



UNAP



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

TESIS

**LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA LOGÍSTICA EN LA GERENCIA
SUB REGIONAL DE UCAYALI CONTAMANA 2023**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN
GESTIÓN PÚBLICA**

PRESENTADO POR: ANTONY GOMEZ RUIZ

ASESOR: LIC. ADM. VÍCTOR RAÚL REÁTEGUI PAREDES, DR.

IQUITOS, PERÚ

2024



UNAP



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

TESIS

**LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA LOGÍSTICA EN LA GERENCIA
SUB REGIONAL DE UCAYALI CONTAMANA 2023**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN
GESTIÓN PÚBLICA**

PRESENTADO POR: ANTONY GOMEZ RUIZ

ASESOR: LIC. ADM. VÍCTOR RAÚL REÁTEGUI PAREDES, DR.

IQUITOS, PERÚ

2024



UNAP

Escuela de Postgrado
"Oficina de Asuntos
Académicos"

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS
N°141-2024-OAA-EPG-UNAP

En Iquitos en la Escuela de Postgrado (EPG) de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP) a los veintisiete días del mes de setiembre de 2024 a las 05:00 p.m., se dió inicio a la sustentación de la tesis denominada: "**LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA LOGÍSTICA EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE UCAYALI CONTAMANA 2023**", aprobado con Resolución Directoral N°1503-2024-EPG-UNAP, presentado por el egresado **ANTONY GOMEZ RUIZ**, para optar el **Grado Académico de Maestro en Gestión Pública**, que otorga la UNAP de acuerdo a la Ley Universitaria 30220 y el Estatuto de la UNAP.

El jurado calificador designado mediante Resolución Directoral N°0798-2024-EPG-UNAP, esta conformado por los profesionales siguientes:


Lic.Adm. Beny Pasquel Flores, Dr. (Presidente)
C.P.C. Edgar Alberto Solsol Hidalgo, Dr. (Miembro)
C.P.C. Alan Raúl Panduro del Castillo, Mgr. (Miembro)

Después de haber escuchado la sustentación y luego de formuladas las preguntas, éstas fueron respondidas: SATISFACTORIAMENTE

Finalizado la evaluación; se invitó al público presente y al sustentante abandonar el recinto; y, luego de una amplia deliberación por parte del jurado, se llegó al resultado siguiente:


La sustentación pública y la tesis ha sido: APROBADA con calificación MUY BUENA.

A continuación, el Presidente del Jurado da por concluida la sustentación, siendo las 06:20 pm del veintisiete de setiembre de 2024; con lo cual, se le declara al sustentante ABTO, para recibir **Grado Académico de Maestro en Gestión Pública**.


Lic.Adm. Beny Pasquel Flores, Dr.
Presidente


C.P.C. Edgar Alberto Solsol Hidalgo, Dr.
Miembro


C.P.C. Alan Raúl Panduro del Castillo, Mgr.
Miembro



Lic.Adm. Víctor Raúl Reátegui Paredes, Dr.
Asesor

Somos la Universidad licenciada más importante de la Amazonía del Perú, rumbo a la acreditación.


Calle Los Rosales cuadra 5 s/n, San Juan Bautista, Maynas, Perú
Celular: 953 864 439 - 956 875 744
Correo electrónico: postgrado@unapiquitos.edu.pe www.unapiquitos.edu.pe



TESIS APROBADA EN SUSTENTACIÓN PÚBLICA EL 27 DE SETIEMBRE DEL 2024, EN LA ESCUELA DE POSTGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA, EN LA CIUDAD DE IQUITOS-PERÚ



.....
LIC. ADM. Beny Pasquel Flores, DR.
PRESIDENTE



.....
C.P.C. Edgar Alberto Solsol Hidalgo, DR.
MIEMBRO



.....
C.P.C. Alan Raúl Panduro Del Castillo, MGR.
MIEMBRO



.....
LIC. ADM. Víctor Raúl Reátegui Paredes, DR.
ASESOR

NOMBRE DEL TRABAJO

EPG_M_TESIS_GOMEZ RUIZ.pdf

AUTOR

ANTHONY GOMEZ RUIZ

RECUENTO DE PALABRAS

11384 Words

RECUENTO DE CARACTERES

60852 Characters

RECUENTO DE PÁGINAS

48 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

340.5KB

FECHA DE ENTREGA

Feb 4, 2024 4:32 PM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Feb 4, 2024 4:33 PM GMT-5

● **25% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 21% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 21% Base de datos de trabajos entregados
- 1% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● **Excluir del Reporte de Similitud**

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 10 palabras)

A mi esposa, mis hijos, mis padres y hermanos.

Nunca consideres el estudio como una obligación, sino como una oportunidad para penetrar en el bello y maravilloso mundo del saber, "Albert Einstein"

AGRADECIMIENTO

Agradezco a la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana (UNAP), a través de la Escuela de Postgrado, por haberme albergado en sus aulas y formado firmemente en mi carrera profesional.

Agradezco a los docentes por haber impartido sus conocimientos en esta etapa de mi carrera profesional.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

| | Páginas |
|--|----------------|
| Carátula | i |
| Contracarátula | ii |
| Acta de sustentación | iii |
| Jurado | iv |
| Resultado del informe de similitud | v |
| Dedicatoria | vi |
| Agradecimiento | vii |
| Índice de contenidos | viii |
| Índice de tablas | x |
| Índice de gráficos | xi |
| Resumen | xii |
| Abstract | xiii |
| INTRODUCCIÓN | 1 |
| CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO | 5 |
| 1.1. Antecedentes | 5 |
| 1.2. Bases teóricas | 8 |
| 1.3. Definición de términos básicos | 13 |
| CAPÍTULO II: VARIABLES E HIPÓTESIS | 16 |
| 2.1 Variables y su operacionalización | 16 |
| 2.2 Formulación de la hipótesis | 18 |
| CAPÍTULO III: METODOLOGÍA | 20 |
| 3.1. Tipo y diseño de la investigación | 20 |
| 3.2. Población y muestra | 21 |
| 3.3. Técnicas e instrumentos | 22 |
| 3.4. Procedimientos de recolección de datos | 23 |
| 3.5. Técnicas de procesamiento y análisis de los datos | 23 |
| 3.6. Aspectos éticos | 24 |
| CAPÍTULO IV: RESULTADOS | 25 |
| CAPÍTULO V: DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS | 39 |
| CAPÍTULO VI: PROPUESTA | 42 |
| CAPÍTULO VII: CONCLUSIONES | 45 |
| CAPÍTULO VIII: RECOMENDACIONES | 46 |

ANEXOS

1. Matriz de consistencia
2. Tabla de operacionalización de variables
3. Instrumentos de recolección de datos
4. Estadística complementaria
5. Consentimiento informado de participación en proyecto de investigación

ÍNDICE DE TABLAS

| | Páginas |
|--|----------------|
| Tabla N° 1. Gestión administrativa | 25 |
| Tabla N° 2. Planeación | 26 |
| Tabla N° 3. Organización | 27 |
| Tabla N° 4. Dirección | 28 |
| Tabla N° 5. Control | 29 |
| Tabla N° 6. La logística | 30 |
| Tabla N° 7. Programación de abastecimiento | 31 |
| Tabla N° 8. Adquisición de bienes y servicios | 32 |
| Tabla N° 9. Almacenamiento | 33 |
| Tabla N° 10. Distribución de bienes | 34 |
| Tabla N° 11. Prueba de normalidad de los datos | 35 |
| Tabla N° 12. Relación entre la gestión administrativa y la logística | 35 |
| Tabla N° 13. Relación entre la gestión administrativa y la programación de abastecimiento | 36 |
| Tabla N° 14. Relación entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes/servicios | 37 |
| Tabla N° 15. Relación entre la gestión administrativa y el almacenamiento | 37 |
| Tabla N° 16. Relación entre la gestión administrativa y la distribución de bienes | 38 |

ÍNDICE DE GRÁFICOS

| | Páginas |
|---|----------------|
| Gráfico N° 1. Gestión administrativa | 25 |
| Gráfico N° 2. Planeación | 26 |
| Gráfico N° 3. Organización | 27 |
| Gráfico N° 4. Dirección | 28 |
| Gráfico N° 5. Control | 29 |
| Gráfico N° 6. La logística | 30 |
| Gráfico N° 7. Programación de abastecimiento | 31 |
| Gráfico N° 8. Adquisición de bienes y servicios | 32 |
| Gráfico N° 9. Almacenamiento | 33 |
| Gráfico N° 10. Distribución de bienes | 34 |

RESUMEN

El objetivo principal de este trabajo de investigación fue establecer la conexión existente entre la gestión administrativa y la logística en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023. Se llevó a cabo una investigación de tipo aplicada, con un enfoque descriptivo-correlacional y un diseño no experimental. La muestra estuvo conformada por 94 empleados, a quienes se les aplicó un cuestionario como instrumento para medir las variables de interés. Entre los resultados obtenidos mediante los programas respectivos, se encontró que el 35% percibe la gestión administrativa como regular, pues, aunque la gerencia suele tener claridad en su misión, visión y objetivos institucionales, frecuentemente carece de estrategias definidas para alcanzar esos objetivos, en ocasiones se asignan recursos para las actividades planificados, la estructura organizacional rara vez se actualiza. Asimismo, el 29% califica la logística en dicha entidad como regular, ya que los requerimientos no siempre se atienden con la rapidez esperada, las cotizaciones suelen hacerse conforme a la Ley 30255. Finalmente, se concluyó que existe una relación positiva altamente significativa entre la gestión administrativa y la logística (Rho de Spearman de 0.741; sig. bilateral de 0.000), asimismo la gestión administrativa guarda relación significativa entre las dimensiones programación de abastecimiento ($r = 0.684$; sig. = 0.000); Adquisición de bienes y servicios ($r = 0.746$; sig. = 0.000); Almacenamiento ($r = 0.670$; sig. = 0.000); Distribución de bienes ($r = 0.647$; sig. = 0.000).

Palabras clave: Gestión administrativa, Logística, Programación.

ABSTRACT

The main objective of this research work was to establish the connection between administrative management and logistics in the Sub Regional Management of Ucayali, Contamana 2023. An applied research was carried out, with a descriptive-correlational approach and a design not experimental. The sample was made up of 94 employees, to whom a questionnaire was applied as an instrument to measure the variables of interest. Among the results obtained through the respective programs, it was found that 35% perceive administrative management as regular, since, although management usually has clarity in its mission, vision and institutional objectives, it frequently lacks defined strategies to achieve these objectives, in Sometimes resources are allocated for planned activities, the organizational structure is rarely updated. Likewise, 29% rate the logistics in said entity as regular, since the requirements are not always met with the expected speed; quotes are usually made in accordance with Law 30255. Finally, it was concluded that there is a highly significant positive relationship between the administrative management and logistics (Spearman's rho of 0.741; bilateral sig. of 0.000), likewise administrative management has a significant relationship between the supply programming dimensions ($r = 0.684$; sig. = 0.000); Acquisition of goods and services ($r = 0.746$; sig. = 0.000); Storage ($r = 0.670$; sig. = 0.000); Distribution of assets ($r = 0.647$; sig. = 0.000).

Keywords: Administrative management, Logistics, Programming.

INTRODUCCIÓN

El factor humano es fundamental para el sector empresarial, se puede disponer de tecnología, adecuada infraestructura, equipos y demás herramientas de trabajo, pero sino se invierte en el capital humano no es seguro el éxito empresarial, sumado a ello es importante el desarrollo de una eficiente gestión administrativa pues es el soporte y sostén del crecimiento económico, social y tecnológico, debido a que contempla cuatro factores indispensables, como la planificación, organización, dirección y control. No obstante, muchas instituciones públicas han tenido problemas en cuanto a lograr una adecuada gestión, evidenciados en la deficiente comunicación organizacional, el desconocimiento de las normas vigentes de los sistemas administrativos, falta de capacitación técnica, reflejando una gestión estática que no desarrolla alternativas de soluciones, con decisiones rápidas y poco acertadas, sumado al inadecuado manejo de conflictos que se presenten en la institución (Güillín et al., 2022).

En Perú, existen desafíos en la gestión administrativa de las entidades públicas, especialmente en lo referente a la asignación de recursos financieros y humanos. Esto repercute en la operatividad diaria, las estrategias, la gestión del tiempo y la planificación de las organizaciones (Saavedra y Delgado, 2020). Como es el caso de la Municipalidad Provincial de San Martín, el cual a través de un estudio realizado por Bautista y Delgado (2020), se observó que la institución no está gestionado eficientemente la planificación de actividades, lo que no les ha permitido desarrollar estrategias correcta para atender la necesidades presentes, sumado a una débil comunicación entre las áreas de trabajo, lo que ha dificultado mantener el control de actividades, ello a su vez ha repercutido en la medición de resultados. Asimismo, se ha notado que el personal desconoce sus responsabilidades, lo que ocasiona que muchas veces dejan labores inconclusas, adicional a ellos se observó que los trabajadores no tienen noción de trabajo en equipo, las actividades realizan de forma individual, el deseo de participación en el desarrollo de tareas es escaso, eso debido al escaso aporte del personal.

En el ámbito local, la gerencia sub regional de Ucayali, Contamana, no es ajena a la problemática, pues se ha observado que han surgido inconvenientes respecto a la gestión administrativa, relacionadas al deficiente abastecimiento, falta de control, inadecuada organización en las actividades y trámites, pues se vulneran las normativas, el personal desconoce sus funciones, por lo que muchos de estos descuidan sus verdaderas labores. Sumado a ello se ha logrado percibir una comunicación poco efectiva entre los jefes y personal, por lo que las coordinaciones son escasas, sobre el acuerdo de las necesidades que existe en la institución, generando la falta de rotación de productos, asimismo existe una inadecuada distribución del almacén, entorpeciendo el desarrollo de las actividades diarias, uso limitado de capacidad instalada y débil estandarización de procesos de despacho, lo que impide a la entidad cumplir y atender sus necesidades de forma rápida. Por último, carecen de un manual de procedimientos logísticos y operaciones, las consecuencias de dichos problemas es que se consiga los requerimientos a tiempo, que no se cumpla con el gasto presupuestado desfavoreciendo a la institución en el cumplimiento de metas.

Dentro de este panorama, se formuló el siguiente problema principal ¿Cuál es la relación existente entre la gestión administrativa y la logística en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023?, seguidamente, se plantearon los siguientes problemas específicos: 1. ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la programación de abastecimiento en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023?; 2. ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes/servicios en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023?; 3. ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y el almacenamiento en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023?; 4. ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la distribución de bienes en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023?

El propósito central del estudio en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana en 2023, radicó en: Determinar la relación entre la gestión administrativa y la logística en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023. De manera complementaria, se delinearon objetivos específicos: 1. Conocer la relación entre la gestión administrativa y la programación de abastecimiento en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023. 2. Conocer la relación entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes/servicios en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023. 3. Conocer la relación entre la gestión administrativa y el almacenamiento en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023. 4. Conocer la relación entre la gestión administrativa y la distribución de bienes en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023.

La investigación llevada a cabo revistió una significativa relevancia dentro del contexto de la entidad, al abordar un tema de gran importancia como lo es la gestión administrativa y logística. A través de este enfoque, se logró identificar las deficiencias que estaban afectando la eficacia logística de la organización, permitiendo a los funcionarios diseñar estrategias de gestión renovadas con el propósito de solventar los problemas detectados. Los principales beneficiados resultaron ser los trabajadores, ya que lograron efectuar entregas de bienes y servicios de manera precisa, asegurando la puntualidad y otorgando a los usuarios una calidad de servicio sobresaliente.

Paralelamente, la investigación contribuyó significativamente en el ámbito académico debido a su profundo valor teórico. Se basó en fuentes bibliográficas altamente confiables y enriquecidas por una gran experiencia en el campo. Esta base sólida de conocimiento no solo fortaleció la investigación en sí, sino que también brindó un recurso valioso para el desarrollo y el avance de futuros estudios en el campo de la gestión administrativa y logística.

El estudio realizado resultó viable debido a que se contó con los recursos humanos indispensables para el desarrollo de la investigación. Además, se dispuso de los medios materiales y económicos necesarios para la recopilación adecuada de datos e información. Sin embargo, durante el

proceso investigativo, surgieron ciertas limitaciones. En particular, el personal no tuvo suficiente tiempo libre para responder a las cuestiones planteadas por el investigador, y hubo cierta reticencia durante la encuesta a los trabajadores. Por estas razones, se solicitó un permiso al Gerente General para facilitar el proceso de recolección de información.

CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO

1.1. Antecedentes

En el 2022, se desarrolló una pesquisa de tipo mixta, nivel descriptivo correlacional y diseño no experimental, conformado por una población de 35 trabajadores administrativos. El propósito del estudio fue analizar la correlación existente entre la Gestión Administrativa (SIGA) y la Gestión Logística del Gobierno Regional de Madre de Dios. En conclusión, tras conocer la opinión de los encuestados el 58.57% indican que la gestión administrativa es buena en la institución, ya que los módulos de logísticas, almacén y patrimonio contribuyen a simplificar el trámite logístico. De la misma forma, el rendimiento de la logística obtuvo una calificación positiva del 71.43% gracias a la adecuada programación de las adquisiciones gubernamentales y una eficiente contratación de productos y servicios. En consecuencia, se concluye que existe una fuerte relación entre el sistema de administración y la logística, tal como se evidencia en el coeficiente de 0.747 obtenido en las pruebas realizadas (García, 2022).

En el 2022, se realizó un estudio de enfoque cuantitativo, nivel descriptivo y diseño no experimental, constituida por una población de 40 trabajadores. El principal propósito de la investigación fue establecer la relación que existe entre la administración y la logística en el departamento de almacenamiento de la Municipalidad Distrital de Bellavista. El autor concluyó que, la gestión administrativa y la logística están significativamente vinculadas, lo cual se demostró con un coeficiente positivo bastante alto de 0.713 y una significancia de 0.000. Por otra parte, el 65% indican que la gestión administrativa se encuentra en un nivel moderado, deduciendo que los trabajadores de la institución tienen la capacidad para coordinar y dirigir las actividades desarrolladas dentro de la institución (Acuña, 2022).

En el 2021, se desarrolló un estudio tipo aplicada, con enfoque cuantitativo y diseño no experimental, tomando como población a 50

servidores públicos. El objetivo fue establecer la relación existente entre el control interno y la gestión administrativa del departamento de tesorería en la Gerencia Sub Regional Cutervo. El autor concluye que, aproximadamente el 40.0% de quienes evaluaron el control interno lo calificaron como regular en cuanto a su nivel; asimismo, presenta un nivel regular en la gestión administrativa en el área de tesorería con un (67.3%), por ende, se deduce que las variables se relacionan significativamente, con un coeficiente de Rho Spearman 0.884 (Campos, 2021).

En el 2021, Se llevó a cabo una indagación de carácter básico, con un nivel de correlación y un diseño sin experimentación, que incluyó a 51 empleados como población de estudio. La investigación tuvo como objetivo, determinar cuál es la relación que existe entre la Gestión de Logística y el abastecimiento en la Gerencia Sub Regional de Acobamba. Los autores concluyeron que, según los resultados obtenidos indican que la gestión logística se encuentra en un nivel medio (64.7%) esto debido a que la distribución de los materiales está siendo un poco ineficiente, asimismo, está tipificada por un coeficiente de 0,072 siendo positiva baja (Arroyo y Curipaco, 2021).

En el 2020, se realizó un estudio de tipo básica con diseño no experimental, eligiendo una población de 143 unidades ejecutoras. El estudio tuvo como objetivo el liderazgo y la destreza en la gestión administrativa que lideran los encargados del Programa Presupuestal 068, los autores concluyen que, el nivel de la gestión administrativa es regular con 74,8%; asimismo en sus dimensiones son consideradas que se manejan de forma regular; primero está la planificación (71,3%), la organización (79,0%), dirección (46,9%) y por último, el control (60,8%); donde, el coeficiente de correlación de chi al cuadrado fue de (63,668) con una significancia de 0,000 (Chancafe et al., 2020).

En el 2020, Se llevó a cabo un estudio aplicado, con enfoque descriptivo y diseño no experimental, en el que se incluyó una población de 55 servidores públicos. Cuyo objetivo fue determinar la relación entre Gestión Administrativa con Sistema de Abastecimiento de la UGEL Huánuco, y concluyó que, el 40% indica que a veces realiza análisis de las actividades y recursos de la institución que ayuda a determinar la situación en la que encuentra, a fin de poder emplear estrategias de mejora en la gestión administrativa. Por otra parte, se ha demostrado una fuerte conexión entre la gestión administrativa y el abastecimiento, con un coeficiente de 0.506, lo cual destaca su importancia en el desempeño de una empresa. Por lo tanto, es crucial que la gestión administrativa se enfoque en alinearse con las estrategias de la organización para garantizar su eficiencia (Segura, 2021).

En el 2019, se realizó una investigación aplicada, utilizando un enfoque cuantitativo y un diseño no experimental, la población consistió en 1 funcionario y 15 profesionales, dando un total de 16 participantes en la investigación. El propósito fue identificar la eficacia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la resolución de las falencias en la Gestión Logística de la Municipalidad Distrital de Acochaca, y concluyeron que, el 87.5% consideran que la gestión administrativa se encuentra en un nivel operativo medio, siendo necesario la implementación en la institución de un ordenamiento y simplificación de procesos administrativos, asimismo, la logística se encuentra en un nivel medio por el 93.8%, puesto que, las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios no están siendo realizadas acorde al manual de contratación del estado. Determinando que existe relación significativa entre las variables, el cual ha sido corroborada por un coeficiente de 0,787 el cual se encuentra en el nivel alta, es decir mientras la gestión administrativa mejore las falencias de la logística, ayudara a dirigir y organizar mejor las tareas (Garcia y Rodriguez, 2019).

1.2. Bases teóricas

Gestión administrativa

Según Henry Fayol en 1916 en su teoría la administración citado por Santillana (2022), quien señala haber detectado aspectos fundamentales en las distintas funciones de la empresa como la planificación, organización, gestión y supervisión. Planificar se refiere a la selección y secuenciación de tareas necesarias para alcanzar los objetivos de la organización, mientras que organizar implica la adecuada asignación de recursos. Dirigir, por su parte, se enfoca en llevar a cabo el liderazgo y motivación de los empleados para influir en su comportamiento. Por último, controlar se encarga de medir el desempeño de la organización y compararlo con los criterios establecidos con anterioridad.

La gestión administrativa consiste en la gestión eficiente de la información a través de los individuos. Dicha información es esencial en todos los procedimientos administrativos y son las personas las encargadas de maximizar su uso para aportar valor (Saavedra y Delgado, 2020). En el ámbito de la gestión administrativa, es común que la mayoría de los profesionales, incluyendo a los gerentes, se involucren en actividades relacionadas con esta disciplina en sus respectivos trabajos (Riffo, 2019).

De igual forma, una correcta gestión administrativa conlleva numerosas ventajas para la empresa, como se detallan a continuación: a) Garantizar una saludable situación financiera: Es imprescindible controlar los gastos, minimizar el desperdicio y tener confiabilidad en los datos para mantener las finanzas en buen estado. b) Incrementar la eficiencia: La organización debe identificar los equipos que son más eficaces en determinadas tareas y permitirles enfocarse en sus fortalezas. c) Contribuir al logro de objetivos: El cumplimiento de las metas se ve favorecido por una gestión administrativa adecuada (Núñez et al., 2022).

La gestión administrativa se encarga de organizar y controlar la estructura de una organización, asegurándose de supervisar sus actividades diarias. i) Esto incluye la implementación de una estructura administrativa formalizada, con el propósito de garantizar un funcionamiento eficiente de la organización. ii) Asimismo, se enfoca en la asignación adecuada de tareas entre los distintos departamentos para una adecuada división del trabajo. iii) Un Flujo de Información eficiente es garantizado por la gestión administrativa, ya que esta se encarga de establecer una red adecuada para la toma de decisiones en la empresa. iv) La teoría de la gestión administrativa se enfoca en definir de manera clara los roles y responsabilidades de cada individuo que forma parte de la organización. v) Mantener un Registro Oficial en forma sistemática, es esencial para llevar un seguimiento de todas las actividades comerciales de una organización (Mendoza, 2019).

Además, Masaquiza et al. (2020) señalan la función de la gestión administrativa, tales como: a) Planificación de actividades comerciales, los responsables de la gestión administrativa se encargan de diseñar estrategias apropiadas para llevar a cabo las diferentes actividades dentro de la empresa sin incurrir en plagio. b) Gestión del proyecto, es crucial llevar a cabo una gestión efectiva del proyecto para asegurar su culminación en el plazo acordado. c) Creación de presupuesto, en esta función se elabora un presupuesto óptimo para la realización de las actividades de proyecto emprendidas. d) Contratación y capacitación de empleados, contar con personal idóneo en la empresa resulta fundamental para lograr óptimos rendimientos. e) Supervisión del desempeño de los empleados, la administración de la empresa supervisa el rendimiento de sus miembros en el desempeño de sus funciones.

Muchos procesos administrativos son repetitivos y requieren ser revisados periódicamente, por lo que un gerente administrativo competente puede proporcionar un aporte significativo a la empresa al cuestionar la eficacia y la fiabilidad de los procesos establecidos durante

un lapso de tiempo, buscando constantemente formas de mejorarlos y eliminando prácticas desactualizadas. Por lo tanto, Terán (2021) en su investigación examina la gestión administrativa mediante los cuatro principios fundamentales que son comúnmente conocidos como procesos administrativos: planeación, organización, dirección y control.

Planeación, consiste en definir objetivos y estrategias apropiados para alcanzarlos, además de ser el primer paso a seguir en una organización, la misma que está compuesta por misión, visión, objetivos, estrategias, manual de procedimientos administrativos, establecimiento de políticas y asignación de recursos (Terán, 2021).

Organización, es la función administrativa que se relaciona con la asignación de tareas y distribuir los recursos para lograr las metas establecidas en la etapa de planificación. Este proceso está compuesto por estructura organizacional, división del trabajo, recursos humanos, centralización y descentralización (Terán, 2021).

Dirección, para Terán (2021) señala que este proceso implica dirigir, liderar y alentar a los empleados a lograr los objetivos planeados y a cumplir con sus tareas asignadas, por el cual el gerente debe motivar al personal, el tipo de liderazgo debe ser el adecuado, fomentar el trabajo en equipo y mantener una comunicación fluida con todas las áreas de la empresa.

Control, es el proceso de monitorear actividades, medir el desempeño, comparar resultados con objetivos y hacer modificaciones y correcciones cuando sea necesario. Por ello, la Gerencia Sub Regional de Ucayali debe realizar las siguientes funciones de control: supervisar, realizar controles preventivos, evaluación del desempeño y acciones correctivas (Terán, 2021).

Logística

Según Mora (2014) en su teoría logística citado por Martínez (2020), indica que es una actividad que está compuesta por varias disciplinas en donde interactúan los diferentes departamentos de la compañía se encargan de tareas como la elaboración de estrategias de adquisición, atención al cliente posterior a la compra, adquisición de materiales primos, planificación y supervisión de la producción, gestión de almacenes, manejo de inventarios, transporte y distribución de productos, así como intercambio de datos en la fase final del proceso.

Se puede entender como logística al procedimiento global de administrar la obtención, almacenamiento y traslado de los insumos hasta su destino final (Fontalvo-Herrera et al., 2019). Asimismo, el manejo logístico implica la supervisión de las actividades de la cadena de suministro que asiste a las entidades en la planificación, control y ejecución de procedimientos para la movilización y almacenamiento de mercancías (López y Melo, 2021).

La logística es importante en la gestión del traslado de bienes, sin embargo, su importancia va más allá de este aspecto. En el ámbito empresarial, un buen desempeño logístico resulta en una mayor eficiencia, reducción de costos, incremento en la producción, control óptimo de inventarios, optimización del espacio de almacenamiento, además de una mayor satisfacción tanto de clientes como de proveedores, brindando así una excelente experiencia al consumidor final. La importancia nos indica la necesidad de analizar los costes logísticos, a fin de identificar para mantener en un mínimo sin afectar el servicio que se brinda al usuario (Santos y Muñoz, 2021).

Tal como lo indica el Manual de Organización y Funciones, se plasma la estructura de los diversos órganos, trabajos y labores realizadas por cada funcionario público y trabajador en su respectivo puesto de trabajo, a continuación, mencionamos las siguientes funciones de logística:

- a) Secretaria de la oficina de logística, aquí se ha referencia a la i) recopilación, registro y verificación de informes físicos y virtuales de las distintas áreas, a través del marco normativo. ii) Ejecuta la inducción de los archivos según lo indicado por el jefe inmediato. iii) Prepara los informes que le indique el jefe inmediato.
- b) b) Adquisidores, aquí el responsable se encarga de i) atender los diversos requerimientos de bienes y servicios de cada área usuaria según sus requisitos mencionados. ii) se realiza el estudio de mercado y cotizaciones de compra y administración bajo **la directiva interna de compras igual o menores a 8 UIT**, según lo indicado En la resolución ejecutiva sub regional N° 062 -2016-GRL-GSRU-C iii) Preparan solicitudes de compra para formalizar los productos adquiridos. iv) Seguimiento de ingreso en el almacén de los bienes adquiridos.
- c) Servicios auxiliares, aquí i) desempeña la función de ordenar los servicios como contratos de servicio, consultoría y ejecución de obras en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).
- d) Almacén, aquí el responsable de almacén realiza i) control de movimientos de bienes, es decir las entradas y salidas. ii) verifica si los materiales cumplen con todos los requisitos establecidos en las órdenes de compra. iii) contrastar y dar conformidad a los documentos de ingreso y salida.
- e) Patrimonio, aquí se encargan de i) supervisar y mantener actualizado el registro de bienes y activo fijo. ii) elaborar información mensual para los registros contables. iii) inventarios físicos de los bienes patrimoniales (Di Matteo et al., 2021).

Las actividades de la logística en las entidades públicas suelen ser más amplias, ya que abarcan varios procesos en la organización de los bienes e insumos que se requerirá para realizar las actividades diarias, por ello, suelen incluir la gestión del transporte, el almacenamiento, la manipulación de materiales, el cumplimiento de pedidos y el control de inventario. Por lo tanto, para evaluar la logística en la Gerencia Sub Regional de Ucayali se ha tomado la investigación de maestría realizada

por Villegas (2022), quien menciona cuatro procesos que tiene como función la logística: la Programación de abastecimiento, es la primera etapa se identifican las actividades para ordenar los bienes y servicios solicitados por las áreas de la institución, lo cual está compuesto por procesos como la realización de pedidos, requerimientos, cuadro de necesidades, normatividad, cotizaciones y gestión de presupuestos. Seguidamente está la etapa de Adquisiciones de bienes y servicios, lo cual es el acto en que la entidad mediante el área respectiva, adquiere los bienes y servicios solicitados por las demás unidades institucionales, lo cual tiene como acción realizar la licitación, personal capacitado, verificación de bienes y servicios e información clara.

Asimismo, se encuentra la etapa de almacenamiento, en el cual se realiza el acopio de las adquisiciones adquiridas las cuales deben estar distribuidos en los espacios correctos de acuerdo al tipo de producto, por lo que tiene como funciones: la recepción de bienes, almacén de stock, ubicación de almacenamiento. Por último, está la Distribución de bienes, consiste en el traslado de los bienes del almacén a las unidades solicitantes para el cumplimiento de sus actividades diarias, por el cual tiene como función: la eficiencia de entrega de pedidos, el cumplimiento de procedimientos, devoluciones y una adecuada comunicación.

1.3. Definición de términos básicos

Abastecimiento. Es el efecto de proveer a alguien de cosas que necesita, ya sea de bienes o servicios (Acuña, 2022).

Centralización. Es el proceso de actividades que involucran la planificación y la toma de decisiones dentro de una organización (Arroyo y Curipaco, 2021).

Control interno. consiste en las medidas y acciones tomadas por una empresa para garantizar la correcta gestión de sus actividades, el

cumplimiento de las normativas vigentes y el logro de los propósitos establecidos de manera eficiente (Campos, 2021).

Descentralización. Proceso mediante el cual las funciones y decisiones típicamente llevadas a cabo por una autoridad central son redistribuidas a varias unidades o entidades independientes que toman decisiones y acciones de forma autónoma (Chancafe et al., 2020).

Estrategias. La estrategia es una acción que los jefes de una empresa o organización toman decisiones a fin de lograr con uno o más objetivos propuestos, lo cual implica una planificación estratégica y pensamiento estratégico (Di Matteo et al., 2021).

Flujo de información. Se refiere al intercambio de información entre personas trabajadores de una organización, procesos y sistemas dentro de las mismas, al tener trabajadores distribuidos en diversas áreas, ya que puede ser un poco difícil mantener a todos en sintonía (Fontalvo-Herrera et al., 2019).

Gestión administrativa. Conjunto de actividades y prácticas que tienen como objetivo planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos y procesos de una organización con el propósito de alcanzar sus metas y objetivos de manera eficiente y eficaz (García y Rodríguez, 2019).

Liderazgo. Se trata del talento de un individuo para motivar y liderar a los seguidores o integrantes de una entidad (García, 2022).

Logística. Esto hace referencia a lo que sucede dentro de la organización, lo cual incluye compra, entrega de materias primas, embalaje, transporte de mercancías a los distribuidores (López y Melo, 2021).

Patrimonio. Se refiere al conjunto específico de activos materiales e inmateriales que forman parte del patrimonio de una persona o entidad (Martínez, 2020).

Procedimientos administrativos. Son un conjunto de reglas formales para una organización sea privada o estatal en la cual está regida a la toma de decisiones de gestión, el cual ayuda a establecer la legitimidad de la acción gerencial al asegurar las decisiones de gerencia (Masaquiza et al., 2020).

Productos en stock. Es la mercancía que una empresa almacena para luego ser comercializada, el cual está conformada por productos acabados (Mendoza, 2019).

Planificación. es un proceso que consiste en establecer objetivos y determinar los medios necesarios para alcanzarlos de manera eficiente y eficaz (Núñez et al., 2022).

Registro sistemático. El registro prospectivo es un medio para publicar detalles sobre un proyecto de investigación antes de su inicio, lo que permite a los usuarios evidenciar y evaluar si todos los pasos de la investigación se han realizado e informado según lo planeado (Riffo, 2019).

Tesorería. Es el área con la que cuenta una empresa, donde se organizan y gestionan las acciones referentes a flujo económico de caja (Santillana, 2022).

CAPÍTULO II: VARIABLES E HIPÓTESIS

2.1 Variables y su operacionalización

Tal y como lo establece Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) al tratarse de una investigación de nivel correlacional, utilizan como denominaciones variables 1 y 2, debido que, el propósito del estudio es determinar la relación estadística entre las variables.

Variables

Variable 1: Gestión administrativa

Variable 2: Logística

Definición conceptual

Gestión administrativa: La gestión administrativa busca integrar de forma continua acciones con el objetivo de optimizar la utilización de los recursos organizacionales. Dado que dichos recursos son limitados, es necesario tomar decisiones adecuadas que impacten positivamente en los resultados (Terán, 2021).

Logística: La logística se enfoca en la gestión de las operaciones diarias relacionadas con el producto final de la organización (Villegas, 2022)

Definición operacional

Gestión administrativa: La presente variable se evaluó en base a las dimensiones e indicadores propuestos por Terán (2021), quien mide la gestión administrativa en base a cuatro procesos, planeación, organización, dirección y control. Por tanto, se ha creado un cuestionario de 18 ítems que responden a una escala de medición de Likert.

Logística: La logística en el sector público es muy amplia, lo cual abarca actividades y procesos necesarios para el funcionamiento de cada una de las áreas de la entidad, por el cual para evaluarlo se ha tomado la teoría de Villegas (2022), quien evaluó en cuatro etapas: Programación,

Adquisiciones, Almacenamiento y Distribución. Por ello, se ha establecido un cuestionario de 17 ítems que responden a una escala de medición de Likert.

Dimensiones e indicadores

Variable 1. Gestión administrativa

Planeación

- Misión y visión.
- Objetivos.
- Estrategias.
- MAPRO.
- Establecimiento de políticas.
- Asignación de recursos

Organización

- Estructura organizacional
- División del trabajo
- Recursos humanos
- Centralización y descentralización

Dirección

- Motivación
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Comunicación

Control

- Supervisión
- Controles preventivos
- Evaluación del desempeño
- Acción correctiva

Variable 2. Logística

Programación de abastecimiento

- Pedidos.
- Requerimientos.
- Cuadro de necesidades.

- Normatividad.
- Cotizaciones.
- Gestión de presupuesto.

Adquisición de bienes y servicios

- Licitación.
- Personal capacitado.
- Verificación de bienes y servicios.
- Información clara.

Almacenamiento

- Recepción de bienes.
- Stock de almacén
- Ubicación de almacenamiento.

Distribución de bienes

- Eficiencia de entrega de pedidos.
- Cumplimiento de procedimientos.
- Devoluciones.
- Comunicación.

2.2 Formulación de la hipótesis

Hipótesis general

Hi: Existe relación positiva entre la gestión administrativa y la logística en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023.

Hipótesis específicas

Hi1: La gestión administrativa se relaciona positivamente con la programación de abastecimiento en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023.

Hi2: La gestión administrativa se relaciona positivamente con la adquisición de bienes/servicios en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023.

Hi3: La gestión administrativa se relaciona positivamente con el almacenamiento en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023.

Hi4: La gestión administrativa se relaciona positivamente con la distribución de bienes en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023.

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

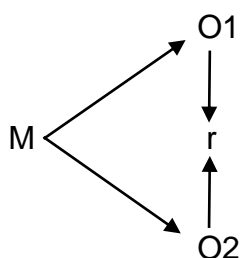
3.1. Tipo y diseño de la investigación

De acuerdo a lo establecido por el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica (2018), el enfoque utilizado en la investigación fue aplicado, ya que su objetivo era desarrollar nuevos conocimientos teóricos relacionados con las variables del estudio. Para lograrlo, se basó principalmente en procedimientos y elementos teóricos extraídos de expertos en gestión administrativa y logística, con el fin de encontrar soluciones a los problemas identificados en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana.

Igualmente, la investigación se enfocó en un nivel descriptivo-correlacional, mediante el cual se examinó el comportamiento de las variables y se llevó a cabo un análisis detallado de su relación mutua, con el fin de determinar la magnitud de dicha relación (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018).

Por otra parte, el diseño de la investigación fue no experimental, debido a que se describió el comportamiento de las variables sin una manipulación deliberada de las mismas. Esta descripción se basó esencialmente en la observación de fenómenos en su contexto natural para posteriormente analizarlos (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018).

Esquema del diseño:



Dónde:

M: Muestra del estudio.

O₁: Gestión administrativa.

O₂: Logística.

r: Relación estadística entre las variables evaluadas.

3.2. Población y muestra

Población de estudio: Se llevó a cabo una investigación en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana, donde se abordó población a un grupo de 125 empleados. Dicha población fue la principal fuente de información para la evaluación de ambas variables, permitiendo la aplicación del cuestionario. Nuestra principal fuente de información para obtener estos datos precisos fue proporcionada por el Gerente General Regional de Ucayali, Contamana.

Tamaño de la muestra de estudio: Después de observar la considerable magnitud de la población, fue necesario utilizar la fórmula para establecer una muestra precisa y exacta del estudio.

Datos:

(Z) Nivel de confianza: 1.96 = 95%

(d) Margen de error: 0.05 = 5%

(p) Probabilidad = 0.5

(q) (1 - p) = 0.5

(N) Población: 125

Formula:

$$n = \frac{NZ^2q}{(N-1)d^2 + Z^2q}$$
$$n = \frac{125(1.96)^2(0.5)}{(125-1)(0.05)^2 + (1.96)^2(0.5)}$$
$$n = \frac{120.05}{1.27}$$
$$n = 94$$

En consecuencia, el grupo de participantes en el estudio incluyó a 94 empleados de la Gerencia Sub Regional de Ucayali como muestra, específicamente de la ciudad de Contamana.

Tipo de muestreo y procedimiento de selección de muestra

En esta investigación, se empleó el muestreo probabilístico, dado que se tomó una población precisa y exacta.

Criterios de selección

Criterios de inclusión:

- Aquellos trabajadores que se encuentran prestando su servicio en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana.
- Los trabajadores que desean formar parte del estudio.

Criterios de exclusión:

- Trabajadores que se encuentran de licencia.

Trabajadores que no desean colaborar con el estudio.

3.3. Técnicas e instrumentos

Para recolectar datos precisos sobre la gestión administrativa y logística, se aplicó la técnica de encuestas.

Luego, se utilizó un cuestionario como **instrumento** principal para la recolección de datos, el cual se centró en los indicadores de cada variable para obtener información fiable. La gestión administrativa contó con 18 interrogantes, mientras que la logística tuvo 17, las cuales se respondieron utilizando una escala de Likert con cinco opciones (Nunca, Casi nunca, A veces, Casi siempre, Siempre).

Tras la elaboración de los instrumentos, se llevó a cabo un proceso de validación de la información y los datos mediante la evaluación de tres expertos. Estos especialistas se encargaron de realizar una revisión exhaustiva de los elementos y sus respectivas dimensiones e indicadores correspondientes a cada una de las variables en estudio, con el objetivo de aprobar la muestra utilizada en la investigación.

Después de diseñar los instrumentos, se realizó una validación de los resultados obtenidos mediante la revisión de tres especialistas. Estos profesionales se encargaron de analizar los ítems en relación con las dimensiones e indicadores correspondientes a cada variable, con el objetivo de aprobar la muestra de estudio que se emplearía. Para determinar la confiabilidad de la información recopilada, se validaron utilizando el estadístico Alfa de Cronbach, que determinó la fiabilidad de los instrumentos. Se llevaron a cabo cálculos para determinar un índice de 0,936 y 0,955, correspondiente a cada base de datos y a las variables analizadas en el estudio.

3.4. Procedimientos de recolección de datos

Para la recolección de datos se llevó a cabo el siguiente proceso: primero, se seleccionó la muestra a la que se le aplicaría el cuestionario con preguntas referentes a cada variable. Posteriormente, se solicitó autorización al Gerente Sub Regional de Ucayali, Contamana y se coordinó una entrevista en la que se le explicó el propósito del estudio. Una vez acordado con el Gerente, se aplicó el cuestionario a los trabajadores de la Sub Regional, y esta aplicación tuvo una duración de entre 20 a 25 minutos.

3.5. Técnicas de procesamiento y análisis de los datos

Con el fin de procesar y examinar de manera adecuada la información, se llevaron a cabo los siguientes métodos: se emplearon tablas y gráficos para realizar un análisis descriptivo y correlacional de las variables en su contexto natural, sin intervenir directamente en ellas. Los datos recolectados en las encuestas fueron tabulados utilizando el programa Excel, del cual se obtuvieron las tablas y gráficos pertinentes.

Es importante mencionar que la representación condensada de cada factor experimentó una modificación en la evaluación de las alternativas de selección. Es decir, se ha recodificado la denominación, en la variable

gestión administrativa la opción nunca paso a ser muy deficiente, casi nunca a deficiente, a veces a regular, casi siempre a eficiente y siempre a muy eficiente. En la variable Logística, la opción nunca paso a ser muy inadecuada, casi nunca a inadecuada, a veces a regular, casi siempre a adecuada y siempre a muy adecuada.

Al mismo tiempo, se utilizó el programa estadístico SPSS v26 para realizar la evaluación de normalidad a través del Alfa de Cronbach, utilizando un criterio con un valor mínimo de 0.7. Además, se realizó la prueba de normalidad de los datos mediante la prueba de Kolmogorov-Smirnov, ya que la muestra de la investigación constaba de más de 50 participantes. La significancia resultó menor a 0.05, se aplicó la prueba no paramétrica (Rho Spearman). Finalmente, los resultados se dividieron en dos categorías: resultados descriptivos, compuestos por variables y dimensiones, y resultados inferenciales, que incluyeron la prueba de normalidad y estuvieron alineados con los objetivos generales y específicos, permitiendo contrastar las hipótesis establecidas.

3.6. Aspectos éticos

se llevó a cabo una investigación meticulosa, siguiendo al pie de la letra las instrucciones, procedimientos y normas éticas establecidas. Esto se llevó a cabo con el objetivo de salvaguardar la privacidad de los participantes, asegurando que sus respuestas y su identidad se mantuvieran confidenciales. Además, se tuvo en cuenta los derechos de autor dentro del marco teórico de la investigación, y por ello se utilizó el método APA 7^o edición para referenciar adecuadamente todas las fuentes bibliográficas utilizadas, asegurando así un informe completo y fiable.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

4.1. Resultados descriptivos

Tabla 1.

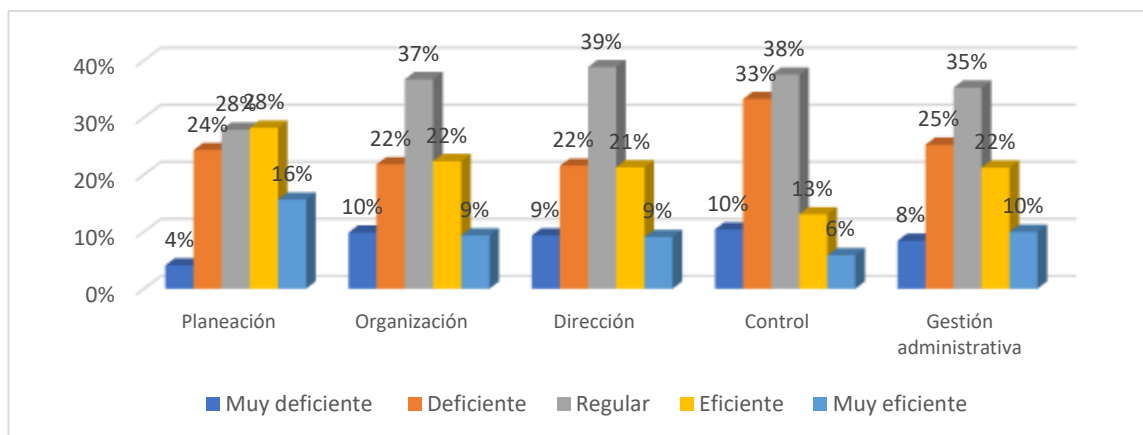
Gestión administrativa

| | Muy deficiente | | Deficiente | | Regular | | Eficiente | | Muy eficiente | |
|-------------------------------|----------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|---------------|------------|
| | n | % | n | % | n | % | n | % | n | % |
| Planeación | 4 | 4% | 23 | 24% | 26 | 28% | 27 | 28% | 15 | 16% |
| Organización | 9 | 10% | 21 | 22% | 35 | 37% | 21 | 22% | 9 | 9% |
| Dirección | 9 | 9% | 20 | 22% | 37 | 39% | 20 | 21% | 9 | 9% |
| Control | 10 | 10% | 31 | 33% | 35 | 38% | 12 | 13% | 6 | 6% |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA | 8 | 8% | 24 | 25% | 33 | 35% | 20 | 22% | 9 | 10% |

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la GSR - U

Gráfico 1.

Gestión administrativa



Fuente: resultados porcentuales de la tabla 1

En la tabla y gráfico 1, la gestión administrativa en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023 mostró buenos resultados, pues un 35% de los trabajadores la calificaron como regular, un 25% como deficiente y un 22% como eficiente. Estos datos son un indicador de que desde el punto de vista de los trabajadores existe un margen de mejora para el manejo administrativo

de la Gerencia Sub Regional y se requieren mayores esfuerzos para el logro de óptimas condiciones en este ámbito.

Tabla 2.

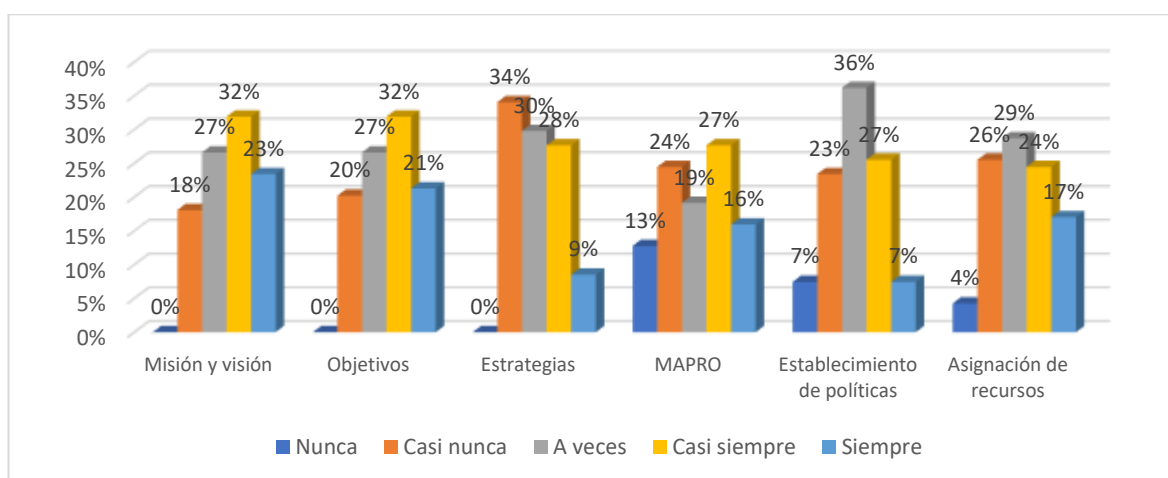
Planeación

| | N | | CN | | AV | | CS | | S | |
|------------------------------|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|
| | n | % | n | % | n | % | n | % | n | % |
| Misión y visión | 0 | 0% | 17 | 18% | 25 | 27% | 30 | 32% | 22 | 23% |
| Objetivos | 0 | 0% | 19 | 20% | 25 | 27% | 30 | 32% | 20 | 21% |
| Estrategias | 0 | 0% | 32 | 34% | 28 | 30% | 26 | 27% | 8 | 9% |
| MAPRO | 12 | 13% | 23 | 24% | 18 | 19% | 26 | 28% | 15 | 16% |
| Establecimiento de políticas | 7 | 7% | 22 | 23% | 34 | 36% | 24 | 27% | 7 | 7% |
| Asignación de recursos | 4 | 4% | 24 | 26% | 27 | 29% | 23 | 24% | 16 | 17% |

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la GSR - U

Gráfico 2.

Planeación



Fuente: resultados porcentuales de la tabla 2

Tal como se evidencia en la tabla y gráfico 2, los trabajadores de la Gerencia Sub Regional de Ucayali afirmaron casi siempre conocer la misión y visión definida por la empresa con un porcentaje del 32%, mientras un 27% afirmó conocerla a veces. Asimismo, el 32% reportan que la institución casi siempre tiene claramente establecido los objetivos, el 27% manifestó que a veces. Por otro lado, el 34% de los encuestados aseguran que casi nunca se establecen estrategias para alcanzar dichos objetivos, seguido el 30% señala que a veces

se establecen. Por su parte, el 28% percibieron que casi siempre el MAPRO esta actualizado, el 24% que manifiesta que casi nunca es actualizada. Además, el 36% indican que a veces el establecimiento de políticas está orientado para hacer un uso eficiente de los recursos, mientras el 23% afirmó que casi nunca. Por último, el 29% indica que a veces se asigna recursos para el cumplimiento de las actividades y/o proyectos planificados, mientras el 26% indica casi nunca se asignan los recursos.

Tabla 3.

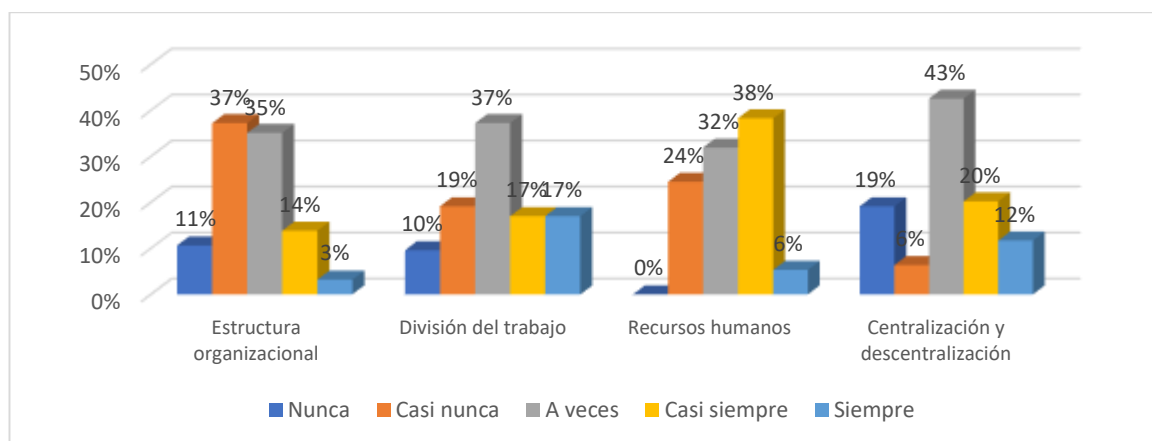
Organización

| | N | | CN | | AV | | CS | | S | |
|------------------------------------|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|
| | n | % | n | % | n | % | n | % | n | % |
| Estructura organizacional | 10 | 11% | 35 | 37% | 33 | 35% | 13 | 14% | 3 | 3% |
| División del trabajo | 9 | 10% | 18 | 19% | 35 | 37% | 16 | 17% | 16 | 17% |
| Recursos humanos | 0 | 0% | 23 | 24% | 30 | 32% | 36 | 38% | 5 | 6% |
| Centralización y descentralización | 18 | 19% | 6 | 6% | 40 | 43% | 19 | 20% | 11 | 12% |

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la GSR - U

Gráfico 3.

Organización



Fuente: resultados porcentuales de la tabla 3

Se observa en la tabla y gráfico 3 que, el 37% de los trabajadores encuestados respondieron que casi nunca actualiza la estructura organizacional, mientras el porcentaje de quienes respondieron a veces fue de 35%. Por su parte, el 37% de los encuestados afirmó que la división del trabajo a veces se realiza

de acuerdo a sus funciones de cada trabajador establecido en el MOF, el 19 respondió casi nunca. Por otro lado, el 38% casi siempre tienen la integración de recursos humanos suficientes para cumplir con los objetivos planteados, seguido un 32% a veces cuentan con esta integración. Finalmente, se muestra que un 43% de los trabajadores señalan que la delegación de responsables es a veces por experiencia y por capacidad profesional que exigen los cargo, mientras el 20% indica que casi siempre.

Tabla 4.

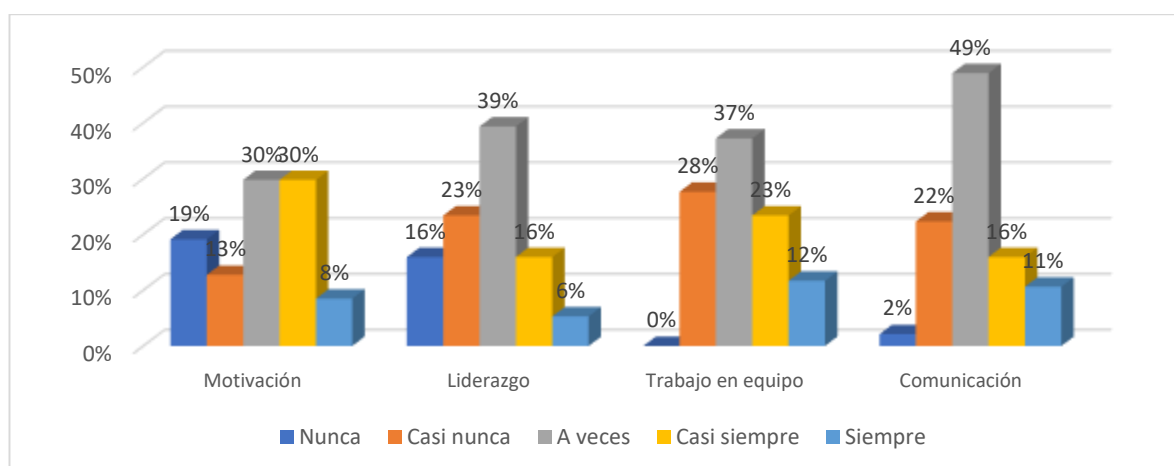
Dirección

| | N | | CN | | AV | | CS | | S | |
|-------------------|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|
| | n | % | n | % | n | % | n | % | n | % |
| Motivación | 18 | 19% | 12 | 13% | 28 | 30% | 28 | 30% | 8 | 8% |
| Liderazgo | 15 | 16% | 22 | 23% | 37 | 39% | 15 | 16% | 5 | 6% |
| Trabajo en equipo | 0 | 0% | 26 | 28% | 35 | 37% | 22 | 23% | 11 | 12% |
| Comunicación | 2 | 2% | 21 | 22% | 46 | 49% | 15 | 16% | 10 | 11% |

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la GSR - U

Gráfico 4.

Dirección



Fuente: resultados porcentuales de la tabla 4

Dada la tabla y gráfico 4, se logra evidenciar que el 30% de los encuestados respondieron que los funcionarios casi siempre motivan al personal para mejorar su desempeño laboral, otro 30% indicaron que a veces lo hacen. Por otro lado, el 39 % indican que a veces el liderazgo empleado por los

funcionarios es el adecuado, pero un 23% afirman que casi nunca es el adecuado. Además, el 37% de los encuestados afirman que a veces promueven el trabajo en equipo, un 28% que casi nunca lo hace. Seguidamente, se evidencia que el 49% señala que los canales de comunicación a veces son adecuados y suficientes para realizar la comunicación entre las áreas, mientras el 22% indica que casi nunca son adecuados.

Tabla 5.

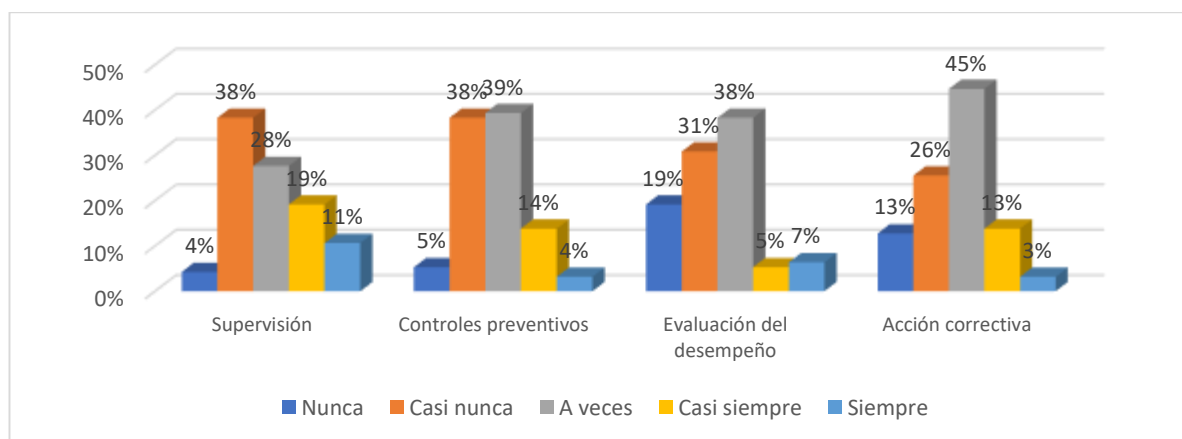
Control

| | N | | CN | | AV | | CS | | S | |
|--------------------------|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|
| | n | % | n | % | n | % | n | % | n | % |
| Supervisión | 4 | 4% | 36 | 38% | 26 | 28% | 18 | 19% | 10 | 11% |
| Controles preventivos | 5 | 5% | 36 | 38% | 37 | 39% | 13 | 14% | 3 | 4% |
| Evaluación del desempeño | 18 | 19% | 29 | 31% | 36 | 38% | 5 | 5% | 6 | 7% |
| Acción correctiva | 12 | 13% | 24 | 26% | 42 | 45% | 13 | 13% | 3 | 3% |

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la GSR - U

Gráfico 5.

Control



Fuente: resultados porcentuales de la tabla 5

Se obtiene de la tabla y gráfico 5, el 38% de los trabajadores respondieron que casi nunca se supervisan las actividades planificadas, mientras el 28% indica que solo a veces se supervisan; por otro lado, el 39% indican que a veces la gerencia realiza controles preventivos, seguido el 38% afirman que

casi nunca se realiza una supervisión; asimismo, el 38% de ellos a veces reciben evaluaciones de desempeño, mientras el 31% de los trabajadores respondieron que casi nunca reciben evaluaciones de sus desempeños; finalmente, el 45% de los trabajadores afirman que a veces han visto que la Gerencia adopte acciones correctivas frente a las variaciones, desviaciones y errores identificados, y el 26% casi nunca han visto.

Tabla 6.

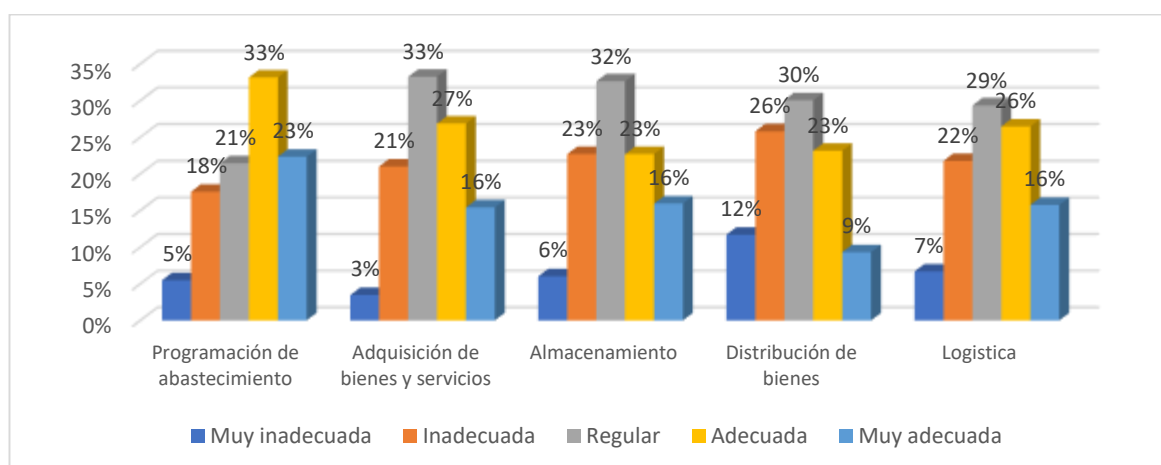
La logística

| | Muy inadecuada | | Inadecuada | | Regular | | Adecuada | | Muy adecuada | |
|-----------------------------------|----------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|--------------|------------|
| | n | % | n | % | n | % | n | % | n | % |
| Programación de abastecimiento | 5 | 5% | 17 | 18% | 20 | 21% | 31 | 33% | 21 | 23% |
| Adquisición de bienes y servicios | 3 | 3% | 20 | 21% | 31 | 33% | 25 | 27% | 15 | 16% |
| Almacenamiento | 6 | 6% | 21 | 23% | 31 | 32% | 21 | 23% | 15 | 16% |
| Distribución de bienes | 11 | 12% | 24 | 26% | 28 | 30% | 22 | 23% | 9 | 9% |
| LOGISTICA | 6 | 7% | 20 | 22% | 28 | 29% | 25 | 26% | 15 | 16% |

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la GSR - U

Gráfico 6.

La logística



Fuente: resultados porcentuales de la tabla 6

Tal y como se muestra en la tabla y gráfico 6, tras la aplicación de la encuesta aplicada a los trabajadores de la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023, se evidencia que el 29% percibe la logística como regular,

adecuada para el 26%, inadecuada para el 23%. Estos resultados revelan la necesidad de mejorar las condiciones y la estrategia de logística para que los trabajadores sientan que es suficiente y adecuada, ya que más de la mitad de los encuestados la consideran insuficiente.

Tabla 7.

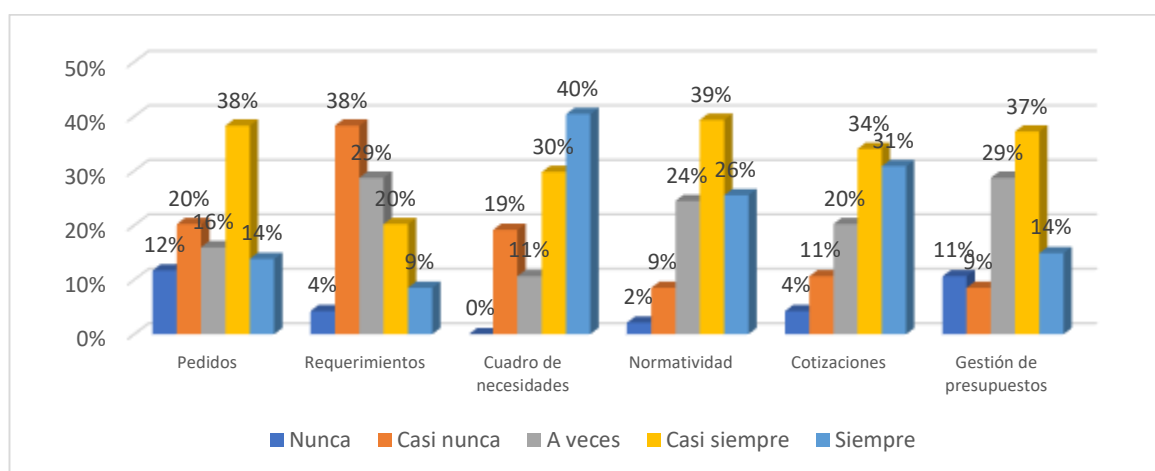
Programación de abastecimiento

| | N | | CN | | AV | | CS | | S | |
|-------------------------|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|
| | n | % | n | % | n | % | n | % | n | % |
| Pedidos | 11 | 12% | 19 | 20% | 15 | 16% | 36 | 38% | 13 | 14% |
| Requerimientos | 4 | 4% | 36 | 38% | 27 | 29% | 19 | 20% | 8 | 9% |
| Cuadro de necesidades | 0 | 0% | 18 | 19% | 10 | 11% | 28 | 30% | 38 | 40% |
| Normatividad | 2 | 2% | 8 | 9% | 23 | 24% | 37 | 39% | 24 | 26% |
| Cotizaciones | 4 | 4% | 10 | 11% | 19 | 20% | 32 | 34% | 29 | 31% |
| Gestión de presupuestos | 10 | 11% | 8 | 9% | 27 | 29% | 35 | 37% | 14 | 14% |

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la GSR - U

Gráfico 7.

Programación de abastecimiento



Fuente: resultados porcentuales de la tabla 7

En la tabla y gráfico 7 se aprecia que, el 38% de los encuestados respondieron que la gerencia casi siempre realiza los pedidos con los requerimientos técnicos para su correcta programación, mientras que un 20% casi nunca lo hace; por su parte, el 38% respondió que los requerimientos de la gerencia casi nunca son atendidos de manera oportuna, el 29% respondió que a veces

son atendidos; por otro lado, el 40% afirman que el área logista siempre solicita el cuadro de necesidades a cada una de las áreas gerenciales, el 30% indica casi siempre; asimismo, se evidencia que el 39% afirma que casi siempre realizan los pedidos de bienes e insumos de acuerdo a la normativa, el 26% indican siempre lo hace; seguidamente, el 34% de los trabajadores casi siempre realizan las cotizaciones de acuerdo a la Ley 30255, el 31% señalan que siempre lo hacen bajo la respectiva ley; finalmente, el 37% de los trabajadores afirman que el presupuesto institucional casi siempre se elabora en base a las actividades establecidas en el POI, seguido el 29% indican a veces nomas se realiza.

Tabla 8.

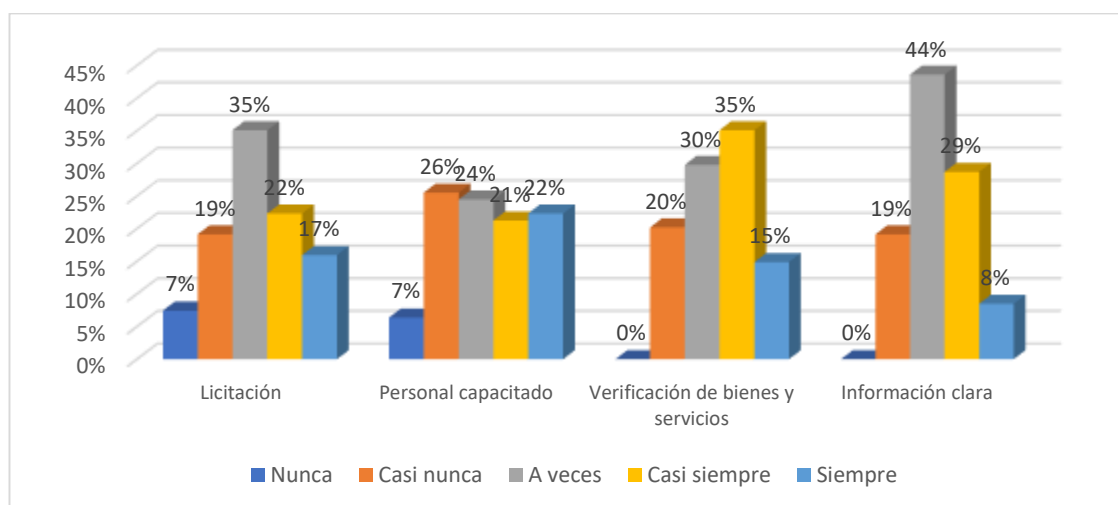
Adquisición de bienes y servicios

| | N | | CN | | AV | | CS | | S | |
|------------------------------------|---|----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|
| | n | % | n | % | n | % | n | % | n | % |
| Licitación | 7 | 7% | 18 | 19% | 33 | 35% | 21 | 22% | 15 | 17% |
| Personal capacitado | 6 | 7% | 24 | 26% | 23 | 24% | 20 | 21% | 21 | 22% |
| Verificación de bienes y servicios | 0 | 0% | 19 | 20% | 28 | 30% | 33 | 35% | 14 | 15% |
| Información clara | 0 | 0% | 18 | 19% | 41 | 44% | 27 | 29% | 8 | 8% |

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la GSR - U

Gráfico 8.

Adquisición de bienes y servicios



Fuente: resultados porcentuales de la tabla 8

Se aprecia en la tabla y grafico 8 que, el 35% de los trabajadores respondió que a veces realizan la adquisición por licitación, el 22% afirmaron que casi siempre se realiza. Asimismo, el 24% manifiestan que a veces el personal de adquisiciones está capacitado en la Nueva Ley, el 22% siempre están capacitados. Por otro lado, el 35% señalan que casi siempre se verifica que los bienes y servicios cumplan con las especificaciones técnicas de los requerimientos, el 30% indican que solo a veces se verifican. Por último, el 44% de trabajadores manifiestan a veces tener una adecuada información respecto de los bienes y servicios a adquirir, mientras el 29% señalan casi siempre.

Tabla 9.

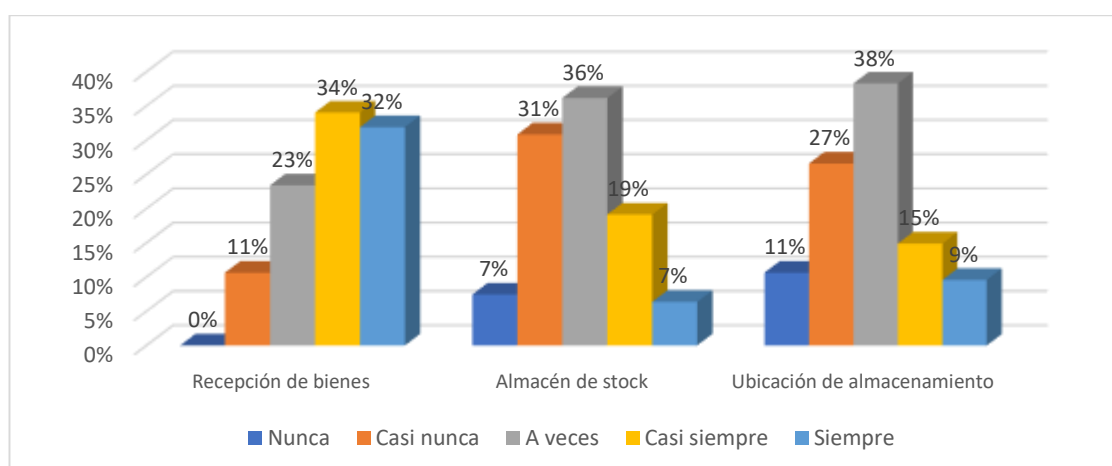
Almacenamiento

| | N | | CN | | AV | | CS | | S | |
|-----------------------------|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|
| | n | % | n | % | n | % | n | % | n | % |
| Recepción de bienes | 0 | 0% | 10 | 11% | 22 | 23% | 32 | 34% | 30 | 32% |
| Almacén de stock | 7 | 7% | 29 | 31% | 34 | 36% | 18 | 19% | 6 | 7% |
| Ubicación de almacenamiento | 10 | 11% | 25 | 27% | 36 | 38% | 14 | 15% | 9 | 9% |

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la GSR - U

Gráfico 9.

Almacenamiento



Fuente: resultados porcentuales de la tabla 9

En la tabla y grafico 9 se aprecia que, el 34% de los trabajadores afirma que la recepción de bienes casi siempre es realizada por el personal adecuado, el

32% indica que siempre lo hace el personal adecuado. Posteriormente, se evidencia que el 36% de los encuestados reportan que la oficina de almacén a veces cuenta con el stock que comúnmente se solicita, seguido el 31% afirman que casi nunca cuentan con stock. Seguidamente, el 38% opinó que a veces hay una ubicación adecuada de los bienes en el almacén, un 27% respondieron que casi nunca la hay.

Tabla 10.

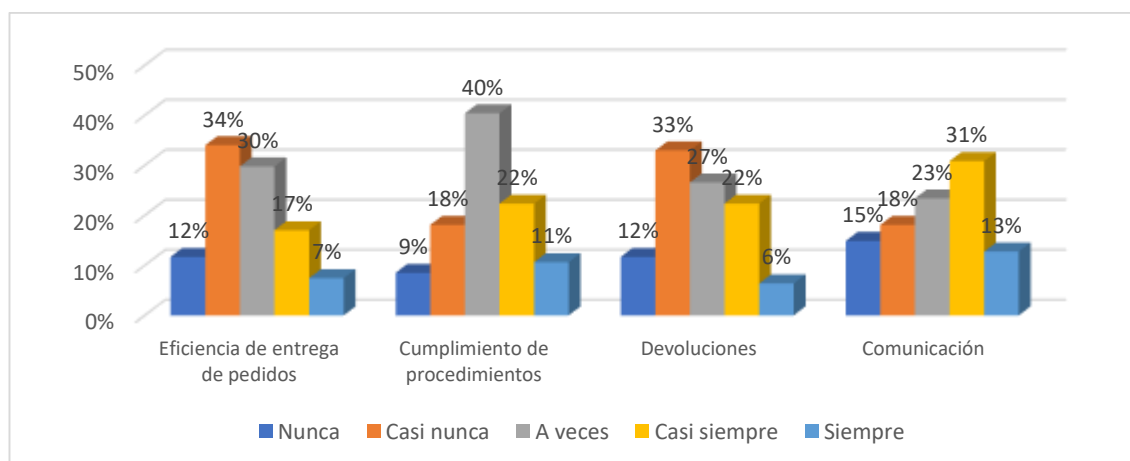
Distribución de bienes

| | N | | CN | | AV | | CS | | S | |
|----------------------------------|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|
| | n | % | n | % | n | % | n | % | n | % |
| Eficiencia de entrega de pedidos | 11 | 12% | 32 | 34% | 28 | 30% | 16 | 17% | 7 | 7% |
| Cumplimiento de procedimientos | 8 | 9% | 17 | 18% | 38 | 40% | 21 | 22% | 10 | 11% |
| Devoluciones | 11 | 12% | 31 | 33% | 25 | 27% | 21 | 22% | 6 | 6% |
| Comunicación | 14 | 15% | 17 | 18% | 22 | 23% | 29 | 31% | 12 | 13% |

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la GSR - U

Gráfico 10.

Distribución de bienes



Fuente: resultados porcentuales de la tabla 10

Se aprecia en la tabla y gráfico 10, de la totalidad de población encuestada, el 34% indicaron que el tiempo transcurrido desde el pedido hasta la entrega de las adquisiciones casi nunca es eficiente, el 30% afirmaron a veces. Por su parte, el 40% de los encuestados consideran que solo a veces se cumple correctamente con el procedimiento de adquisición y distribución de bienes,

el 22% indican que casi siempre se cumple. Además, el 33% de los trabajadores afirmaron que casi nunca se realizan devoluciones por defectos en los bienes adquiridos, el 27% señaló a veces. Finalmente, el 31% de los encuestados manifestaron que casi siempre el personal responsable del almacén comunica el ingreso de los bienes solicitados, solo el 23% afirmó que a veces se comunica.

4.2. Resultados inferenciales

Tabla 11.

Prueba de normalidad de los datos

| | Kolmogorov-Smirnov ^a | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|----|------|
| | Estadístico | gl | Sig. |
| Gestión administrativa | ,087 | 94 | ,073 |
| Programación de abastecimiento | ,131 | 94 | ,000 |
| Adquisición de bienes y servicios | ,111 | 94 | ,006 |
| Almacenamiento | ,187 | 94 | ,000 |
| Distribución de bienes | ,107 | 94 | ,010 |
| Logística | ,104 | 94 | ,014 |

Tabla 12.

Relación entre la gestión administrativa y la logística

| | | Gestión administrativa | Logística |
|-----------------|------------------------|----------------------------|-----------|
| Rho de Spearman | Gestión administrativa | Coeficiente de correlación | 1.000 |
| | | Sig. (bilateral) | .000 |
| | | N | 94 |
| | Logística | Coeficiente de correlación | .741** |
| | | Sig. (bilateral) | .000 |
| | | N | 94 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Tras la prueba de correlación estadística, en la tabla 12 se presenta los resultados de la prueba Rho de Spearman, evidenciando un índice de correlación de 0.741 y una significancia bilateral de 0.000. Ante los resultados identificados se procede a aceptar la hipótesis de investigación, pues el margen de significancia está por debajo del margen de error (0.05), por ende, se determina que, existe relación positiva entre la gestión administrativa y la logística en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023.

Tabla 13.

Relación entre la gestión administrativa y la programación de abastecimiento

| | | Gestión administrativa | Programación de abastecimiento |
|-----------------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| Rho de Spearman | Gestión administrativa | Coeficiente de correlación | 1.000 |
| | | Sig. (bilateral) | .684** |
| | | N | . |
| | Programación de abastecimiento | Coeficiente de correlación | 94 |
| | | Sig. (bilateral) | .000 |
| | | N | .684** |
| | | 94 | 94 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La tabla 13 muestra los resultados de la prueba Rho de Spearman. Se encontró un índice de correlación de 0.684 con una significancia bilateral de 0.000. Dado que el margen de significancia es menor al margen de error establecido (0.05), se acepta la hipótesis de investigación. Esto indica una relación positiva entre la gestión administrativa y la programación de abastecimiento en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023.

Tabla 14.

Relación entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes/servicios

| | | | Gestión administrativa | Adquisición de bienes y servicios |
|-----------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Rho de Spearman | Gestión administrativa | Coeficiente de correlación | 1.000 | .746** |
| | | Sig. (bilateral) | . | .000 |
| | | N | 94 | 94 |
| | Adquisición de bienes y servicios | Coeficiente de correlación | .746** | 1.000 |
| | | Sig. (bilateral) | .000 | . |
| | | N | 94 | 94 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

La tabla 14 refleja los hallazgos de la prueba de Rho de Spearman, cuyo resultado muestra un índice de correlación de 0.746 y una significancia bilateral de 0.000. Al comparar estos valores con el margen de error establecido (0.05), se confirma la hipótesis de investigación debido a su mayor significado. Esto sugiere que existe una correlación positiva entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes/servicios en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023.

Tabla 15.

Relación entre la gestión administrativa y el almacenamiento

| | | | Gestión administrativa | Almacenamiento |
|-----------------|------------------------|----------------------------|------------------------|----------------|
| Rho de Spearman | Gestión administrativa | Coeficiente de correlación | 1.000 | .670** |
| | | Sig. (bilateral) | . | .000 |
| | | N | 94 | 94 |
| | Almacenamiento | Coeficiente de correlación | .670** | 1.000 |
| | | Sig. (bilateral) | .000 | . |
| | | N | 94 | 94 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Además, la tabla 15 muestra los resultados de la prueba Rho de Spearman. Se encontró un índice de correlación de 0.670 con una significancia bilateral de 0.000. Dado que el margen de significancia es menor al margen de error establecido (0.05), se acepta la hipótesis de investigación. Esto indica una relación positiva entre la gestión administrativa y el almacenamiento en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023.

Tabla 16.

Relación entre la gestión administrativa y la distribución de bienes

| | | Gestión administrativa | Distribución de bienes | |
|-----------------|------------------------|----------------------------|------------------------|------|
| Rho de Spearman | Gestión administrativa | 1,000 | ,647** | |
| | | Coeficiente de correlación | | |
| | | Sig. (bilateral) | . | ,000 |
| | | N | 94 | 94 |
| | Distribución de bienes | ,647** | 1,000 | |
| | | Coeficiente de correlación | | |
| | Sig. (bilateral) | ,000 | . | |
| | N | 94 | 94 | |

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Por último, en la tabla 16 se muestra los resultados de la prueba Rho de Spearman. Se encontró un índice de correlación de 0.647 con una significancia bilateral de 0.000. Dado que el margen de significancia es menor al margen de error establecido (0.05), se acepta la hipótesis de investigación. Esto indica una relación positiva entre la gestión administrativa y la distribución de bienes en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023.

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

Con el creciente énfasis en la eficiencia, la transparencia y la optimización de recursos en el ámbito de las entidades públicas, la gestión administrativa y logística emerge como un componente vital para garantizar la plena satisfacción de los requerimientos de la población son fundamentales. Por ello, resulta esencial realizar una evaluación minuciosa de las actividades administrativas y de gestión en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, con el propósito de detectar sus puntos fuertes y posibles oportunidades de desarrollo.

A partir de las encuestas realizadas a los empleados de la Gerencia Sub Regional de Ucayali, se identificó que el 35% percibe la gestión administrativa como regular, mientras que el 25% la considera deficiente. Aunque la gerencia suele tener claridad en su misión, visión y objetivos institucionales, frecuentemente carece de estrategias definidas para alcanzar esos objetivos. Si bien en ocasiones se asignan recursos para las actividades o proyectos planificados, la estructura organizacional rara vez se actualiza. Por otro lado, los funcionarios suelen incentivar al personal para mejorar su rendimiento, y en ciertos momentos fomentan el trabajo en equipo. No obstante, las medidas de control preventivo son esporádicas y la supervisión es casi inexistente. Estos datos son coherentes con investigaciones realizadas en otras gerencias subregionales, como el estudio de Campos (2021), encontró que en la Gerencia Sub Regional de Cutervo, un 67,3% de los encuestados calificó como regular la gestión administrativa. De manera similar, el estudio de Chancafe et al. (2020), quienes hallaron que el nivel de la gestión administrativa es regular con 74,8%. Adicionalmente, es fundamental reconocer las conclusiones presentadas por Garcia y Rodriguez (2019), en su estudio, se indica que la gestión administrativa se encuentra en un nivel operativo medio. Esta observación subraya la necesidad de simplificar y ordenar los procesos administrativos, lo cual podría ser un factor crucial para optimizar la gestión en estas instituciones. A medida que las entidades públicas buscan mejorar su eficiencia y eficacia, es fundamental considerar la gestión administrativa como un eje central, no solo en términos de

procedimientos y recursos sino también en relación con otros aspectos operativos.

En relación con la variable dependiente, se observó que el 29% de los encuestados considera la logística de la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023 como regular, y un 26% la ve como adecuada. Estas percepciones emergen debido a diversas prácticas dentro de la gerencia. Aunque los requerimientos no siempre se atienden con la rapidez esperada, las cotizaciones suelen hacerse conforme a la Ley 30255. Habitualmente, el presupuesto se estructura en función de las actividades del POI. Las adquisiciones por licitación son ocasionales y el personal encargado de estas a veces está capacitado en la Nueva Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. Es común verificar que los bienes y servicios adquiridos cumplan con las especificaciones técnicas requeridas. Por lo general, la recepción de bienes está a cargo del personal idóneo. En cuanto al almacén, ocasionalmente dispone del stock más demandado. Es infrecuente que se registren devoluciones por defectos en los bienes. Por último, el equipo del almacén suele informar sobre la llegada de los bienes solicitados. El estudio de Arroyo y Curipaco (2021) respalda estos hallazgos, señalando una eficiencia media en la gestión logística, con un 64.7% en la Gerencia Sub Regional de Acobamba. Específicamente, identifican que la distribución de materiales podría mejorarse. En contraste, el estudio de García (2022) en el Gobierno Regional de Madre de Dios muestra un escenario diferente, con un 71.43% calificando la gestión logística como buena. Esta discrepancia podría deberse a una mejor planificación de compras públicas y una contratación más eficaz en esta última región. Estos estudios subrayan la necesidad de invertir en capacidades administrativas y sistemas de control para asegurar una gestión óptima, lo que, en última instancia, redundará en un servicio público más eficiente y efectivo.

El análisis de los resultados obtenidos a través del uso de SPSS para la Gerencia Sub Regional de Ucayali en 2023 reveló un coeficiente de correlación Rho de Spearman de 0.741, junto con una significancia bilateral de 0.000. Esta significancia se encuentra por debajo del nivel de confianza

estándar (0.05), lo que indica que existe una relación positiva altamente significativa entre la gestión administrativa y la logística en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023. Los resultados de esta investigación concuerdan con los hallazgos presentados por Acuña (2022), quien encontró una conexión importante entre la gestión administrativa y la logística en el almacén de la Municipalidad Distrital de Bellavista. Su análisis de datos reveló una correlación significativa de 0.713, lo que indica una fuerte relación positiva entre estas variables; asimismo, la significancia de 0.000 respalda estos hallazgos. Además, los resultados también encuentran respaldo en el estudio de Campos (2021), en el que se concluyó que el control interno guarda una relación significativa con la gestión administrativa en el área de tesorería de la Gerencia Sub Regional de Cutervo. El coeficiente de correlación Rho Spearman de 0.884 subrayó una correlación robusta y positiva entre estas variables. Ambas investigaciones reflejan la importancia crucial de la gestión administrativa en diferentes aspectos operativos de las entidades públicas, ya sea en logística o en áreas específicas como tesorería. La consistencia en los coeficientes hallados en ambos estudios sugiere que una gestión administrativa eficaz puede ser un determinante crítico en la optimización de diversos procesos, incluida la logística.

CAPÍTULO VI: PROPUESTA

6.1. Introducción:

La gestión administrativa es un pilar fundamental para la eficiencia operativa de cualquier organización, y la Gerencia Sub Regional de Ucayali no es la excepción. Una logística optimizada puede generar ahorros significativos, mejorar la eficiencia en la entrega de servicios y, en última instancia, contribuir al desarrollo sostenible de la región. Esta propuesta busca ofrecer soluciones para fortalecer la gestión administrativa y, en consecuencia, mejorar la logística.

6.2. Justificación:

Los desafíos observados en la gestión logística de la Gerencia Sub Regional de Ucayali requieren de una intervención administrativa que proporcione herramientas, procesos y estrategias para enfrentarlos adecuadamente. El mejoramiento en la gestión administrativa impactará no solo en la eficiencia interna sino también en la percepción y satisfacción de la población a la que sirve la Gerencia.

6.3. Objetivos

6.3.1. Objetivo general

Mejorar la gestión administrativa para optimizar la logística en la Gerencia Sub Regional de Ucayali.

6.3.2. Objetivos secundarios

- Implementar sistemas informáticos de administración.
- Mejorar la coordinación entre los diferentes departamentos.
- Actualizar el sistema de oportunidades de mejora.
- Fomentar el trabajo en equipo.
- Revisar los protocolos y prácticas internas.

OS1: Implementar sistemas informáticos de administración

- a. Contratar un equipo de profesionales informáticos para diseñar e implantar el nuevo sistema.
- b. Adaptar el sistema existente a las necesidades y requerimientos de la Gerencia.
- c. Capacitar al personal en el uso del nuevo sistema.
- d. Establecer protocolos de seguridad para proteger el sistema.
- e. Establecer controles periódicos para detectar problemas y fallas.

OS2: Mejorar la coordinación entre los diferentes departamentos

- a. Establecer reuniones periódicas para abordar y solucionar problemas.
- b. Crear una comisión inter-departamental para la toma de decisiones.
- c. Utilizar un sistema de gestión centralizado para la coordinación de actividades.
- d. Compartir información entre los diferentes departamentos.
- e. Promover la colaboración inter-departamental.

OS3: Actualizar el sistema de oportunidades de mejora

- a. Revisar los sistemas existentes para identificar áreas de mejora.
- b. Establecer sistemas de medición y evaluación de resultados.
- c. Promover la libertad de expresión e ideas entre el personal.
- d. Capacitar al personal en metodologías de mejora continua.
- e. Establecer indicadores clave de rendimiento para monitorear los resultados.

OS4: Fomentar el trabajo en equipo

- a. Establecer un clima de trabajo positivo y colaborativo.
- b. Utilizar el feedback como herramienta para el mejoramiento.
- c. Capacitar al personal en técnicas de trabajo en equipo.
- d. Establecer reuniones periódicas de trabajo en equipo.
- e. Establecer incentivos para el trabajo en equipo.

OS5: Revisar los protocolos y prácticas internas

- a. Crear un grupo de trabajo para la revisión de protocolos.
- b. Invitar a personal externo con experiencia para evaluar los procesos.
- c. Establecer un número mínimo de normas para cada proceso.
- d. Establecer sistemas de seguimiento para garantizar el cumplimiento de los procedimientos.
- e. Reforzar los protocolos Internos con la adaptación de mejores prácticas.

Mejorar la gestión administrativa para optimizar la logística en la
Gerencia Sub Regional de Ucayali

CAPÍTULO VII: CONCLUSIONES

En definitiva, se puede afirmar que en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023, hay una asociación favorable entre la gestión administrativa y la logística, tal como se demostró con un coeficiente de correlación de 0.741, el cual tiene un alto nivel de significancia de 0.000.

Asimismo, se determinó una relación positiva entre la gestión administrativa y la programación de abastecimiento, determinada a un nivel de correlación de 0.684 y una significancia de 0.000.

Además, se determinó una relación positiva entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes/servicios, contrastada por una correlación de 0.746 la cual es significativa al 0.000.

En la misma línea, se determinó una relación positiva entre la gestión administrativa y el almacenamiento, avalada por una significancia de 0.000 y un coeficiente de correlación de 0.670 la cual es un nivel medio.

Por último, se determinó una relación positiva entre la gestión administrativa y la distribución de bienes, la cual se está al nivel 0.647, la misma que es significativa al 0.000.

CAPÍTULO VIII: RECOMENDACIONES

A la Gerencia Sub Regional de Ucayali se le sugiere establecer programas que desarrollen habilidades de liderazgo en el personal con potencial, el cual contribuiría en desarrollar un liderazgo efectivo es crucial para dirigir y optimizar la logística.

La Gerencia Sub Regional de Ucayali debe mejorar el sistema de gestión de inventario centralizado que permita tener un control preciso de todos los productos y materiales necesarios para el abastecimiento. Este sistema permitiría monitorear en tiempo real el nivel de existencias y programar las compras de manera más eficiente.

Se recomienda a la Gerencia Sub Regional de Ucayali que, el personal encargado de las adquisiciones cuente con un programa de capacitación en las leyes y normativas vigentes relacionadas con la adquisición de bienes y servicios. Esto permitirá una toma de decisiones adecuada y evitará posibles irregularidades en los procesos de adquisición.

Al gerente de dicha institución se le recomienda implementar un sistema de control de calidad permitirá verificar la calidad de los productos que ingresan al almacén, así como identificar y eliminar aquellos que no cumplen con los estándares establecidos.

Se recomienda al personal responsable de la distribución de bienes, implementar controles de calidad en todas las etapas de la distribución, permitiendo asegurar de que los bienes entregados estén en perfecto estado y cumplan con las especificaciones requeridas minimizará las devoluciones y mejorará la satisfacción del receptor.

CAPÍTULO IX: REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Acuña, N. (2022). *Gestión administrativa y gestión logística en el área de almacén de la Municipalidad Distrital de Bellavista*. Tesis de maestría, Universidad César Vallejo, Chiclayo, Perú. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/79411/Acu%C3%B1a_HN-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Arias, J. L., & Covinos, M. (2021). *Diseño y metodología de la investigación*. Lima, Perú: Enfoques Consulting EIRL. Obtenido de <http://hdl.handle.net/20.500.12390/2260>
- Arroyo, P. P., & Curipaco, M. (2021). *Gestión de logística y abastecimiento en la gerencia sub regional de acobamba departamento de huancavelica 2019*. Tesis pregrado, Universidad Nacional de Huancavelica, Huancavelica, Perú. Obtenido de <https://repositorio.unh.edu.pe/items/23d9b0ad-73b0-43e2-9658-9e3b11ad85f9>
- Bautista, J., & Delgado, J. M. (2020). Evaluación de la gestión administrativa para mejorar el desempeño laboral en la gestión municipal. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 1737-1753. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.189
- Campos, E. (2021). *Control interno y gestión administrativa del área de tesorería en la gerencia sub regional – Cutervo*. Tesis de maestría, Universidad César Vallejo, Chiclayo, Perú. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/78947/Campos_SE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Chancafe, F. J., Espinoza, R., Ramos, O. M., & Agama, G. A. (2020). Gestión administrativa, liderazgo en el Programa Presupuestal 068 sector Salud, 2020. *Journal of Business and entrepreneurial*, 5(1), 92-112. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7887990.pdf>
- Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica. (2020). *Guía práctica para la formulación y ejecución de proyectos de investigación y desarrollo (i+d)*. Lima. Obtenido de <http://books.instituto-idema.org/sites/default/files/GU%C3%8DA%20PR%C3%81CTICA%20PARA%20LA%20FORMULACI%C3%93N%20Y%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20PROYECTOS%20DE%20INVESTIGACI%C3%93N%20Y%20DESARROLLO-04-11-2020.pdf.pdf>
- Di Matteo, E., Roma, P., Zafonte, S., Panniello, U., & Abbate, L. (2021). Development of a Decision Support System Framework for Cultural Heritage Management. *Sustainability*, 13(13), 7070. doi:<https://doi.org/10.3390/su13137070>
- Fontalvo-Herrera, T., De-la-Hoz-Granadillo, E., & Mendoza-Mendoza, A. (2019). Los procesos logísticos y la administración de la cadena de suministro. *Saber - Ciencia y Libertad*, 14(2), 102–112. doi:<https://doi.org/10.18041/2382-3240/saber.2019v14n2.5880>
- García, A. M., & Rodríguez, G. E. (2019). *Sistema integrado de gestión administrativa y la gestión logística, en la municipalidad distrital de Acochaca – 2019*. Tesis de pregrado, Universidad Nacional Santiago, Huaraz, Perú. Obtenido de

- http://repositorio.unasam.edu.pe/bitstream/handle/UNASAM/4565/T033_71017267_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- García, Y. C. (2022). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y la gestión logística del Gobierno Regional de Madre de Dios – año 2018*. Tesis de maestría, Universidad Nacional de San Antonio ABAD del Cusco, Cusco, Perú. Obtenido de https://repositorio.unsaac.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12918/6476/253T20221030_TC.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Hernández-Sampieri, R., & Mendoza, C. P. (2018). *Metodología De La Investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C. V. Obtenido de <http://repositorio.uasb.edu.bo:8080/handle/54000/1292>
- López, D. D., Melo, G. M., & Mendoza, D. L. (2021). Gestión logística en la industria salinera del departamento de La Guajira, Colombia. *Información tecnológica*, 32(1), 39 - 46. doi:<http://dx.doi.org/10.4067/S0718-07642021000100039>
- Martínez, F. M. (2020). *Sistema de control interno y su influencia en el área de logística de la Gerencia Sub Regional Utcubamba – 2018*. Tesis de pregrado, Universidad Señor de Sipán, Pimentel, Perú. Obtenido de <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/7581/Mart%C3%ADNEZ%20GUEVARA%20FLOR%20MARIANELA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Masaquiza, T. A., Palacios, A. M., & Moreno, K. A. (2020). Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación - Zona 3. *Revista Científica UISRAEL*, 7(3), 51–64. doi:<https://doi.org/10.35290/rcui.v7n3.2020.305>
- Mendoza, A. (2019). Gestión administrativa en facultades académicas de la universidad autónoma Gabriel René Moreno. *Revista Investigación y Negocios*, 12(19), 75 - 82. Obtenido de http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2521-27372019000100008
- Núñez, E. J., Moncayo, O. F., Medina, E. G., & Muñoz, C. E. (2022). Administrative management and its impact on the company's productivity, training plan. *Journal of Business and Entrepreneurial Studie*, 6(3), 83 - 96. doi:<https://doi.org/10.37956/jbes.v6i3.300>
- Riffo, R. S. (2019). Gestión administrativa y de calidad en los centros escolares de los Chorrillos. *Revista Cientific*, 4(1), 153-172. doi:<https://doi.org/10.29394/Scientific.issn.2542-2987.2019.4.E.9.153-172>
- Saavedra, J., & Delgado, J. M. (2020). Satisfacción laboral en la gestión administrativa. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 1510 - 1523. doi:https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.176
- Santillana, J. C. (2022). *El control interno y la gestión administrativa del proyecto: 10233 de la empresa Mota Engil Perú S. A*. Tesis de pregrado, Universidad Continental, Cusco, Perú. Obtenido de <https://repositorio.continental.edu.pe/handle/20.500.12394/11159>
- Santos, J. A., & Muñoz, D. (2020). Logística, trabajo y almacenes: el lado oscuro de la digitalización. *Arxius de sociologia*(43), 7 - 21. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8164566>

- Segura, F. F. (2021). *Gestión administrativa y sistema de abastecimientos de Laugel Huánuco 2019*. Tesis de Maestría, Universidad de Huanuco, Huánuco, Perú. Obtenido de <http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2741/Segura%20Flores%2c%20Fredy%20F%c3%a9lix.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Terán, N. T. (2021). *Modelo de gestión administrativa para mejorar la calidad del servicio en la Gerencia Sub regional de Alto Amazonas, Yurimaguas - 2021*. Tesis de Doctorado, Universidad César Vallejo, Tarapoto, Perú. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/81594>
- Villegas, E. (2022). *Gestión logística y sistema de adquisiciones de bienes y servicios en el Gobierno Regional San Martín, 2021*. Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo, Tarapoto, Perú. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/95859/Villegas_QE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

ANEXOS

1. Matriz de consistencia

| Título de la investigación | Problema de investigación | Objetivos de la investigación | Hipótesis | Tipo de diseño de estudio | Población de estudio y procesamiento | Instrumento de recolección |
|--|---|---|--|--|--|--|
| <p>La Gestión Administrativa y la Logística en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023</p> | <p>Problema general ¿Cuál es la relación existente entre la gestión administrativa y la logística en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023?</p> <p>Problemas específicos 1. ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la programación de abastecimiento en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023? 2. ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes/servicios en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023? 3. ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y el almacenamiento en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023? 4. ¿Cuál es la relación entre la gestión administrativa y la distribución de bienes en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023?</p> | <p>Objetivo general Determinar la relación entre la gestión administrativa y la logística en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023.</p> <p>Objetivos específicos 1. Conocer la relación entre la gestión administrativa y la programación de abastecimiento en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023. 2. Conocer la relación entre la gestión administrativa y la adquisición de bienes/servicios en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023. 3. Conocer la relación entre la gestión administrativa y el almacenamiento en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023. 4. Conocer la relación entre la gestión administrativa y la distribución de bienes en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023.</p> | <p>Hipótesis general Existe relación positiva entre la gestión administrativa y la logística en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023.</p> <p>Hipótesis específicas Hi₁: La gestión administrativa se relaciona positivamente con la programación de abastecimiento en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023. Hi₂: La gestión administrativa se relaciona positivamente con la adquisición de bienes/servicios en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023. Hi₃: La gestión administrativa se relaciona positivamente con el almacenamiento en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023. Hi₄: La gestión administrativa se relaciona positivamente con la distribución de bienes en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023.</p> | <p>Tipo de estudio: Tipo aplicada De Nivel descriptiva-correlacional</p> <p>Diseño de estudio: No experimental</p> | <p>Población: Conformado por 125 trabajadores de la Gerencia Sub Regional de Ucayali.</p> <p>Muestra: Constituido por 94 trabajadores de la Gerencia Sub Regional de Ucayali.</p> <p>Procesamiento de datos: Excel SPSS</p> | <p>Instrumento: El cuestionario</p> |

2. Tabla de operacionalización de variables

| Variable | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones | Indicadores | Ítems | Instrumento |
|--------------------------|---|--|--------------|------------------------------------|--|--|
| Gestión administrativa | La gestión administrativa busca integrar de forma continua acciones con el objetivo de optimizar la utilización de los recursos organizacionales. Dado que dichos recursos son limitados, es necesario tomar decisiones adecuadas que impacten positivamente en los resultados (Terán, 2021). | La presente variable se evaluará en base a las dimensiones e indicadores propuestos por Terán (2021), quien mide la gestión administrativa en base a cuatro procesos, planeación, organización, dirección y control. | Planeación | Misión y visión | La Gerencia Sub Regional de Ucayali tiene definida su misión y visión. | Encuesta aplicada a los trabajadores de GSRU |
| | | | | Objetivos | La Gerencia Sub Regional de Ucayali tiene claramente establecido los objetivos institucionales. | |
| | | | | Estrategias | Se tienen establecidas estrategias para alcanzar los objetivos establecidos en la entidad. | |
| | | | | MAPRO | La Gerencia Sub Regional de Ucayali cuenta con un Manual de Procedimientos Administrativos (MAPRO) actualizado. | |
| | | | | Establecimiento de políticas | El establecimiento de políticas en la Gerencia Sub Regional de Ucayali está orientado para hacer un uso eficiente de los recursos. | |
| | | | | Asignación de recursos | Se asigna recursos para el cumplimiento de las actividades y/o proyectos planificados. | |
| | | | Organización | Estructura organizacional | La Gerencia Sub Regional de Ucayali actualiza continuamente la estructura organizacional para la buena marcha de acciones. | |
| | | | | División del trabajo | La división del trabajo se realiza de acuerdo a sus funciones de cada trabajador establecido en el MOF | |
| | | | | Recursos humanos | En la actualidad la Gerencia Sub Regional cuenta con la integración de recursos humanos suficientes para cumplir con los objetivos planteados. | |
| | | | | Centralización y descentralización | La delegación de responsables en las áreas de la Gerencia Sub Regional es por experiencia y por capacidad profesional que exigen los cargo. | |
| | | | Dirección | Motivación | Los funcionarios de la Gerencia Sub Regional motivan al personal para mejorar su desempeño laboral. | |
| | | | | Liderazgo | El liderazgo que difunden los funcionarios de la Gerencia Sub Regional de Ucayali es el adecuado. | |
| | | | | Trabajo en equipo | Los funcionarios de la Gerencia Sub Regional de Ucayali promueven el trabajo en equipo. | |
| | | | | Comunicación | Los canales de comunicación son adecuados y suficientes para que esta se realice de manera efectiva entre las áreas | |
| | | | Control | Supervisión | La Gerencia Sub Regional de Ucayali realiza una supervisión de las actividades planificadas. | |
| | | | | Controles preventivos | La Gerencia Sub Regional de Ucayali realiza controles preventivos. | |
| Evaluación del desempeño | La Gerencia Sub Regional de Ucayali realiza evaluaciones de desempeño a los trabajadores de cada área. | | | | | |
| Acción correctiva | La Gerencia Sub Regional de Ucayali adopta acciones correctivas frente a las variaciones, desviaciones y errores identificados. | | | | | |

| Variable | Definición conceptual | Definición operacional | Dimensiones | Indicadores | Ítems | Instrumento |
|--------------|---|---|-----------------------------------|------------------------------------|--|--|
| Logística | La logística se enfoca en la gestión de las operaciones diarias relacionadas con el producto final de la organización (Villegas, 2022). | La logística en el sector público es muy amplia, lo cual abarca actividades y procesos necesarios para el funcionamiento de cada una de las áreas de la entidad, por el cual para evaluarla se ha tomado la teoría de Villegas (2022), quien evaluado de cuatro etapas: Programación, Adquisiciones, Almacenamiento o Distribución. | Programación de abastecimiento | Pedidos | La Gerencia Sub Regional de Ucayali realiza los pedidos con los requerimientos técnicos para su correcta programación. | Encuesta aplicada a los trabajadores de GSRU |
| | | | | Requerimientos | Los requerimientos que solicitan las áreas de la Gerencia Sub Regional de Ucayali son atendidos de manera oportuna. | |
| | | | | Cuadro de necesidades | El área de logística solicita el Cuadro de Necesidades a cada una de las áreas de la Gerencia Sub Regional de Ucayali. | |
| | | | | Normatividad | La Gerencia Sub Regional de Ucayali realiza los pedidos de bienes e insumos de acuerdo a la normativa. | |
| | | | | Cotizaciones | Se realizan las cotizaciones de bienes y servicios de acuerdo a ley de contrataciones del Estado - Ley 30255. | |
| | | | | Gestión de presupuestos | El Presupuesto Institucional se elabora en base a las actividades establecidas en el POI. | |
| | | | Adquisición de bienes y servicios | Licitación | La adquisición de bienes materiales y servicios se realizan por Licitación. | |
| | | | | Personal capacitado | El personal de adquisiciones está capacitado en la Nueva Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. | |
| | | | | Verificación de bienes y servicios | Se verifica que los bienes y servicios cumplan las especificaciones técnicas de los requerimientos. | |
| | | | | Información clara | Existe una adecuada información respecto de los bienes y servicios a adquirir. | |
| | | | Almacenamiento | Recepción de bienes | La recepción de bienes solo lo realiza el personal adecuado. | |
| | | | | Almacén de stock | La oficina de almacén cuenta con el stock de los bienes que comúnmente se solicita. | |
| | | | | Ubicación de almacenamiento | Existe una ubicación adecuada de los bienes en el almacén. | |
| | | | Distribución de bienes | Eficiencia de entrega de pedidos | El tiempo transcurrido desde el pedido hasta la entrega de las adquisiciones es eficiente. | |
| | | | | Cumplimiento de procedimientos | Se cumple con el procedimiento de la adquisición y distribución de bienes de acuerdo a los directivos. | |
| | | | | Devoluciones | Se realizan devoluciones por defectos en los bienes adquiridos. | |
| Comunicación | El personal de almacén comunica el ingreso de los bienes solicitados. | | | | | |

3. Instrumentos de recolección de datos

ENCUESTA – GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Con el propósito de conocer la gestión administrativa en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023, se aplica el siguiente cuestionario, la cual presenta ítems que debe calificar de acuerdo a la siguiente escala de medición, asimismo, la información brindada se guardará de manera anónima y confidencial.

| | | | | |
|-------|------------|---------|--------------|---------|
| Nunca | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| Nº | Dimensiones | Escala de medición | | | | |
|---------------------|--|--------------------|---|---|---|---|
| Planeación | | | | | | |
| 1 | La Gerencia Sub Regional de Ucayali tiene definida su misión y visión. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | La Gerencia Sub Regional de Ucayali tiene claramente establecido los objetivos institucionales. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Se tienen establecidas estrategias para alcanzar los objetivos establecidos en la entidad. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | La Gerencia Sub Regional de Ucayali cuenta con un Manual de Procedimientos Administrativos (MAPRO) actualizado. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | El establecimiento de políticas en la Gerencia Sub Regional de Ucayali está orientado para hacer un uso eficiente de los recursos. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | Se asigna recursos para el cumplimiento de las actividades y/o proyectos planificados. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Organización | | | | | | |
| 7 | La Gerencia Sub Regional de Ucayali actualiza continuamente la estructura organizacional para la buena marcha de acciones. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | La división del trabajo se realiza de acuerdo a sus funciones de cada trabajador establecido en el MOF | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | En la actualidad la Gerencia Sub Regional cuenta con la integración de recursos humanos suficientes para cumplir con los objetivos planteados. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | La delegación de responsables en las áreas de la Gerencia Sub Regional es por experiencia y por capacidad profesional que exigen los cargo. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Dirección | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Los funcionarios de la Gerencia Sub Regional motivan al personal para mejorar su desempeño laboral. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | El liderazgo que difunden los funcionarios de la Gerencia Sub Regional de Ucayali es el adecuado. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | Los funcionarios de la Gerencia Sub Regional de Ucayali promueven el trabajo en equipo. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 | Los canales de comunicación son adecuados y suficientes para que esta se realice de manera efectiva entre las áreas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Control | | | | | | |
| 15 | La Gerencia Sub Regional de Ucayali realiza una supervisión de las actividades planificadas. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16 | La Gerencia Sub Regional de Ucayali realiza controles preventivos. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17 | La Gerencia Sub Regional de Ucayali realiza evaluaciones de desempeño a los trabajadores de cada área. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18 | La Gerencia Sub Regional de Ucayali adopta acciones correctivas frente a las variaciones, desviaciones y errores identificados. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

ENCUESTA – LOGÍSTICA

Con el propósito de conocer la logística en la Gerencia Sub Regional de Ucayali, Contamana 2023, se aplica el siguiente cuestionario, la cual presenta ítems que debe calificar de acuerdo a la siguiente escala de medición, asimismo, la información brindada se guardará de manera anónima y confidencial.

| | | | | |
|-------|------------|---------|--------------|---------|
| Nunca | Casi nunca | A veces | Casi siempre | Siempre |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| Nº | Dimensiones | Escala de medición | | | | |
|--|--|--------------------|---|---|---|---|
| Programación de abastecimiento | | | | | | |
| 1 | La Gerencia Sub Regional de Ucayali realiza los pedidos con los requerimientos técnicos para su correcta programación. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Los requerimientos que solicitan las áreas de la Gerencia Sub Regional de Ucayali son atendidos de manera oportuna. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | El área de logística solicita el Cuadro de Necesidades a cada una de las áreas de la Gerencia Sub Regional de Ucayali. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | La Gerencia Sub Regional de Ucayali realiza los pedidos de bienes e insumos de acuerdo a la normativa. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Se realizan las cotizaciones de bienes y servicios de acuerdo a ley de contrataciones del Estado - Ley 30255. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | El Presupuesto Institucional se elabora en base a las actividades establecidas en el POI. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Adquisición de bienes y servicios | | | | | | |
| 7 | La adquisición de bienes materiales y servicios se realizan por Licitación. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | El personal de adquisiciones está capacitado en la Nueva Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | Se verifica que los bienes y servicios cumplan las especificaciones técnicas de los requerimientos. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | Existe una adecuada información respecto de los bienes y servicios a adquirir. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Almacenamiento | | | | | | |
| 11 | La recepción de bienes solo lo realiza el personal adecuado. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| 12 | La oficina de almacén cuenta con el stock de los bienes que comúnmente se solicita. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | Existe una ubicación adecuada de los bienes en el almacén. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Distribución de bienes | | | | | | |
| 14 | El tiempo transcurrido desde el pedido hasta la entrega de las adquisiciones es eficiente. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15 | Se cumple con el procedimiento de la adquisición y distribución de bienes de acuerdo a los directivos. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16 | Se realizan devoluciones por defectos en los bienes adquiridos. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17 | El personal de almacén comunica el ingreso de los bienes solicitados. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

4. Estadística complementaria

Escala: Gestión administrativa

Resumen de procesamiento de casos

| | | N | % |
|-------|-----------------------|----|-------|
| | Válido | 94 | 100.0 |
| Casos | Excluido ^a | 0 | .0 |
| | Total | 94 | 100.0 |

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

| Alfa de Cronbach | N de elementos |
|------------------|----------------|
| .936 | 18 |

Escala: Logística

Resumen de procesamiento de casos

| | | N | % |
|-------|-----------------------|----|-------|
| | Válido | 94 | 100.0 |
| Casos | Excluido ^a | 0 | .0 |
| | Total | 94 | 100.0 |

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

| Alfa de Cronbach | N de elementos |
|------------------|----------------|
| .955 | 17 |

5. Consentimiento informado de participación en proyecto de investigación

Por la presente declaro que he leído cuestionario de la investigación titulada:

.....
.....

....., del Sr. tiene
como objetivo medir

.....

He tenido la oportunidad de preguntar sobre ella y se me ha contestado satisfactoriamente las preguntas que he realizado.

Consiento voluntariamente participar en esta investigación como participante.

Nombre del participante:

.....

Su participación en este estudio no implica ningún riesgo de daño físico ni psicológico para usted. Es así que todos los datos que se recojan, serán estrictamente **anónimos y de carácter privados**. Asimismo, los datos entregados serán absolutamente **confidenciales** y sólo se usarán para los fines científicos de la investigación. El responsable de esto, en calidad de **custodio de los datos**, será el Investigador Responsable del proyecto, quien tomará todas las medidas necesarias para cautelar el adecuado tratamiento de los datos, el resguardo de la información registrada y la correcta custodia de estos.

Desde ya le agradecemos su participación.

.....

NOMBRE

Investigador Responsable