



UNAP



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

TESIS

**“LA GESTIÓN LOGÍSTICA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA
EMPRESA AF BOULLOSA EIRL, PERIODO 2023”**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR (A) PÚBLICO (A)**

PRESENTADO POR:

**LAURA TATIANA RODRIGUEZ GUERRA
LEDVIN ANTHONY TAPULLIMA TANANTA**

ASESOR:

CPC. CÉSAR ULÍSES MARÍN ELÉSPURU, Dr.

IQUITOS, PERÚ

2024

ACTA DE SUSTENTACIÓN



UNAP

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
FACEN
"COMITÉ CENTRAL DE GRADOS Y TÍTULOS"

ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS VIRTUAL N°041-CCGyT-FACEN-UNAP-2024

En la ciudad de Iquitos, a los **08** días del mes de **marzo** del año 2024, a horas: **16:00 p.m.** se dio inicio haciendo uso de la **plataforma Google Meet**, la sustentación pública de la Tesis titulada: "**LA GESTIÓN LOGÍSTICA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA AF BOULLOSA EIRL, PERIODO 2023**", autorizado mediante **Resolución Decanal N°0324-2024-FACEN-UNAP** presentado por los Bachilleres en Ciencias Contables **LAURA TATIANA RODRIGUEZ GUERRA** y **LEDVIN ANTHONY TAPULLIMA TANANTA**, para optar el Título Profesional de **CONTADOR (A) PÚBLICO (A)** que otorga la UNAP de acuerdo a Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana.

El Jurado calificador y dictaminador está integrado por los siguientes profesionales:

CPC. EDGAR ALBERTO SOLSOL HIDALGO, Dr. (Presidente)
CPC. ROLAN RAMIREZ GÓMEZ, Mag. (Miembro)
CPC. JOSÉ RICARDO YOUNG GONZALES, Mag. (Miembro)

Luego de haber escuchado con atención y formulado las preguntas necesarias, las cuales fueron respondidas: **ADECUADAMENTE**.


El jurado después de las deliberaciones correspondientes, arribó a las siguientes conclusiones:

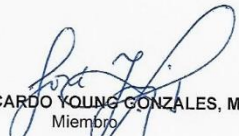
La Sustentación Pública y la Tesis han sido: **APROBADAS** con la calificación **BUENA** (15).

Estando los Bachilleres aptos para obtener el Título Profesional de Contador (a) Público (a).

Siendo las 17:50 del 08 de **marzo** del 2024, se dio por concluido el acto académico.


CPC. EDGAR ALBERTO SOLSOL HIDALGO, Dr.
Presidente


CPC. ROLAN RAMIREZ GOMEZ, Mag.
Miembro


CPC. JOSÉ RICARDO YOUNG GONZALES, Mag.
Miembro


CPC. CÉSAR ULISES MARÍN ELÉSPURU, Dr.
Asesor

Somos la Universidad licenciada más importante de la Amazonia del Perú, rumbo a la acreditación

Calle Nanay N°352-356- Distrito de Iquitos – Maynas – Loreto
<http://www.unaopiquitos.edu.pe> - e-mail: facen@unapiquitos.edu.pe
Teléfonos: #065-234364 /065-243644 - Decanatura: #065-224342 / 944670264



JURADOS Y ASESOR

JURADO y ASESOR



CPC. EDGAR ALBERTO SOLSOL HIDALGO, Dr.
Presidente
MATRICULA N°10-621



CPC. ROLAN RAMIREZ GÓMEZ, Mag.
Miembro
MATRICULA N°10-966



CPC. JOSÉ RICARDO YOUNG GONZALES, Mag.
Miembro
MATRICULA N°10-0927



CPC. CÉSAR ULISES MARÍN ELÉSPURU, Dr.
Asesor
MATRICULA N°10-904

RESULTADO DEL INFORME DE SIMILITUD

Reporte de similitud	
NOMBRE DEL TRABAJO	AUTOR
FACEN_TESIS_RODRIGUEZ GUERRA_TAPULLIMA TANANTA.pdf	RODRIGUEZ GUERRA / TAPULLIMA TANANTA
RECUENTO DE PALABRAS	RECUENTO DE CARACTERES
12972 Words	64584 Characters
RECUENTO DE PÁGINAS	TAMAÑO DEL ARCHIVO
66 Pages	559.8KB
FECHA DE ENTREGA	FECHA DEL INFORME
Dec 14, 2023 3:23 PM GMT-5	Dec 14, 2023 3:24 PM GMT-5
● 26% de similitud general	
El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base	
<ul style="list-style-type: none">• 13% Base de datos de Internet• Base de datos de Crossref• 25% Base de datos de trabajos entregados• 1% Base de datos de publicaciones• Base de datos de contenido publicado de Crossref	
● Excluir del Reporte de Similitud	
<ul style="list-style-type: none">• Material bibliográfico• Coincidencia baja (menos de 10 palabras)	
Resumen	

DEDICATORIA

A mis padres, que siempre me apoyaron incondicionalmente, por sus consejos y motivación constante que me brindaron para lograr mis objetivos.

A mis hermanas, que estuvieron animándome en todo momento.

**LAURA TATIANA RODRÍGUEZ
GUERRA**

La presente tesis está dedicada a mis padres, Yolanda y Julio, su amor y su apoyo incondicional han sido la motivación para salir adelante, todos mis logros son para ellos.

A mis hermanas, Martha, Sixby y Nebenca, espero puedan sentirse orgullosas, nuestras vidas juntos nos hicieron fuertes, las quiero mucho.

**LEDVIN ANTHONY TAPULLIMA
TANANTA**

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, un agradecimiento especial a Dios, por permitirnos despertar cada mañana y poder ver un nuevo día, por su guía constante por el camino que hemos de caminar y por su protección ante cualquier adversidad.

A la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, por abrirnos las puertas y darnos la oportunidad de desarrollar nuestra maravillosa carrera profesional, simplemente podemos sentirnos orgullosos de nuestra gran casa de estudios.

A nuestros docentes, esta tesis no hubiera sido posible sin las enseñanzas que nos fueron impartidas en todos estos años de estudio, fuimos testigos de sus conocimientos y experiencias, hoy de gran importancia en nuestra vida como profesional y en nuestras actividades laborales.

A nuestras familias, que con su apoyo incondicional hemos podido lograr nuestros objetivos y metas, gracias a ellos estamos a un paso de convertirnos en lo que siempre hemos Soñado.

A la empresa Comercializadora AF Boullosa, por habernos permitido desde un inicio desarrollar nuestra investigación hasta el cumplimiento de los objetivos.

Finalmente, expresar también nuestro más sincero agradecimiento al Dr. César Ulises Marín Eléspuru, por su gentil labor brindándonos los conocimientos necesarios en todo este proceso de investigación; su experiencia, sus orientaciones y conocimiento fue vital para cumplir con los objetivos establecidos.

Los autores.

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
PORTADA	i
ACTA DE SUSTENTACIÓN	ii
JURADOS Y ASESOR	iii
RESULTADO DEL INFORME DE SIMILITUD	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
ÍNDICE GENERAL	vii
ÍNDICE DE TABLAS	ix
ÍNDICE DE FIGURAS	xi
RESUMEN	xiii
ABSTRACT	xiv
INTRODUCCIÓN	1
CAPITULO I: MARCO TEÓRICO	3
1.1 Antecedentes	3
1.2 Bases teóricas	5
1.3 Definición de términos básicos	12
CAPITULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES	14
2.1 Formulación de la hipótesis	14
2.2 Variables y su operacionalización	14
CAPITULO III: METODOLOGÍA	16
3.1 Tipo y diseño	16
3.2 Diseño muestral	17
3.3 Procedimientos de recolección de datos	18
3.4 Procesamiento y análisis de los datos	19
3.5 Aspectos éticos	19

CAPITULO IV: RESULTADOS	21
CAPITULO V: DISCUSIÓN	58
CAPITULO VI: CONCLUSIONES	61
CAPITULO VII: RECOMENDACIONES	64
CAPITULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN	65
ANEXOS	
1 INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS	
2 CONSENTIMIENTO INFORMADO	

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1. Prueba de confiabilidad	19
Tabla 2. La empresa planifica la compra de mercaderías para atender oportunamente a los clientes	21
Tabla 3. La compra de mercaderías se realiza en coordinación con el responsable del almacén	22
Tabla 4. La compra de mercaderías se realiza teniendo presente el stock del inventario	23
Tabla 5. La planificación de las compras de mercaderías que realiza la empresa le permite asegurar el abastecimiento a los clientes	24
Tabla 6. La planificación de las compras de mercaderías le permite a la empresa cumplir con los plazos establecidos	25
Tabla 7. Se efectúan un control previo de las mercaderías antes de ingreso al almacén	26
Tabla 8. Se clasifican las mercaderías según su finalidad	27
Tabla 9. Se efectúan inventarios permanentes a las mercaderías almacenadas	28
Tabla 10. Se realizan algún método de inventario para el control de las mercaderías	29
Tabla 11. Se dispone de las mercaderías necesarias para el abastecimiento oportuno	30
Tabla 12. La empresa dispone de un plan que le permita distribuir oportunamente las mercaderías a su destino final	31
Tabla 13. Es frecuente que la empresa se embale las mercaderías para llegar a su destino final	32
Tabla 14. La empresa dispone de los transportes necesarios para articular el proceso de distribución de las mercaderías	33
Tabla 15. La empresa utiliza otros canales de distribución para comercializar sus mercaderías	34
Tabla 16. El sistema de distribución que utiliza la empresa le permite cumplir con la entrega oportuna de las mercaderías	35
Tabla 17. La empresa planifica las actividades operativas que desarrolla	36
Tabla 18. La empresa planifica los recursos que utilizará en el desarrollo de sus actividades	37
Tabla 19. La empresa define las metas que debe cumplir en un periodo determinado	38
Tabla 20. La empresa define sus objetivos a corto, mediano y largo plazo	39
Tabla 21. La empresa establece los tiempos y plazos que deben cumplir en el desarrollo de sus actividades	40
Tabla 22. La estructura organizacional de la empresa permite que se cumplan con las metas	41
Tabla 23. La estructura organizacional de la empresa contribuye en el cumplimiento de los objetivos	42

Tabla 24. Las áreas de la empresa trabajan de manera coordinada	43
Tabla 25. Los recursos y materiales son distribuidos a todas las áreas de la empresa	44
Tabla 26. Las áreas de la empresa tienen definidos de forma clara sus funciones	45
Tabla 27. La empresa cumple con sus metas establecidas	46
Tabla 28. La empresa cumple con los objetivos establecidos	47
Tabla 29. Los jefes de las áreas delegan funciones al personal	48
Tabla 30. La gerencia dispone de políticas internas para el desarrollo de las actividades de la empresa	49
Tabla 31. La gerencia ejecuta estrategias para mejorar el rendimiento de la empresa	50
Tabla 32. La gerencia evalúa los procedimientos internos de las actividades que desarrolla	51
Tabla 33. La gerencia implementa medidas para mejorar los procedimientos internos de las actividades que desarrolla	52
Tabla 34. La gerencia utiliza adecuadamente los recursos para el desarrollo de las actividades	53
Tabla 35. La gerencia controla el uso de los recursos que dispone para el desarrollo de las actividades	54
Tabla 36. La gerencia cumple con verificar las tareas que desarrolla el personal de la empresa	55
Tabla 37. Normalidad de datos	56
Tabla 38. Correlación de las variables	57

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1. La empresa planifica la compra de mercaderías para atender oportunamente a los clientes	21
Figura 2. La compra de mercaderías se realiza en coordinación con el responsable del almacén	22
Figura 3. La compra de mercaderías se realiza teniendo presente el stock del inventario	23
Figura 4. La planificación de las compras de mercaderías que realiza la empresa le permite asegurar el abastecimiento a los clientes	24
Figura 5. La planificación de las compras de mercaderías le permite a la empresa cumplir con los plazos establecidos	25
Figura 6. Se efectúan un control previo de las mercaderías antes de ingreso al almacén	26
Figura 7. Se clasifican las mercaderías según su finalidad	27
Figura 8. Se efectúan inventarios permanentes a las mercaderías almacenadas	28
Figura 9. Se realizan algún método de inventario para el control de las mercaderías	29
Figura 10. Se dispone de las mercaderías necesarias para el abastecimiento oportuno	30
Figura 11. La empresa dispone de un plan que le permita distribuir oportunamente las mercaderías a su destino final	31
Figura 12. Es frecuente que la empresa se embale las mercaderías para llegar a su destino final	32
Figura 13. La empresa dispone de los transportes necesarios para articular el proceso de distribución de las mercaderías	33
Figura 14. La empresa utiliza otros canales de distribución para comercializar sus mercaderías	34
Figura 15. El sistema de distribución que utiliza la empresa le permite cumplir con la entrega oportuna de las mercaderías	35
Figura 16. La empresa planifica las actividades operativas que desarrolla	36
Figura 17. La empresa planifica los recursos que utilizará en el desarrollo de sus actividades	37
Figura 18. La empresa define las metas que debe cumplir en un periodo determinado	38
Figura 19. La empresa define sus objetivos a corto, mediano y largo plazo	39
Figura 20. La empresa establece los tiempos y plazos que deben cumplir en el desarrollo de sus actividades	40
Figura 21. La estructura organizacional de la empresa permite que se cumplan con las metas	41
Figura 22. La estructura organizacional de la empresa contribuye en el cumplimiento de los objetivos	42
Figura 23. Las áreas de la empresa trabajan de manera coordinada	43

Figura 24. Los recursos y materiales son distribuidos a todas las áreas de la empresa	44
Figura 25. Las áreas de la empresa tienen definidos de forma clara sus funciones	45
Figura 26. La empresa cumple con sus metas establecidas	46
Figura 27. La empresa cumple con los objetivos establecidos	47
Figura 28. Los jefes de las áreas delegan funciones al personal	48
Figura 29. La gerencia dispone de políticas internas para el desarrollo de las actividades de la empresa	49
Figura 30. La gerencia ejecuta estrategias para mejorar el rendimiento de la empresa	50
Figura 31. La gerencia evalúa los procedimientos internos de las actividades que desarrolla	51
Figura 32. La gerencia implementa medidas para mejorar los procedimientos internos de las actividades que desarrolla	52
Figura 33. La gerencia utiliza adecuadamente los recursos para el desarrollo de las actividades	53
Figura 34. La gerencia controla el uso de los recursos que dispone para el desarrollo de las actividades	54
Figura 35. La gerencia cumple con verificar las tareas que desarrolla el personal de la empresa	55

RESUMEN

La gestión logística como también la administrativa, comprenden un conjunto de acciones desarrolladas por la empresa y que articulan principalmente actividades como por ejemplo: planificar, organizar, controlar, dirigir y distribuir; todos ellos orientados en que la misma pueda cumplir con los objetivos y las metas establecidas en relación a un periodo determinado.

La pesquisa desarrollada tiene como título “La gestión logística y la gestión administrativa en la empresa AF Boullosa EIRL, periodo 2023”, el estudio se centra principalmente en determinar la relación entre las variables de estudio (gestión logística y gestión administrativa). La pesquisa obedece a un tipo cuantitativo con diseño descriptivo correlacional, se utilizó la encuesta y el cuestionario como técnica e instrumento de recolección, la pertinencia del instrumento fue logrado a través de la prueba de confiabilidad, el mismo que se aplicó a una población de 35 individuos. Asimismo, el estudio muestra una relación positiva intensa según el resultado obtenido a través del coeficiente de correlación de Pearson que fue 0,821, es decir, una correlación muy alta y un grado de significancia 0.000.

Palabras claves: Gestión Administrativa, Gestión Logística.

ABSTRACT

Logistics management, as well as administrative management, comprise a set of actions developed by the company and that mainly articulate activities such as: planning, organizing, controlling, directing and distributing; all of them oriented so that it can meet the objectives and goals established in relation to a specific period.

The research carried out is titled "Logistics management and administrative management in the company AF Boullosa EIRL, period 2023", the study focuses mainly on determining the relationship between the study variables (logistics management and administrative management). The research follows a quantitative type with a descriptive correlational design, the survey and the questionnaire were used as a collection technique and instrument, the relevance of the instrument was achieved through the reliability test, which was applied to a population of 35 individuals. Likewise, the study shows an intense positive relationship according to the result obtained through the Pearson correlation coefficient, which was 0.821, that is, a very high correlation and a degree of significance 0.000.

Keywords: Administrative Management, Logistics Management.

INTRODUCCIÓN

El objetivo principal sobre el cual se centra esta pesquisa es poder determinar la relación entre la gestión logística y la gestión administrativa en la empresa AF Boullosa EIRL en el periodo 2023, y en atención a los resultados logrados en la misma, se determinó no solo la relación entre las variables (gestión logística y gestión administrativa), sino también, se dio a conocer el desarrollo tanto de la gestión logística como el de la gestión administrativa en el periodo evaluado.

La gestión logística comprende el conjunto de acciones que tienen como finalidad o propósito desarrollar tres aspectos muy importantes que son: la reducción sustancial de los gastos, el incremento en la satisfacción de los clientes y fortalecer las relaciones no solo con los proveedores, sino también con los distribuidores que participan; en relación al primer punto, es vital que las acciones que se desarrollan dentro de un sistema logístico conlleven precisamente en que los gastos puedan ser reducidos gradualmente en el sentido que los recursos financieros sean utilizados cuando realmente se requiera de ellos; respecto al segundo punto, es importante que las acciones logísticas generen en los clientes sentirse satisfechos y a gustos por el servicio que la empresa les brinda, y esto podría ser considerado como un indicador de medición en la gestión que desarrollan y puedan mejorar en un futuro; y como tercer punto, estas acciones deben lograr que el vínculo que se tiene con los demás actores del proceso logístico se consolide y perdure en el tiempo para el beneficio de todos los presentes; también es necesario señalar que la gestión logística necesita de coordinaciones específicas con el fin de las actividades operativas se desarrollen con eficiencia y rentabilidad.

Ahora bien, la gestión administrativa al igual que la gestión logística, también comprende una serie de actividades y de tareas a desarrollarse y articuladas entre sí; estas deben realizarse coordinadamente de tal manera permitan que los recursos (financieros y no financieros) que poseen las empresas sean utilizados de forma eficiente y eficaz, es decir, optimizando el uso de los recursos, con la finalidad de que se puedan cumplir con los objetivos y metas

establecidas por la alta dirección para un determinado periodo; el poseer una adecuada gestión administrativa genera ciertos beneficios para sí misma, tales como por ejemplo: aumento en la producción, visualizar los objetivos, maximizar y aprovechar los recursos; la generación de estos beneficios permite a la empresa poder desarrollarse y crecer no solo económicamente sino también financieramente, de esta forma, fortalece su posición en el mercado.

Los resultados alcanzados en la presente pesquisa dan a conocer tres puntos de gran importancia para la misma, en el primero, se revela la existencia de una relación significativa positiva muy alta entre la Gestión Logística y Gestión Administrativa, ello según lo determinado a través de coeficiente de correlación de Pearson cuyo fue de 0,821 y un grado de significancia de 0,000; asimismo, respecto al segundo y tercero, se advierte que la gestión logística y la gestión administrativa en cuanto a como se vienen desarrollando, presentan un nivel regular, fundamentado en los valores que se obtuvieron en este caso 56% y 61% respectivamente.

CAPITULO I: MARCO TEÓRICO

1.1 Antecedentes

El 2022, desarrollaron una pesquisa de tipo aplicada con diseño descriptivo - correlacional, cuya población comprendió a 32 personas que laboran en la Municipalidad Distrital de Belén – Maynas. La pesquisa logró determinar que la gestión administrativa presenta una relación de manera considerable con el proceso logístico, según el coeficiente de correlación de Rho de Spearman que fue 0.806 y una significancia de 0.000, y el trabajo concluyó que: existe relación entre la dimensión planeación y proceso logístico de acuerdo al coeficiente de correlación de Rho de Spearman 0.765 y significancia 0.000; existe relación entre la dimensión organización y proceso logístico de acuerdo al coeficiente de correlación de Rho de Spearman 0.709 y significancia 0.000, que existe relación entre la dimensión dirección y proceso logístico de acuerdo al coeficiente de correlación de Rho de Spearman 0.738 y significancia 0.000; existe relación entre la dimensión control y proceso logístico de acuerdo al coeficiente de correlación de Rho de Spearman 0.633 y significancia 0.000.(Guerrero, 2022)

El 2022, desarrollaron una pesquisa de tipo cuantitativo con diseño no descriptivo – correlacional, cuya población comprendió a 32 personas que laboran en la Municipalidad Distrital de Bellavista. La pesquisa logró determinar que la gestión administrativa presenta una relación alta, positiva y directa con la gestión logística, según el coeficiente de correlación de Rho de Spearman que fue de 0.554 y una significancia de 0.000, y el trabajo concluyó que: existe relación entre la dimensión planificación y la gestión logística de acuerdo al coeficiente de correlación de Rho de Spearman 0.554 y significancia 0.011; existe relación entre la dimensión organización y la gestión logística de acuerdo al coeficiente de correlación de Rho de Spearman 0.610 y significancia 0.004; existe relación entre la dimensión dirección y la gestión logística de acuerdo al coeficiente de correlación de Rho de Spearman 0.466 y significancia 0.038; existe relación entre la dimensión control y la gestión logística de acuerdo al coeficiente de correlación de Rho de Spearman 0.633 y significancia 0.00.3 (Acuña, 2022)

El 2021, desarrollaron una pesquisa de tipo aplicada cuantitativo con diseño no experimental – transeccional correlacional, cuya población comprendió a 40 personas que laboran en las diferentes áreas de la empresa Emr Ingeniería y Construcción EirL. La pesquisa logró determinar que la gestión administrativa presenta una relación significativa, positiva y muy alta con los procesos logístico, según el coeficiente de correlación de Rho de Spearman que fue de 0.850 y una significancia de 0.000, y el trabajo concluyó que: existe una relación entre la dimensión gestión de compras y la gestión administrativa, de acuerdo al coeficiente de correlación de Rho de Spearman 0.850 y significancia 0.000; existe una relación entre la dimensión gestión de aprovisionamiento y la gestión administrativa de acuerdo al coeficiente de correlación de Rho de Spearman 0.738 y significancia 0.000; existe una relación entre la dimensión almacenamiento y la gestión administrativa de acuerdo al coeficiente de correlación Rho de Spearman 0.778 y significancia 0.000; existe una relación entre la dimensión distribución y gestión administrativa de acuerdo al coeficiente de correlación de Rho de Spearman 0.762 y significancia 0.000.(Chuquillanque, 2022)

El 2021, desarrollaron una pesquisa de tipo básica con diseño no experimental - correlacional, cuya población comprendió a 14 personas que laboran en la empresa Transportes Pacheco Villalobos SAC de la ciudad de Trujillo. La pesquisa logró determinar que en la gestión administrativa y la cadena de abastecimiento presenta una relación significativa de grado alto, según el coeficiente de correlación Rho de Spearman que fue de 0.783 y una significancia menor a 0.05, y el trabajo concluyó que: existe una relación significativa de grado alto entre la dimensión planificación y la cadena de abastecimiento de acuerdo al coeficiente de correlación de Rho de Spearman 0.820 y significancia menor a 0.05; existe una relación significativa de grado alto entre la dimensión organización y la cadena de abastecimiento de acuerdo a su coeficiente de correlación Rho de Spearman 0.785 y significancia menor a 0.05; existe una relación significativa de grado bajo entre la dimensión dirección y la cadena de abastecimiento de acuerdo a la coeficiente de correlación Rho de Spearman 0.302 y significancia menor a 0.05; existe una

relación significativa de grado bajo entre la dimensión control y la cadena de abastecimiento de acuerdo al coeficiente de correlación Rho de Spearman 0.302 y su significancia menor a 0.005.(Casimiro, 2021)

El 2017, desarrollaron una pesquisa de tipo aplicada – cuantitativo con diseño no experimental de corte transversal, cuya población comprendió a 273 personas que laboran en la empresa Seguridad y Vigilancia EYJ Seguridad Integral SAC. La pesquisa logró determinar que las actividades de planificar, organizar, dirigir y controlar inciden de manera positiva en la logística de la empresa, y el trabajo concluyó que: la relación de la gestión administrativa y logística presenta una relación directa entre sí, toda vez que la primera incide positivamente en la otra; que la planificación incide de forma positiva en la logística, debido a que existe una correlación alta entre ellas; que la organización incide de forma positiva con la logística, toda vez que existe reciprocidad entre ellas; que la dirección incide de forma positiva en la logística, pues, los resultados señalan una correlación directa entre ambas; que el control incide de forma positiva con la logística, pues según los resultados existe una vinculación directa. (Portocarrero, 2017)

1.2 Bases teóricas

1.2.1 Almacenamiento

El portal web de Logística Simple (s.f), refiere que el almacenamiento es una piza de vital importancia dentro de la cadena de suministro de la empresa; además, sostienen que es todo aquel proceso que consiste en almacenar o acumular los bienes físicamente antes que estos sean vendidos o distribuidos.

Logística de Almacenamiento

Es el núcleo o la parte central de cualquier negocio que terminen vendiendo sus productos físicamente; entre los elementos más representativos que refiere al almacenamiento podemos indicar a los siguientes:

a) Gestión de almacenes

Son acciones que realiza la empresa de manera diaria sobre las actividades de almacenamiento de los productos o bienes que son adquiridos, con el propósito de promover, mejorar y poder garantizar de forma efectiva las operaciones que desarrolla.

Entre las responsabilidades que se adquieren son las siguientes:

- Pronosticar y administrar la cantidad y la mano de obra de forma proyectada.
- Asegurar la utilización de los equipos de manera adecuada.
- Mantener el cumplimiento y también los requisitos de las agencias reguladoras.
- Planificar y gestionar de manera continua las operaciones de la empresa.
- Registrar los envíos realizados, sustentándolo con la documentación pertinente.

b) Operaciones de almacenamiento

Se refieren a los procedimientos que darían lugar a un almacén donde se custodian y se controlan el ingreso y salida de las mercaderías adquiridas y vendidas.

Un adecuado almacenamiento genera que:

- Los costos disminuyan.
- Disponer de un espacio adecuado para almacenar los bienes.
- Un almacenamiento ordenado y organizado.

c) Sistemas de gestión de almacenes

Se realiza el control a través de un software, el cual representará una herramienta importante para lograr gestionar las operaciones de almacén que realiza la empresa por la naturaleza de las actividades a desarrollar.

1.2.2 Distribución

Según Coll (2021), refiere que la distribución constituye un elemento necesario en el desarrollo y crecimiento de las empresas; además sostiene que, por medio de ella, las empresas pueden realizar actividades que comprendan procesos que van desde la fabricación de los bienes o productos (mercaderías) hasta que lleguen a su destino final (consumidor o cliente).

Estrategias

Las estrategias que se emplean son las siguientes:

- Distribución intensiva; se refiere a la venta de los productos (mercaderías) en zonas donde pueda existir una directa relación con los propios productos.
- Distribución extensiva; se refiere a la concentración de los productos (mercaderías) que se venden en zonas donde resulten necesarias su comercialización, de tal forma que se logre alcanzar una participación activa de la empresa en el mercado.
- Distribución selectiva; se refiere lograr colocar los productos que van a ser vendidos en lugares donde existan ciertas características de los mismos.
- Distribución exclusiva; se refiere a poder concentrar la venta o comercialización de nuestros productos de forma privilegiada.

Canales

Existen dos tipos de canales de distribución, el directo e indirecto.

- Distribución directa; por medio de este tipo de canal, las empresas buscan que sus productos lleguen directamente al consumidor sin que exista intermediarios en el proceso. Entre su clasificación, podemos mencionar a: canal físico y digital.
- Distribución indirecta; por medio de este tipo de canal, las empresas utilizan utilizaran intermediarios para poder llevar sus productos a los consumidores finales. Entre su clasificación, podemos mencionar a: canal físico, canal corto, largo y doble.

1.2.3 Dirección en la Administración

Según Ayala *et al.* (2020), refieren que la dirección en la administración implica el desarrollo de una serie de conocimientos relacionados a la toma de decisiones; pues, cuando se habla a una dirección en la administración, muchos desean entender que es sencillo dominarla, sin embargo, la realidad nos muestra un escenario diferente, pues, ello conlleva a realizar denotados esfuerzos para lograr el cumplimiento de los objetivos y metas.

La responsabilidad más relevante que pueda asumir un administrador en una empresa es que las decisiones que tomen, sean las más adecuadas (acertadas).

Importancia

Su importancia radica en que por medio de ella se pueden establecer estructuralmente las conductas más deseables de los miembros que pertenecen a una organización.

Motivación

No es más que la disposición por el cual se emplean grandes dosis de esfuerzo con la finalidad de que se puedan alcanzar las metas establecidas por la alta dirección de la empresa; además, se puede señalar que la motivación sería una de las labores más importante de la dirección, pues, se puede lograr que la ejecución del trabajo se realice tomando en cuenta una hoja de ruta.

Estilos de la dirección en la administración

- Autocrático.
- Paternalista.
- Laíssez faire.
- Democrático.
- Burocrático.
- Institucional.

1.2.4 Gestión Administrativa

Según Editorial Etecé (2022), refiere que la gestión administrativa esta presentado por un conjunto de actividades que se realizan para poder conducir una organización; además, su capacidad de lograr controlar y sobre todo, permiten la prevención de problemas y con ello, alcanzar los objetivos.

Importancia

Su importancia se orienta en preparar o formular para que la organización pueda disponer de los medios necesarios y de esta forma pueda cumplir con sus objetivos establecidos por la alta dirección.

Funciones de la administración

- Planificación; primera función de la administración, el cual resulta necesaria para poder guiar al mismo tiempo, desarrollar de forma exitosa que van a desarrollarse. Las metas deben proyectarse y alinearse a los objetivos de la empresa, así como también, las actividades a realizarse durante un determinado periodo de tiempo.
- Organización; se refiere a que se debe elaborar una estructura solididad para poder realizar una correcta distribución de los recursos (humanos, financieros y tecnológicos), y de esta forma, lograr cumplir con los objetivos y metas.
- Dirección; que se deba ejecutar todas las estrategias que han sido planificadas, orientando los esfuerzos hacia el cumplimiento de los objetivos, por medio de un adecuado liderazgo, motivación y comunicación.
- Control; a efectos de poder verificar el desarrollo de las tareas de forma diaria, y medir el avance de los mismos; esta es una labor administrativa que debe tomarse muy en serio.

Funciones de la administración

- Proponer y elaborar las políticas, normas y los procedimientos internos.
- Encabezar los equipos de trabajo.
- Monitorear el desarrollo de la ejecución del presupuesto.
- Recomendar la implementación de nuevas políticas de gestión del personal.
- Controlar de forma permanente la remuneración del personal.
- Preparar planes a futuro.

1.2.5 Gestión Logística

Según Cortes (2023), refiere que la gestión logística comprende la adquisición de la materia prima hasta su comercialización a través de los productos o de los servicios que se brinda; este proceso alcanza todo lo relacionado al flujo del trabajo y se orienta en tratar de cumplir con las expectativas de los clientes y de la organización.

Asimismo, sostiene que al existir una gestión logística eficiente, ello contribuye en identificar de manera oportuna las medidas que serán necesarias implementarlas para ahorrar en tiempo y dinero, y para lograrlo, es necesario optimizar la producción.

Etapas de la gestión logística

- a) Planificación de los inventarios; es la etapa donde se establece un programa que tiene como finalizar suministrar las cantidades adecuadas de los recursos para poder satisfacer las necesidades o demás solicitadas por los clientes, y de esta forma, lograr garantizar que el proceso de producción continúe con normalidad, ello implica que, la organización debe disponer de un ambiente ideal donde pueda almacenar lo suficiente y disponer de un stock para las atenciones.

- b) Logística entrante; es la etapa que se relaciona principalmente con el transporte y la recepción de las mercaderías, toda vez que en ella, se establece un vínculo entre la empresa y el proveedor
- c) Logística de salida; es la etapa que refiere a los transportes que se realiza sobre los productos terminados, pues, ella comprende un proceso importante porque es el momento en donde la cadena de productiva finaliza.
- d) Gestión de flotas; es la etapa donde se realiza la gestión de las entradas y las de salida, y ella requiere que se realice una adecuada administración del medio de transporte con la finalidad de que los productos lleguen de forma oportuna a su destino final (clientes); la optimización de los recursos en tiempo y costo, es fundamental para obtener mayor rentabilidad.
- e) Almacenamiento; es la etapa que consiste en almacenar toda la materia prima que se adquiere para el desarrollo de los procesos productivos o de la producción; en ella, se busca garantizar la seguridad e integridad de las materias o productos adquiridos.
- f) Planificar la demanda; es la etapa donde se analiza y se proyecta las necesidades o demandas de los bienes por parte de los clientes, con la finalidad de poder asegurar su disponibilidad; además, se puede proyectar las futuras ventas a realizar.

Tipos de gestión logística

- Gestión de suministro
Consiste en planificar y adquirir los materiales cuando sean necesarios; aquí encontramos las actividades de transporte de los materiales hasta las almacenas de la empresa.
- Distribución y manejo de materiales
Encargada de que los materiales que se adquieran sean transportados hacia los lugares donde se iniciaran los trabajos para la producción; es vital, la coordinación permanente entre el abastecimiento y el área de producción.

- Logística y gestión de la producción
La coordinación es la herramienta esencial para la fabricación del producto a vender; el almacenamiento de los materiales es fundamental para dar inicio a los trabajos de fabricación.

- Logística inversa y devolución de los productos
Guarda relación no solo con el servicio que se ofrece al cliente, sino también con el que se recibe por parte del proveedor; sin el proceso de producción sobrase materiales, estos son devueltos al almacén para su inventario correspondiente.

1.3 Definición de términos básicos

- a) Actividad económica
Son acciones o procesos realizados por individuos o empresas, el cual implica actividades de producción, e intercambio no solo se servicios, sino también de productos. (Pérez y Merino, 2015)

- b) Compras
Acción a través del cual un agente (comprador), adquiere un bien o un servicio por parte de otro agente (vendedor), en merito a un intercambio o contraprestación monetaria. (Coll, 2020)

- c) Estrategia
Procedimiento que adopta para poder tomar decisiones frente a un determinado escenario, situación que permite alcanzar los objetivos que han sido definidos. (Westreicher, 2020)

- d) Gestión
Son trámites que se realizan para poder resolver un asunto en particular. (Pérez, 2008)

- e) Materia prima
Elemento que pasa por un proceso de transformación a un producto terminado. (Pérez, 2023)

f) Meta

Es el fin o también el objetivo de una determinada acción o de un plan que ha sido establecido para su cumplimiento. (Pérez, 2009)

g) Productividad

Es una medida económica mediante el cual se puede calcular que tanto bienes y servicios han sido producidos haciendo uso de los recursos en un determinado periodo. (Sevilla, 2016)

h) Optimizar

Son acciones que se realizan sobre una actividad de manera eficiente, es decir, haciendo uso de menores recursos, pero con resultados positivos. (Significados, 2020)

i) Recursos

Es todo aquel medio que permite a las organizaciones cumplir con alcanzar sus objetivos. (Prieto, 2020)

j) Rentabilidad

Refiere a las ganancias económicas que se logran obtener a través del uso eficiente de los recursos. (Pérez, 2014)

CAPITULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.1 Formulación de la hipótesis

2.1.1 Hipótesis general

La gestión logística y la gestión administrativa en la empresa AF Boullosa EIRL tienen una relación significativa en el periodo 2023.

2.1.2 Hipótesis específicas

- a) La gestión logística en la empresa AF Boullosa EIRL se viene desarrollando de manera adecuada en el periodo 2023.
- b) La gestión administrativa en la empresa AF Boullosa EIRL se viene desarrollando de manera adecuada en el periodo 2023.

2.2 Variables y su operacionalización

2.2.1 Variable

V₁: Gestión Logística.

V₂: Gestión Administrativa.

2.2.2 Operacionalización de variables

Nombre de la variable	Definición conceptual	Tipo	Indicador	Escala de medición	Categoría	Valores de las categorías	Medio de verificación
Gestión Logística	Forma parte del proceso de una gestión de cada de suministro y tiene como propósito planificar e implantar sistemas eficientes para poder llevar los productos de un punto de inicio (partida) a un punto final (llegada). (Universidad Francisco de Vitoria, s.f)	Cuantitativo	Planificación	Ordinal	Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre	1 2 3 4 5	Cuestionario de preguntas resueltas.
			Almacenamiento				
			Distribución				
Gestión Administrativa	Área de la empresa que tiene como finalidad velar para que los recursos que dispone sean utilizados de forma eficiente y eficaz a efectos de lograr los objetivos. (Deusto, 2021)	Cuantitativo	Planificación	Ordinal	Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre	1 2 3 4 5	Cuestionario de preguntas resueltas.
			Organización				
			Dirección				
			Control				

CAPITULO III: METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño

La pesquisa es de tipo cuantitativo.

Hernández (2006), establece que los estudios de tipo cuantitativo, el investigador podrá fundamentar su investigación por medio de los datos números, es decir, mediante el uso de la estadística para poder validar las hipótesis.

Por su intervención, es no experimental.

Kerlinger y Lee (2002), establecen que los estudios de tipo no experimental, el investigador podrá realizar investigación sin la necesidad de alterar o modificar las variables a estudiar, sino todo lo contrario, su estudio se realizara en su estado normal.

Por su alcance, es descriptivo - correlacional

Guevara *et al.* (2020), establecen que los estudios de tipo descriptivo, el investigador podrá realizar una descripción sobre las características y propiedades que presenta las variables a investigar dentro de un contexto real.

Por su parte, Cancela *et al.* (2018) establecen que los estudios de tipo correlacional, el investigador podrá establecer la existencia o no de una relación entre aquellas variables que participaran en una investigación.

Por su número de mediciones, es transversal.

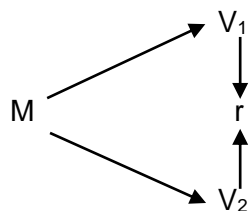
Molina (2013), establece que los estudios de tipo transversal, el investigador podrá efectuar una investigación acerca de las particularidades o características que puedan presentar los fenómenos durante el proceso de investigar, y ello solo podrá ser realizado en un único momento.

Por su planificación de la toma de datos, es prospectivo.

Sierra (1992), establece que los estudios de tipo prospectivo, el investigador podrá tener la oportunidad de predecir o estimar el futuro de un investigación

sobre la base de los resultados que se van a obtener, con el propósito de poder tener una mejor comprensión sobre los hechos desarrollados.

En ese sentido, el esquema de la pesquisa es el siguiente:



Donde:

M = Es la muestra que es para el estudio.

V₁= Gestión Logística.

V₂= Gestión Administrativa.

R = Relación entre la V₁ y V₂

3.2 Diseño muestral

3.2.1 Población de estudio

El universo de estudio en nuestra pesquisa se conformó por todas las personas que laboran en la empresa AF Boullosa EIRL en el periodo 2023, y que contribuyen en el desarrollo de las actividades de la misma; asimismo, de la consulta realizada a la gerencia, nos indican que en la empresa laboran un total de 35 colaboradores.

3.2.2 Tamaño de población de estudio

La población de estudio para nuestra pesquisa se conformó por la totalidad de las personas que laboran en la empresa AF Boullosa EIRL en el periodo 2023.

3.2.3 Muestra o selección de la muestra

La muestra del estudio para nuestra pesquisa se conformó por la totalidad de la misma población que fue identificada, es decir, por los 35 colaboradores que laboran en la empresa en el periodo 2023.

3.2.4 Criterio de selección

Criterio de inclusión:

Todos los colaboradores de la empresa que en la actualidad laboran en el periodo 2023.

Criterio de exclusión:

Por todos aquellos que colaboradores que dejaron de trabajar en la empresa por diversas razones.

3.3 Procedimientos de recolección de datos

Por la naturaleza y características que presenta nuestra pesquisa, se utilizó como técnica la encuesta, toda vez que por medio de ella establecimos una directa relación con los colaboradores (participantes) que fueron identificados de la empresa AF Boullosa EIRL a quienes entrevistamos para formularles una serie de preguntas bajo un contexto vinculado a la realidad de la misma, de tal manera, se logró obtener respuestas de acorde a la percepción del entorno o el ambiente en la que desarrollan sus actividades laborales. El uso de esta técnica fue de vital importancia para cumplir con los objetivos de la presente pesquisa.

Para la aplicación de la técnica, fue necesario presentar una solicitud a la empresa para que nos autoricen a dar inicio al procedimiento de la entrevista a los colaboradores.

3.3.1 Instrumento

Por la naturaleza y característica que presenta nuestra pesquisa, se utilizó como instrumento de recolección de datos el cuestionario, debido que por medio de su aplicación se pudo recopilar de fuente primaria toda la información para el desarrollo de la misma; decimos que la información será de fuente primara toda vez que, de la interacción que se realizó entre los investigadores y los colaboradores de la empresa AF Boullosa EIRL, se obtuvo respuestas claras y concretas donde puede percibir la realidad respecto al ambiente de las actividades logística y administrativa desarrolladas en la empresa. La escala de medición empleado fue la escala del Likert, el mismo que comprendió una serie de alternativas a responder como por ejemplo: nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre).

Seguidamente, se procedió a realizar la prueba de confiabilidad para el instrumento que utilizamos en la pesquisa, haciendo uso de la técnica de Alfa de Cronbach a través del software estadístico spss v25, el cual permitió establecer un valor de 0,939, lo que significa que el instrumento presenta un alto grado de confiabilidad para ser aplicado, lo que se sustenta en la siguiente tabla:

TABLA 1

Prueba de confiabilidad

Estadísticas de fiabilidad		
Alfa de Cronbach	Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados	N de elementos
0,939	0,939	35

Fuente: Análisis estadístico programa SPSS V25.

3.4 Procesamiento y análisis de los datos

La pesquisa implico el desarrollo de las actividades siguientes:

- Se presentó a la gerencia la solicitud para la autorización en la aplicación de la encuesta a los trabajadores.
- Se realizaron coordinaciones acerca de la fecha y hora para poder iniciar la aplicación de la encuesta.
- Se entrevisto con los trabajadores donde se les explico la dinámica de la reunión, así como también el llenado de la encuesta.
- Una vez que la información ha sido recolectada, fue registrada en un formato de Excel que fue elaborado, el cual permitió su procesamiento y análisis correspondiente.
- Posteriormente, los resultados obtenidos han sido puesto en conocimiento por medio de tablas y figuras para lograr una mejor comprensión.
- En este proceso, se utilizó el software estadístico del SPSS v25, para establecer la prueba de confiabilidad, normalidad y la correlación.

3.5 Aspectos éticos

En cuanto a la parte ética de la pesquisa, se consideró lo siguiente:

- El empleo de los postulados por la American Psychological Association (APA) como normas de referenciación.
- Se ha solicitado formalmente a través de una carta la solicitud de autorización para poder aplicar la encuesta a los trabajadores.
- La información que se obtuvo a través de la encuesta (ficha de recolección) fue custodiada en todo momento del desarrollo de la pesquisa y solo se utilizó para los fines académicos de la misma.
- Se citaron a los autores que utilizamos para construir el marco teórico de nuestra pesquisa.

CAPITULO IV: RESULTADOS

4.1 Resultado acerca de la variable: Gestión Logística

TABLA 2

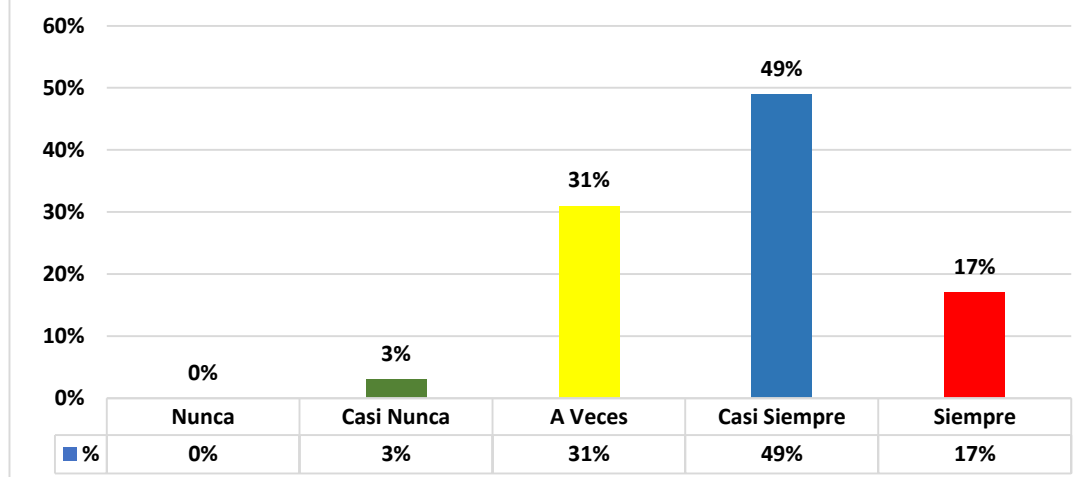
La empresa planifica la compra de mercaderías para atender oportunamente a los clientes

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	-	-
2	Casi Nunca	1	2.86
3	A Veces	11	31.43
4	Casi Siempre	17	48.57
5	Siempre	6	17.14
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 1

La empresa planifica la compra de mercaderías para atender oportunamente a los clientes



Fuente: : Tabla 2.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si la empresa planifica la compra de mercaderías para atender oportunamente a los clientes, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 3% señalan que casi nunca, mientras que el 31% indican que a veces, un 49% refieren que casi siempre y el 17% manifiestan que siempre.

TABLA 3

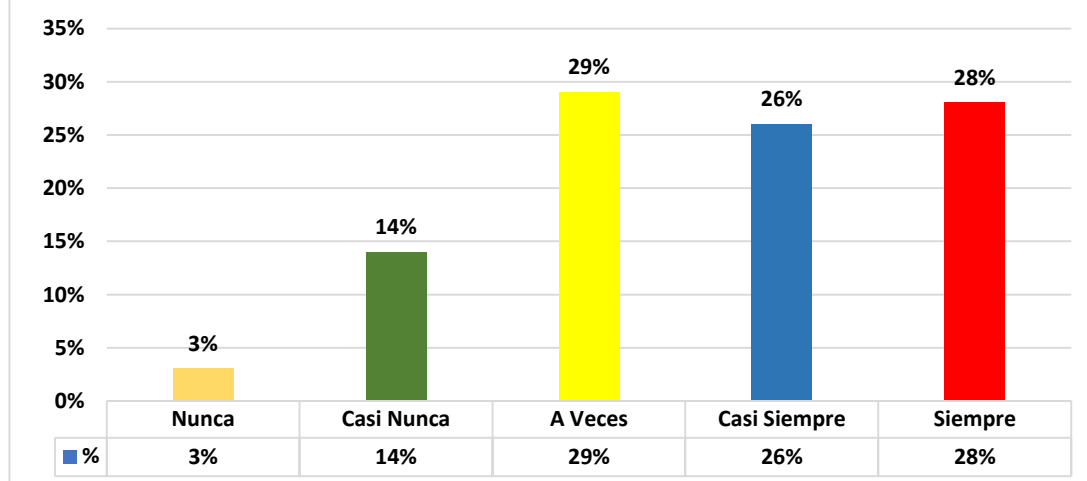
La compra de mercaderías se realiza en coordinación con el responsable del almacén

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	1	2.86
2	Casi Nunca	5	14.29
3	A Veces	10	28.57
4	Casi Siempre	9	25.71
5	Siempre	10	28.57
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 2

La compra de mercaderías se realiza en coordinación con el responsable del almacén



Fuente: : Tabla 3.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si la compra de mercaderías se realiza en coordinación con el responsable del almacén, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 3% señalan que nunca, en cambio el 14% indican que casi nunca, mientras que el 29% manifiestan que a veces, un 26% refieren que casi siempre y el 28% mencionan que siempre.

TABLA 4

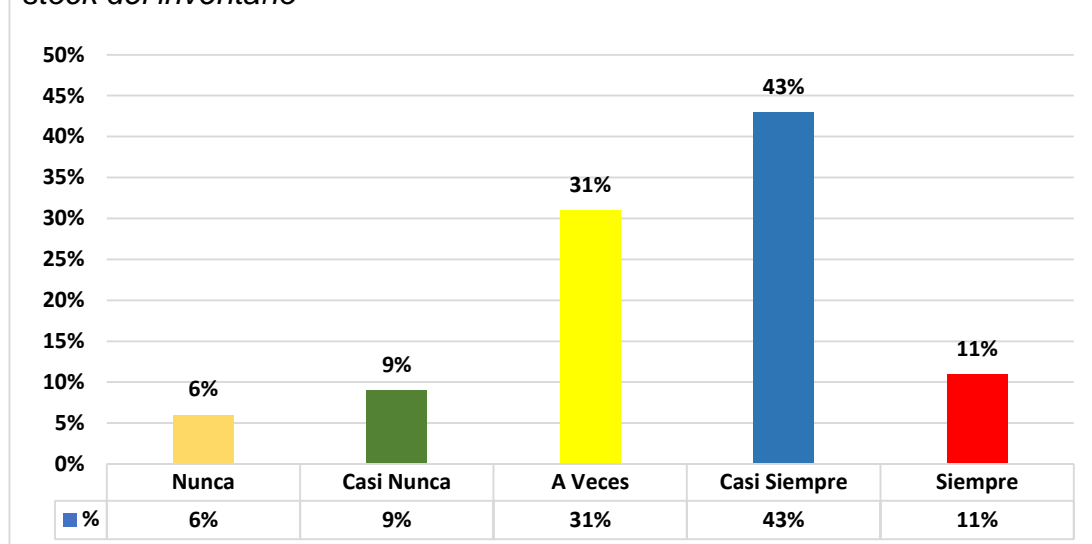
La compra de mercaderías se realiza teniendo presente el stock del inventario

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	2	5.71
2	Casi Nunca	3	8.57
3	A Veces	11	31.43
4	Casi Siempre	15	42.86
5	Siempre	4	11.43
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 3

La compra de mercaderías se realiza teniendo presente el stock del inventario



Fuente: : Tabla 4.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si la compra de mercaderías se realiza teniendo presente el stock del inventario, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 6% señalan que nunca, en cambio el 9% indican que casi nunca, mientras que el 31% manifiestan que a veces, un 43% refieren que casi siempre y el 11% mencionan que siempre.

TABLA 5

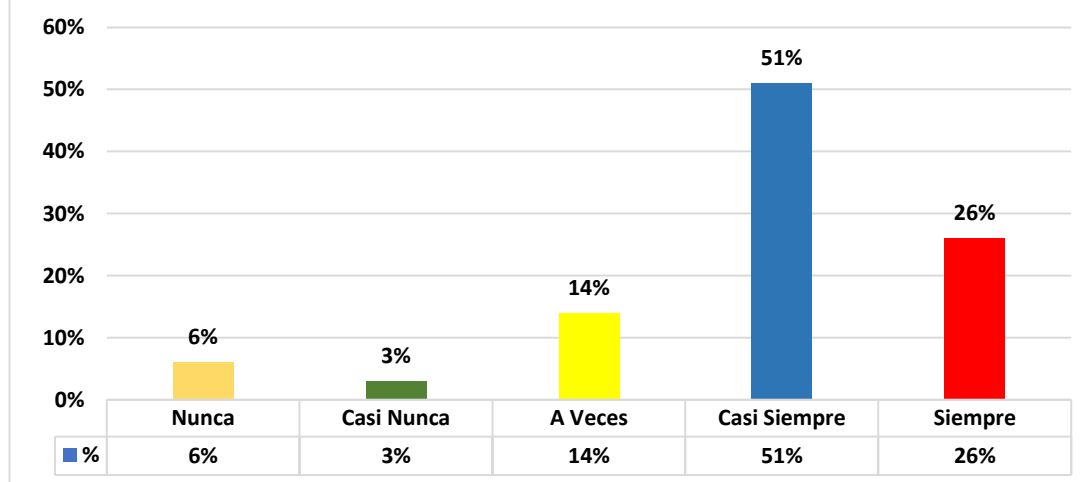
La planificación de las compras de mercaderías que realiza la empresa le permite asegurar el abastecimiento a los clientes

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	2	5.71
2	Casi Nunca	1	2.86
3	A Veces	5	14.29
4	Casi Siempre	18	51.43
5	Siempre	9	25.71
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 4

La planificación de las compras de mercaderías que realiza la empresa le permite asegurar el abastecimiento a los clientes



Fuente: : Tabla 5.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si la planificación de las compras de mercaderías que realiza la empresa le permite asegurar el abastecimiento a los clientes, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 6% señalan que nunca, en cambio el 3% indican que casi nunca, mientras que el 14% manifiestan que a veces, un 51% refieren que casi siempre y el 26% mencionan que siempre.

TABLA 6

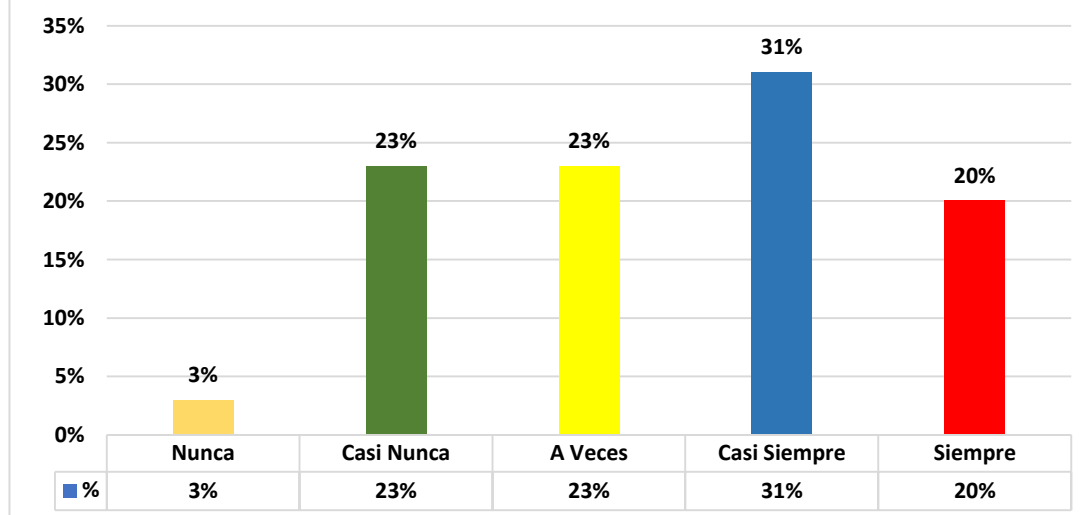
La planificación de las compras de mercaderías le permite a la empresa cumplir con los plazos establecidos

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	1	2.86
2	Casi Nunca	8	22.86
3	A Veces	8	22.86
4	Casi Siempre	11	31.43
5	Siempre	7	20.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 5

La planificación de las compras de mercaderías le permite a la empresa cumplir con los plazos establecidos



Fuente: : Tabla 6.

Elaboración: : Propia.

Se consultó a los trabajadores acerca de que, si la planificación de las compras de mercaderías le permite a la empresa cumplir con los plazos establecidos, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 3% señalan que nunca, en cambio el 23% indican que casi nunca, de igual manera el 23% manifiestan que a veces, un 31% refieren que casi siempre y el 20% mencionan que siempre.

TABLA 7

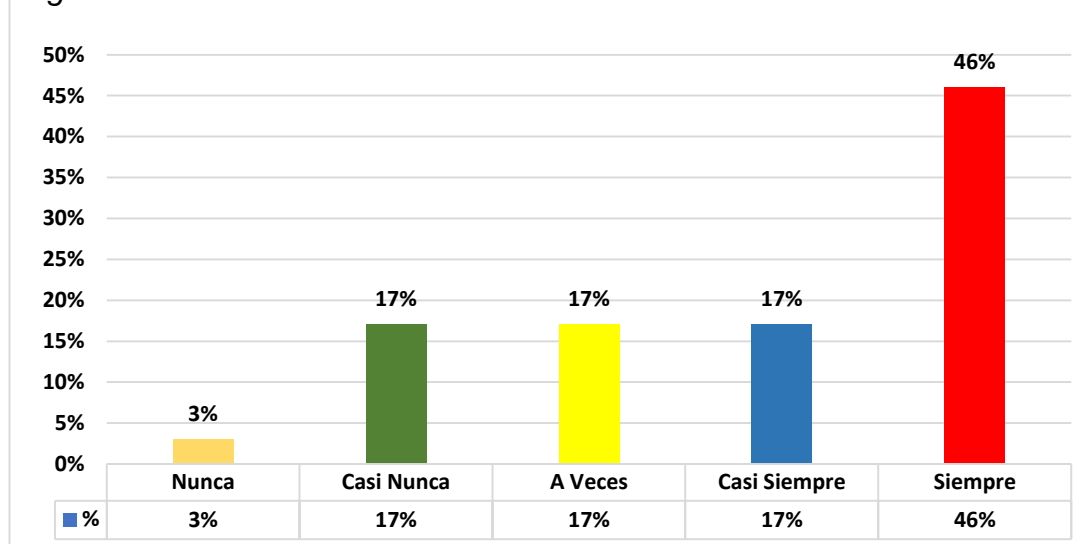
Se efectúan un control previo de las mercaderías antes de ingreso al almacén

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	1	2.86
2	Casi Nunca	6	17.14
3	A Veces	6	17.14
4	Casi Siempre	6	17.14
5	Siempre	16	45.71
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 6

Se efectúan un control previo de las mercaderías antes de ingreso al almacén



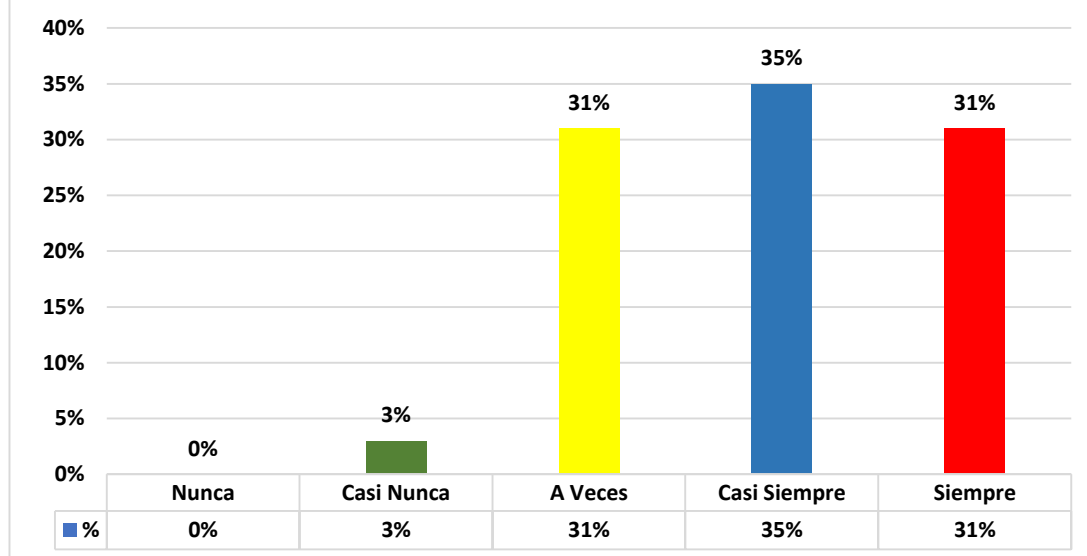
Fuente: : Tabla 7.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si se efectúan un control previo de las mercaderías antes de ingreso al almacén, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 3% señalan que nunca, en cambio el 17% indican que casi nunca, de igual manera el 17% manifiestan que a veces, del mismo modo el 17% refieren que casi siempre y el 46% mencionan que siempre.

TABLA 8*Se clasifican las mercaderías según su finalidad*

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	-	-
2	Casi Nunca	1	2.86
3	A Veces	11	31.43
4	Casi Siempre	12	34.29
5	Siempre	11	31.43
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.**FIGURA 7***Se clasifican las mercaderías según su finalidad***Fuente:** : Tabla 8.**Elaboración:** : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si se clasifican las mercaderías según su finalidad, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 3% señalan que casi nunca, mientras que el 31% manifiestan que a veces, un 35% refieren que casi siempre y el 31% mencionan que siempre.

TABLA 9

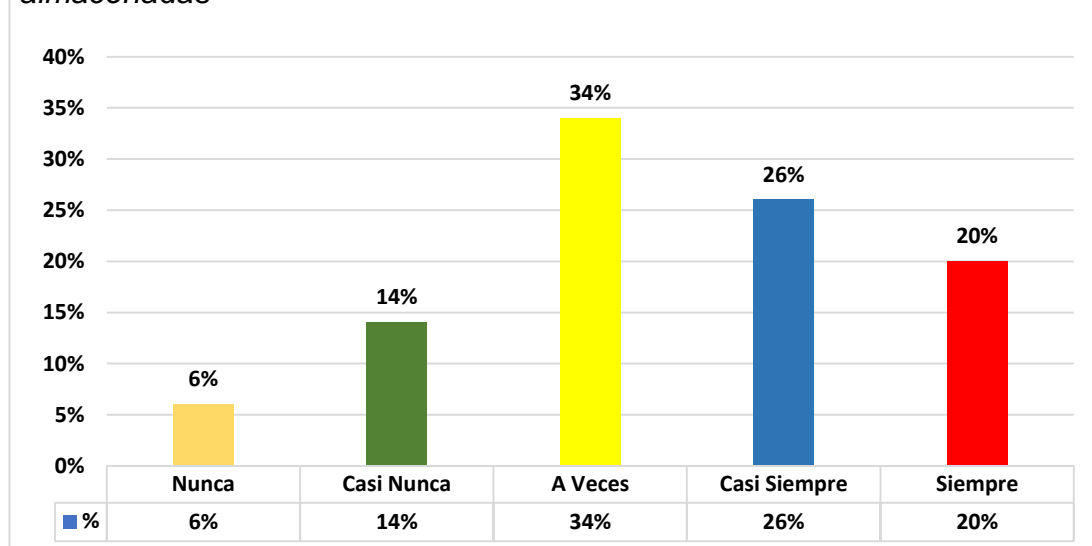
Se efectúan inventarios permanentes a las mercaderías almacenadas

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	2	5.71
2	Casi Nunca	5	14.29
3	A Veces	12	34.29
4	Casi Siempre	9	25.71
5	Siempre	7	20.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 8

Se efectúan inventarios permanentes a las mercaderías almacenadas



Fuente: : Tabla 9.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si se efectúan inventarios permanentes a las mercaderías almacenadas, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 6% señalan que nunca, en cambio el 14% indican que casi nunca, mientras que el 34% manifiestan que a veces, un 26% refieren que casi siempre y el 20% mencionan que siempre.

TABLA 10

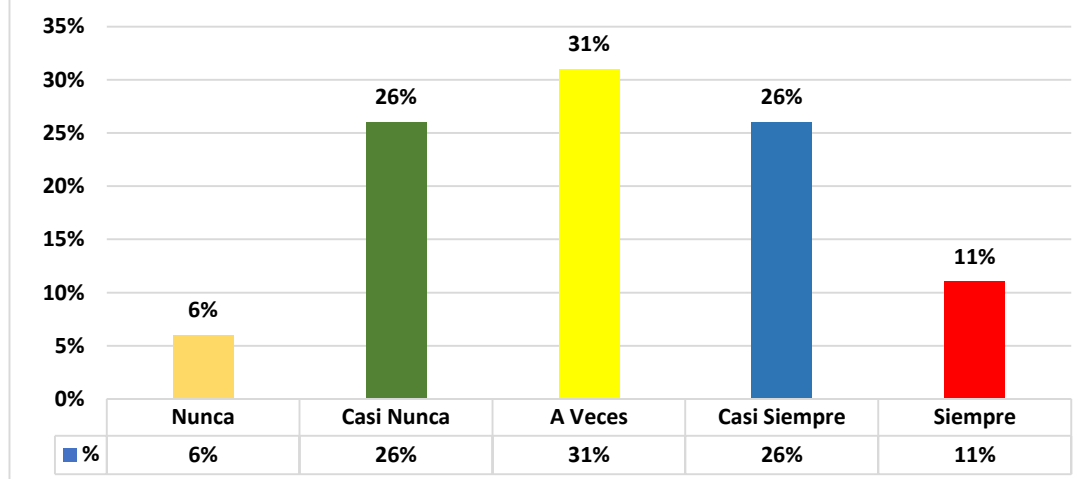
Se realizan algún método de inventario para el control de las mercaderías

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	2	5.71
2	Casi Nunca	9	25.71
3	A Veces	11	31.43
4	Casi Siempre	9	25.71
5	Siempre	4	11.43
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 9

Se realizan algún método de inventario para el control de las mercaderías



Fuente: : Tabla 10.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si se realizan algún método de inventario para el control de las mercaderías, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 6% señalan que nunca, en cambio el 26% indican que casi nunca, mientras que el 31% manifiestan que a veces, un 26% refieren que casi siempre y el 11% mencionan que siempre.

TABLA 11

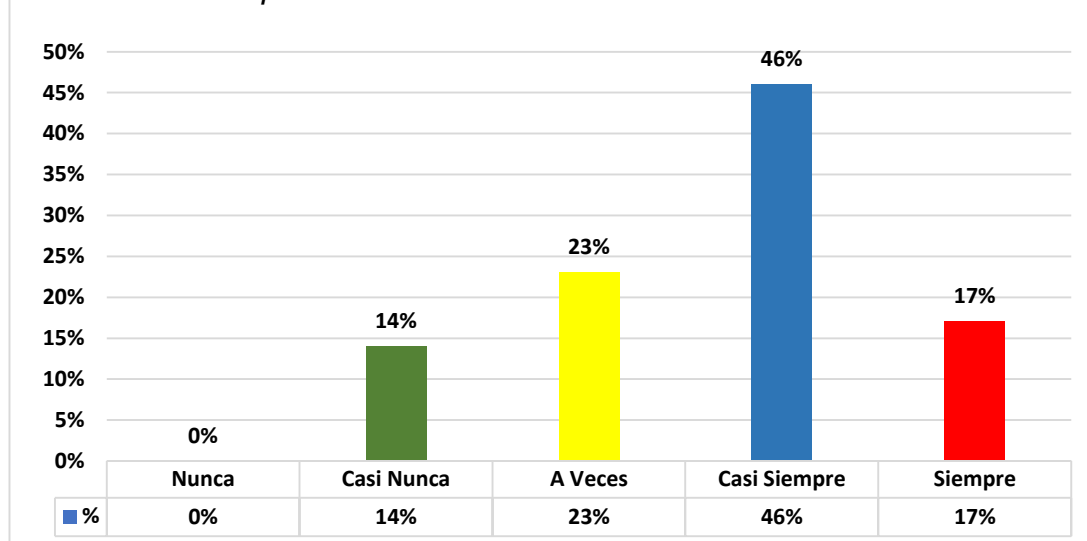
Se dispone de las mercaderías necesarias para el abastecimiento oportuno

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	-	-
2	Casi Nunca	5	14.29
3	A Veces	8	22.86
4	Casi Siempre	16	45.71
5	Siempre	6	17.14
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 10

Se dispone de las mercaderías necesarias para el abastecimiento oportuno



Fuente: : Tabla 11.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si se dispone de las mercaderías necesarias para el abastecimiento oportuno, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 14% señalan que casi nunca, mientras que el 23% manifiestan que a veces, un 46% refieren que casi siempre y el 17% mencionan que siempre.

TABLA 12

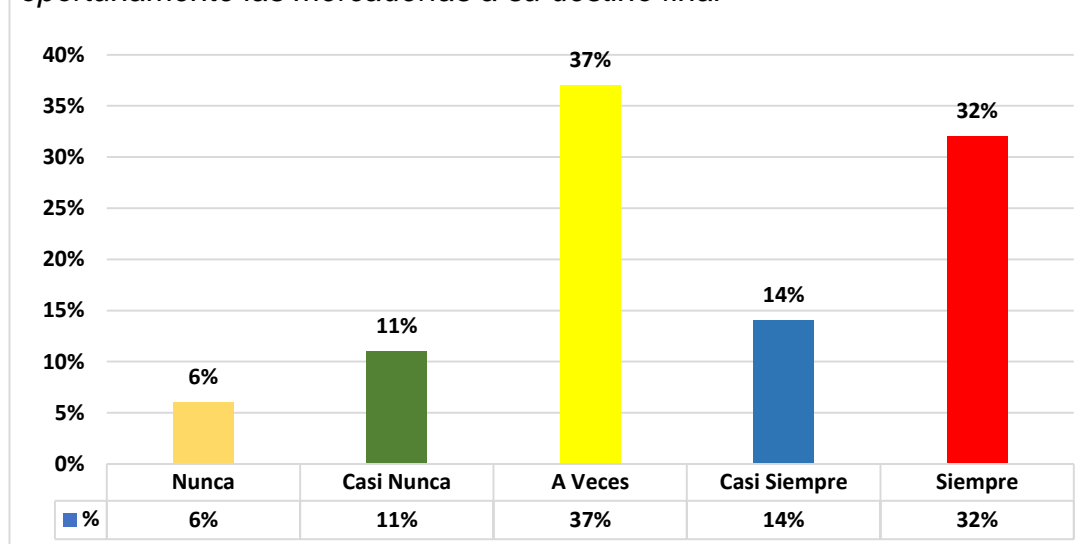
La empresa dispone de un plan que le permita distribuir oportunamente las mercaderías a su destino final

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	2	5.71
2	Casi Nunca	4	11.43
3	A Veces	13	37.14
4	Casi Siempre	5	14.29
5	Siempre	11	31.43
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 11

La empresa dispone de un plan que le permita distribuir oportunamente las mercaderías a su destino final



Fuente: : Tabla 12.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si la empresa dispone de un plan que le permita distribuir oportunamente las mercaderías a su destino final, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 6% señalan que nunca, en cambio el 11% indican que casi nunca, mientras que el 37% manifiestan que a veces, un 14% refieren que casi siempre y el 32% mencionan que siempre.

TABLA 13

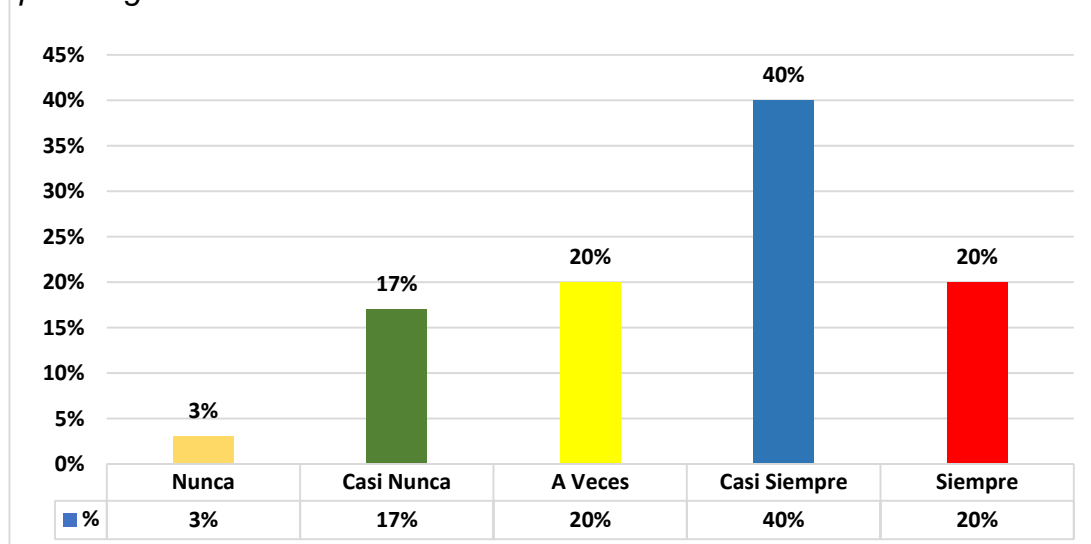
Es frecuente que en la empresa se embale las mercaderías para llegar a su destino final

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	1	2.86
2	Casi Nunca	6	17.14
3	A Veces	7	20.00
4	Casi Siempre	14	40.00
5	Siempre	7	20.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 12

Es frecuente que en la empresa se embale las mercaderías para llegar a su destino final



Fuente: : Tabla 13.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si es frecuente que en la empresa se embale las mercaderías para llegar a su destino final, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 3% señalan que nunca, en cambio el 17% indican que casi nunca, mientras que el 20% manifiestan que a veces, un 40% refieren que casi siempre y el 20% mencionan que siempre.

TABLA 14

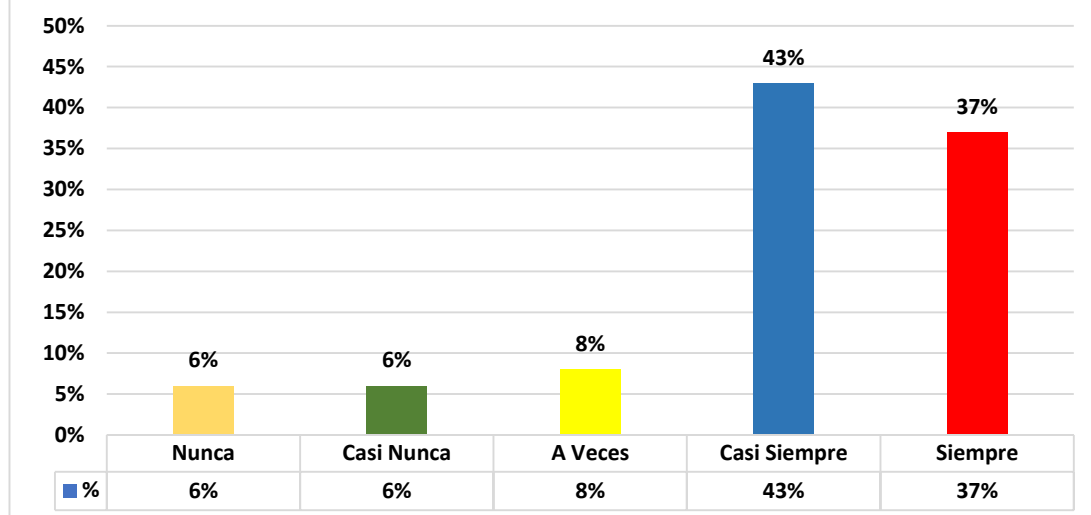
La empresa dispone de los transportes necesarios para articular el proceso de distribución de las mercaderías

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	2	5.71
2	Casi Nunca	2	5.71
3	A Veces	3	8.57
4	Casi Siempre	15	42.86
5	Siempre	13	37.14
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 13

La empresa dispone de los transportes necesarios para articular el proceso de distribución de las mercaderías



Fuente: : Tabla 14.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si la empresa dispone de los transportes necesarios para articular el proceso de distribución de las mercaderías, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 6% señalan que nunca, de igual manera el 6% indican que casi nunca, mientras que el 8% manifiestan que a veces, un 43% refieren que casi siempre y el 37% mencionan que siempre

TABLA 15

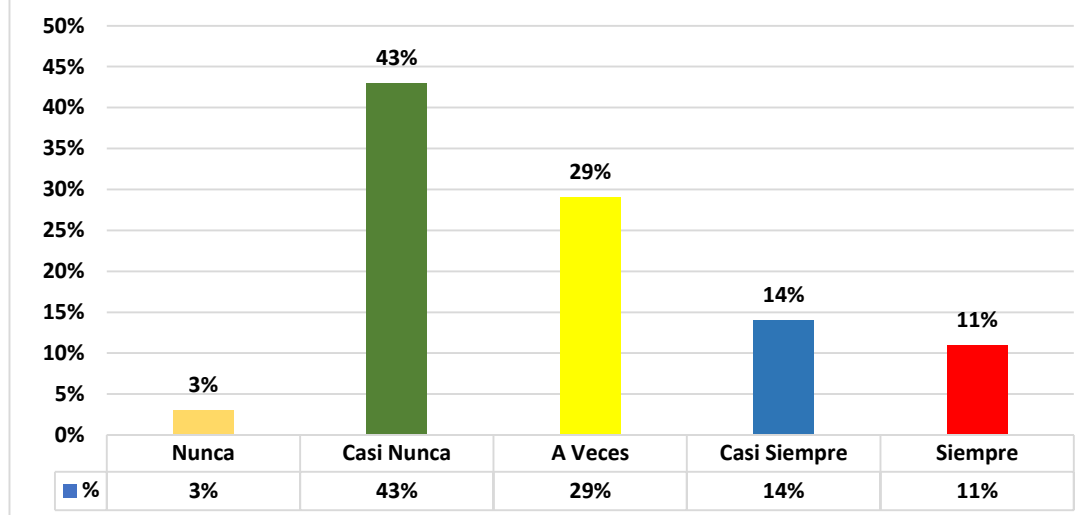
La empresa utiliza otros canales de distribución para comercializar sus mercaderías

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	1	2.86
2	Casi Nunca	15	42.86
3	A Veces	10	28.57
4	Casi Siempre	5	14.29
5	Siempre	4	11.43
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 14

La empresa utiliza otros canales de distribución para comercializar sus mercaderías



Fuente: : Tabla 15.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si la empresa utiliza otros canales de distribución para comercializar sus mercaderías, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 3% señalan que nunca, en cambio el 43% indican que casi nunca, mientras que el 29% manifiestan que a veces, un 14% refieren que casi siempre y el 11% mencionan que siempre.

TABLA 16

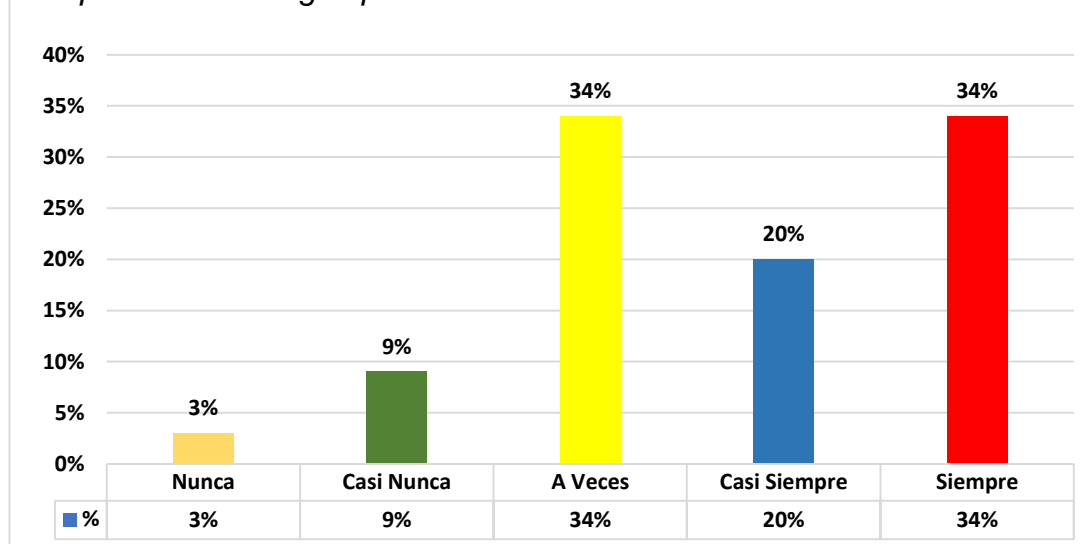
El sistema de distribución que utiliza la empresa le permite cumplir con la entrega oportuna de las mercaderías

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	1	2.86
2	Casi Nunca	3	8.57
3	A Veces	12	34.29
4	Casi Siempre	7	20.00
5	Siempre	12	34.29
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 15

El sistema de distribución que utiliza la empresa le permite cumplir con la entrega oportuna de las mercaderías



Fuente: : Tabla 16.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si el sistema de distribución que utiliza la empresa le permite cumplir con la entrega oportuna de las mercaderías, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 3% señalan que nunca, en cambio el 9% indican que casi nunca, mientras que el 34% manifiestan que a veces, un 20% refieren que casi siempre y el 34% mencionan que siempre.

4.2 Resultado acerca la variable: Gestión Administrativa

TABLA 17

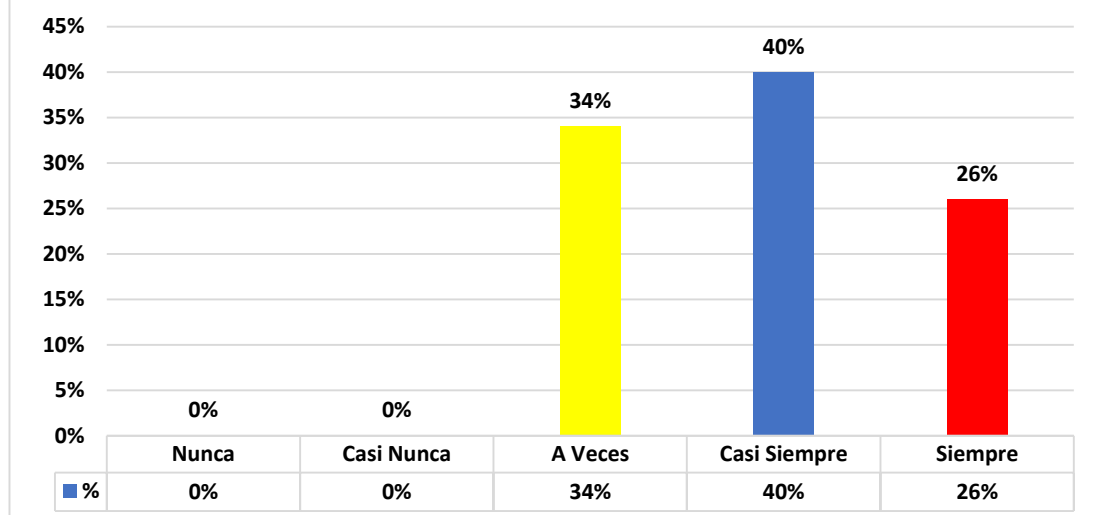
La empresa planifica las actividades operativas que desarrolla

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	-	-
2	Casi Nunca	-	-
3	A Veces	12	34.29
4	Casi Siempre	14	40.00
5	Siempre	9	25.71
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 16

La empresa planifica las actividades operativas que desarrolla



Fuente: : Tabla 17.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si la empresa planifica las actividades operativas que desarrolla, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 34% señalan que a veces, mientras que el 40% indican que casi siempre, y el 26% refieren que siempre.

TABLA 18

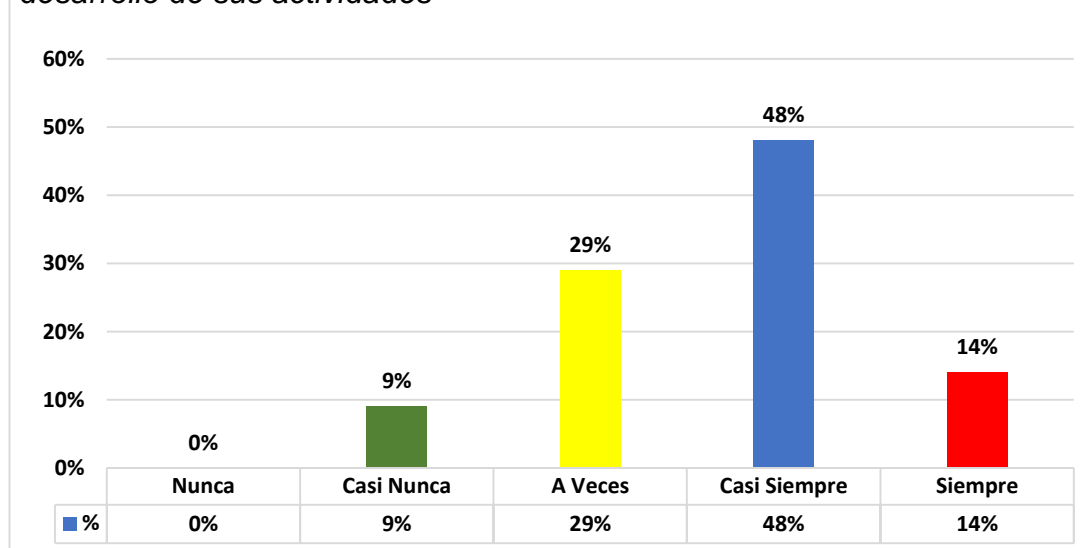
La empresa planifica los recursos que utilizará en el desarrollo de sus actividades

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	-	-
2	Casi Nunca	3	8.57
3	A Veces	10	28.57
4	Casi Siempre	17	48.57
5	Siempre	5	14.29
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 17

La empresa planifica los recursos que utilizará en el desarrollo de sus actividades



Fuente: : Tabla 18.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si la empresa planifica los recursos que utilizará en el desarrollo de sus actividades, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 9% señalan que casi nunca, mientras que el 39% manifiestan que a veces, un 48% refieren que casi siempre y el 14% mencionan que siempre.

TABLA 19

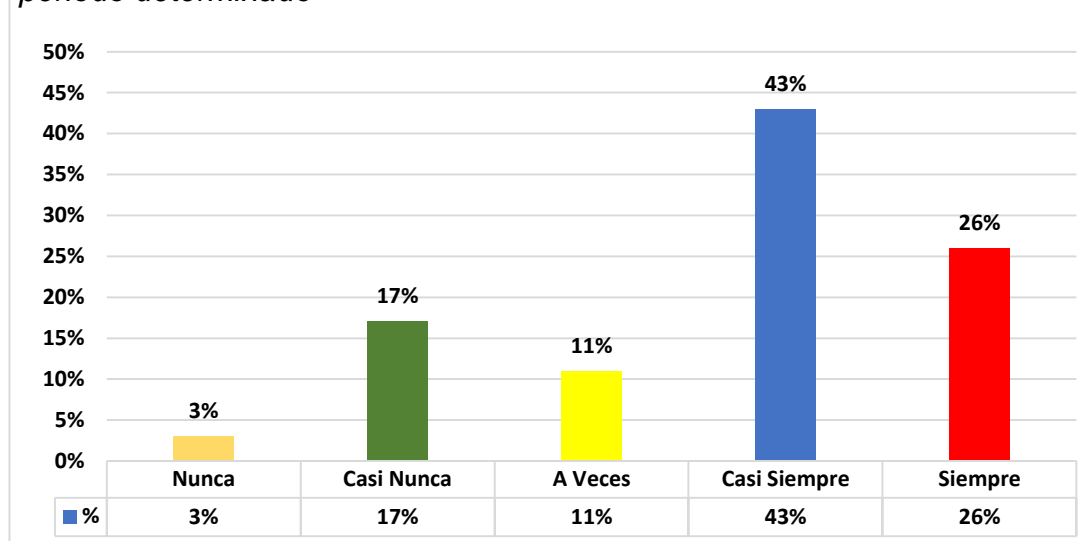
La empresa define las metas que debe cumplir en un periodo determinado

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	1	2.86
2	Casi Nunca	6	17.14
3	A Veces	4	11.43
4	Casi Siempre	15	42.86
5	Siempre	9	25.71
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 18

La empresa define las metas que debe cumplir en un periodo determinado



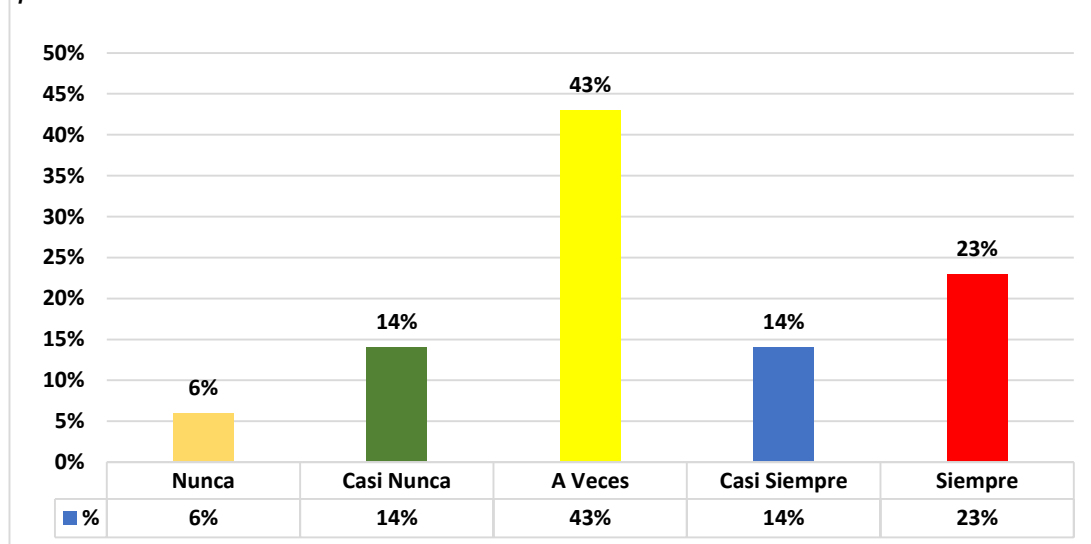
Fuente: : Tabla 19.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si la empresa define las metas que debe cumplir en un periodo determinado, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 3% señalan que nunca, en cambio el 17% indican que casi nunca, mientras que el 11% manifiestan que a veces, un 43% refieren que casi siempre y el 26% mencionan que siempre.

TABLA 20*La empresa define sus objetivos a corto, mediano y largo plazo*

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	2	5.71
2	Casi Nunca	5	14.29
3	A Veces	15	42.86
4	Casi Siempre	5	14.29
5	Siempre	8	22.86
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.**FIGURA 19***La empresa define sus objetivos a corto, mediano y largo plazo***Fuente:** : Tabla 20.**Elaboración:** : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si la empresa define sus objetivos a corto, mediano y largo plazo, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 6% señalan que nunca, en cambio el 14% indican que casi nunca, mientras que el 43% manifiestan que a veces, un 14% refieren que casi siempre y el 23% mencionan que siempre.

TABLA 21

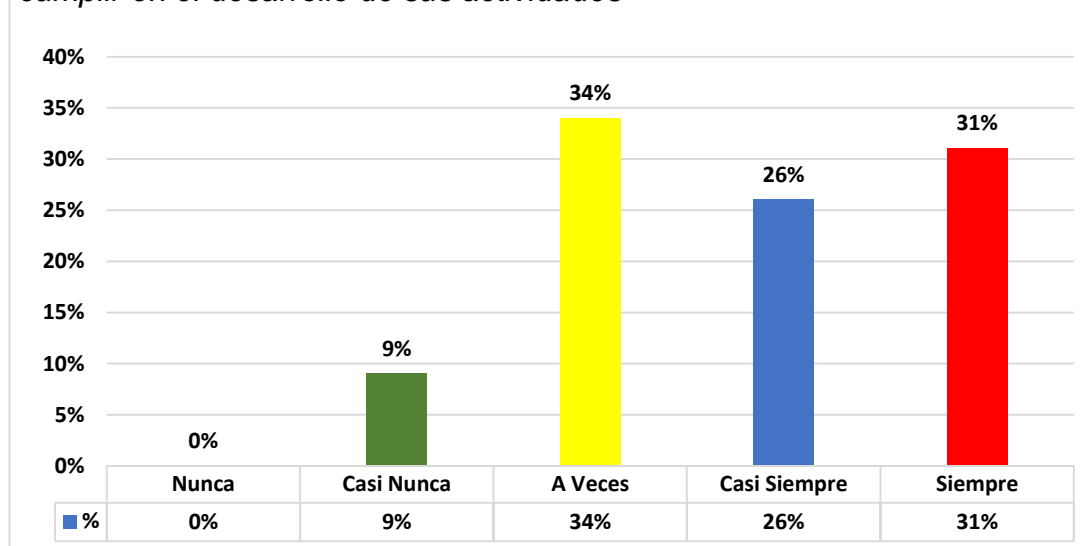
La empresa establece los tiempos y plazos que deben cumplir en el desarrollo de sus actividades

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	-	-
2	Casi Nunca	3	8.57
3	A Veces	12	34.29
4	Casi Siempre	9	25.71
5	Siempre	11	31.43
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 20

La empresa establece los tiempos y plazos que deben cumplir en el desarrollo de sus actividades



Fuente: : Tabla 21.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si la empresa establece los tiempos y plazos que deben cumplir en el desarrollo de sus actividades, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 9% señalan que casi nunca, en cambio el 34% indican que a veces, mientras que el 26% manifiestan que casi siempre y el 31% mencionan que siempre.

TABLA 22

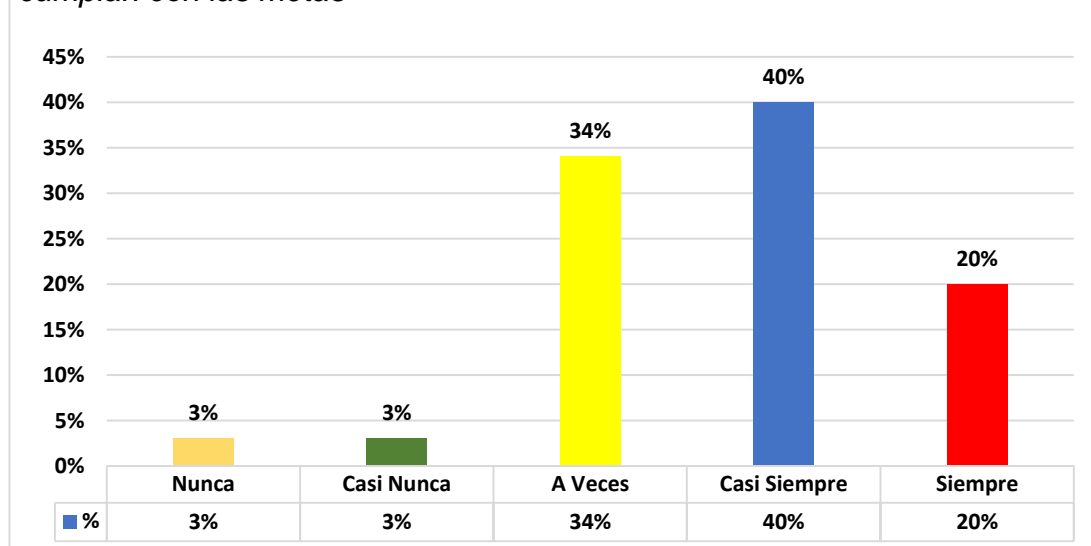
La estructura organizacional de la empresa permite que se cumplan con las metas

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	1	2.86
2	Casi Nunca	1	2.86
3	A Veces	12	34.29
4	Casi Siempre	14	40.00
5	Siempre	7	20.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 21

La estructura organizacional de la empresa permite que se cumplan con las metas



Fuente: : Tabla 22.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si la estructura organizacional de la empresa permite que se cumplan con las metas, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 3% señalan que nunca, de igual manera el 3% indican que casi nunca, mientras que el 34% manifiestan que a veces, un 40% refieren que casi siempre y el 20% mencionan que siempre.

TABLA 23

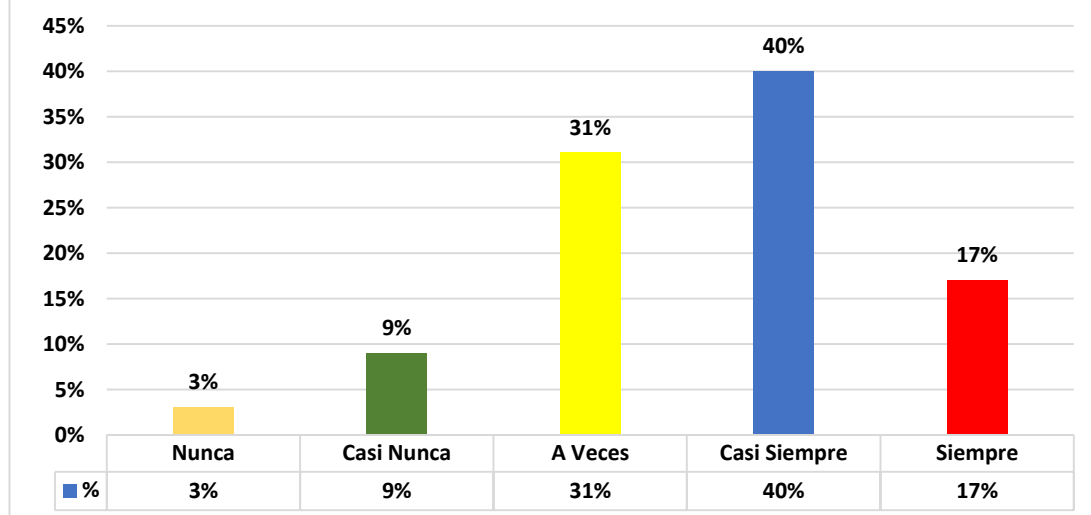
La estructura organizacional de la empresa contribuye en el cumplimiento de los objetivos

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	1	2.86
2	Casi Nunca	3	8.57
3	A Veces	11	31.43
4	Casi Siempre	14	40.00
5	Siempre	6	17.14
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 22

La estructura organizacional de la empresa contribuye en el cumplimiento de los objetivos



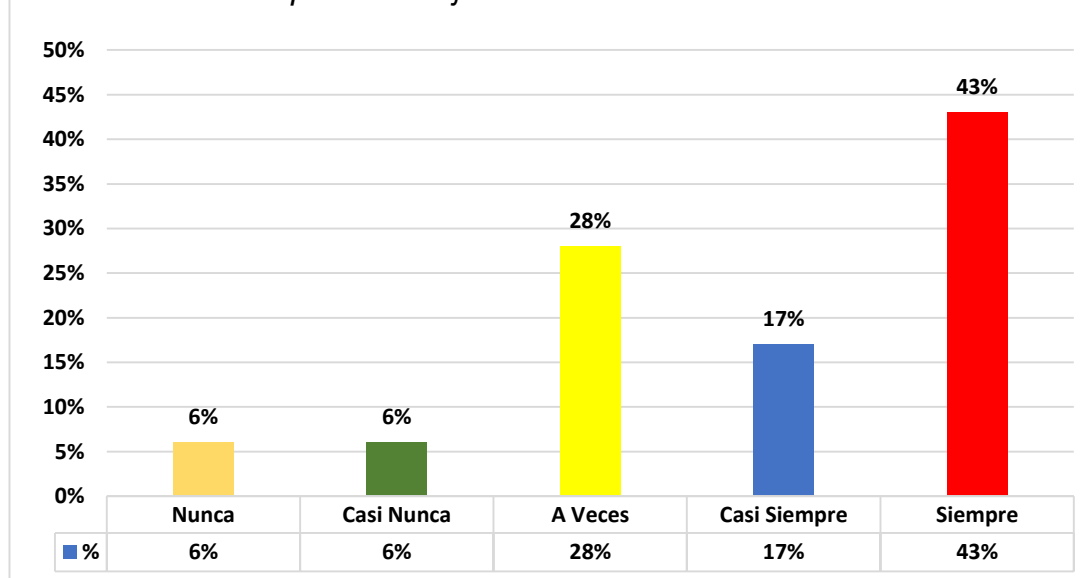
Fuente: : Tabla 23.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si la estructura organizacional de la empresa contribuye en el cumplimiento de los objetivos, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 3% señalan que nunca, en cambio el 9% indican que casi nunca, mientras que el 31% manifiestan que a veces, un 40% refieren que casi siempre y el 17% mencionan que siempre.

TABLA 24*Las áreas de la empresa trabajan de manera coordinada*

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	2	5.71
2	Casi Nunca	2	5.71
3	A Veces	10	28.57
4	Casi Siempre	6	17.14
5	Siempre	15	42.86
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.**FIGURA 23***Las áreas de la empresa trabajan de manera coordinada***Fuente:** : Tabla 24.**Elaboración:** : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si las áreas de la empresa trabajan de manera coordinada, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 6% señalan que nunca, de igual manera el 6% indican que casi nunca, mientras que el 28% manifiestan que a veces, un 17% refieren que casi siempre y el 43% mencionan que siempre.

TABLA 25

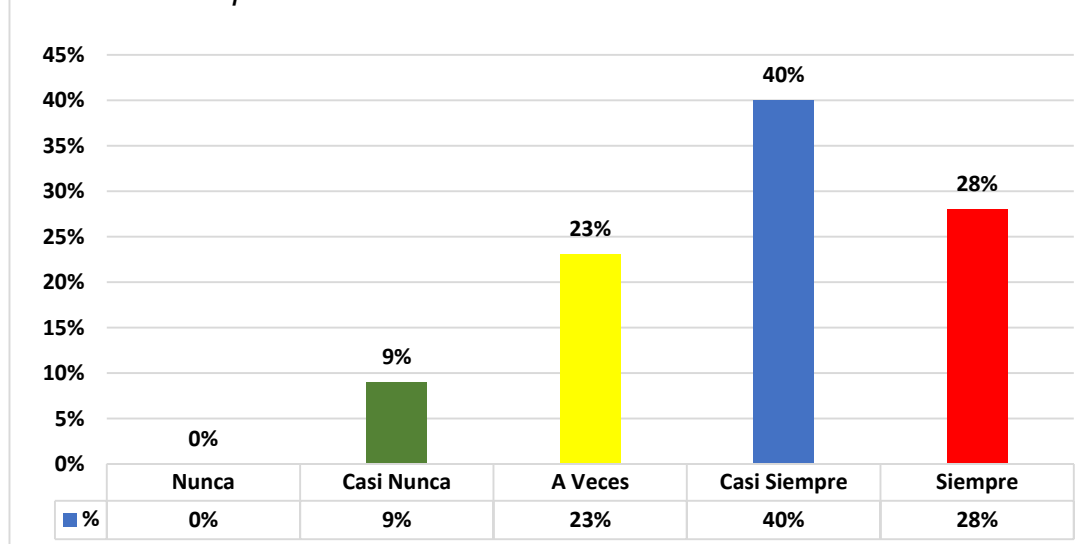
Los recursos y materiales son distribuidos a todas las áreas de la empresa

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	-	-
2	Casi Nunca	3	8.57
3	A Veces	8	22.86
4	Casi Siempre	14	40.00
5	Siempre	10	28.57
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 24

Los recursos y materiales son distribuidos a todas las áreas de la empresa



Fuente: : Tabla 25.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si los recursos y materiales son distribuidos a todas las áreas de la empresa, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 9% señalan que casi nunca, mientras que el 23% indican que a veces, un 40% manifiestan que casi siempre y el 34% referente que siempre.

TABLA 26

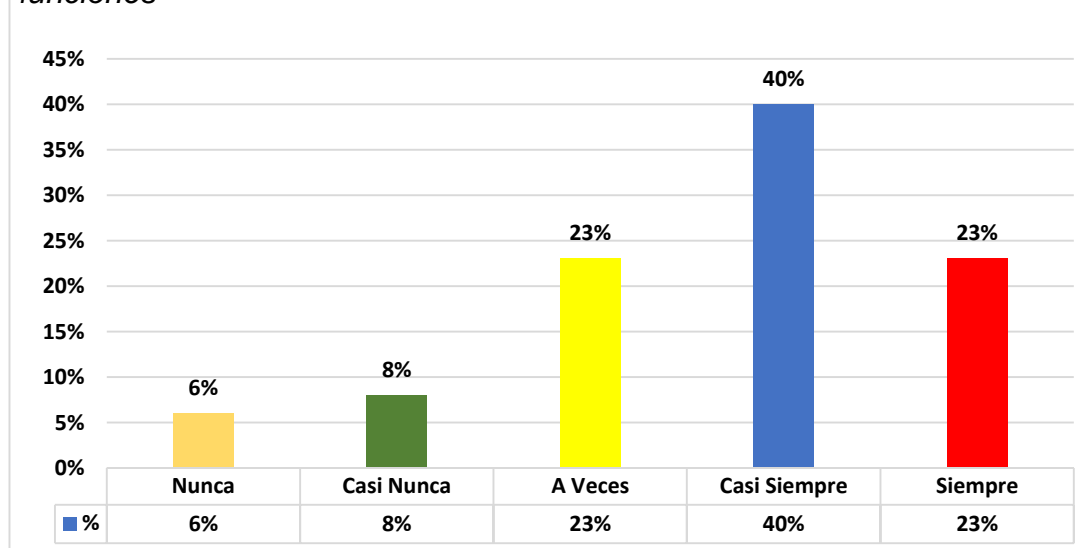
Las áreas de la empresa tienen definidos de forma clara sus funciones

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	2	5.71
2	Casi Nunca	3	8.57
3	A Veces	8	22.86
4	Casi Siempre	14	40.00
5	Siempre	8	22.86
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 25

Las áreas de la empresa tienen definidos de forma clara sus funciones



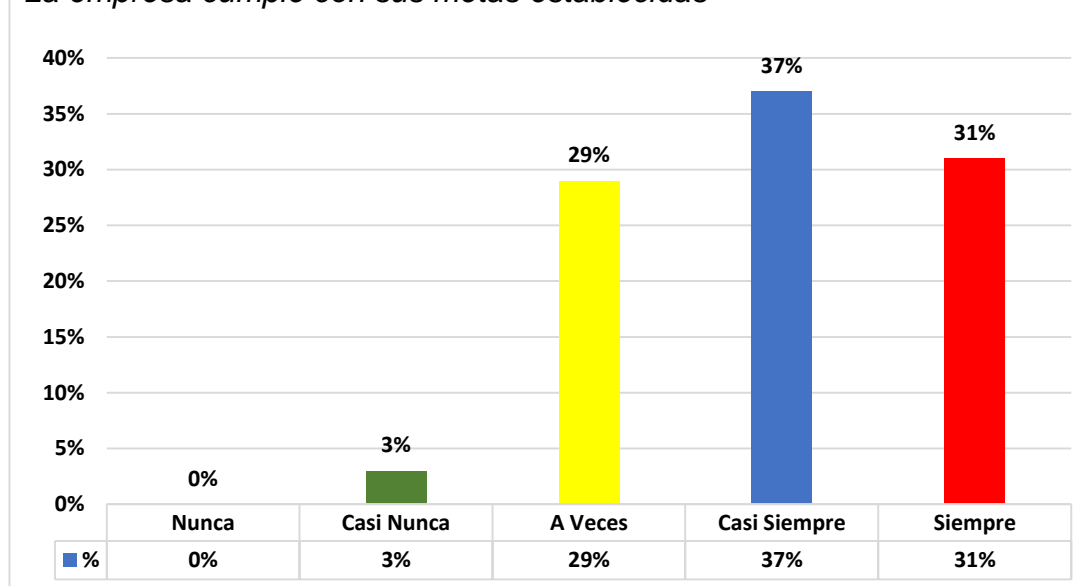
Fuente: : Tabla 26.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si las áreas de la empresa tienen definidos de forma clara sus funciones, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 6% señalan que nunca, en cambio el 8% indican que casi nunca, mientras que el 23% manifiestan que a veces, un 40% refieren que casi siempre y el 23% mencionan que siempre.

TABLA 27*La empresa cumple con sus metas establecidas*

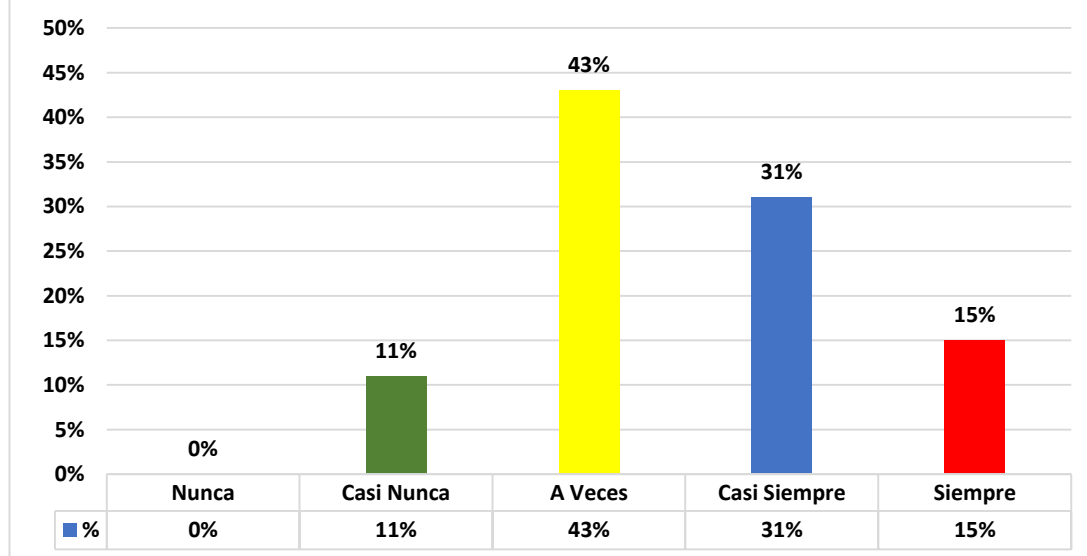
Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	-	-
2	Casi Nunca	1	2.86
3	A Veces	10	28.57
4	Casi Siempre	13	37.14
5	Siempre	11	31.43
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.**FIGURA 26***La empresa cumple con sus metas establecidas***Fuente:** : Tabla 27.**Elaboración:** : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si la empresa cumple con sus metas establecidas, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 3% señalan que casi nunca, mientras que el 29% indican que a veces, un 37% refieren que casi siempre y el 31% mencionan que siempre.

TABLA 28*La empresa cumple con los objetivos establecidos*

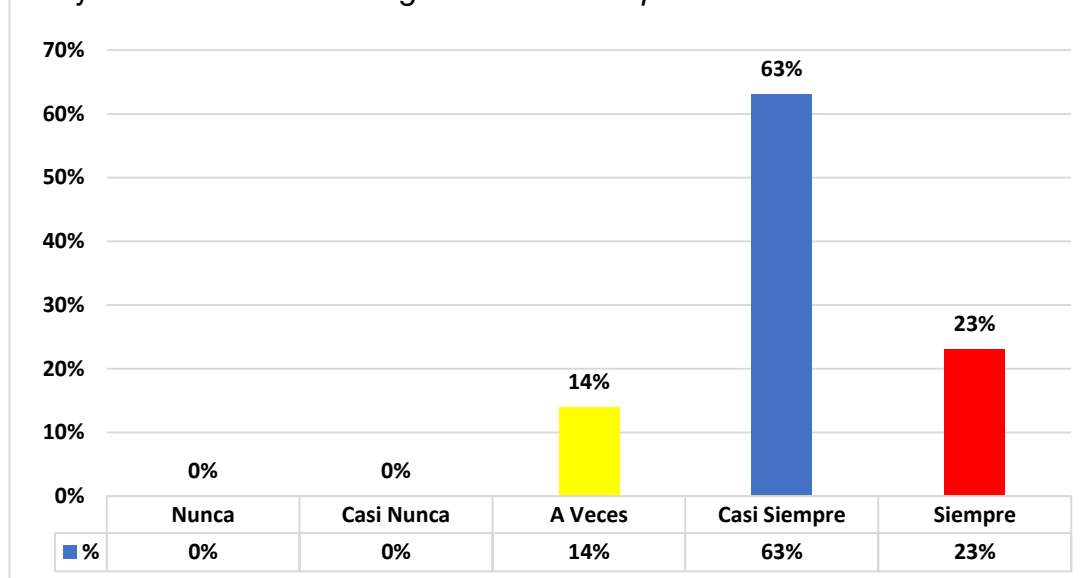
Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	-	-
2	Casi Nunca	4	11.43
3	A Veces	15	42.86
4	Casi Siempre	11	31.43
5	Siempre	5	14.29
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.**FIGURA 27***La empresa cumple con los objetivos establecidos***Fuente:** : Tabla 28.**Elaboración:** : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si la empresa cumple con los objetivos establecidos, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 11% señalan que casi nunca, mientras que el 43% indican que a veces, un 31% manifiestan que casi siempre y el 15% refieren que siempre.

TABLA 29*Los jefes de las áreas delegan funciones al personal*

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	-	-
2	Casi Nunca	-	-
3	A Veces	5	14.29
4	Casi Siempre	22	62.86
5	Siempre	8	22.86
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.**FIGURA 28***Los jefes de las áreas delegan funciones al personal***Fuente:** : Tabla 29.**Elaboración:** : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si los jefes de las áreas delegan funciones al personal, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 14% señalan que a veces, mientras que el 63% manifiestan que casi siempre y el 23% refieren que siempre.

TABLA 30

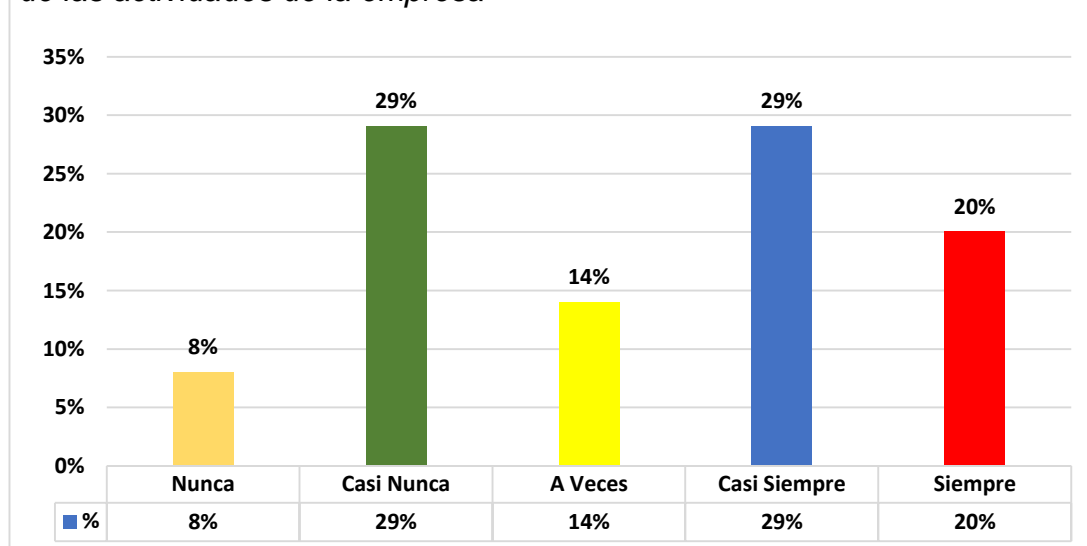
La gerencia dispone de políticas internas para el desarrollo de las actividades de la empresa

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	3	8.57
2	Casi Nunca	10	28.57
3	A Veces	5	14.29
4	Casi Siempre	10	28.57
5	Siempre	7	20.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 29

La gerencia dispone de políticas internas para el desarrollo de las actividades de la empresa



Fuente: : Tabla 30.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si la gerencia dispone de políticas internas para el desarrollo de las actividades de la empresa, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 8% señalan que nunca, en cambio el 29% indican que casi nunca, mientras que el 14% manifiestan que a veces, un 29% refieren que casi siempre y el 20% mencionan que siempre.

TABLA 31

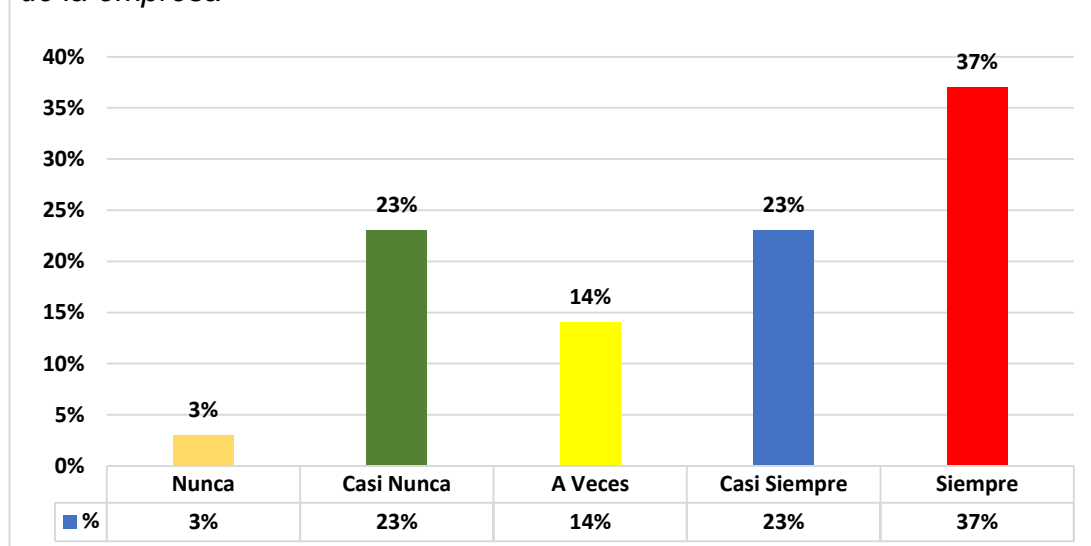
La gerencia ejecuta estrategias para mejorar el rendimiento de la empresa

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	1	2.86
2	Casi Nunca	8	22.86
3	A Veces	5	14.29
4	Casi Siempre	8	22.86
5	Siempre	13	37.14
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 30

La gerencia ejecuta estrategias para mejorar el rendimiento de la empresa



Fuente: : Tabla 31.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si la gerencia ejecuta estrategias para mejorar el rendimiento de la empresa, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 3% señalan que nunca, en cambio el 23% indican que casi nunca, mientras que el 14% manifiestan que a veces, un 23% refieren que casi siempre y el 37% mencionan que siempre.

TABLA 32

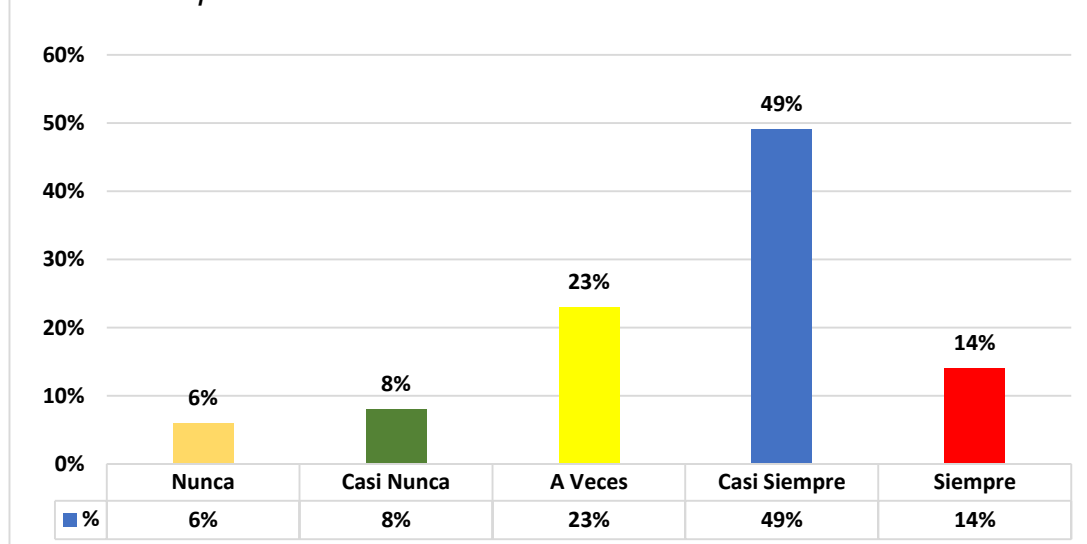
La gerencia evalúa los procedimientos internos de las actividades que desarrolla

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	2	5.71
2	Casi Nunca	3	8.57
3	A Veces	8	22.86
4	Casi Siempre	17	48.57
5	Siempre	5	14.29
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 31

La gerencia evalúa los procedimientos internos de las actividades que desarrolla



Fuente: : Tabla 32.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si la gerencia evalúa los procedimientos internos de las actividades que desarrolla, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 6% señalan que nunca, en cambio el 8% indican que casi nunca, mientras que el 23% manifiestan que a veces, un 49% refieren que casi siempre y el 14% mencionan que siempre.

TABLA 33

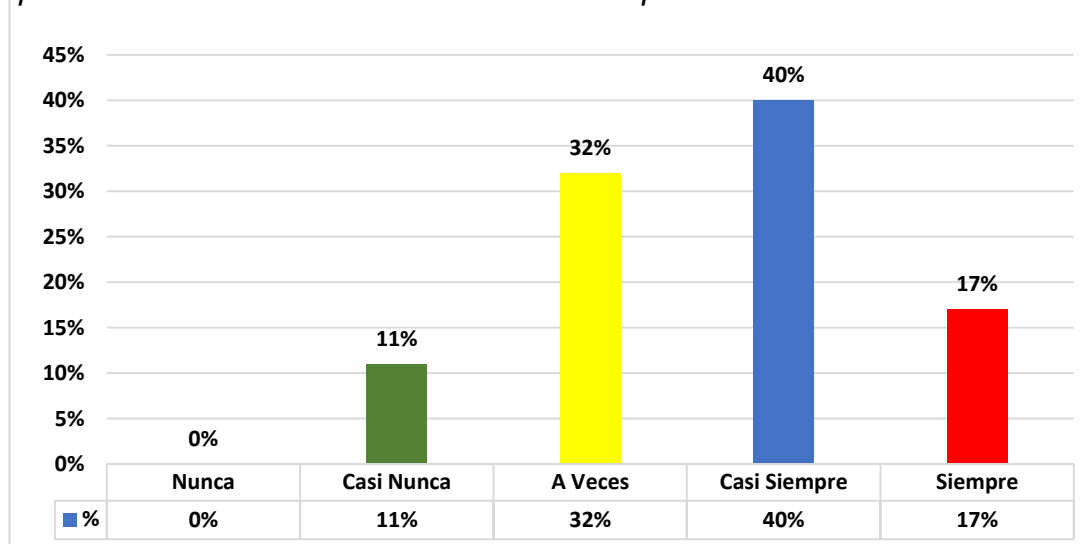
La gerencia implementa medidas para mejorar los procedimientos internos de las actividades que desarrolla

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	-	-
2	Casi Nunca	4	11.43
3	A Veces	11	31.43
4	Casi Siempre	14	40.00
5	Siempre	6	17.14
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 32

La gerencia implementa medidas para mejorar los procedimientos internos de las actividades que desarrolla



Fuente: : Tabla 33.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si la gerencia implementa medidas para mejorar los procedimientos internos de las actividades que desarrolla, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 11% señalan que casi nunca, mientras que el 32% indican que a veces, un 40% manifiestan que casi siempre y el 17% refieren que siempre.

TABLA 34

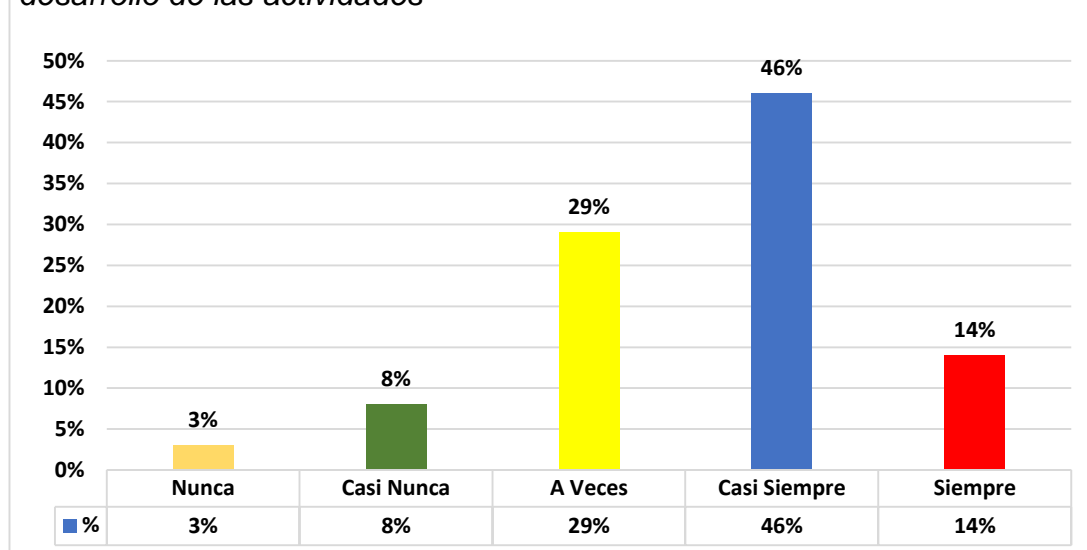
La gerencia utiliza adecuadamente los recursos para el desarrollo de las actividades

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	1	2.86
2	Casi Nunca	3	8.57
3	A Veces	10	28.57
4	Casi Siempre	16	45.71
5	Siempre	5	14.29
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 33

La gerencia utiliza adecuadamente los recursos para el desarrollo de las actividades



Fuente: : Tabla 34.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si la gerencia utiliza adecuadamente los recursos para el desarrollo de las actividades, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 3% señalan que nunca, en cambio el 8% indican que casi nunca, mientras que el 29% manifiestan que a veces, un 46% refieren que casi siempre y el 14% mencionan que siempre.

TABLA 35

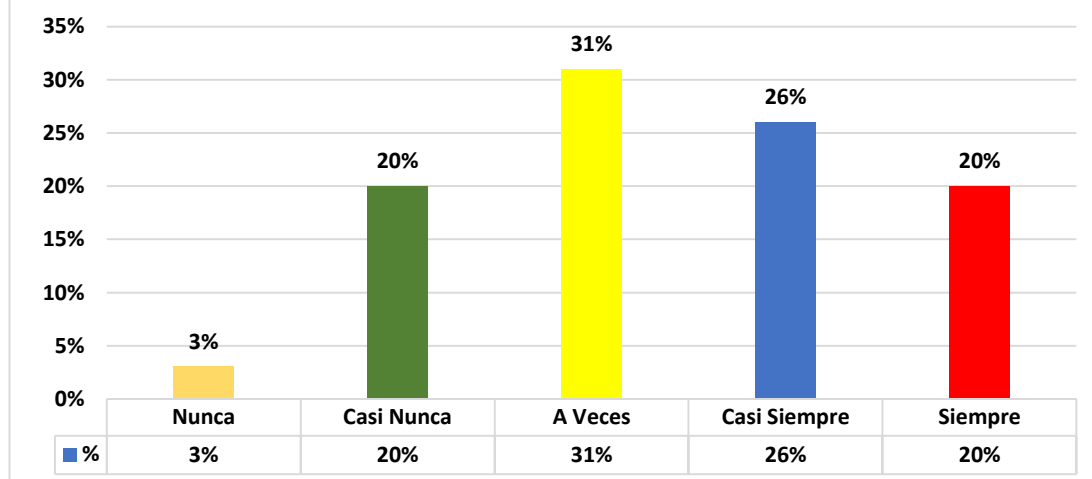
La gerencia controla el uso de los recursos que dispone para el desarrollo de las actividades

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	1	2.86
2	Casi Nunca	7	20.00
3	A Veces	11	31.43
4	Casi Siempre	9	25.71
5	Siempre	7	20.00
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 34

La gerencia controla el uso de los recursos que dispone para el desarrollo de las actividades



Fuente: : Tabla 35.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si la gerencia controla el uso de los recursos que dispone para el desarrollo de las actividades, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 3% señalan que nunca, en cambio el 20% indican que casi nunca, mientras que el 31% manifiestan que a veces, un 26% refieren que casi siempre y el 20% mencionan que siempre.

TABLA 36

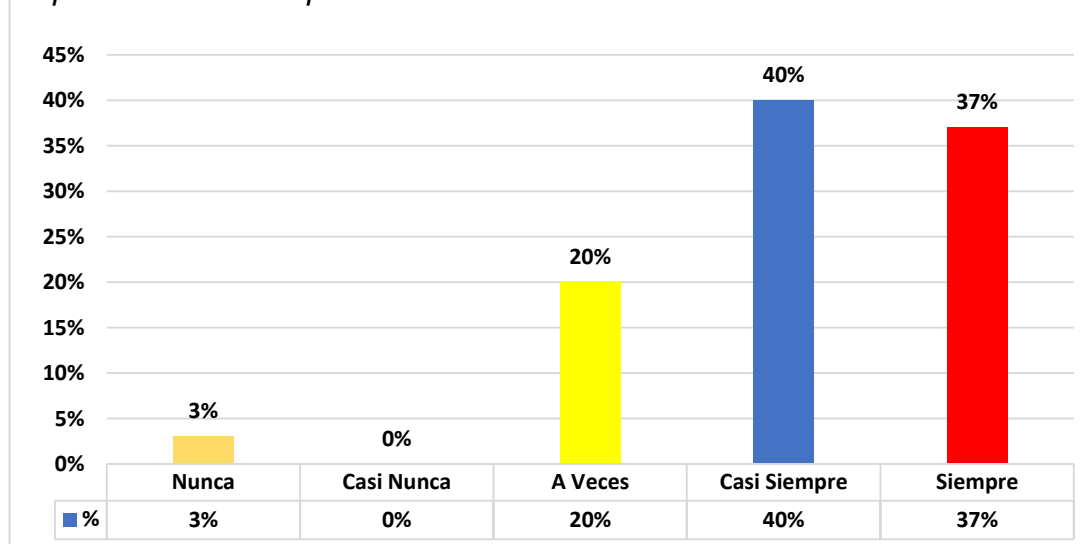
La gerencia cumple con verificar las tareas que desarrolla el personal de la empresa

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	1	2.86
2	Casi Nunca	-	-
3	A Veces	7	20.00
4	Casi Siempre	14	40.00
5	Siempre	13	37.14
		35	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

FIGURA 35

La gerencia cumple con verificar las tareas que desarrolla el personal de la empresa



Fuente: : Tabla 36.

Elaboración: : Propia.

Se consulto a los trabajadores acerca de que, si la gerencia cumple con verificar las tareas que desarrolla el personal de la empresa, obteniéndose como resultado de la misma las siguientes respuestas: el 3% señalan que nunca, mientras que el 20% manifiestan que a veces, un 40% refieren que casi siempre y el 37% mencionan que siempre.

4.3 Tipo de relación entre la gestión logística y gestión administrativa

TABLA 37
Normalidad de datos

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión Logística	0,972	35	0.503
Gestión Administrativa	0,930	35	0,028

Fuente: Análisis estadístico programa SPSS V25.

En la presente tabla se exponen los resultados que se obtuvieron acerca de la prueba de normalidad, siendo necesario aplicar el método estadístico de Shapiro – Will por tratarse de una población menor a 50 individuos; la pesquisa comprende en este caso una muestra representada por 35 trabajadores de la empresa AF Boullosa en el periodo 2023; el empleo del citado método ha permitido que se determine el nivel de significancia que presentan las variables Gestión Logística y Gestión Administrativa, así como también, poder establecer el coeficiente de correlación que deberá utilizarse.

Al respecto, luego de la aplicación del referido método estadístico, los valores obtenidos a la prueba de normalidad para las variables gestión logística y gestión administrativa fueron 0,503 y 0,028 respectivamente, demostrando de esta manera que el grado de significancia (p) en una de ellas es mayor al margen de error (0,05) que es permitido, lo que indicaría en este caso que la distribución que presentan los datos es normal, y siendo así, el estadístico que vamos a utilizar será el coeficiente de correlación de Pearson por ser una prueba paramétrica.

4.4 Prueba de correlación de las variables: Gestión Logística y Gestión Administrativa

TABLA 38
Correlación de las variables

			Gestión Logística	Gestión Administrativa
Pearson	Gestión Logística	Coeficiente de correlación	1,000	0,821
		Sig. (bilateral)	.	,000
	N	35	35	
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	0,821	1,000
Sig. (bilateral)		0,000	.	
N		35	35	

Fuente: Análisis estadístico programa SPSS V25.

En la presente tabla se muestra la prueba de correlación entre la Gestión Logística y Gestión Administrativas, variables que son objetivo del estudio en la pesquisa, y según la naturaleza de los datos analizados, se estableció utilizar el coeficiente de correlación de Pearson para determinar su relación, donde se tuvo que emplear el software de estadística del spss v25.

Al respecto, luego del análisis realizado por medio del citado software, se logró determinar que el coeficiente de correlación (r) de Pearson en la pesquisa es 0,821, revelando de esta manera que existe una relación positiva intensa entre dichas variables, esto quiere decir que, cuando la gestión logística muestra un adecuado desarrollo en las actividades operativas que desarrolla la empresa, entonces, del mismo modo se presentará en la gestión administrativa, con un adecuado desarrollo en las gestiones de índole administrativo, además, se observa que el grado de significancia entre las variables es 0,000, lo que quiere decir que, al ser valores que se encuentran por debajo del rango establecido (0,005) se acepta la hipótesis alterna y se rechaza la nula.

CAPITULO V: DISCUSIÓN

Parte de las actividades que desarrollan todas empresas es que deben enfocar su atención en realizar gestiones con la finalidad de poder alcanzar los objetivos y metas que se proponen, y a la vez volverse más competitivo en un mercado que hoy en día exige no solo que ofrezcan calidad en el producto, sino también un buen servicio; para lograr ello es necesario que disponga de una adecuada logística y también administrativa, actividades de gran importancia para cumplir con lo establecido.

Por un lado, la gestión logística pretende principalmente en que los productos (mercaderías) lleguen de manera oportuna a su destino final (clientes) y por la parte de la gestión administrativas, pretende que los recursos que disponen y el tiempo sean utilizados de manera racional con la finalidad de generar una mayor rentabilidad.

El desarrollo de la pesquisa ha permitido determinar lo siguiente:

- Las variables de estudio, en este caso, la gestión logística y gestión administrativa, presentan una relación positiva muy alta y significativa entre sí, esto ha quedado demostrado mediante la utilización del software estadístico del spss v25, lo que permitió determinar el coeficiente de correlación de Pearson, obteniéndose un valor de 0,821, es decir, muy alta y un grado de significancia en 0,000 (tabla 38); respecto a la primera aseveración, el valor calculado es de 0,821, siendo un valor que se encuentra próximo al rango perfecto, es decir a uno (1), ello indica que la correlación entre ambas es muy alta (intensa), lo que significa que al existir una adecuada gestión logística, también existirá una gestión administrativa, por lo que comportamiento apuntan hacia un crecimiento en el desarrollo de las mismas, y en relación a la segunda aseveración, el grado de significancia que se logró obtener fue de 0,000, esto indica una relación lineal directa y significativa entre las dos.
- En relación a la gestión logística, la pesquisa revela que se viene desarrollándose regularmente tal como se puede evidenciar en el promedio

de efectividad alcanzado que fue de 56%; el resultado obtenido se respalda en los siguientes hechos: acerca de la planificación, el 49% (tabla 2) refieren que la empresa casi siempre planifica la compra de mercaderías para atender oportunamente a los clientes, además, el 43% (tabla 4) señalan que la compra de mercaderías casi siempre se realiza teniendo presente el stock del inventario, esto quiere decir que, las compras de las mercaderías habitualmente se realizan en atención a un plan de trabajo, el cual permite que los mismos sean adquiridos cuando realmente se requieren y de esta manera se pueda atender las necesidades de los clientes en la brevedad posible; acerca del almacenamiento, el 34% (tabla 8) refieren que casi siempre se clasifican las mercaderías según su finalidad, además, el 46% (tabla 11) señalan que casi siempre se dispone de las mercaderías necesarias para el abastecimiento oportuno, esto quiere decir que, es habitual que las mercaderías que se adquieren son clasificados según la naturaleza de su uso, eso permite que los mismos se encuentren debidamente almacenados y también se pueda ejercer un mayor control y organización, asimismo, el almacén cuenta con el stock necesario para cumplir con la atención de los pedidos o requerimientos solicitados por los usuarios (clientes); acerca de la distribución, el 43% (tabla 14) refieren que la empresa casi siempre dispone de los transportes necesarios para articular el proceso de distribución de las mercaderías, además, el 34% (tabla 16) señalan que el sistema de distribución que utiliza la empresa siempre le permite cumplir con la entrega oportuna de las mercaderías, esto quiere decir que, si cuentan con un sistema de transporte adecuado que les facilita poder cumplir en la distribución de forma oportuna de las mercaderías hasta que estas puedan llegar a su destino final, es decir, al cliente.

- Sobre la gestión administrativa, la pesquisa revela que se viene desarrollándose regularmente tal como se puede evidenciar en el promedio de efectividad alcanzado que fue de 61%; el resultado obtenido se respaldan en los siguientes hechos; el 40% (tabla 17) refieren que la empresa casi siempre planifica las actividades operativas que desarrolla, además, el 48% (tabla 18) señalan que la empresa casi siempre planifica

los recursos que utilizará en el desarrollo de sus actividades, esto quiere decir que, mediante la planificación que realiza la empresa, no solo puede desarrollar las actividades sino también, le ayuda a racionalizar el uso de los recursos en el desarrollo de dichas actividades; acerca de la organización, el 40% (tabla 22) refieren que la estructura organizacional de la empresa casi siempre permite que se cumplan con las metas, además, el 40% (tabla 26) señalan que casi siempre las áreas de la empresa tienen definidos de forma clara sus funciones, esto quiere decir que, el diseño organizacional que dispone la empresa es aceptable en el sentido de que cada área responde acertadamente en el desarrollo de las actividades que realizan como parte de sus mismas funciones, permitiendo alcanzar las metas establecidas; acerca de la dirección, el 37% (tabla 27) refieren que la empresa casi siempre cumple con sus metas establecidas, además, el 37% (tabla 31) señalan que la gerencia siempre ejecuta estrategias para mejorar el rendimiento de la empresa, esto quiere decir que, los responsables de conducir el destino de la misma, realizan una labor importante toda vez que a través de la implementación de estrategias van cumpliendo con los objetivos y las metas propuestas para un determinado periodo de tiempo; acerca del control, el 49% (tabla 32) refieren que la gerencia casi siempre evalúa los procedimientos internos de las actividades que desarrolla, además, el 46% (tabla 34) señalan que la gerencia casi siempre utiliza adecuadamente los recursos para el desarrollo de las actividades, esto quiere decir que, en principio, se está ejerciendo una supervisión a los procesos de las actividades que desarrolla la empresa, ello le permite que los recursos sean utilizados racionalmente en dichas actividades.

- En la pesquisa desarrollada por Guerrero (2022), señala que la gestión administrativa presenta una relación de manera considerable con el proceso logístico, lo que se corrobora a través del coeficiente de correlación de Rho de Spearman que fue 0,806 y una significancia de 0,000; en cambio, nuestra pesquisa refiere la existencia de una relación positiva intensa y significativa entre la gestión logística y gestión administrativa

según valores obtenidos de 0,821 y 0,000; de esta manera se demuestra que ambas pesquisas guardan una relación entre sí.

- En la pesquisa desarrollada por Acuña (2022), señala que la gestión administrativa presenta una relación alta, positiva y directa con la gestión logística, lo que se corrobora a través del coeficiente de correlación de Rho de Spearman que fue 0,554 y una significancia de 0,000; en cambio, nuestra pesquisa refiere la existencia de una relación positiva intensa y significativa entre la gestión logística y gestión administrativa según valores obtenidos de 0,821 y 0,000; de esta manera se demuestra que ambas pesquisas guardan una relación entre sí.
- En la pesquisa desarrollada por Chuquillanque (2022), señala que la gestión administrativa presenta una relación significativa, positiva y muy alta con los procesos logísticos, lo que se corrobora a través del coeficiente de correlación de Rho de Spearman que fue 0,850 y una significancia de 0,000; en cambio, nuestra pesquisa refiere la existencia de una relación positiva intensa y significativa entre la gestión logística y gestión administrativa según valores obtenidos de 0,821 y 0,000; de esta manera se demuestra que ambas pesquisas guardan una relación entre sí.
- En la pesquisa desarrollada por Casimiro (2021), señala que la gestión administrativa presenta una relación significativa con la cadena de abastecimiento, lo que se corrobora a través del coeficiente de correlación de Rho de Spearman que fue 0,783 y una significancia de 0,000; en cambio, nuestra pesquisa refiere la existencia de una relación positiva intensa y significativa entre la gestión logística y gestión administrativa según valores obtenidos de 0,821 y 0,000; de esta manera se demuestra que ambas pesquisas guardan una relación entre sí.
- En la pesquisa desarrollada por Portocarrero (2017), señala que las actividades relacionados a la gestión administrativa como por ejemplo: planificar, dirigir y controlar inciden de forma positiva en la logística, toda vez que existe una correlación alta entre todas ellas; en cambio, nuestra pesquisa refiere la existencia de una relación positiva intensa y significativa

entre la gestión logística y gestión administrativa según valores obtenidos de 0,821 y 0,000; de esta manera se demuestra que ambas pesquisas guardan una relación entre sí.

CAPITULO VI: CONCLUSIONES

1. La pesquisa advierte una relación positiva intensa y significativa entre la gestión logística y la gestión administrativa en la empresa respecto al periodo evaluado, es cual se corrobora en el coeficiente de correlación de Pearson calculado en 0,821, es decir muy alta, y un grado de significancia de 0,000.
2. La pesquisa advierte que la gestión logística se viene desarrollando de manera regular en la empresa respecto al periodo evaluado, situación que se confirma en el promedio alcanzado que fue de 56% de efectividad en dicha gestión.
3. La pesquisa advierte que la gestión administrativa se viene desarrollando de manera regular en la empresa respecto al periodo evaluado, situación que se confirme en el promedio alcanzado que fue de 61% de efectividad en dicha gestión.

CAPITULO VII: RECOMENDACIONES

1. Al Administrador, evaluar cada uno de los procesos internos que corresponde a la gestión logística y a la gestión administrativa, con la finalidad de mejorar dicha gestiones a través de la adopción de medidas que permitan en el caso de la logística, garantizar que las necesidades y requerimientos de los clientes pueden ser atendidos de manera oportuna y en la brevedad posible, de igual manera con el administrativa, para que los recursos que disponen para el normal desarrollo de sus actividades operativas, sean utilizados adecuadamente y de manera racionalizada, es decir, optimizando, maximizando y rentabilizando el uso de los mismo.

2. Al Administrador con apoyo del responsable de realizar las compras, primero, enfoquen la atención en evaluar el plan de trabajo que comprende todas las tareas a desarrollarse y que se encuentren vinculadas a las operaciones de compras de las mercaderías, de esta manera podrán conocer la programación de cada una de las actividades que van desde que ingresa el requerimiento del cliente, hasta que la misma puedan ser atendidas y entregadas a su destino final de manera oportuna; segundo, realizar un monitoreo permanente a cada una de las etapas de esta actividad, de tal forman logren una mejor eficiencia en el desarrollo de

3. Al Administrador, para que evalúe los procesos internos relacionados a las actividades de indoles administrativos, y de los resultados que se logren obtener a raíz del diagnóstico a realizar, diseñen nuevas estrategias para ser implementadas con el propósito de mejorar los procesos administrativos, logrando de esta manera que las actividades sean más eficientes en el desarrollo de la misma y también, los recursos que administran sean utilizados aplicando el principio de racionalidad, de tal forman se pueda optimizar los mismos para generar mayores rentabilidades futuras.

CAPITULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN

- Acuña Huanca, N. (2022). Gestión Administrativa y Gestión Logística en el área de almacén de la Municipalidad Distrital de Bellavista. Tesis para obtener el Grado Académico de Maestro en Gestión Pública, Universidad César Vallejo, Lambayaque, Chiclayo. Recuperado el 28 de Julio de 2023, de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/79411/Acu%C3%B1a_HN-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ayala Loeza, A., Alor Mejía, A., & Fidelia Acuña, M. (2 de Agosto de 2020). Gestipolis.com. Recuperado el 15 de Agosto de 2023, de <https://www.gestipolis.com/la-direccion-dentro-la-administracion-de-empresas/>
- Cancela Gordillo, R., Cea Mayo, R., Guido Galindo, L., & Vailla Gigante, S. (9 de Abril de 2018). Metodología de la Investigación, pautas para hacer Tesis. Recuperado el 2 de Enero de 2023, de <https://tesis-investigacion-cientifica.blogspot.com/2018/04/investigacion-correlacional.html>
- Casimiro Rivera, K. R. (2021). Gestión Administrativa y su relación con la cadena de abastecimiento en la empresa de Transportes Pacheco. Tesis para optar el Título Profesional de Ingeniería Empresarial, Universidad Privada del Norte, La Libertad, Trujillo. Recuperado el 27 de Julio de 2023, de <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/31733/Casimiro%20Rivera%2c%20Keila%20Raquel.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Chuquillanque Huaman, C. I. (2022). Gestión Administrativa y Procesos Logístico de la empresa Emr Ingeniería y Construcción EIRL, Año 2022. Tesis para obtener el Título Profesional de Licenciado en Administración, Universidad César Vallejo, Piura, Piura. Recuperado el 28 de Julio de 2023, de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/104473/Chuquillanque_HCI%20-%20SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Coll Morales, F. (19 de Mayo de 2020). Economipedia. Recuperado el 10 de Agosto de 2023, de <https://economipedia.com/definiciones/compra.html>
- Coll Morales, F. (1 de Mayo de 2021). Economipedia. Recuperado el 15 de Agosto de 2023, de <https://economipedia.com/definiciones/distribucion.html>
- Cortes, P. (10 de Enero de 2023). Geovictoria.com. Recuperado el 17 de Agosto de 2023, de <https://www.geovictoria.com/es-pe/blog/operaciones/gestion-logistica-peru/>

- Deusto Formación. (1 de Febrero de 2021). Deusto Formación. Recuperado el 5 de Agosto de 2023, de <https://www.deustoformacion.com/blog/gestion-empresas/que-es-gestion-administrativa>
- Editorial Etecé. (17 de Agosto de 2022). Concepto.de. Recuperado el 14 de Agosto de 2023, de <https://concepto.de/gestion-administrativa/>
- Guerrero Culqui, H. (2022). Gestión Administrativa y Proceso Logístico de la Municipalidad Distrital de Belén Maynas 2021. Tesis para optar el Grado Académico de Maestro en Gestión Pública, Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, Loreto, Iquitos. Recuperado el 26 de Julio de 2023, de https://repositorio.unapiquitos.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12737/8970/Helmut_Tesis_Maestria_2022.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Guevara Alban, G. P., Verdesoto Arguello, A. E., & Castro Molina, N. E. (1 de Julio de 2022). Metodologías de investigación educativa (descriptivas, experimentales, participativas, y de investigación-acción). Mundo de la Investigación y el Conocimiento, 163-173. Recuperado el 10 de Marzo de 2023, de <http://recimundo.com/index.php/es/article/view/860>
- Hérrnandez. (2006). webcolar.com. Recuperado el 12 de Marzo de 2023, de <https://www.webscolar.com/definiciones-de-investigacion-cuantitativa-por-varios-autores>
- Kerlinger, & Lee. (2002). Virtual.urbe.edu. Recuperado el 6 de Enero de 2023, de <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0092230/cap03.pdf>
- Logística Simple. (s.f.). Logísticasimple. Recuperado el 15 de Agosto de 2023, de <https://logisticasimple.com.mx/almacen/almacenamiento/>
- Molina Arias, M. (13 de Noviembre de 2013). Estudios observaciones, estudios transversales. medidas de frecuencia. técnicas de muestreo. Evidencias en Pediatría, 1-4. Recuperado el 10 de Marzo de 2023, de <https://evidenciasenpediatria.es/articulo/6396/estudios-observacionales-i-estudios-transversales-medidas-de-frecuencia-tecnicas-de-muestreo#:~:text=Son%20estudios%20observacionales%20y%20descriptivos,tambi%C3%A9n%20como%20estudios%20de%20prevalencia.>
- Pérez Porto. (3 de Julio de 2008). Definición.de. Recuperado el 13 de Agosto de 2023, de <https://definicion.de/gestion/>
- Pérez Porto. (20 de Octubre de 2009). Definición. Recuperado el 15 de Agosto de 2023, de <https://definicion.de/meta-2/>
- Pérez Porto. (24 de Marzo de 2014). Definición.de. Recuperado el 14 de Agosto de 2023, de <https://definicion.de/rentabilidad/>

- Pérez Porto. (30 de Marzo de 2023). Definición.de. Recuperado el 12 de Agosto de 2023, de <https://definicion.de/materia-prima/>
- Pérez Porto, & Merino. (19 de Junio de 2018). Definición.de. Recuperado el 12 de Agosto de 2023, de <https://definicion.de/actividad-economica/>
- Portocarrero Benaducci, E. T. (2017). La Gestión Administrativa y la Logística en la empresa de seguridad y vigilancia EYJ seguridad integral SAC. Tesis para optar el Título Profesional de Licenciado en Administración, Universidad Inca Garcilaso de la Vega, Lima, Lima. Recuperado el 27 de Julio de 2023, de [http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/3122/TE SIS_%20PORTOCARRERO%20BENADUCCI%20ENRIQUE.pdf?sequence=2&isAllowed=y](http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/3122/TE%20SIS_%20PORTOCARRERO%20BENADUCCI%20ENRIQUE.pdf?sequence=2&isAllowed=y)
- Prieto, S. (12 de Agosto de 2020). Grupo-pya.com. Recuperado el 14 de Agosto de 2023, de <https://grupo-pya.com/recursos-definicion-tipologia-la-empresa/#:~:text=La%20Economipedia%20los%20define%20como,d e%20dividendos%20entre%20sus%20accionistas%E2%80%9D>.
- Sevilla Arias, A. (5 de Noviembre de 2016). Economipedia. Recuperado el 12 de Agosto de 2023, de <https://economipedia.com/definiciones/productividad.html>
- Sierra, J. (1992). Metodo analogico.wordpress.com. Recuperado el 10 de Marzo de 2023, de <https://metodoanalogico.wordpress.com/que-es-la-prospectiva/otras-definiciones-segun-autores/>
- Universidad Francisco de Vitoria. (s.f.). Universidad Francisco de Vitoria - UFV Madrid. Recuperado el 10 de Agosto de 2023, de <https://www.ufv.es/cetys/blog/gestion-logistica/>
- Westreicher, G. (6 de Agosto de 2020). Economipedia. Recuperado el 12 de Agosto de 2023, de <https://economipedia.com/definiciones/estrategia.html>
- Westreicher, G. (24 de Mayo de 2020). Economipedia. Recuperado el 12 de Agosto de 2023, de <https://economipedia.com/definiciones/optimizacion.html#:~:text=La%20optimizaci%C3%B3n%20en%20general%20implica,hallar%20la%20soluci%C3%B3n%20m%C3%A1s%20conveniente>.

ANEXOS

1 INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

CUESTIONARIO PARA RECOGER INFORMACIÓN ACERCA DEL TEMA “LA GESTIÓN LOGÍSTICA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA AF BOULLOSA EIRL, PERIODO 2023”

Presentación:

Estimado señor (a), somos bachilleres en contabilidad de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP) de la facultad de Ciencias Económicas y de Negocios (FACEN), y nos encontramos realizando una tesis titulada “La gestión logística y la gestión administrativa en la empresa AF Boullosa EIRL, periodo 2023”. Por tal motivo, acudimos a usted para solicitarle su colaboración para responder objetivamente un cuestionario de preguntas. Cabe indicar que la información proporcionada, será estrictamente confidencial y solo será utilizado únicamente para los fines académicos. Su colaboración resaltara la importancia de la presente investigación.

En ese sentido, le alcanzaremos algunas indicaciones que deberá tener en cuenta antes de responder al citado cuestionario.

Instrucciones:

- Leer las preguntas con cuidado para responder objetivamente.
- Utilizar solo lapicero color azul o negro.
- Evitar realizar borrones.
- Marcar con aspa (x) la respuesta que consideres correcta.
- Dispondrá solo de treinta (30) minutos para responder las preguntas.

Gracias por su gentil colaboración.

a) Datos generales del trabajador

Área laboral :
Tiempo laborando
en años : hasta 5 (), hasta 10 (), hasta 15 (), mas ()
Grado de estudio : primaria (), secundaria (), universidad ()
Sexo : M (), F ()

Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Variable1: GESTIÓN LOGÍSTICA						
Indicador: Planificación		Escala de medición				
1	¿La empresa planifica la compra de mercaderías para atender oportunamente a los clientes?	1	2	3	4	5
2	¿La compra de mercaderías se realiza en coordinación con el responsable del almacén?	1	2	3	4	5
3	¿La compra de mercaderías se realiza teniendo presente el stock del inventario?	1	2	3	4	5
4	¿La planificación de las compras de mercaderías que realiza la empresa le permite asegurar abastecimiento a los clientes?	1	2	3	4	5
5	¿La planificación de las compras de mercaderías le permite a la empresa cumplir con los plazos establecidos?	1	2	3	4	5
Indicador: Almacenamiento		Escala de medición				
6	¿Se efectúa un control previo de las mercaderías antes de su ingreso al almacén?	1	2	3	4	5
7	¿Se clasifican las mercaderías según su finalidad?	1	2	3	4	5
8	¿Se efectúan inventarios permanentes a las mercaderías almacenadas?	1	2	3	4	5
9	¿Se realizan algún método de inventario para el control de las mercaderías?	1	2	3	4	5
10	¿Se dispone de las mercaderías necesarias para el abastecimiento oportuno?	1	2	3	4	5
Indicador: Distribución		Escala de medición				
11	¿La empresa dispone de un plan que le permita distribuir oportunamente las mercaderías a su destino final?	1	2	3	4	5
12	¿Es frecuente que en la empresa se embale las mercaderías para llegar a su destino final?	1	2	3	4	5
13	¿La empresa dispone de los transportes necesarios para articular el proceso de distribución de las mercaderías?	1	2	3	4	5
14	¿La empresa utiliza otros canales de distribución para comercializar sus mercaderías?	1	2	3	4	5
15	¿El sistema de distribución que utiliza la empresa le permite cumplir con la entrega oportuna de las mercaderías?	1	2	3	4	5
Variable2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
Indicador: Planificación		Escala de medición				
16	¿La empresa planifica las actividades operativas que desarrolla?	1	2	3	4	5
17	¿La empresa planifica los recursos que utilizará en el desarrollo de sus actividades?	1	2	3	4	5
18	¿La empresa define las metas que debe cumplir en un periodo determinado?	1	2	3	4	5
19	¿La empresa define sus objetivos a corto, mediano y largo plazo?	1	2	3	4	5
20	¿La empresa establece los tiempos y plazos que deben cumplirse en el desarrollo de sus actividades?	1	2	3	4	5
Indicador: Organización		Escala de medición				
21	¿La estructura organizacional de la empresa permite que se cumplan con las metas?	1	2	3	4	5
22	¿La estructura organizacional de la empresa contribuye en el cumplimiento de los objetivos?	1	2	3	4	5
23	¿Las áreas de la empresa trabajan de manera coordinada?	1	2	3	4	5
24	¿Los recursos y materiales son distribuidos a todas las áreas de la empresa?	1	2	3	4	5
25	¿Las áreas de la empresa tienen definidos de forma clara sus funciones?	1	2	3	4	5

Indicador: Dirección		Escala de medición				
26	¿La empresa cumple con sus metas establecidas?	1	2	3	4	5
27	¿La empresa cumple con los objetivos establecidos?	1	2	3	4	5
28	¿Los jefes de las áreas delegan funciones al personal?	1	2	3	4	5
29	¿La gerencia dispone de políticas internas para el desarrollo de las actividades de la empresa?	1	2	3	4	5
30	¿La gerencia ejecuta estrategias para mejorar el rendimiento de la empresa?	1	2	3	4	5
Indicador: Control		Escala de medición				
31	¿La gerencia evalúa los procedimientos internos de las actividades que desarrolla?	1	2	3	4	5
32	¿La gerencia implementa medidas para mejorar los procedimientos internos de las actividades que desarrolla?	1	2	3	4	5
33	¿La gerencia utiliza adecuadamente los recursos para el desarrollo de las actividades?	1	2	3	4	5
34	¿La gerencia controla el uso de los recursos que dispone para el desarrollo de las actividades?	1	2	3	4	5
35	¿La gerencia cumple con verificar las tareas que desarrolla el personal de la empresa?	1	2	3	4	5

2 CONSENTIMIENTO INFORMADO

Iquitos, 9 de octubre de 2023

Carta n.º 002-2023-LTRGyLATT

Señor
Omar Tafur Boullsa
Gerente General
Calle Fitzcarrald n.º 403
Iquitos/Maynas/Loreto:



AF Boullosa SRL
Gerente General
Omar Tafur Boullsa

Asunto : Solicitud de autorización para realizar encuesta a trabajadores
Referencia : Apéndice 45.2, Artículo 45º de la Ley n.º 30220, Ley Universitaria de 8 de julio de 2014.

Tenemos el agrado de dirigimos a Usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo expresarle con el debido respeto lo siguiente:

Somos bachilleres de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, de la carrera profesional de Contabilidad, y actualmente nos encontramos realizando una tesis cuyo título lleva de nombre "LA GESTIÓN LOGÍSTICA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EMPRESA AF BOULLOSA EIRL, PERIODO 2023", el mismo que representa un requisito fundamental y necesario para la obtención del Título Profesional de Contador Público.

Sobre el particular, la realización de la presente encuesta no generará gasto alguno hacia su persona, toda vez que dichos gastos serán asumidos en su totalidad por nosotros. En ese sentido, le solicitamos respetuosamente que nos conceda la autorización para poder realizar una encuesta a los trabajadores de la empresa AF Boullosa para continuar con el desarrollo de nuestra investigación en el logro de los objetivos académicos.

Finalmente, esperando poder contar con su pronta autorización, sírvase a remitir el documento de respuesta a la persona de Laura Tatiana Rodríguez Guerra, cuyo número de celular es: 943804150.

Es propicia la oportunidad para expresarle nuestro agradecimiento por la gentil atención que brinde a la presente.

Cordialmente;



Laura Tatiana Rodríguez Guerra
DNI n. 73882198
Bachiller en Contabilidad

Ledvin Anthony Tapullima Tananta
DNI n. 78167362
Bachiller en Contabilidad

Iquitos, 15 de octubre de 2023

Carta BOULLOSA-2023

Señores
Laura Tatiana Rodríguez Guerra
Ledvin Anthony Tapullima Tananta
Bachilleres de la UNAP
Iquitos/Maynas/Loreto;

Asunto : Autorización para realizar encuesta a los trabajadores.

Referencia : Carta n.º 002-2023-LTRGyLATT de 9 de octubre de 2023

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes en virtud del documento de la referencia mediante el cual solicitan el permiso para realizar una encuesta a los trabajadores de la empresa AF Boullosa EIRL.

Al respecto, de la evaluación realizada al documento de la referencia, en mi calidad de Gerente General, concedo la autorización para que procedan a realizar su encuesta a los trabajadores, con el fin de poder contribuir en el desarrollo de su tesis, el mismo que deberán realizarlo en horario de oficina.

Así mismo, se solicita que la información proporcionada por nuestros trabajadores, sean utilizadas única y exclusivamente para los fines solicitados, por lo cual deberá de respetar en todo momento el principio de confidencialidad y reserva absoluta sobre los datos e información recopilada.

Es propicia la oportunidad para expresarles las seguridades de mi consideración y estima personal.

Atentamente;


AF Boullosa SRL
Omar Yapur Boullosa
Gerente general