



UNAP



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

TESIS

**PROCESO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y SU
RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES DE LORETO 2021**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN
GESTIÓN PÚBLICA**

PRESENTADO POR: RICARDO MEZA LEVY

ASESOR: LIC. ADM. VÍCTOR RAÚL REÁTEGUI PAREDES, DR.

IQUITOS, PERÚ

2023



UNAP



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

TESIS

**PROCESO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y SU
RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES DE LORETO 2021**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN
GESTIÓN PÚBLICA**

PRESENTADO POR: RICARDO MEZA LEVY

ASESOR: LIC. ADM. VÍCTOR RAÚL REÁTEGUI PAREDES, DR.

IQUITOS, PERÚ

2023

**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS
N°141-2023-OAA-EPG-UNAP**

En Iquitos, en la plataforma virtual institucional de la Escuela de Postgrado (EPG) de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana (UNAP), a los diecisiete días del mes de noviembre de 2023 a horas 12:00 m., se dio inicio a la sustentación de la tesis denominada "PROCESO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LORETO 2021", aprobado con Resolución Directoral N°1355-2023-EPG-UNAP, presentado por el egresado **RICARDO MEZA LEVY**, para optar el **Grado Académico de Maestro en Gestión Pública**, que otorga la UNAP de acuerdo a la Ley Universitaria 30220 y el Estatuto de la UNAP.

El jurado calificador designado mediante Resolución Directoral N°0791-2023-EPG-UNAP, esta conformado por los profesionales siguientes:

Econ. Jorge Luis Arrué Flores, Dr.	(Presidente)
CPC. Edgar Alberto Solsol Hidalgo, Dr.	(Miembro)
CPC. Alan Raúl Panduro del Castillo, Mgr.	(Miembro)

Después de haber escuchado la sustentación y luego de formuladas las preguntas, éstas fueron respondidas: **SATISFACTORIAMENTE**

Finalizado la evaluación; se invitó al público presente y al sustentante abandonar el recinto; y, luego de una amplia deliberación por parte del jurado, se llegó al resultado siguiente:

La sustentación pública y la tesis han sido: **APROBADO** con calificación **BUENA**.

A continuación, el Presidente del Jurado da por concluida la sustentación, siendo las 13:00 p.m. del diecisiete de noviembre de 2023; con lo cual, se le declara al sustentante **APTO**, para recibir el **Grado Académico de Maestro en Gestión Pública**.



Econ. Jorge Luis Arrué Flores, Dr.
Presidente



C.P.C. Edgar Alberto Solsol Hidalgo, Dr.
Miembro



CPC. Alan Raúl Panduro del Castillo, Mgr.
Miembro



Lic. Adm. Victor Raúl Reategui Paredes, Dr.
Asesor

TESIS APROBADA EN SUSTENTACIÓN PÚBLICA EL 17 DE NOVIEMBRE
DEL 2023 EN LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL DE LA
ESCUELA DE POSTGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA
AMAZONÍA PERUANA, EN LA CIUDAD DE IQUITOS-PERÚ



.....
ECON. JORGE LUIS ARRUÉ FLORES, DR.
PRESIDENTE



.....
CPC. EDGAR ALBERTO SOLSOL HIDALGO, DR.
MIEMBRO



.....
CPC. ALAN RAÚL PANDURO DEL CASTILLO, MGR.
MIEMBRO



.....
LIC. ADM. VÍCTOR RAÚL REÁTEGUI PAREDES, DR.
ASESOR

NOMBRE DEL TRABAJO

EPG_MAESTRÍA_TESIS_MEZA LEVY RICA
RDO (2da rev).pdf

AUTOR

RICARDO MEZA LEVY

RECUENTO DE PALABRAS

12111 Words

RECUENTO DE CARACTERES

65022 Characters

RECUENTO DE PÁGINAS

51 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

1001.8KB

FECHA DE ENTREGA

Apr 17, 2023 9:55 AM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Apr 17, 2023 9:56 AM GMT-5

23% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 19% Base de datos de Internet
- 3% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de Crossref
- Base de datos de contenido publicado de Crossref
- 19% Base de datos de trabajos entregados

Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 10 palabras)

A mis hermanos **Jackson** y **Cristoper** que junto a mis padres me dieron el apoyo emocional e incondicional, durante todo el proceso de mi formación para lograr mis sueños y metas.

AGRADECIMIENTO

A Dios quien me guía y protege en este camino de superación.

A mis padres que con amor y sacrificio me apoyaron y acompañaron a lograr la meta trazada.

A cada uno de los profesores por haber impartido sus conocimientos en esta etapa nueva de mi carrera profesional.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

	Páginas
Carátula	i
Contracarátula	ii
Acta de sustentación	iii
Jurado	iv
Resultado del informe de similitud	v
Dedicatoria	vi
Agradecimiento	vii
Índice de contenidos	viii
Índice de tablas	x
Índice de gráficos	xi
Resumen	xii
Abstract	xiii
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO	5
1.1. Antecedentes	5
1.2. Bases teóricas	7
1.3. Definición de términos básicos	17
CAPÍTULO II: VARIABLES E HIPÓTESIS	19
2.1 Variables y su operacionalización	19
2.2 Formulación de la hipótesis	21
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA	23
3.1. Tipo y diseño de la investigación	23
3.2. Población y muestra	24
3.3. Técnicas e instrumentos	24
3.4. Procedimientos de recolección de datos	25
3.5. Técnicas de procesamiento y análisis de los datos	25
3.6. Aspectos éticos	25
CAPÍTULO IV: RESULTADOS	27
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS	43
CAPÍTULO VI: PROPUESTA	46
CAPÍTULO VII: CONCLUSIONES	48
CAPÍTULO VIII: RECOMENDACIONES	49

ANEXOS

1. Matriz de consistencia
2. Tabla de operacionalización de variables
3. Instrumentos de recolección de datos
4. Estadística complementaria
5. Consentimiento informado de participación en proyecto de investigación

ÍNDICE DE TABLAS

	Páginas	
Tabla N° 1	Proceso de adquisiciones de bienes y servicios	27
Tabla N° 2	Programación de requerimientos	28
Tabla N° 3	Especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras	29
Tabla N° 4	Estudio de procesos	30
Tabla N° 5	Proceso de selección	30
Tabla N° 6	Expediente de Contratación	32
Tabla N° 7	Gestión administrativa	33
Tabla N° 8	Planificación	34
Tabla N° 9	Organización	35
Tabla N° 10	Dirección	36
Tabla N° 11	Control	37
Tabla N° 12	Prueba de normalidad de los datos procesados	38
Tabla N° 13	Relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la gestión administrativa	39
Tabla N° 14	Relación entre la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la planificación	39
Tabla N° 15	Relación entre la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la organización	40
Tabla N° 16	Relación entre la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la dirección	41
Tabla N° 17	Relación entre la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y el control	41

ÍNDICE DE GRÁFICOS

	Páginas	
Gráfico N° 1	Proceso de adquisiciones de bienes y servicios	27
Gráfico N° 2	Programación de requerimientos	28
Gráfico N° 3	Especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras	29
Gráfico N° 4	Estudio de procesos	30
Gráfico N° 5	Proceso de selección	31
Gráfico N° 6	Expediente de Contratación	32
Gráfico N° 7	Gestión administrativa	33
Gráfico N° 8	Planificación	34
Gráfico N° 9	Organización	35
Gráfico N° 10	Dirección	36
Gráfico N° 11	Control	37

RESUMEN

La finalidad que ha llevado al desarrollo de la investigación fue determinar la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la gestión administrativa de la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021. Con un método de estudio tipo aplicada, nivel descriptivo - correlación y diseño no experimental, conformada por una población de 467 personas, obteniendo una muestra de 261 trabajadores, siendo estas personas encuestadas utilizando un cuestionario para el registro de su percepción. Se concluyó que, el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la DRTC Loreto es percibida como regular (26%), debido que pocas veces se toman en cuenta las necesidades de la institución para la programación de los requerimientos, en ocasiones se cumple con la normativa de contrataciones, asimismo, el personal pocas veces es capacitado y a veces se realiza un control de calidad. Por su parte, la gestión administrativa en la DRTC es regular (24%), ya que las metas u objetivos institucional a veces se encuentran bien definidas y clara, asimismo, los dispositivos tecnológicos que dispone la institución no son actualizados. Luego se determinó las correlaciones, es decir existe relación significativa entre el proceso de adquisición de bienes y servicios y la gestión administrativa, corroborada por un coeficiente y una sig. de $r= 0,675$; $p=0.000$, positiva considerable. Asimismo, para la dimensión planificación se obtuvo un coeficiente y una sig. de $r=0,613$; $p=0.000$ positiva considerable. Para la dimensión organización un coeficiente y una sig. de $r=0,599$; $p=0.000$, positiva media. Asimismo, la dimensión dirección se tuvo un coeficiente y una sig. de $r=0,629$; $p=0.000$, positiva considerable. Por último, la dimensión control se obtuvo un coeficiente y una sig. de $r=0,547$; $p=0.000$, positiva media. Todos los resultados se relacionan significativamente con la satisfacción de los trabajadores.

Palabras clave: Proceso de adquisiciones; gestión administrativa.

ABSTRACT

The purpose that has led to the development of the research was to determine the relationship between the process of acquisition of goods and services and the administrative management of the regional direction of transport and communications of Loreto 2021. With an applied type study method, descriptive level - correlation and non-experimental design, made up of a population of 467 people, obtaining a sample of 261 workers, these people being surveyed using a questionnaire to record their perception. It was concluded that the process of acquisition of goods and services in the DRTC Loreto is perceived as regular (26%), because the needs of the institution are rarely taken into account for the programming of the requirements, sometimes it complies with the contracting regulations, likewise, the personnel is rarely trained and sometimes a quality control is carried out. On the other hand, the administrative management in the DRTC is regular (24%), since the institutional goals or objectives are sometimes well defined and clear, likewise, the technological devices available to the institution are not updated. Then the correlations were determined, that is, there is a significant relationship between the process of acquiring goods and services and administrative management, corroborated by a coefficient and a sig. of $r= 0.675$; $p=0.000$, considerable positive. Likewise, for the planning dimension, a coefficient and a sig. from $r=0.613$; $p=0.000$ considerable positive. For the organization dimension, a coefficient and a sig. from $r=0.599$; $p=0.000$, medium positive. Likewise, the direction dimension had a coefficient and a sig. from $r=0.629$; $p=0.000$, considerable positive. Finally, the control dimension obtained a coefficient and a sig. from $r=0.547$; $p=0.000$, medium positive. All the results are significantly related to worker satisfaction.

Keywords: Procurement process; Administrative management.

INTRODUCCIÓN

En el ámbito gubernamental, las compras y contrataciones son vistas como aquellas adquisiciones de bienes y servicios por parte del sector público, este sector está a cargo de todo, desde compras rutinarias de suministros hasta los contratos más complejos para proyectos de infraestructura importantes. Este proceso se divide en varias etapas, que incluyen la planificación, la selección y la gestión de contratos.

Debido al volumen de flujos financieros que pueden resultar de su estrecha vinculación con el sector privado y su complejidad, las compras y contrataciones públicas, que representan entre el 10% y el 15% del PIB, es una de las actividades de mayor gasto y se piensa que ser susceptible de fraude y corrupción. A la luz del problema que nos ocupa, los gobiernos tienen el deber de basarse en un conjunto de principios fundamentales como la eficacia, la eficiencia y la transparencia. También tienen el deber de regirse por procedimientos y leyes claramente definidos que se cumplan fielmente para lograr la transparencia y la eficacia (Pimienta & Rezai, 2016).

La corrupción es uno de los principales problemas en el funcionamiento de las entidades públicas de Perú. Esto es debido a la falta de transparencia en los procesos administrativos, el manejo discrecional de los recursos públicos y la debilidad de los mecanismos de control existentes. Esto ha provocado que los usuarios de los servicios públicos no reciban los beneficios que se esperaban y que los recursos no se destinen a donde realmente se necesitan. Siendo uno de los problemas más graves del país la corrupción, siendo las compras públicas los aspectos que más atrae al fenómeno. Es así que al 2020 se evidencio que el 60.9% de peruanos considera que los principales problemas que afronta el país están relacionada la gobernabilidad, la transparencia y democracia (Jiménez, 2020).

La Subgerencia de Logística de la Zona Registral IX Lima es un claro ejemplo de un proceso que carece de tácticas administrativas, presupuesto estructurado, desarrollo del capital humano, recursos tecnológicos y

comunicativos. Adicionalmente, existe una falta de una pertinente planificación basada en necesidades que les impide conocer sus requerimientos anuales de bienes y servicios, lo que ocasiona que estos se retrasen ante la falta de aportes (Farro, 2018).

La Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto tiene por objeto planear sus acciones, la organización de sus recursos, direccionar los objetivos y el control de lo desarrollado, así como supervisar y regular las actividades en materia de transporte, además de diseñar y ejecutar proyectos viales, y promover el desarrollo sustentable de servicios de comunicaciones y el acceso universal a los mismos, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de las personas en el ámbito del gobierno regional de Loreto. Sin embargo existen algunas deficiencias en cuanto al proceso de adquisiciones de bienes y servicios que no le han permitido cumplir con sus objetivos y que han afectado la gestión administrativa, dado que las personas a cargo del proceso de selección han mostrado algunas deficiencias por su falta de cautela en el desempeño de sus funciones, dado que no son profesionales muy involucrados en las materias a su cargo, y dado que no todos los empleados son suficientemente motivada para culminar los procesos y demás funciones. Adicionalmente, la falta de diligencia se manifiesta en la baja prioridad otorgada al Plan de Contrataciones del Año desde su elaboración hasta su ejecución, así como la falta de una adecuada planificación para la adquisición de bienes y servicios que se necesitan durante el año presupuestario en relación con el tamaño del presupuesto planificado.

Tras la problemática se planteó como problema general: ¿Cuál es la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la gestión administrativa de la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021? Igualmente, para los problemas específicos: 1. ¿Cuál es la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la planificación en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021? 2. ¿Cuál es la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la organización en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021? 3. ¿Cuál es la relación entre el proceso de

adquisiciones de bienes y servicios y la dirección en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021? 4. ¿Cuál es la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y el control en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021?

Asimismo, se ha formulado los objetivos, general: Determinar la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la gestión administrativa de la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021. Los mismo para los específicos: 1. Conocer la relación entre la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la planificación en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021. 2. Conocer la relación entre la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la organización en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021. 3. Conocer la relación entre la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la dirección en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021. 4. Conocer la relación entre la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y el control en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021.

Con el desarrollo de la presente investigación resultó ser de gran importancia, ya que esta abordó un tema relevante sobre cómo se realiza el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y si la gestión administrativa en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto se estuvo desarrollando de manera adecuada. Por otro lado, esta investigación ha beneficiado a los directivos de dicha institución para tomar acciones a mejorar y satisfacer a los ciudadanos, asimismo fue un precedente para futuras investigaciones relacionadas al tema tratado.

La disponibilidad de recursos humanos para la ejecución de las tareas de recolección e investigación de datos, así como de recursos materiales y financieros adecuados para el desarrollo del trabajo, aseguraron la viabilidad de la tesis. Una de la limitación que se esperó prever, fue la dificultad para aplicar la encuesta, esto debido al limitado tiempo que tienen los trabajadores,

para ello se recurrió al gerente para pedir permiso de 15 a 20 min, para no perjudicar con sus labores.

CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO

1.1. Antecedentes

En el 2020, se desarrolló una investigación de tipo no experimental y diseño descriptivo, cuya población de estudio fue de 60 trabajadores; el estudio encontró que los trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Maynas, Loreto - 2020 tienen excelentes niveles de ejecución de la gestión administrativa (53.33%), y encontró que la planificación de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista está excelentemente diseñada (70%). Además, el 86,67% de los encuestados dijo tener un excelente conocimiento de los niveles de la organización. Asimismo, se observó que el 75% de los funcionarios dijeron que hubo un excelente control estándar para revisar las actividades diarias utilizando procedimientos administrativos, y el 86,67% de los funcionarios dijeron que hubo una excelente dirección de liderazgo competente (Rojas, 2020).

En el 2019, se desarrolló una investigación de tipo descriptiva y diseño no experimental, cuya población de estudio fue de 195 trabajadores; la investigación determinó que la gestión administrativa de la institución es deficiente, y concluyó se determinó que el GAD municipal de Echeandía carece de un sistema de incentivos efectivo que aumente la motivación de los empleados, de un plan de capacitación adecuado que ayude a los miembros del personal a desempeñarse mejor y de gerentes de área que no ejercen el control necesario ni evalúan continuamente cómo les va a sus empleados en sus trabajos, todo lo cual tiene un gran impacto en la productividad laboral de la institución. De la investigación de Ulloa, se ha logrado extraer informaciones pertinentes relacionadas a la variable gestión administrativa, puesto que en su estudio resalta definiciones, importancia, procesos y elementos de la gestión administrativa (Ulloa, 2019).

En el 2019, se desarrolló una investigación de tipo no experimental y diseño es correlacional causal de corte transeccional, cuya población de estudio fue de 14 servidores del Colegio Militar; El estudio encontró que la adquisición de bienes y servicios por parte de la institución pública militar tiene una asociación modesta y sustancial con la apertura de la gestión administrativa. Trujillo, 2018 ($r=.461$ sig.=.004) se llegó a la conclusión que el nivel de transparencia de la gestión administrativa es principalmente muy bajo con un 36.8% debido a que se ha demostrado que el personal no actúa con transparencia al interactuar con los usuarios, desconocen de las normas y políticas de la entidad, y no reciben capacitación alguna. Sin embargo, con un 36,8%, el nivel de adquisición de bienes y servicios es mayoritariamente bajo debido a que el Plan Anual de Contrataciones no tiene en cuenta todas las necesidades de los ciudadanos y los expedientes de contratación no son evaluados oportunamente (Bejarano, 2019).

En el 2019, se desarrolló una investigación de tipo empírico y diseño exploratorio –descriptivo, tomando una muestra de 20 personas de cuatro gobiernos parroquiales; la investigación encontró que la gestión administrativa mantiene una incidencia negativa en el crecimiento institucional en las gobernaciones parroquiales rurales del cantón Babahoyo y se llegó a la conclusión que las variables son malas porque los funcionarios no están preparados para hacer su trabajo, no se presta suficiente atención a las personas, y sus demandas, que en general representan necesidades básicas de la comunidad, no están siendo atendidas adecuadamente. Si bien cuentan con poco personal, también fue fácil ver que carecen de una estructura organizacional adecuada porque no se han formado perfiles, funciones o deberes que ayuden a los gobiernos a reducir la cantidad de trabajo que tienen que hacer. Esta investigación contribuyó al desarrollo de la presente investigación, ya que brinda información importante para el marco teórico de la variable dependiente como definición y la importancia (Ramírez et al., 2019).

En el 2018, se desarrolló una investigación de tipo descriptiva y diseño no experimental , cuya población de estudio fue 394 personas; la investigación determino que dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Canto San Miguel de Bolívar no cuenta con un sistema de monitoreo para disponer de una buena gestión administrativa de las obras planificadas por el presupuesto participativo, y concluyo que la Municipalidad no realiza un análisis de la planificación y ejecución de las obras mediante el estudio de las necesidades básicas insatisfechas, asimismo, se determinó que existe un alto nivel de impacto socio-económico en la Gestión administrativa de dicha municipalidad, esto a causa de que se encontraron errores en la ejecución de los proyectos (Agualongo y Coloma, 2018).

En el 2017, se desarrolló una investigación de tipo analítico y diseño descriptivo, cuya población de estudio fue de 8 trabajadores; La investigación encontró que el Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad Provincial de Azángaro no se está cumpliendo en su totalidad debido al desconocimiento de la ley de contrataciones estatales y al personal no capacitado. También constató que los colaboradores del área de abastecimiento del municipio han aplicado negativamente la ley durante el proceso de elección de bienes y servicios por falta de capacitación. Por otro lado, se realizó una sugerencia de recomendaciones que permitieron mejorar y optimizar el uso y capacitación de los procedimientos de contratación de bienes y servicios (Arpi, 2017).

1.2. Bases teóricas

1.2.1. Proceso de adquisiciones de bienes y servicios

Teoría de sistemas administrativos

El Decreto Supremo N° 043-2006-PCM - Aprueba el Instructivo para la formulación y aceptación del Reglamento de Organización y Funciones-ROF que deben ser aplicadas a las entidades del estado establece la siguiente definición de los Sistemas Administrativos: Con el fin de garantizar la cumplimiento efectivo de los objetivos de las entidades

mediante el uso pertinentes de los recursos financieros, capital humanos y tangibles, es un instructivo que establecen los lineamientos para el desarrollo eficiente del talento humano al precisar las funciones y responsabilidades que demanda su puesto de trabajo en las entidades del estado. Según la Ley N° 29158 (2007) nos señala en el art. 46 que, “El objetivo de los sistemas administrativos es controlar cómo se utilizan los recursos por parte de las organizaciones de la administración pública, fomentando al mismo tiempo la eficacia y la eficiencia” (p. 8).

Germán (2014), referenciado por Cabrera (2018), define la teoría logística de la siguiente manera: En el nuevo entorno competitivo, la flexibilidad, la rapidez de entrada al mercado y el rendimiento productivo serán los principales factores que decidirán la viabilidad de las empresas en sus mercados. La tarea de administrar de manera efectiva el flujo de bienes y servicios al consumidor final es donde la logística juega un papel importante. Los procesos logísticos están compuestos por todas las diligencias que implican la movilidad de materias primas, productos terminados y otros insumos, así como los trabajos que brindan una base adecuada para convertir esos componentes en productos terminados: compras, manejo de inventarios, mantenimiento de equipos o instalaciones, etc.

Para el desempeño de la función de la entidad, Bejarano (2019) define la adquisición de bienes y servicios como cualquier modo de contratación, acuerdo, concesión o prestación de productos y/o servicios. Por otro lado, Arpi (2017) señala que la compra de bienes y servicios es el proceso técnico mediante el cual se realiza la solicitud, selección de proveedores, aprobación de contratos, ejecución de proyectos y asesoría, siguiendo una serie de actos técnicos administrativos y jurídicos necesarios para las dependencias que lo componen, se formalice en la forma más pertinente, conveniente y acertada para el Estado, para el desarrollo de sus objetivos y el cumplimiento de sus metas, mediante la prestación de servicio gestionado por el área de presupuesto.

Asimismo, se incluyen todos los contratos mediante los cuales el Estado exige que se le suministren la logística y ejecución de proyectos necesarios para lograr con lo planeados por la gerencia, siendo responsables de cubrir todo costos generado en el proceso, así como cumplir con todo acuerdo firmado con el contratista, las cuales tomen como base lo establecido en los artículos de la Ley N° 30225 (2019). Esta legislación establece los principios fundamentales que deben considerar las organizaciones del Estado en la adquisición y contratación de productos, servicios y obras, y rige las responsabilidades y derechos que se desglosan de tales principios.

De conformidad con el artículo 3, la expresión general 'Entidad' en el sentido de esta norma comprende el ámbito de aplicación de la presente ley: i) Las Secretarías y los organismos, iniciativas y programas públicos asociados. ii) Los órganos legislativos, judiciales y constitucionalmente autónomos forman el grupo. iii) Los gobiernos regionales, junto con los programas e iniciativas que apoyen. iv) Los gobiernos locales y las iniciativas y actividades en las que participan. Las universidades públicas son (v). Juntas de Participación Social. (vii) Empresas estatales que forman parte de los tres niveles de gobierno. viii) Fondos constituidos total o sustancialmente por recursos públicos, ya provengan del sector público o privado.

Las Fuerzas Armadas, la Policía Nacional del Perú y los organismos descentralizados tienen la misma consideración que las entidades mencionadas en la oración anterior para los efectos de esta regla. Esta regla es aplicable a los contratos que deban ser cumplidos por las organizaciones y organismos mencionados en las oraciones anteriores, así como a otros negocios que acepten dinero del gobierno a cambio de la provisión de bienes, servicios u obras.

Las siguientes ideas, que sirven como norma de interpretación para la aplicación de esta norma y sus reglamentos, se encuentran contenidas en el art. 2 de la Ley N° 30225 (2019), que establece que la contratación del Estado se formó con base en ellos. a) El derecho a competir

libremente. Las Entidades favorecen el libre acceso e implicación de los proveedores en sus procedimientos de contratación, evitando requisitos y trámites excesivamente onerosos. b) Igualdad de trato. Se debe brindar igualdad de oportunidades a todos los proveedores al preparar sus ofertas. c) Transparencia. Para que los proveedores comprendan todas las etapas del proceso de contratación, las entidades deben proporcionar información clara y consistente. d) Publicidad. Para fomentar una competencia abierta y eficiente y facilitar el seguimiento y la gestión del proceso de contratación, el procedimiento de contratación debe darse a conocer ampliamente. e) Competencia. Las disposiciones en los procedimientos de contratación permiten la creación de circunstancias para una competencia eficiente y la selección de la oferta más ventajosa para satisfacer el interés público que impulsa la contratación. f) La eficacia y la eficiencia se compensan. El cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad debe ser el centro del proceso de contratación y de las decisiones que se tomen durante su ejecución. g) Equidad. Los derechos y beneficios de las partes deben ser proporcionados y bastante similares.

El uso de este sistema electrónico es obligatorio para los organismos del Estado que estén realizando adquisiciones de bienes, servicios o mano de obra. Permite compartir y difundir información sobre contrataciones y adquisiciones gubernamentales, así como la ejecución de transacciones electrónicas (Ley N° 30225, 2019). El SEACE debe ser creado, administrado y operado por la OSCE. Los actos realizados mediante este sistema que se ajustan a la ley son igualmente válidos y eficaces ante los tribunales que los realizados mediante métodos manuales, y pueden sustituirlos a todos los efectos legales (Arpi, 2017).

El artículo 12 de la Ley N° 28267 (2008) la unidad asignada para la adquisición de bienes y servicios de la Entidad deberá ser específica en lo que respecta a la cantidad y calidad de lo que se va a comprar o contratar, siendo estos acordes con los estándares técnicos nacionales, metrológicos y/o sanitarios.

Previo a emprender los procesos de adquisición o contratación, la organización consultará con las dependencias que solicite su requerimiento, al mismo tiempo que se harán estudios de mercado para conocer los productos, servicios y obras que puedan ser contratados y los precios de referencia, además de los recursos que se puedan destinar a este fin y el mecanismo de selección apropiado (Ley N° 28267, 2008). Asimismo, en caso de obras, deberá contar con los datos técnicos autorizados y la disponibilidad del terreno o lugar donde se realizará la obra.

El artículo 21 de la Ley N° 30225 (2019) establece que una Entidad podrá celebrar un contrato mediante contratación directa, compraventa inversa digital, cotejo de precios, concurso público, transferencia simplificada, elección de asesores especiales y demás procedimientos generales de selección contemplados por los reglamentos. i) Licitación abierta. El artículo 22 de la ley establece que la licitación pública se utiliza para la contratación de servicios, así como para la compra de productos y proyectos de construcción. ii) Simplificación de la adjudicación. Según el artículo 23, la adjudicación simple se utiliza para la realización de obras de valor considerado o referencial, así como para la adquisición de bienes y servicios. iii) Selección de asesores especializados. Aunque la capacidad y los logros profesionales de la persona que preste el servicio sean el factor primordial para satisfacer la necesidad, se emplea la selección de consultores individuales para contratar servicios de consultoría donde no se necesite dotación de personal ni asistencia profesional extra. iv) Las comparaciones de precios son. La comparación de precios se puede utilizar para comprar artículos y servicios disponibles de inmediato. v) Subastas inversas en línea. Para la adquisición de bienes y servicios corrientes que posean una ficha técnica y estén comprendidos en la Lista de Bienes y Servicios Comunes, se remite una subasta electrónica inversa. vii) Contratación directa. Ocasionalmente, las entidades pueden celebrar un contrato directo con un proveedor específico.

Dentro de la evaluación del proceso de adquisiciones de bienes y servicios se tiene cuenta los principales aspectos mencionados por Farro (2018) en su investigación, donde señala que este proceso se mide en base la programación de requerimientos, a las especificaciones técnicas, los estudios de procesos, los procesos de selección y expedientes de contratación.

Programación de requerimientos: este proceso se realiza de acuerdo con el régimen general de suministro de bienes, servicios, consultoría y trabajo del sector público. Dentro de este proceso se toma en consideración la programación por necesidad, la programación por distribución de fondos públicos y el cumplimiento en la programación del plan anual de contratación (Farro, 2018).

Especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras: en esta fase se pretende realizar una descripción precisa y definida de los aspectos importantes del producto o servicio que se necesita, es decir, enumerar lo que se requiere, bajo qué condiciones y dentro de qué plazos. Dentro de esta etapa se considera la aplicación de normativa, reformulación y capacitación al personal (Farro, 2018).

Estudio de procesos: durante esta fase se realiza una investigación de mercado para estimar el valor esperado del contrato, lo cual es necesario para la aprobación del plan anual. Se tienen en cuenta las estimaciones de tiempo y la garantía de calidad (Farro, 2018).

Proceso de selección: el objetivo de esta etapa del procedimiento contractual es que la entidad elija a la persona física o jurídica que presenta la mejor oferta. En esta fase se considera las características de los requerimientos, los estudios de posibilidades y los expedientes aprobados (Farro, 2018).

Expediente de Contratación: los actos vinculados a la contratación de productos, servicios y obras están contenidos en estos documentos, que se inician con la creación del requisito de área de usuario y terminan con la conformidad de la última disposición. Dentro de esta etapa están el proceso convocado, adjudicado y observado (Farro, 2018).

1.2.2. Gestión administrativa

Teoría estructuralista de la administración

Burnham (1941) considera que toda empresa necesita de un método, y un conjunto de reglas para guiar el comportamiento del grupo a fin de lograr las metas y que esta siga surgiendo empresarialmente. De esta forma, los métodos de la administración surgen de la primera forma de organización. Por otro lado, Hall (1996) sostiene que esta teoría se enfoca en la estructura organizativa, las personas y el entorno, puesto que la organización se considera una unidad social grande y compleja. Asimismo, Chiavenato (1999) citado por Cavas (2016) señalo que se basa en un sistema abierto y utiliza modelos tradicionales. Por cuanto, Chiavenato (2007) menciona que esta teoría estructuralista hace referencia que las personas son seres sociales que juegan un papel importante en diversas organizaciones. Burnham (1941) sugirió tres niveles de jerarquía: técnica, gerencial e institucional. Las metas organizacionales se esfuerzan por equilibrar las necesidades de la organización con las del individuo. Existen incentivos tanto materiales como sociales.

La teoría científica de Frederick W. Taylor se centra en la optimización de los procesos laborales. Taylor es el pionero de la administración científica, debido a que llevó a cabo diversas investigaciones para encontrar la manera más eficaz de realizar el trabajo (Nelson, 1992). En 1909, Taylor publicó *The Principles of Scientific Management*, En este trabajo, afirmó que la simplificación y la optimización del trabajo impulsarían la productividad. Los cuatro pilares básicos de esta estructura son el principio de planificación, la preparación, el control y la ejecución (Taylor, 1911, p. 125 - 126). Dado que su objetivo principal es aumentar la eficiencia económica, en particular la productividad laboral, la gestión científica es una filosofía de gestión que examina y sintetiza los movimientos del trabajo (Locke, 1982). También propuso emparejar a un trabajador con un trabajo en particular que se adaptara al nivel de habilidad de la persona y luego capacitar al trabajador para hacer ese trabajo de una manera específica. Taylor primero desarrolló la idea de

dividir cada trabajo en partes componentes y cronometrar cada parte para determinar el método de trabajo más eficiente.

Cada corporación exitosa ahora considera que la gestión de la gestión es una función crucial que mantiene las operaciones funcionando sin problemas. Según Anzola (2002) citado por Pionce-Soledispa (2018), establece que la administración administrativa se refiere a todas las tareas realizadas por los empleados de manera hábilmente coordinada para lograr metas y objetivos en las diversas tareas organizacionales, como la planificación, organización, dirección y control. Asimismo, Vargas (2019), en una línea similar, define la gestión administrativa como las responsabilidades asignadas por el apoyo administrativo a los distintos niveles funcionales de una organización para el cumplimiento de los objetivos. Considerando esto, es claro que el objetivo de la gestión administrativa es coordinar los requerimientos de información de la organización o entidad para que los gerentes de todos los niveles puedan recibir información oportuna, pertinente y confiable que les permita tomar decisiones informadas.

De lo anterior, es importante señalar que la gestión administrativa a nivel estatal se denomina gestión pública porque tiene como objetivo incrementar la eficacia y calidad de los servicios que ofrecen las organizaciones públicas. Según Jarmila (2012), referenciado por Rojas (2020), la gestión pública es el conjunto de procedimientos e interacciones de gestión claramente definidos que existen entre los cuatro elementos que componen la planificación, organización, coordinación, dirección y supervisión en el sistema administrativo. Por otro lado, la administración pública, en palabras de Torrado (2016), no es más que políticas, prácticas, normas y reglamentos, etc. en acción. La administración pública es una aplicación precisa y metódica de la ley.

Según Ulloa (2019), sostiene que la importancia de la gestión administrativa es fundamental dentro de una empresa ya que en ella abarca los conocimientos, capacidades y actitudes que tienen y

adquieren las personas con el paso del tiempo, animo, amor, la dedicación y aquella responsabilidad para capacitarse y poner en práctica todo eso en su vida diaria. Una buena gestión administrativa permite ejercer un desarrollo eficiente de las actividades que son ejecutadas por los trabajadores, permitiendo así maximizar los beneficios dentro del organización (Bejarano, 2019, p. 15). Tiene a su cargo la dirección de los diferentes departamentos de trabajo de la organización para el logro de los objetivos y metas planteados.

De igual forma, Chuquilin (2018) señala que la gestión administrativa es una práctica creada dentro de las empresas para el avance de los negocios. Su función es dirigir y corregir las acciones de los empleados para aumentar la producción y la eficiencia mientras se adhieren a las reglamentaciones, leyes y otras políticas destinadas a beneficiar al máximo a los empleadores (Ramírez et al., 2019).

En cuanto a Jarmila (2012) citado por Rojas (2020), sostuvo en su investigación que la gestión administrativa tiene las siguientes características: i) Carácter integrador, que está a cargo de estudiar los procedimientos e interacciones gerenciales en la administración pública para asistir estrategias de racionalización y mejora que combinen características como servicios de bienestar social, administración y educación. ii) El carácter político es una disciplina de gestión impactada por variables políticas. Debido a que existen instituciones con competencia material general e instituciones con competencia social, así como instituciones centrales y locales, la gestión se diferencia según el nivel administrativo al que se relacione. Tiene un carácter complicado ya que combina componentes de gestión particulares de varios dominios del sector público, incluyendo educación, cultura, servicios de bienestar social, salud, etc. v) Carácter artificial, asume el control de otras técnicas de campo y teorías exitosas de administración pública (Rojas, 2020, p. 24 - 25).

Según Cotacallapa (2011) citado por Mendoza-Zamora et al. (2018) indica que existen cuatro componentes que componen los aspectos de la gestión administrativa, los cuales son los siguientes: a) La planificación es el proceso de trazar políticas, metas a cumplir y estrategias para lograrlo. b) La organización es el proceso de coordinar todas las acciones que se llevarán a cabo para lograr las metas establecidas. c) La dirección es el componente encargado de distribuir responsabilidades, asignar funciones y dividir tareas para fomentar el trabajo en equipo. d) El elemento de control se encarga de evaluar los resultados al final de todo el proceso para ver si se lograron las metas predeterminadas.

Un componente clave de la gestión pública es la gestión administrativa, ya que favorece el crecimiento de las instituciones, la economía, la sociedad y la tecnología, es así que González, Viteri, Izquierdo, y Verdezoto (2020) contempla cuatro funciones principales que permiten la correcta evaluación de la variable, las cuales se clasifican en: 1) Planificación: es el primer deber administrativo y consiste en fijar los objetivos, metas y recursos, así como las actividades que se desarrollarán en el tiempo. Dentro de este proceso se consideran la definición de metas, definición de objetivos, definición de tareas, recursos materiales y financieros y definición de recursos tecnológicos. 2) Organización: implica armar un marco para la asignación de recursos materiales, financieros, humanos, tecnológicos y de información para alcanzar las metas deseadas. La estructura, la coordinación y la jerarquía se toman en consideración durante este procedimiento. 3) Dirección: implica poner en práctica las tácticas desarrolladas y motivar a las personas a trabajar hacia las metas que se han fijado. En este proceso se consideran el desarrollo del liderazgo, motivación, comunicación y trabajo en equipo. 4) Control: implica garantizar que las tareas y los métodos programados estén sincronizados para abordar cualquier problema y evaluar los resultados para mejorar la toma de decisiones. Finalmente, en este proceso se toman en cuenta la evaluación del desempeño y la optimización.

1.3. Definición de términos básicos

Adquisición. Encontrar y hacer cumplir las condiciones, así como la adquisición de productos, servicios u obras de un tercero, frecuentemente a través de un procedimiento de licitación pública, son todas partes del proceso de contratación (Arpi, 2017).

Bienes. Los bienes son artículos que satisfacen los deseos humanos y proporcionan utilidad. Estos bienes pueden ser tangibles o intangibles (Bejarano, 2019).

Contratación. La contratación es el acto de obtener bienes o servicios, generalmente con fines comerciales o institucionales. Las adquisiciones se asocian más comúnmente con las empresas que necesitan solicitar servicios o comprar bienes, generalmente a una escala relativamente grande (Arpi, 2017).

Corrupción. La corrupción es una conducta deshonesta por parte de personas en posiciones de autoridad, como dueños de negocios o servidores públicos (Ulloa, 2019).

Despilfarro. Hace referencia al gasto excesivo e innecesario de dinero o bienes materiales (Rojas, 2020)

Gestión administrativa. Tiene a su cargo la dirección de los diferentes departamentos de trabajo de la organización para el logro de los objetivos y metas planteados (Agualongo y Coloma, 2018).

Servicios. Los servicios públicos son aquellos que son financiados por toda la sociedad (un estado-nación, unión fiscal o región). Los proveedores de servicios se benefician de sus recursos, habilidades, creatividad y experiencia en beneficio de los usuarios del servicio (Mendoza-Zamora et al., 2018).

Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE). Es un sistema electrónico para la difusión de información sobre las contrataciones públicas, así como el intercambio de información entre

entidades públicas y personas naturales o jurídicas involucradas en contrataciones públicas (Rojas, 2020).

Suministros. La cantidad total de un determinado producto o servicio que se ofrece a los consumidores es una noción económica fundamental (Vargas, 2019).

Transparencia. La transparencia y la rendición de cuentas suelen considerarse los dos pilares principales de un excelente gobierno corporativo en una situación comercial o de gobierno (Bejarano, 2019).

CAPÍTULO II: VARIABLES E HIPÓTESIS

2.1 Variables y su operacionalización

Según Hernández-Sampieri y Mendoza, (2018) denominan a las investigaciones de nivel correlacional como variable 1 y 2 ya que solo busca establecer la relación entre las variables de estudio.

Variables

Variable 1: Proceso de adquisiciones de bienes y servicios

Variable 2: Gestión Administrativa

Definición conceptual

Proceso de adquisiciones de bienes y servicios: Según Farro (2018) se denomina compra de bienes y servicios a toda contratación, convenio, concesión o prestación de bienes y/o servicios que sea necesaria para que la entidad pueda llevar a cabo su función.

Gestión Administrativa: La gestión administrativa se refiere a todas las tareas que los empleados realizan de manera hábilmente coordinada para cumplir con las muchas tareas organizacionales, como la planificación, la organización, la dirección y el control (Gonzáles, Viteri, Izquierdo y Verdezoto, 2020)

Definición operacional

Proceso de adquisiciones de bienes y servicios: El proceso de adquisiciones de bienes y servicios se evaluará en base a la teoría planteada por Farro (2018), quien mide la variable en base a la programación de requerimientos, a las especificaciones técnicas, al estudio de procesos, proceso de selección y los expedientes de contratación.

Gestión Administrativa: La gestión administrativa se evaluará en base a 4 funciones principales planteadas por Gonzáles, Viteri, Izquierdo y Verdezoto (2020) quienes las clasifican en planificación, organización, dirección y control.

Dimensiones e indicadores

Variable 1: Proceso de adquisiciones de bienes y servicios

Programación de requerimientos

- Programación en base a la necesidad
- Programa en base a la asignación del gasto publico
- Cumplimiento en la programación del plan anual de contrataciones

Especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras

- Aplicación de normativa
- Reformulación
- capacitación al personal

Estudio de procesos

- Tiempos previstos

Proceso de selección

- Control de calidad
- Características de los requerimientos
- Estudio de posibilidades
- Expedientes aprobados

Expediente de Contratación

- Convocados
- Adjudicados
- Observados

Variable 2: Gestión Administrativa

Planificación

- Definición de metas
- Definición de objetivos
- Definición de tareas
- Recursos materiales y financieros
- Definición de recursos tecnológicos

Organización

- Estructura

- Coordinación
- Jerarquía

Dirección

- Desarrollo del liderazgo
- Motivación
- Comunicación
- Trabajo en equipo

Control

- Evaluación del desempeño
- Optimización

Instrumentos:

Proceso de adquisiciones de bienes y servicios: Se utilizará el instrumento del cuestionario, la cual estará conformado por 16 ítems que responde a una escala de medición tipo Likert.

Gestión administrativa: Se utilizará el instrumento del cuestionario, la cual estará conformado por 22 ítems que responde a una escala de medición tipo Likert.

2.2 Formulación de la hipótesis

Hipótesis general

Existe relación significativa entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la gestión administrativa de la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021.

Hipótesis específicas

Hi1: Existe relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la planificación en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021.

Hi2: Existe relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la organización en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021.

Hi3: Existe relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la dirección en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021.

Hi4: Existe relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y el control en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021.

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño de la investigación

La presente investigación fue de tipo descriptivo correlacional, ya que se buscó y recogió información relacionada con las variables identificadas, teniendo en cuenta que para Hernández-Sampieri y Mendoza (2018), una investigación descriptiva y correlacional es un tipo de estudio que explora y describe como dos o más variables están relacionadas entre sí. Estos estudios buscan identificar patrones y relaciones entre variables mediante la recolección de datos y el análisis estadístico.

Asimismo, el diseño a emplear en la presente tesis fue No experimental, ya que se analizaron las variables en su contexto natural, de modo que en dicha investigación fue imposible manipular las variables, ya que solamente se observó situaciones tal y como se presenten (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018).

Esquema del diseño:



Donde:

M: Muestra

O1: Proceso de adquisiciones de bienes y servicios

O2: Gestión Administrativa

r: Relación entre las variables

3.2. Población y muestra

Población. La población para el desarrollo de la presente investigación, estuvo comprendida por los trabajadores de la DRTC – Loreto, es decir se tomaron a 261 personas que actualmente viene laborando en la misma institución.

Muestra.

La muestra estuvo conformada por la totalidad de trabajadores de la DRTC – Loreto, es decir se tomó como muestra a toda la población.

Criterio de selección

- Criterio de inclusión: todos los colaboradores de la DRTC – Loreto
- Criterio de exclusión: trabajadores que no desearon participar del estudio.

Muestreo: Se utilizó el no probabilístico por conveniencia, pues no se hizo uso de ningún método de probabilidad para obtener la muestra.

3.3. Técnicas e instrumentos

La técnica que se utilizó para el presente desarrollo de la investigación fue la **encuesta**, ya que a través de esta técnica nos permitió conocer la percepción de los trabajadores sobre los procesos de adquisiciones de bienes y servicios y su relación con la gestión administrativa de la DRTC – Loreto; siendo los trabajadores nuestros principales informantes.

Dado lo anterior, se utilizó como herramienta de recolección de información el cuestionario, a través del cual se desarrollaron una serie de ítems elaborados a través de los indicadores de cada una de las variables, es decir, se formularon preguntas con miras a evaluar el proceso de adquisición de bienes y servicios. y su vinculación a la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto 2021,

La validez de los instrumentos utilizados para la presente investigación, precisamente revisados y calificados por el Informe de Opinión sobre el instrumento de investigación, fue atendido tomando en consideración el criterio de dos expertos.

De manera similar a cómo se manejó la confiabilidad después de la recolección de datos, se empleó el estadístico Alfa de Cronbach en el programa SPSS para determinar el índice de confiabilidad apropiado en una escala de 0 a 1. Así, se ha estimado un alfa de 0.766 para la variable proceso de compra de bienes. y servicios, y un alfa de 0.826 para administración administrativa.

3.4. Procedimientos de recolección de datos

Antes de la recolección de datos:

- Inicialmente, se tuvo que solicitar el estudio a la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto.
- Seguidamente se declaró el interés y compromiso de los trabajadores por participar en la investigación.
- Para proceder a la utilización de los instrumentos correspondientes a dicha muestra, fue necesario entonces firmar el documento de consentimiento informado requerido por la universidad.

3.5. Técnicas de procesamiento y análisis de los datos

Para el procesamiento de la información recolectada se diseñaron los siguientes pasos:

- Los instrumentos para las variables se procesaron mediante los programas Excel y SPSS.
- Las fichas del programa Excel se ejecutaron mediante gráficos y tablas, que requirieron análisis e interpretación.
- La correlación entre las dos variables se conoció a través del programa SPSS, y debido a que las variables eran ordinales, la prueba de hipótesis se basó en el estadístico de Kolmogorov-Smirnov (Rho de Spearman), eligiendo la prueba no paramétrica ya que se estableció en base a los datos adquirido.

3.6. Aspectos éticos

De acuerdo con los datos recopilados para este estudio, se siguieron las normas establecidas por la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, demostrando compromiso y responsabilidad en el

procesamiento de datos que se realizó luego de utilizar las herramientas de recolección designadas. lo que también motivó el desarrollo de las conversaciones, hallazgos y consejos pertinentes. Por otro lado, se respetó el derecho a la autenticidad y se siguió la 7ª edición de la APA citando a todos los escritores que fueron mencionados en la investigación.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

4.1. Resultados descriptivos

Tabla 1

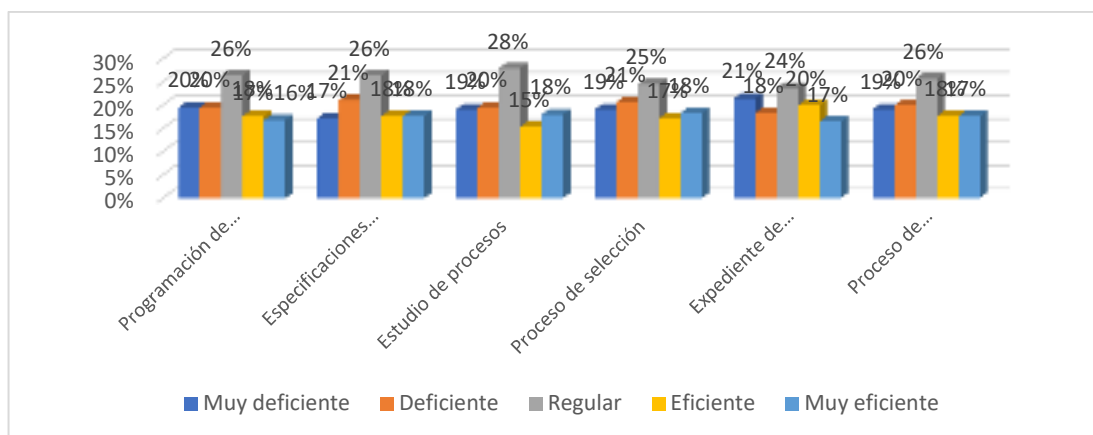
Proceso de adquisiciones de bienes y servicios

	Muy deficiente		Deficiente		Regular		Eficiente		Muy eficiente	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Programación de requerimientos	51	20%	51	20%	69	26%	46	18%	44	16%
Especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras	45	17%	55	21%	69	26%	46	18%	46	18%
Estudio de procesos	50	19%	51	20%	73	28%	40	15%	47	18%
Proceso de selección	50	19%	54	21%	64	25%	45	17%	48	18%
Expediente de Contratación	56	21%	48	18%	62	24%	52	20%	43	17%
Proceso de adquisiciones de bienes y servicios	50	19%	52	20%	67	26%	46	18%	46	17%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la D.R.T.C.L

Gráfico 1

Proceso de adquisiciones de bienes y servicios



Fuente: Resultados porcentuales de la tabla 1

Tras analizar y evaluar el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Dirección Regional de Transportes y comunicaciones de Loreto, el 26% de los encuestados lo califica como regular, el 20% como deficiente, solo el 19% indica que es muy deficiente. A continuación, la descripción de las dimensiones e indicadores correspondientes a la primera variable:

Tabla 2

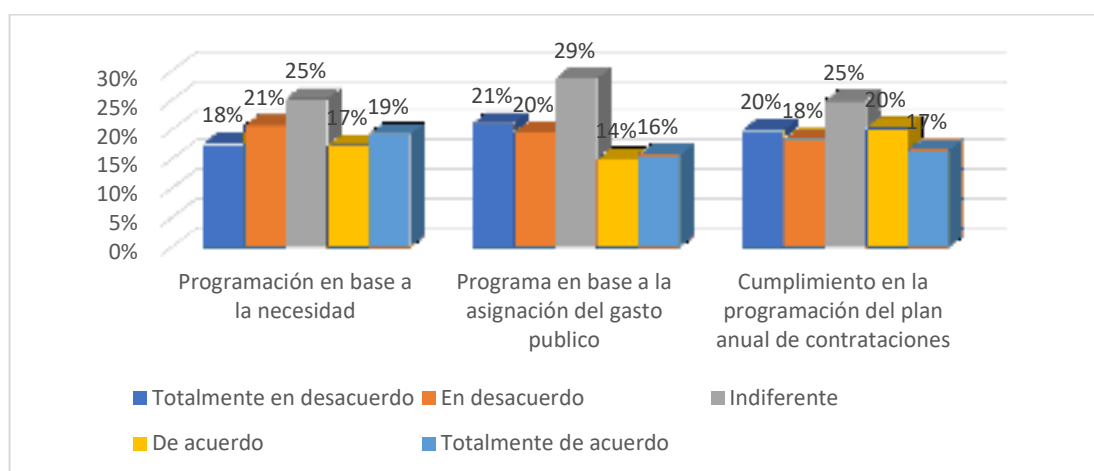
Programación de requerimientos

	Ted		Ed		I		Da		Tda	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Programación en base a la necesidad	46	18%	54	21%	66	25%	45	17%	50	19%
Programa en base a la asignación del gasto publico	55	21%	51	20%	75	29%	39	14%	41	16%
Cumplimiento en la programación del plan anual de contrataciones	52	20%	48	18%	65	25%	53	20%	43	17%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la D.R.T.C.L

Gráfico 2

Programación de requerimientos



Fuente: Resultados porcentuales de la tabla 2

En la primera dimensión se observa con certeza que, el 25% de los trabajadores de la institución se encuentra indiferentes con el indicador programación en base a la necesidad y el 21% en desacuerdo. Del mismo modo, el 29% de los encuestados están indiferentes, debido a que pocas veces los requerimientos son reprogramados conforme a la asignación presupuestal, el 21% totalmente en desacuerdo. Por su parte, el 25% se muestran indiferentes, pues a veces se cumple con la programación de los procesos de selección publicadas en el plan anual de contrataciones y el 20% de acuerdo.

Tabla 3

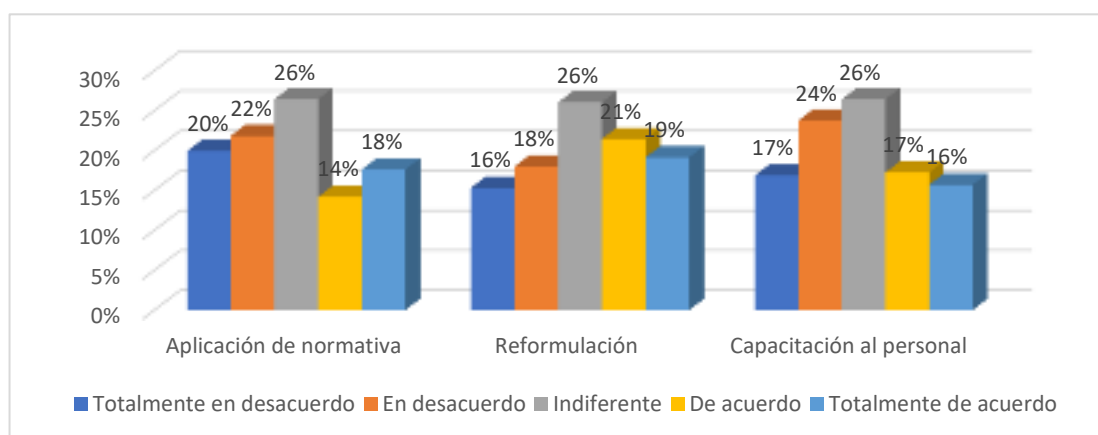
Especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras

	Ted		Ed		I		Da		Tda	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Aplicación de normativa	52	20%	57	22%	69	26%	37	14%	46	18%
Reformulación	40	16%	47	18%	68	26%	56	21%	50	19%
Capacitación al personal	44	17%	62	24%	69	26%	45	17%	41	16%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la D.R.T.C.L

Gráfico 3

Especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras



Fuente: Resultados porcentuales de la tabla 3

En la tabla y gráfico 3, el 26% de trabajadores menciona estar indiferente con la aplicación de normativa, ya que pocas veces lo cumplen, el 22% en desacuerdo. Lo mismo pasa con el indicador reformulación porque el 26% está indiferente, debido a que las características técnicas y condiciones definidas en los requerimientos pocas veces son observadas y el 21% de acuerdo. Asimismo, el 26% de los encuestados se muestran indiferente, debido a que pocas veces el personal está siendo capacitado, el 24% en desacuerdo.

Tabla 4

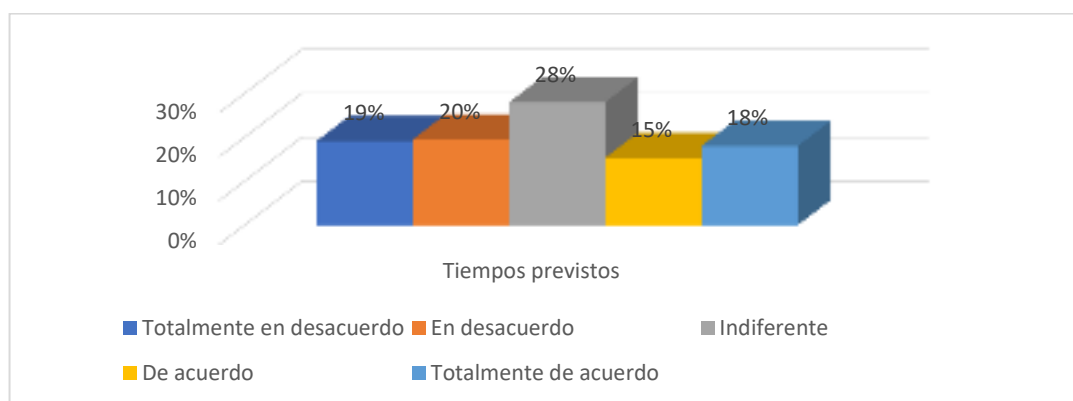
Estudio de procesos

	Ted		Ed		I		Da		Tda	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Tiempos previstos	50	19%	51	20%	73	28%	40	15%	47	18%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la D.R.T.C.L

Gráfico 4

Estudio de procesos



Fuente: Resultados porcentuales de la tabla 4

En cuanto al estudio de proceso se evidencia que, el 28% de trabajadores encuestados de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto se encuentran indecisos con el tiempo empleado para culminar un expediente de contratación, ya que pocas veces es excesivo, mientras que el 20% indica estar en desacuerdo.

Tabla 5

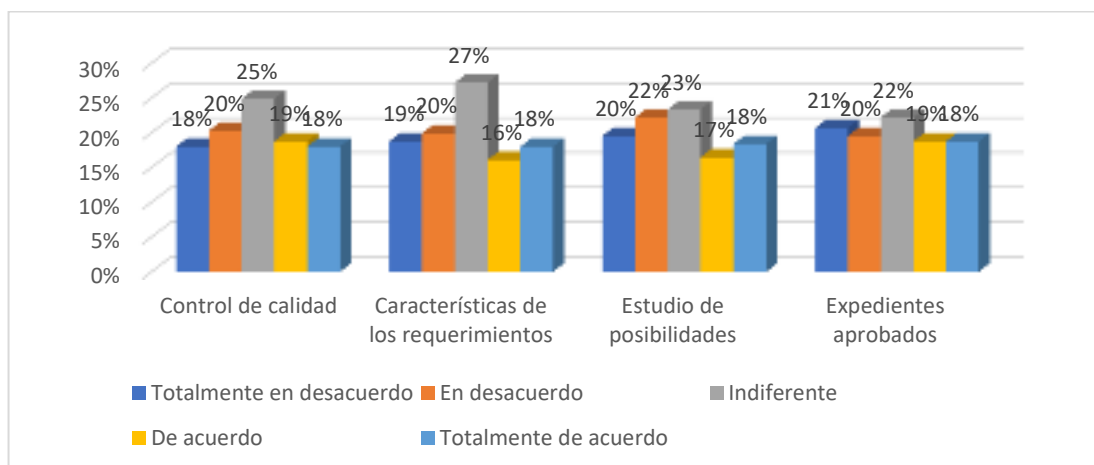
Proceso de selección

	Ted		Ed		I		Da		Tda	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Control de calidad	47	18%	53	20%	65	25%	49	19%	47	18%
Características de los requerimientos	49	19%	52	20%	71	27%	42	16%	47	18%
Estudio de posibilidades	51	20%	58	22%	61	23%	43	17%	48	18%
Expedientes aprobados	54	21%	51	20%	58	22%	49	19%	49	18%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la D.R.T.C.L

Gráfico 5

Proceso de selección



Fuente: Resultados porcentuales de la tabla 5

Respecto a la dimensión proceso de selección se percibe que, el 25% de trabajadores de la institución están indiferentes con el control de calidad, ya que pocas veces existe un control en los requerimientos, el 20% el desacuerdo. De la misma forma, el 27% de trabajadores está indeciso, pues a veces existe exactitud de las características técnicas de los requerimientos y el 20% en desacuerdo. También, el 23% se halla indiferente con el tiempo empleado en el estudio de posibilidades que ofrece el mercado raras veces es suficiente para el proceso de selección y el 22% en desacuerdo. Además, el 22% de encuestados se encuentra indiferente con los expedientes de contrataciones ya que pocas veces son aprobados oportunamente y el 21% totalmente en desacuerdo.

Tabla 6

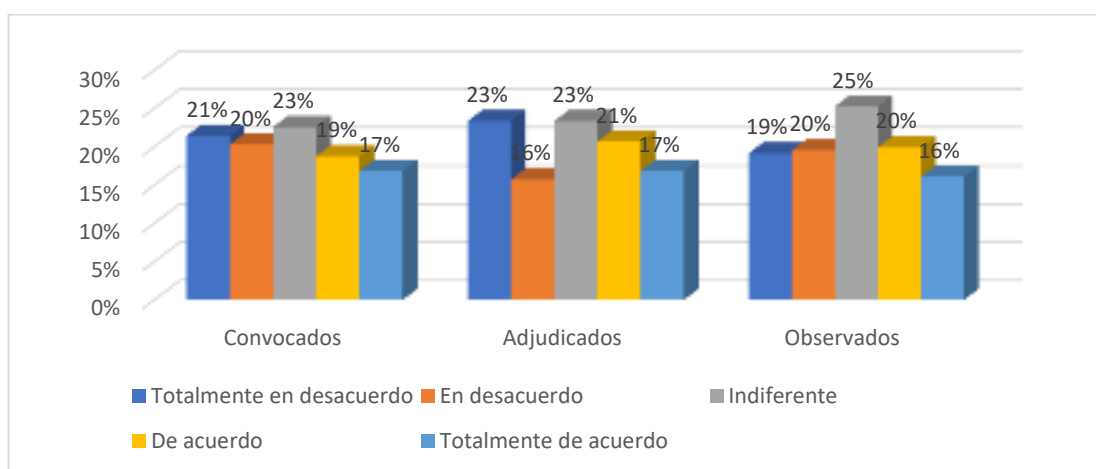
Expediente de Contratación

	Ted		Ed		I		Da		Tda	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Convocados	56	21%	53	20%	59	23%	49	19%	44	17%
Adjudicados	61	23%	41	16%	61	23%	54	21%	44	17%
Observados	50	19%	51	20%	66	25%	52	20%	42	16%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la D.R.T.C.L

Gráfico 6

Expediente de Contratación



Fuente: Resultados porcentuales de la tabla 6

En la dimensión expediente de contratación según la percepción de los encuestados, el 23% de trabajadores señalan que están indiferente con los procesos de selección pues pocas veces son convocados en las fechas fijadas en el plan anual de contrataciones y el 21% totalmente en desacuerdo. Sin embargo, el 23% está en total desacuerdo con los procedimientos de selección convocados ya que nunca son adjudicados con buena pro y el 23% indiferente. Asimismo, el 25% de encuestados manifiestan que se encuentran indiferentes con los procedimientos de selección convocados pues raras veces son observados y el 20% está de acuerdo.

Tabla 7

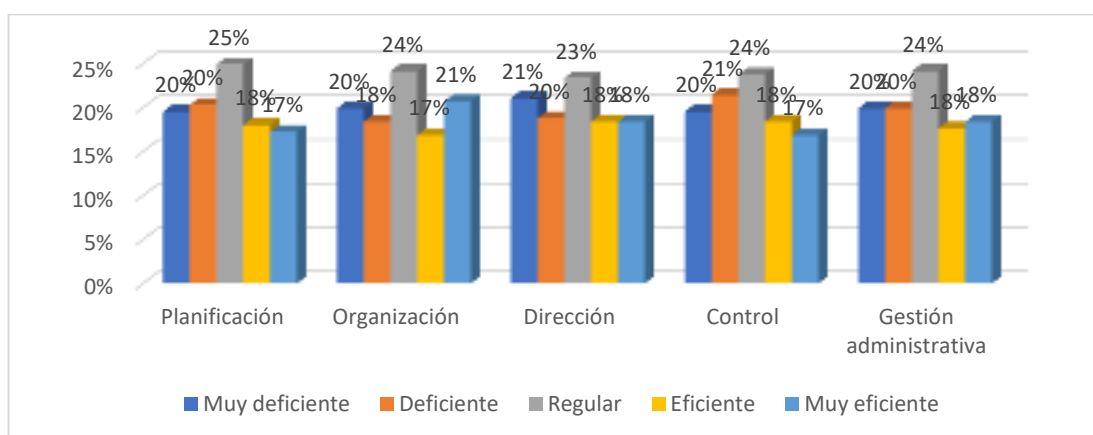
Gestión administrativa

	Muy deficiente		Deficiente		Regular		Eficiente		Muy eficiente	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Planificación	51	20%	53	20%	65	25%	47	18%	45	17%
Organización	52	20%	48	18%	63	24%	44	17%	54	21%
Dirección	55	21%	49	20%	61	23%	48	18%	48	18%
Control	51	20%	56	21%	62	24%	48	18%	44	17%
Gestión administrativa	52	20%	52	20%	63	24%	46	18%	48	18%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la D.R.T.C.L

Gráfico 7

Gestión administrativa



Fuente: Resultados porcentuales de la tabla 7

En estos resultados se identifica que los trabajadores de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones indican que la gestión administrativa de la institución es regular (24%) y el 20% menciona que es deficiente y el otro 20% muy deficiente. En la misma línea se observa las dimensiones correspondientes a la variable que a continuación será descritas e interpretadas:

Tabla 8

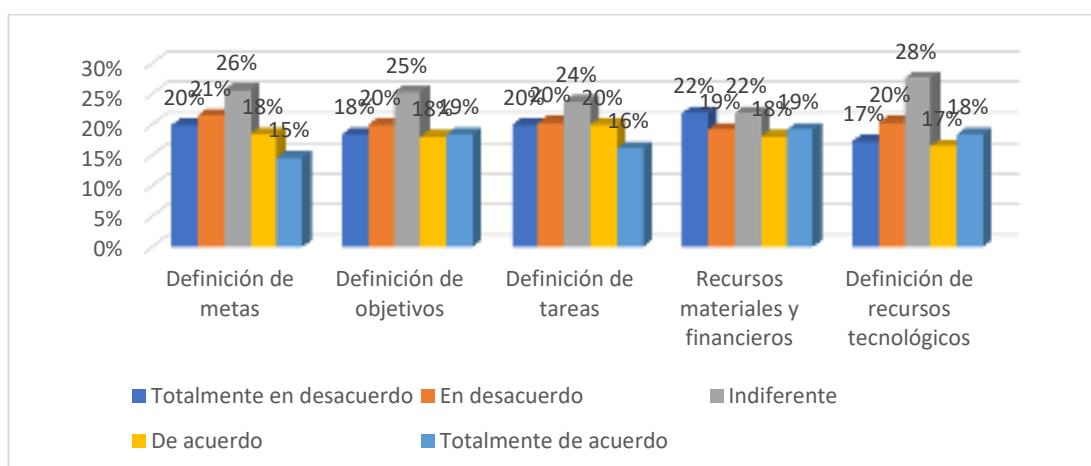
Planificación

	Ted		Ed		I		Da		Tda	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Definición de metas	52	20%	56	21%	67	26%	48	18%	38	15%
Definición de objetivos	48	18%	52	20%	66	25%	47	18%	48	19%
Definición de tareas	52	20%	53	20%	62	24%	52	20%	42	16%
Recursos materiales y financieros	57	22%	50	19%	57	22%	47	18%	50	19%
Definición de recursos tecnológicos	45	17%	53	20%	72	28%	43	17%	48	18%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la D.R.T.C.L

Gráfico 8

Planificación



Fuente: Resultados porcentuales de la tabla 8

Analizando la dimensión planificación se logra precisar que, el 26% de los trabajadores de la institución están indiferentes con las metas institucionales pues raras veces se encuentra bien definidas, el 21% en desacuerdo. De la misma forma, el 25% de encuestados se muestran indiferentes con los objetivos ya que pocas veces son claros y alcanzables, el 20% en desacuerdo. Como también, el 24% de los trabajadores se hallan indeciso con la definición de tareas, debido a que pocas veces se realizan, el 20% de acuerdo. Sin embargo, 22% se encuentra en total desacuerdo ya que nunca realizan el uso transparente y racional de los recursos materiales y financieros, el otro 22% indiferente. Asimismo, el 28% de los encuestados se muestran indiferentes

con los recursos tecnológicos ya que pocas veces dispone de ello, el 20% en desacuerdo.

Tabla 9

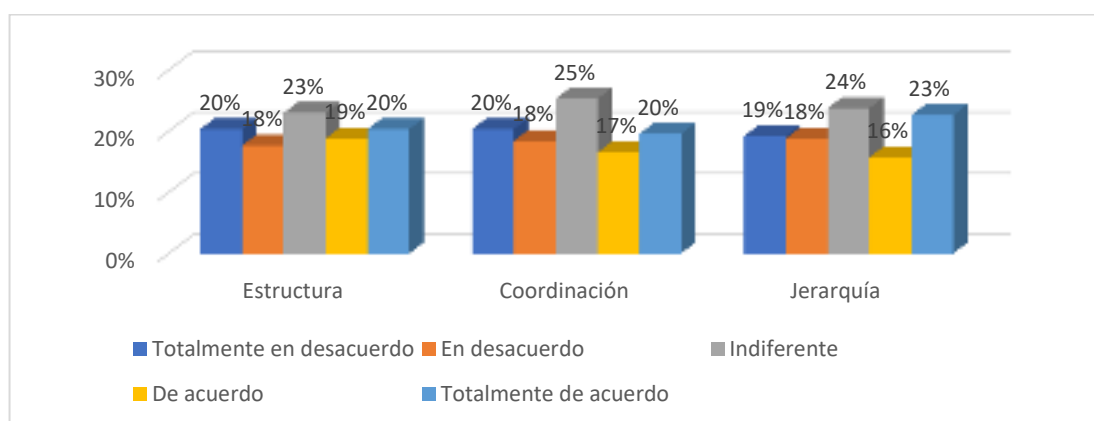
Organización

	Ted		Ed		I		Da		Tda	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Estructura	53	20%	46	18%	60	23%	49	19%	53	20%
Coordinación	53	20%	48	18%	66	25%	43	17%	51	20%
Jerarquía	50	19%	49	18%	62	24%	41	16%	59	23%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la D.R.T.C.L

Gráfico 9

Organización



Fuente: Resultados porcentuales de la tabla 9

De acuerdo a la percepción de los trabajadores de la institución que fueron encuestados, el 23% se muestra indiferente con la estructura institucional ya que a veces está en función a los objetivos establecidos, el 20% totalmente de acuerdo. Seguido a ello, el 25% de los encuestados revelan estar indiferentes ya que pocas veces existe una buena coordinación entre las diferentes áreas de la institución, el 20% indica estar en total acuerdo. Del mismo modo, el 24% esta indiferente, debido a que a veces tienen establecido los niveles de autoridad y responsabilidad dentro la institución y el 23% está en total acuerdo.

Tabla 10

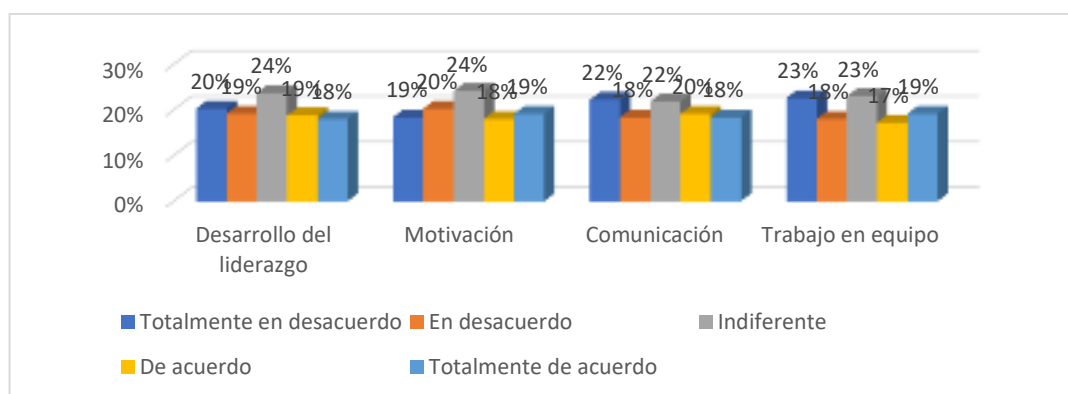
Dirección

	Ted		Ed		I		Da		Tda	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Desarrollo del liderazgo	53	20%	50	19%	62	24%	49	19%	47	18%
Motivación	48	19%	53	20%	63	24%	47	18%	50	19%
Comunicación	58	22%	48	18%	57	22%	50	20%	48	18%
Trabajo en equipo	59	23%	47	18%	60	23%	45	17%	50	19%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la D.R.T.C.L

Gráfico 10

Dirección



Fuente: Resultados porcentuales de la tabla 10

En la dimensión dirección se identifica que, el 24% de los trabajadores encuestados se muestran indiferentes con su jefe ya que raras veces actúa con justicia para sancionar una actividad desfavorable en la institución y el 20% totalmente en desacuerdo. Igualmente, el 24% de los encuestados están indiferente con la motivación por parte de su jefe y el 20% en desacuerdo. Pero, el 22% de los trabajadores de la institución están totalmente en desacuerdo con la comunicación ya que nunca es amigable y recíproca entre compañeros de trabajo, que permite buenas relaciones interpersonales y el 22% indiferente. Igualmente, el 23% de los encuestados se encuentran en total desacuerdo con el trabajo en equipo ya que nunca se promueve e incentiva dentro la institución, el otro 23% indiferente.

Tabla 11

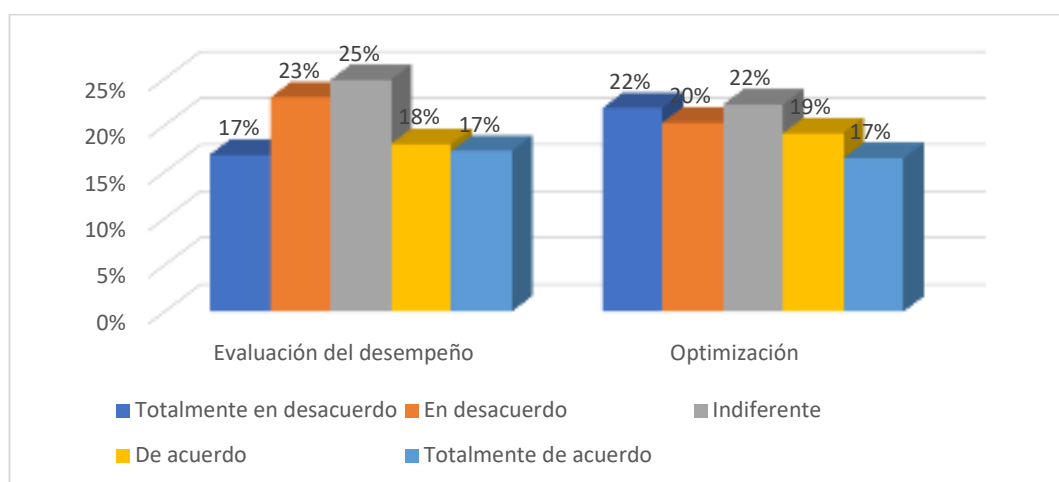
Control

	Ted		Ed		I		Da		Tda	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Evaluación del desempeño	44	17%	60	23%	65	25%	47	18%	45	17%
Optimización	57	22%	53	20%	58	22%	50	19%	43	17%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la D.R.T.C.L

Gráfico 11

Control



Fuente: Resultados porcentuales de la tabla 11

Finalmente, con la dimensión control, el 25% de los trabajadores encuestados son indiferentes con la evaluación del desempeño ya que raras veces se ha establecido indicadores o parámetros que faciliten la evaluación de las actividades, el 23% en desacuerdo. Pero, el 22% están totalmente en desacuerdo, ya que nunca se verifican que las tareas previstas estén alineadas con las estrategias planificadas y el otro 23% indiferente.

4.2. Resultados inferenciales

Tabla 12

Prueba de normalidad de los datos procesados

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Proceso de adquisición de bienes y servicios	,054	261	,059
Gestión administrativa	,070	261	,003
Planificación	,080	261	,000
Organización	,081	261	,000
Dirección	,072	261	,002
Control	,110	261	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

En la tabla 12 de la prueba de normalidad de los datos procesados se ha trabajado con el estadístico Kolmogorov-Smirnov para 261 trabajadores, donde se encontró que para la variable proceso de adquisición de bienes y servicios, la significancia fue de 0,059; para la variable gestión administrativa, 0,003; para la dimensión planificación, 0,000; para la dimensión organización, 0,000; para dirección, 0,002; y para control, 0,000. Como se observa, la significancia de todas estas variables fue menor a 0,05, lo que indica que los datos no presentan normalidad, por lo que se optó por una prueba no paramétrica.

Tabla 13

Relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la gestión administrativa

			Proceso de adquisición de bienes y servicios	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Proceso de adquisición de bienes y servicios	Coeficiente de correlación	1,000	,676**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	261	261
	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	,676**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	261	261

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Se puede observar una relación Rho de Spearman considerablemente positiva con un valor de $r=0,675$, la cual es confirmada por la significancia (bilateral) de 0.000, que es menor al nivel significativo de 0.01. Esta relación significativa existente entre el proceso de adquisición de bienes y servicios con la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto 2021 ha sido aceptada por los resultados obtenidos.

Tabla 14

Relación entre la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la planificación

			Proceso de adquisición de bienes y servicios	Planificación
Rho de Spearman	Proceso de adquisición de bienes y servicios	Coeficiente de correlación	1,000	,613**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	261	261
	Planificación	Coeficiente de correlación	,613**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	261	261

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Se ha encontrado un coeficiente de correlación de 0,613 en el rango positivo considerable, con una significancia de 0,000, siendo menor que el nivel

propuesto de 0,01. Esto llevó a rechazar la hipótesis nula y a aceptar la hipótesis de investigación, comprobándose que hay una relación significativa entre el proceso de adquisición de bienes y servicios con la planificación de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto 2021.

Tabla 15

Relación entre la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la organización

			Proceso de adquisición de bienes y servicios	Organización
Rho de Spearman	Proceso de adquisición de bienes y servicios	Coefficiente de correlación	1,000	,599**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	261	261
	Organización	Coefficiente de correlación	,599**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	261	261

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Los resultados muestran un coeficiente de correlación de 0,599, lo que se considera de nivel positivo medio. La significancia (bilateral) de 0,000 es menor que el nivel propuesto de 0,01, lo que permite rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación. Esto señala una conexión significativa entre el proceso de adquisición de bienes y servicios con la organización de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto 2021.

Tabla 16

Relación entre la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la dirección

			Proceso de adquisición de bienes y servicios	Dirección
Rho de Spearman	Proceso de adquisición de bienes y servicios	Coefficiente de correlación	1,000	,629**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	261	261
	Dirección	Coefficiente de correlación	,629**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	261	261

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Se logra detectar una fuerte correlación positiva de 0,629 con una significancia (bilateral) de 0,000, que es menor al nivel propuesto de 0,01. Por lo tanto, es necesario rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación, lo que demuestra que existe una relación significativa entre el proceso de adquisición de bienes y servicios con la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto 2021.

Tabla 17

Relación entre la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y el control

			Proceso de adquisición de bienes y servicios	Control
Rho de Spearman	Proceso de adquisición de bienes y servicios	Coefficiente de correlación	1,000	,547**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	261	261
	Control	Coefficiente de correlación	,547**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	261	261

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Al obtener un coeficiente de correlación de 0,547, que se encuentra dentro del nivel positivo medio, y una significancia (bilateral) de 0,000, que es menor al nivel propuesto de 0,01, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación. Esto demuestra que hay una relación significativa entre el proceso de adquisición de bienes y servicios con el control de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto 2021.

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

La adquisición de bienes y servicios para uso de los ministerios y departamentos se denomina contratación del sector público. Ante ello, la Ley N° 30225 (2019) establece los principios fundamentales que contienen las reglas que deben seguir los organismos del sector público en los procesos de adquisición y contratación de bienes, servicios u obras, dentro de criterios de racionalidad y transparencia, y regula la obligaciones y derechos que de ellos se derivan.

Respecto a los resultados evidenciado en el capítulo anterior, se evidencio que el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - DRTC de Loreto es percibida como regular (26%) y el 20% como deficiente, pues manifiestan que pocas veces se toman en cuenta las necesidades de la institución para la programación de los requerimientos, en ocasiones se cumple con la normativa de contrataciones, asimismo, el personal pocas veces son capacitados sobre temas de las contrataciones y adquisiciones que se realiza, además, algunas veces el tiempo para terminar un expediente es excesivo, a veces se realiza un control de calidad en los requerimientos y procedimientos, como también, los procedimientos de selección convocados a veces son adjudicados y observado por los responsables. Dichos resultados obtenidos no coinciden con el estudio de Bejarano (2019), pues identifico que el nivel de adquisición de bienes y servicios es predominantemente como Bajo por el 36.8% de encuestados, esto a causa de que el Plan Anual de Contrataciones no reconoce todas las necesidades de los ciudadanos y los expedientes de contratación no son evaluados oportunamente.

Asimismo, la investigación realizada por Arpi (2017), expone que, por falta de capacitación que provoca retrasos en la ejecución de las compras y falta de apego a los objetivos y metas de la entidad, encuentro que los colaboradores del área de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Azángaro aplican la Ley de Contrataciones del Estado negativamente en los procesos de

selección de bienes y servicios. Dada a la comparación de los estudios con los resultados previstos en la tesis, se precisa que en toda entidad pública comprende de un proceso para la adquisición de los bienes y servicios que requerirá para el logro de sus actividades, ya que mediante este proceso la institución puede identificar las necesidades que tiene o falta suplir.

Por otro lado, la gestión administrativa en la DRTC de Loreto – 2021 es regular (24%) y el 20% deficiente, pues la población encuestada desde su percepción y los ítems formulados permitieron identificar las falencias, ya que las metas u objetivos institucional a veces se encuentran bien definidas y clara, asimismo, los dispositivos tecnológico que dispone la institución no son actualizados, también se evidencia mala coordinación entre las áreas para el desarrollo de los trabajos y labores a cumplir en el día, pocas veces el jefe actúa con justicia para sancionar un acto desfavorable, además el personal señala que a veces se otorgan recompensas por los logros obtenidos, los indicadores o parámetros aún no están bien establecidos para una evaluación eficiente de las actividades y algunas veces se brindan capacitaciones para la mejora del desempeño según las falencias identificadas. Este resultado será contrastado con el trabajo realizado por Ulloa (2019), quienes llegaron a la conclusión que el GAD municipal de Echeandía carece de un plan de capacitación suficiente que ayude a mejorar el desempeño de su personal, además de carecer de un sistema de incentivos efectivo que incremente los niveles de motivación de los empleados, y que los jefes de área no ejercen un control adecuado o evaluar continuamente el desarrollo de sus colaboradores en sus puestos de trabajo, afectando negativamente la productividad laboral de la institución.

Otra investigación guarda relación con los resultados obtenidos respecto a la variable dependiente, como es de Ramírez et al. (2019), quienes en su trabajo identificaron falencias en la gestión administrativa de los Gobiernos Parroquiales Rurales del cantón Babahoyo, pues carecen de una adecuada estructura organizacional, a pesar de tener un personal pequeño, no crea roles, responsabilidades o perfiles que ayuden a reducir el trabajo del gobierno. Por el contrario, la administración administrativa crea efectivamente

un marco suficiente y organizado que permite a las empresas monitorear sus metas y objetivos.

Finalmente, se logró establecer una relación de Rho de Spearman con un valor de 0,675, la cual se encuentra en un nivel positiva considerable; asimismo, la sig. (bilateral) es de 0.000, siendo el valor <0.05 , por lo que, existe una relación entre proceso de adquisición de bienes y servicios y la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto 2021. Este resultado estadístico no concuerda con lo encontrado en la investigación de Ramírez et al. (2019), determinó que la mala administración tiene un efecto negativo en el desarrollo institucional de los Gobiernos Parroquiales Rurales del cantón Babahoyo. Esto significa que, si la administración no se lleva a cabo de manera adecuada, los resultados a largo plazo pueden ser desastrosos para el desarrollo de la institución. Esto puede afectar la manera en que la institución funciona, ya sea a nivel local o regional, ya que la administración es responsable de llevar a cabo los procedimientos necesarios para garantizar el buen funcionamiento de la institución. Esto incluye desde la toma de decisiones hasta el uso adecuado de los recursos para lograr los objetivos.

CAPÍTULO VI: PROPUESTA

La presente propuesta nace a partir de la necesidad de mejorar los procesos de adquisición de bienes y servicios, así como también mejorar la gestión administrativa, pues se identificaron problemas relacionados al proceso de planificación, organización y control. Es así que en la propuesta se plantea actividades a través de los cuales se busque alcanzar los objetivos, para ello se requiere que los gerentes, responsables de la administración del área de recursos humanos, asuman de forma responsable la colaboración en las actividades que se plantean a continuación:

Objetivos de la propuesta

- Implementar un sistema de inventario
- Diseñar un plan de capacitación
- Fomentar el compromiso del personal con el logro de objetivos organizacionales
- Fortalecer la comunicación y el trabajo en equipo en la institución.

Desarrollo de la propuesta

OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACCIONES	META	RESPONSABLE
Implementar un sistema de inventario	Controlar los bienes y servicios adquiridos	Elaborar un registro para los bienes adquiridos	Lograr un inventariado al 100% de los bienes	Jefe de recursos humanos
		Registrar los bienes adquiridos		
		Codificar los bienes adquiridos		
		Registrar los bienes adquiridos		
Diseñar un plan de capacitación	Actualizar y profundizar los conocimientos del personal en cuanto al proceso de adquisición	Plantear temas de capacitación	Capacitar al 100% del personal que interviene en el proceso de adquisiciones	Jefe de recursos humanos
		Programar la capacitación		
		Informar a todas las partes relevantes por escrito sobre la estrategia de capacitación.		
		Controlar la participación de los participantes y asegurarse de que la capacitación se desarrolle adecuadamente en cuanto a horarios, temática y alcance de acuerdo con los planes.		
		Evaluación y seguimiento		
Fomentar el compromiso del personal con el logro de	Incrementar el compromiso del personal	Realizar reuniones con el personal para comunicar la misión, visión y las metas institucionales	Incrementar el compromiso en más del	Jefe de recursos humanos

objetivos organizacionales	al logro de objetivos	Elaborar material informativo referente a los datos institucionales, objetivos, metas y políticas	95% de colaboradores	
		Asignar tareas específicas al personal con tiempos oportunos para su cumplimiento		
		Reconocer el esfuerzo de los trabajadores y potenciar sus habilidades hacia el logro de metas		
Fortalecer la comunicación y el trabajo en equipo en personal de la institución	Mejorar la comunicación interpersonal y fortalecer la labor en equipo	Realizar talleres para abordar el desarrollo de la comunicación eficaz, el trabajo en equipo, y liderazgo	Incrementar las actividades grupales en un 75%	Jefe de recursos humanos
		Fomentar las actividades al aire libre para una mejor interacción personal		
		Fomentar el desarrollo de actividades grupales.		

CAPÍTULO VII: CONCLUSIONES

Se ha logrado determinar la correlación, donde se severa que proceso de adquisición de bienes y servicios se relaciona significativamente con la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto 2021, corroborada por un coeficiente y una significancia de ($r=0,675$; $p=0.000$).

En los específicos se determinó que existe relación significativa entre proceso de adquisición de bienes y servicios con planificación de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto 2021. Contrastada por un coeficiente y una significancia de ($r=0,613$; $p=0.000$).

Del mismo modo, se determinó que existe relación significativa entre proceso de adquisición de bienes y servicios con organización de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto 2021. Siendo verificada por un coeficiente y una significancia de ($r=0,599$; $p=0.000$).

Asimismo, se determinó que existe relación significativa entre proceso de adquisición de bienes y servicios con dirección de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto 2021. Corroborada por un coeficiente y una significancia de ($r=0,629$; $p=0.000$).

Posteriormente, se determinó que existe relación significativa entre proceso de adquisición de bienes y servicios con control de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto 2021. Siendo verificada por un coeficiente y una significancia de ($r=0,547$; $p=0.000$).

CAPÍTULO VIII: RECOMENDACIONES

Se recomienda a la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - DRTC de Loreto implementar la propuesta de mejora con el fin de agilizar los procesos, acortar los tiempos de respuesta y producir ventajas para la organización como el apego a los objetivos planteados.

La Jefatura de la Oficina Ejecutiva de Administración del DRTC Loreto reconoce que la planificación mejora la adquisición de bienes y servicios, por lo que se sugiere mantener una coordinación constante para la gestión administrativa, velando por que se realice correctamente, recibiendo las sugerencias de los empleados y apoyándose entre sí.

Se recomienda al director de recursos humanos que mejore la estructura organizacional y el manual de funciones de la institución, logrando un organigrama adecuado y especializado para cada área, como el área de compras y almacenamiento con su diagrama de flujo adecuado para comprender las funciones de cada empleado.

A la institución se le recomienda realizar un cronograma de capacitaciones trimestralmente para los funcionarios y el personal administrativos acerca del proceso de adquisiciones de bienes y servicios, con el fin de fortalecer sus conocimientos y habilidades.

Al jefe de Oficina Ejecutiva de Administración de la DRTC Loreto realizar trimestralmente control de las actividades del personal de cada una de las áreas, para poder identificar las falencias o detectar fraudes.

CAPÍTULO IX: REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Agualongo, A. M., y Coloma, G. V. (2018). La gestión administrativa del GAD municipal del cantón San Miguel y su impacto en el desarrollo socioeconómico de los habitantes del Cantón, año 2017. Tesis de pregrado, Universidad Estatal de Bolívar, Guaranda, Ecuador. <http://190.15.128.197/bitstream/123456789/2663/3/LA%20GESTION%20ADMINISTRATIVA%20Y%20SU%20IMPACTO%20SOCIOECONOMICO.pdf>
- Arpi, Y. B. (2017). La ley de contrataciones del estado y su influencia en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Azangaro 2013 – 2014. Tesis de pregrado, Universidad Nacional del Altiplano, Puno, Perú. http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/4224/Arpi_Huarcaya_Yaki_Beatriz.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Bejarano, C. A. (2019). Transparencia de gestión administrativa y adquisición de bienes y servicios en la institución pública militar Trujillo, 2018. Tesis de maestría, Universidad César Vallejo, Trujillo, Perú. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/37689/bejarano_pc.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Burnham, J. (1941). The Managerial Revolution. Nueva York: The John Day Company.
- Cabrera, C. E. (2018). Gestión de compras en empresas constructoras Lima, 2017. Tesis de maestría, Universidad César Vallejo, Lima, Perú. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/13580/Cabrera_MCE.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Cavas, L. (10 de 04 de 2016). Principales teorías administrativas: enfoques y representantes. LosRecursosHumanos.com: <https://www.losrecursoshumanos.com/principales-teorias-administrativas-enfoques-y-representantes/>
- Chiavenato, I. (2007). Introducción a la teoría general de administración (Septima ed.). México: McGraw Hill. https://www.academia.edu/41685739/Chiavenato_Idalberto_2007_Septima_Edicion_Introduccion_a_la_teor%C3%ADa_general_de_administraci%C3%B3n_20200120_101473_v8zppy
- Chuquilin, J. E. (2018). Nivel de control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local - Cajamarca - 2017. Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo, Chiclayo, Perú. http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28456/Chuquilin_QJE.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Decreto Supremo N° 043-2006-PCM. (2006). Aprueba los Lineamientos de Organización del Estado. Lima, Perú: El peruano.
- Farro, J. (2018). Gestión administrativa y contrataciones del estado del personal de la subgerencia de la zona registral IX Lima, 2016. Tesis de posgrado, Universidad Cesar Vallejo, Lima. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/14774/Farro_PJF.pdf?sequence=1
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., y Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial. Revista

- Universidad, 12(4), 32-37. <http://scielo.sld.cu/pdf/rus/v12n4/2218-3620-rus-12-04-32.pdf>
- Hall, R. (1996). Organizaciones, estructuras, procesos y resultados. México: Prentice Hall.
- Hernández-Sampieri, R., y Mendoza, C. P. (2018). Metodología De La Investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. México: McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C. V.
- Jiménez, J. (2020). Nueva ley de contrataciones del estado. Lima: Gaceta Jurídica.
<http://www.gacetajuridica.com.pe/docs/InformeLeydeCadenadeAbastecimientos.pdf>
- Ley N° 28267. (2008). Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. Lima: CONSUCODE.
http://www.osce.gob.pe/descarga/Ley_y_Nuevo_Reglamento.pdf
- Ley N° 29158. (2007). Ley Orgánica del Poder Ejecutivo. Perú: El Peruano.
http://www.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2013/09/Ley-Organica-del-Poder-Ejecutivo_29158-LOPE.pdf
- Ley N° 30225. (2019). Ley de Contrataciones del Estado. Lima, Perú: El Peruano.
https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/2018_DL1444/TUO_ley-30225-DS-082-2019-EF.pdf
- Mendoza-Zamora, W., García-Ponce, T., Delgado-Chávez, M., y Barreiro-Cedeño, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Revista Científica: Dominio de las ciencias*, 4(4), 206-240. doi:<http://dx.doi.org/10.23857/dc.v4i4.835>
- Nelson, D. (1992). *A Mental Revolution: Scientific Management Since Taylor*. United States: Ohio State University Press.
- Pimienta, C., y Rezai, N. (2016). Gestión financiera pública en América Latina : La clave de la eficiencia y la transparencia. Inter - American Development Bank. doi:<http://dx.doi.org/10.5089/97815978222>
- Pionce-Soledispa, M. (2018). Auditoría de Gestión Administrativa aplicada a la Unidad Educativa Fiscal "Alejo Lascano" en la Ciudad de Jipijapa. *Dominio de las Ciencias*, 4(4), 36-56. doi:<http://dx.doi.org/10.23857/dc.v4i4.821>
- Ramírez, L., Camacho, W., Gómez, D., Galarza, M., y Nagua, J. (2019). Gestión administrativa y su incidencia en el desarrollo institucional en los Gobiernos Parroquiales de Babahoyo, Ecuador: Realidad y perspectivas. *Revista Ciencia E Investigación*, 4(4), 34 - 50. doi:<https://doi.org/10.5281/zenodo.3473538>
- Rojas, S. (2020). Análisis de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Maynas, Loreto año 2020. Tesis de pregrado, Universidad Privada de la Selva Peruana, Iquitos, Perú.
<http://repositorio.ups.edu.pe/bitstream/handle/UPS/160/TESIS%20SHIRLEY%20ROJAS%20GUERRA%202020.pdf>
- Torrado, J. (2016). La modernización administrativa: el marco jurídico de la Gestión Pública. *Estudios Institucionales*, 3(5), 197-200.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=663085>
- Ulloa, J. A. (2019). Gestión administrativa y su incidencia en el desempeño laboral del Gad. Municipal del cantón Echeandía, Provincia de Bolívar. Tesis de pregrado, Universidad Técnica de Babahoyo, Babahoyo,

Ecuador. <http://dspace.utb.edu.ec/bitstream/handle/49000/7002/PI-UTB-FAFI-ING.COM-000001.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
Vargas, P. (12 de Diciembre de 2019). Strategies for Effective Administrative Management. indeed: <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/effective-administrative-management-strategies>

ANEXOS

1. Matriz de consistencia

Título de la investigación	Problema de investigación	Objetivos de la investigación	Hipótesis	Tipo y diseño de estudio	Población de estudio y procesamiento	Instrumento de recolección
<p>Proceso de adquisiciones de bienes y servicios y su relación con la gestión administrativa de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto, 2021.</p>	<p>Problema general ¿Cuál es la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la gestión administrativa de la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021?</p> <p>Problemas específicos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuál es la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la planificación en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021? 2. ¿Cuál es la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la organización en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021? 3. ¿Cuál es la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la dirección en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021? 4. ¿Cuál es la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y el control en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021? 	<p>Objetivo general Determinar la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la gestión administrativa de la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer la relación entre la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la planificación en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021. 2. Conocer la relación entre la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la organización en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021. 3. Conocer la relación entre la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la dirección en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021. 4. Conocer la relación entre la relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y el control en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021. 	<p>Hipótesis general Existe relación significativa entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la gestión administrativa de la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <p>Hi₁: Existe relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la planificación en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021.</p> <p>Hi₂: Existe relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la organización en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021.</p> <p>Hi₃: Existe relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y la dirección en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021.</p> <p>Hi₄: Existe relación entre el proceso de adquisiciones de bienes y servicios y el control en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021.</p>	<p>Tipo de estudio: Descriptivo correlacional</p> <p>Diseño de estudio: No experimental</p>	<p>Población: 261 trabajadores</p> <p>Muestra: 261 trabajadores</p> <p>Procesamiento de datos: Excel SPSS</p>	<p>Instrumento: Cuestionario</p>

2. Tabla de operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento
Proceso de adquisiciones de bienes y servicios	Según Farro (2018) la adquisición de bienes y servicios como cualquier modalidad de contratación, convenio, concesión o provisión de bienes y/o servicios, inherentes al cumplimiento de la función de la entidad.	El proceso de adquisiciones de bienes y servicios se evaluará en base a la teoría planteada por Farro (2018), quien mide la variable en base a la programación de requerimientos, a las especificaciones técnicas, al estudio de procesos, proceso de selección y los expedientes de contratación.	Programación de requerimientos	Programación en base a la necesidad	Considera que la programación de los requerimientos se formula en base a las necesidades de la institución	Cuestionario
				Programa en base a la asignación del gasto publico	Considera que los requerimientos son reprogramados conforme a la asignación presupuestal aprobado para el año fiscal.	
				Cumplimiento en la programación del plan anual de contrataciones	Se cumplen con la programación de los procesos de selección publicadas en el plan anual de contrataciones Se ha seguimiento a los requerimientos programa en el plan operativo institucional	
			Especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras	Aplicación de normativa	Se cumple con la normativa de contrataciones, respecto del apoyo en la elaboración de especificaciones técnicas para bienes y obras.	
				Reformulación	Las características técnicas y condiciones definidas en los requerimientos son observadas y reformuladas.	
				Capacitación al personal	Considera que el personal está capacitado para formular especificaciones técnicas y términos de referencia con las exigencias requeridas.	
			Estudio de procesos	Tiempos previstos	El tiempo empleado para culminar un expediente de contratación es excesivo Hay demora en los tiempos para aprobar los expedientes programados	
					Proceso de selección	
				Características de los requerimientos		

				Estudio de posibilidades	El tiempo empleado en el estudio de posibilidades que ofrece el mercado es suficiente para el proceso de selección.	
				Expedientes aprobados	Los expedientes de contrataciones son aprobados oportunamente	
			Expediente de Contratación	Convocados	Los procesos de selección son convocados en las fechas fijadas en el plan anual de contrataciones	
				Adjudicados	Todos los procedimientos de selección convocados son adjudicados con buena pro	
				Observados	Los procedimientos de selección convocados son observados	

Gestión Administrativa	La gestión administrativa son todas las actividades que realizan los trabajadores de una manera coordinada competentemente para alcanzar metas y objetivos en las diferentes labores de las organizaciones, tales como la planeación, organización, dirección y control. (González, Viteri, Izquierdo y Verdezoto, 2020)	La gestión administrativa se evaluará en base a 4 funciones principales planteadas por González, Viteri, Izquierdo y Verdezoto (2020) quienes las clasifican en planificación, organización, dirección y control.	Planificación	Definición de metas	Considera que las metas instituciones se encuentran bien definidas	Cuestionario
				Definición de objetivos	Los objetivos son claros y alcanzables	
					Los objetivos facilitan la resolución de conflictos internos y externos	
				Definición de tareas	Su jefe define las tareas que se deben realizar	
				Recursos materiales y financieros	Se realiza el uso transparente y racional de los recursos materiales y financieros	
			Definición de recursos tecnológicos	La institución dispone de los recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo de funciones		
			Organización	Estructura	La estructura institucional está en función a los objetivos establecidos.	
					La institución cuenta con un organigrama funcional	
				Coordinación	Las tareas a realizarse son debidamente coordinadas	
			Existe una buena coordinación entre las diferentes áreas de la institución.			
Jerarquía	Se tiene establecido los niveles de autoridad y responsabilidad dentro de la institución					

			Dirección	Desarrollo del liderazgo	Su jefe actúa con justicia para sancionar una actividad desfavorable en la institución
					Su jefe busca alternativas para mantener las buenas relaciones personales
				Motivación	Se siente motivado por su jefe
					Recibe recompensa por los logros durante su trabajo.
				Comunicación	SU jefe busca intermediarios para comunicarse con el personal
			Existe una comunicación amigable y recíproca entre compañeros de trabajo, que permite buenas relaciones interpersonales		
			Trabajo en equipo	Se promueve e incentiva en trabajo en equipo dentro de la institución	
			Control	Evaluación del desempeño	Se han establecidos indicadores o parámetros que faciliten la evaluación de las actividades
					Se verifican que las tareas previstas estén alineadas con las estrategias planificadas,
				Optimización	Se reprograman actividades no ejecutadas con el fin de mejorarlas
Se programan capacitaciones para mejorar el desempeño en temas que se requieran reforzar					

3. Instrumentos de recolección de datos

ENCUESTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Con el propósito de conocer el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Loreto 2021, se aplica el siguiente cuestionario para registrar la percepción de cada uno de ellos, la misma que debe ser calificada de acuerdo a la siguiente escala de medición:

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1	2	3	4	5

N°	Ítems	Escala de medición				
Programación de requerimientos						
1	Considera que la programación de los requerimientos se formula en base a las necesidades de la institución	1	2	3	4	5
2	Considera que los requerimientos son reprogramados conforme a la asignación presupuestal aprobado para el año fiscal	1	2	3	4	5
3	Se cumplen con la programación de los procesos de selección publicadas en el plan anual de contrataciones	1	2	3	4	5
4	Se ha seguimiento a los requerimientos programa en el plan operativo institucional	1	2	3	4	5
Especificaciones técnicas de bienes, servicios y obras						
5	Se cumple con la normativa de contrataciones, respecto del apoyo en la elaboración de especificaciones técnicas para bienes y obras.	1	2	3	4	5
6	Las características técnicas y condiciones definidas en los requerimientos son observadas y reformuladas.	1	2	3	4	5
7	Considera que el personal está capacitado para formular especificaciones técnicas y términos de referencia con las exigencias requeridas.	1	2	3	4	5
Estudio de procesos						
8	El tiempo empleado para culminar un expediente de contratación es excesivo	1	2	3	4	5
9	Hay demora en los tiempos para aprobar los expedientes programados	1	2	3	4	5
Proceso de selección						
10	Existe un control de calidad en los requerimientos y procedimientos	1	2	3	4	5
11	Existe exactitud de las características técnicas de los requerimientos	1	2	3	4	5
12	El tiempo empleado en el estudio de posibilidades que ofrece el mercado es suficiente para el proceso de selección.	1	2	3	4	5
13	Los expedientes de contrataciones son aprobados oportunamente	1	2	3	4	5
Expediente de Contratación						
14	Los procesos de selección son convocados en las fechas fijadas en el plan anual de contrataciones	1	2	3	4	5
15	Todos los procedimientos de selección convocados son adjudicados con buena pro	1	2	3	4	5
16	Los procedimientos de selección convocados son observados	1	2	3	4	5

ENCUESTA DE LA GESTION ADMINISTRATIVA

Con el propósito de conocer la gestión administrativa en la dirección regional de transportes y comunicaciones de Loreto 2021, se aplica el siguiente cuestionario para registrar la percepción de cada uno de ellos, la misma que debe ser calificada de acuerdo a la siguiente escala de medición:

Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indiferente	De acuerdo	Totalmente de acuerdo
1	2	3	4	5

N°	Ítems	Escala de medición				
Planificación						
1	Considera que las metas institucionales se encuentran bien definidas	1	2	3	4	5
2	Los objetivos son claros y alcanzables	1	2	3	4	5
3	Los objetivos facilitan la resolución de conflictos internos y externos	1	2	3	4	5
4	Su jefe define las tareas que se deben realizar	1	2	3	4	5
5	Se realiza el uso transparente y racional de los recursos materiales y financieros	1	2	3	4	5
6	La institución dispone de los recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo de funciones	1	2	3	4	5
Organización						
7	La estructura institucional está en función a los objetivos establecidos	1	2	3	4	5
8	La institución cuenta con un organigrama funcional	1	2	3	4	5
9	Las tareas a realizarse son debidamente coordinadas	1	2	3	4	5
10	Existe una buena coordinación entre las diferentes áreas de la institución.	1	2	3	4	5
11	Se tiene establecido los niveles de autoridad y responsabilidad dentro de la institución	1	2	3	4	5
Dirección						
12	Su jefe actúa con justicia para sancionar una actividad desfavorable en la institución	1	2	3	4	5
13	Su jefe busca alternativas para mantener las buenas relaciones personales	1	2	3	4	5
14	Se siente motivado por su jefe	1	2	3	4	5
15	Recibe recompensa por los logros durante su trabajo.	1	2	3	4	5
16	Su jefe busca intermediarios para comunicarse con el personal	1	2	3	4	5
17	Existe una comunicación amigable y recíproca entre compañeros de trabajo, que permite buenas relaciones interpersonales	1	2	3	4	5
18	Se promueve e incentiva en trabajo en equipo dentro de la institución	1	2	3	4	5
Control						
19	Se han establecidos indicadores o parámetros que faciliten la evaluación de las actividades	1	2	3	4	5
20	Se verifican que las tareas previstas estén alineadas con las estrategias planificadas.	1	2	3	4	5
21	Se reprograman actividades no ejecutadas con el fin de mejorarlas	1	2	3	4	5
22	Se programan capacitaciones para mejorar el desempeño en temas que se requieran reforzar	1	2	3	4	5

4. Estadística complementaria

Fiabilidad de los datos

Escala: proceso de adquisición de bienes y servicios

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	261	100,0
	Excluido ^a	0	,0
Total		261	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,766	16

Escala: Gestión administrativa

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	261	100,0
	Excluido ^a	0	,0
Total		261	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,826	22

5. Consentimiento informado de participación en proyecto de investigación

Por la presente declaro que he leído cuestionario de la investigación titulada: PROCESO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LORETO 2021 del Sr. tiene como objetivo medir la

.....

He tenido la oportunidad de preguntar sobre ella y se me ha contestado satisfactoriamente las preguntas que he realizado.

Consiento voluntariamente participar en esta investigación como participante.

Nombre del participante:

.....

Su participación en este estudio no implica ningún riesgo de daño físico ni psicológico para usted. Es así que todos los datos que se recojan, serán estrictamente **anónimos y de carácter privados**. Asimismo, los datos entregados serán absolutamente **confidenciales** y sólo se usarán para los fines científicos de la investigación. El responsable de esto, en calidad de **custodio de los datos**, será el Investigador Responsable del proyecto, quien tomará todas las medidas necesarias para cautelar el adecuado tratamiento de los datos, el resguardo de la información registrada y la correcta custodia de estos.

Desde ya le agradecemos su participación.

.....

NOMBRE

Investigador Responsable