



UNAP



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

TESIS

**“CONTROL PREVIO Y GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA, 2023”**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADORA PÚBLICA**

**PRESENTADO POR:
NAIR IDANIATALEXIO FLORES**

**ASESOR:
Lic. Adm. EDWIN SARABIA MURRIETA, Mag.**

**IQUITOS, PERÚ
2024**

ACTA DE SUSTENTACIÓN



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
FACEN
"COMITÉ CENTRAL DE GRADOS Y TÍTULOS"



ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS N°101-CCGyT-FACEN-UNAP-2024

En la ciudad de Iquitos, a los 07 días del mes de junio del año 2024, a horas: 04:00 p.m. se dio inicio haciendo uso de la plataforma Google Meet, la sustentación pública de la Tesis titulada: "CONTROL PREVIO Y GESTIÓN DE TESORERÍA EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA 2023", autorizado mediante Resolución Decanal N°1128-2024-FACEN-UNAP presentado por la Bachiller en Ciencias Contables NAIR IDANIA TALEXIO FLORES, para optar el Título Profesional de CONTADORA PÚBLICA que otorga la UNAP de acuerdo a Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana.

El Jurado calificador y dictaminador está integrado por los siguientes profesionales:

CPC. CÉSAR ULISES MARIN ELÉSPURU, Dr. (Presidente)
CPC. JORGE ALBERTO PÉREZ REÁTEGUI, Mag. (Miembro)
CPC. JOSÉ RICARDO YOUNG GONZALES, Mag. (Miembro)

Luego de haber escuchado con atención y formulado las preguntas necesarias, las cuales fueron respondidas: **ACEPTABLEMENTE**

El jurado después de las deliberaciones correspondientes, arribó a las siguientes conclusiones: La Sustentación Pública y la Tesis han sido: **APROBADAS** con la calificación **BUENA (15)**.

Estando la Bachiller apta para obtener el Título Profesional de Contadora Pública.

Siendo las 05:30 p.m. del 07 de junio del 2024, se dio por concluido el acto académico.

CPC. CÉSAR ULISES MARIN ELÉSPURU, Dr.
Presidente

CPC. JORGE ALBERTO PÉREZ REÁTEGUI, Mag.
Miembro

CPC. JOSÉ RICARDO YOUNG GONZALES, Mag.
Miembro

Lic. Adm. EDWIN SARABIA MURRIETA, Mag.
Asesor

Somos la Universidad licenciada más importante de la Amazonia del Perú, rumbo a la acreditación

Calle Nanay N°352-356- Distrito de Iquitos – Maynas – Loreto
<http://www.unapiguitos.edu.pe> - e-mail: facen@unapiguitos.edu.pe
Teléfonos: #065-234364 / 065-243644 - Decanatura: #065-224342 / 944670264



JURADO Y ASESOR

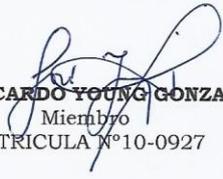
JURADO y ASESOR



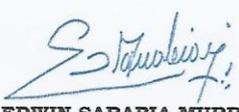
CPC. CÉSAR ULISES MARÍN ELÉSPURU, Dr.
Presidente
MATRICULA N°10-904



CPC. JORGE ALBERTO PÉREZ REÁTEGUI, Mag.
Miembro
MATRICULA N°10-0528



CPC. JOSÉ RICARDO YOUNG GONZALES, Mag.
Miembro
MATRICULA N°10-0927



Lic. Adm. EDWIN SARABIA MURRIETA, Mag.
Asesor
MATRICULA N° 1524

RESULTADO DEL INFORME DE SIMILITUD

Reporte de similitud

NOMBRE DEL TRABAJO

FACEN_TESIS_TALEXIO FLORES.pdf

AUTOR

NAIR IDANIA TALEXIO FLORES

RECuento de palabras

8091 Words

Recuento de caracteres

42344 Characters

Recuento de páginas

38 Pages

Tamaño del archivo

429.2KB

Fecha de entrega

Feb 19, 2024 2:06 AM GMT-5

Fecha del informe

Feb 19, 2024 2:06 AM GMT-5

● 31% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 23% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 27% Base de datos de trabajos entregados
- 0% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 10 palabras)

Resumen

DEDICATORIA

Al regalo más grande que Dios me pudo dar, mis amados hijos Hana y Adriano, las personas más importantes de mi vida, quienes me impulsan a seguir luchando día a día para hacer realidad cada uno de mis objetivos.

AGRADECIMIENTO

Mi gratitud a mi Universidad Nacional de la Amazonia Peruana, por su contribución a mi formación académica y profesional, a mis docentes por las enseñanzas impartidas dentro y fuera del aula, a la Institución que hizo posible este trabajo a la Municipalidad Provincial de Requena, a cada uno de las personas que aportaron de manera directa e indirecta para la realización de esta investigación que sin duda forman parte de mi crecimiento profesional, al asesor de mi tesis Lic. Adm. Edwin Sarabia Murrieta por su orientación y apoyo en todo el proceso.

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
PORTADA	i
ACTA DE SUSTENTACIÓN	ii
JURADO Y ASESOR	iii
RESULTADO DEL INFORME DE SIMILITUD	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
ÍNDICE GENERAL	vii
ÍNDICE DE TABLAS	ix
ÍNDICE DE FIGURAS	x
RESUMEN	xi
ABSTRACT	xii
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO	5
1.1. Antecedentes	5
1.2. Bases teóricas	8
1.3. Definición de términos básicos	12
CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES	14
2.1 Formulación de la hipótesis	14
2.2 Variables y su operacionalización	14
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA	17
3.1. Tipo y diseño	17

3.2. Diseño muestral	18
3.3. Procedimientos de recolección de datos	19
3.4. Procesamiento y análisis de datos	21
3.5. Aspectos éticos	22
CAPÍTULO IV: RESULTADOS	23
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN	34
CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES	35
CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES	36
CAPÍTULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN	37
ANEXOS	
1. Matriz de consistencia	
2. Instrumento de recolección de datos	
3. Estadística complementaria	
4. Consentimiento informado	

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1 Control previo	23
Tabla 2 Autorización previa	24
Tabla 3 Informe previo	25
Tabla 4 Opinión previa	26
Tabla 5 Gestión de tesorería	27
Tabla 6 Gestión de ingresos	28
Tabla 7 Gestión de giros	29
Tabla 8 Gestión de pagos	31
Tabla 9 Prueba de normalidad de los datos procesados	32
Tabla 10 Relación entre el control previo y la gestión de tesorería	33

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1 Control previo	23
Figura 2 Autorización previa	24
Figura 3 Informe previo	25
Figura 4 Opinión previa	26
Figura 5 Gestión de tesorería	27
Figura 6 Gestión de ingresos	28
Figura 7 Gestión de giros	30
Figura 8 Gestión de pagos	31

RESUMEN

El informe final presenta un objetivo principal de determinar la relación entre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Requena 2023, donde se tomó a una población de 60 trabajadores administrativos a quienes se les empleo un cuestionario de preguntas para la recolección de datos. Los resultados arrojaron que el control previo es calificado como regular (28%), debido a que se otorga autorización previa a mayores prestaciones de supervisión en casos diferentes a los adicionales de obra, no se informa adecuadamente la documentación sustentadora de las operaciones que implican el crédito de la entidad y se emiten opiniones previas vinculantes en las contrataciones internas exoneradas de licitaciones públicas. En cuanto la gestión de tesorería tiene una calificación regular (28%) ya que a veces se realizan los registros de los depósitos en el mismo día. Sin embargo, siempre se revisa y controla la fase de devengado de cada expediente y se evita el retraso en el pago a proveedores, trabajadores y funcionarios. Logrando determina que existe relación positiva entre el control previo y la gestión de tesorería, corroborado por coeficiente de 0,787 y un valor de significancia de 0,000.

Palabras clave: Control previo, Gestión de tesorería

ABSTRACT

The final report presents a main objective of determining the relationship between prior control and treasury management in the Provincial Municipality of Requena 2023, where a population of 60 administrative workers was taken to whom a questionnaire of questions was used to collect of data. The results showed that prior control is classified as regular (28%), because prior authorization is granted for greater supervision services in cases other than additional work, the documentation supporting the operations that involve the credit of the entity and prior binding opinions are issued in internal contracts exempt from public tenders. As for treasury management, it has a regular rating (28%) since sometimes deposit registrations are made on the same day. However, the accrual phase of each file is always reviewed and controlled and delays in payment to suppliers, workers and officials are avoided. Achieving determines that there is a positive relationship between prior control and treasury management, corroborated by a coefficient of 0.787 and a significance value of 0.000.

Keywords: Prior control, Treasury management

INTRODUCCIÓN

Una realidad problemática que enfrentan las entidades públicas de los países de Latinoamérica es la falta de un control previo y una adecuada gestión de tesorería. A menudo estas instituciones carecen de mecanismos formales e informales para supervisar sus finanzas y controlar los gastos (Mavila et al., 2021). Esto requiere un equipo de especialistas con una sólida formación en administración, finanzas y fiscalidad (Villalba, 2019). Si bien esta falta de conocimiento puede ser contrarrestada con una adecuada capacitación, si no se cuenta con una supervisión y control adecuados, no hay forma de garantizar que se ejercerá una buena gestión de tesorería (Calderón et al., 2018). Además, la falta de recursos limita la capacidad de monitoreo y la adopción de prácticas de gestión tesorería eficientes. Esto se ve agravado por los escasos mecanismos de control para garantizar el uso adecuado de los recursos (Vásquez-Flores, 2023). La falta de supervisión también dificulta la adopción de mejores estándares de contabilidad financiera, lo cual, a su vez, dificulta la comprensión y localización de los recursos.

Una preocupación cada vez más evidente entre los organismos públicos en el Perú, es la falta de sistemas eficientes para el control previo y la gestión de tesorería. Esta problemática afecta la capacidad de los entes estatales para generar toda la información necesaria para su correcta administración financiera (Navarro y Delgado, 2020). Esto conlleva a la ineficiencia en cuanto a la gestión de fondos, el cumplimiento de los objetivos financieros y la estructuración de presupuestos (Apaza et al., 2022). Esto último, resulta en una mala planificación y una sobre-inversión en algunos proyectos. Estas

ineficiencias hacen que el proceso de control previo sea más exigente para gestionar los fondos disponibles.

La gestión del control previo y la tesorería en la Municipalidad Provincial de Requena ha estado marcada por una baja inversión en recursos humanos y tecnológicos para el desarrollo eficaz de sus procesos. La falta de una adecuada homogeneización de la contabilidad municipal contribuye a agravar el problema aún más, en cuanto a la ineficiencia en los procedimientos y al mal manejo de los recursos financieros existentes. Esta situación ha afectado en gran medida el desempeño de la tesorería municipal, causando inconsistencias en las transacciones y problemas en la fluidez de los fondos. Además, los mecanismos de control previo son aún más deficientes, lo que pone en peligro la fiabilidad de las prácticas contables de la municipalidad.

Ante ello, se formuló como problema general: ¿Cuál es la relación entre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Requena 2023? Así como problemas específicos: 1. ¿Cuál es el nivel del control previo en la Municipalidad Provincial de Requena 2023? 2. ¿Cuál es el nivel de la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Requena 2023?

De la misma forma, se estableció como objetivo general: Determinar la relación entre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Requena 2023. Al igual que objetivos específicos: 1. Conocer el nivel del control previo en la Municipalidad Provincial de Requena 2023. 2. Conocer el nivel de la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Requena 2023.

La investigación sobre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Requena en 2023 se justificó teóricamente debido a su enfoque analítico y académico. El estudio se centró en razonar, reflexionar y debatir sobre la relación existente entre las variables en cuestión. Desde una perspectiva social, la investigación adquirió relevancia al orientarse a buscar soluciones que permitieran optimizar los controles previos en la tesorería de la entidad mencionada. La propuesta de mejora surgida de este estudio tenía como objetivo beneficiar a la comunidad, reduciendo errores en los pagos a proveedores, empleados y al público en general. Esta optimización, basada en controles más rigurosos y efectivos, aspiraba a mejorar la calidad y eficiencia de los servicios ofrecidos por la Municipalidad.

En cuanto a su justificación metodológica, se utilizó una investigación aplicada, respaldada por la elaboración de dos instrumentos de recolección de datos. Estos instrumentos fueron validados por expertos para garantizar su precisión y relevancia. A partir de su aplicación, se generaron recomendaciones útiles y prácticas que abordaron y propusieron soluciones a fenómenos identificados en las variables investigadas.

La investigación fue viable, ya que se dispuso de los recursos necesarios para llevar a cabo el estudio de manera efectiva. En lo que respecta a los recursos materiales, se contó con los insumos esenciales para la recopilación de datos confiables, como materiales impresos, papel, ordenadores y otros recursos tecnológicos que facilitaron la recolección de información y el análisis subsiguiente. Además, se tuvo acceso a una amplia gama de fuentes de información y bibliografía relevante. Desde la perspectiva económica, se destinaron los fondos necesarios para cubrir los gastos de todo el proyecto de

investigación, garantizando así su continuidad y culminación con éxito. En cuanto a los recursos humanos, se formó un equipo de investigadores experimentados y capacitados que llevaron a cabo la recopilación de datos de manera eficiente y efectiva. Asimismo, se contó con la asistencia de expertos en estadística para llevar a cabo un análisis riguroso de los datos recabados. La combinación de estos recursos materiales, económicos y humanos garantizó la viabilidad y el éxito de la investigación, contribuyendo a la generación de resultados significativos y relevantes en el campo de estudio.

Las instituciones públicas, como la Municipalidad Provincial de Requena, podrían tener protocolos estrictos o restricciones en cuanto a qué datos pueden ser compartidos, especialmente si involucran asuntos financieros. Para abordar esta limitación, se buscó establecer un canal de comunicación claro y transparente con los encargados de la entidad, asegurando que el propósito de la investigación era puramente académico y que cualquier información proporcionada sería tratada con la máxima confidencialidad.

Se identificó la posibilidad de desconfianza o resistencia por parte del personal de la Municipalidad al ser solicitados para proporcionar información o responder cuestionarios, temiendo repercusiones laborales o malinterpretaciones. Para mitigar esta preocupación, se enfatizó la importancia de la investigación, garantizando el anonimato y confidencialidad de los participantes, y subrayando cómo los resultados podían beneficiar a la Municipalidad y a la gestión pública en general.

CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO

1.1. Antecedentes

En el 2023, se ejecutó una investigación tipo básica, nivel explicativo y diseño no experimental, cuya población de estudio fue de 70 trabajadores; donde tuvo como objetivo analizar la influencia del control previo en la gestión de tesorería de un Municipio de La Mar – Ayacucho. En conclusión, el 48.6% indica que el control previo es calificado como moderado, esto se debe a que el control previo se refiere a las regulaciones, restricciones o requisitos que deben seguirse antes de que un servicio o proceso sea ofrecido o implementado. Como también, la gestión de tesorería es calificado como moderada por un 45.7%, refiriéndose a la aplicación de una estrategia para el manejo de los recursos financieros, incluidas las decisiones de inversión y liquidez, a fin de optimizar el uso de los activos financieros. Determinando que el control previo influye significativamente en la gestión de tesorería, demostrado por un coeficiente de Chi-cuadrado de 15,417 y una significancia de $p=0.000 < 0.05$ (Guzman, 2023).

En el 2022, se realizó una investigación tipo aplicada, nivel correlacional con diseño no experimental, tomando como población a 30 trabajadores; teniendo como propósito determinar la relación del control previo y gestión de tesorería en la Municipalidad distrital Samuel Pastor Camaná, Arequipa. En conclusión, el 88% de encuestados perciben que el control previo está en un nivel regular, lo que sugiere que debe ser mejorado para garantizar un buen manejo de la gestión, es importante implementar

estrategias de supervisión, monitoreo y verificación que permitan la optimización de los resultados. Por su parte, la gestión de tesorería muestra que la mayoría de los trabajadores (80%) evalúa el desempeño como regular, lo que señala la necesidad de reforzar la atención sobre esta área para lograr resultados óptimos de obligaciones y objetivos, además de un adecuado uso de recursos públicos. Logrando determinar que existe relación directa y significativa entre control previo y gestión de tesorería, el cual fue corroborado por un coeficiente de Rho de Spearman (0,718) y una sig. de ($p=0.000<0.01$) (Butron y Sagástegui, 2022).

En el 2022, se llevó a cabo una investigación tipo aplicada de nivel correlacional y un diseño no experimental, conformada por una población de 82 empleados; teniendo como objetivo determinar la relación entre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Ascensión. Concluyendo que, el 59.3% de los trabajadores califica como regular al control previo, esto se debe a las dificultades existentes en la ejecución. En cuanto a la segunda variable, el 66.7% señala que la gestión de tesorería es adecuada, viéndose reflejado en el sostenido cumplimiento de los programas de caja (el registro de los documentos, el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF - entre otros), así como la sustentación de los ingresos y egresos y lo relacionado a la gestión de los excedentes. Estableciendo que existe relación moderada entre el control previo y la gestión de tesorería, corroborado por un coeficiente de 0.411 y una sig. de 0.004 (Mancha, 2022).

En el 2022, se elaboró una pesquisa con un enfoque cuantitativo y de diseño no experimental, conformado por una población de 80 colaboradores; se tuvo como propósito como el control previo influye en la gestión de tesorería en una universidad pública, Andahuaylas. El autor concluyó que, el 55.6% de los encuestados refiere que el nivel de control previo es bueno, lo que viene a ser una clara indicación de que los fondos de la institución se están gastando de manera correcta y lo más eficiente posible. Asimismo, el nivel de gestión de tesorería es buena por un 61.1%, lo que revela que la planificación y situación de los fondos de efectivo, así como el invertir en activos financieros a su vez con un horizonte temporal relativamente corto, se está realizando de forma eficaz. Determinando que existe una influencia baja entre control previo y la gestión de tesorería, contrastado por un 0,447 y una significancia bilateral de 0,063 (Almanza, 2022).

En el 2022, se desarrolló una investigación tipo básica, nivel correlacional y diseño no experimental, trabajando con 20 colaboradores como población; tuvo como objetivo determinar la relación entre el control previo y la gestión de tesorería en la Universidad Nacional de Jaén. Tras el análisis realizado mediante la prueba de Spearman, que existe una fuerte correlación positiva entre el control previo y la gestión de tesorería, siendo el grado de correlación de 0,638, esto significa que existe una estrecha relación entre las variables, donde se hizo evidente que el desarrollo adecuado de los componentes de control de la Universidad, repercutirán de manera positiva en las acciones realizadas

por el área de tesorería, por ende rechazándose la hipótesis de que no hay una relación entre ambas variables (Nevado, 2022).

1.2. Bases teóricas

Variable I. Control previo

De acuerdo a la teoría de Reyes en el 2016 “Control Previo” citado en Mancha (2022), indica que es una evaluación que se realiza con la finalidad de verificar que los procedimientos y documentación relacionados a los pagos se hayan cumplido en su totalidad antes de someterlos a trámites administrativos, esta es una garantía que permite asegurar que los documentos estén en línea con los requisitos documentarios pertinentes. Por tal motivo es un proceso sumamente necesario para la protección del erario y evitar irregularidades, cuyo fin es lograr que los usuarios cumplan con los principios de la buena gestión fiscal.

El control previo en el sector público, específicamente en el ámbito municipal, se refiere al proceso por el cual se lleva a cabo la revisión y aprobación de los actos administrativos antes de su ejecución (Huiman, 2022; Valero, 2020). Además, el control previo se lleva a cabo principalmente por las unidades de control interno y las oficinas de asesoría jurídica, estas entidades revisan y evalúan los actos administrativos propuestos por las diferentes áreas del municipio, como contrataciones, licitaciones, presupuestos, entre otros, y emiten un informe sobre su legalidad y viabilidad (Ponce et al., 2021).

El control previo en una entidad pública es importante, ya que contribuye a garantizar la transparencia, la legalidad y la eficiencia en el manejo de los recursos públicos. Como también, el control previo permite identificar y corregir posibles errores, irregularidades o deficiencias en los procesos y procedimientos de la entidad, evitando así posibles perjuicios económicos o legales. También contribuye a la eficiencia en la gestión pública, ya que permite evaluar y mejorar los procesos y procedimientos internos de la entidad (Paucar-Pascual, 2020).

En el sector público existen diferentes tipos de control previo que se utilizan para garantizar la correcta gestión de los recursos y el cumplimiento de las normativas. Algunos de los controles más comunes son: 1) Control presupuestario, es el control que se realiza sobre el presupuesto de la entidad. 2) Control de legalidad, se refiere a la revisión de los actos administrativos y decisiones tomadas por la municipalidad. 3) Control financiero, consiste en la fiscalización de los recursos financieros. 4) Control de gestión, evaluación del desempeño y resultados de las actividades y proyectos realizados por la municipalidad (Berraquero y Luque, 2021; Muiywa *et al.*, 2020).

Según la Contraloría General de la República del Perú (2021), el control previo es un procedimiento inicial realizado exclusivamente por la Contraloría antes de ejecutar una acción o transacción corporativa, establecida por ley. Su finalidad es brindar un veredicto sobre el asunto solicitado por la organización. Para evaluar esta variable, se consideran diversas dimensiones relacionadas con las competencias de la Contraloría en el control previo, incluyendo: Autorización previa, abarca

aspectos relacionados con adiciones en obras y la supervisión correspondiente, lo que incluye presupuestos adicionales y prestaciones de supervisión. Informe previo, que se refiere a operaciones, cuestiones financieras, avales y otras garantías relacionadas con las actividades de la entidad. Por último, la opinión previa, que involucra contrataciones de orden interno y situaciones donde se haya omitido la obtención de una opinión sobre determinada acción u operación. Estas dimensiones, dentro del control previo, son esenciales para garantizar la legalidad, la transparencia y la eficiencia en la gestión de recursos públicos y privados.

Variable II. Gestión de tesorería

Según Nogueira et al en el 2017 en su teoría liquidez, indican que la liquidez es fundamental para el funcionamiento de cualquier organización ya que garantiza el cumplimiento de los compromisos a vencimiento próximo. Si las entidades no vencen sus obligaciones a corto plazo, una alternativa como el endeudamiento o las reservas se vuelven inviables. Por lo tanto, se recomienda que la gestión de toda entidad se centre en el mantenimiento de un equilibrio que les permita hacer frente a sus compromisos a corto plazo (Mavila et al., 2021).

La gestión de tesorería en el sector público, específicamente en una municipalidad, se refiere a la administración de los recursos financieros y la planificación de las actividades de cobro, pago y control de los ingresos y egresos (Zamora et al., 2023). Por otro lado, la gestión de tesorería implica la supervisión de los ingresos provenientes de

impuestos, tasas y otros tributos municipales, así como de las transferencias y donaciones recibidas (Roque-Pimentel, 2022).

La gestión de tesorería es importante porque permite asegurar la disponibilidad de fondos en el momento adecuado, esto es fundamental para poder cumplir con las obligaciones financieras de la municipalidad, como el pago de salarios, proveedores, servicios, entre otros; contribuye a mantener la liquidez y la solvencia de la municipalidad (Haz y Fiallo, 2022).

Por su parte, Valdizan et al. (2022), mencionan entre las funciones de la gestión de tesorería en una municipalidad se encuentran: El registro y control de los ingresos municipales. El análisis de la situación financiera y la elaboración de informes sobre la liquidez de la municipalidad. La planificación y ejecución de los pagos de las obligaciones municipales, como el pago de proveedores, el pago de sueldos y el pago de servicios. La gestión de la tesorería a través de la administración de cuentas bancarias y la elaboración de presupuestos de tesorería. La gestión de la deuda municipal, incluyendo la emisión y seguimiento de préstamos y la gestión de los pagos de intereses y amortización. El control de los flujos de caja y la elaboración de proyecciones financieras. La gestión de inversiones y la maximización de los rendimientos financieros de los fondos disponibles.

Evaluar la eficiencia y eficacia de la gestión de tesorería es fundamental para garantizar la liquidez, el cumplimiento de obligaciones y la optimización de recursos financieros. En este contexto, la variable de

gestión de tesorería será analizada a través de tres dimensiones fundamentales, propuestas por Mavila (2022), que abarcan aspectos cruciales de este proceso: Gestión de ingresos, se enfoca en la gestión efectiva de los ingresos financieros. Incluye la evaluación del depósito de la recaudación, el registro de los ingresos de manera precisa, el establecimiento de lineamientos para un control adecuado, la rotación del personal encargado de esta tarea y el cumplimiento de las normas establecidas para el registro de ingresos. Gestión de giros, aborda el manejo de los desembolsos de fondos de la organización. Esto implica la revisión de expedientes antes de realizar giros, la implementación de procedimientos claros, la verificación de la fase del devengado, la comunicación efectiva con la unidad de contabilidad, el registro apropiado de los giros en el sistema y la garantía de que los giros sean aprobados de manera correcta. Gestión de pagos, se centra en la correcta administración de los pagos realizados por la organización. Esto incluye el establecimiento de lineamientos para el proceso de pago, la verificación de que los giros estén listos para el pago, la capacitación del personal involucrado en este proceso, la gestión de pagos a proveedores de manera oportuna, la priorización de pagos según su importancia, la asignación adecuada de responsabilidades y la entrega de conciliaciones bancarias, así como la generación de informes sobre estas conciliaciones.

1.3. Definición de términos básicos

Control previo. Es el proceso de revisar y evaluar los documentos para verificar la exactitud de sus datos (Almanza, 2022).

Contabilidad financiera. Es un sistema de información que mantiene registros acerca de la situación financiera de una organización (Berraquero y Luque, 2021).

Desembolsos. Son los montos o cantidades de dinero que una organización desembolsa para diferentes gastos (Butron y Sagástegui, 2022).

Fiscalidad. El conjunto de leyes, regulaciones y principios contables establecidos para determinar el pago de impuestos por una entidad (Guzman, 2023).

Gestión de tesorería. Estudios con el movimiento de flujos de efectivo, tales como el activo y el pasivo del organismo, y la administración de dichos fondos (Haz y Fiallo, 2022).

Liquidez. La habilidad que tiene una organización para hacer frente a sus obligaciones financieras a corto plazo (Huiman, 2022).

Pago de salarios. El proceso por el cual una organización o una empresa paga el salario de sus empleados (Mancha, 2022).

Registro de ingresos. Es el proceso consistente en registrar cualquier dinero recibido por una organización o empresa (Nevado, 2022).

CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.1 Formulación de la hipótesis

Hipótesis general

Hi: Existe una relación directa entre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Requena 2023.

Hipótesis específicas

Hi₁: El nivel de control previo se viene desarrollando de manera deficiente en la Municipalidad Provincial de Requena 2023.

Hi₂: El nivel de la gestión de tesorería se viene manejando de manera deficiente en la Municipalidad Provincial de Requena 2023.

2.2 Variables y su operacionalización

Variables

Variable 1. Control previo

Variable 2. Gestión de tesorería

Operacionalización de variables

Variable	Definición	Tipo por su naturaleza	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición	Categorías	Valores de las categorías	Medio de verificación
Control previo	El control previo se refiere a la revisión, verificación y aprobación que se realiza antes de la ejecución de una acción o la toma de una decisión (Contraloría General de la República del Perú, 2021).	Cualitativa	Autorización previa	Presupuestos adicionales	Ordinal	Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre	1 2 3 4 5	Encuesta aplicada a los trabajadores de la MPR.
				Prestaciones de supervisión				
			Informe previo	Operaciones				
				Finanzas				
				Avales				
			Opinión previa	Otras garantías				
Contrataciones de orden interno								
Gestión de tesorería	La gestión de tesorería es el proceso de supervisar, controlar y optimizar el flujo de efectivo y los activos financieros de una empresa u organización (Mavila, 2022).	Cualitativa	Gestión de ingresos	Depósito de la recaudación	Ordinal	Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre	1 2 3 4 5	Encuesta aplicada a los trabajadores de la MPR.
				Registro del determinado				
				Lineamiento para el control				
				Rotación del personal				
				Normas para el registro				
				Cumplimiento de controles				
			Gestión de giros	Revisión de expedientes				
				Lineamiento para el procedimiento de giro				
				Revisión de la fase del devengado				
				Comunicación con la unidad de contabilidad				
				Registro del giro en el sistema				

				Verificación de la aprobación del giro				
			Gestión de pagos	Lineamiento para el proceso de pago				
				Verificación del giro para el pago				
				Personal capacitado				
				Pago a proveedores				
				Priorización de pago				
				Responsabilidad del cargo				
				Entrega de conciliaciones bancarias				
				Informe de las conciliaciones bancarias				

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

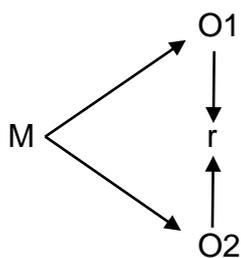
3.1. Tipo y diseño

En esta investigación se trabajó bajo un enfoque aplicado, ya que permitió utilizar teorías relacionadas con las variables (control previo y gestión de tesorería) para el desarrollo de la investigación y, con base en ello, incrementar y fomentar el conocimiento científico. Este conocimiento fue extraído de autores con amplia experiencia y conocimiento en el tema, permitiendo así dar solución a las problemáticas del momento en la municipalidad (Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica, 2020).

De acuerdo con Arias y Covinos (2021), el método de investigación utilizado fue descriptivo-correlacional, con el objetivo de obtener un perfil de las variables en investigación (control previo y gestión de tesorería) y evaluar en detalle la correlación entre ellas. Esto permitió analizar estadísticamente los resultados percibidos.

La investigación fue diseñada como no experimental, con el propósito de analizar los fenómenos sin modificarlos explícitamente. Esto implica que se evaluó el comportamiento natural de las variables o la forma en que se relacionan en su entorno. El estudio fue observado por los fenómenos en su contexto natural para entender cómo se relacionan (Arias y Covinos, 2021).

Esquema del diseño:



Dónde:

M: Muestra del estudio.

O1: Control previo

O2: Gestión de tesorería

r: Relación estadística entre las variables evaluadas.

3.2. Diseño muestral

Población: Estuvo conformada por los trabajadores administrativos de la Municipalidad Provincial de Requena, que comprendía un total de 60 individuos, según los datos proporcionados por el área de Recursos Humanos de la Municipalidad.

Muestra: En esta situación, fue necesario tomar en cuenta la totalidad de la población, es decir, los 60 trabajadores administrativos que formaban parte de la Municipalidad. Para mantener la objetividad de los resultados, se abarcaron todas las personas que desempeñaban labores relacionadas con la administración para obtener información confiable y exacta.

Muestreo: En este estudio, se utilizó un muestreo no probabilístico, ya que todos los incluidos tuvieron la misma oportunidad de formar parte de la investigación. Esta metodología estuvo diseñada para obtener una muestra representativa de la población estudiada, seleccionando los sujetos de manera intencional con condiciones preestablecidas para el estudio. Esto permitió obtener una muestra más relevante para el estudio, logrando así una acertada representación de la realidad.

3.3. Procedimientos de recolección de datos

Los procedimientos llevados a cabo en esta investigación se basaron en un enfoque sistemático del trabajo. Iniciamos presentando una solicitud a la Municipalidad Provincial de Requena. Simultáneamente, elaboramos encuestas que, una vez finalizadas, fueron sometidas a una prueba piloto mediante la aplicación de cuestionarios. Esta etapa anticipada confirmó que las preguntas propuestas mantenían un alto grado de confiabilidad, medido a través del Alfa de Cronbach. Posteriormente, sometimos los cuestionarios a la revisión de expertos con grados de maestría y doctorado. A partir de sus apreciaciones, se determinó la viabilidad de los instrumentos y su adecuación para ser aplicados a todos los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Requena.

Una vez establecida la pertinencia y validez de los cuestionarios, definimos una fecha y hora específicas para su aplicación, estimando un tiempo de duración de aproximadamente 25 minutos por encuesta. Además, en ese mismo acto, solicitamos a cada participante que firmara un consentimiento informado, garantizando así la ética y transparencia del proceso investigativo.

La técnica de estudio empleada fue la encuesta, conformada por un conjunto de ítems aplicados a la muestra de estudio con la finalidad de determinar su percepción sobre las variables a medir (control previo y gestión de tesorería).

Como instrumentos de medición, creamos dos cuestionarios estructurados para ambas variables de estudio. Para la variable de Control previo, se tomaron tres dimensiones establecidas por la Contraloría General de la República del Perú (2021). El cuestionario estuvo compuesto por 8 ítems con opciones de respuesta de tipo Likert (1= Nunca; 2= Casi nunca, 3= A veces, 4= Casi siempre, y 5 = Siempre), bajo una escala ordinal. Para la variable de gestión de tesorería, se tomó la teoría de Mavila (2022), y el cuestionario se estructuró con 20 ítems distribuidos en tres dimensiones, con 5 opciones de respuesta de tipo Likert y en escala ordinal.

Una vez diseñados los cuestionarios, procedimos a evaluar su construcción en términos de calidad y efectividad para garantizar que estos instrumentos fueran adecuados y pertinentes al propósito de la investigación. Utilizamos un método de evaluación basado en criterios de expertos. Esta evaluación se llevó a cabo mediante una matriz de validación en la que tres expertos, con un profundo conocimiento del tema en cuestión, analizaron minuciosamente si las preguntas estaban adecuadamente formuladas para medir con precisión lo que los indicadores, dimensiones y variables pretendían evaluar en la población de estudio. Este proceso fue esencial para garantizar la validez del instrumento y la confiabilidad de los datos obtenidos. Finalmente, para asegurar que los datos recolectados fueran fiables y representativos, determinamos su fiabilidad mediante el estadístico Alfa de Cronbach, buscando alcanzar un margen óptimo deseable de 0,7, indicando un alto grado de consistencia interna del cuestionario. Por tanto, se calculó un

Alfa de Cronbach de 0.716 para control previo; y un Alfa de Cronbach de 0.850 para gestión de tesorería.

3.4. Procesamiento y análisis de datos

Para obtener conclusiones fiables basadas en los datos recabados a través de los instrumentos utilizados con la muestra de estudio, fue necesario emplear dos herramientas estadísticas fundamentales para procesar la información: el programa Excel, que presentó tabulaciones de la información recolectada y facilitó el análisis e interpretación de los datos. La presentación de información fue mucho más flexible, resumida y sencilla a través de figuras y tablas.

En cuanto a la tabla general, se tuvo en cuenta la valoración de las opciones de respuesta para ambas variables (control previo y gestión de tesorería), donde la respuesta nunca se recodificó como muy deficiente, casi nunca como deficiente, a veces como regular, casi siempre como eficiente y siempre como muy eficiente.

Asimismo, se utilizó el programa SPSS v.26 para realizar un análisis estadístico y evaluar la fiabilidad de los datos mediante el Alfa de Cronbach, empleando el estadístico de Kolmogorov-Smirnov. Esto se debió a que la cantidad de la muestra era mayor a 50 personas. En caso de que la significancia resultara menor a 0.05, se aplicó la prueba no paramétrica con una distribución que no presentaba normalidad.

Al concluir, los resultados se organizaron en dos grupos: análisis descriptivos, compuestos de tablas y figuras de las variables con sus respectivos indicadores y dimensiones; análisis inferenciales,

proporcionando resultados de la prueba de normalidad y correlación entre las variables a estudiar. Además, se proporcionó un estudio de los datos para interpretar los parámetros estimados de la prueba de correlación y determinar el grado de relación entre las variables observadas.

3.5. Aspectos éticos

Con el objetivo de asegurar la privacidad de los encuestados y garantizar la fiabilidad de los resultados obtenidos, el estudio de investigación se llevó a cabo sin interferencias de terceras personas. Además, se respetaron los principios éticos fundamentales y la normatividad mencionada, la cual estaba fuertemente relacionada con la 7ª edición de las normas (APA). Esta edición se encargó de la protección del bienestar y la representación adecuada de los autores para citar las diferentes fuentes bibliográficas, brindándole validez a la investigación.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

Resultados descriptivos

Conocer el nivel del control previo en la Municipalidad Provincial de Requena 2023.

Tabla 1

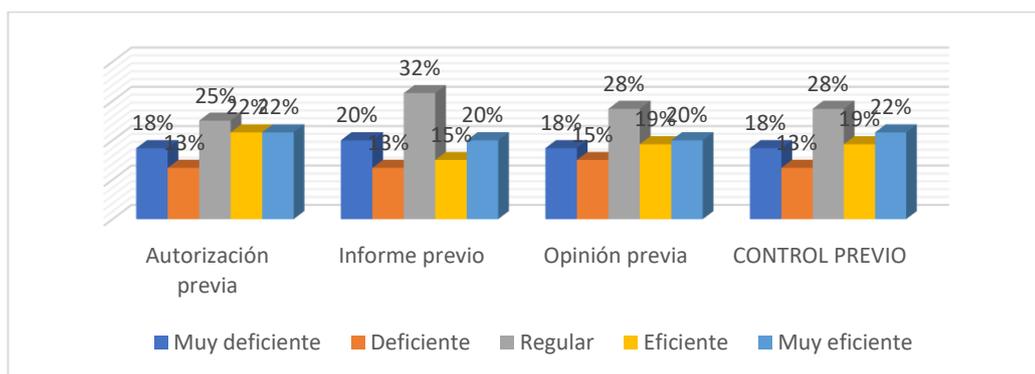
Control previo

	Muy deficiente		Deficiente		Regular		Eficiente		Muy eficiente	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Autorización previa	11	18%	8	13%	15	25%	13	22%	13	22%
Informe previo	12	20%	8	13%	19	32%	9	15%	12	20%
Opinión previa	11	18%	9	15%	17	28%	11	19%	12	20%
CONTROL PREVIO	11	18%	8	13%	17	28%	11	19%	13	22%

Fuente: encuesta empleada a trabajadores administrativos de la M.P.R

Figura 1

Control previo



Fuente: encuesta empleada a trabajadores administrativos de la M.P.R

Después de analizar los resultados obtenidos, se ha logrado determinar que el 28% de los empleados administrativos en la Municipalidad Provincial de Requena consideran que el control previo es regular, mientras que un 22% de

ellos lo califican como muy eficiente y un 19% como eficiente. Para mayor claridad, se presenta una tabla que muestra las diversas dimensiones de este control, las cuales serán desglosadas a continuación de manera individual.

Tabla 2

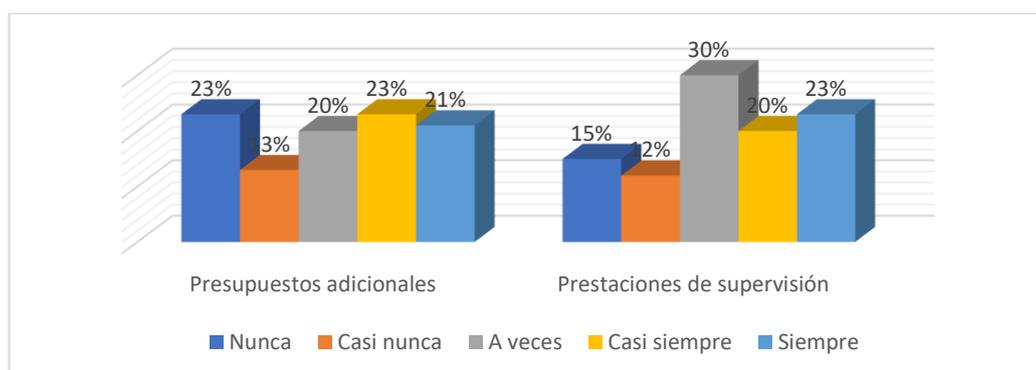
Autorización previa

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Presupuestos adicionales	14	23%	8	13%	12	20%	14	23%	12	21%
Prestaciones de supervisión	9	15%	7	12%	18	30%	12	20%	14	23%

Fuente: encuesta empleada a trabajadores administrativos de la M.P.R

Figura 2

Autorización previa



Fuente: encuesta empleada a trabajadores administrativos de la M.P.R

En esta dimensión se observa que, el 23% de los trabajadores administrativos encuestados señalan que, al acceder los montos previstos en la normativa, casi siempre se otorga autorización previa a la ejecución del presupuesto adicionales de la obra casi siempre, el otro 23% indica que nunca. Mientras que el 30% sostiene que a veces se otorga la autorización previa a las

mayores prestaciones de supervisión, que devienen de casos distintos a los de adicionales de obra, y el 23% siempre.

Tabla 3

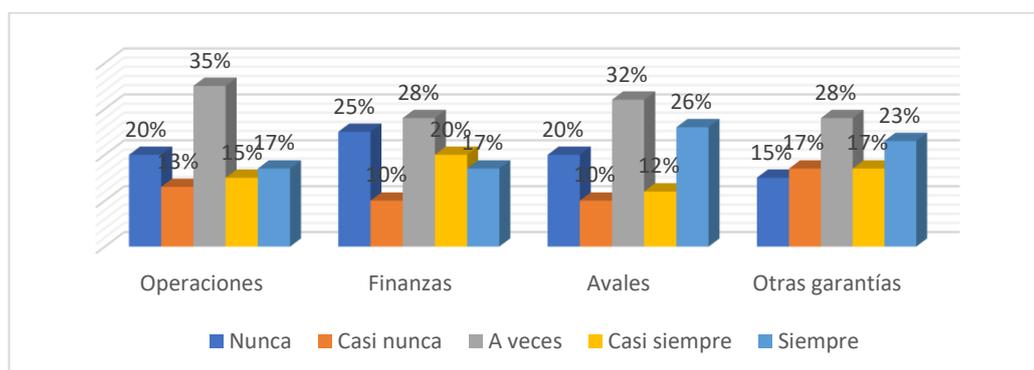
Informe previo

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Operaciones	12	20%	8	13%	21	35%	9	15%	10	17%
Finanzas	15	25%	6	10%	17	28%	12	20%	10	17%
Avales	12	20%	6	10%	19	32%	7	12%	16	26%
Otras garantías	9	15%	10	17%	17	28%	10	17%	14	23%

Fuente: encuesta empleada a trabajadores administrativos de la M.P.R

Figura 3

Informe previo



Fuente: encuesta empleada a trabajadores administrativos de la M.P.R

Respecto a esta dimensión, el 35% de los trabajadores encuestados refieren que a veces se informa la documentación sustentadora respecto a las operaciones que compromete el crédito de la entidad. Por su parte, el 28% revela que a veces se informa la documentación sustentadora respecto a las finanzas que compromete el crédito de la entidad. Del mismo modo, el 32% manifiesta que a veces se informa la documentación sustentadora respecto a los avales que compromete el crédito de la entidad. También, el 28% da a

conocer que a veces se informa la documentación sustentadora respecto a otras garantías que otorgue el Estado, que compromete el crédito de la entidad.

Tabla 4

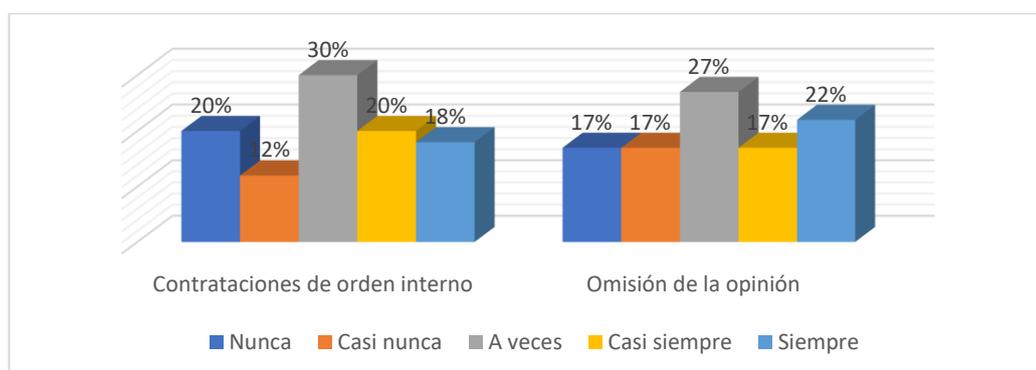
Opinión previa

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Contrataciones de orden interno	12	20%	7	12%	18	30%	12	20%	11	18%
Omisión de la opinión	10	17%	10	17%	16	27%	10	17%	14	22%

Fuente: encuesta empleada a trabajadores administrativos de la M.P.R

Figura 4

Opinión previa



Fuente: encuesta empleada a trabajadores administrativos de la M.P.R

Finalmente, se evidencia que el 30% de los trabajadores administrativos encuestados refieren que a veces se emiten opiniones previas vinculantes a las contrataciones de orden interno exonerados de licitaciones públicas, concurso público o adjudicación directa, y el 20% indica que nunca. Además, el 27% de los encuestados señalan que a veces se evitan emitir opiniones

sobre las contrataciones de bienes, servicios u obras de carácter administrativo u operativo y el 22% refiere que siempre.

Conocer el nivel de la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Requena 2023.

Tabla 5

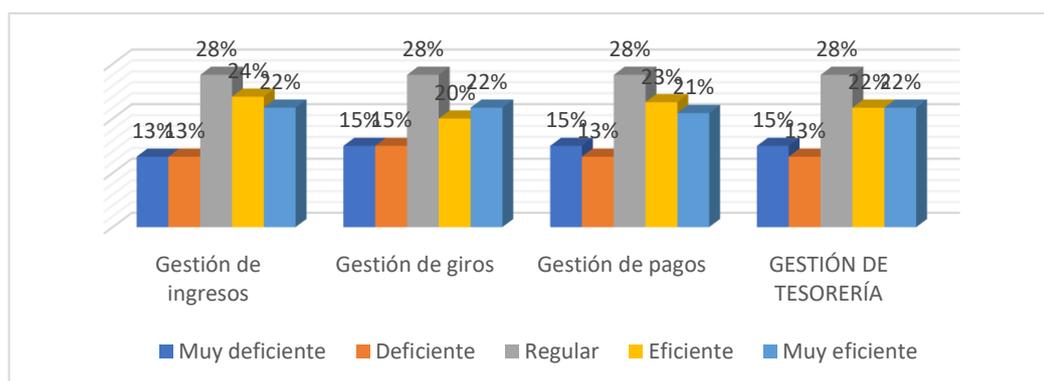
Gestión de tesorería

	Muy deficiente		Deficiente		Regular		Eficiente		Muy eficiente	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Gestión de ingresos	8	13%	8	13%	17	28%	14	24%	13	22%
Gestión de giros	9	15%	9	15%	17	28%	12	20%	13	22%
Gestión de pagos	9	15%	8	13%	17	28%	14	23%	12	21%
GESTIÓN DE TESORERÍA	9	15%	8	13%	17	28%	13	22%	13	22%

Fuente: encuesta empleada a trabajadores administrativos de la M.P.R

Figura 5

Gestión de tesorería



Fuente: encuesta empleada a trabajadores administrativos de la M.P.R

Referente a la segunda variable se identifica que la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Requena obtiene una calificación regular del 28%, mientras que un 22% lo califica como muy eficiente, y solo otro 22% afirma

que es eficiente. No obstante, es importante señalar que también se evidencian porcentajes correspondientes a distintas dimensiones en relación a dicha variable, las cuales serán analizadas de manera individual a continuación.

Tabla 6

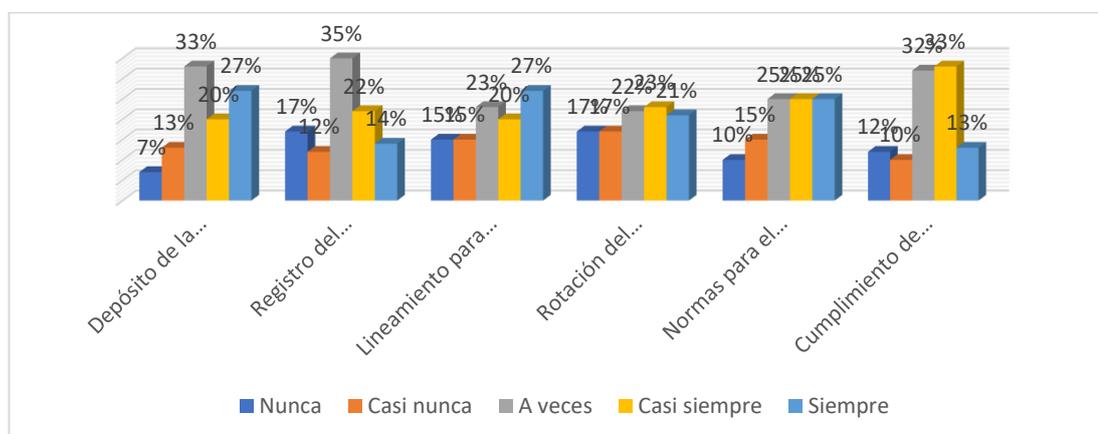
Gestión de ingresos

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Depósito de la recaudación	4	7%	8	13%	20	33%	12	20%	16	27%
Registro del determinado	10	17%	7	12%	21	35%	13	22%	9	14%
Lineamiento para el control	9	15%	9	15%	14	23%	12	20%	16	27%
Rotación del personal	10	17%	10	17%	13	22%	14	23%	13	21%
Normas para el registro	6	10%	9	15%	15	25%	15	25%	15	25%
Cumplimiento de controles	7	12%	6	10%	19	32%	20	33%	8	13%

Fuente: encuesta empleada a trabajadores administrativos de la M.P.R

Figura 6

Gestión de ingresos



Fuente: encuesta empleada a trabajadores administrativos de la M.P.R

En la primera dimensión se observa que, el 33% de los trabajadores encuestados indican que a veces se realizan los depósitos de la recaudación como máximo a las 24 horas de la recepción. Por su parte, el 35% de los encuestados refieren que a veces se realizan los registros del determinado en el módulo del SIAF – SP en el mismo día de realizado el depósito. Sin embargo, el 27% de los trabajadores señalan que siempre se tienen lineamientos internos en su institución para el cumplimiento de los controles de la gestión de ingresos. No obstante, el 22% manifiesta que casi siempre existe rotación del personal dentro del área de tesorería mínimo una vez al año. Del mismo modo, el 25% sostiene que siempre se utilizan las normas del ente rector, Ministerio de Economía y Finanzas para realizar los registros de ingresos. Mientras que el 33% revela que casi siempre se cumplen todos los controles dentro del área de ingresos.

Tabla 7

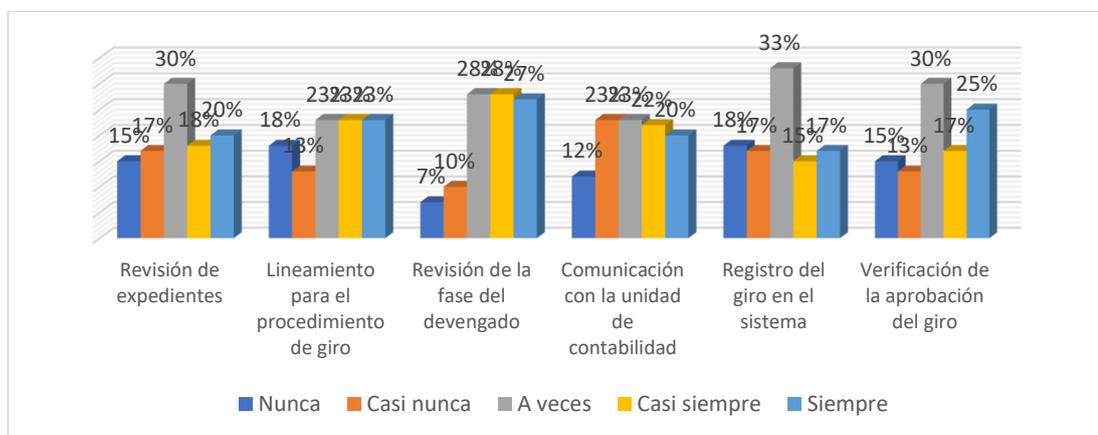
Gestión de giros

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Revisión de expedientes	9	15%	10	17%	18	30%	11	18%	12	20%
Lineamiento para el procedimiento de giro	11	18%	8	13%	14	23%	14	23%	13	23%
Revisión de la fase del devengado	4	7%	6	10%	17	28%	17	28%	16	27%
Comunicación con la unidad de contabilidad	7	12%	14	23%	14	23%	13	22%	12	20%
Registro del giro en el sistema	11	18%	10	17%	20	33%	9	15%	10	17%
Verificación de la aprobación del giro	9	15%	8	13%	18	30%	10	17%	15	25%

Fuente: encuesta empleada a trabajadores administrativos de la M.P.R

Figura 7

Gestión de giros



Fuente: encuesta empleada a trabajadores administrativos de la M.P.R

En la tabla y figura 7 se logra percibir que, el 30% de los trabajadores encuestados sostienen que a veces se realiza el control previo y revisión del expediente para proceder con el giro. No obstante, el 23% indica que siempre se tienen lineamientos internos para el procedimiento del giro de los expedientes devengados. Como también, el 28% da a conocer que casi siempre se revisa y controla la aprobación de la fase del devengado de cada expediente. Pero el 23% sostiene que casi nunca se comunica por escrito a la unidad de contabilidad si no cumple con la aprobación de la fase del devengado de cada expediente. Por su parte, el 33% refiere que a veces se realizan los giros en el sistema SIAF-SP cumpliendo las normas de control. Asimismo, el 30% señala que a veces se verifica la aprobación del giro de cada expediente una vez procesado en el sistema del SIAF-SP.

Tabla 8

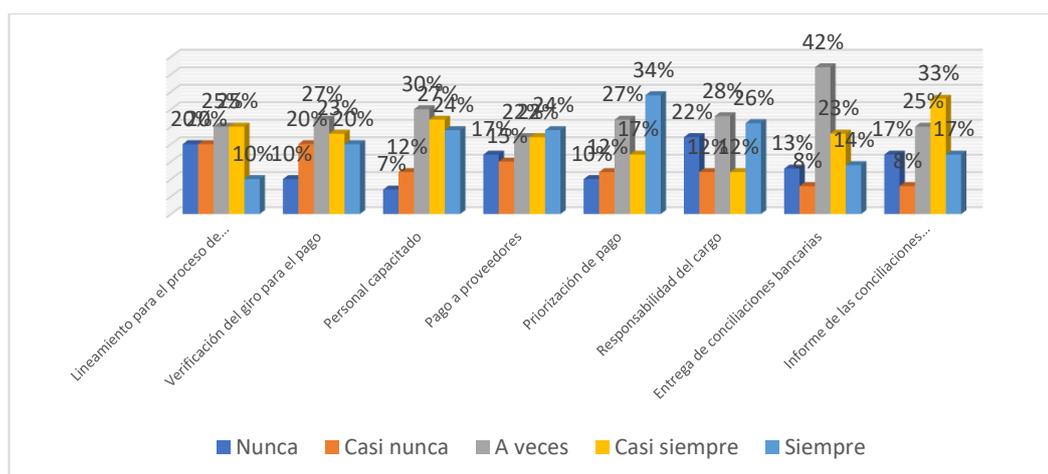
Gestión de pagos

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Lineamiento para el proceso de pago	12	20%	12	20%	15	25%	15	25%	6	10%
Verificación del giro para el pago	6	10%	12	20%	16	27%	14	23%	12	20%
Personal capacitado	4	7%	7	12%	18	30%	16	27%	15	24%
Pago a proveedores	10	17%	9	15%	13	22%	13	22%	15	24%
Priorización de pago	6	10%	7	12%	16	27%	10	17%	21	34%
Responsabilidad del cargo	13	22%	7	12%	17	28%	7	12%	16	26%
Entrega de conciliaciones bancarias	8	13%	5	8%	25	42%	14	23%	8	14%
Informe de las conciliaciones bancarias	10	17%	5	8%	15	25%	20	33%	10	17%

Fuente: encuesta empleada a trabajadores administrativos de la M.P.R

Figura 8

Gestión de pagos



Fuente: encuesta empleada a trabajadores administrativos de la M.P.R

Por último, el 25% de los trabajadores encuestados expresan que casi siempre existen lineamientos internos claros para dar inicio al proceso de pagos. Mientras que el 27% indica que a veces se verifica la aprobación del giro para proceder con la firma de pagos de los expedientes. Del mismo modo, el 30% de los encuestados consideran que a veces los servidores públicos encargados del proceso de pagos son capacitados constantemente. Sin embargo, el 24% de los trabajadores encuestados sostienen que los pagos siempre se efectivizan en la cuenta de los proveedores a las 24 horas de realizada las firmas de los responsables firmantes de la entidad. Igualmente, el 34% de los encuestados refieren que siempre se evita el retraso de pago a proveedores, trabajadores, funcionarios. Pero, el 28% de los trabajadores mencionan que los responsables firmantes encargados a veces son profesionales que pertenecen al cuadro de asignaciones del personal-CAP. Como también, el 42% sustentan que la entrega de las conciliaciones bancarias a veces se realiza en los cinco primeros días hábiles de culminado el mes. Finalmente, el 33% revela que las conciliaciones bancarias casi siempre se presentan con todos los depósitos totalmente identificados.

Resultados inferenciales

Tabla 9

Prueba de normalidad de los datos procesados

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Control previo	,116	60	,043
Gestión de tesorería	,129	60	,015

a. Corrección de la significación de Lilliefors
Fuente: resultados calculados en el programa SPSS.

El resultado de la Prueba de Normalidad Kolmogorov-Smirnov indica que tanto la variable de control previo como la variable de gestión de tesorería no siguen una distribución normal, al identificarse una significancia de 0,043 y 0,015 respectivamente, los cuales son menores al margen esperado de 0,05. Esto significa que los datos de ambas variables están distribuidos de manera no simétrica y pueden tener valores atípicos. Dado que las variables no siguen una distribución normal, fue necesario utilizar pruebas no paramétricas, como el Rho de Spearman, para analizar la relación entre las variables.

Tabla 10

Relación entre el control previo y la gestión de tesorería

		Rho de Spearman
Control previo	Coeficiente de correlación	,787**
Gestión de tesorería	Sig. (bilateral)	,000
N		60

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).
Fuente: resultados calculados en el programa SPSS.

En base a los resultados de la prueba Rho de Spearman, podemos determinar que existe una correlación positiva significativa ($r = 0,787$, $p < 0,05$) entre el control previo y la gestión de tesorería. Por lo tanto, podemos aceptar la hipótesis de investigación al identificarse una significancia de 0,000, por ende, existe una relación directa entre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Requena 2023. Esto implica que una mejora en el control previo podría tener un impacto positivo en la gestión de tesorería de la municipalidad, lo que potencialmente llevaría a una mayor eficiencia en el manejo de los recursos financieros.

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN

Los resultados de la prueba Rho de Spearman sugieren que existe una fuerte correlación positiva (0,787) entre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Requena 2023. Además, la significancia p es de 0,000, lo que indica que esta correlación es muy improbable de ocurrir por azar. Por lo tanto, podemos determinar que hay suficiente evidencia para aceptar la hipótesis de investigación de que existe una relación directa entre el control previo y la gestión de tesorería en dicha municipalidad. Esto implica que a medida que se fortalezca el control previo, es probable que también se mejore la gestión de tesorería en la entidad. Ente ello, se evidencian resultados similares en la investigación de Guzman (2023) pues expone que, el control previo influye significativamente en la gestión de tesorería, demostrado por un coeficiente de Chi-cuadrado de 15,417 y una significancia de $p=0.000 < 0.05$. En la misma línea, Butron y Sagástegui (2022) explica que, existe relación directa y significativa entre control previo y gestión de tesorería, el cual fue corroborado por un coeficiente de Rho de Spearman (0,718) y una sig. de ($p=0.000 < 0.01$). Asimismo, Mancha (2022) expone entre sus resultados que, existe relación moderada entre el control previo y la gestión de tesorería, corroborado por un coeficiente de 0.411 y una sig. de 0.004.

CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES

Luego del análisis se determinó que el control previo en la Municipalidad Provincial de Requena califica como regular (28%) esto se debe a que a veces se otorga la autorización previa a las mayores prestaciones de supervisión, que devienen de casos distintos a los de adicionales de obra; como también a veces se informa la documentación sustentadora respecto a las operaciones que compromete el crédito de la entidad; y se emiten opiniones previas vinculantes a las contrataciones de orden interno exonerados de licitaciones públicas, concurso público o adjudicación directa.

En cuanto a la segunda variable, la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Requena es calificada como regular por un 28%, puesto que veces se realizan los registros del determinado en el módulo del SIAF – SP en el mismo día de realizado el depósito; sin embargo, casi siempre se revisa y controla la aprobación de la fase del devengado de cada expediente; así como siempre se evita el retraso de pago a proveedores, trabajadores, funcionarios.

El coeficiente de correlación obtenido es de 0,787, lo cual indica que existe una correlación positiva entre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Requena 2023. Además, el valor de significancia obtenido es de 0,000, lo cual es menor a 0,05. Esto indica que la correlación observada entre las variables estudiadas no se debe a la casualidad, sino que es estadísticamente significativa.

CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES

Se sugiere fortalecer la comunicación y colaboración entre los departamentos encargados del control previo y la gestión de tesorería. Implementar instancias regulares de intercambio de información y reuniones conjuntas para asegurar una comprensión mutua de los procesos y requisitos de ambas áreas.

A la Subgerencia de Control Interno de la Municipalidad Provincial de Requena, se sugiere realizar evaluaciones periódicas de los procedimientos de control previo vigentes. Esto incluye la revisión de políticas y protocolos, así como la identificación de posibles brechas o áreas de mejora.

A la Gerencia de Finanzas de la Municipalidad Provincial de Requena, se recomienda realizar una revisión exhaustiva de los procesos de gestión de tesorería. Esto implica analizar la eficiencia en la recaudación, manejo de fondos, inversiones y demás actividades relacionadas.

CAPÍTULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN

- Almanza, Y. (2022). *Control previo y su influencia en la gestión de tesorería en una Universidad Pública, Andahuaylas 2022*. Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo, Lima, Perú. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/98858>
- Apaza, B., Vela, J. P., Apaza, I., & Romero, R. (2022). Análisis del Control de Tesorería del SIAF-SP en la UGEL Nauta-Perú. *Revista Latinoamericana Ogmios*, 2(4), 135–150. doi:<https://doi.org/10.53595/rlo.v2.i4.029>
- Arias, J. L., & Covinos, M. (2021). *Diseño y metodología de la investigación*. Lima, Perú: Enfoques Consulting EIRL. Obtenido de <http://hdl.handle.net/20.500.12390/2260>
- Berraquero, I., & Luque, M. (2021). Gestión y control presupuestario de los fondos del Plan de recuperación, transformación y resiliencia. *Revista Aragonesa de Administración Pública*(20), 321-345. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8141762>
- Butron, K., & Sagástegui, L. (2022). *Control Previo y Gestión de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Samuel Pastor, Camana, Arequipa – 2022*. Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo, Lima, Perú. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/103426>
- Calderón, R., Gil, D. J., Mora, J. E., & Escobar, D. C. (2018). Gestión de tesorería y su contribución al crecimiento económico y social de las organizaciones públicas. *Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana*, 1-17. Obtenido de <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/08/tesoreria-organizaciones-publicas.html>
- Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica. (2020). *Guía práctica para la formulación y ejecución de proyectos de investigación y desarrollo (i+d)*. Lima. Obtenido de <http://books.instituto-idema.org/sites/default/files/GU%C3%8DA%20PR%C3%81CTICA%20PARA%20LA%20FORMULACI%C3%93N%20Y%20EJECUCI%C3>

%93N%20DE%20PROYECTOS%20DE%20INVESTIGACI%C3%93N
%20Y%20DESARROLLO-04-11-2020.pdf.pdf

- Contraloría General de la República del Perú. (2021). *Resolución de Contraloría N.º 295-2021-CG. Normas Generales de Control Gubernamental*. Lima. Obtenido de <https://www.gob.pe/institucion/contraloria/normas-legales/2593584-295-2021-cg>
- Guzman, J. (2023). *Control previo en la gestión de tesorería de un municipio de La Mar- Ayacucho, 2022*. Tesis de Maestrías, Universidad César Vallejo, Lima, Perú. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/113320>
- Haz, R., & Fiallo, D. (2022). La importancia de un departamento de tesorería en las empresas comerciales. *Revista E-IDEA*, 4(14), 16-29. Obtenido de <https://revista.estudioidea.org/ojs/index.php/eidea/article/view/186/238>
- Huiman, R. (2022). El sistema de control interno y la gestión pública: Una revisión sistemática. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(2), 2316-2335. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i2.2030
- Mancha, L. (2022). *El control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Distrital de Ascensión, 2020*. Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Huancavelica , Huancavelica , Perú. Obtenido de <https://repositorio.unh.edu.pe/items/2f59cad2-8245-457f-8ebf-ce123b4d7a2b>
- Mavila, J. A. (2022). *El control interno previo en la gestión de tesorería en un organismo del estado, Lima-2021*. Tesis de Doctorado, Universidad César Vallejo, Lima, Perú. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/76949/Mavila_CJA-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Mavila, J., Rodríguez, G., Miguel, J., Garay, L., & Carlo, H. (2021). La gestión de tesorería en el sector público: alcances y retos para lograrla eficiencia en Latinoamérica. *Revista Científica Multidisciplinar*, 5(5), 8100-8131. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i5.893
- Muyiwa, A., Owabumoye, M., & Olowookere, J. (2020). Budgetary control mechanism and financial accountability in Ondo State public sector.

- Digitales Archic*, 4(2), 134 - 147. Obtenido de <https://www.zbw.eu/econis-archiv/bitstream/11159/4691/1/1728514274.pdf>
- Navarro, C. L., & Delgado, J. M. (2020). Sistema integrado de administración financiera municipal 2020. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 1160-1181. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.146
- Navado, M. (2022). *Control previo y gestión de tesorería en la Universidad Nacional de Jaén*. Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo, Chiclayo, Perú. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/77808>
- Paucar-Pascual, R. (2020). Control previo y los procesos de adquisiciones y contrataciones en los colaboradores de la Red de Salud Jauja, 2018. *Revista Infoc*, 1(1), 1-16. doi:<https://doi.org/10.47192/rcs.v1i1.25>
- Ponce, V., Ferreira, C., & Townsend, J. (2021). Comparación de la normativa de control interno y externo municipal entre Ecuador y Argentina. *Revista CEA*, 4(1), 142-160. Obtenido de <https://revistas.uns.edu.ar/cea/article/view/2456>
- Roque-Pimentel, Y. (2022). Control interno y la gestión de tesorería en una municipalidad provincial del Cusco, Perú. *Revista científica dominio de las ciencias*, 8(3), 50-64. doi:<http://dx.doi.org/10.23857/dc.v8i3>
- Valdizan, K., Crispin, A., & Espinoza, M. (2022). *El control interno y la gestión de tesorería en la municipalidad distrital de amarilis - periodo 2019*. Tesis de pregrado, Universidad Nacional Hermilio Valdizán, Huánuco, Perú. Obtenido de <https://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13080/8110/TCO01223V19.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Valero, J. (2020). Transparencia, acceso y reutilización de la información ante la transformación digital del sector público: enseñanzas y desafíos en tiempos del COVID-19. *Revista en Cultura de la Legalidad*, 19(1), 103-126. doi:<https://doi.org/10.20318/eunomia.2020.5705>
- Vásquez-Flores, A., Chávez-Cruz, G., & González-Sánchez, J. (2023). Control Interno en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de la provincia El Oro, Ecuador. *Revista Ciencia & Sociedad*, 3(2), 135–

151. Obtenido de
<https://cienciaysociedaduatf.com/index.php/ciesocieuatf/article/view/76>
Villalba, R. W. (2019). *Análisis de las estrategias de desarrollo e implementación de los Sistemas Integrados de Administración Financiera SIAF-SP en Latinoamérica*. Tesis de pregrado, Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, Tacna. Obtenido de <http://repositorio.unjbg.edu.pe/handle/UNJBG/3819>
- Zamora, J., Suárez, L., Rimapa, L., Valladolid, A., Toro, R., & Puican, V. (2023). Relationship Between Internal Control and Treasury Management in a Peruvian Municipality. *Journal of law and sustainable development*, 11(2), 1-18. doi:<https://doi.org/10.55908/sdgs.v11i2.706>

ANEXOS

1. Matriz de consistencia

Título de la investigación	Pregunta de investigación	Objetivos de la investigación	Hipótesis	Tipo y diseño de estudio	Población de estudio y procesamiento	Instrumento de recolección
Control previo y gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Requena, 2023.	<p>Problema general ¿Cuál es la relación entre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Requena 2023?</p> <p>Problemas específicos 1. ¿Cuál es el nivel del control previo en la Municipalidad Provincial de Requena 2023? 2. ¿Cuál es el nivel de la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Requena 2023?</p>	<p>Objetivo general Determinar la relación entre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Requena 2023.</p> <p>Objetivos específicos 1. Conocer el nivel del control previo en la Municipalidad Provincial de Requena 2023. 2. Conocer el nivel de la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Requena 2023.</p>	<p>Hipótesis general Hi: Existe una relación directa entre el control previo y la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Requena 2023.</p> <p>Hipótesis específicas Hi₁: El nivel de control previo se viene desarrollando de manera deficiente en la Municipalidad Provincial de Requena 2023. Hi₂: El nivel de la gestión de tesorería se viene manejando de manera deficiente en la Municipalidad Provincial de Requena 2023.</p>	<p>Tipo de estudio: Aplicada Nivel descriptiva-correlacional</p> <p>Diseño de estudio: No experimental</p>	<p>Población: Conformada por 60 trabajadores administrativos de la Municipalidad Provincial de Requena, 2023.</p> <p>Muestra: Tomando la totalidad de la población, es decir, los 60 trabajadores.</p> <p>Procesamiento de datos: Excel SPSS</p>	<p>Instrumento: El cuestionario</p>

2. Instrumento de recolección de datos

ENCUESTA A LOS TRABAJADORES

Con el objetivo de conocer el control previo en la Municipalidad Provincial de Requena, 2023; se aplica el siguiente cuestionario, para lo cual se le pide que lea detalladamente cada ítem formulado, y califique su respuesta de acuerdo a la escala de valoración que a continuación se establece:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Nº	Dimensiones	Escala de medición				
		N	CV	AV	CS	S
Autorización previa		N	CV	AV	CS	S
1	Al acceder los montos previstos en la normativa, se otorga autorización previa a la ejecución del presupuesto adicionales de la obra.	1	2	3	4	5
2	Se otorga la autorización previa a las mayores prestaciones de supervisión, que devienen de casos distintos a los de adicionales de obra.	1	2	3	4	5
Informe previo		N	CV	AV	CS	S
3	Se informa la documentación sustentadora respecto a las operaciones que compromete el crédito de la entidad.	1	2	3	4	5
4	Se informa la documentación sustentadora respecto a las finanzas que compromete el crédito de la entidad.	1	2	3	4	5
5	Se informa la documentación sustentadora respecto a los avales que compromete el crédito de la entidad.	1	2	3	4	5
6	Se informa la documentación sustentadora respecto a otras garantías que otorgue el Estado, que compromete el crédito de la entidad.	1	2	3	4	5
Opinión previa		N	CV	AV	CS	S
7	Se emiten opiniones previas vinculantes a las contrataciones de orden interno exonerados de licitaciones públicas, concurso público o adjudicación directa.	1	2	3	4	5
8	Evitan emitir opiniones sobre las contrataciones de bienes, servicios u obras de carácter administrativo u operativo.	1	2	3	4	5

ENCUESTA A LOS TRABAJADORES

Con el objetivo de conocer la gestión de tesorería en la Municipalidad Provincial de Requena, 2023; se aplica el siguiente cuestionario, para lo cual se le pide que lea detalladamente cada ítem formulado, y califique su respuesta de acuerdo a la escala de valoración que a continuación se establece:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Nº	Dimensiones	Escala de medición				
		N	CV	AV	CS	S
Gestión de ingresos						
1	Se realizan los depósitos de la recaudación como máximo a las 24 horas de la recepción.	1	2	3	4	5
2	Se realizan los registros del determinado en el módulo del SIAF – SP en el mismo día de realizado el depósito.	1	2	3	4	5
3	Se tienen lineamientos internos en su institución para el cumplimiento de los controles de la gestión de ingresos.	1	2	3	4	5
4	Existe rotación del personal dentro del área de tesorería mínimo una vez al año.	1	2	3	4	5
5	Se utilizan las normas del ente rector, Ministerio de Economía y Finanzas para realizar los registros de ingresos.	1	2	3	4	5
6	Se cumplen todos los controles dentro del área de ingresos.	1	2	3	4	5
Gestión de giros						
7	Se realiza el control previo y revisión del expediente para proceder con el giro.	1	2	3	4	5
8	Se tienen lineamientos internos para el procedimiento del giro de los expedientes devengados.	1	2	3	4	5
9	Se revisa y controla la aprobación de la fase del devengado de cada expediente.	1	2	3	4	5
10	Se comunica por escrito a la unidad de contabilidad si no cumple con la aprobación de la fase del devengado de cada expediente.	1	2	3	4	5
11	Se realizan los giros en el sistema SIAF-SP cumpliendo las normas de control.	1	2	3	4	5
12	Se verifica la aprobación del giro de cada expediente una vez procesado en el sistema del SIAF-SP.	1	2	3	4	5

Gestión de pagos		N	CV	AV	CS	S
13	Existen lineamientos internos claros para dar inicio al proceso de pagos.	1	2	3	4	5
14	Se verifica la aprobación del giro para proceder con la firma de pagos de los expedientes.	1	2	3	4	5
15	Los servidores públicos encargados del proceso de pagos son capacitados constantemente.	1	2	3	4	5
16	Los pagos siempre se efectivizan en la cuenta de los proveedores a las 24 horas de realizada las firmas de los responsables firmantes de la entidad.	1	2	3	4	5
17	Se evita el retraso de pago a proveedores, trabajadores, funcionarios.	1	2	3	4	5
18	Los responsables firmantes encargados son profesionales que pertenecen al cuadro de asignaciones del personal-CAP.	1	2	3	4	5
19	La entrega de las conciliaciones bancarias se realiza en los cinco primeros días hábiles de culminado el mes.	1	2	3	4	5
20	Las conciliaciones bancarias se presentan con todos los depósitos totalmente identificados.	1	2	3	4	5

3. Estadística complementaria

Análisis de fiabilidad – Alfa de Cronbach

Escala: Control previo

Resumen del procesamiento de los casos		
	N	%
Válidos	60	100,0
Casos Excluidos ^a	0	,0
Total	60	100,0

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

Estadísticos de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,716	8

Escala: Gestión de tesorería

Resumen del procesamiento de los casos		
	N	%
Válidos	60	100,0
Casos Excluidos ^a	0	,0
Total	60	100,0

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

Estadísticos de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,850	20

4. Consentimiento informado

Por la presente declaro que he leído cuestionario de la investigación titulada:

.....
.....
....., del Sr. tiene
como objetivo medir

He tenido la oportunidad de preguntar sobre ella y se me ha contestado satisfactoriamente las preguntas que he realizado.

Consiento voluntariamente participar en esta investigación como participante.

Nombre del participante:

.....

Su participación en este estudio no implica ningún riesgo de daño físico ni psicológico para usted. Es así que todos los datos que se recojan serán estrictamente **anónimos y de carácter privados**. Asimismo, los datos entregados serán absolutamente **confidenciales** y sólo se usarán para los fines científicos de la investigación. El responsable de esto, en calidad de **custodio de los datos**, será el Investigador Responsable del proyecto, quien tomará todas las medidas necesarias para cautelar el adecuado tratamiento de los datos, el resguardo de la información registrada y la correcta custodia de estos.

Desde ya le agradecemos su participación.

.....

NOMBRE

Investigador Responsable