



UNAP



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

TESIS

**“ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DE STOCK EN EL INSTITUTO DE
INVESTIGACIONES DE LA AMAZONÍA PERUANA, IQUITOS - AÑO 2023”**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

PRESENTADO POR:

ARMANDO JUNIOR MELENDEZ FLORES

ASESOR

CPC. OTTO RUIZ PAREDES, Mag.

IQUITOS, PERÚ

2024

ACTA DE SUSTENTACIÓN



UNAP

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
FACEN
"COMITÉ CENTRAL DE GRADOS Y TÍTULOS"



ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS VIRTUAL N°094-CCGyT-FACEN-UNAP-2024

En la ciudad de Iquitos, a los 25 días del mes de mayo del año 2024, a horas: 11:00 a.m. se dio inicio haciendo uso de la **Plataforma Google Meet**, la sustentación pública de la Tesis titulada: "ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DE STOCK EN EL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA, IQUITOS – AÑO 2023", autorizado mediante **Resolución Decanal N°1066-2024-FACEN-UNAP** presentado por el Bachiller en Ciencias Contables **ARMANDO JUNIOR MELENDEZ FLORES**, para optar el Título Profesional de **CONTADOR PÚBLICO** que otorga la UNAP de acuerdo a Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana.

El Jurado calificador y dictaminador está integrado por los siguientes profesionales:

CPC. JORGE ALBERTO PEREZ REATEGUI, Mag. (Presidente)
CPC. LLOID ALEX RODRIGUEZ ICOMENA, Mag. (Miembro)
CPC. JUAN JOSE RUIZ MELENA, Mag. (Miembro)

Luego de haber escuchado con atención y formulado las preguntas necesarias, las cuales fueron respondidas: ACEPTABLEMENTE

El jurado después de las deliberaciones correspondientes, arribó a las siguientes conclusiones:


La Sustentación Pública y la Tesis han sido: APROBADA con la calificación BUENA (16).

Estando el Bachiller apto para obtener el Título Profesional de Contador Público.

Siendo las 13:56 del 25 de mayo del 2024, se dio por concluido el acto académico.


CPC. JORGE ALBERTO PEREZ REATEGUI, Mag.
Presidente


CPC. LLOID ALEX RODRIGUEZ ICOMENA, Mag.
Miembro


CPC. JUAN JOSE RUIZ MELENA, Mag.
Miembro


CPC. OTTO RUIZ RAREDES, Mag.
Asesor

Somos la Universidad licenciada más importante de la Amazonia del Perú, rumbo a la acreditación

Calle Nanay N°352-356- Distrito de Iquitos – Maynas – Loreto
<http://www.unapiquitos.edu.pe> - e-mail: facen@unapiquitos.edu.pe
Teléfonos: #065-234364 / 065-243644 - Decanatura: #065-224342 / 944670264



JURADO Y ASESOR

JURADO y ASESOR



CPC. JORGE ALBERTO PEREZ REATEGUI, Mag.
Presidente
MATRICULA N° 10-0528



CPC. LLOID ALEX RODRIGUEZ ICOMENA, Mag.
Miembro
MATRICULA N° 10-0869



CPC. JUAN JOSE RUIZ MELENA, Mag.
Miembro
MATRICULA N° 10-1584



CPC. OTTO RUIZ PAREDES, Mag.
Asesor
MATRICULA N° 10-0465

RESULTADO DEL INFORME DE SIMILITUD

Reporte de similitud

NOMBRE DEL TRABAJO

FACEN_TESIS_MELENDEZ FLORES.pdf

AUTOR

ARMANDO JUNIOR MELENDEZ FLORES

RECUENTO DE PALABRAS

5823 Words

RECUENTO DE CARACTERES

29437 Characters

RECUENTO DE PÁGINAS

39 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

1.1MB

FECHA DE ENTREGA

Dec 13, 2023 1:24 PM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Dec 13, 2023 1:25 PM GMT-5

● 32% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos

- 31% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 11% Base de datos de trabajos entregados
- 1% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 10 palabras)

Resumen

DEDICATORIA

A Dios, a mi familia y a todos los que en forma directa o indirecta me apoyaron en forma incondicional para escribir y concluir esta tesis.

AGRADECIMIENTO

Agradezco a mis docentes por sus enseñanzas, a mis compañeros con los cuales pasamos muchas horas de estudio y muchas anécdotas compartidas, muchos de ellos se han convertido en mis amigos y los considero como hermanos.

Gracias por siempre.

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
PORTADA	i
ACTA DE SUSTENTACIÓN	ii
JURADO Y ASESOR	iii
RESULTADO DEL INFORME DE SIMILITUD	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
ÍNDICE GENERAL	vii
ÍNDICE DE TABLAS	ix
RESUMEN	xii
ABSTRACT	xiii
INTRODUCCION	1
CAPITULO I: MARCO TEÓRICO	3
1.1 Antecedentes	3
1.2 Bases teóricas	4
1.3 Definición de términos básicos	5
CAPITULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES	8
2.1 Formulación de la hipótesis	8
2.2 Variables y su Operacionalización	8
CAPITULO III: METODOLOGÍA	10
3.1 Tipo y diseño	10
3.2 Diseño muestral	10

3.3 Procedimientos de recolección de datos	11
3.4 Procesamiento y análisis de datos	11
3.5 Aspectos éticos	11
CAPITULO IV: RESULTADOS	13
CAPITULO V: DISCUSIÓN	33
CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES	35
CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES	36
CAPITULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN	37
ANEXOS	
1. Matriz de consistencia	
2. Instrumento de recolección de datos	

INDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1: Control de ingreso de stock	13
Tabla 2: Control De Distribución Del Stock	14
Tabla 3: Pregunta 1 ¿Para la verificación física de las mercaderías que se encuentran dentro del almacén de la institución, existe un proceso ordenado?	15
Tabla 4: Pregunta 2 ¿Se ejecuta la verificación de que los materiales cumplan con los estándares de calidad, para luego ser distribuidos?	15
Tabla 5: Pregunta 3 ¿Los trabajadores encargados de la recepción de los bienes, toma todas las medidas necesarias para evitar que estos se dañen?	16
Tabla 6: Pregunta 4 ¿Se constata que los materiales, productos o insumos cumplan con las cantidades, características y precios señalados en el pedido?	17
Tabla 7: Pregunta 5 ¿El instituto cuenta con auditor para el control de inventarios?	17
Tabla 8: Pregunta 6 ¿Los trabajadores encargados toman en cuenta la ubicación de los bienes para facilitar la distribución y tener mayor accesibilidad a ellas?	18
Tabla 9: Pregunta 7 ¿La fase de almacenamiento que realiza el personal encargado del área se ajusta a las necesidades del instituto?	18
Tabla 10: Pregunta 8 ¿La gestión de los inventarios permite saber con exactitud la cantidad de productos disponibles que tiene el instituto?	19

Tabla 11: Pregunta 9 ¿El almacén tiene las instalaciones y condiciones adecuadas para recibir los materiales y/o productos?	20
Tabla 12: Pregunta 10 ¿En el Instituto existe un registro de las entradas y salidas de existencias?	20
Tabla 13: Pregunta 11 ¿Los bienes que hay en el almacén están actualizados?	21
Tabla 14: Pregunta 12 ¿En el Instituto se hace una valoración por identificación específica en el precio de las existencias?	22
Tabla 15: Pregunta 13 ¿Se establecen revisiones frecuentes a las existencias en el almacén para verificar el estado, cantidades y condiciones de dichos productos o materiales?	22
Tabla 16: Pregunta 14 ¿Hay en el instituto personas que se encargan exclusivamente de realizar las supervisiones en el almacén?	23
Tabla 17: Pregunta 15 ¿El instituto realiza una supervisión continua para un mejor control de stock?	23
Tabla 18: Pregunta 16 ¿Son autorizados por los funcionarios responsables las salidas de stock de almacén?	24
Tabla 19: Pregunta 17 ¿Se utiliza la PECOSA para las salidas de stock de almacén?	25
Tabla 20: Pregunta 18 ¿Se controla la cantidad de salidas de stock con la orden de requerimiento y la constancia de recepción del área usuaria?	25
Tabla 21: Pregunta 19 ¿Hay procedimientos operativos escritos para el despacho de productos que incluya rotación de stock y manejo de fechas de vencimiento?	26

Tabla 22: Pregunta 20 ¿Son los procedimientos operativos escritos en un lenguaje claro, preciso y libre de expresiones ambiguas para su fácil comprensión?

26

RESUMEN

El presente estudio de investigación titulado “Análisis de la Gestión de Stock en el Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana Iquitos año 2023”, se desarrolló con el objetivo de determinar el nivel de gestión del stock en el Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana Iquitos año 2023, por lo que se determinó realizar una investigación de tipo descriptivo, siendo el diseño no experimental, para lo cual se contó con una población de estudio de 22 trabajadores de la Institución que decidieron voluntariamente participar en el presente trabajo de investigación, y fueron estos quienes respondieron las preguntas del cuestionario diseñado para tal efecto; habiendo realizado el análisis de las respuestas, se determinó que el 65,4 % de los trabajadores tienen un nivel medio de conocimientos financieros y 86 % de los trabajadores tienen un nivel medio para gestión de stock y un 56,3 % tienen también un nivel medio de gestión para el control de distribución de stock, se concluyó que la gestión de stock en el Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana es de un nivel medio.

Palabras clave: Nivel de gestión de ingreso de stock Nivel de gestión de la distribución de stock.

ABSTRACT

The present research study entitled "Analysis of Stock Management at the Research Institute of the Peruvian Amazon Iquitos year 2023", was developed with the objective of determining the level of stock management at the Research Institute of the Peruvian Amazon Iquitos year 2023, so it was determined to carry out a descriptive research, with a non-experimental design, for which there was a study population of 22 workers from the Institution who voluntarily decided to participate in this research work, and were These were the ones who answered the questions of the questionnaire designed for this purpose; Having carried out the analysis of the responses, it was determined that 65.4% of the workers have a medium level of financial knowledge and 86% of the workers have a medium level of stock management and 56.3% also have a level means of management for the control of stock distribution, it was concluded that stock management at the Peruvian Amazon Research Institute is of a medium level.

Keywords: Stock entry management level Stock distribution

INTRODUCCION

El control del stock es una actividad muy importante en las empresas privadas y públicas, sin embargo, en estas últimas no le dan la debida importancia aun cuando hay normas específicas para su observación y cumplimiento.

La gestión adecuada del stock, evita la falta o excedencia de mercadería en los almacenes de la empresa, ya que la falta o excedencia de mercaderías puede llegar a producir pérdidas o deterioro de estas y perjudicar económicamente a la organización. Debido a esto, el control de stock se puede considerar como un proceso en el cual interactúan la distinción del tipo de stocks que se utilizarán y cuáles serán las metodologías de organización y cuáles serán los métodos de control de inventario a utilizarse.

Llevar a cabo el Control de Stock en una institución puede asegurarle un control adecuado de los ingresos y salidas de la empresa, además contribuye a poder prever y determinar cuál es la cantidad optima de artículos para poder atender y satisfacer la demanda, evitando así los excesos o mala distribución de dinero por mercadería, rentabilizando además su patrimonio y capital de trabajo.

Otro aspecto importante de este proceso es la percepción de su empresa. La gestión de los inventarios le permitirá ver qué productos tienen alta producción y cuales están en baja. Un factor relevante para la creación de estrategias de venta y promociones es precisamente esta característica, que hace despertar el interés del público por los productos de baja demanda. Además, es de mucha importancia tener

un inventario para comprender los tamaños físicos disponibles, y de esta manera planificar el almacenamiento dentro de un espacio físico determinado.

El stock mínimo -o stock de seguridad- se utiliza para establecer cuando se debe comprar un artículo y no quedarse sin stock, para evitar que las ventas se caigan por falta de productos, o también para establecer la cantidad requerida para atender un pedido. El nivel máximo de inventario se utiliza para equilibrar la cantidad de inventario en stock para dejar de comprar y evitar problemas como pérdidas por espacio físico o fechas de vencimiento. (myGestión. 2017).

En el caso específico que se busca investigar la gestión de control de stock en el Instituto de Investigaciones de la amazonia peruana, el cual es una institución científica con sede en la ciudad de Iquitos, en la región Loreto de Perú, es la organización peruana más importante sobre estudios amazónicos en el mundo, fue creado en 1981 por mandato de la Constitución Política del Perú de 1979, se realizará con el fin de analizar si existió una adecuada gestión de recepción de los bienes adquiridos por el instituto de investigaciones de la amazonia peruana periodo 2023, así como control de calidad, internamiento, registro, control y custodia de los bienes, así como su adecuada distribución oportuna y el control para la toma de inventario físico. De acuerdo a lo antes mencionado se realiza la siguiente interrogante, ¿cómo fue la gestión del stock en el Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana el año 2023?

CAPITULO I: MARCO TEÓRICO

1.1 Antecedentes

En 2022, se realizó un estudio de tipo descriptivo Correlacional, de diseño no experimental, titulado “La gestión de inventario y su relación con la productividad de los trabajadores en la Municipalidad de Santa María – Huaura 2022”, que incluyó como población de estudio 65 empleados de la Municipalidad antes mencionada, el trabajo concluyó que la gestión de existencias tiene relación significativa con la producción o productividad de los empleados en la Municipalidad de Santa María – Huaura 2022.” (Ávila, E. y Tadeo, J. 2022)

En 2020, se llevó a cabo un estudio por, Villalobos, U. denominado “Control de Inventarios para mejorar la Gestión de Almacén de la Unidad de Gestión Educativa Local Utcubamba 2018”, de tipo descriptiva - prepositiva de diseño no experimental, que incluyó como población de estudio a 6 trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa, se determinó que el sistema que utiliza la entidad no le permite tener información valedera sobre lo que tienen en almacén, el estudio concluyó que a los colaboradores les falta conocimiento sobre las funciones y responsabilidades en el desempeño de sus labores, les falta una capacitación adecuada.

En 2022, se llevó a cabo un estudio denominado “Control de Inventarios para mejorar la logística de la gerencia Sub Regional Utcubamba, Amazonas 2020, de tipo descriptiva y propositiva, cuantitativa, de diseño no experimental transversal que contó con una muestra de 30 colaboradores, se logró determinar de acuerdo al 70 % de los colaboradores que la gestión logística fue regular, un 17,7 indicó que la gestión fue deficiente y solo un 13,3 %

manifestó que la gestión fue eficiente, así concluyeron que con la implementación de una gestión de inventarios se lograra mejorar y optimizar la gestión logística en la Gerencia Sub Regional de Utcubamba. (Díaz, K. y Delgado, J.)

En 2020, se desarrolló una investigación de tipo descriptivo Correlacional, de diseño no experimental, denominada “Control Interno y la Gestión de Almacén de la Municipalidad de Santa Teresa – Cusco – 2020”, que incluyo como población de estudio a 20 trabajadores del área de almacén del Municipio de Santa Teresa, con el propósito de identificar si existe relación entre el control interno y el manejo del inventario. la técnica utilizada fue la encuesta. La investigación determinó que hay una relación muy significativa del control interno y el manejo de almacén y concluyó que la adecuada implementación de sistemas internos de control coadyuva a lograr una buena administración de inventarios de almacén en el Municipio Distrital de Santa Teresa – 2020. (Mamani, Y. y Ámbar, T. 2020)

1.2 Bases teóricas

Gestión de inventario:

Céspedes, N., Paz, J. y Jiménez, F. (2017) indican que: Es muy importante la gestión del inventario, la sistematización se basa en esta teoría, dependiendo del campo de actividad. Esto permite respetar las políticas y procesos ya establecidos y sugerir lo que se debe hacer considerando diferentes criterios al momento de tomar decisiones de influencia. (p. 15)

Zapata, J. (2014) indica: Persona responsable de asegurar que exista un número suficiente de productos o unidades dentro de la organización para que

el proceso de gestión no se vea afectado y se respete el ciclo de producción de la institución y la satisfacción del cliente. (p. 31)

Molina, D. (2015) indica: “La gestión de inventario tiene en cuenta aspectos como las cadenas de suministro de las 24 horas, los centros de costos, la demanda esperada y la satisfacción del cliente, lo que da como resultado un mejor y más eficiente manejo del producto.”.

Cruz, A. (2014) indica: “El inventario o control de inventario, incluye no solo los productos para el uso, sino todos los bienes tangibles que son propiedad de la organización, y están debidamente registradas en las cuentas anuales.”.

López, J. (2014) refiere que: “La gestión de inventario o gestión de stock, es una actividad esencial en la gestión de la cadena de suministro, ya que el inventario puede ser la mayor inversión de una institución.”.

1.3 Definición de términos básicos

a) Gestión de inventario

Es aquella en la que la atención se centra en investigar qué cantidad inventario se debe tener en stock para evitar el colapso en el proceso de gestión debido a condiciones como el lote de pedidos y los plazos para entregar. (Mallo y Jiménez, 2014)

b.- Organización de inventario

El inventario o control de stock, es la relación de bienes que se mantienen para ser usados en el futuro o para su venta. La administración de inventario tiene estos artículos disponibles durante el uso , de acuerdo con decisiones gerenciales que determinan cuándo y cuánto reponer el inventario.

c) Planificación de inventario

Es parte de la táctica general para la cadena de atención y distribución y, debe estar integrado con otras actividades de planificación para viabilizar que toda la cadena de suministro esté lista para la demanda esperada en los plazos futuros.

d) Control de inventario

También llamado control de stock, es un sistema que permite y ayuda a determinar a las instituciones las pautas necesarias para llevar un adecuado control de inventario.

e.- Productividad

Es el nivel más alto de desarrollo de las actitudes de la organización. Las instituciones son más productivas cuando alcanzan sus objetivos transformando insumos en productos al menor costo posible. Por lo tanto, la productividad necesita que sean eficaces y eficientes. (Robbins y Judge, 2013)

f) Eficacia

Las estructuras jerárquicas son convincentes cuando permiten que todos contribuyan a las metas de la organización.

g) Eficiencia

La jerarquía se considera significativa si facilita el logro de objetivos deseables con posibles esfuerzos elementales.

h) Gestión

Para Robbins y Coulter (2005), La gestión o gerencia se refiere a la coordinación de actividades laborales para poder trabajar de manera efectiva con otros y este es el objetivo principal de cualquier liderazgo.

i) Inventarios

El inventario es un activo mantenido para la venta como parte de las operaciones de rutina, los procesos de producción o la ejecución del trabajo. Estos son activos circulantes y se informan inmediatamente después de las cuentas por cobrar en el balance general (Duque, Osorio, y Agudelo, 2010)

CAPITULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.1 Formulación de la hipótesis

Hipótesis general

El nivel de gestión del Stock en el Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, Iquitos, año 2023 - es alto.

Hipótesis específicas.

a.- El nivel de gestión de ingreso del Stock en el Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, Iquitos, año 2023 - es alto.

b.- El nivel de gestión de la distribución del Stock en el Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, Iquitos, año 2023 - es alto.

2.2 Variables y su Operacionalización

La variable a estudiar es Gestión de stock.

Variables y su Operacionalización

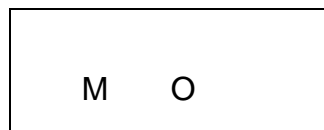
Variable	Definición	Tipo por su naturaleza	Indicador	Escala de medición	Categoría	Valores de las categorías	Medios de verificación
Gestión de stock	Son todos los procesos y estrategias que se utilizan para dirigir el área de almacenamiento de productos de una institución. (https://www.hostgator.mx/blog/gestion-de-stock/ , 2022)	Descriptiva	Nivel de gestión de ingreso de stock	Ordinal	Alto Medio Bajo	90-100% alto 50-80% Medio 0-40% Bajo	Cuestionario Hoja de registro de datos.
		Descriptiva	Nivel de gestión de la distribución de stock.	Ordinal	Alto Medio Bajo	90-100% alto 50-80% Medio 0-40% Bajo	Cuestionario. Hoja de registro de datos.

CAPITULO III: METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño

El tipo de investigación que se realizó es de carácter descriptivo y cuantitativo, porque muestra como una institución maneja su inventario y su diseño es no experimental porque las variables no fueron manipuladas y fueron recolectadas en un mismo momento.

Teniendo el esquema siguiente:



Dónde:

M = es la muestra con quienes se realizó la observación.

O = Información recogida

. Según: (Hernández, S., Fernández, C. & Baptista, L., 2014),

"Investigación no experimental, la investigación se realiza simplemente mediante la observación de fenómenos en el entorno natural para su análisis sin manipulación consciente de las variables", (p. 152).

3.2 Diseño muestral

La muestra del presente estudio comprendió los registros de ingresos y salidas de almacén, hojas de trabajo, Estados Financieros y las notas a los mismos, los registros de inventarios del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, Iquitos año 2023.

Además, se aplicó la técnica de la encuesta y el instrumento utilizado fue un

cuestionario a 22 trabajadores de la empresa del área de logística, y administración.

3.3 Procedimientos de recolección de datos

Las técnicas utilizadas en este trabajo de investigación, consistieron en la verificación directa de la información de primera mano, la elaboración de estadísticas y la recopilación de información relevante, así como la recopilación de información del personal sobre el cual se aplicaron las técnicas de investigación, así como de aquellos autorizados por la administración del instituto en quienes se utilizó la técnica de la encuesta.

3.4 Procesamiento y análisis de datos

El procesamiento y análisis de datos que se obtuvo se hizo a través de la hoja de registro de datos y también a través de la técnica de la encuesta, utilizando un instrumento denominado cuestionario en el cual estuvieron consignados veinte preguntas.

Los datos obtenidos se procesaron a través del paquete estadístico Excel 2016.

El análisis se efectuó tomando en cuenta los objetivos determinados.

3.5 Aspectos éticos

Se tomó en cuenta el código de ética, así mismo se informó a los participantes que las encuestas son anónimas y se respetará la privacidad de los

encuestados, se los hizo presente que los datos a recolectados servirán solo para el presente trabajo y no para otros fines.

CAPITULO IV: RESULTADOS

Tabla 1: *Control de ingreso de stock*

RESULTADO DE LA ENCUESTA							
Control de ingreso de stock		SI	%	NO	%	TOTAL	%
1	¿Para la verificación física de las existencias que se encuentran dentro del almacén de la institución, existe un proceso ordenado?	18	82	4	18	22	100
2	¿Se ejecuta la verificación de que las existencias cumplan con los estándares de calidad, para luego ser distribuidos?	19	86	3	14	22	100
3	¿Los trabajadores encargados de la recepción de los bienes, toma todas las medidas necesarias para evitar que estos se dañen?	16	73	6	27	22	100
4	¿Se constata que las existencias, productos o insumos cumplan con las cantidades, características y precios señalados en el pedido?	20	91	2	9	22	100
5	¿El Instituto cuenta con Auditor para el control de inventarios?	8	36	14	64	22	100
6	¿Los trabajadores encargados toman en cuenta la ubicación de los productos, para facilitar la distribución y tener mayor accesibilidad a ellas?	18	82	4	18	22	100
7	¿La fase de almacenamiento que realiza el personal encargado del área se ajusta a las necesidades del instituto?	8	36	14	64	22	100
8	¿La gestión de los inventarios permite saber con exactitud la cantidad de productos disponibles que tiene el Instituto?	14	64	8	36	22	100
9	¿El almacén tiene las instalaciones y condiciones adecuadas para recibir los materiales y/o productos?	4	18	18	82	22	100
10	¿En el Instituto existe un registro de las entradas y salidas de existencias?	19	86	3	14	22	100
PROMEDIO			65.4		34.6		

Tabla 2: **Control De Distribución Del Stock**

TABLA 2							
Control De Distribución Del Stock							
1 1	¿Los bienes que hay en el almacén, están actualizados?	13	59	9	41	22	10 0
1 2	¿En el Instituto se hace una valoración por identificación específica del precio de las existencias?	14	64	8	36	22	10 0
1 3	¿Se establecen revisiones frecuentes a las existencias en el almacén para verificar el estado, cantidades y condiciones de dichos productos o materiales?	6	27	16	73	22	10 0
1 4	¿Hay en el Instituto personas que se encargan exclusivamente de realizar las supervisiones en el almacén?	8	36	14	64	22	10 0
1 5	¿El Instituto realiza una supervisión continua para el mejor control de stock?	7	32	15	68	22	10 0
1 6	¿Son autorizados por los funcionarios responsables las salidas de stock de almacén?	20	91	2	9	22	10 0
1 7	¿Se utiliza la PECOSA para las salidas de stock del almacén?	22	10 0	0	0	22	10 0
1 8	¿Se controla la cantidad de salida de Stock con la orden de requerimiento, y la constancia de recepción del área usuaria?	20	91	2	9	22	10 0
1 9	¿Hay procedimientos operativos escritos para el despacho de productos que incluya rotación de stock y manejo de fechas de vencimiento?	4	18	18	82	22	10 0
2 0	¿Son los procedimientos operativos escritos en un lenguaje claro, preciso y libre de expresiones ambiguas para su fácil comprensión?	10	45	12	55	22	10 0
	PROMEDIO		56.3		43.7		

Análisis de las respuestas del cuestionario para determinar el nivel de conocimientos en cuanto a control de ingreso de Stock:

Tabla 3: Pregunta 1 ¿Para la verificación física de las mercaderías que se encuentran dentro del almacén de la institución, existe un proceso ordenado?

	Frecuencia	Porcentaje
a.- Si	18	82
b.- No	4	18
Total	22	100

El 82 por ciento, es decir 18 trabajadores del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, contestaron que si, para la verificación física de las mercaderías que se encuentran dentro del almacén de la institución existe un proceso ordenado, mientras que un 18 por ciento es decir 4 trabajadores no conocen si existe dicho proceso ordenado, se deduce que hay un nivel de gestión de nivel medio.

Tabla 4: Pregunta 2 ¿Se ejecuta la verificación de que los materiales cumplan con los estándares de calidad, para luego ser distribuidos?

	Frecuencia	Porcentaje
a.- Si	19	86
b.- No	3	14
Total	22	100

El 86 por ciento, es decir 19 trabajadores del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, contestaron que si se ejecuta la verificación de que los materiales cumplan con los estándares de calidad para luego ser distribuidos, en tanto un 14 por ciento es decir 3 trabajadores desconocen si se realiza la verificación, esto indica que hay un nivel medio de gestión de ingreso de bienes materiales, indica un nivel medio de gestión en ingreso de stock.

Tabla 5: Pregunta 3 ¿Los trabajadores encargados de la recepción de los bienes, toma todas las medidas necesarias para evitar que estos se dañen?

	Frecuencia	Porcentaje
a.- Si	16	73
b.- No	6	27
Total	22	100

El 73 por ciento, es decir 16 trabajadores del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, contestaron que los trabajadores encargados de la recepción de bienes toman todas las medidas necesarias para evitar que estos se dañen, en tanto un 27 por ciento es decir 6 trabajadores desconocen si se toman estas medidas necesarias para la conservación en buen estado de los materiales, esto indica que hay un nivel medio de gestión de ingreso de bienes materiales, indica un nivel medio de gestión en ingreso de stock.

Tabla 6: Pregunta 4 ¿Se constata que los materiales, productos o insumos cumplan con las cantidades, características y precios señalados en el pedido?

	Frecuencia	Porcentaje
a.- Si	20	91
b.- No	2	9
Total	22	100

El 91 por ciento, es decir 20 trabajadores del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, contestaron que, si se constata que los materiales, productos o insumos cumplan con las cantidades, características y precios señalados en el pedido, en tanto un 9 por ciento es decir 2 trabajadores desconocen si se toman estas medidas necesarias de control, esto indica que hay un nivel alto de gestión de ingreso de stock.

Tabla 7: Pregunta 5 ¿El instituto cuenta con auditor para el control de inventarios?

	Frecuencia	Porcentaje
a.- Si	8	36
b.- No	14	64
Total	22	100

El 36 por ciento, es decir 8 trabajadores del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, contestaron que, si cuentan con un auditor para el control de inventarios, en tanto un 64 por ciento es decir 14 trabajadores desconocen

si existe este auditor para control de inventarios, esto indica que hay un nivel bajo de gestión de ingreso de stock.

Tabla 8: Pregunta 6 ¿Los trabajadores encargados toman en cuenta la ubicación de los bienes para facilitar la distribución y tener mayor accesibilidad a ellas?

	Frecuencia	Porcentaje
a.- Si	18	82
b.- No	4	18
Total	22	100

El 82 por ciento, es decir 18 trabajadores del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, contestaron que sí, los trabajadores encargados toman y saben la ubicación de los bienes para facilitar la distribución y tener mayor accesibilidad a ellas, en tanto un 18 por ciento es decir 4 trabajadores desconocen si se toman estas medidas necesarias de control, esto indica que hay un nivel medio de gestión de ingreso de stock.

Tabla 9: Pregunta 7 ¿La fase de almacenamiento que realiza el personal encargado del área se ajusta a las necesidades del instituto?

	Frecuencia	Porcentaje
a.- Si	8	36
b.- No	14	64
Total	22	100

El 36 por ciento, es decir 8 trabajadores del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, contestaron que si, que la fase de almacenamiento que realiza el personal encargado del área se ajusta a las necesidades del Instituto, en tanto un 9 por ciento es decir 2 trabajadores desconocen si se realizan estas actividades, esto indica que hay un nivel bajo de gestión de ingreso de stock.

Tabla 10: Pregunta 8 ¿La gestión de los inventarios permite saber con exactitud la cantidad de productos disponibles que tiene el instituto?

	Frecuencia	Porcentaje
a.- Si	14	64
b.- No	8	36
Total	22	100

El 64 por ciento, es decir 14 trabajadores del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, contestaron que si, la gestión de los inventarios permite saber con exactitud la cantidad de productos disponibles que tiene el instituto, en tanto un 36 por ciento es decir 8 trabajadores desconocen este proceso, esto indica que hay un nivel medio de gestión de ingreso de stock.

Tabla 11: Pregunta 9 ¿El almacén tiene las instalaciones y condiciones adecuadas para recibir los materiales y/o productos?

	Frecuencia	Porcentaje
a.- Si	4	18
b.- No	18	82
Total	22	100

El 18 por ciento, es decir 4 trabajadores del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, contestaron que sí, el almacén tiene las instalaciones y condiciones adecuadas para recibir los materiales y/o productos, en tanto un 82 por ciento es decir 18 trabajadores manifiestan que el almacén no tiene las instalaciones y condiciones adecuadas para recibir materiales y/o productos, esto indica que hay un nivel bajo de gestión de ingreso de stock.

Tabla 12: Pregunta 10 ¿En el Instituto existe un registro de las entradas y salidas de existencias?

	Frecuencia	Porcentaje
a.- Si	19	86
b.- No	3	14
Total	22	100

El 86 por ciento, es decir 19 trabajadores del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, contestaron que si, en el Instituto existe un registro de entradas y salidas de mercaderías, en tanto un 14 por ciento es decir 3

trabajadores no saben de la existencia de dicho registro, esto indica que hay un nivel medio de gestión de ingreso de stock.

En resumen, del análisis de la gestión de control de ingreso de stock se identifica que hay 65.4 % de respuestas positivas, lo cual permite determinar tienen un nivel medio en el periodo 2023.

CONTROL DE DISTRIBUCION DE STOCK

*Tabla 13: **Pregunta 11** ¿Los bienes que hay en el almacén están actualizados?*

	Frecuencia	Porcentaje
a.- Si	13	59
b.- No	9	41
Total	22	100

El 59 por ciento, es decir 13 trabajadores del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, contestaron que si, se encuentran actualizados los bienes que están en almacén, en tanto un 41 por ciento es decir 9 trabajadores no saben de esta actividad, esto indica que hay un nivel medio de gestión de distribución de stock.

Tabla 14: Pregunta 12 ¿En el Instituto se hace una valoración por identificación específica en el precio de las existencias?

	Frecuencia	Porcentaje
a.- Si	14	64
b.- No	8	36
Total	22	100

El 64 por ciento, es decir 14 trabajadores del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, contestaron que si, en el Instituto existe una valoración por identificación específica en el precio de las existencias, en tanto un 36 por ciento es decir 8 trabajadores no saben de esta actividad, esto indica que hay un nivel medio de gestión de distribución de stock.

Tabla 15: Pregunta 13 ¿Se establecen revisiones frecuentes a las existencias en el almacén para verificar el estado, cantidades y condiciones de dichos productos o materiales?

	Frecuencia	Porcentaje
a.- Si	6	27
b.- No	16	73
Total	22	100

El 27 por ciento, es decir 6 trabajadores del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, contestaron que si, se establecen revisiones frecuentes a las existencias en el almacén para verificar el estado, cantidades y condiciones de dichos productos o materiales, en tanto un 73 por ciento es decir 16

trabajadores no saben de esta actividad, esto indica que hay un nivel bajo de gestión de distribución de stock.

Tabla 16: Pregunta 14 ¿Hay en el instituto personas que se encargan exclusivamente de realizar las supervisiones en el almacén?

	Frecuencia	Porcentaje
a.- Si	8	36
b.- No	14	64
Total	22	100

El 36 por ciento, es decir 8 trabajadores del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, contestaron que sí, hay personas que se encargan exclusivamente de realizar supervisiones en el almacén, en tanto un 64 por ciento es decir 14 trabajadores no saben de esta actividad, esto indica que hay un nivel bajo de gestión de distribución de stock.

Tabla 17: Pregunta 15 ¿El instituto realiza una supervisión continua para un mejor control de stock?

	Frecuencia	Porcentaje
a.- Si	7	32
b.- No	15	68
Total	22	100

El 32 por ciento, es decir 7 trabajadores del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, contestaron que si, para un mayor control de stock el Instituto realiza una supervisión continua, en tanto un 68 por ciento es decir 15 trabajadores desconocen esta actividad, esto indica que hay un nivel bajo de gestión de distribución de stock.

Tabla 18: Pregunta 16 ¿Son autorizados por los funcionarios responsables las salidas de stock de almacén?

	Frecuencia	Porcentaje
a.- Si	20	91
b.- No	2	9
Total	22	100

El 91 por ciento, es decir 20 trabajadores del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, contestaron que si, las salidas de stock de almacén son autorizados por los funcionarios responsables esto para un mayor control de stock, en tanto un 9 por ciento es decir 2 trabajadores desconocen esta actividad, esto indica que en esta actividad hay un nivel alto de gestión de distribución de stock.

Tabla 19: Pregunta 17 ¿Se utiliza la PECOSA para las salidas de stock de almacén?

	Frecuencia	Porcentaje
a.- Si	22	100
b.- No	0	0
Total	22	100

El 100 por ciento, es decir los 22 trabajadores del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, contestaron que si, para las salidas de stock de almacén se utilizan la PECOSA, esto indica que en esta actividad hay un nivel alto de gestión de distribución de stock.

Tabla 20: Pregunta 18 ¿Se controla la cantidad de salidas de stock con la orden de requerimiento y la constancia de recepción del área usuaria?

	Frecuencia	Porcentaje
a.- Si	20	91
b.- No	2	9
Total	22	100

El 91 por ciento, es decir 20 trabajadores del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, contestaron que si, se controla la cantidad la cantidad salidas de stock con la orden de requerimiento y la constancia de recepción del área usuaria esto para un mayor control de stock, en tanto un 9 por ciento es decir 2 trabajadores desconocen esta actividad, esto indica que en esta actividad hay un nivel alto de gestión de distribución de stock.

Tabla 21: Pregunta 19 ¿Hay procedimientos operativos escritos para el despacho de productos que incluya rotación de stock y manejo de fechas de vencimiento?

	Frecuencia	Porcentaje
a.- Si	4	18
b.- No	18	82
Total	22	100

El 18 por ciento, es decir 4 trabajadores del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, contestaron que si, en el Instituto hay procedimientos operativos escritos para el despacho de productos que incluya rotación de stock y manejo de fechas de vencimiento para un mejor control de stock, en tanto un 82 por ciento es decir 18 trabajadores desconocen esta actividad, esto indica que en esta actividad hay un nivel bajo de gestión de distribución de stock.

Tabla 22: Pregunta 20 ¿Son los procedimientos operativos escritos en un lenguaje claro, preciso y libre de expresiones ambiguas para su fácil comprensión?

	Frecuencia	Porcentaje
a.- Si	10	45
b.- No	12	55
Total	22	100

El 45 por ciento, es decir 10 trabajadores del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, contestaron que si, los procedimientos operativos están escritos en un lenguaje claro, preciso y libre de expresiones ambiguas para su fácil comprensión, en tanto un 55 por ciento es decir 12 trabajadores desconocen que existen estos procedimientos, esto indica que en esta actividad hay un nivel bajo de gestión de distribución de stock.

Interpretación

De acuerdo a los resultados obtenidos al aplicar el cuestionario a los trabajadores del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, tienen un 43,7 por ciento de respuestas consideradas validas para medir el nivel de control de distribución de stock, esto indica que tienen un nivel medio de gestión de distribución del stock.

ESTADOS FINANCIEROS DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA

PERIODO 2021 - 2022

(Tomado de la plataforma digital única del Estado Peruano, gob.pe)

No se registra stock, las adquisiciones se realizan por orden de pedido de acuerdo a requerimientos y son distribuidos en el menor tiempo posible.

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública
Versión 220301

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA Al 31 de Diciembre del 2022 y 2021 (EN SOLES)


Fecha : 24/02/2023
Hora : 17:00:03
Página : 1 de 1

SECTOR : 05 AMBIENTAL
ENTIDAD : 055 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA

EF-1

	2022	2021		2022	2021
ACTIVO			PASIVO Y PATRIMONIO		
ACTIVO CORRIENTE			PASIVO CORRIENTE		
Efectivo y Equivalente de Efectivo	Nota 3 3,677,879.77	3,963,796.67	Sobregiros Bancarios	Nota 16 0.00	0.00
Inversiones Financieras	Nota 4 0.00	0.00	Cuentas por Pagar a Proveedores	Nota 17 23,205.00	19,314.00
Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 5 0.00	0.00	Impuestos, Contribuciones y Otros	Nota 18 0.00	456.00
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 6 0.00	0.00	Remuneraciones y Beneficios Sociales	Nota 19 0.00	0.00
Inventarios (Neto)	Nota 7 0.00	0.00	Obligaciones Previsionales	Nota 20 0.00	0.00
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	Nota 8 4,704.00	642.00	Operaciones de Crédito	Nota 21 0.00	0.00
Otras Cuentas del Activo	Nota 9 0.00	0.00	Parte Cte. Deudas a Largo Plazo	Nota 22 0.00	0.00
			Otras Cuentas del Pasivo	Nota 23 0.00	9,600.00
			Ingresos Diferidos	Nota 24 0.00	0.00
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	3,682,583.77	3,964,438.67	TOTAL PASIVO CORRIENTE	23,205.00	29,370.00
ACTIVO NO CORRIENTE			PASIVO NO CORRIENTE		
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	Nota 10 0.00	0.00	Deudas a Largo Plazo	Nota 25 0.00	0.00
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	Nota 11 0.00	0.00	Cuentas Por Pagar a Proveedores	Nota 26 0.00	70,389.88
Inversiones Financieras (Neto)	Nota 12 0.00	0.00	Beneficios Sociales y Oblig. Prev.	Nota 27 1,167,796.84	1,799,507.93
Propiedades de Inversión	Nota 13 0.00	0.00	Obligaciones Previsionales	Nota 28 0.00	0.00
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	Nota 14 29,331,678.73	26,979,546.36	Provisiones	Nota 29 1,549,936.04	188,657.71
Otras Cuentas del Activo (Neto)	Nota 15 699,622.75	5,364,476.30	Otras Cuentas del Pasivo	Nota 30 411.19	411.19
			Ingresos Diferidos	Nota 31 0.00	0.00
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	30,025,301.48	32,344,022.66	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	2,718,147.87	2,058,965.71
TOTAL ACTIVO	33,707,885.25	36,308,461.33	TOTAL PASIVO	2,741,352.87	2,088,335.71
Cuentas de Orden	Nota 37 2,502,212.48	3,995,202.13	PATRIMONIO		
Las Notas forman parte integrante de los Estados Financieros			Hacienda Nacional	Nota 32 46,184,224.31	46,184,224.31
			Hacienda Nacional Adicional	Nota 33 0.00	0.00
			Resultados No Realizados	Nota 34 3,762,930.17	3,762,930.17
			Reservas	Nota 35 0.00	0.00
			Resultados Acumulados	Nota 36 (18,980,622.10)	(15,727,028.86)
			TOTAL PATRIMONIO	30,966,532.38	34,220,125.62
			TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	33,707,885.25	36,308,461.33
			Cuentas de Orden	Nota 37 2,502,212.48	3,995,202.13

 CONTADOR GENERAL
ANGEL ROMELIO VASQUEZ CLAVO

 DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION
NICEFORD RONALD

 TITULAR DE LA ENTIDAD
CARMEN ROSA GARCIA DAVILA

ESTADO DE GESTION
Por los años terminados al 31 de Diciembre del 2022 y 2021
 (EN SOLES)

SECTOR : 05 AMBIENTAL
 ENTIDAD : 055 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA

EF-2

		2022	2021
INGRESOS			
Ingresos Tributarios Netos	Nota 38	0.00	0.00
Ingresos No Tributarios	Nota 39	509,889.61	339,143.20
Aportes por Regulación	Nota 40	0.00	0.00
Traspasos y Remesas Recibidas	Nota 41	19,503,734.84	12,800,180.25
Donaciones y Transferencias Recibidas	Nota 42	1,646,206.85	4,434,303.11
Ingresos Financieros	Nota 43	128,921.74	4,669.55
Otros Ingresos	Nota 44	125,902.15	326,372.65
TOTAL INGRESOS		21,914,655.19	17,904,668.76
COSTOS Y GASTOS			
Costo de Ventas	Nota 45	0.00	0.00
Gastos en Bienes y Servicios	Nota 46	(9,457,563.85)	(5,149,915.49)
Gastos de Personal	Nota 47	(8,194,936.12)	(7,780,963.54)
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social	Nota 48	0.00	0.00
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	Nota 49	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias Otorgadas	Nota 50	(117,820.78)	(22,293.10)
Traspasos y Remesas Otorgadas	Nota 51	(29,974.98)	(1,775.00)
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	Nota 52	(2,670,489.64)	(1,843,050.93)
Gastos Financieros	Nota 53	0.00	0.00
Otros Gastos	Nota 54	(88,285.72)	(108,154.51)
TOTAL COSTOS Y GASTOS		(20,559,071.09)	(14,906,152.57)
RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)		1,355,584.10	2,998,516.19

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO
Por los años terminados al 31 de Diciembre del 2022 y 2021
 (EN SOLES)

SECTOR : 05 AMBIENTAL
 ENTIDAD : 055 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA

EF-3

CONCEPTOS	HACIENDA NACIONAL	HACIENDA NACIONAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2021	46,184,224.31	0.00	3,762,930.17	0.00	(1,974,154.72)	47,972,999.75
Ajustes de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	(16,751,390.33)	(16,751,390.33)
Trasposos y Remesas del Tesoro Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos y Remesas de Otras Entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos de Documentos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Operaciones Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Superávit (Déficit) del Ejercicio	0.00	0.00	0.00	0.00	2,998,516.19	2,998,516.19
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	46,184,224.31	0.00	3,762,930.17	0.00	(15,727,028.86)	34,220,125.62
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2022	46,184,224.31	0.00	3,762,930.17	0.00	(15,727,028.86)	34,220,125.62
Ajustes de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos y Remesas del Tesoro Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos y Remesas de Otras Entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos de Documentos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Operaciones Patrimoniales (Nota)	0.00	0.00	0.00	0.00	(4,609,177.34)	(4,609,177.34)
Superávit (Déficit) del Ejercicio	0.00	0.00	0.00	0.00	1,355,584.10	1,355,584.10
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022	46,184,224.31	0.00	3,762,930.17	0.00	(18,980,622.10)	30,966,532.38


SECTOR : 05 AMBIENTAL
ENTIDAD : 055 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA

EF-4

CONCEPTOS	AÑO 2022	AÑO 2021
A.- ACTIVIDADES DE OPERACION		
Cobranza de Impuestos, Contribuciones y Derechos Administrativos (Nota)	0.00	0.00
Cobranza de Aportes por regulación	0.00	0.00
Cobranza de Venta de Bienes y Servicios y Renta de la Propiedad	638,811.35	343,812.75
Donaciones y Transferencias Recibidas (Nota)	1,646,206.85	4,409,766.61
Trasposos y Remesas Recibidas del Tesoro Público (Nota)	19,503,734.84	12,800,180.25
Otros (Nota)	53,502.90	179,552.68
MENOS		
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios (Nota)	(9,490,037.65)	(5,121,714.99)
Pago de Remuneraciones y Obligaciones Sociales	(7,949,022.40)	(7,636,113.88)
Pago de Otras Retribuciones y Complementarias	(84,361.23)	(12,738.30)
Pago de Pensiones y Otros Beneficios	(571,843.55)	(156,901.01)
Pago por Prestaciones y Asistencia Social	0.00	0.00
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias Otorgadas (Nota)	(100,814.60)	(22,293.10)
Trasposos y Remesas Otorgadas al Tesoro Público (Nota)	(27,610.43)	(900.00)
Otros (Nota)	(80,788.84)	(786,328.66)
AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE OPERACION	3,537,777.24	3,996,322.35
B.- ACTIVIDADES DE INVERSION		
Cobranza por Venta de Vehiculos, Maquinarias y Otros	0.00	0.00
Cobranza por Venta de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	0.00	0.00
Cobranza por Venta de Otras Cuentas del Activo (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
MENOS		
Pago por Compra de Vehiculos, Maquinarias y Otros	(594,732.27)	(898,890.81)

Cobranza por Venta de Otras Cuentas del Activo (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
MENOS		
Pago por Compra de Vehículos, Maquinarias y Otros	(594,732.27)	(898,890.81)
Pago por Compra de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	0.00	0.00
Pago por Construcciones en Curso (Nota)	(3,103,033.57)	(240,485.86)
Pago por Compra de Otras Cuentas del Activo (Nota)	(13,908.00)	(1,088,929.13)
Otros (Nota)	(112,020.30)	0.00
AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE INVERSION	(3,823,694.14)	(2,228,305.80)
C.- ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
Colocaciones de Valores y Otros Documentos (Nota)	0.00	0.00
Endeudamiento Interno y/o Externo (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
MENOS		
Amortización, Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00
AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO	0.00	0.00
D.- AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO	(285,916.90)	1,768,016.55
E.- DIFERENCIA DE CAMBIO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO	0.00	0.00
F.- SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	3,963,796.67	2,195,780.12
G.- SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO	3,677,879.77	3,963,796.67

Las Notas deben ser explicativas


CONTADOR GENERAL
 ANGEL ROMELIO VASQUEZ CLAVO
 DNI 05251463
 MAT. N° 100-117
 24/02/2023 17:15:52


DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION
 NICEFORO RONALD TRUJILLO LEON
 DNI 22995866
 24/02/2023 17:17:15


TITULAR DE LA ENTIDAD
 CARMEN ROSA GARCIA DAVILA
 DNI 05220064
 24/02/2023 17:19:18

CAPITULO V: DISCUSIÓN

En 2022, Ávila, E. y Tadeo, J. en su estudio, titulado “La gestión de inventario y su relación con la productividad de los trabajadores en la Municipalidad de Santa María – Huaura 2022”, concluyeron que la gestión de existencias tiene relación significativa con la producción o productividad de los empleados en la Municipalidad de Santa María – Huaura 2022.”, En 2020, Villalobos, U. en su estudio denominado “Control de Inventarios para mejorar la Gestión de Almacén de la Unidad de Gestión Educativa Local Utcubamba 2018”, determinó que el sistema que utiliza la entidad no le permite tener información valedera sobre lo que tienen en almacén, el estudio concluyo que a los colaboradores les falta conocimiento sobre las funciones y responsabilidades en el desempeño de sus labores, les falta una capacitación adecuada. En 2020, Mamani, Y., y Ámbar, T. en su investigación denominada “Control Interno y la Gestión de Almacén de la Municipalidad de Santa Teresa – Cusco – 2020”, determinó que hay una relación muy significativa del control interno y el manejo de almacén y concluyó que la adecuada implementación de sistemas internos de control coadyuva a lograr una buena administración de inventarios de almacén en el Municipio Distrital de Santa Teresa – 2020. En 2018, Neira, C. en su investigación denominada: “Gestión de inventarios en una empresa industrial, Lima 2018”. concluyó que se debe diseñar un plan de gestión utilizando manuales de control en la que se describa la segregación de funciones, responsabilidades de los puestos a desarrollar y la evaluación continua del inventario físico para comparar los inventarios virtuales, así mismo, la formación del personal garantizara que los empleados estén

contentos y que su trabajo lo realicen de forma óptima; el presente trabajo de investigación guarda relación con el trabajo de Ávila y Tadeo (2022) en cuanto a que una buena gestión mejora la productividad que es lo que sucede en el Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, la investigación no se relaciona con el trabajo de Villalobos, U. (2020) pues en el Instituto los trabajadores conocen sus funciones y en la de Villalobos los trabajadores no tiene conocimiento sobre sus funciones y responsabilidades, así también se relaciona con el trabajo de Neira, C. (2018) en que debe tener manuales de función para desarrollar bien su trabajo.

CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES

De acuerdo al análisis realizado a los datos obtenidos en la encuesta se realizaron las siguientes conclusiones:

1.- El nivel de gestión del stock en el Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana es de nivel medio, esto teniendo en cuenta que el promedio de las respuestas adecuadas a la gestión del control de ingreso de stock y del promedio del control de salida de stock es de 60.85% el cual de acuerdo a la medida establecida en la operacionalización de variables corresponde al nivel medio.

2.- El nivel de gestión del ingreso del stock en el Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana es de 65.4 correspondiente a las respuestas consideradas adecuadas para esta gestión, y esto está considerado en nivel medio.

3.- El nivel de gestión de la distribución del stock en el Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana es de 56.3 correspondiente a las respuestas consideradas adecuadas para esta gestión y esto está considerado es de nivel medio.

CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES

De acuerdo a las conclusiones determinadas se procede a efectuar las siguientes recomendaciones:

1.- La administración del Instituto de Investigaciones de la Amazonia peruana, se sugiere que deba adoptar las medidas necesarias para capacitar a su personal en la gestión de stock y de esta manera elevar el nivel de gestión que está en un nivel medio.

2.- La administración del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, se recomienda que gestione con diversas instituciones y entre ellas la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana a través de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios, escuela de Contabilidad para la capacitación a su personal en el manejo de stock y así mejorar el nivel de gestión de ingreso de stock que se encuentra en un nivel medio.

3.- La administración del Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, se sugiere gestionar con diversas instituciones y entre ellas la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana a través de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios, escuela de Contabilidad para la capacitación a su personal en el manejo de stock y así mejorar el nivel de gestión de distribución de stock que se encuentra en un nivel medio.

CAPITULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN

- Ávila, E. y Tadeo, J. (2022) Gestión de Inventario y la productividad de los trabajadores en la municipalidad de Santa María – Huaura 2022. Huacho – Perú.
- Cardona, Orejuela y Alberto, (2018). Gestión de inventario y almacenamiento de materias primas en el sector de alimentos concentrados. Revista EIA, ISSN 1794-1237: vol. 15, no 30, p. 195-208. <https://doi.org/10.24050/reia.v15i30.106665>
- Céspedes, N., Paz, J. y Jiménez, F. (2017). La administración de los inventarios en el marco de la administración financiera a corto plazo. Boletín Redipe, ISSN 2256-1536, Vol. 6, Nº. 5, 2017, págs. 196-214.
- Chiavenato, I. (2004). Introducción a la teoría general de la administración, Séptima edición McGraw-Hill Interamericana. Córdoba Baldeón, I. (2009). Estadística aplicada a la investigación. Editorial: San Marcos. Lima, Perú
- Duque, M., Osorio, J., & Agudelo, D. (2010). Los inventarios en las empresas manufactureras, su tratamiento y su valoración. Una mirada desde la contabilidad de costos. GICCO, 65. Education, I. F.
- Díaz, K. y Delgado, J (2022) “Control de Inventarios para mejorar la gestión logística de la gerencia Sub Regional Utcubamba, amazonas 2020”. Pimentel – Perú.
- ESAN, (202). El futuro de la gestión de inventario tras la pandemia. Recuperado de: <https://www.esan.edu.pe/conexión-esan/el-futuro-de->

- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, R. y Baptista Lucio, Pilar (2014). Metodología de la investigación. Ciudad de México, México: Mc Graw Hill Education.
- Hernández, R.; Fernández, C. y Baptista, P. (2003). Metodología de la Investigación. McGrawHill Interamericana.
- Hostgator México (2022) gestión de stock, recuperado de <https://www.hostgator.mx/blog/gestion-de-stock/>
- Huapaya, M. (2021) Gestión de inventarios y su incidencia en la rentabilidad en una empresa de yogur en el distrito de Pachacamac, año 2021- Lima –Perú.
- Lévano, J., y Salazar, M. (2022). Sistema de Control Interno y su influencia en la Gestión de Inventarios de la Municipalidad Distrital de Subtanjalla-Ica, periodo 2021 (tesis de posgrado). Universidad César Vallejo, Lima, Perú.
- López, J. (2014). Elaboración y Gestión de Inventarios. España: Elearning S.L. López (2014). Gestión de Inventarios. España
- Mallo, C. y Jiménez, M. (2014). Contabilidad de costos. España: Ediciones Pirámide.
- Mamani, Y. y Ámbar, T. (2020) Control Interno y la Gestión de Almacén de la Municipalidad de Santa Teresa – Cusco – 2020. Cuzco – Perú.
- myGestión. (2017) Software de Gestión Empresarial. Recuperado de <https://www.mygestion.com/blog/que-son-el-stock-minimo-y-el-stock-maximo-en-el-inventario>

- Molina, D. (2015). Gestión de inventarios: una herramienta útil para mejorar la rentabilidad.
- Navarro, M. (2022) El Control Patrimonial y la Administración de Bienes Muebles en la Municipalidad Provincial de Ucayali-Contamana, Periodo – 2022 – Iquitos – Perú.
- Neira, C. (2018) Gestión de inventarios en una empresa industrial, Lima 2018”. Lima – Perú.
- Robbins, S. y Judge, T. (2013), Comportamiento Organizacional. Recuperado de https://psiqueunah.files.wordpress.com/2014/09/comportamientoorganizacional-13a-ed-_nodrm.pdf
- Sabrera, Y. (2019). La gestión de inventarios y la productividad laboral del establecimiento de salud de la Unión – Huánuco (tesis de posgrado). Universidad de Huánuco, Huánuco, Perú.
- Saucedo, M. (2022) Gestión de inventarios: retos para las empresas farmacéuticas (tesis pre grado). Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Chiclayo, Perú. Recuperado de: https://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/4958/1/TIB_SaucedoAlarconMileny.pdf
- Villalobos, U. (2020) “Control de inventarios para mejorar la gestión de Almacén de la Unidad de gestión educativa Local Utcubamba 2018” Pimentel - Perú.
- Zapata, J. (2014). Fundamentos de la gestión de inventarios. Medellín - Colombia.

ANEXOS

1. Matriz de consistencia

Título de la Investigación	Pregunta de Investigación	Objetivos de la Investigación	Hipótesis	Tipo y diseño de estudio	Población de estudio y procesamiento	Instrumento de recolección
Análisis de la gestión de stock en el Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, Iquitos-año 2023.	Problema General ¿Cuál es el nivel de gestión del stock en el Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, Iquitos-año 2023?	Objetivo general Determinar el nivel de gestión del stock en el Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, Iquitos –año 2023.	El nivel de gestión del stock en el Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, Iquitos – año 2023, es alta	No Experimental	- 22 trabajadores nombrados y contratados del Instituto de Investigación de la amazonia peruana. - Estados Financieros	Ficha de recojo Encuesta Cuestionario
	Problema Específico a). - ¿Cuál es el nivel de gestión de ingreso del stock en el Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, Iquitos – año 2023?	Objetivo específico a. Determinar cuál es el nivel de gestión de ingreso del stock en el Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, Iquitos - año 2023	a) El nivel de stock en el Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, Iquitos - año 2023.	No Experimental	- 22 trabajadores nombrados y contratados del Instituto de Investigación de la amazonia peruana. - Estados financieros.	Ficha de recojo Encuesta Cuestionario
	b). - ¿Cuál es el nivel de gestión de la distribución del stock en el Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, Iquitos-año 2023?	b. Determinar cuál es el nivel de gestión de la distribución del stock en el Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, Iquitos-año 2023?	b). El nivel de gestión de la distribución del stock en el Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, Iquitos-año 2023			

2. Instrumento de recolección de datos

ENCUESTA

Estamos realizando un trabajo de investigación denominado “El control de la Gestión de Stock en el Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana, Iquitos- año 2023, por lo que le presentamos a continuación un cuestionario con preguntas que contiene diversas alternativas, marque la que considere pertinente. La información recolectada servirá solo para el presente trabajo de investigación.

Control de ingreso de stock

- 1.- ¿Para la verificación física de las mercaderías que se encuentran dentro del almacén de la empresa, existe un proceso ordenado? SI () NO ()
- 2.- ¿Se ejecuta la verificación de que los materiales cumplan con los estándares de calidad, para luego ser distribuidos? SI () NO ()
- 3.- ¿Los trabajadores encargados de la recepción de los materiales, toman todas las medidas necesarias para evitar que estos se dañen? SI () NO ()
- 4.- ¿Se constata que los materiales, productos o insumos cumplan con las cantidades, características y precios señalados en el pedido? SI () NO ()
- 5.- ¿El Instituto cuenta con Auditor para el control de inventarios? SI () NO ()
- 6.- ¿Los trabajadores encargados toman en cuenta la ubicación de las mercaderías, para facilitar la distribución y tener mayor accesibilidad a ellas? SI () NO ()
- 7.- ¿La fase de almacenamiento que realiza el personal encargado del área se ajusta a las necesidades de la empresa? SI () NO ()
- 8.- ¿La gestión de los inventarios permite saber con exactitud la cantidad de mercadería disponible que tiene la empresa? SI () NO ()
- 9.- ¿El almacén tiene las instalaciones adecuadas para recibir los materiales y/o productos? SI () NO ()
- 10.- ¿En el Instituto existe un registro de las entradas y salidas de existencias? SI () NO ()

Control de distribución del stock

- 11 ¿Los bienes que hay en el almacén están actualizados? SI () NO ()
- 12 ¿En el Instituto se hace una valoración por identificación específica del precio de las existencias? SI () NO ()
- 13 ¿Se establecen revisiones frecuentes a las existencias en el Almacén para verificar el estado, cantidades y condiciones de dichos productos o materiales? SI () NO ()
- 14 ¿Hay en el Instituto personas que se encargan exclusivamente de realizar las supervisiones en el almacén? SI () NO ()
- 15 ¿El Instituto realiza una supervisión continua para un mejor control de stock? SI () NO ()
- 16.- ¿Son autorizados por los funcionarios responsables las salidas de stock de almacén? SI () NO ()
- 17.- ¿Se utiliza la PECOSA para las salidas de stock del almacén? SI () NO ()
- 18.- ¿Se controla la cantidad de salida de Stock con la orden de requerimiento, y la constancia de recepción del área usuaria? SI () NO ()
- 19.- ¿Hay procedimientos operativos escritos para el despacho de productos que incluya rotación de stock y manejo de fechas de vencimiento? SI () NO ()
- 20.- ¿Son los procedimientos operativos escritos en un lenguaje claro, preciso y libre de expresiones ambiguas para su fácil comprensión? SI () NO ()