



**UNAP**



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

**“CONTABILIDAD DE COSTOS”**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE**

**CONTADOR PÚBLICO**

**PRESENTADO POR:**

**JAVIER WILLIAM PUA MONCADA**

**IQUITOS, PERÚ**

**2019**

# ACTA DE SUSTENTACIÓN



UNAP

Universidad Nacional de la Amazonía Peruana

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS  
FACEN

"OFICINA DE ASUNTOS ACADEMICOS"

## ACTA DE EXAMEN ORAL DE SUFICIENCIA PROFESIONAL ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA

En la ciudad de Iquitos, a los Doce días del mes de JUNIO del 2019, a horas NUEVE se ha constituido en el Auditorio de esta Facultad, el jurado designado mediante Resolución Decanal N° 0738-2019-FACEN-UNAP, integrado por el CPC. CESAR AUGUSTO GONZALES SAAVEDRA, Mgr. (Presidente), CPC. ANDRES MURRIETA DAVILA, Mgr. (Miembro) y el CPC. CARLOS EDUARDO RAMIREZ HIDALGO, Dr (Miembro), para proceder al acto del Examen Oral de Suficiencia Profesional - Actualización Académica del Bachiller en Ciencias Contables JAVIER WILLIAM PUA MONCADA, tendiente a optar el Título Profesional de CONTADOR PÚBLICO.

De acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Grados y Títulos y sustentado en la Ley N°30220, el jurado procedió al examen oral sobre la Balota N°07: "CONTABILIDAD DE COSTOS".

El acto público fue aperturado por el Presidente del Jurado, dándose lectura a la resolución que fija la realización del examen oral.

De inmediato procedió a invitar al examinado a realizar una breve exposición sobre el tema del examen y posteriormente a los señores del jurado a formular las preguntas que crean convenientes relacionadas al acto. Luego de un amplio debate y a criterio del Presidente del Jurado, se dio por concluido el examen oral pasando el jurado a la evaluación y deliberación correspondiente en privado; concluyendo que el examinado ha sido: APROBADO POR MAYORIA

El Jurado dio a conocer el resultado del examen en ACTO PÚBLICO, siendo las 10.30 HRS se dio por terminado el acto académico.

CPC. CESAR AUGUSTO GONZALES SAAVEDRA, Mgr.  
Presidente

CPC. ANDRES MURRIETA DAVILA, Mgr.  
Miembro

CPC. CARLOS EDUARDO RAMIREZ HIDALGO, Dr.  
Miembro

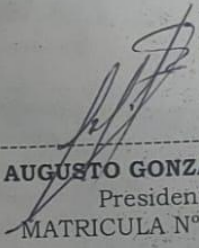
Somos la Universidad licenciada más importante de la Amazonía del Perú, rumbo a la acreditación

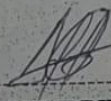
Calle Nanay N°352-356- Distrito de Iquitos - Maynas - Loreto  
<http://www.unapiquitos.edu.pe> - e-mail: facenunap@yahoo.es  
Teléfonos: #065-234364 / 065-243644 - Decanatura: #065-224342 / 944670264




**MIEMBROS DEL JURADO**

**MIEMBROS DEL JURADO**

  
-----  
**CPC. CÉSAR AUGUSTO GONZÁLES SAAVEDRA, Mgr.**  
Presidente  
MATRICULA N°10-0183

  
-----  
**CPC. ANDRÉS MURRIETA DÁVILA, Mgr.**  
Miembro  
MATRICULA N°10-0359

  
-----  
**CPC. CARLOS EDUARDO RAMÍREZ HIDALGO, Dr.**  
Miembro  
MATRICULA N°10-203

## RESULTADO DEL INFORME DE SIMILITUD

Reporte de similitud

NOMBRE DEL TRABAJO

**FACEN\_SUF PROF\_PUA MONCADA (2da rev).pdf**

AUTOR

**JAVIER WILLIAM PUA MONCADA**

RECUENTO DE PALABRAS

**6543 Words**

RECUENTO DE CARACTERES

**35109 Characters**

RECUENTO DE PÁGINAS

**33 Pages**

TAMAÑO DEL ARCHIVO

**380.2KB**

FECHA DE ENTREGA

**Jul 22, 2024 1:11 PM GMT-5**

FECHA DEL INFORME

**Jul 22, 2024 1:12 PM GMT-5**

### ● 16% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 15% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 10% Base de datos de trabajos entregados
- 0% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

### ● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 10 palabras)

Resumen

## INDICE

	Pág.
PORTADA	1
ACTA DE SUSTENTACIÓN	2
MIEMBROS DEL JURADO	3
RESULTADO DEL INFORME DE SIMILITUD	4
INDICE	5
RESUMEN	7
INTRODUCCIÓN	8
CAPITULO I: CONCEPTOS BÁSICOS, OBJETIVOS Y CLASIFICACIÓN DE LOS COSTOS.	9
1.1. Conceptos	9
1.2. Objetivos.	9
1.3. Elementos del Costo	10
1.4. Clasificación de los Costos.	10
CAPITULO II: COSTEO Y CONTROL DE MATERIALES DE MANO DE OBRA	14
2.1. Control de la Materia Prima	14
2.2. Costeo de la Materia Prima: Métodos de Valuación de Inventario	17
2.3. Costeo de las Perdidas en los Inventarios	18
2.4. Control de la Mano de Obra	19
CAPITULO III: COSTEO Y CONTROL DE COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION	23
3.1. Costos Indirectos de Fabricación	23
CAPITULO IV: SISTEMAS DE COSTOS	24
4.1. Costeo por Órdenes de Producción.	24
4.2. Costeo por Procesos:	25
CAPITULO V: METODOS DE COSTEO	28

5.1. Costeo Directo ó Variable	28
5.2. Costeo por Absorción.	29
5.3. Costeo ABC	29
CAPITULO VI: ADMINISTRACION DE INVENTARIO	34
6.1. Clasificación de Inventarios	34
6.2. Análisis del Inventario	34
6.3. Técnicas de Administración del Inventario	35
CAPITULO VII: COSTOS OPERATIVOS	36
7.1. Costos de Distribución:	36
7.2. Costos de administración	38
CONCLUSIONES	39
ANEXOS	40
BIBLIOGRAFIA	52

## **RESUMEN**

El presente trabajo nos muestra a esta rama de la contabilidad desde los conceptos básicos, la importancia de conocer todo el proceso de producción de un artículo, desde el inicio hasta la determinación del precio. Refleja los aspectos más importantes a considerar, los diferentes procesos de costeo, sus principales elementos y la importancia de los mismo.

Como dijimos en la introducción de este trabajo, conocer el costo de un producto nos permite tener control sobre la producción, venta, administración y financiamiento del producto, y es sumamente importante conocer la parte teórica de cada proceso, métodos, elementos, los sistemas de costos y otros datos relacionados a este tema.

En la parte final del trabajo se encuentra anexos con algunos casos prácticos relacionados a los conceptos visto en este trabajo, lo que espero haga de mayor entendimiento a esta rama de la contabilidad

## INTRODUCCIÓN

Dado que el objetivo primordial de las empresas es generar beneficios económicos, es esencial que los inversores entiendan el verdadero nivel de los beneficios obtenidos. Esto sólo puede hacerse teniendo en cuenta los costos reales de producción, operación y servicios; el conocimiento y la gestión adecuados de estos costos resultan en su disminución y aumenta la rentabilidad de las empresas.

La gestión efectiva de la estructura de costos es crucial, especialmente cuando se trata de los costos de producción, que comprenden el mano de obra, los materiales y los gastos indirectos de fabricación. La definición del precio de venta y la evaluación de los resultados son facilitados por los sistemas de acumulación de costos, que permiten el cálculo de los costos totales y unitarios basados en el tipo de producción. El método de costos basado en la actividad también ayuda en la gestión de recursos, optimizando las ventajas para la empresa.

Como resultado, el contable necesita arrojar la imagen que la empresa le da de ser sólo un experto en impuestos y participar activamente en todas las facetas de la administración de la empresa. La gestión de los costos debe ser una prioridad primordial para los empresarios, y la demostración de las ventajas de gastar dinero en el control de costos para una gestión eficaz y su reducción es esencial. Esto aumenta el beneficio financiero al tiempo que ofrece datos útiles para la toma de decisiones corporativas.



# **CAPITULO I: CONCEPTOS BÁSICOS, OBJETIVOS Y CLASIFICACIÓN DE LOS COSTOS.**

## **1.1. Conceptos**

### **➤ Contabilidad de Costos:**

Es un sistema que proporciona información a los gerentes de empresas en los sectores comercial, industrial, de servicios y económico. La planificación, categorización, gestión, análisis e interpretación de los gastos de los productos y servicios que la empresa fabrica o vende se facilitan por ello. Los gastos de adquisición, fabricación, distribución, administración y financiación están incluidos en la acumulación, análisis e interpretación de este sistema. Su objetivo es dar a los gerentes corporativos las herramientas que necesitan para realizar la planificación, el control y la adopción de decisiones para la empresa.

### **➤ Costo:**

En el contexto de las finanzas, el coste se refiere al suministro o el gasto de efectivo, o equivalentes efectivos, con el fin de comprar un artículo o servicio. Representa el valor de los costos incurridos para adquirir esos productos y servicios, con la esperanza de obtener ganancias financieras futuras. El costo es esencialmente un gasto que se espera que se recupere a través de las ventas de los bienes o servicios que se han pagado.

### **➤ Gasto:**

Estos son los ingresos de la dirección general de la empresa, que incluyen, entre otras cosas, el alquiler de oficinas, los gastos de capacitación y la remuneración del personal administrativo.

## **1.2. Objetivos.**

- a) Reunir datos de costos para calcular el costo unitario de la producción de un producto.

- b) Facilitar información para la planificación de los procesos productivos.
- c) Contribuir al control de los procesos de producción.
- d) Proporcionar información para el desarrollo de presupuestos generales y estudios económicos de la empresa.
- e) Facilitar la racionalidad en la toma de decisiones.

### **1.3. Elementos del Costo**

Los costos de mano de obra, materiales y fabricación indirecta constituyen el costo de producción. Estos ofrecen los datos necesarios para calcular los ingresos y establecer el precio del producto.

#### ➤ **Materia Prima**

Estos son los gastos que están directamente relacionados con la producción de un bien final. Son la principal fuente de costos materiales en la creación de un producto y son fáciles de rastrear.

#### ➤ **Mano de Obra**

Es el trabajo realizado, mental o físicamente, para producir un producto. Se incluyen todos los empleados cuya remuneración pueda estar directamente vinculada a la creación de bienes acabados.

#### ➤ **Costos Indirectos de Fabricación**

Al determinar el costo del producto final, se suman los costos indirectos de materiales y mano de obra, junto con los demás gastos relacionados con la producción que son difíciles de determinar con precisión.

### **1.4. Clasificación de los Costos.**

#### ***1.4.1 Según la relación con la Producción:***

Están íntimamente relacionados con los elementos del costo de un producto.

❖ **Costos Primos:**

Es la suma del trabajo directo y los materiales utilizados en la fabricación de un producto.

**Costos Primos = MPD + MOD**

**MATERIA PRIMA DIRECTA + MANO DE OBRA DIRECTA**

**Ejemplo:**

Materiales Directos	s/.260.000
Mano de Obra Directa	<u>s/.540.000</u>
<b>COSTO PRIMO</b>	<b>s/.800.000</b>

❖ **Costos de Conversión:**

Estos gastos, que incluyen los costos directos de mano de obra e indirectos de fabricación, están asociados con la conversión de materias primas en bienes acabados.

**Costos de conversión = MOD + CIF**

**MANO DE OBRA DIRECTA + COSTOS INDIRECTOS**

**Ejemplo:**

Mano de Obra Directa	s/.540.000
Costos Indirectos de Fabricación	<u>s/.142.800</u>
<b>COSTO DE CONVERSIÓN</b>	<b>s/.682.800</b>

**1.4.2 Según la relación con el Volumen:**

❖ **Costos Variables:**

Estos son gastos en los que el costo unitario es constante pero el total varía en proporción directa a las variaciones en el volumen de la producción. Ellos son afectados por los cambios correspondientes en el nivel de producción.

❖ **Costo Fijo:**

Estos son los gastos cuyo total fijo no está afectado por variaciones en el volumen de producción, pero cuyo costo por unidad cambia en oposición a la producción.

#### ***1.4.3 Según su relación con la Actividad, Departamento o Producto***

Dependiendo de la capacidad de la dirección para vincular un costo exactamente a departamentos o órdenes de producción, puede clasificarse como directa o indirecta.

##### **❖ Costos Directos:**

Estos son los gastos que la administración puede vincular inmediatamente a ciertos bienes, servicios o ubicaciones. El trabajo directo y los materiales son los ejemplos más evidentes.

##### **❖ Costos Indirectos:**

Estos son los gastos que son compartidos por numerosas cosas y no están específicamente relacionados con ninguna cosa o ubicación. Las estrategias de distribución se utilizan para asignar costos indirectos a objetos o lugares específicos.

#### ***1.4.4 Según el momento en que se determinan los costos.***

Es posible calcular los costos de producción antes, durante o después de un determinado período.

##### **❖ Costos Históricos**

Estos son los gastos que se calculan después de la conclusión del período contable. Para calcular los costes unitarios de producción y los costos totales, uno debe esperar hasta el final de cada período contable.

##### **❖ Costos Predeterminados**

A fin de proporcionar información oportuna sobre los costos de producción, estos costos se establecen antes o durante el período de costos.

#### ***1.4.5 Según su relación con el Nivel del promedio***

##### **❖ Costos Totales**

Estos son gastos totales que pueden estar vinculados a una determinada división, tarea, artículo o servicio.

##### **❖ Costos Unitarios**

Es el precio que resulta de dividir el costo total por la cantidad de unidades fabricadas.

## **CAPITULO II: COSTEO Y CONTROL DE MATERIALES DE MANO DE OBRA**

Las dos cosas más importantes en las que invertir antes de comenzar cualquier proceso de producción son el material que tiene que ser cambiado y la mano de obra necesaria para hacerlo. Estos constituyen la cantidad mínima de dinero necesaria para comenzar a producir cualquier bien.

### **2.1. Control de la Materia Prima**

Los componentes básicos que se transforman en bienes terminados a lo largo del proceso de producción por los costos laborales e indirectos de fabricación se conocen como materia prima o materiales. Los costos relacionados con los materiales pueden ser directos o indirectos.

#### **2.1.1. El Ciclo de los Materiales**

La gestión de los costos directos e indirectos de los materiales utilizados en el proceso de producción es un requisito previo para controlar los aspectos físicos, administrativos y financieros. Las dos fases diferentes de este proceso son la adquisición y el consumo.

#### **2.1.2. Sistemas de Control de Materiales**

##### **2.1.2.1. Control de Compra**

El departamento de adquisiciones de la mayoría de las empresas se encarga de la adquisición de los bienes y materiales necesarios para la fabricación. El gerente de departamento tiene la responsabilidad de garantizar que los productos solicitados cumplan los requisitos de calidad establecidos por la organización, se adquieran al precio más competitivo y se entregan puntualmente.

Por lo general, una solicitud de compra, una orden de compra y un informe de recibo son los tres papeles utilizados en el proceso de compra.

#### **2.1.2.2. Requisición de Compra**

Se alude a una solicitud de compra, un documento que se envía a la división de adquisiciones con el fin de avanzar con la compra de acuerdo con los requisitos únicos de la producción o de una determinada división dentro de la empresa.

#### **2.1.2.3. Orden de Compra**

La orden de compra es el documento que el departamento de compra envía para obtener los suministros necesarios para los diversos departamentos dentro de la empresa. El departamento de adquisiciones considera una serie de posibilidades antes de colocar la compra para asegurarse de que es la mejor opción en términos de costo, calidad y tiempo de entrega.

#### **2.1.2.4. Informe de recepción**

El informe de recibo sigue el formato que usted ha descrito. El departamento del almacén prepara este documento para notificar la recepción de los suministros y para confirmar que cumplen las cualidades y especificaciones establecidas por la corporación para la fabricación. Este informe verifica que todos los criterios corporativos han sido cumplidos comparando la cantidad y condición del material recibido con el pedido de compra.

### **2.1.3. Sistema de Control de Inventarios**

#### **2.1.3.1. Periódico**

El inventario periódico es el sistema de elección para las pequeñas empresas debido a su bajo costo y la disminución de la cantidad de movimiento de inventario. Con esta técnica, la cantidad de inventario que es accesible en una fecha dada se determina contando físicamente el inventario a intervalos regulares. Debido a

la simplicidad de este sistema, la implementación no requiere personas altamente calificadas.

✓ **Desventajas**

La principal desventaja de este enfoque es que hasta que el inventario físico se completa, es imposible determinar la cantidad de inventario en el almacén o el costo de los materiales utilizados en la fabricación. Puesto que alguien podría robar del almacén sin ser descubierto hasta la próxima toma de inventario, el mecanismo de control es ineficaz.

**2.1.3.2. Permanente o Perpetuo**

Las llamadas tarjetas Kardex se utilizan para controlar este sistema, ofreciendo un enfoque más completo y completo. El costo y el movimiento real de los productos que la corporación compra se rastrean utilizando el formato Kardex. Su objetivo es determinar el costo de los suministros consumidos en un momento dado, así como el saldo en el almacén. Se necesita dinero para establecer un sistema permanente de inventario.

✓ **Ventajas**

- Facilita la gestión eficaz del inventario del almacén
- Proporciona un acceso conveniente al equilibrio entre los costos de los materiales utilizados y los almacenes en todo momento.
- Hace posible la presentación de informes de forma rápida, precisa y oportuna.

✓ **Desventajas**

- Lamentablemente, debido a su alto costo, sólo las organizaciones grandes lo emplean; las más pequeñas utilizan el sistema periódico.
- Incluso con su fiabilidad, los censos físicos deben realizarse al menos una vez al año para confirmar el equilibrio del sistema.
- El mantenimiento del almacén es una habilidad que requiere cierta experiencia, que no todo el mundo posee.



## **2.2. Costeo de la Materia Prima: Métodos de Valuación de Inventario**

### **2.2.1. Costeo de la Materia Prima**

La Norma Internacional de Contabilidad No 02 - Inventarios establece que el costo de las existencias debe ser reconocido por factorización en el valor de principio como facturado por el proveedor, así como los gastos adicionales necesarios para preparar la propiedad para su uso (en almacén). Estos gastos deben ser reconocibles y vinculados a la transacción en particular.

### **2.2.2. Métodos de valuación de inventarios**

Las compras se realizan siempre a costos fluctuantes debido a una variedad de circunstancias, incluidos los cambios de proveedores y la inflación. Para determinar el costo de los materiales utilizados en la fabricación o las materias primas vendidas (en el comercio), debe haber una estrategia. Estos datos se pueden obtener de una variedad de maneras, y cada enfoque es único a medida que ocurre. Podríamos utilizar uno u otro, dependiendo de nuestras actividades o la dirección de nuestro negocio. Se encuentran entre los principales métodos de valoración de los inventarios:

- **Método Primeras Entradas, Primeras Salidas (PEPS)**

En este caso, los gastos asociados con cada conjunto de acciones compradas deben calcularse de manera diferente y individualmente en el saldo. No se mezclan, y el almacén experimenta físicamente lo mismo. Diferentes agrupaciones de acciones se dividen usando tarjetas. Debido a que la técnica media ponderada produce un menor costo final de subsistencia, el método de valoración de los inventarios resulta en un mayor valor de inventario del balance. Sin embargo, el material que se vende o entregue a la producción será más útil ya que su costo es menor de lo que el proceso PEPS habría producido.

- **Método Promedio Ponderado**

En lugar de determinar el costo unitario tomando la media básica, esta técnica da prioridad al grupo de acciones que tienen más unidades para crear una ponderación. Debido a que el costo final de las existencias era menor de lo que habría estado utilizando el enfoque PEPS, se valoraba menos el inventario, como indica el balance. Por otra parte, el costo del material que se vende o se entrega a la fabricación es mayor que el costo incurrido por el enfoque PEPS. En consecuencia, la utilidad caerá. La siguiente fórmula se utiliza para obtener el saldo de cada nueva compra:

$$\text{Costo Unitario} = \frac{\text{Costo Existencia en Almacén} + \text{Costo Existencia Adquirida}}{\text{Unidades Adquiridas} + \text{Unidades en Almacén}}$$

#### - **Método de Identificación Específica**

Es un proceso para evaluar los inventarios de activos de una organización, averiguar cuánto cuestan, cuán útiles son y ajustar la producción a los niveles de ventas. Es el enfoque más sencillo, pero también requiere más tiempo para calcular el costo de los componentes y el inventario final. Este enfoque es empleado por empresas cuyo inventario comprende productos similares que se diferencian por atributos únicos como el número, la marca o la referencia, y tienen un precio específico.

### **2.3. Costeo de las Perdidas en los Inventarios**

#### **2.3.1. Mermas**

La pérdida física en volumen, peso o cantidad de existencias como resultado de elementos relacionados con su naturaleza y/o el proceso de producción se denomina disminución. En otras palabras, esta pérdida es el resultado de las cualidades intrínsecas de la propiedad y se representa como un declive numérico.

#### **2.3.2. Desmedros**

El término "desventaja" describe la pérdida irreversible y cualitativa de las existencias, lo que las hace inútiles para su uso previsto. Por lo tanto, esta pérdida es de carácter cualitativo.

## **2.4. Control de la Mano de Obra**

### **2.4.1. Significado e importancia del Control de la Mano de Obra**

Debido a que la empresa está compuesta por personas, tiene una responsabilidad social que cumplir además de su legal. Una mano de obra feliz y bien remunerada es esencial para la expansión de cualquier negocio. En términos de costo, la mano de obra es, de lejos, el componente más caro. En tareas como la construcción, la forja, la minería o la pesca, es esencial para completar el proceso de transformación. En pocas palabras, ninguna empresa en el mundo, ni siquiera aquellas con operaciones altamente informatizadas o mecánicas, puede funcionar sin trabajadores.

Hay un gasto de mano de obra y un control administrativo desde el momento del alquiler. El departamento de recursos humanos de la corporación está obligado por ley a establecer protocolos y ejecutar el control de la asistencia, el cálculo de la compensación, la gestión de las prestaciones sociales, el análisis del desempeño y, en algunos casos, la liquidación de los trabajadores.

### **2.4.2. Costeo de la Mano de Obra**

#### **2.4.2.1. Planilla de remuneraciones**

Los cálculos de los pagos, descuentos y contribuciones mensuales efectuados por el empleador a cada empleado se documentan en este registro contable suplementario y obligatorio. El sistema de hoja de cálculo electrónica PLAME se utiliza ahora para la declaración y el pago de sueldos. Además, utilizando el registro T en el sitio web de SUNAT, cada empresa está obligada a introducir y mantener los datos de personal actuales.

#### **2.4.2.2. Conceptos Remunerativos**

- **Sueldo Básico**

La suma acordada para la prestación de servicios al empleador se conoce como sueldo básico. Esta suma se determina contractualmente y se paga semanalmente, cada cinco años, o mensualmente, en función de los términos del acuerdo de las partes o de la política de la empresa.

- **Asignación Familiar**

Su descripción parece representar el beneficio infantil del régimen del trabajo privado, al que tienen derecho los trabajadores si no están protegidos por la negociación colectiva. El 10% del salario mínimo actual, como en el día en que se obtiene el derecho, debe ser pagado por el empleador. La ventaja se prorroga por un período adicional de seis años si el menor continúa su educación superior después de alcanzar la mayoría de edad. Este es un derecho que ambos padres trabajadores pueden ejercer.

- **Horas Extras**

Incluso en días de trabajo cortos, las horas extras se definen como cualquier tiempo dedicado al trabajo más allá del día normal de trabajo. Esto a veces se denomina trabajo extra. Por cada hora adicional trabajada más allá de las ocho primeras horas, se paga un 25% del salario habitual; por cada hora más allá, se cobra un 35%.

- **Gratificaciones**

Las satisfacciones legales son aquellas que se proporcionan de una manera que la ley exige. Las fiestas de la Patria y la Navidad son dos ejemplos.

#### **2.4.2.3. Descuentos previsionales al trabajador**

En cualquiera de los dos sistemas actuales, la corporación, en su calidad de empleadora, está obligada a ofrecer descuentos para fines de previsión (aportes para la posterior jubilación):

- **Sistema Nacional de Pensiones**

La organización encargada de esta administración es la Oficina de Normalización de Previsional (ONP). El 13% de la compensación calculable de los trabajadores debe mantenerse; esta cantidad debe declararse y pagarse cada mes mediante una declaración correspondiente. Estos desembolsos constituyen el fondo común de los pensionistas.

- **Sistema Privado de Pensiones**

Compuesto por Administradores de Fondo de Pensiones (AFP), La AFP asigna las contribuciones mensuales que el empleador mantiene y declara a la administración individual del fondo de cada empleado. Esto hace posible crear ingresos que, cuando se combinan con las contribuciones del empleado, se entregan y se acumulan para convertirse en una pensión de jubilación cuando el empleado se jubila. Para la gestión de estos fondos afiliados, la AFP cobra una cuota.

#### **2.4.2.4. Aportes del empleador**

El empleador está obligado por ley a pagar las siguientes contribuciones debido a su responsabilidad con sus empleados:

- **ESSALUD**

El Seguro Regular cubre a los trabajadores domésticos, jubilados que reciben pensiones de jubilación, discapacidad o supervivencia, y trabajadores activos que trabajan bajo dependencia o como miembros de cooperativas de trabajadores.

Por cada empleado, la empresa está obligada a pagar el 9% de su compensación calculable.

- **SENATI (Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial)**

Es la contribución financiera mensual proporcionada por las empresas con más de veinte trabajadores, en particular los que se dedican a la fabricación, instalación, mantenimiento y reparación de equipos industriales. Esta contribución representa el 0,75 por ciento del salario total que los empleadores proporcionan a sus funcionarios. Las empresas que aportan contribuciones tienen derecho a ofrecer capacitación en el lugar de trabajo y capacitación gratuita al personal operacional de entrada.

## **CAPITULO III: COSTEO Y CONTROL DE COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION**

### **3.1 Costos Indirectos de Fabricación**

La recogida de los gastos utilizados para añadir los costos indirectos de fabricación se refiere a estos cargos. Puesto que no tienen nada que ver con la fabricación, no comprenden los gastos de venta generales y administrativos. El trabajo indirecto y los materiales indirectos son dos ejemplos de gastos de fabricación indirectos.

- Electricidad de fábrica, iluminación y calefacción.
- El edificio de fabricación está alquilado.
- Depreciación de la maquinaria y de la estructura de fabricación.
- Equipos utilizados en fábricas y mantenimiento de edificios.
- Impuesto sobre la propiedad relativo a la estructura de la fabricación.

Los costos indirectos fijos y variables son las dos categorías en que se separan estos gastos.

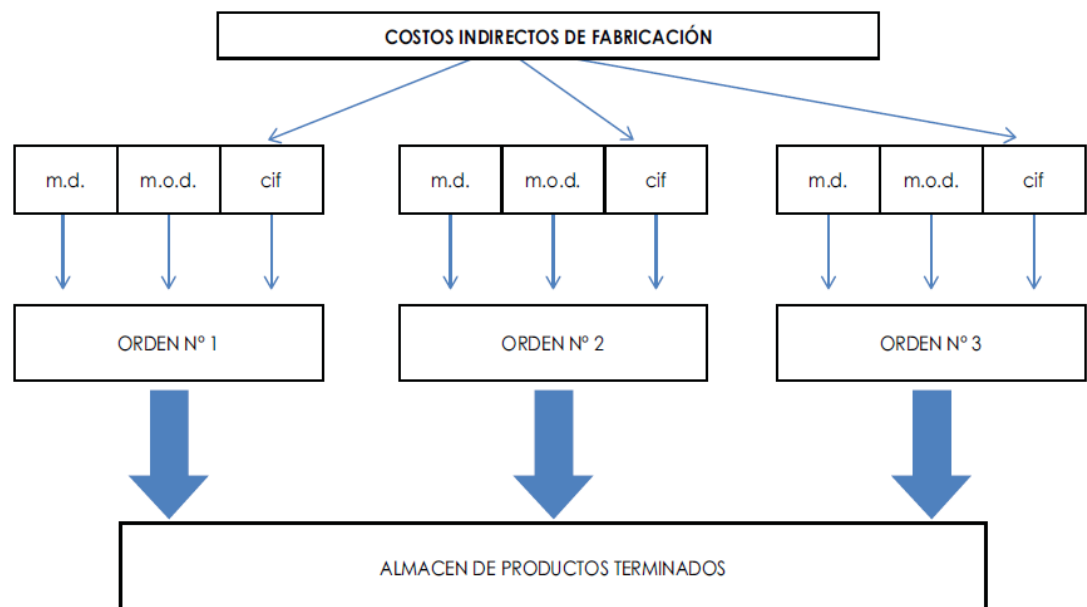
- **Costos indirectos Fijos:** los costos fijos son gastos que no cambian durante un corto período de tiempo, a menudo durante el ciclo contable de una empresa. Teóricamente, se puede afirmar que no existen costes fijos porque todos los gastos están sujetos a cambios; sin embargo, los siguientes caen en esta categoría: Seguro, alquiler y vigilancia a un salario determinado.
- **Costos indirectos Variables:** la relación entre los costos y la producción o el volumen de ventas es tal que un aumento del 50% de los gastos resulta en un aumento correspondiente, y una disminución del 20% de la actividad provoca una reducción correspondiente de los costes. Evidentemente, los dos gastos más variables son el trabajo directo y los materiales directos. Los costos variables adicionales abarcan una variedad de gastos, tales como suministros, electricidad, calefacción, reparaciones, seguro de accidentes y seguro social.

## CAPITULO IV: SISTEMAS DE COSTOS

Los gerentes supervisan las operaciones, establecen precios y crean estados financieros utilizando datos sobre el costo de los bienes y servicios. El control se mejora aún más al proporcionar el sistema de costos información sobre los gastos en cada departamento o centro de responsabilidad.

### 4.1 Costeo por Órdenes de Producción.

Se refieren a empresas que cumplen pedidos personalizados de clientes, donde el destinatario de los productos o servicios se identifica y normalmente proporciona detalles sobre el producto. Los lotes de pedidos incurren gastos en este tipo de proceso. Entre los ejemplos están la decoración, la carpintería y la ebanistería.



*El sistema de costo por órdenes lleva dos controles:*

Cuando la fabricación depende principalmente de determinadas órdenes de los clientes o de las ordenes de la gestión de la producción para mantener un inventario de los productos acabados en el almacén para la venta, se emplea el sistema de costos de la orden. Existen dos documentos de control primarios en este contexto:



1. El arreglo: Este tiene un número secuencial y contiene los requisitos y direcciones para la tarea que tiene que ser realizada.

2. Ficha de costos: Para cada pedido de fabricación, se abre una ficha que resume los tres componentes del coste de producción asociados a las unidades creadas en ese orden particular.

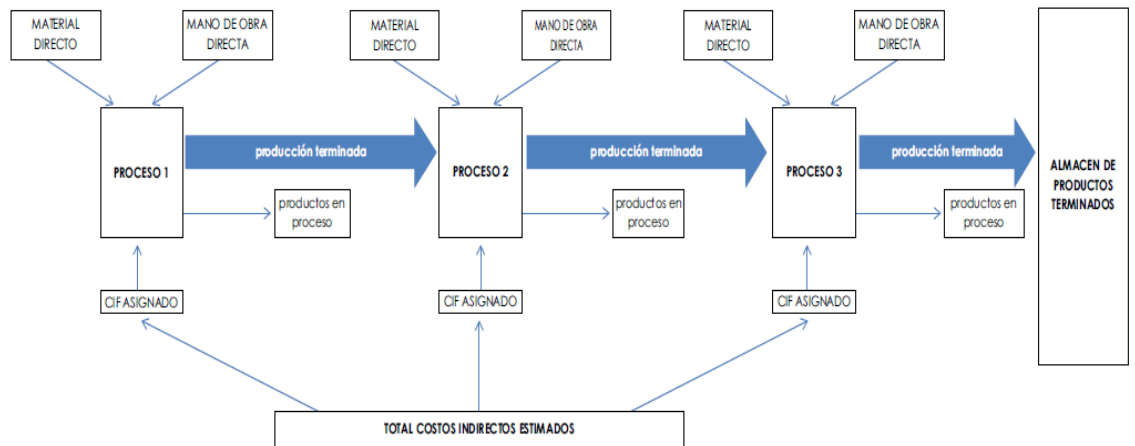
Esta tecnología permite rastrear en profundidad los gastos de cada pedido durante el proceso de fabricación, lo que hace que la gestión y el control de los recursos sean más eficaces.

#### **4.2 Costeo por Procesos:**

Las empresas que producen constantemente y en serie emplean el Sistema de Costos de Proceso, donde se aplican los costos medios y los gastos se acumulan por departamento. Cuando los inventarios se agotan y la oferta supera la demanda, este método tiene sentido. Ejemplos típicos son las empresas que producen textiles, bebidas y gases.

Las empresas que producen constantemente y en serie emplean el Sistema de Costos de Proceso, donde se aplican los costos medios y los gastos se acumulan por departamento. Cuando los inventarios se agotan y la oferta supera la demanda, este método tiene sentido. Ejemplos típicos son las empresas que producen textiles, bebidas y gases.

El objetivo del sistema es vigilar los gastos durante todo el proceso de producción. Con el tiempo, los costos se acumulan en cada fase y luego se mueven de un proceso a otro con las unidades de producto reales. La acumulación progresiva de gastos resulta en el costo total de producción al finalizar el proceso de fabricación.



## 4.2.1 Costeo de Productos Conjuntos y Subproductos:

### 4.2.1.1 Costos de Productos Conjuntos

El término "coste total" describe una técnica de control y registro utilizada en empresas donde muchos productos se producen simultáneamente mediante el procesamiento o la extracción. Estos artículos se refieren a ser productos conjuntos o relacionados y pueden ser principales, subproductos, o todos de la misma importancia.

Cuando dos o más artículos se producen simultáneamente utilizando el mismo proceso o conjunto de procesos vinculados, esto se denomina coste compartido o productos relacionados. El mismo material directo, o materia prima, de la que se derivan estos gastos, se separa en varios productos durante el proceso de producción.

### 4.2.1.2 Costos de Subproductos

Los productos que se producen junto con los productos primarios o de montaje pero que tienen un valor de venta inferior a los últimos se denominan subproductos. Se producen como subproductos de los productos principales y generalmente se producen en cantidades más pequeñas.

A veces puede ser difícil saber la diferencia entre una basura y un subproducto. La principal diferencia es que la basura tiene

un valor de venta menor que los subproductos. Además, después de la separación, los subproductos a veces necesitan pasar por otro proceso antes de que puedan comercializarse, mientras que la basura generalmente puede ser vendidos inmediatamente.

➤ **Diferencias entre Costos por Procesos y Costos por Ordenes**

<b>COSTEO POR PROCESOS</b>	<b>COSTEO POR ÓRDENES</b>
Usado más para empresas como envasadoras, cervecerías, gaseosas, vidriería, cemento, etc.	Usado más para empresas como mueblería, carpintería, artículos eléctricos, juguetes, maquinarias.
Su producción es uniforme, para consumo masivo	Su producción es concreta y variada, según las características propias de los clientes
Producción continua	Producción por lotes o pedidos
Producción rígida	Producción flexible
Costos promedios	Costos específicos
Costos unitarios promedios, se calculan al finalizar el periodo	Costos unitarios cambiantes, se calculan al finalizar la orden de trabajo.

## **CAPITULO V: METODOS DE COSTEO**

### **5.1 . Costeo Directo o Variable**

Según la teoría del coste directo, variable o marginal, sólo los gastos directos directamente relacionados con la producción deben incluirse en el coste de la producción de bienes o servicios. Las materias primas, el trabajo directo y los costos variables indirectos de fabricación son ejemplos de los costes variables que son el foco del coste directo. Estos gastos se atribuyen a los inventarios, que comprenden tanto las materias primas procesadas como las terminadas, además del costo de las mercancías vendidas, que se considera un gasto de producto.

Sin embargo, los costos fijos indirectos de fabricación se incorporan a otros costos operacionales como los de ventas y costos administrativos y se tratan como costos de período.

#### **Ventajas del Costeo Directo**

- Los gastos indirectos fijos son más fáciles de controlar ya que se muestran por separado y no están incluidos en el costo del producto. Como resultado, puede comparar los gastos a través de períodos de tiempo sin depender de los niveles de producción.
- Se ven mayores ventajas por producción en el sistema de costes totales, pero los beneficios en el régimen de costos variables dependen de las ventas. Los beneficios están más correlacionados con las ventas que con la productividad.

#### **Desventajas del Costeo Directo**

- Puede ser difícil distinguir entre gastos fijos y variables. Pueden producirse errores en la valoración del inventario y, por consiguiente, en el cálculo de la utilidad si no se hace correctamente.
- Aún no ha sido aprobado para la presentación de informes oficiales, lo que sugiere que la empresa no proporciona información consistente tanto a usuarios internos como externos.

- Las ventas estacionales pueden presentar períodos de pérdidas significativas seguidos de períodos con ganancias significativas, lo que puede ser perplejo para cualquiera que utilice datos financieros.

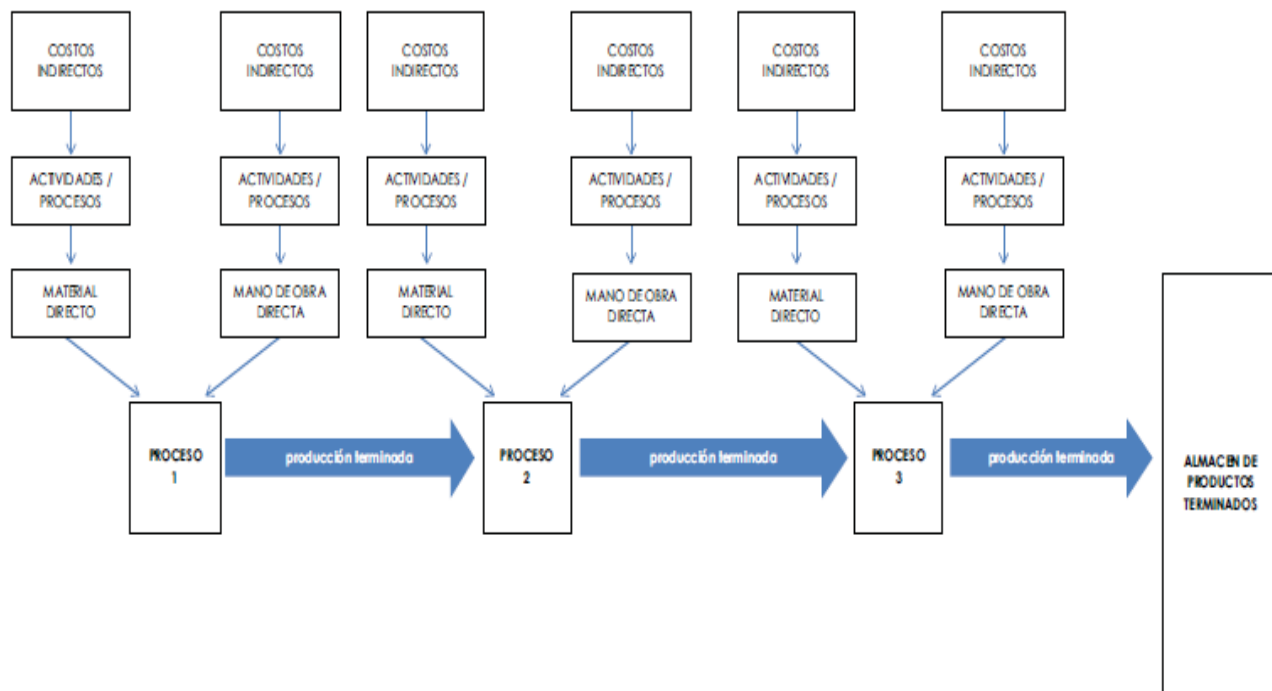
## **5.2 Costeo por Absorción.**

A excepción de los costos de producción, todos los gastos de fabricación están incluidos en el precio del producto. Existe una diferencia entre los costes de período, que no incluyen los gastos de producción, y los costos de producto, que incluyen gastos de fabricación. Los costos materiales, laborales e indirectos de producción, tanto constantes como variables, se tienen en cuenta como componentes esenciales del costo del producto en el método de absorción. Tanto los gastos fijos como los costos variables de fabricación se reconocen como costos en el momento de la venta y se utilizan para determinar el valor del inventario.

## **5.3. Costeo ABC**

El ABC (siglas en inglés de Activity Based Coast o Costo Basado en Actividades) se ha desarrollado como una herramienta útil para superar una dificultad común encontrada por la mayoría de los actuales. Originalmente diseñados para cumplir con las normas de objetividad, verificabilidad y materialidad, los sistemas tradicionales de contabilidad de costos se centraron en gran medida en el valor de los inventarios y se dirigieron a demandas externas como los acreedores y los inversores. Por otro lado, existen varias cuestiones de gestión interna con estos sistemas tradicionales.

Por el contrario, el modelo ABC agrupa los centros de costos según la secuencia de valores de los bienes y servicios de la empresa. Su objetivo principal es gestionar las actividades generadoras de costos y cómo se relacionan con el uso de los recursos en el proceso de producción. Es esencial comprender cómo se incurren estos gastos para optimizar el beneficio posible de los costos.



### Los objetivos del costeo ABC son:

- Analizar cuánto cuesta cada recurso para operar una empresa u otra organización.
- Describir y utilizar la evolución conceptual de la misma, destacando su aplicación a la contabilidad de gestión.
- servir como indicador de rendimiento para reducir el desperdicio en las tareas operacionales y maximizar la satisfacción.
- Proporcionar recursos para apoyar la adopción de decisiones estratégicas, medidas de control y reducción de costos, estimación de los beneficios y planificación de la empresa.
- Para aumentar la precisión del costo de los bienes o servicios, implica una asignación de costes más precisa. Ofrece un método creativo y justo de mirar los costos y beneficios fusionando la teoría de costos variables con la teoría del coste absorbente.

### Instrumentos

#### ➤ Recurso

Cualquier componente que una organización tenga a su disposición y utilice para alcanzar sus objetivos y actividades se denomina recurso. El personal es un ejemplo de un recurso humano, mientras

que los materiales directos e indirectos, piezas de repuesto, lubricantes, instalaciones y servicios son ejemplos de recursos materiales.

➤ **Actividad**

Un grupo integrado de personas, tecnología, materias primas, procesos y entornos que conduce a la creación de un servicio en particular se denomina actividad. explica las actividades de la empresa, incluyendo cómo se gasta el tiempo y los resultados del procedimiento. Cada grupo especializado dentro de la empresa realiza tareas que avanzan en el logro de sus objetivos. Es la unidad de trabajo fundamental dentro de una empresa.

Procesar facturas, obtener una orden de materias primas, hacer una venta, construir el producto primario y visitar a un cliente son algunos ejemplos de operaciones.

➤ **Procesos**

Una secuencia de operaciones secuenciales y conectadas realizadas por varios departamentos o divisiones dentro de una organización se denomina proceso. Estas actividades se planifican con un objetivo particular en mente, conectando las acciones con los resultados que se siguen.

➤ **Inductores de Costo (Drivers)**

Los inductores de costos son variables o métricas que se emplean para asignar efectivamente los gastos a las operaciones que realiza la empresa. Los puntos destacados sobre los inductores de costos son los siguientes:

- Ellos sirven como el catalizador primario para la acción.
- Un centro de costos puede contener más de un inductor.
- Un factor utilizado para cuantificar la forma en que se incurre un costo se llama un inductor.

- Asignan un cierto porcentaje de los gastos de cada actividad a cada objeto de costo.
- Se trata de evaluaciones ilustrativas de aptitudes y conocimientos.

Existen dos variedades de inductores:

A) **Inductores de recurso:** Una métrica que establece cuántos recursos se asignan a un determinado trabajo se llama un inductor. Dicho de otra manera, sirve de base para la asignación de recursos a diversas actividades o centros dentro de una organización. Para determinar cuánto de un recurso se usa en cada actividad o centro de costos, cada tipo de recurso debe tener su propio inductor. Ejemplo:

RECURSO	INDUCTOR
Humanos	Numero de Personas
Equipos	Numero de Computadoras
Instalaciones	Numero de metros cuadrados

B) **Inductores de Actividades:** una métrica que establece cuántos recursos se asigna a un determinado trabajo se llama un inductor. Dicho de otra manera, sirve de base para la asignación de recursos a diversas actividades o centros dentro de una organización. Para determinar cuánto de un recurso se usa en cada actividad o centro de costos, cada tipo de recurso debe tener su propio inductor.



Se debe tener un inductor de actividad para cada actividad.

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INDUCTOR</b>
Aprobar créditos	Número de créditos
Resolver reclamos	Número de reclamos
Tramitar pedidos de clientes	Número de pedidos
Visitar clientes	Número de visitas
Ensamblar piezas o partes de un producto	Número de piezas ensambladas

## CAPITULO VI: ADMINISTRACION DE INVENTARIO

La gestión de inventarios es el acto de aplicar métodos y procedimientos para diseñar, ejecutar y mantener niveles adecuados de materias primas, bienes transformados, artículos terminados y otros inventarios con el objetivo de reducir los costos. Esto ayuda a la organización a alcanzar sus objetivos.

### 6.1. Clasificación de Inventarios

Por lo general, los inventarios en las industrias de procesamiento se clasifican de la siguiente manera:

- **Materias primas.** Todos los materiales comprados por el productor que deben someterse a un procesamiento físico, químico u otro antes de que puedan comercializarse como bienes terminados se denominan "materiales primos".
- **Producción en proceso.** Se compone de todos los materiales que han pasado por las etapas de procesamiento en un único período contable pero que todavía requieren otras etapas para completarse.
- **Productos terminados.** Todos estos productos han pasado por los pasos de procesamiento apropiados para estar, idealmente, listos para la venta.
- **Otros inventarios.** Estas son todas las cosas necesarias para que la planta y las oficinas funcionen y se mantengan. Estos a menudo consisten en componentes que son esenciales para el funcionamiento de la empresa pero que no pertenecen directamente al producto procesado.

### 6.2. Análisis del Inventario

Para garantizar el manejo eficaz de las materias primas y los costos de los productos finales asequibles, cada empresa debe crear una política

de gestión de inventarios adaptada a los detalles de sus operaciones. Elegir la cantidad correcta de inventario para invertir en y mantener un ojo en él para asegurarse de que se mantiene son componentes clave de una política de inventarios eficiente.

### **6.3. Técnicas de Administración del Inventario**

Para satisfacer efectivamente las demandas tanto de las empresas como de los consumidores, la gestión de inventarios tiene por objeto mantener un equilibrio entre la inversión realizada en inventario y la demanda real de los bienes o servicios prestados. Las organizaciones deben desarrollar técnicas de control de inventarios. Aquí está una explicación del método de control de inventario ABC:

#### **➤ EL MÉTODO ABC**

La técnica 80/20, que es otro nombre para este método de valoración, agrupa las cosas en función de su cantidad y valor para determinar su significado. Por lo general, se dividen en tres grupos:

- **Artículos clase A.** Suelen ser alrededor de un 20% del total del inventario; sin embargo, su valor llega a ser hasta el 80% del mismo. Tienden a tener una baja frecuencia de ventas.
- **Artículos clase B.** Representan el 40% del total de los artículos y rondan el 15% del valor total del mismo. Suelen contar con una frecuencia de ventas moderada.
- **Artículos clase C.** Son el 40% restante de los artículos. Representan el inventario menos costoso, con cerca de un 5% de su valor, y suelen contar con una alta frecuencia de ventas.

Es usado en industrias que utilizan componentes relativamente caros y de alta y otros materiales relativamente baratos

## **CAPITULO VII: COSTOS OPERATIVOS**

Los costos de operación están estrechamente relacionados con las ventas, por lo que tiene sentido dividirlos en función de los individuos que realizan la venta. Esto facilita la evaluación de la eficacia de sus inversiones y actividades. Se trata simplemente de la distribución funcional de los gastos de operación.

### **7.1. Costos de Distribución:**

Se trata de gastos que no pueden vincularse directamente a un producto ya que no se incurren durante el proceso de producción. Se dividen de acuerdo con el artículo caro.

Al final, el cliente soporta el costo de ellos; su influencia es tan genuina como los gastos de producción, que elevan el precio del producto como resultado de su distribución.

Cuando los productos se mueven al almacén de bienes terminados, la distribución comienza, y se detiene cuando el artículo vendido es pagado.

Por lo tanto, la distribución incluye todas las actividades necesarias para convertir las materias primas fabricadas en efectivo, como las ventas, la administración y los gastos financieros asociados.

A menudo se incluyen en el proceso de distribución los cuatro elementos fundamentales siguientes:

#### **➤ Creación de la demanda**

La creación de demanda implica aumentar el interés del consumidor por los bienes utilizando una variedad de estrategias, la más conocida de las cuales es la publicidad.

➤ **Obtención de la orden**

Obtener una orden es obtener la orden del cliente o el contrato relacionado con el fin de convertir la demanda producida en una transacción legítima. Cuidar el procesamiento de los pagos del departamento de ventas es parte de esto.

➤ **Manejo y entrega del producto.**

Cubre todas las tareas relacionadas con la entrega del producto, el envío, el embalaje y el almacenamiento.

➤ **Control de la venta.**

La clasificación previa de los costes es necesaria para la acumulación de costes, y debe ser funcional, es decir, relacionada con el propósito para el cual se pretende que se incurran los costos. Esta categorización hace una distinción entre gastos directos e indirectos.

La organización funcional de los gastos de distribución es la siguiente:

- Gastos directos de venta: estos comprenden, entre otras cosas, los gastos de oficina de ventas y la remuneración de las ventas.

- Gastos relacionados con la promoción de ventas y publicidad: incluyen la investigación de mercado y la publicidad.

- Gastos de transporte o distribución: relacionados con el movimiento de mercancías.

- Almacenamiento: comprende los gastos de manipulación, almacenamiento y almacenamientos de los productos.

- Gastos de crédito y de recuperación: pago de las pérdidas de cuentas no de crédito, consultas de créditos y gastos de recuperación.
- Costos financieros: estos incluyen los intereses pagados sobre los fondos prestados, así como los descuentos de pago anticipado.

## **7.2 . Costos de administración**

Todos los gastos relacionados con la gestión general de la empresa que son difíciles de asignar a determinadas tareas de comercialización o producción se incluyen en la categoría de gastos administrativos. Es deber de la dirección general garantizar que todas las actividades de la empresa estén adecuadamente vinculadas al objetivo general. La integración eficiente de estos servicios es fundamental para optimizar los ingresos totales de la empresa.

## **CONCLUSIONES**

Actualmente la contabilidad de costos es una herramienta muy útil para cualquier empresa, nos permite que la empresa se maneje de manera óptima, lo que resulta en un mejor manejo en las áreas administrativo y operacionales.

Los puntos vistos en el presente trabajo muestran solo una parte del amplio conocimiento de la Contabilidad de Costos, la importancia de conocer estos conceptos básicos nos servirá al momento hacer la determinación de los precios, la administración de manera eficiente los inventarios y sobre todo las decisiones a nivel gerencial para beneficio de la empresa.

**ANEXOS**



## CASOS PRACTICOS

### ▪ COSTEO POR ÓRDENES

La empresa industrial Los Continentales S.A.C. se dedica a la producción de carpetas, y tiene dos modelos: Estandard y Extra confort.

Para el mes de marzo tiene los siguientes pedidos:

Modelo Estandard 400 UNIDADES

Modelo Extra confort 800 UNIDADES

I.

<b>INVENTARIOS INICIALES</b>	<b>COMPRAS DEL PERIODO</b>	<b>INVENTARIOS FINALES</b>
MADERA 1,000.00	3,000.00	950.00
FIERRO 2,500.00	8,000.00	3,200.00

Las salidas de Materiales se prorratearan 40% Standard Y 60% Extra Confort

II. MANO DE OBRA

ESTÁNDAR	560 HORAS HOMBRES 9.00 CADA HORA	A S/.
EXTRA CONSFORT	560 HORAS HOMBRES 9.00 CADA HORA	A S/.

III. COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

Se toma como base las Horas de Mano de Obra Directa

IV. EL VALOR DE LA VENTA ES COMO SE DETALLA

ESTÁNDAR	COSTO MAS UTILIDAD	40% DE
EXTRA CONFORT	COSTO MAS UTILIDAD	35% DE

Los Costos Fijos Totales estimados ascienden a: S/. 8 000.00

Toda la producción es terminada y vendida en el periodo.

Determinar el costo de producción total y unitaria para cada orden y la utilidad ganada en ambas, considerando únicamente los valores de producción.

Solución:

**COSTEO DE MATERIA PRIMA DIRECTA**

CONCEPTO	MADERA	FIERRO
Inventario Inicial	1,000.00	2,500.00
Compras del Periodo	3,000.00	8,000.00
Disponibile para Produccion	4,000.00	10,500.00
Inventario Final	(950.00)	(3,200.00)
Costo Material enviado a Produccion	3,050.00	7,300.00
<b>40% ESTÁNDAR</b>	<b>1,220.00</b>	<b>2,920.00</b>
<b>35% EXTRA CONFORT</b>	<b>1,830.00</b>	<b>4,380.00</b>

**COSTEO DE LA MANO DE OBRA DIRECTA**

MODELO	HORAS HOMBRE	COSTO POR HORA	TOTAL MANO DE OBRA
ESTANDAR	560	9.00	5,040.00
EXTRA CONFORT	775	9.00	6,975.00
<b>TOTAL</b>	<b>1,335</b>		<b>12,015.00</b>

TASA DE APLICACIÓN DE COSTOS INDIRECTOS BASE HORAS  
HOMBRE

**COSTOS INDIRECTOS APLICADOS** = TOTAL COSTOS FIJOS  
ESTIMADOS  
TOTAL HORAS HOMBRE  
ESTIMADAS

$$= \frac{8,000.00}{1335} = 5.99$$

Por cada hora de Mano de Obra de la Producción les corresponde 5.99 soles de los Costos Indirectos

#### **COSTEO DE LA MANO DE OBRA INDIRECTA**

<b>MODELO</b>	<b>HORAS HOMBRE</b>	<b>MONTO APLICADO</b>	<b>TOTAL COSTO INDIRECTO</b>
ESTANDAR	560	5.99	3,355.81
EXTRA CONSFORT	775	5.99	4,644.19
<b>TOTAL</b>			<b>8,000.00</b>

<b>ESTADO DE COSTO DE PRODUCCION</b>				
<b>ORDEN</b>	<b>MATERIAL DIRECTO</b>	<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>	<b>C.I.F.</b>	<b>TOTAL COSTO DE PRODUCCION</b>
ESTANDAR	4,140.00	5,040.00	3,355.81	12,535.81
EXTRA CONSFORT	6,210.00	6,975.00	4,644.19	17,829.19
<b>TOTAL</b>	<b>10,350.00</b>	<b>12,015.00</b>	<b>8,000.00</b>	<b>30,365.00</b>

### COSTO DE PRODUCCIÓN UNITARIO

MODELO	TOTAL COSTO DE PRODUCCIÓN	UNIDADES PRODUCIDAS	COSTO UNITARIO
ESTANDAR	12,535.81	400	31.34
EXTRA CONSFORT	17,829.19	800	22.29

DETERMINACIÓN DEL VALOR DE VENTA			
MODELO	COSTO	UTILIDAD	VALOR DE VENTA TOTAL
ESTANDAR	12,535.81	40%	17,550.13
EXTRA CONSFORT	17,829.19	35%	24,069.41
<b>TOTAL DE VENTA DEL PERIODO</b>			<b>41,619.54</b>

UTILIDAD			
	ESTANDAR	EXTRA CONSFORT	TOTAL
VENTAS	17,550.13	24,069.41	41,619.54
COSTO DE VENTAS	(12,535.81)	(17,829.19)	(30,365.00)
<b>UTILIDAD BRUTA</b>	<b>5,014.32</b>	<b>6,240.22</b>	<b>11,254.54</b>

- **COSTEO POR PROCESOS**

La empresa industrial Álamo S.A.C.:

Tiene dos procesos (departamentos) de producción de piedra chancada.

**Proceso 1:** extrae piedras.

**Proceso 2:** muele las piedras.

Posee la siguiente información:

<b>CONCEPTOS</b>	<b>DEPARTAMENTO “A”</b>	<b>DEPARTAMENTO “B”</b>
Unidades que inician el Proceso	55,000	
Unidades transferidas al Departamento “B”	44,000	
Unidades transferidas a Productos Terminados		40,500
Unidades en Proceso (para Producción Equivalente):		
Materiales Directo	80 %	90 %
Mano de Obra	30 %	70 %
C.I.F.	30 %	70 %
Costos incurridos en el Proceso:		
Materiales Directo	140,000.00	70,000.00
Mano de Obra	90,000.00	55,000.00
C.I.F.	32,000.00	25,000.00

Se pide hallar el Costo Unitario siguiendo los Costos por Procesos

**Solucion:**

	<b>DEPARTAMENTO I</b>		<b>DEPARTAMENTO II</b>	
<b>PASO 1:</b>	<b>CANTIDADES</b>		<b>CANTIDADES</b>	
Unidades por contabilizar:				
Unidades que iniciaron el Proceso	55,000			44,000
Unidades contabilizadas:				
Unidades transferidas al siguiente Departamento	44,000		40,500	
Unidades en proceso	11,000	55,000	3,500	44,000

<b>PASO 2:</b>	<b>PRODUCCIÓN EQUIVALENTE</b>			<b>PRODUCCIÓN EQUIVALENTE</b>		
	<b>MD</b>	<b>MOD</b>	<b>CIF</b>	<b>MD</b>	<b>MOD</b>	<b>CIF</b>
Unidades Terminadas:						
Transferidas al siguiente Departamento	44,000	44,000	44,000	40,500	40,500	40,500
Unidades en Proceso:						
MD:	8,800			3,150		
MOD:		3,300			2,450	
CIF:			3,300			2,450
Total Unidades Equivalentes	52,800	47,300	47,300	43,650	42,950	42,950

PASO 3:	COSTOS POR CONTABILIZAR			COSTOS POR CONTABILIZAR		
	COSTOS TOTALES	PRODUCCION EQUIVALENTE	COSTO UNITARIO EQUIVALENTE	COSTOS TOTALES	PRODUCCION EQUIVALENTE	COSTO UNITARIO EQUIVALENTE
Costo del Departamento Anterior:						
Costos recibidos del Departamento Anterior				230,155.04	44,000	5.23080
Costos agregados por el Departamento						
MD:	140,000.00	52,800	2.65152	70,000.00	43,650	1.60367
MOD:	90,000.00	47,300	1.90275	55,000.00	42,950	1.28056
CIF:	32,000.00	47,300	0.67653	25,000.00	42,950	0.58207
<b>COSTO TOTAL POR CONTABILIZAR</b>	<b>262,000.00</b>		<b>5.23080</b>	<b>380,155.04</b>		<b>8.69709</b>

<b>PASO 4:</b>	<b>COSTOS POR CONTABILIZAR</b>		<b>COSTOS POR CONTABILIZAR</b>	
Unidades Terminadas:				
Transferidas al siguiente Departamento		230,155.04		352,232.26
Unidades en Proceso:			18,307.79	
MD:	23,333.33		5,051.55	
MOD:	6,279.07		3,137.37	
CIF:	2,232.56	31,844.96	1,426.08	27,922.78
<b>COSTO TOTAL CONTABILIZADO</b>		<b>262,000.00</b>		<b>380,155.04</b>

▪ **COSTO BASADO EN ACTIVIDADES (COSTO ABC)**

Se solicita información sobre la comparación de la distribución de costos indirectos utilizando el método ABC en comparación con el sistema de aplicación tradicional basado en unidades creado para Los Docentes S.A.C.

**PRODUCCION EN UNIDADES**

PRODUCTO 1	100	UNIDADES
PRODUCTO 2	200	UNIDADES

$$\text{TACIF} = \frac{\text{TOTAL}}{2.66667} = \frac{800.00}{300} =$$



**CIF ESTIMADOS**

ACTIVIDAD	COSTO	PRODUCTO	PRODUCTO	INDUCTOR
		1	2	
Almacenamiento	200.00	120	160	N° de kilo de materiales
Elaboración del prod.	500.00	100	200	N° de Und. Producidas
Control de calidad	100.00	10	20	N° de Inspecciones
Total CIF	800.00			

ACTIVIDAD: ALMACENAMIENTO			VALOR BASE	TASA	COSTO POR DISTRIBUIR
Inductor	N° de kilo de materiales	Producto 1	120	0.71428571	85.71
Total	280	Producto 2	160	0.71428571	114.29
Base					200.00
Costo	200				
Tasa	$\frac{200}{280} = 0.71428571$				

ACTIVIDAD: ELABORAC. DEL PRODUC.			VALOR BASE	TASA	COSTO POR DISTRIBUIR
Inductor	N° de unid. Producidas	Producto 1	100	1.6666667	166.67
Total	300	Producto 2	200	1.6666667	333.33
Base					500.00
Costo	500				
Tasa	$\frac{500}{300} = 1.6666667$				

<b>ACTIVIDAD: CONTROL DE CALIDAD</b>			<b>VALOR BASE</b>	<b>TASA</b>	<b>COSTO POR DISTRIBUIR</b>
Inductor	N° de inspecciones	Producto 1	10	1.333333	33.33
Total Base	30	Producto 2	20	1.333333	66.67
Costo	100				100.00
Tasa	$\frac{100}{30} = 1.333333$				

*CIF ESTIMADOS*

	<b>PRODUCTO 1</b>	<b>PRODUCTO 2</b>	<b>TOTAL</b>
Almacenamiento	85.71	114.29	200.00
Elaboración del prod.	166.67	333.33	500.00
Control de calidad	33.33	66.67	100.00
	285.71	514.29	800.00

Comparativo asignacion CIF	<b>TRADICIONAL</b>	<b>ABC</b>
Producto 1	266.67	285.71
Producto 2	533.33	514.29
Total CIF distribuido	800.00	800.00

## APLICACIÓN CIF POR UNIDADES PRODUCIDAS

<b>PRODUCTO</b>	<b>BASE</b>	<b>TACIF</b>	<b>CIF APLICADO</b>
Producto 1	100	2.666667	266.67
Producto 2	200	2.666667	533.33
Totales			800.00

Se observa que el CIF asignado es el mismo, pero el costo real indirecto de cada producto se ha asignado de manera más precisa, lo que nos lleva a un costo por producto más justo. Con ello, se puede analizar mejor la rentabilidad de cada producto. La información revela realmente qué producto es el más rentable y en el que la empresa debe enfocarse para vender y maximizar sus beneficios financieros.

## BIBLIOGRAFIA

- ✓ Apaza Meza, Mario. Costos ABC, ABM y ABB Herramientas para incrementar la Rentabilidad y la Competitividad Empresarial. Pág. 65,348. Real Editores. Lima, Perú.(2002)
- ✓ Bellido Sánchez, Pedro Alberto. Costos ABC. Pág. 63. Pacifico Editores. Lima, Perú.(2000)
- ✓ García, C. J. (2008). Contabilidad de costos (3a. ed.). México: McGraw Hill.
- ✓ Gómez, O. (2005). Contabilidad de costos (5a. ed.). México: McGraw Hill.
- ✓ Horngren, C. T., Foster, G., y Datar, S. M. (2002). Contabilidad de costos. Un enfoque gerencial (10a. ed.; J. S. Coro y S. Campillo, Trads.). México: Pearson Educación. [Versión en línea]. Recuperado el 8 de junio de 2012, de la base de datos Bibliotechnia de la Biblioteca Digital de la UVEG.
- ✓ William Jiménez Lemus. Contabilidad de costos, colección didáctica. Bogotá D.C. Colombia. Fundación para la educación superior San Mateo2010  
<http://fcasua.contad.unam.mx/> [en línea]. Material para asignatura de costos I. [Fecha de consulta: 15 de marzo 2014]
- ✓ Módulo de contabilidad de costos- auro helena castaño Perea- Quibdó, enero de 2007.
- ✓ Finney – Miller. curso de contabilidad intermedia I. Tomos 3 y 4. Biblioteca de Contabilidad Superior. Teoría y Material de Práctica. Uteha – Noriega Editores. 1999