



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

CONTABILIDAD GENERAL I

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

**PRESENTADO POR:
FERNANDO BARDALES CHUMO**

IQUITOS, PERÚ

2019



UNAP

Universidad Nacional de la Amazonía Peruana

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
FACEN

"OFICINA DE ASUNTOS ACADEMICOS"



**ACTA DE EXAMEN ORAL DE SUFICIENCIA PROFESIONAL
ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA**

En la ciudad de Requena, a los 25 días del mes de AGOSTO del 2019, a horas 9.00 AM. se ha constituido en la Filial de Requena, el jurado designado mediante Resolución Decanal N° 1262 -UNAP-DFACEN/19, integrado por el **CPC. LENER TUESTA CÁRDENAS, Dr. (Presidente)**, **CPC. LUZ MAGDALENA AYALA NAMUCHE, Dra. (Miembro)** y el **CPC. ROBINSON TANG AMPUERO, Mg. (Miembro)**, para proceder al acto del Examen Oral de Suficiencia Profesional - Actualización Académica del Bachiller en Ciencias Contables **FERNANDO BARDALES CHUMO**, tendiente a optar el Título Profesional de **CONTADOR PÚBLICO**.

De acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Grados y Títulos y sustentado en la Ley N°30220, el jurado procedió al examen oral sobre la Balota N° 01: "**CONTABILIDAD GENERAL I**".

El acto público fue aperturado por el Presidente del Jurado, dándose lectura a la resolución que fija la realización del examen oral.

De inmediato procedió a invitar al examinado a realizar una breve exposición sobre el tema del examen y posteriormente a los señores del jurado a formular las preguntas que crean convenientes relacionadas al acto. Luego de un amplio debate y a criterio del Presidente del Jurado, se dio por concluido el examen oral pasando el jurado a la evaluación y deliberación correspondiente en privado, concluyendo que el examinado ha sido:

Aprobado por mayoría.

El Jurado dio a conocer el resultado del examen en Acto Público, siendo las 9.00 AM. se dio por terminado el acto académico.

CPC. LENER TUESTA CÁRDENAS, Dr.
Presidente

CPC. LUZ MAGDALENA AYALA NAMUCHE, Dra.
Miembro

CPC. ROBINSON TANG AMPUERO, Mg.
Miembro

Somos la Universidad licenciada más importante de la Amazonía del Perú, rumbo a la acreditación

Calle Nanay N°352-356- Distrito de Iquitos - Maynas - Loreto
<http://www.unap.iquitos.edu.pe> - e-mail: facenunap@yahoo.es
Teléfonos: #065-243644 / #065-234364 - Decanatura: #065-224342 / 944670264



TEMA: "CONTABILIDAD GENERAL I"

MIEMBROS DEL JURADO



CPC. LEYER TUESTA GARDENAS, Dr.
Presidente



CPC. LUZ MAGDALENA AYALA NAMUCHE, Dra.
Miembro



CPC. ROBINSON TANG AMPUERO, Mg.
Miembro

RESULTADO DEL INFORME DE SIMILITUD

Reporte de similitud

NOMBRE DEL TRABAJO

FACEN_SUF PROF_BARDALES CHUMO (2da rev).pdf

AUTOR

FERNANDO BARDALES CHUMO

RECuento DE PALABRAS

7334 Words

RECuento DE CARACTERES

39935 Characters

RECuento DE PÁGINAS

34 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

389.8KB

FECHA DE ENTREGA

Jul 10, 2023 10:18 AM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Jul 10, 2023 10:19 AM GMT-5

● 29% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos

- 28% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 19% Base de datos de trabajos entregados
- 4% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 10 palabras)

Resumen

INDICE

| | Pág. |
|---|------|
| PORTADA | 1 |
| ACTA DE SUSTENTACIÓN | 2 |
| MIEMBROS DEL JURADO | 3 |
| RESULTADO DEL INFORME DE SIMILITUD | 4 |
| INDICE | 5 |
| RESUMEN | 7 |
| INTRODUCCION | 8 |
| CAPITULO I: CONTABILIDAD GENERAL I | 9 |
| 1.1. Definición | 9 |
| 1.2. Sistema de información contable | 9 |
| 1.3. Tipos de contabilidad dentro del sistema de información contable | 9 |
| CAPITULO II: CONTABILIDAD FINANCIERA | 11 |
| 2.1. La noción de contabilidad financiera | 11 |
| 2.2. Objetivo de la contabilidad financiera | 11 |
| CAPITULO III: LA PARTIDA DOBLE, LA CUENTA, LIBROS Y REGISTROS CONTABLES | 12 |
| 3.1. La partida doble | 12 |
| 3.2. La cuenta | 14 |
| 3.3. Libros y registros contables | 15 |
| CAPITULO IV: PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD (NIC y NIIF) | 18 |
| 4.1. Concepto | 18 |
| 4.2. La Normas Internas de Contabilidad | 18 |
| 4.3. Normas Internacionales de Información Financiera: | 23 |

| | |
|--|----|
| CAPITULO V: REGISTRO DE OPERACIONES. ASIENTOS CONTABLES | 24 |
| 5.1. Registro de operaciones | 24 |
| 5.2. Asientos contables | 24 |
| CAPITULO VI: EL CICLO CONTABLE | 27 |
| 6.1. Tratamiento contable de las cuentas del estado de situación financiera | 27 |
| CAPITULO VII: BALANCE DE COMPROBACION | 28 |
| 7.1. Conceptos Básicos. Marco Conceptual para la preparación y Presentación de EE.FF. Aplicado de NIC y NIIF | 28 |
| 7.1.1. Aplicación de NIC y NIIF | 31 |
| 7.2. Efecto de las Transacciones | 32 |
| 7.3. Postulados Fundamentales (base contable del devengado y empresa en marcha) | 32 |
| 7.4. Características cualitativas de los estados financieros | 32 |
| CONCLUSIÓN | 36 |
| BIBLIOGRAFIA | 37 |

RESUMEN

Este trabajo informa sobre hechos que ocurren en los negocios, obtener información acertada y efectiva sobre su desarrollo a fin de comprender el flujo de riqueza y sus consecuencias.

La contabilidad financiera recoge, registra, clasifica, resume e informa sobre la actividad de una entidad económica que puede ser cuantificada en términos monetarios.

Partida doble Un movimiento contable que afecta al menos a dos cuentas se denomina partida doble, que refleja el movimiento de deudores y acreedores. Es un artículo que representa el valor que una empresa posee o le debe. Una cuenta es un nombre especial dado por los contadores para estandarizar los procedimientos contables y facilitar el registro de las transacciones en los registros contables.

Asiento contable: es un registro completo de la actividad comercial, transacción (débito y crédito). El período contable es el comienzo o la reanudación del negocio hasta la preparación de los estados financieros.

INTRODUCCION

Se autoriza investigar y evaluar los resultados financieros alcanzados. También planifica y documenta los procedimientos de registro para determinar el cumplimiento de los objetivos de negocios.

Otra situación importante es la contabilidad y clasificación de las actividades de la organización de comunicar adecuadamente los hechos financieros y realizar tareas de acuerdo con programaciones, todo ello bajo la vigilancia de auditores.

CAPITULO I: CONTABILIDAD GENERAL I

1.1. Definición

Es la ciencia que proporciona investigación sobre la economía y las finanzas que ocurren en los negocios; la recopilación, la clasificación, la codificación, el registro y la agregación significativos, habilitados por la tecnología, continuos y significativos de dinero, "transacciones y eventos".

La información oportuna y objetiva sobre el progreso o desarrollo de la empresa se obtiene de manera sistemática y sistemática. negocio u organización en relación con sus metas y objetivos para comprender el flujo de riqueza y sus resultados.

1.2. Sistema de información contable

Incluyen los métodos, programaciones y recursos que utiliza la empresa para realizar el seguimiento de sus movimientos financieros y compilarlas de manera que sea ventajoso para tomar decisiones.

1.3. Tipos de contabilidad dentro del sistema de información contable

se clasifica en:

Contabilidad especulativa

El propósito de la contabilidad especulativa es registrar y analizar el negocio llevado a cabo por una empresa, ya sea legal o física, con el objetivo principal de obtener ganancias.

Por su Objeto. - Puede ser:

- a) Cuentas de la empresa. Se considera comercial si tiene por objeto registrar la actividad compra - venta de productos obteniendo ganancias o pérdidas en dichas ofertas y demandas.
- b) Cuenta industrial. Su propósito es reconocer las distintas actividades realizadas por el fabricante para obtener el coste de los bienes producidos.
- c) cuentas agrícolas. Registrar las actividades de los agricultores y campesinos, así como de las personas físicas o jurídicas que trabajen la

tierra o críen ganado, a fin de obtener costos de producción que permitan la distribución o venta de costos o precios.

d) cuenta bancaria. Registrar las operaciones financieras de bancos u otras instituciones similares relacionadas con diversas actividades económicas relacionadas con su ubicación o transacciones.

e) Contabilización de servicios. En relación con la empresa que presta servicio tales como envío, seguros, entrega, etc.

En razón del Sujeto. -Puede ser:

a) Cuentas personales. Su funcionamiento se basa en el tema de que cuando la empresa tiene un solo dueño, el resultado depende de una persona que será la receptora de las ganancias y responsable de las posibles pérdidas.

b) Contabilidad colectiva. Su organización y dirección está compuesta por varias personas, denominadas socios, que se constituyen legalmente a través de la asociación.

c) Cuentas de la empresa. Los propietarios son dos o más personas, denominadas accionistas, que se benefician de las ganancias y son responsables de las pérdidas como colectivo de acuerdo con la organización y los estatutos sociales.

Contabilidad Administrativa.

a) Contabilidad estatal. Si la operación es realizada por un país que actualmente obtiene la denominación "Contabilidad de Estado".

b) auditores privados. - Se refiere al registro de actividades de una institución privada de carácter socio administrativo, que brinda un mejor servicio a todos los que integran la institución (no tiene fines lucrativos, sino de servicio).

CAPITULO II: CONTABILIDAD FINANCIERA

2.1. La noción de contabilidad financiera

Se refiere a un contador que produce y presenta a los agentes interesados (inversores, clientes, etc.) información sobre la situación financiera de una empresa. Las operaciones monetarias y cuantitativas que realiza el ente económico.

Después de todo, los contadores cuentan la historia financiera de una empresa. Los estados financieros permiten a los administradores tomar decisiones y reportar datos solicitados por los socios o sucursales gubernamentales.

2.2. Objetivo de la contabilidad financiera

De acuerdo con Economipedia: La contabilidad financiera tiene dos objetivos principales, dependiendo del usuario de la información:

Invierte con Degiro

- **Interno:** Entrega información valiosa acerca de la posición financiera de la empresa lo que permite evaluar los resultados de las decisiones que han sido adoptadas en el pasado. Así, introduce cambios y/o propone nuevas estrategias para planificar a futuro.
- **Externo:** Informa sobre la situación financiera de una empresa lo que facilita hacer comparaciones y atraer a posibles **inversionistas**. La contabilidad financiera también facilita el control y fiscalización por parte de las autoridades relevantes.

CAPITULO III: LA PARTIDA DOBLE, LA CUENTA, LIBROS Y REGISTROS CONTABLES

3.1. La partida doble

Los cambios contables que afectan al menos a dos cuentas se denominan entradas dobles, que representan cambios tanto de débito como de crédito. La contabilidad por partida doble es la esencia de la contabilidad actual, parte de la ecuación heredada. La doble contabilidad se basa en el hecho de que cada hecho económico se deriva de otro hecho con el mismo valor, pero de naturaleza opuesta, Las cosas no surgen de la nada, cualquier valor es el resultado de una acción o hechos económicos. Cuando recibo dinero de una venta, también tengo que desempacar mis cosas y devolvérselas a quien me dio el dinero.

Explica los dos principios de la contabilidad por partida doble: “quién recibe, debe o entrega” y “no hay acreedor sin acreedor ni deudor sin acreedor”

Por supuesto, estos principios no son tan obvios para todos. casos. Por ejemplo, en una operación comercial interna, se retira efectivo de la caja para entregarlo al banco; en este caso, se implementa otro principio básico de la doble contabilidad, a saber: una cuenta da y la otra recibe, da a la otra parte, esto es una señal de doble contabilidad, porque sin ella no hay saldo. No es posible crear un movimiento que afecte solo cuentas de la misma naturaleza. Si una cuenta se ve afectada positivamente, la otra cuenta se ve afectada negativamente.

Una partida doble consiste en una cuenta que debe tener un nombre, un código y un valor negativo y positivo. Los valores negativos corresponden a créditos y los valores positivos corresponden a débitos. Su función es escribir valor en al menos dos cuentas. Los valores deben ser los mismos en ambas cuentas. En una cuenta se registra como débito y en la otra como crédito.

En algunos casos, pueden verse afectadas más de dos cuentas, pero aun así el débito y el crédito de las cuentas afectadas deben ser iguales, lo que equivale a débitos menos créditos. El resultado debe ser cero.

Te permite mantener el equilibrio y también reconoce el equilibrio del sistema innato. Si un débito es algo que posee, un crédito es algo que debe. Lo que posee es un activo y lo que debe puede ser capital y/o pasivo.

Por lo tanto, la ecuación de equidad (activos son iguales a pasivos más capital o activos menos pasivos es igual a capital).

Las técnicas modernas de contabilidad se basan en la contabilidad por partida doble, que se basa en la suma y resta de varias cuentas que forman parte del sistema contable de una entidad económica.

Esta técnica la podemos representar de la siguiente manera:

| Débitos | Créditos |
|------------------------------|--------------------------|
| Aumento de activos | Disminuciones del Activo |
| Disminuciones del Pasivo | Aumento de pasivos |
| Disminuciones del Patrimonio | Aumento de patrimonio |

Los siguientes son algunos de los principios fundamentales de la partida doble:

1. La persona que recibe es el acreedor y la persona que entrega es el acreedor. (debes tener).
2. No hay deudor sin acreedores, y no hay acreedores sin deudores. (Los recursos no se generan solos, tienen que salir de algún lado).
3. El valor de cada entrada debe ser igual al valor de la salida. (Esta es la base para el equilibrio en la ecuación de propiedad).

4. Todo el valor ingresado a través de una cuenta debe salir de la misma cuenta.

La contabilidad por partida doble, que se cree que fue introducida por Luca Pacioli en su obra siglo XV Summa de Aritmética, Geometría, Proportioni et Proportionalita, se refiere al “método veneciano de contabilidad”, más tarde llamado juego de partida doble.

3.2. La cuenta

Es una mercancía que representa el valor que posee o posee una empresa. Una cuenta es un nombre especial dado por los contadores para estandarizar los procedimientos contables y facilitar el registro de las transacciones en los registros contables. Importancia de las cuentas Las cuentas forman la unidad básica de un sistema contable y aquí es donde comienza el proceso de preparación de las cuentas.

Las cuentas nos dicen cuántos bienes poseemos o cuánto debemos a terceros, es decir, Las cuentas son una expresión de los derechos, pasivos o forma de propiedad de una empresa.

Sección de cuenta Sección de cuenta: Débito y crédito.

1. debe. Consta de las siguientes partes: Un asiento por el valor del bien. Pérdidas en la operación de gasto. Reducción de pasivos.
2. Haber. Consta de: salida de un valor de activo determinado. Ingresos derivados de rentas. aumento de los pasivos.
3. Saldo. Es la diferencia entre el débito y el crédito en la cuenta, que puede ser.

Deudor: si el débito es mayor que el crédito.

Acreedor: Si el prestamista es mayor que el prestatario.

Nulo: Si el monto del débito y crédito dan el mismo resultado.

| Posición del objeto simulado | IZQUIERDA | DERECHA |
|------------------------------|-----------|---------|
| Requerido. | | |

pagar la cuota.

tarjeta de débito

tarjeta de crédito.

acreedor

deudor

3.3. Libros y registros contables

Contabilidad Los registros contables son libros utilizados para registrar en orden cronológico las transacciones comerciales y administrativas realizadas por una empresa para mostrar su posición en los diferentes ejercicios económicos de conformidad con las disposiciones de la legislación aplicable. En el ámbito tributario, una de las obligaciones formales más importantes es la contable, la cual depende de que las autoridades fiscales cuenten con información suficiente sobre la conducción, operación o desempeño de los negocios del contribuyente. Después del siguiente análisis, se puede definir de la siguiente manera:

FOLIACIÓN SIMPLE Consta de cada página del libro de contabilidad con el número correspondiente y se visualiza página por página. Ejemplo: 1, 2, 3, 4, 5, 6, etc. **Doble página** Consiste en números relativos en las páginas del libro de contabilidad, dibujados en pares. Ejemplo: 1.1; 2.2; 3.3; 4.4; 5.5; etc. **libros grandes** - Son aquéllas donde se concentran de forma inmediata y sistemática todas las actividades que realiza la empresa. Son libros indispensables que hay que manejar con cuidado.

Libros de ayuda. - Nos dan la oportunidad de planificar mejor el sistema contable, y también actúan como una ayuda para los libros contables más importantes y nos permiten dividir el trabajo contable según sea necesario.

Libros para leer. - ¿Libros para ser utilizados de acuerdo a la legislación como Código de Comercio, Ley de Sociedades Comerciales, Ley del Trabajo y Ley I.G.V.?

Libros voluntarios. - Son libros que una empresa puede manejar mejor según el sistema de contabilidad que utilice. Contabilidad completa para efectos del inciso 65, párrafo 3(b) de la LIR, los libros y registros que constituyen cuentas completas son los siguientes:

- 1) Libro de caja y banco.
- 2) Libros de inventario y balance.
- 3) diario.

- 4) Libro mayor.
- 5) Contabilidad de compras.
- 6) Contabilización de los ingresos por ventas.

Asimismo, se consolidarán en la contabilidad integral los siguientes libros y registros, si el contribuyente está obligado a llevarlos conforme a la LIR:
Mantener registros de los costos registrados de los activos fijos
Registro de inventario permanente en unidades físicas
Las empresas sujetas al RER (régimen especial de impuesto a la renta) deben llevar la siguiente contabilidad y registros:

Registro de compra

Registrado de venta salario

Certificado de retención

Las personas sujetas al RUS (Sistema simplificado unificado) no necesita llevar registros contables.

Legalización de libros contables Los vendedores deben llevar registros contables con la intervención de un CPA o contador de la empresa. Con la resolución reglamentaria N° 132-2001/SUNAT, la SUNAT, modificó el procedimiento de autorización de uso de protocolos, registros y libros contables.

De conformidad con esta disposición, las actas de las asambleas, así como las actas y los libros de contabilidad relativos a materia tributaria, deberán ser certificadas por el notario del domicilio fiscal del contribuyente o, en su defecto, por el juez de la administración tributaria. Quien eventualmente pondrá el certificado en la primera página de dicho libro con la siguiente información.

Tenedor de libros según la “Ley de Profesionalización de la Contabilidad”, los comerciantes que sean contratados por contadores públicos supervisarán y firmarán los libros de cuentas según las circunstancias, algunos o todos los libros. La SUNAT, como organismo de administración tributaria, podrá exigir a los contribuyentes que registren sus ingresos y negocios en libros especiales de contabilidad para asegurar la verificación del estado tributario.

Los contribuyentes del impuesto a la renta pueden almacenar los comprobantes e información relacionados con sus actividades contables en el sistema de microfilmación en los procedimientos, términos y condiciones que determine la SUNAT. De acuerdo con el artículo 65 de la Ley del impuesto sobre la renta, las personas jurídicas y las personas naturales están obligadas a llevar registros contables.

CAPITULO IV: PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD (NIC y NIIF)

4.1. Concepto

Cuando el mundo no estaba tan globalizado como lo está hoy, las empresas solían preparar y procesar su información financiera de acuerdo con la normativa vigente en los países en los que operaban.

Sin embargo, esto ha cambiado y los mercados se han ido agrandando hasta internacionalizarse, requiriendo que inversionistas y empresarios manejen la información financiera de manera uniforme, facilitando un análisis estándar de las mismas empresas o industrias. Así nacieron las primeras normas internacionales de contabilidad.

Para satisfacer la creciente demanda de normas internacionales, se inició la publicación de las Normas Internacionales de Contabilidad, o NIC.

El propósito de las NIC es estandarizar las normas y principios contables básicos para la preparación de los estados financieros de una empresa, por ejemplo, la NIC 1 nos brinda información sobre las consideraciones básicas al momento de preparar los estados financieros: periodicidad, elementos a incluir y contabilidad básica. principios Estas primeras aprobaciones fueron emitidas entre 1973 y 2001 por el Comité de Normas Internacionales de Contabilidad, una organización con sede en Londres fundada en 1973.

4.2. La Normas Internas de Contabilidad

NIC válido en Perú son:

NIC 1 Presentación de Estados Financieros NIC 2 Inventarios

NIC 7 Estado de Flujos de Efectivo

NIC 8 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores

NIC 10 Hechos ocurridos después del Periodo sobre el que se Informa

NIC 11 Contratos de Construcción NIC 12 Impuesto a las Ganancias NIC 16

Propiedad, Planta y Equipo NIC 17 Arrendamientos

NIC 18 Ingreso de Actividades Ordinarias NIC 19 Beneficios de los Empleados

NIC 20 Contabilización de las Subvenciones del Gobierno e Información a

Revelar sobre Ayudas Gubernamentales

NIC 21 Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera
NIC 23 Costos por Préstamos

NIC 24 Información a Revelar sobre Partes Relacionadas

NIC 26 Contabilización e Información Financiera sobre Planes de Beneficios por Retiro
NIC 27 Estados Financieros Consolidados y Separados

NIC 28 Inversiones en Asociación

NIC 29 Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias
NIC 31 Participaciones en Negocios Conjuntos.

NIC 32 Instrumentos Financieros: Presentación
NIC 33 Ganancias por Acción

NIC 34 Información Financiera Intermedia
NIC 36 Deterioro del Valor de los Activos

NIC 37 Provisiones, Pasivos Contingentes y Activos Contingentes
NIC 38 Activos Intangibles

NIC 39 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición
NIC 40 Propiedades de Inversión

NIC 41 Agricultura

De acuerdo a lo indicado en el Art. 223^o Preparación y Presentación de EE FF, de la Ley General de Sociedades N° 26887, “Los EE FF se preparan y presentan de conformidad con las disposiciones legales sobre la materia y con los principios de contabilidad generalmente aceptados en el País” los Principios de Contabilidad en nuestro País son la NIIF.

El Plan General de Contabilidad revisado reconoce los siguientes principios

como base y fundamento para la adecuada consecución de los objetivos contables.

1. Equidad
2. Partida Doble
3. Ente
4. Bienes Económicos
5. Moneda Común Denominador
6. Empresa en Marcha
7. Valuación al Costo
8. Periodo

9. Devengado
10. Objetividad
11. Realización
12. Prudencia
13. Uniformidad
14. Significación o Importancia Relativa
15. Exposición

Los PCGA señalados, con excepción de la Partida Doble, son los que fueron aprobados en la VII Conferencia Interamericana de Contabilidad realizada en Mar de Plata, Argentina, en 1965. Estos Principios fueron establecidos en el Perú a través del Plan Contable General de 1973, luego modificado y aprobado con Resolución de CONASEV N° 006-84-EFC/94.10 del 15/02/84 de vigencia actual.

A pesar del paso del tiempo y varias revisiones, los principios de contabilidad generalmente aceptados siguen vigentes, las NIC amplían y aclaran su aplicación a un propósito o situación específica, ambos son complementarios entre sí como si fueran las leyes y reglamentos respectivos, los profesionales de la contabilidad tienen una comprensión suficiente de los que sustentan sus conocimientos aplicados; en casos extremos, puede ser "perdonado" por falta de conocimiento de NIC, pero no de los PCGA.

1. Equidad: Este es un principio fundamental que siempre guía la conducta de los profesionales de la contabilidad y se expresa de la siguiente manera: La equidad entre intereses en conflicto debe ser un tema contable constante porque quienes usan o usan datos contables pueden encontrarse en un conflicto de interés privado.

2. Partida doble: Los hechos financieros y jurídicos de una empresa se expresan en su totalidad mediante un sistema contable que registra dos aspectos de cada evento:

cambios en activos y pasivos (acciones), lo que da como resultado una ecuación contable.

3. Ente: EE FF siempre se refiere a una entidad donde los elementos subjetivos o propietarios son considerados como terceros. El concepto de unidad es diferente al concepto de persona porque una misma persona puede crear EE FF para varias unidades de su propiedad.
4. Activos económicos: EE.FF. siempre se refiere a activos económicos, es decir. activos tangibles e intangibles que tienen valor económico y por lo tanto pueden expresarse en dinero.
5. Moneda de común denominador: Los estados financieros representan patrimonio utilizando un recurso utilizado para reducir todos sus componentes dispares a términos que permitan agruparlos y compararlos fácilmente. Un recurso consiste en seleccionar elementos de familia de moneda y valor y aplicar un precio a cada unidad. Por lo general, el denominador común es la moneda fiduciaria del país en el que opera la empresa. En Perú, por ley, la contabilidad se realiza en nuevos soles.
6. Empresa en marcha: Salvo que expresamente se indique lo contrario, se entenderá por RUC "Constitución", ya que el término anterior se refiere a toda organización empresarial que existe por un período de tiempo con plena vigencia y previsibilidad.
7. Valoración por Costo: El valor de costo - compra o producción - es el criterio de valoración más importante y fundamental que determina la formulación de EE FF, conocido como situación, y corresponde también al concepto de "empresa en marcha", que es la norma aprendizaje de la esencia del Principio Causal.
8. Período: "Empresa en marcha" requiere que el desempeño de la administración se mida de vez en cuando para satisfacer razones administrativas, legales, impositivas o cumplir con las obligaciones financieras. El período de tiempo entre una fecha y otra fecha se llama período. Para efectos de contabilidad general, este período de doce

(12) meses se conoce como el año fiscal.

9.Devengado: las variaciones patrimoniales a tener en cuenta para el cálculo del resultado financiero son las correspondientes al ejercicio, con independencia de que se cobren o paguen en el período correspondiente.

10. Objetividad: los cambios en la contabilidad de activos, pasivos y patrimonio neto se reconocen formalmente en la contabilidad financiera si pueden medirse objetivamente y expresarse en términos monetarios.

11. Realización: los resultados financieros se registran cuando se realizan, es decir, cuando las acciones que dan lugar a los resultados financieros están justificadas por la ley o la práctica comercial aplicable y se ponderan significativamente todos los riesgos asociados con tales acciones. Se creará como característica universal ese concepto "Rendimiento" participa en el concepto de "ganar".

12 Precaución: Esto significa que al elegir entre dos (2) valores para un activo, generalmente debe elegir el valor más bajo, de lo contrario, la transacción se acreditará con una menor participación del propietario. Este principio general también se puede expresar de la siguiente manera: "Todas las pérdidas se calculan cuando se conocen y las ganancias se calculan cuando se realizan".

13. Uniformidad: Los principios generales (si aplica) las reglas específicas "principios de valuación" y utilizados para preparar los estados financieros de una empresa en particular deben ser aplicados consistentemente de un año a otro.

14. Significación o Importancia Relativa: Acciones necesarias para equilibrar principios generales y correcta aplicación de disposiciones específicas.

4.3. Normas Internacionales de Información Financiera:

NIIF 1 Adopción por primera vez de la Normas Internacionales de

Información Financiera NIIF 2 Pago Basado en Acciones

NIIF 3 Combinaciones de Negocio

NIIF 4 Contratos de Seguro

NIIF 5 Activos no Corriente mantenidos para la venta y operaciones

interrumpidas NIIF 6 Exploración y Evaluación de los Recursos Minerales

NIIF 7 Instrumentos Financieros, Información a revelar NIIF 8 Segmentos de

Operación

NIIF 9 Instrumentos Financieros

NIIF 10 Estados Financieros Consolidados NIIF 11 Acuerdos Conjuntos

NIIF 12 Información a Revelar sobre participaciones n otras entidades NIIF

13 Valor Razonable

NIIF 14 Cuentas de diferimientos de actividades reguladas

NIIF 15 Ingresos de actividades ordinarias procedentes de contratos con

clientes NIIF 16 Arrendamientos

CAPITULO V: REGISTRO DE OPERACIONES. ASIENTOS CONTABLES

5.1. Registro de operaciones

Reglas o Principios:

- 1.- Cada cuenta de activo debe comenzar con un gasto, es decir, con un asiento de débito.
- 2.- Toda cuenta pasiva debe comenzar con un crédito, es decir, con una entrada de crédito.
- 3.- La cuenta de capital debe comenzar con un crédito, es decir, con una partida de crédito. Dado que la cuenta de activos comienza como un débito, debe cargarse para aumentar el saldo. Por otro lado, para reducir su saldo, tienen que pagar.

Principios a seguir:

- a) Se deducen los aumentos de patrimonio
- b) reducción de los medios de pago
- c) Pago de pasivos aumentados
- (d) reducción de la deuda
- (e) pago de aumento de capital
- f) Plazos de débito y crédito de reducción de capital:

Debe ser llenado con:

- cuando aumenta la riqueza
- cuando se reducen los pasivos
- Al reducir el capital, es necesario pagar:
- cuando cae la felicidad
- cuando aumenta la pasiva
- cuando aumenta el capital

5.2. Asientos contables

Asiento contable: es un registro completo de la actividad comercial, transacción (débito y crédito) en el diario. Para que un registro tenga efectos registrales y jurídicos, debe estar debidamente asentado cuando los hechos sean ciertos y con el soporte adecuado cuando se hagan

suposiciones o estimaciones. Características de los asientos contables: entre las columnas de débito y crédito, su suma debe ser exactamente la misma, independientemente del número de cuentas que la formen. Las cuentas que se cargan se registran en la columna de la izquierda denominada Débitos, mientras que las cuentas que se acreditan se registran en la columna de la derecha denominada Créditos. La línea divisoria entre un asiento y otro debe estar conectada entre sí por el número de asiento. Los asientos contables siempre se registran en un diario.

Entradas consolidadas: significa todas las Entradas asociadas con dos (2) o más Cuentas de débito y dos (2) o más Cuentas de crédito. Se ajusta a la fórmula "DIFERENTE ES DIFERENTE". Esto significa dos (2) o más cuentas debitadas a dos (2) o más cuentas acreditadas.

Asientos por sustancia: Estos asientos registran todas las actividades relacionadas con compras, gastos y reservas incurridas durante el año. Asientos de destino: estos son lugares para todas las actividades de compras, gastos y términos. Por lo tanto, la cuenta 60, 62, 63, 64, 65, 67 y 68 se reflejan en las cuentas de carga de la cuenta para el análisis de cuentas operativas (cuenta 9 cuenta). Y 71 cambios en 72 activos fijos activos

Por la función que desempeñan:

Asientos de apertura: El primer asiento realizado en la contabilidad diaria después del establecimiento del negocio, también conocido como el asiento original. Está representado por el saldo de inventario de apertura en el inventario y el balance general y debe transcribirse exactamente como la primera entrada.

Registros de actividades: Son los registros que se llevan diariamente de las actividades que realiza la empresa en actividades comerciales relacionadas o no con la industria. Se registran en registros subsidiarios, como registros de compras, registros de ventas, libros de caja y bancos, registros de nómina, etc. O directamente en el Diario.

Asientos Centralizados: Son los asientos que se trasladan desde los Asientos Secundarios (nómbrelo: Asientos de Compra, Asientos de Venta, Libro de Caja y Banco, Nómina, etc.) al Diario. Esto significa que se centraliza el resultado final de los citados registros.

Ajuste de Plazas: Su finalidad es normalizar algunas cuentas y crear las reservas necesarias antes de preparar las cuentas. Estas contabilizaciones permiten normalizar las cuentas, es decir, donde se deben observar sus saldos reales, lo que permite una presentación justa de la FFS al cierre del ejercicio para aumentar el grado de confiabilidad. Los asientos de ajuste se registran después de los asientos operativos.

Entrada de cierre: Esta es la última entrada registrada para el año fiscal. Aquí se deben liquidar y cerrar las cuentas que componen el saldo. Cuando se alcanza la contabilización de cierre, se debe debitar la cuenta de inventario con saldo acreedor y se debe acreditar la cuenta con saldo deudor.

Reapertura de lugares: esta es una entrada en la página Día cuando se reanudan las operaciones comerciales de un negocio. Los asientos de cierre se revierten, las cuentas de débito se acreditan y las cuentas de crédito se contabilizan.

CAPITULO VI: EL CICLO CONTABLE

El ciclo o periodo contable es el periodo comprendido desde el inicio o reinicio de las operaciones mercantiles hasta la preparación de los EE FF.

El ciclo contable en nuestro país coincide con el año calendario, comienza el 1 de enero y concluye el 31 de diciembre, se inicia registrando el inventario inicial en el Libro de Inventarios y Balances, luego se registran las compras en el Registro de Compras, luego las ventas en el Registro de Ventas, los ingresos y salidas del efectivo en el Libro Caja y Bancos, los asientos en el Libro Diario, las mayorizaciones en el Libro Mayor, para mostrar los resultados mediante los EE FF.

6.1. Tratamiento contable de las cuentas del estado de situación financiera

Las Cuentas de Balance que se registran de acuerdo al PCGE desde la cuenta 10 hasta la cuenta 59 tienen el tratamiento contable que está indicado en la NIC 1 y en la aplicación del PCGE.

CAPITULO VII: BALANCE DE COMPROBACION

El balance de prueba refleja la cantidad de débitos y créditos del libro de cuentas diario, que debe ser igual a la cantidad de débitos y créditos del libro mayor, es decir el balance de comprobación se utiliza para verificar o verificar que las sumas de los dos coincidan correctamente. Este hecho muestra que cada gasto tiene la misma cantidad de crédito.

7.1. Conceptos Básicos. Marco Conceptual para la preparación y Presentación de EE.FF. Aplicado de NIC y NIIF

Informes anuales básicos: EEFF es parte del proceso de información financiera. Por lo general, un conjunto completo de estados financieros incluye un balance, un estado de resultados, un estado de patrimonio y un estado de flujo de efectivo. El marco se aplica a todas las empresas industriales, comerciales o comerciales, ya sean públicas o privadas.

Los usuarios de los EE FF y sus necesidades:

Inversionistas potenciales y reales

son proveedores de capital de riesgo que están interesados en el riesgo inherente y el rendimiento de la inversión que les ayuda a decidir si comprar, vender o mantener una inversión, o si son inversiones. La rentabilidad y la liquidez son lo mismo.

Empleados

incluidos los sindicatos, quieren saber sobre la estabilidad y rentabilidad de sus empleadores. Prestamistas: Interesados en la capacidad de la empresa para realizar pagos puntuales dentro de la fecha de vencimiento.

Proveedores y otros acreedores comerciales

interesados en la solvencia de la empresa.

Clientes

interesados en la continuidad del negocio.

Gobierno

(y entidades gubernamentales) cuyos intereses incluyen la asignación de recursos y la formulación de políticas fiscales, así como bases de ingresos nacionales y estadísticas similares.

Público

Quién está interesado en comprender el impacto social.

Un marco conceptual para informar el documento fue aprobado por el Consejo de IASC en abril de 1989, publicado en julio del mismo año y adoptado por IASB en abril del 2001. El marco conceptual define los conceptos sobre la base de los cuales se preparan y presentan los estados financieros a usuarios externos.

El Marco Conceptual trata los siguientes extremos:

- a. Objetivos de los informes anuales.
- b. Características cualitativas que determinan la utilidad de la información contable.
- c. Definición, reconocimiento y evaluación de los elementos que integran las memorias anuales.

los conceptos de capital y de mantenimiento del capital.

El propósito de los informes anuales es proporcionar información sobre la situación financiera, los resultados y los cambios en la situación financiera. Dicha información está destinada a ayudar a los usuarios a tomar decisiones financieras.

Los informes anuales elaborados con este fin satisfacen las necesidades comunes de muchos usuarios. Sin embargo, los estados financieros no proporcionan toda la información que estos usuarios pueden necesitar para tomar decisiones financieras porque dichos estados reflejan

principalmente los efectos financieros de eventos pasados y no necesariamente incluyen información no financiera. Para lograr sus objetivos, los estados financieros se preparan sobre la base del devengo o devengo. Los estados financieros generalmente se preparan con base en el supuesto de que la empresa está operando y continuará operando en el futuro previsible. Las características cualitativas son características que hacen que la información proporcionada en los estados financieros sea útil para los usuarios. En la práctica, muchas veces se requiere un balance o balance entre características cualitativas.

Los elementos relacionados directamente con la medida de la situación financiera son los activos, los pasivos y el patrimonio neto. Se definen como sigue:

- a) Un activo es un recurso controlado por una empresa como resultado de eventos pasados del cual la empresa espera obtener beneficios económicos futuros.
- b) Un pasivo es una obligación presente de una entidad que surge de sucesos pasados, cuya liquidación la entidad espera liberar recursos que comprenden beneficios económicos para liquidarla.
- c) El patrimonio es lo que queda de los activos de la empresa después de deducir todos los pasivos.

A continuación, se definen los elementos denominados ingresos y gastos:

- (a) ingreso es un aumento en el interés económico que ocurre durante el período contable en la forma de registrar o aumentar el valor de un activo o disminuir un pasivo, resultando en un aumento en el patrimonio neto, independientemente de la contribución del propietario.

(b) Los gastos son reducciones en los beneficios económicos que ocurren a lo largo del período contable en forma de salidas o depreciación de activos, o en forma de creación o aumento de pasivos, que dan como resultado una reducción del patrimonio que no está relacionada con la distribución a los dueños de esta propiedad.

Debe ser objeto de reconocimiento toda partida que cumpla la definición de elemento siempre que:

a) es probable que todos los beneficios económicos asociados con el proyecto fluyan hacia o desde la empresa, y

b) el elemento tiene un costo o valor medible de manera confiable.

La medición es el proceso de determinación y registro de cantidades monetarias con fines contables en los balances y estados de resultados. Para ello, se debe seleccionar una base o método de medición específico. El concepto de mantenimiento de capital está relacionado con la forma en que una empresa define el capital que quiere mantener. Proporciona un vínculo entre el concepto de capital y el concepto de ganancia, ya que proporciona un punto de referencia para medir este producto, que es un requisito previo para distinguir entre cuál es la tasa de rendimiento del capital y cuál es la tasa de rendimiento del capital. . . Solo la entrada de activos en exceso de la cantidad requerida para mantener el capital se considera una ganancia y, por lo tanto, un rendimiento del capital.

7.1.1. Aplicación de NIC y NIIF

En el Perú el Art. 223^o PREPARACION Y PRESENTACION DE LOS DE LOS EE FF, de la Ley N^o 26887 dispone que “Los EE FF se preparan y presentan de conformidad con las disposiciones legales sobre la materia y con principios de contabilidad generalmente aceptados en el País”, los Principios de Contabilidad en nuestro País son las NIIF.

7.2. Efecto de las Transacciones

Una transacción es una actividad o evento económico que se puede medir en términos monetarios y que resulta en un cambio en la posición financiera o en los resultados operativos de la empresa.

Una transacción debe cambiar el balance general, cambiar el estado de resultados o cambiar ambos estados.

7.3. Postulados Fundamentales (base contable del devengado y empresa en marcha)

Empresa en Marcha: Estos estados financieros han sido preparados bajo el supuesto de que la empresa continuará como un negocio en marcha y continuará haciéndolo en el futuro. Principio del devengo: Las transacciones y hechos financieros en una empresa se reconocen contablemente cuando ocurren, independientemente de si se reciben o pagan, y si afectan resultados concurrentes.

7.4. Características cualitativas de los estados financieros

Estas son las propiedades que informan la información contenida en el EEFF, que es una herramienta para sus usuarios. Las cuatro características principales son:

comprensibilidad, relevancia, fiabilidad y comparabilidad.

Comprensibilidad

Para lograr esta cualidad esencial, el usuario debe tener un conocimiento razonable de negocios, operaciones y contabilidad, y el usuario debe estar preparado para hacer un esfuerzo razonable para buscar información financiera.

Sin embargo, la información no debe ser excluida sobre la base de la incomprendibilidad en lo que respecta a las necesidades de toma de decisiones financieras del usuario. La información útil debe satisfacer las necesidades de toma de decisiones del usuario.

La información es relevante si afecta las decisiones económicas de los usuarios que la utilizan, ayuda a evaluar hechos pasados, presentes o futuros, o confirma o corrige evaluaciones anteriores.

Relevancia

La información tiene la calidad de confiabilidad si está libre de errores materiales, sesgos o prejuicios y los usuarios pueden confiar en que es una representación verdadera y justa lo que afirma o se puede esperar razonablemente que haga. Esta información puede ser importante, pero es tan poco fiable que identificarla puede generar confusión.

Representación fiel

Para ser confiable, la información debe reflejar con precisión las transacciones y otros eventos que pretende reflejar o que razonablemente se puede esperar que refleje... Gran parte de la información financiera conlleva el riesgo de que no refleje verdaderamente lo que pretende reflejar; esto no se debe a un sesgo o sesgo, sino a las dificultades inherentes tanto para identificar las transacciones y otros eventos que se registrarán como para desarrollar y aplicar métodos de medición y presentación que puedan producir informes relacionados con esas transacciones y eventos. ... debe tenerse en cuenta en la sustancia y la realidad económica, no solo en la forma legal. La esencia de las transacciones y otros eventos no siempre es cuál es su forma legal o maquinaciones externas...

La esencia sobre la forma

La información debe ser neutral, es decir, libre de cualquier tipo de sesgo o prejuicio. Una empresa ferroviaria no es neutral si influye en la toma de decisiones o el juicio por la forma en que obtiene o proporciona información para lograr un resultado predeterminado.

Comparabilidad

Los usuarios deben ser capaces de comparar los EEFF de una empresa a lo largo del tiempo, con el fin de identificar las tendencias de la situación financiera y de desempeño. También deben ser capaces los usuarios de comparar los EEFF de empresas diferentes, con el fin de evaluar su posición financiera, desempeño y cambios en la posición financiera en términos relativos. Por tanto, la medida y presentación del efecto financiero de similares transacciones y otros sucesos, deben ser llevadas a cabo de una manera coherente por toda la empresa, a través del tiempo para tal empresa y también de una manera coherente para diferentes empresas.

... los usuarios deben ser informados de las políticas contables empleadas en la preparación de los EEFF, al igual que de cualquier cambio presentado y su impacto en la interpretación de la información financiera... La necesidad de comparabilidad no debe ser confundida con la mera uniformidad, y tampoco puede ser un obstáculo para la introducción de normas contables mejoradas... es inapropiado para una empresa conservar sin cambios sus políticas contables cuando existan otras más relevantes o fiables.

Oportunidad

Si la información se proporciona tarde, puede perder su relevancia... La información oportuna a menudo requiere que se presente antes de que se conozcan todos los aspectos de una transacción u otro evento que afecte su credibilidad. Por el contrario, si la información se demora hasta que todas las partes la conocen, la información puede ser altamente confiable pero no muy útil para la toma de decisiones... es importante el equilibrio entre relevancia y confiabilidad que mejor se adapte a las necesidades de la toma de decisiones económicas. usuario produce. Los beneficios de la información deben ser mayores que los costos de proporcionarla. Pero evaluar los beneficios y costos es esencialmente un proceso de juicio de valor. Además, los costes no siempre tienen que ser asumidos por los beneficiarios de los servicios... En este sentido, es difícil aplicar una relación coste-beneficio objetiva.

Elementos de los estados financieros

EEFF refleja el impacto financiero de las transacciones y otros eventos y los agrupa en categorías amplias según sus características económicas.

Estas amplias categorías se denominan elementos de EEFF (activos, pasivos, patrimonio: ingresos y gastos).

Activos: son recursos que una empresa controla como resultado de eventos pasados y de los cuales se espera que fluyan beneficios económicos futuros para la empresa. **Pasivos:** son las obligaciones presentes de la empresa derivadas de hechos pasados que se espera cubran gastos con los recursos de la empresa que impliquen beneficios económicos.

Patrimonio: es el patrimonio restante en los activos de la empresa después de deducir todos los pasivos.

Pasivo: Los beneficios económicos futuros de un activo incluyen su potencial para contribuir directa o indirectamente a los flujos de efectivo y otros flujos de efectivo de la empresa. **Pasivos:** La característica esencial de todo pasivo es que la empresa tiene una obligación en este momento. La decisión de comprar un activo en el futuro no crea en sí misma una obligación. La deuda actual se puede liquidar de varias maneras, tales como:

- a) Pago en efectivo
- b) transferencia de otros activos
- c) prestación de servicios
- d) sustituir un derecho similar
- e) Capitalización.

Pasivos en patrimonio. Las obligaciones surgen de transacciones u otros eventos que han ocurrido en el pasado; ciertos pasivos solo pueden valorarse utilizando una estimación alta; tales obligaciones pueden denominarse devengados, pero en el sentido ortodoxo de la palabra pasivo, la provisión no califica como un pasivo

CONCLUSIÓN

La Contabilidad se fundamenta en la necesidad de contar con información financiera veraz, oportuna y completa, con documentos y registros que demuestren los procesos realizados por una entidad y los resultados obtenidos que reflejen su situación financiera. Toda organización que realiza una actividad permanente u ocasional, para su funcionamiento requiere controlar las operaciones que efectúa, los cambios ocurridos en sus activos, sus obligaciones y su patrimonio, a fin de que se pueda informar e interpretar los resultados de la gestión administrativa y financiera.

BIBLIOGRAFIA

1. MANUAL PRACTICO DEL NUEVO PLAN RUEDA NEVES, Justo y
CONTABLE EMPRESARIAL CSENILLAS DIAZ, Francisco Edición 2019
2. CONTABILIDAD GENERAL BASICA I CALDERON MOQUILLAZA,
José, Edición 2013
3. CONTABILIDAD GENERAL BASICA CALDERON MOQUILLAZA,
José, Edición 2001
4. OLAN CONTABLE GENERAL REVISADO PAREDES REATEGUI,
Carlos, Edición 2001
5. LIBROS Y REGISTROS CONTABLES ENTRE LINEAS 2005
6. EL PROCESO CONTABLE SASSO, Hugo Luis 5ta Edición 1998
7. MARCO CONCEPTUAL PARA LA APLICACIÓN IASC 1998 de
NIC
8. CONTABILIDAD FINANCIERA GUAJARDO CANO, Gerardo 2da Edición
1997
9. <https://economipedia.com/definiciones/contabilidad-financiera.html>