos de caja y resultados financieros generales de una empresa o emprendimiento público o privado, (Censo, 2016).

- Definición operacional.
 - a) Variable dependiente (Y): Desempeño de los pagos a proveedores.
 - b) Variable independiente (X): Eficiencia del Área de Tesorería.

- Indicadores.
 - a) Comportamiento de los pagos a los proveedores.
 - b) Eficiencia de la gestión en el área de tesorería.

- Índices (Ítem).
 - a) Del comportamiento de los pagos a los proveedores:
 - Nunca.
 - Casi nunca.

- A veces.
- Casi Siempre.
- Siempre.

b) De la eficiencia de la gestión en el área de tesorería:

- Nunca.
- Casi nunca.
- A veces.
- Casi Siempre.
- Siempre.

➤ Instrumento.

El instrumento que utilizamos fue la encuesta y la ficha de Registro de Datos, en la que se recopilarán datos relacionados a la eficiencia del área de tesorería y el desempeño de los pagos a proveedores de la ONPE, correspondientes al periodo 2022.

➤ Tabla de operacionalización de las variables.

2.2 Formulación de la hipótesis.

2.1 Hipótesis general.

La eficiencia del área de tesorería tiene una relación directa con el desempeño de los pagos a proveedores de la oficina nacional de procesos electorales – sede Loreto, en el periodo 2022.

2.2 Hipótesis específicas

1. Las normas generales de tesorería que casi siempre se cumplen con eficiencia en la oficina nacional de procesos electorales – sede Loreto, en el periodo 2022.

2. Las normas generales de tesorería casi nunca dificultan el desempeño del pago a proveedores de la oficina nacional de procesos electorales – sede Loreto, en el periodo 2022.

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

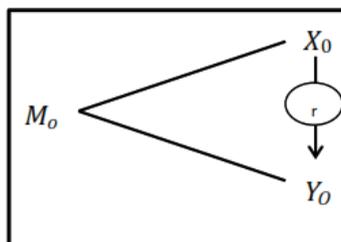
3.1 Tipo y diseño de la investigación.

El nivel del trabajo de investigación será correlacional, ya que tiene como objetivo estimar la relación entre la eficiencia del área de tesorería y el desempeño de los pagos a proveedores de la oficina nacional de procesos electorales – sede Loreto, durante el periodo 2022.

El trabajo de investigación será de naturaleza cuantitativa, porque, los datos recogidos de las fuentes oficiales y mediante un cuestionario aplicado a los trabajadores de la oficina nacional de procesos electorales – sede Loreto, durante el periodo 2022, y luego se procesarán utilizando métodos estadísticos y los resultados serán presentados en tablas y gráficos estadísticos.

En cuanto al diseño, será no experimental, dado que la investigación se realizará sin manipular deliberadamente las variables ni el entorno de donde se recolectan los datos, por lo tanto, se observarán y analizarán los fenómenos tal y como ocurren en su contexto natural.

El diseño metodológico responde al siguiente esquema:



Dónde:

M_o = Muestra de la investigación.

X_o = Eficiencia del Área de Tesorería.

Y_o = Desempeño de los pagos a proveedores.

r = Correlación entre variables.

3.2 Población y muestra.

Población de estudio.

De acuerdo con los autores de Hernández, Fernández y Baptista (2010), quienes afirman que la población es el objeto del estudio, y sus resultados deben ser generalizables (p.175). En este sentido, la población de estudio de la investigación está conformada por todos los trabajadores de la oficina nacional de procesos electorales, que son 6,329 personas en el 2022.

Tamaño de la muestra de estudio.

La muestra estará conformada por 51 empleados de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) con sede en Loreto, el tipo de muestreo fue no probabilístico e intencional.

Criterios de selección.

- Criterios de inclusión: Trabajadores de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) con sede en Loreto durante el periodo 2022.
- Criterios de exclusión: Trabajadores de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) que no pertenecen a la sede de Loreto durante el periodo 2022.

3.3 Técnica e instrumentos.

Técnica.

Siguiendo las definiciones de Martínez (2013), la técnica es una herramienta de investigación que propone reglas para organizar las etapas del proceso de investigación, y así mismo, brinda herramientas para la recolección, clasificación, medición, correlación y análisis de datos, y brinda los medios para que la ciencia la aplique. Dado estas

consideraciones, para la investigación se utilizará la técnica de revisión denominada documental o secundaria.

Las técnicas de recolección de datos que se utilizarán en este estudio fueron encuestas, ficha de registro de datos y análisis de literatura. El análisis de documentos incluye revisión de libros, revistas profesionales, leyes y reglamentos, bases de datos de gestión documental, etc.

Instrumento de recolección de datos.

Como instrumento de recolección de datos, utilizamos la encuesta para recopilar información sobre el desempeño del área de tesorería y la ficha de registro de datos en la que se recopilaran información sobre pago de proveedores que será brindada por la entidad.

3.4 Procedimientos de recolección de datos.

Se realizará la documentación que requiere autoridad administrativa para realizar trabajos en el sitio y se pedirá autorización para revisar los procesos de pago a proveedores.

A los líderes de área involucrados en el proceso de pago a proveedores y el área de tesorería, se les pedirá que los empleados participen en una encuesta con fines académicos, esta encuesta será detallada, y las fechas de recolección de la información serán elegidas de manera pertinente para que no afecten las actividades laborales.

3.5 Técnicas de procesamiento y análisis de los datos.

Luego se recopilará la información sobre pago de proveedores, registrándolos mediante el instrumento de ficha de registro de datos.

Una vez que se recopile información en los plazos establecidos se analizará estadísticamente las variables y se aplicará la metodología no paramétrica del coeficiente de Spearman y estadística descriptiva para responder las hipótesis planteadas

El procesamiento y análisis de los datos se realizará mediante estadística descriptiva, para lo cual se utilizarán frecuencias

(porcentajes) absolutas y relativas, calculadas con ayuda del software Microsoft Excel 2010 y presentadas en forma tabular; nuevamente, en este También se diseñarán herramientas gráficas (barras y/o círculos) en el software.

3.6 Aspectos éticos.

De acuerdo con el diseño del estudio, se mantiene la confidencialidad de las identidades de los participantes del estudio, además, se respeta la autonomía de decisión de participar en el estudio sin ningún tipo de presión, y se le comunica que puede retirarse del estudio en cualquier momento. incluso después de aceptar su participación, sin ningún tipo de represalia en su contra, además se dará todas el reconocimiento a los autores que contribuyeron con antecedentes y teorías usadas en el trabajo de investigación.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

4.1 Análisis de variables.

Se realizó las entrevistas y encuestas a 98 trabajadores de la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) con sede en Loreto, según la muestra obtenida por el criterio de muestreo no probabilístico, y producto de ello se ha procesado para tener las tablas estadísticas y las gráficas, las cuales se presenta a continuación en cuadros de frecuencia y estadísticas descriptivas.

4.1.1 Herramientas de gestión

Tabla N° 1: Pregunta 1: ¿Considera que el área de tesorería fue eficiente?.

Pregunta:	Categorías	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
¿Considera que el área de tesorería fue eficiente?	Nunca	1	1%	1%	1%
	Casi nunca	3	3%	3%	4%
	A veces	14	14%	14%	18%
	Casi Siempre	24	24%	24%	42%
	Siempre	56	58%	58%	100%
	N° de encuestados	98	100%	100%	

Este cuadro, se muestran las estadísticas descriptivas de la pregunta 1, en las que podemos ver que el 1% cree que esto nunca ocurra, el 3% considera que esto casi nunca ocurre, el 14% considera que esto a veces ocurre, el 24% también considera que esto casi siempre ocurre, y finalmente el 58% cree que esto ocurre siempre.

Gráfico N°1: Histograma pregunta 1: ¿Considera que el área de tesorería fue eficiente?.

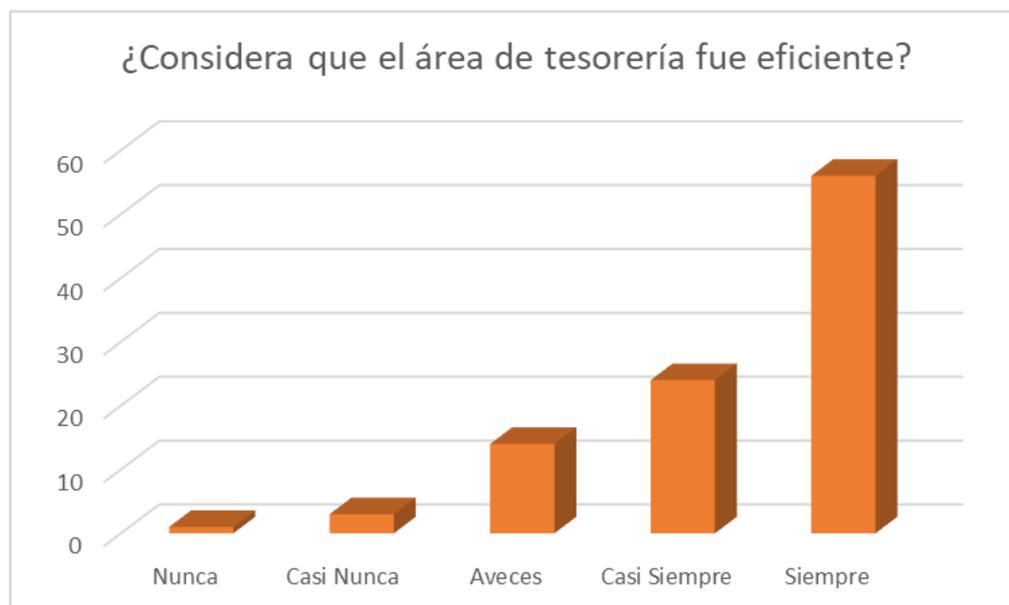


Tabla N°2: Pregunta 2: ¿El área de tesorería posee buena liquidez?.

Pregunta:	Categorías	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
¿El área de tesorería posee buena liquidez?	Nunca	3	3%	3%	3%
	Casi nunca	4	4%	4%	7%
	A veces	32	33%	33%	40%
	Casi Siempre	28	28%	28%	68%
	Siempre	31	32%	32%	100%
	N° de encuestados	98	100%	100%	

Este cuadro, se muestran las estadísticas descriptivas de la pregunta 2, en las que podemos ver el 3% cree que esto nunca ocurra y el 4% que esto casi nunca ocurre, el 33% considera que esto a veces ocurre, el 28% considera que esto casi siempre ocurre, y finalmente el 32% cree que esto ocurre siempre.

Gráfico N°2: Histograma pregunta 2: ¿El área de tesorería posee buena liquidez?

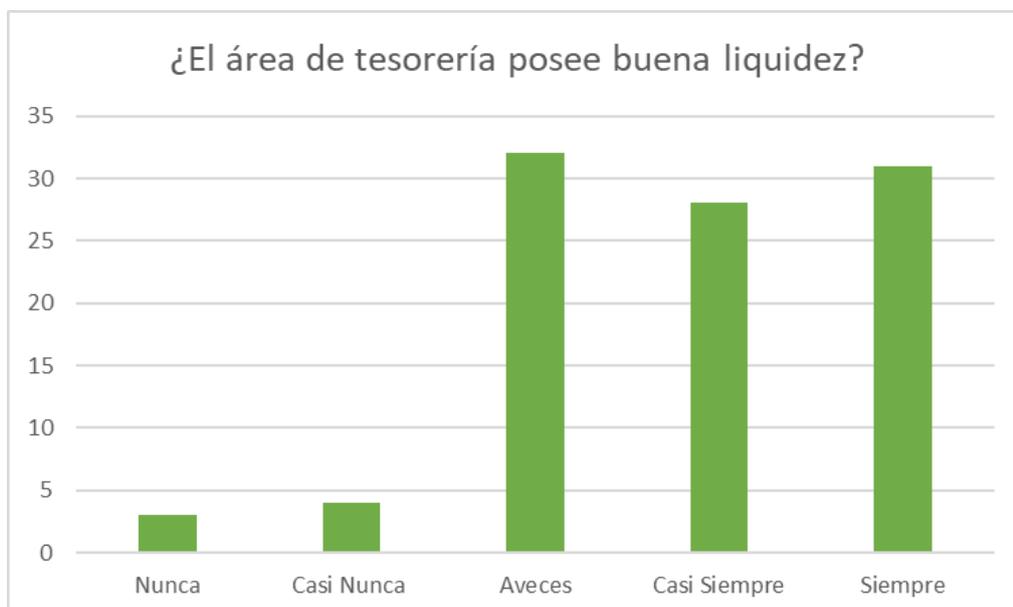


Tabla N°3: Pregunta 3: ¿El área de tesorería tiene un gran manejo de Unidad de Caja?.

Pregunta:	Categorías	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
¿El área de tesorería tiene un gran manejo de Unidad de Caja?	Nunca	0	0%	0%	0%
	Casi nunca	1	1%	1%	1%
	A veces	5	5%	5%	6%
	Casi Siempre	16	16%	16%	22%
	Siempre	76	78%	78%	100%
	N° de encuestados	98	100%	100%	

Este cuadro, se muestran las estadísticas descriptivas de la pregunta 3, en las que podemos ver que nadie cree que esto nunca ocurra, el 1% considera que esto casi nunca ocurre, el 5% considera que esto a veces ocurre, el 16% considera que esto casi siempre ocurre, y finalmente el 78% cree que esto ocurre siempre.

Gráfico N°3: Histograma pregunta 3: ¿El área de tesorería tiene un gran manejo de Unidad de Caja?.



Tabla N°4: Pregunta 4: ¿El área de tesorería tiene un gran manejo de Cuentas Bancarias?.

Pregunta:	Categorías	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
¿El área de tesorería tiene un gran manejo de Cuentas Bancarias?	Nunca	3	3%	3%	3%
	Casi nunca	1	1%	1%	4%
	A veces	48	49%	49%	53%
	Casi Siempre	19	20%	20%	73%
	Siempre	15	15%	15%	100%
	N° de encuestados	98	100%	100%	

Este cuadro, se muestran las estadísticas descriptivas de la pregunta 4, en las que podemos ver que el 3% cree que esto nunca ocurra, el 1% considera que esto casi nunca ocurre, el 49% considera que esto a veces ocurre, el 20% considera que esto casi siempre ocurre, y finalmente el 15% cree que esto ocurre siempre.

Gráfico N°4: Histograma pregunta 4: ¿El área de tesorería tiene un gran manejo de Cuentas Bancarias?

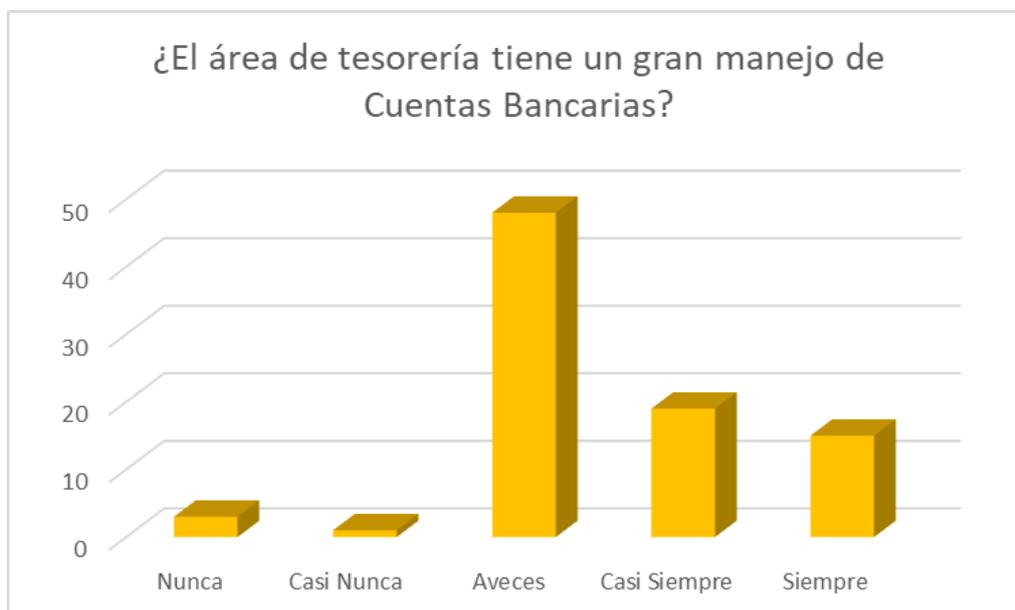


Tabla N°5: Pregunta 5: ¿El área de tesorería tiene un gran manejo en el pago de proveedores?

Pregunta:	Categorías	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
¿El área de tesorería tiene un gran manejo en el pago de proveedores?	Nunca	6	6%	6%	6%
	Casi nunca	17	17%	17%	23%
	A veces	11	42%	42%	65%
	Casi Siempre	22	23%	23%	88%
	Siempre	32	12%	12%	100%
	N° de encuestados	98	100%	100%	

Este cuadro, se muestran las estadísticas descriptivas de la pregunta 5, en las que podemos ver que el 6% cree que esto nunca ocurra, el 17% considera que esto casi nunca ocurre, el 11% considera que esto a veces ocurre, el 22% considera que esto casi siempre ocurre, y finalmente el 32% cree que esto ocurre siempre.

Gráfico N°5: Histograma pregunta 5: ¿El área de tesorería tiene un gran manejo en el pago de proveedores?

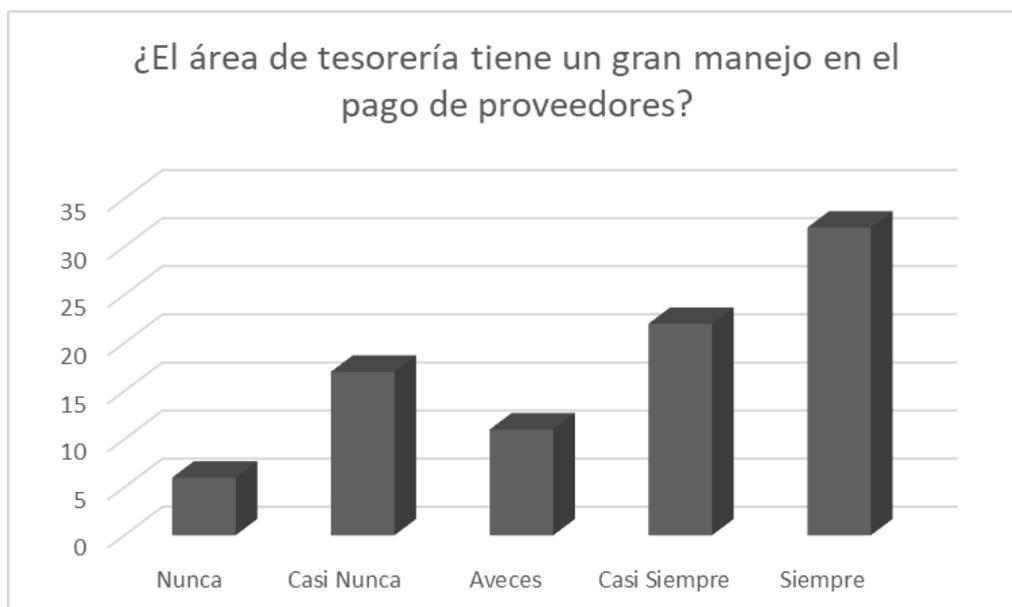
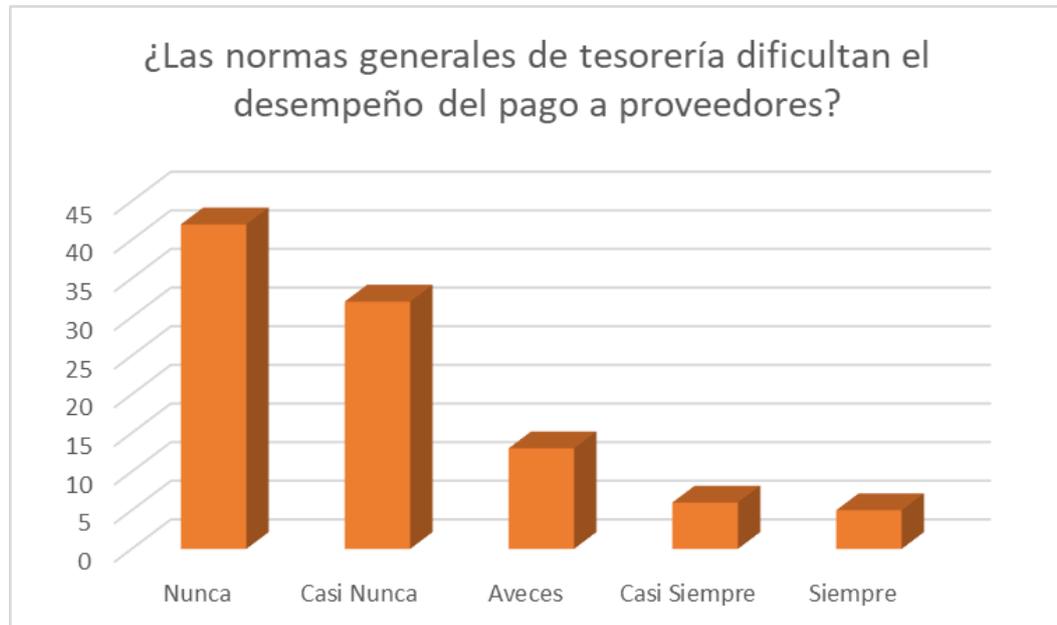


Tabla N°6: Pregunta 6: ¿Las normas generales de tesorería dificultan el desempeño del pago a proveedores?

Pregunta:	Categorías	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje acumulado
¿Las normas generales de tesorería dificultan el desempeño del pago a proveedores?	Nunca	42	43%	43%	43%
	Casi nunca	32	33%	33%	76%
	A veces	13	13%	13%	89%
	Casi Siempre	6	6%	6%	95%
	Siempre	5	5%	5%	100%
	N° de encuestados	98	100%	100%	

Este cuadro, se muestran las estadísticas descriptivas de la pregunta 6, en las que podemos ver que el 43% cree que esto nunca ocurra, el 32% considera que esto casi nunca ocurre, el 13% considera que esto a veces ocurre, el 6% considera que esto casi siempre ocurre, y finalmente el 5% cree que esto ocurre siempre.

Gráfico N°6: Histograma pregunta 6: ¿Las normas generales de tesorería dificultan el desempeño del pago a proveedores?



4.2 Análisis de Correlación de las variables:

Tabla N°7: Correlación de Spearman.

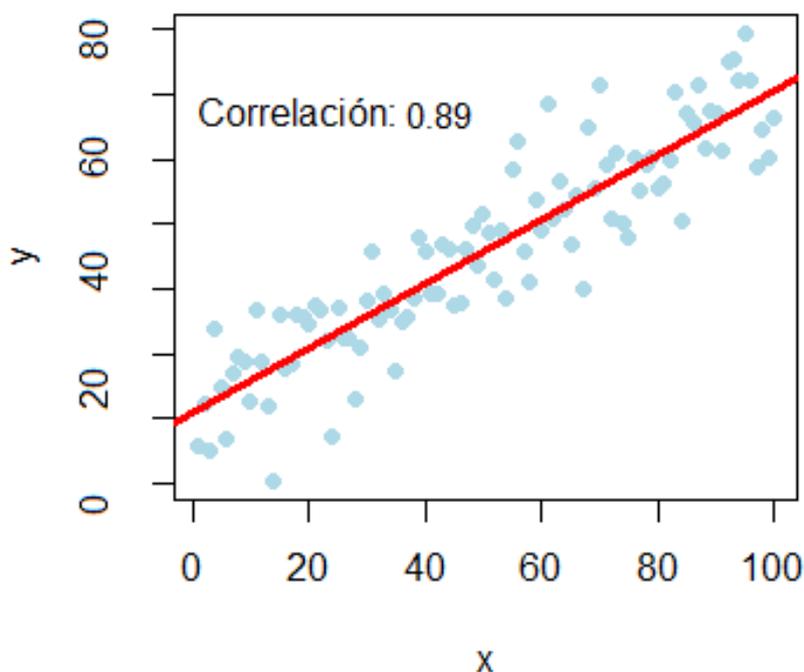
Variables	Eficiencia del área de tesorería	Liquidez del área de tesorería	Manejo de Unidad de Caja	Manejo de cuentas bancarias	Desempeño del Pago de proveedores
Eficiencia del área de tesorería	1	0.92912	0.7713	0.8512	0.8936
Liquidez del área de tesorería	0.8912	1	0.6931	0.6625	0.7283
Manejo de Unidad de Caja	0.7713	0.6931	1	0.8322	0.6538
Manejo de cuentas bancarias	0.8512	0.6625	0.8322	1	0.8793
Desempeño del Pago de proveedores	0.8936	0.7283	0.6538	0.8793	1

En esta Tabla 7, se muestran las correlaciones de nuestras variables, para ello se agregó las calificaciones de los ítems o indicadores de las encuestas y se estimó el coeficiente correlación de Spearman, dado que es el modelo de correlación más general de todos, y no está restringida por la naturaleza o distribución de los datos.

En ella, podemos ver que existe una relación o correlación entre las variables que representa la eficiencia del área de tesorería y el desempeño del pago de proveedores de la oficina nacional de procesos electorales de la sede de Loreto, durante el periodo 2022, esta correlación es positiva y de alta magnitud, de manera específica, ambas variables están correlacionadas en un 89%, esta correlación nos indica que ambas variables están relacionadas o se mueven de manera conjunta.

En tal sentido podemos ver o corroborar nuestra hipótesis general, pues demostramos que existe una relación directa entre la eficiencia del área de tesorería y con el desempeño de los pagos a proveedores de la oficina nacional de procesos electorales – sede Loreto, en el periodo 2022, por lo que el área de tesorería es muy importante para mejorar la gestión de las entidades, y el desempeño de pago de proveedores es muy importante, porque refleja el grado de compromiso y buena gestión del área de tesorería de la entidad, por lo que un buen manejo del área de tesorería indudablemente son importantes instrumentos de gestión para tomar decisiones asertivas, con respecto a este resultado de correlación donde se pronuncia el categoría de asociación entre las dos variables, clasificándose según en la línea de relación según el gráfico de dispersión.

Gráfico N°7: Grafico de dispersión.



Este gráfico muestra que la relación de las dos variables es de $0 < 0.893 < 1$ o 89%, esto demuestra que los estados financieros poseen una co-movimiento y son importantes como herramientas de gestión ya que tienen una relación positiva muy estrecha (cercana a 1), lo que indica que las dos variables tienen una relación positiva, por lo que se puede determinar que la eficiencia del área de tesorería tiene una relación directa con el desempeño de los pagos a proveedores de la oficina nacional de procesos electorales – sede Loreto, en el periodo 2022, por lo que la variable tiene un impacto material como herramienta de gestión para la toma de decisiones de mejoría en el manejo de los recursos públicos de la oficina de la ONPE de la sede Loreto.

Por otro lado, la eficiencia del área de tesorería también posee una correlación positiva con la liquidez del área de tesorería, esta correlación es positiva es del 0.8912 o 89%, la eficiencia del área de tesorería también posee una correlación positiva con el manejo de unidad de caja, esta correlación es del 0.7713 o del 77%, en el mismo sentido, la eficiencia del área de tesorería posee una relación positiva con el manejo de cuentas bancarias, y esta correlación es de 0.8512 o del 85%.

Además, observamos que la liquidez del área de tesorería tiene una relación positiva con el manejo de la unidad de caja, esta correlación es del 0.7713 o del 77%. Por otro lado, la relación entre la liquidez del área de tesorería tiene una relación positiva con el manejo de cuentas bancarias, esta relación es del 0.8512 o del 85% y finalmente esta variable tiene una relación positiva con el desempeño del pago de proveedores, esta correlación fue del 0.7283 o del 72%.

Por otro lado, el manejo de unidad de caja también posee una relación positiva con el manejo de cuentas bancarias y esta relación fue del 0.8322 o del 83%, y su relación con el desempeño del pago de proveedores fue del 0.6538 o del 65%. Finalmente, la variable manejo de cuentas bancarias posee una correlación positiva con la variable desempeño del pago de proveedores del 0.8793 o del 88%.

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

Nuestros resultados muestran que una relación o correlación entre las variables que representa la eficiencia del área de tesorería y el desempeño del pago de proveedores de la oficina nacional de procesos electorales de la sede de Loreto, durante el periodo 2022, esta correlación es positiva y de alta magnitud, de manera específica, ambas variables están correlacionadas en un 89%, esta correlación nos indica que ambas variables están relacionadas o se mueven de manera conjunta.

Estos resultados, son consistentes con los presentados por Sabadell (2016), quien realiza una investigación similar para las cuentas de los municipios en Europa (Ayuntamiento más empresas y organismos municipales) y prevé un presupuesto consolidado de ingresos de 183,8 millones de euros, mientras que sus gastos se sitúan en 181,5 millones de euros, en este sentido prevé, por tanto, un superávit de 2,3 millones.

Además, realiza un modelo de correlación y encuentra que el buen desempeño del área de tesorería facilita y el pago a proveedores y incrementa la reputación de las empresas. Y por lo tanto se comprueba que hay una relación positiva significativa entre la variable de desempeño del área de tesorería con la variable de desempeño de pago a proveedores.

Por otro lado, una investigación de Europa Press (2014), encuentra que el buen manejo del área de tesorería, y específicamente el buen manejo de los fondos de Liquidez y pago a Proveedores han evitado 400,000 despidos en los ministerios públicos; en este mismo sentido,

En este sentido, algunos autores como Romero (2017), considera que las prácticas de pago pueden indicar qué tan fuerte o débil es su relación con sus proveedores. Debe acordar los términos de pago al comienzo de todos los contratos de proveedores y comprometerse a una práctica de pago rápido como parte del fomento de una buena relación con los proveedores.

Además, considera que la morosidad en los proveedores tiene un impacto negativo en las entidades publicas y/o privadas, pues la práctica de

retrasar los pagos a los proveedores puede ser perjudicial para la entidad de varias maneras. Potencialmente, puede:

- Dañar la reputación de su negocio
- Tensar su relación con los proveedores
- Conducir a condiciones y precios menos favorables en futuras transacciones con proveedores
- Dar lugar a costosos cargos por demora en el pago o reclamaciones de indemnización
- Dar la impresión de que está en dificultades financieras
- Restringir el crecimiento del negocio del proveedor y de la economía en su conjunto
- Importancia de pagar a los proveedores a tiempo

Por otro lado, el buen pago o el pago pronto a los proveedores tiene efectos benéficos para las entidades públicas o privadas:

- Ayudar a su relación con los proveedores
- Hacer que los proveedores estén dispuestos a trabajar con usted
- Aumentar la confianza de los proveedores en usted como socio comercial
- Permitirle negociar mejores ofertas
- Ayudarle a evitar los cargos por intereses atrasados
- Da Señal de bienestar financiero sólido

Todos estos resultados de trabajos similares muestran gran consistencia teórica con nuestros resultados.

CAPÍTULO VI: PROPUESTAS

Para promover las buenas prácticas de pago a los proveedores y por lo tanto un buen desempeño del área de tesorería de las entidades se propone:

- Acordar las condiciones de pago con las partes interesadas desde el principio.
- Supervisar el sistema de pago: asegurarse de que sea lo suficientemente flexible como para cumplir con los diferentes términos de pago acordados con los proveedores.
- Pagar facturas indiscutibles antes de su fecha de vencimiento.
- Fomentar las buenas relaciones con los clientes: dales los nombres del personal de pago crítico y diles cómo funciona tu sistema de pago.
- Acordar un sistema para resolver cualquier disputa de pago
- Armar una política de pago que incluya instrucciones claras sobre el pago de facturas, se puede poner a disposición de los proveedores previa solicitud.

CAPÍTULO VII: CONCLUSIONES

Dado nuestros resultados, podemos concluir que existe una relación positiva y directa entre la eficiencia del área de tesorería y el desempeño de los pagos a proveedores de la oficina nacional de procesos electorales – sede Loreto, en el periodo 2022, por lo tanto, corroboramos nuestras hipótesis específicas, dado nuestros resultados del modelo de correlación y el estadístico Rho de Spearman.

También corroboramos nuestras hipótesis específicas, pues dado nuestros resultados corroboramos las normas generales de tesorería que casi siempre se cumplen con eficiencia en la oficina nacional de procesos electorales - sede Loreto, en el periodo 2022 y también corroboramos nuestra segunda hipótesis específica pues demostramos que las normas generales de tesorería casi nunca dificultan el desempeño del pago a proveedores de la oficina nacional de procesos electorales – sede Loreto, en el periodo 2022.

Y, por lo tanto, concluimos además que la forma en que el pago de los proveedores tiene una gran relación con la eficiencia del área de tesorería, se da a través de la reputación y reconocimiento del buen trabajo y desempeño de los trabajadores de tesorería, pues pagar con prontitud muestra respeto a sus proveedores y los trata como le gustaría ser tratado, es particularmente importante cuando los proveedores son pequeñas empresas donde el pago atrasado puede ser enormemente perjudicial para ellos. Las empresas, también podría beneficiarse al recibir precios o servicios más favorables que podrían hacerlo más competitivo.

Además, el pronto pago a proveedores, mantiene un flujo de caja fluido, los proveedores también soportan brechas de flujo de efectivo, es cierto que esperan casi un mes para que les paguen por un trabajo. Si puede disminuir este retraso de tiempo, los ayudará a mejorar su flujo de efectivo y el efectivo disponible para que puedan mantenerse al tanto de sus gastos operativos mientras aún entregan pedidos. Además, esto reduce el peligro pues disminuye la posibilidad de retrasos en los pagos.

CAPÍTULO VIII: RECOMENDACIONES

Se recomienda a la Gerencia General de la entidad y de todas las entidades públicas, que, a través de la Gerencia Central de Finanzas, en el área de Contabilidad se debe implementar el área del control previo, teniendo en consideración que los expedientes son remitidos para su fiscalización y registro de la fase del devengado en el sistema SIAF previo a la fase de giro elaborado por el área de tesorería, con la finalidad de mejorar el pago a proveedores.

Se recomienda además a la Gerencia General de la entidad, que, a través de la Gerencia Central de Logística, el área de programación debe realizar una adecuada y oportuna programación anual y así cumplir con la obligación del pago de bienes y servicios.

Además, se recomienda que, a través de la Gerencia Central de Finanzas, se fortalezca el área de la Unidad de Caja, con personal idóneo y altamente capacitado, para el adecuado análisis y realizar la priorización del gasto.

Se recomienda que, a través de la Gerencia Central de Finanzas, se programen capacitaciones permanentes para el personal encargado de las conciliaciones bancarias del área de tesorería para llevar un mejor control.

CAPÍTULO IX: REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Agamez, M., & Beltrán, D. (2013). Desarrollo del sistema de gestión de operaciones de los procesos de facturación y farmacia del centro de atención de Cumaral Meta. (Tesis de grado), Facultad de Ingeniería de la Universidad Libre.
- Amaya, D., & Silva, J. (2013). Optimización y mejora para el proceso de compras de una línea aérea. (Tesis de Licenciatura), Facultad de Ingeniería Industrial de la Universidad de la Sabana.
- Angueta, D. (2008). Sistematización de la evaluación y mejoramiento continuo del proceso de pago de proveedores locales y del exterior en laboratorios Bagó del Ecuador S.A. (Tesis de Maestría) Colombia, Institutos de Altos Estudios Nacionales.
- Arias, J. y Gil, D. (2011). Diagnóstico y propuesta de mejoramiento en el proceso administrativo de las facturas de proveedores en Metrokia S.A. (Tesis de Grado). Universidad de La Salle. Facultad de Ciencias Administrativas y Contables. Bogotá, Colombia.
- Boletín Normas Legales del diario oficial El Peruano, Lima 31 septiembre 2016. Boletín Normas Legales del diario oficial El Peruano, Lima 9 Octubre 2016
- Chávez, C. (2011). Propuesta de Mejora del Proceso de Pago a Proveedores de Inmobiliarias Vinculadas para reducir los costos por ineficiencia y garantizar el pago puntual a los proveedores. (Tesis de Grado). Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Facultad de Ingeniería. Lima, Perú.
- Collier D y James E. (2009). Administración de Operaciones Bienes, Servicios y Cadena de valor. 2da Edición. México: Cengage Learning Inc.
- Congreso de la República del Perú. (2014). Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. (Internet). Lima, Perú. (Acceso: 05 de mayo de 2017).
- García, A. y Saavedra, B. (2006). Propuesta para aplicar la teoría de restricciones en la empresa: Ingeniería del Frio de Hidalgo S.A. de CV. (Tesis de Grado). Instituto de Ciencias Básicas e Ingeniería. Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

- Estado de Hidalgo, México. Gutiérrez H., Vara R. (2009). Control estadístico de calidad y seis sigma. Segunda edición. Editorial: McGraw-Hill/Interamericana. México
- Ley Nro. 29465 “Ley del Presupuesto del Sector Público para el año 2014 “
Ley Nro. 29812 “Ley del Presupuesto del Sector Público para el año 2016”
- López, I., Urrea, J. y Navarro, D. (2006). Aplicación de la Teoría de Restricciones (TOC) a la gestión de facturación de las Empresas Sociales del Estado, ESE; Revista Innovar; 16(27): 91-100.
- Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado. (2015) ¿Cuánto tiempo tardan las entidades en efectuar el pago a proveedores? Medición realizada en el año 2014 y comparación con estudios de los años 2011 y 2013. Lima, Perú: Oficina de Estudios Económicos de la OSCE. p.15.
- Ovando, C. (2009). Rediseño en el Sistema de Pago de Facturas a Proveedores en la Empresa Constructora Almagro. (Tesis de Grado). Universidad de Chile. Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas. Santiago, Chile.
- Pacho, L., & Quiridunbay, A. (2016). Evaluación del control interno y propuesta de mejora para el proceso de pagos en las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios en la empresa pública municipal de movilidad, tránsito y transporte de Cuenca. (Tesis de Licenciatura), Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad de Cuenca, Ecuador.
- Presidencia de Consejo de Ministros (2013). Documento orientador: metodología para la implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública en el marco del d.s. n° 004-2013-pcm – política nacional de modernización de la gestión pública.
- Retamales M., Cedeño H. (2009). Evaluación de la aplicación de la teoría de restricciones (TOC) en un proceso de Elaboración de productos plásticos bajo pedido. (Tesis para optar el título de ingeniero industrial). Facultad de Ingeniería en Mecánica y Ciencias de la Producción. Guayaquil-Ecuador.
- Rey, M., & Ariza, C. (2013). Diseño de una propuesta de mejoramiento de la gestión administrativa del Hospital El Tunal, mediante la aplicación de la

filosofía de teoría de restricciones. (Tesis de Maestría), Facultad de Administración de la

Universidad del Rosario. Bogotá, Colombia Tejena, R. (2014). Modelo de gestión por procesos para el Área de Pediatría del Hospital Regional de Portoviejo Dr. Verdi Cevallos Balda. (Tesis de Maestría).

Universidad Técnica Particular de Loja. Área Administrativa. Loja, Ecuador.

Vega, M., & Ávila, I. (2014). Estudio para el mejoramiento del proceso de pagos a proveedores de la dirección de vialidad región metropolitana de Santiago del Ministerio de Obras Públicas. (Tesis de grado) Academia de Humanismo Cristiano. Santiago, Chile.

ANEXO N°01: MATRIZ DE CONSISTENCIA

Título de la investigación	Problema de investigación	Objetivos de la investigación	Hipótesis	Tipo de diseño de estudio	Población de estudio y procesamiento	Instrumento de recolección
<p>RELACIÓN ENTRE LA EFICIENCIA DEL ÁREA DE TESORERÍA Y EL DESEMPEÑO DE LOS PAGOS A PROVEEDORES DE LA OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES – SEDE LORETO, 2022.</p>	<p>General ¿cuál es la relación entre la eficiencia del área de tesorería y el desempeño de los pagos a proveedores de la oficina nacional de procesos electorales – sede LORETO, en el periodo 2022?</p>	<p>General Determinar la relación entre la eficiencia del área de tesorería y el desempeño de los pagos a proveedores de la oficina nacional de procesos electorales – sede LORETO, en el periodo 2022.</p>	<p>General La eficiencia del área de tesorería tiene una relación directa con el desempeño de los pagos a proveedores de la oficina nacional de procesos electorales – sede LORETO, en el periodo 2022.</p>	<p>Tipo de investigación. Cuantitativa por su naturaleza, y Correlacional por su nivel de explicación.</p>	<p>Población. 196,685 hogares.</p>	<p>Ficha de registro de datos.</p>
	<p>Específicos</p> <p>1. ¿Las normas generales de tesorería casi siempre se cumplen con mayor eficiencia en la oficina nacional de procesos electorales – sede Loreto, en el periodo 2022?</p> <p>2. ¿Las normas generales de tesorería casi nunca dificultan el desempeño del pago a proveedores de la oficina nacional de procesos electorales – sede Loreto, en el periodo 2022?</p>	<p>Específicos</p> <p>1. Determinar si las normas generales de tesorería casi siempre se cumplen con mayor eficiencia en la oficina nacional de procesos electorales – sede Loreto, en el periodo 2022.</p> <p>2. Identificar si las normas generales de tesorería casi nunca dificultan el desempeño del pago a proveedores de la oficina nacional de procesos electorales – sede Loreto, en el periodo 2022.</p>	<p>Específicas</p> <p>1. Las normas generales de tesorería casi siempre se cumplen con eficiencia en la oficina nacional de procesos electorales – sede Loreto, en el periodo 2022.</p> <p>2. Las normas generales de tesorería casi nunca dificultan el desempeño del pago a proveedores de la oficina nacional de procesos electorales – sede Loreto, en el periodo 2022.</p>	<p>Diseño de investigación. No Experimental.</p>	<p>Procesamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se sistematizó la data con Excel. ➤ Se elaboraron tablas y gráficos. ➤ Se calculó el Coeficiente de Correlación (r). ➤ Se calculó el Coeficiente de Determinación (R²). ➤ Se elaboró el Informe Final de Tesis. 	

ANEXO N°02: TABLA DE OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Indicadores	Índices	Instrumento
Desempeño de los pagos a proveedores.	Los pagos de los órganos ejecutivos a los proveedores del Estado deberán transferirse mediante transferencias electrónicas en la forma que establezca el reglamento a fondos administrados y pagados por las entidades públicas de todo el país.	Variable Dependiente (Y): Desempeño de los pagos a proveedores.	a) Comportamiento de los pagos a los proveedores.	➤ Bueno. ➤ Malo. ➤ Regular.	Ficha de registro de datos.
Eficiencia del Área de Tesorería	La tesorería agrega valor y ayuda a mejorar la eficiencia en la gestión del flujo de caja en una empresa. Su función se enmarca en el llamado "cash management", el cual es un conjunto de actividades que inciden en los flujos de caja y resultados financieros generales de una empresa o emprendimiento público o privado.	Variable Independiente (X): Eficiencia del Área de Tesorería.	b) Eficiencia de la gestión en el área de tesorería. c) Cumplimiento de las normas generales de tesorería	➤ Alto. ➤ Medio ➤ Bajo	Encuesta.