



UNAP



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

CONTABILIDAD GENERAL I

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

**PRESENTANDO POR:
ALEX AHUANARI IHUARAQUI**

IQUITOS, PERÚ

2016



UNAP

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
FACEN**

"OFICINA DE REGISTROS Y SERVICIOS ACADÉMICOS"

**ACTA DE EXAMEN ORAL DE SUFICIENCIA PROFESIONAL
ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA**

En la ciudad de Iquitos, a los **28** días del mes de **Enero** del 2016, a horas nueve se ha constituido en el Auditorio de esta Facultad, el jurado designado mediante **Resolución Decanal N°0116-2016-FACEN-UNAP**, integrado por el **CPC. CÉSAR GONZÁLES SAAVEDRA (Presidente)**, **CPC. JULIO FERNÁNDEZ ARÉVALO (Miembro)** y el **CPC. ANDRÉS MURRIETA DÁVILA (Miembro)**, para proceder al acto del Examen Oral de Suficiencia Profesional - Actualización Académica del Bachiller en Ciencias Contables **ALEX AHUANARI IHUARAQUI**, tendiente a optar el Título Profesional de **CONTADOR PÚBLICO**.

De acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Grados y Títulos y sustentado en la Ley N°30220, el jurado procedió al examen oral sobre la Balota N°01: **"CONTABILIDAD GENERAL I"**.

El acto público fue aperturado por el Presidente del Jurado, dándose lectura a la resolución que fija la realización del examen oral.

De inmediato procedió a invitar al examinado a realizar una breve exposición sobre el tema del examen y posteriormente a los señores del jurado a formular las preguntas que crean convenientes relacionadas al acto. Luego de un amplio debate y a criterio del Presidente del Jurado, se dio por concluido el examen oral pasando el jurado a la evaluación y deliberación correspondiente en privado; concluyendo que el examinado ha sido: **APROBADO POR MAYORIA**

El Jurado dio a conocer el resultado del examen en **ACTO PÚBLICO**, siendo las **10.15** se dio por terminado el acto académico.



CPC. CÉSAR GONZÁLES SAAVEDRA
Presidente


CPC. JULIO FERNÁNDEZ ARÉVALO
Miembro



CPC. ANDRÉS MURRIETA DÁVILA
Miembro

TEMA: "CONTABILIDAD GENERAL I"


MIEMBROS DEL JURADO



CPC. CÉSAR GONZÁLES SAAVEDRA
Presidente
MATRICULA N°10-0183



CPC. JULIO FERNANDEZ AREVALO
Presidente
MATRICULA N°10-0198



CPC. ANDRES MURRIETA DAVILA
Miembro
MATRICULA N°10-0359

NOMBRE DEL TRABAJO

**FACEN_SUF PROF_AHUANARI IHUARAQ
UI (2da rev).pdf**

AUTOR

ALEX AHUANARI IHUARAQUI

RECuento de palabras

1939 Words

Recuento de caracteres

11100 Characters

Recuento de páginas

13 Pages

Tamaño del archivo

58.7KB

Fecha de entrega

Sep 4, 2023 10:58 AM GMT-5

Fecha del informe

Sep 4, 2023 10:59 AM GMT-5

● **20% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base c

- 17% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 9% Base de datos de trabajos entregados
- 0% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossr

● **Excluir del Reporte de Similitud**

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 10 palabras)

Indice

	Pág.
Portada	01
Acta de sustentación.....	02
Miembros de jurado	03
Resultado del informe de similitud	04
Indice	05
Resumen	07
Introducción	08
CAPÍTULO I: TIPOS DE CONTABILIDAD DENTRO DEL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE	09
1.1. Contabilidad pública.....	09
1.2. Contabilidad Privada	09
1.3. Contabilidad de Costo	10
1.4. Contabilidad Financiera.....	10
1.5. Contabilidad Administrativa	11
CAPÍTULO II: CONCEPTOS BASICOS DE LA CONTABILIDAD FINANCIERA.....	12
2.1. Activos.	12
2.2. Pasivos.	12
2.3. El Fondo de Propiedad Radiante.	12
CAPÍTULO III: LIBROS DE CONTABILIDAD	14
3.1 Clasificación de los libros.....	14
CAPÍTULO IV: METODOS DE REGISTRO CONTABLE	15
4.1. Un enfoque integrado	15

4.2 Método dualista o autónomo.....	15
4.3. Formas de registro contable	15
CAPÍTULO V: ESTADOS FINANCIEROS BASICOS	17
5.1. Conceptos básicos.....	17
CAPÍTULO VI: DOCUMENTACION MERCANTIL	18
6.1. Concepto.....	18
6.2. Comprobantes de pago.....	18
Conclusiones	19
Bibliografía	20

Resumen

La contabilidad es el arte de registrar y resumir las actividades de una empresa e interpretar los resultados.

Esto permite a los gerentes y líderes utilizar datos financieros y estadísticos para avanzar en su trabajo. Con la ayuda de estos datos podemos determinar, entre otras cosas, la estabilidad y solvencia de la empresa, la rapidez de los ingresos y pagos, el crecimiento de los ingresos, las comisiones y gastos generales.

Por tanto, se puede conocer las capacidades financieras de la empresa. El libro mayor de una empresa es muy importante ya que incluye la gestión de todas las actividades en curso, como compras, ventas, gastos e inversiones.

Los contadores deben registrar, analizar, clasificar y resumir estas transacciones para proporcionar a los usuarios de los estados financieros información veraz y confiable. Y, sobre todo, los usuarios de información financiera pueden tomar decisiones más inteligentes, por supuesto. El libro mayor es la base para la creación de estados financieros de toda la empresa.

Introducción

Esto permite a los gerentes y líderes utilizar datos financieros y estadísticos para avanzar en su trabajo. Con la ayuda de estos datos podemos determinar, entre otras cosas, la estabilidad y solvencia de la empresa, la rapidez de los ingresos y pagos, el crecimiento de los ingresos, las comisiones y gastos generales.

La contabilidad basada en necesidades incluye documentos y registros que muestran los procesos realizados y los resultados obtenidos por la empresa, incluyendo información financiera precisa, actual y completa que refleja la situación financiera de la empresa. Las entidades que tienen actividades permanentes o temporales en las que necesitan controlar el desarrollo de actividades, activos, pasivos y capital necesitan comprender e interpretar los resultados de su gestión y gestión financiera. Muchos contadores coinciden en que la contabilidad es una economía estrechamente relacionada con el derecho, ya que está sujeta a las leyes y regulaciones del estado y de las organizaciones públicas y privadas.

Por tanto, el presente trabajo contiene una visión inicial de la definición, objetivos, principios contables, contabilidad y reporte y otros aspectos relacionados con los temas tratados.

CAPÍTULO I: TIPOS DE CONTABILIDAD DENTRO DEL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE

1.1. Contabilidad pública

Esto permite a los gerentes y líderes utilizar datos financieros y estadísticos para avanzar en su trabajo. Con la ayuda de estos datos podemos determinar, entre otras cosas, la estabilidad y solvencia de la empresa, la rapidez de los ingresos y pagos, el crecimiento de los ingresos, las comisiones y gastos generales.

Participar en los principios, normas y procedimientos relacionados con la contabilidad de la gestión pública, incluida la contabilidad que llevan a cabo los distintos organismos que integran el sector público del país (ministerios, municipalidades, municipalidades, organizaciones benéficas y otras organizaciones) El sector público persigue objetivos de bienestar social en lugar de obtener ganancias y requiere rendición de cuentas a través de la rendición de cuentas por el control y la ejecución de los presupuestos, la administración de los activos y la rendición de cuentas por el logro de las metas y objetivos del gobierno. "

1.2. Contabilidad Privada

Usar la contabilidad como herramienta para buscar ganancias en el sector privado puede ayudarlo a administrar sus activos y optimizar las ganancias. La contabilidad del sector privado es crucial para el funcionamiento eficiente y eficaz de cualquier organización empresarial creada bajo las diversas formas societarias previstas en la Ley General de Sociedades Anónimas Antes de aplicar la contabilidad en el sector privado, es fundamental analizar las características corporativas y operativas de cada tipo de empresa junto con los regímenes de políticas administrativas (económicas, tributarias) vigentes.

1.3. Contabilidad de Costo

Esta rama se ocupa de la categorización, registro y difusión de información sobre gastos presentes y futuros. La contabilidad de costos las abarcan Los sistemas y procedimientos de costos se pueden utilizar para determinar departamentos, funciones, responsabilidades de actividades, productos, territorios, unidades de costos (incluidos los gastos unitarios), pronosticar costos futuros o costos estándar deseados, comparar costos históricos versus períodos utilizando costos reales, presupuestados/estándar.

Métodos de costoscierge, etcLa clasificación de costos en la contabilidad de costos está determinada por los tipos de productos, procesos y comportamientos involucrados. Esto se basa en el tipo de medición deseada.

Los contadores de costos utilizan estos datos para evaluar, analizar costos y proporcionar informes que permitan la ejecución de diversas tareas, como gestionar un proceso o crear productos Sus informes también ayudan a la gerencia a hacer planes y decidir el curso de acción. [Nota necesaria] Las cuentas generalmente contienen gastos que tienen tres objetivos principales: Presentar los gastos de toma de ganancias y valoración de inventarios en las cuentas de resultados y balances. Construir informes administrativos que describan las actividades y operaciones de la empresa. Proporcionar información a las autoridades para ayudar en la planificación y la toma de decisiones a través de análisis e investigaciones especiales'.

1.4. Contabilidad Financiera

Métodos organizados para recopilar datos cuantitativos, expresados en unidades monetarias, sobre las operaciones de una entidad económica y sobre eventos económicos específicos identificables y cuantificables que la impactan, para ayudar en la toma de decisiones con respecto a diversas asociaciones con esta entidad en particular. Presenta información al público en general y a personas que no participan en la gestión de la empresa,

incluidos accionistas, acreedores, clientes (como bancos), proveedores ("los vendedores"), sindicatos, analistas financieros y otros de interés. El interés que tienen los administradores y directivos de la empresa hacia.

1.5. Contabilidad Administrativa

Normalmente se refiere a la ampliación de informes internos, cuyo diseño y presentación están bajo el control del actual interventor de la empresa. Está enfocado a las facetas administrativas del negocio, y sus informes no serán utilizados fuera del negocio, por lo que su uso es estrictamente interno.

Los administradores y propietarios lo utilizarán para evaluar la marcha de la entidad a la luz de sus políticas, objetivos o directrices de gestión o de negocios previamente establecidos; Dichos informes permitirán comparar el pasado de la empresa con su presente y al mismo tiempo poner en uso herramientas o elementos de control; La contabilidad permite obtener datos periódicos sobre la rentabilidad de los distintos departamentos de la empresa y la relación entre las previsiones realizadas en el presupuesto; también puede proporcionar una explicación para las desviaciones.

CAPÍTULO II: CONCEPTOS BASICOS DE LA CONTABILIDAD FINANCIERA

2.1. Activos.

Son activos (bienes, derechos y otros recursos) que la empresa posee como resultado de transacciones anteriores y otros sucesos, y cuyo uso se prevé que traerá recompensas financieras al negocio.

2.2. Pasivos.

Debido a que se trata de obligaciones corrientes que surgen de hechos anteriores, se prevé que los recursos de la empresa se agoten como consecuencia de su liquidación.

2.3. El Fondo de Propiedad Radiante.

Consta de componentes que sustituyen a los recursos aportados por los socios o accionistas, los excedentes producidos por las operaciones de la empresa y otros elementos que aclaran los términos legales, estatutarios y contractuales (reservas, revaluación de activos, utilidades retenidas, etc.)

2.4. Ingreso.

Los ingresos son la entrada de recursos en forma de aumento de activos, disminución de pasivos o una combinación de ambos que conduce a un aumento del patrimonio neto, ya sea mediante la venta de activos para la prestación de servicios o para la prestación de servicios. Además de los aportes de capital, durante el período se realizaron otras actividades.

2.5. Costo.

Los gastos representan la salida de recursos en forma de una disminución de los activos, un aumento de los pasivos o una combinación de ambos que reducen el patrimonio neto.

CAPÍTULO III: LIBROS DE CONTABILIDAD

En estos documentos se registran analítica y detalladamente las distintas actividades comerciales realizadas por el conjunto de las empresas, de forma ordenada, clara y precisa. Su importancia se debe a:

Dentro de los parámetros de la ley. - Puedes cambiar los términos o regulaciones aceptadas sin salir del alcance de sus definiciones.

Económico. - Al analizar los datos, podemos estimar el costo de las ganancias o pérdidas imputadas en el futuro con sólo unas pocas suposiciones aproximadas.

Funcionalmente. - Nos aporta la información que necesitamos para su correcta gestión de forma organizada.

3.1 Clasificación de los libros

Se clasifican teniendo en cuenta:

Teniendo en cuenta los estándares financieros y comerciales:

Un aspecto jurídico.

Lectura obligatoria.

Libros para voluntarios.

b) Aspecto Técnico.

Libros principales.

Libros asociados.

CAPÍTULO IV: METODOS DE REGISTRO CONTABLE

Las técnicas de mantenimiento de registros contables son:

1. Un enfoque monista o integrado.
2. Método autónomo versus dualista.

4.1. Un enfoque integrado

Esta técnica, que combina la contabilidad financiera con la contabilidad analítica o de costos en un único conjunto de libros contables, también se conoce como contabilidad integrada. Se distingue por:

4.2. Método dualista o autónomo

Este método requiere el uso de dos sistemas contables al mismo tiempo, uno para la contabilidad financiera o general y otro para la auditoría o análisis de desempeño, también llamado interno o es un instituto industrial o de investigación.

4.3. Formas de registro contable

1. Tomar notas mediante el método escrito a mano. - Aprovechó la necesidad de realizar muchas funciones contables, con el fin de llegar al establecimiento de estados financieros que reflejen la verdad. la situación económica y financiera de la empresa en un período determinado, dado basado en principios contables. Todo el proceso es conocido. como un sistema de grabación tradicional.
2. Registro mediante procesamiento automático de datos.- Sistema mecanizado que puede recibir, almacenar, procesar y guardar datos rápidamente. Al registrar las actividades en este sistema, afecta todos los registros financieros automáticamente, permitiéndole acceder a los

estados financieros en cualquier momento.

3. Ahorrar de documentos electrónicos.- Desde el 1 de abril de 2010, las empresas tienen la opción de registrar registros contables electrónicos relacionados con materia tributaria, según lo establecido en la Decisión N° 23 4-2006/S UNAT y la Decisión N° 196 -20 10/DOM.

CAPÍTULO V: ESTADOS FINANCIEROS BASICOS

5.1. Conceptos básicos

Estas tablas se basan en principios de contabilidad generalmente aceptados y muestran diversos aspectos de la situación económica y financiera de una empresa de forma sistemática y ordenada.

CAPÍTULO VI: DOCUMENTACION MERCANTIL

6.1. Concepto

Este campo se ocupa del análisis y comprensión de diversos documentos relacionados con el comercio para la comercialización y distribución de bienes y servicios. Se clasifican en función de su finalidad e impacto legal, teniendo en cuenta las leyes pertinentes a la hora de crearlos e implementarlos.

Gracias a nuestra experiencia, somos capaces de identificar las cualidades fundamentales y los estándares esenciales que deben cumplir todos los documentos utilizados en transacciones comerciales.

Los registros comerciales que se utilizan para respaldar las actividades comerciales también ayudan a registrar estas transacciones en registros y libros contables que están bajo el control del departamento de contabilidad.

6.2. Comprobantes de pago

Son prueba de la entrega de bienes, de la transferencia de bienes o de la prestación de servicios.

Conclusiones

Esta base teórica pretende ser adaptable a una variedad de modelos y conceptos contables, así como al mantenimiento del capital.

Como resultado, los siguientes elementos revelados por Tua se examinan en el contenido del marco conceptual en el siguiente orden: la definición de información financiera que satisfaga las necesidades de los usuarios, la formulación de dos supuestos fundamentales sobre la actividad económica y el ahorro, y las medidas tomadas para asegurar que la información financiera logre sus objetivos.

Los criterios básicos para gestionar el mantenimiento del capital y su efecto sobre el concepto de ganancia son requisitos necesarios o características cualitativas, definiciones de términos que componen los elementos básicos de las cuentas: activos, pasivos al final de su vigencia, patrimonio, costos, e ingresos. Para determinar estos elementos se utilizan criterios de reconocimiento.

Bibliografía

1. Estados financieros - CPC Demetrio Giraldo Jara
2. Estados financieros básicos - CPC Humberto Olano Flores
3. Reglamento de Información financiera conasev 1999 (resolución conasev n° 103-99-ef/94.10 y resolución conasev n° 010 - 2008- ef/94.)
4. Plan contable general empresarial informativo contadores et empresas 2009
5. Normas internacionales de contabilidad (nics) contadores et empresas 2009
6. Normas internacionales de contabilidad (nics) estudio caballero bustamante 2011
7. Ley n° 25632, ley de comprobantes de pago
8. Resolución de superintendencia n° 007-99/sunat reglamento de comprobantes de pago.
9. <https://www.rephrase.info/es/parafrasear-de-textos>
10. <https://www.paraphraser.io/es/parafrasear-de-textos>
11. <https://parafrassist.com/>
12. https://parafrasear.org/#google_vignette
13. <https://www.prepostseo.com/es/paraphrasing-tool>
14. <https://parafraseartextos.com/>
15. <https://www.parafrasear.ai/>
16. <https://www.paraphrasing.io/es>