



UNAP



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

“CONTABILIDAD GENERAL I”

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE

CONTADOR PÚBLICO

PRESENTADO POR:

CHRISTIAN LEON NINA PORTOCARRERO

IQUITOS, PERÚ

2020

ACTA DE SUSTENTACION



UNAP

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
FACEN

"COMITÉ CENTRAL DE GRADOS Y TÍTULOS"

ACTA DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA N°137-CCGyT-FACEN-UNAP-2020



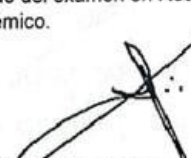
En la ciudad de Iquitos, a los 04 días del mes de noviembre del 2020, a horas 11:00 a.m. se ha constituido en la Plataforma Zoom; el jurado designado mediante Resolución Decanal N°0965-2020-FACEN-UNAP, integrado por el CPC. ABELARDO LENER TUESTA CÁRDENAS, Dr. (Presidente), CPC. JOSÉ RICARDO BALBUENA HERNÁNDEZ, Mg. (Miembro) y el CPC. CÉSAR ULÍSES MARÍN ELÉSPURU, Mg. (Miembro), para proceder al acto del Examen Oral de Suficiencia Profesional - Actualización Académica del Bachiller en Ciencias Contables CHRISTIAN LEON NINA PORTOCARRERO, tendiente a optar el Título Profesional de CONTADOR PÚBLICO.

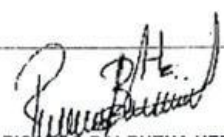
De acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Grados y Títulos y sustentado en la Ley N°30220, el jurado procedió al examen oral virtual sobre el tema: "CONTABILIDAD GENERAL I".

El acto académico virtual fue aperturado por el Presidente del Jurado, dándose lectura a la resolución que fija la realización del examen oral.

De inmediato procedió a invitar al examinado a realizar una breve exposición sobre el tema del examen y posteriormente a los señores del jurado a formular las preguntas que crean convenientes relacionadas al acto. Luego de un amplio debate y a criterio del Presidente del Jurado, se dio por concluido el examen oral pasando el jurado a la evaluación y deliberación correspondiente en privado; concluyendo que el examinado ha sido: **APROBADO POR MAYORIA.**

El Jurado dio a conocer el resultado del examen en Acto Público, siendo las 12:30 p.m. se dio por terminado el acto académico.


CPC. ABELARDO LENER TUESTA CÁRDENAS, Dr.
Presidente


CPC. JOSÉ RICARDO BALBUENA HERNÁNDEZ, Mg.
Miembro


CPC. CÉSAR ULÍSES MARÍN ELÉSPURU, Mg.
Miembro

Somos la Universidad licenciada más importante de la Amazonia del Perú, rumbo a la acreditación


Calle Nanay N°352-356- Distrito de Iquitos - Maynas - Loreto
<http://www.unapiquitos.edu.pe> - e-mail: facen@unapiquitos.edu.pe
Teléfonos: #065-234364 /065-243644 - Decanatura: #065-224342 / 944670264



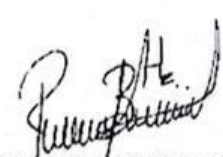
MIEMBROS DE JURADO

TEMA: CONTABILIDAD GENERAL I

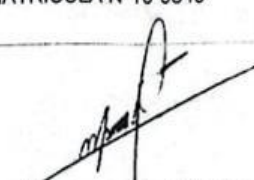
MIEMBROS DEL JURADO



CPC. ABELARDO LENER TUESTA CÁRDENAS, Dr.
Presidente
MATRICULA N°10-0180



CPC. JOSÉ RICARDO BALBUENA HERNÁNDEZ, Mg.
Miembro
MATRICULA N°10-0849



CPC. CÉSAR ULISES MARÍN ELÉSPURU, Mg.
Miembro
MATRICULA N°10-904

RESULTADO DEL INFORME DE SIMILITUD

Reporte de similitud

NOMBRE DEL TRABAJO

**FACEN_SUF PROF_NINA PORTOCARRER
O (2da rev).pdf**

AUTOR

**CHRISTIAN LEON NINA PORTOCARRER
O**

RECuento de palabras

7834 Words

RECuento de caracteres

41609 Characters

RECuento de páginas

37 Pages

Tamaño del archivo

625.3KB

Fecha de entrega

Sep 24, 2024 11:15 PM GMT-5

Fecha del informe

Sep 24, 2024 11:15 PM GMT-5

● 22% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 21% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 16% Base de datos de trabajos entregados
- 4% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 10 palabras)

Resumen

INDICE

	Pág.
PORTADA	1
ACTA DE SUSTENTACION	2
MIEMBROS DE JURADO	3
RESULTADO DEL INFORME DE SIMILITUD	4
INDICE	5
RESUMEN	7
INTRODUCCIÓN	8
CAPITULO I: TIPOS DE CONTABILIDAD DENTRO DEL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE.	9
1.1. Contabilidad Gubernamental	9
1.2. Contabilidad Privada	9
1.3. Contabilidad Administrativa	11
CAPITULO II: CONCEPTOS BÁSICOS DE LA CONTABILIDAD FINANCIERA.	12
2.1. Activo	12
2.2. Pasivo	12
2.3. Patrimonio neto	12
2.4. Ingresos	12
2.5. Gastos	12
CAPITULO III: LA PARTIDA DOBLE, LA CUENTA, LIBROS Y REGISTROS CONTABLES	13
3.1. Partida Doble	13
3.2. La Cuenta	13
3.3. Libros de Contabilidad	14
3.4. Registros Contables	18

CAPITULO IV: PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS	19
4.1. Principios de contabilidad generalmente aceptados:	19
4.2. Normas internacionales	26
CAPITULO V: REGISTRO DE OPERACIONES. ASIENTOS CONTABLES	30
5. Por el número de asientos que intervienen	30
6. Por la función que desempeñan	31
CAPITULO VI: EL CICLO CONTABLE	33
CAPITULO VII: BALANCE DE COMPROBACIÓN	34
CAPITULO VIII: ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS	35
8.1. Estados financieros	35
8.2. Postulados fundamentales	36
9. Características cualitativas y elementos de los estados financieros	37
CONCLUSIONES	44
BIBLIOGRAFIA	45

RESUMEN

La Contabilidad se divide principalmente entre la contabilidad Gubernamental y la Privada, y dentro de cada uno existen distintas ramas, haciendo a esta ciencia una de las más extensas; por eso existen conceptos básicos como: Activo, Pasivo, Patrimonio Neto, Gastos e Ingresos; y a su vez, existen ciertas normas internacionales denominados NIC (Normas Internacionales de Contabilidad), NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera), para la uniformidad en la aplicación de criterios y casuísticas contables.

Existe también el ciclo contable, desde la creación hasta la extinción del negocio, dentro de los cuales se realizan distintos tipos de operaciones realizados mediante los asientos contables, donde intervienen las cuentas según el tipo de contabilidad ejecutada.

Estos asientos llevan a la obtención de información acumulada, los cuales se reflejan en los distintos balances como: Balance de Comprobación, Estado de Situación Financiera, Estado de Ganancias y Pérdidas, entre otros, mediante el cual se pueda tener información que permitan a los usuarios del mismo, tomar las mejores decisiones.

INTRODUCCIÓN

La ciencia de la contabilidad se encarga de proporcionar información precisa y confiable sobre las actividades financieras y económicas que tienen lugar dentro de una empresa. Obtener una imagen clara y actual del desarrollo de la empresa a través del movimiento de sus activos, inversiones y resultados es posible gracias a esta información. En este trabajo se abordarán algunas ideas y principios básicos que guían el uso adecuado de la contabilidad.

CAPITULO I: TIPOS DE CONTABILIDAD DENTRO DEL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE.

1.1. Contabilidad Gubernamental

La contabilidad gubernamental es un subcampo de la contabilidad que apoya la forma en que la administración pública—que incluye, entre otras organizaciones del sector público, ministerios, gobiernos regionales y gobiernos locales—ejecuta sus operaciones económicas. El sector público, a diferencia del sector privado, tiene como objetivo alcanzar metas sociales en lugar de ganancias financieras. Esta sección de la contabilidad es crucial para la gestión y la implementación del presupuesto asignado, ya que proporciona los datos financieros, contables y presupuestarios que las empresas necesitan para tomar decisiones informadas.

1.2. Contabilidad Privada

En el sector privado, la contabilidad es un instrumento crucial para gestionar los recursos de una empresa y maximizar su rentabilidad a largo plazo, ya que se centra en el sector empresarial orientado a la búsqueda de beneficios. Con el fin de rastrear de manera precisa la gestión financiera y apoyar la toma de decisiones estratégicas, esta rama de la contabilidad se encarga de clasificar, registrar y analizar las operaciones económicas realizadas por diversas formas corporativas regidas por la Ley General de Sociedades, así como por personas individuales.

La contabilidad proporciona un sistema de información económica y financiera en el mundo empresarial que es crucial para que la dirección y la junta directiva de la empresa lo utilicen como una herramienta principal en el proceso de toma de decisiones. Ahora hay otras áreas especializadas dentro de la disciplina de la contabilidad general. Los siguientes son algunos de los más significativos que vale la pena mencionar:

1.2.1. Contabilidad de Costos

La contabilidad de costos proporciona datos precisos y tangibles sobre todos los costos y gastos que enfrenta una empresa en la producción de sus bienes.

El control sobre el costo de un producto es crucial para gestionar y financiar su fabricación, marketing y gestión. En este enfoque, la contabilidad de costos no solo ofrece datos financieros transparentes, comparativos y prácticos para la toma de decisiones, sino que también permite evaluar qué tan bien se llevó a cabo la gestión. En términos generales, hay tres usos principales para los gastos recopilados en las cuentas:

- a) **Planificación y control.** La fase de planificación del proceso de gestión empresarial es cuando se establecen los objetivos a largo plazo de la organización, junto con las estrategias relacionadas con los costos que son necesarias para alcanzar esos objetivos. El control, por otro lado, es la fase del proceso de gestión que determina si se están alcanzando los objetivos predeterminados.
- b) **Valoración de los bienes y servicios.** La contabilidad de costos facilita la valoración de los productos producidos, así como de los servicios prestados, lo que permite calcular el valor del inventario que la empresa tiene al final del período contable.
- c) **Toma de decisiones.** Basado en un estudio de costos, la contabilidad de costos ofrece las herramientas necesarias para establecer las mejores políticas de producto.

1.2.2. Contabilidad Financiera

Es el que permite evaluar cómo han cambiado los activos o la riqueza a lo largo del tiempo, así como el rendimiento periódico de la empresa, mediante la documentación metódica de todas las transacciones realizadas a lo largo de su actividad económica y financiera. Siguiendo este procedimiento, las cuentas anuales se elaboran de acuerdo con las normas y principios contables, lo que facilita su interpretación y comparación por parte de los agentes económicos interesados para obtener una visión de las operaciones de la empresa..

1.3. **Contabilidad Administrativa**

Alternativamente conocido como contabilidad de gestión, se ajusta a los requisitos de información y control de diferentes niveles administrativos. Solo es utilizado por administradores y propietarios y se centra en las operaciones internas del negocio. Su misión es evaluar el desempeño de la organización a la luz de las políticas, objetivos y metas establecidos por la dirección. Los informes que se producen permiten una comparación entre el pasado y el presente de la empresa, así como la predicción y planificación del futuro de la entidad a través de herramientas de control.

CAPITULO II: CONCEPTOS BÁSICOS DE LA CONTABILIDAD FINANCIERA.

2.1. Activo

Estos son los recursos de los que se encarga la empresa, como propiedades, derechos y activos que provienen de acuerdos y otras circunstancias. Se anticipa que la corporación obtendría beneficios financieros del uso de estos recursos.

2.2. Pasivo

Se refiere a los compromisos y deudas que una empresa utiliza para financiar sus operaciones y adquirir sus activos. Debido a ocurrencias anteriores, se prevé que la corporación tendrá que gastar recursos para cumplir con estos compromisos actuales.

2.3. Patrimonio neto

El patrimonio neto es la diferencia entre los activos y pasivos de una empresa, o el valor total del negocio después de restar las deudas. Está compuesto por los recursos que los socios o accionistas han aportado, así como por cualquier reserva o ganancias no realizadas.

2.4. Ingresos

Los ingresos son la entrada de recursos que resultan en un aumento del patrimonio neto a través de un incremento en los activos, una disminución en las obligaciones, o una combinación de ambos. Siempre que no sea consecuencia de las aportaciones de los socios, este aumento se origina en la venta de productos, la prestación de servicios o la realización de otras operaciones a lo largo del tiempo.

2.5. Gastos

Los gastos son la salida de recursos que resultan en una disminución del patrimonio neto a través de un decremento en los activos, un incremento en las obligaciones, o una combinación de ambos. Siempre que no sea

consecuencia de las aportaciones de los socios, este aumento se origina en la venta de productos, la prestación de servicios o la realización de otras operaciones a lo largo del tiempo.

CAPITULO III: LA PARTIDA DOBLE, LA CUENTA, LIBROS Y REGISTROS CONTABLES

3.1. Partida Doble

La base de la contabilidad moderna es la partida doble, que se basa en documentar cada transacción en un mínimo de dos cuentas: una se acredita y la otra se debita. Para garantizar que el saldo neto sea cero, los débitos y créditos deben estar precisamente equilibrados de modo que el total de los débitos coincida con el total de los créditos. La idea de que "no hay deudor sin acreedor"—es decir, si compro un bien, yo soy el deudor y mi proveedor es el acreedor—surge de una verdad económica que involucra a dos partes.

3.2 La Cuenta

Un diario es un documento utilizado en contabilidad que contiene una lista cronológica de todas las transacciones comerciales diarias de la organización. La disposición y categorización de estas transacciones se facilita gracias a la estructura de cuentas que proporciona el plan contable. Por ejemplo, la cuenta contable "Efectivo y equivalentes de efectivo" puede utilizarse para controlar las transacciones de la cuenta bancaria.

3.2.1. Partes de la cuenta

Comprende dos partes: DEBE y HABER.

- a) **DEBE.** Está constituido por el ingreso de algún valor o las pérdidas producidas en una operación.
- b) **HABER.** Está constituido por la salida de algún valor o la ganancia obtenida.
- c) **SALDO.** Es la diferencia entre el debe y el haber de una cuenta y puede ser de 3 tipos:

- i. Deudor.- Cuando el debe es mayor que el haber.
- ii. Acreedor.- Cuando el haber es mayor que el debe.
- iii. Nulo.- Cuando las cuentas del debe y el haber dan el mismo resultado, se llama también cuenta saldada.

El uso del Debe y del Haber no es el mismo para cada cuenta, puesto que depende directamente de la clase de cuenta de que se trate.

Así tenemos:

3.2.2. Las cuentas del Activo: lo que posee la empresa.

Se cargan por aumentos (se registra en el Debe).

Se abonan por disminuciones (se registra en el Haber).

3.2.3. Las cuentas del Pasivo: lo que debe la empresa a terceros.

Se cargan por disminuciones (se registra en el Debe).

Se abonan por aumentos (se registra en el Haber).

3.2.4 Las cuentas del patrimonio: Lo que debe a la empresa a los dueños o socios.

Se cargan por disminuciones (se registra en el Debe).

Se abonan por aumentos (se registra en el Haber).

3.2.5. Las cuentas de Gastos:

Se cargan por aumentos (se registra en el Debe).

Se abonan por disminuciones (se registra en el Haber).

3.2.6. Las cuentas de Ingresos:

Se cargan por disminuciones (se registra en el Debe).

Se abonan por aumentos (se registra en el Haber).

3.3. Libros de Contabilidad

Son documentos en donde en forma ordenada, clara y precisa se registran de modo analítico y detallado las distintas operaciones mercantiles que realizan las empresas en general y respaldar sus actividades.

Clasificación de los libros

Se clasifican en lo siguiente:

3.3.1. De acuerdo a las normas contables y Comerciales:

a) Libros obligatorios. Estos son los registros contables que deben mantenerse en cumplimiento con las leyes que se han establecido, incluyendo la Ley del Impuesto General a las Ventas (IGV), la Ley Laboral, el Código de Comercio y la Ley de Sociedades. Estos libros garantizan que la empresa está cumpliendo con sus obligaciones fiscales y comerciales.

Son los siguientes:

- i. Libro de Inventarios y Balances
- ii. Libro Diario
- iii. Libro Mayor
- iv. Libro de Actas (solo para Sociedades o Personas Jurídicas)
- v. Libro de Caja
- vi. Libro de Activos
- vii. Registro de Compras
- viii. Registro de Ventas
- ix. Planillas de remuneraciones

b) Libros principales. Estos son los libros en los que la corporación registra todas sus operaciones de manera rápida y organizada. Estos libros son necesarios ya que deben compilar todas las actividades contables de la organización en un resumen conciso y bien organizado de las transacciones.

Son los siguientes:

- i. Libro de Inventarios y Balances
- ii. Libro de Actas (para Sociedades)
- iii. Libro Diario
- iv. Libro Mayor
- v. Libro Caja

c) Libros auxiliares. Estos son libros suplementarios que permiten al sistema contable planificar de manera más efectiva. Complementan los libros principales y facilitan la división de las tareas contables según los requisitos particulares del negocio, lo que mejora la organización y el control de las transacciones. Son los siguientes:

- i. Registro de Compras
- ii. Registro de Ventas
- iii. Planilla de Remuneraciones
- iv. Libro Bancos
- v. Libro de Letras por Cobrar
- vi. Libro de Letras por Pagar
- vii. Libro de Caja Chica
- viii. Control de Activos Fijos
- ix. Libro de Proveedores
- x. Libro de Clientes
- xi. Libro de Retenciones

3.3.2. Con relación al aspecto tributario.

Los libros contables que debes llevar de acuerdo al régimen tributario son:

a) Nuevo Régimen Único Simplificado – NRUS

En esta situación, no se requiere llevar registros contables. Solo se deben conservar los recibos de pago que han sido emitidos y aquellos que atestiguan las compras realizadas, y deben guardarse en orden cronológico.

b) Régimen Especial de Renta – RER

El Registro de Compras y el Registro de Ventas, que registran las compras y ventas de la empresa, son los únicos registros contables que necesitarás mantener actualizados.

c) Régimen MYPE Tributario - RMT

Dependiendo de su ingreso anual, los contribuyentes sujetos al Régimen de Tributación para Micro y Pequeñas Empresas (RMT) están obligados a mantener los siguientes registros contables:

- Ingresos cada año hasta 300 UIT: Compras, Ventas y Libro de Diario Simplificado.
- Los ingresos anuales registrados en el Diario, el Libro Mayor, el Registro de Compras y el Registro de Ventas superan las 300 UIT pero no exceden las 500 UIT.
- Ingresos anuales de hasta 1700 UIT y más de 500 UIT: Registro de compras, registro de ventas, diario, libro mayor, inventario y libro de balances.

d) Régimen General – RG

Dependiendo de su ingreso anual, los contribuyentes sujetos al Régimen General (RG) están obligados a mantener los siguientes registros contables:

- Ingresos cada año hasta 300 UIT: Compras, Ventas y Libro de Diario Simplificado.
- Los ingresos anuales registrados en el Diario, el Libro Mayor, el Registro de Compras y el Registro de Ventas superan las 300 unidades tributarias, pero no exceden las 500 UIT.
- Ingresos anuales de hasta 1700 UIT y más de 500 UIT: Registro de compras, registro de ventas, diario, libro mayor, inventario y libro de balances.

La contabilidad completa, que comprende los siguientes libros: Libro de Caja y Bancos, Libro de Inventarios y Balances, Diario, Mayor, Registro de Ventas y Registro de Compras, es requerida para aquellos cuyos ingresos anuales superan 1700 UIT.

Además, si está obligado a mantener ciertos registros en cumplimiento con las normas de la Ley del Impuesto sobre la Renta, estos se incluirán en su totalidad en la contabilidad:

Libro de retención, según el artículo 34, párrafos e y f de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Registro de Activos Fijos.

Registro de Costos.

Registro de Inventario Permanente en Unidades Físicas.

Registro de Inventario Permanente Valorizado.

3.4. Registros Contables

Estas son herramientas reales que se utilizan en el proceso contable y están diseñadas para recopilar datos contables de manera consistente, metódica y ordenada. Una descripción, la fecha, las cuentas involucradas, el monto y la cantidad suelen incluirse en los registros contables.

CAPITULO IV: PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

Los principios de contabilidad generalmente aceptados, o GAAP, son un conjunto de normas y regulaciones que rigen la contabilidad y proporcionan estándares para medir el patrimonio y evaluar los datos financieros y económicos de una organización. El Plan General de Contabilidad se utilizó en 1973 para introducir las PCGA (Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados) en Perú. Además, se han establecido Normas Internacionales para complementar y/o validar los datos que proporciona el GAAP:

4.1. Principios de contabilidad generalmente aceptados:

4.1.1. EQUIDAD

Según esta idea, las acciones de los contadores no deberían verse influenciadas por sus propios intereses o los de la empresa; los estados financieros deberían reflejar con precisión las actividades. La equidad entre los intereses en competencia debe ser siempre una consideración en la contabilidad.

Las ganancias de S/.100 se dividen de la siguiente manera en una sociedad con tres socios: César, Manuel y Carlos. César posee el 45% de las acciones, Manuel el 35% y Carlos el 20%. Manuel se lleva a casa S/.45, César S/.35 y Carlos S/.20 de las ganancias. Esto demuestra que los accionistas están recibiendo una parte justa de las ganancias.

4.1.2. PARTIDA DOBLE.

Según este concepto, la empresa debe representar con precisión las circunstancias económicas y legales tal como lo indica la ecuación contable, que rastrea los cambios en los activos y pasivos. El principio afirma que "no hay deudor sin acreedor ni acreedor sin deudor", así como que "cada entrada

registrada en el Debito debe tener una entrada correspondiente en el Crédito".

4.1.3. ENTE

El principio de entidad o separación establece que, incluso cuando una persona natural o jurídica crea y supervisa una empresa o entidad, esa persona debe ser considerada como un tercero en relación con la entidad. El objetivo de este principio es garantizar que las finanzas personales de las partes involucradas no tengan impacto en los activos, el patrimonio o el funcionamiento general de la empresa o entidad.

Infracción del Elemento: Este concepto se rompe cuando un socio en una corporación le pide al contador que registre sus gastos personales como si fueran gastos de negocio.

Respetando el Principio: El contador debe provisionar las cuentas por cobrar, pero abstenerse de registrar los costos personales en los libros de la empresa si un socio de la corporación solicita que se registren en diversas cuentas por cobrar, ya que fueron pagados con fondos de la empresa. Más bien, debería registrar la transacción en el diario y solicitar que se reembolse de inmediato el dinero que se gastó en costos personales.

4.1.4. BIENES ECONÓMICOS.

Tanto los activos tangibles como los intangibles se incluyen en las cuentas financieras de una entidad. Juntos, estos activos se denominan bienes económicos, ya que tienen un valor monetario que se les puede asignar.

Honrando el Principio:

Debido a su popularidad y familiaridad pública, un activo intangible como la marca ADIDAS podría tener un valor monetario. Esto significa que la corporación puede ganar más dinero al comprar o poseer la marca.

Sin embargo, el costo de adquisición de bienes materiales—como la maquinaria de una empresa—determina su valor.

4.1.5. MONEDA COMÚN DENOMINADOR.

Según esta idea, para mantener la uniformidad en las operaciones, la moneda de la entidad debería ser la del país en el que se encuentra. El sol peruano es la moneda oficial de Perú.

Violación del Principio.

Un principio contable que dicta el uso de la moneda local puede haber sido violado si una empresa peruana que fue fundada allí preparó sus estados financieros en dólares porque el propietario, que habla inglés, prefirió que se presentaran en esa moneda. La corporación aún puede necesitar convertir los informes financieros a la moneda local para cumplir con las obligaciones legales y fiscales de Perú, incluso si el Sol peruano es la moneda oficial y estándar para la presentación de informes financieros en el país.

4.1.6. EMPRESA EN MARCHA.

A menos que haya evidencia inconfundible en contrario, el concepto de empresa en funcionamiento establece que la firma registrará sus operaciones financieras con la suposición de que continuará funcionando en un futuro cercano. Esta idea, que sugiere que la empresa no tiene necesidad ni intención de liquidar o reducir drásticamente sus actividades, es esencial para la creación de cuentas financieras. También se refiere a la capacidad del negocio para generar suficiente dinero para evitar la quiebra y mantenerse a flote.

Ejemplo.

La pequeña empresa en este caso ya no se considera un negocio en funcionamiento. Hay suficiente información para llegar a la conclusión de que la empresa no podrá continuar con sus actividades en el futuro debido a su precaria situación financiera y la orden de liquidación concedida por el tribunal que fue solicitada por uno de los acreedores. Esto implica que, en lugar de continuar con la premisa de que seguirá operando, la empresa debe modificar su contabilidad y elaborar sus estados financieros bajo la suposición de liquidación.

4.1.7. VALUACIÓN AL COSTO.

Según este enfoque, todos los activos—activos fijos, productos en proceso de transformación o artículos destinados a la venta—deben valorarse al costo de adquisición. Esto cubre todos los gastos que deben pagarse para adquirir el activo, incluyendo el precio de compra y cualquier otro costo directamente asociado con la instalación del activo y su puesta en marcha.

Violación del Principio.

De acuerdo con los principios contables, el valor de un activo debe ser documentado al costo de adquisición cuando es adquirido por una entidad. Por otro lado, esto cubre todos los gastos directamente asociados con la preparación del activo para su uso, incluidos el envío, la instalación y otros costos relacionados. Dado que estos gastos adicionales representan un componente del valor total del activo, el costo del activo no debería ser descontado.

Respeto del Principio.

Cuando una entidad adquiere un activo, el valor registrado del activo comprende el costo de adquisición del activo, así como cualquier otro gasto y desembolso necesario para ponerlo en funcionamiento y hacerlo utilizable. Esto podría incluir gastos por flete, instalación y otros cargos específicamente asociados con la compra del activo. El costo original del activo se incrementa con estos costos adicionales para representar el valor total del activo en los estados financieros.

4.1.8. PERIODO.

Se requieren medidas regulares para evaluar adecuadamente la gestión de una empresa y cumplir con las normas actuales. Si bien las evaluaciones anuales se realizan con frecuencia, también pueden llevarse a cabo en períodos más cortos, como trimestres o semestres, dependiendo de las circunstancias y necesidades de cada organización. Medir la gestión en períodos de tiempo muy cortos, como intervalos diarios, no se recomienda ya que esto podría ser excesivo e inviable.

Violación del Principio.

Cuando una empresa elabora EE.FF cada 4 años.

4.1.9. DEVENGADO.

Independientemente de si ya han sido cobrados o pagados, las variaciones patrimoniales (ingresos o costos) que se tienen en cuenta para determinar el resultado económico deben asignarse al ejercicio fiscal (o período) en el que realmente ocurrieron.

Por ejemplo, el gasto debe mostrarse como una salida en enero si el uso del agua corresponde al mes de enero, pero la factura se recibe y se paga en febrero. Esto se debe a que, según el principio de devengo, el costo debe registrarse en el mes en que se incurrió, ya que el consumo de agua ocurrió en enero.

4.1.10. OBJETIVIDAD.

Las acciones de la entidad deben ser imparciales, lo que significa que deben representar la realidad tal como es y no ser alteradas.

Concepto Violación: Este concepto se rompe cuando se elaboran estados financieros para enriquecer a los socios a expensas de perder la objetividad y de tergiversar las operaciones reales.

Respeto por el concepto: Este concepto se mantiene cuando los estados financieros se preparan de acuerdo con las normas y principios contables, retratando con precisión el estado de las operaciones y ofreciendo una imagen clara a una variedad de usuarios.

4.1.11. REALIZACIÓN.

Solo cuando se hayan alcanzado resultados económicos a través de ciertos medios legales o comerciales—como a través de actas o documentos que reflejen con precisión los riesgos inherentes del negocio—deben ser documentados. "Las promesas o suposiciones" deben ser desestimadas ya que no tienen en cuenta los riesgos y no ofrecen ninguna garantía de que se

cumplirán las condiciones de la empresa. El principio de devengo tiene una conexión con la idea de "realizado".

Ejemplo: Un comercio que satisface el principio de realización puede ser contabilizado si tu amigo lo cierra contigo y establece los términos y riesgos en un acuerdo por escrito.

4.1.12. PRUDENCIA.

La siguiente es una posible forma de expresar este principio amplio: "Reconocer todas las pérdidas cuando se conocen y las ganancias solo cuando se realizan."

Según este concepto, un contador debe seleccionar la opción que represente con precisión el menor valor de los activos y evite inflar las ganancias de la empresa cuando se le presenten dos o más opciones contables. Esto sugiere que uno debe reconocer las pérdidas tan pronto como se descubren y reconocer las ganancias con cautela y conservadurismo.

4.1.13. UNIFORMIDAD.

De un período a otro, los estándares y principios contables exactos utilizados para generar los estados financieros no deben cambiar. Esto garantiza la uniformidad y comparabilidad de los datos financieros. Para mantener la consistencia y precisión a lo largo del tiempo, los estados financieros deben ser re expresados para reflejar cualquier cambio que la empresa realice en sus prácticas contables.

4.1.14. SIGNIFICACIÓN O IMPORTANCIA RELATIVA.

De acuerdo con el concepto de materialidad, se debe utilizar el mejor juicio al considerar el impacto proporcional en los activos, pasivos y patrimonio para prevenir distorsiones en los estados financieros.

Infracción del Elemento: El concepto de materialidad se viola cuando activos de bajo valor, como calculadoras, lápices y cuadernos, son sometidos a depreciación a pesar de que su valor no justifica este tipo de tratamiento contable. Esto puede hacer que los estados financieros se vuelvan innecesariamente complejos.

Respeto por el Principio: Una organización respeta el principio de materialidad cuando decide aplicar la depreciación a los costos de calculadoras, lápices y cuadernos en lugar de cargarlos a los gastos del período. Esto es para que puedan ser gestionados de una manera más adecuada y directa, ya que el costo de estas mercancías es comparativamente mínimo y no afecta significativamente los estados financieros.

4.1.15. EXPOSICIÓN.

Los estados financieros deben contener toda la información pertinente, así como cualquier dato adicional necesario para una comprensión suficiente de la empresa a la que se refieren en términos de su situación financiera y resultados económicos. Esto garantiza que no haya omisiones materiales que puedan distorsionar la percepción de los lectores sobre los estados financieros y que estos reflejen con precisión el rendimiento y la situación financiera de la entidad.

4.2. Normas internacionales

4.2.1. NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD

Las Normas Internacionales de Contabilidad, también conocidas como NIC o IAS, son un conjunto de estándares creados desde 1973 hasta 2001 por el Comité Internacional de Normas de Contabilidad (IASC). El IASC fue el antecesor del actual IASB, la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad (la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad en español), y desde 2001 es el IASB quien se encarga de revisarlos y modificarlos.

Estas directrices especifican los datos que deben ser divulgados en los estados financieros, así como la forma en que deben ser presentados. Han evolucionado a lo largo del tiempo como resultado de la riqueza de conocimientos en las industrias de contabilidad y finanzas. Estos estándares están compuestos por una colección de directrices que abarcan todas las áreas consideradas esenciales para proporcionar datos financieros precisos y completos sobre un negocio. En este caso, las normas internacionales de

contabilidad se establecen para ofrecer una imagen confiable y uniforme de la situación financiera de la empresa.

Las Normas Internacionales de Contabilidad vigentes en el Perú, son las siguientes:

- a) NIC 1 Presentación de Estados Financieros
- b) NIC 2 Inventarios
- c) NIC 7 Estado de Flujos de Efectivo
- d) NIC 8 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores
- e) NIC 10 Hechos Ocurridos Después del Periodo sobre el que se Informa
- f) NIC 12 Impuesto a las Ganancias
- g) NIC 16 Propiedades, Planta y Equipo
- h) NIC 19 Beneficios a los Empleados
- i) NIC 20 Contabilización de las Subvenciones del Gobierno e Información a Revelar sobre Ayudas Gubernamentales
- j) NIC 21 Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera
- k) NIC 23 Costos por Préstamos
- l) NIC 24 Información a Revelar sobre Partes Relacionadas
- m) NIC 26 Contabilización e Información Financiera sobre Planes de Beneficio por Retiro
- n) NIC 27 Estados Financieros Separados
- o) NIC 28 Inversiones en Asociadas y Negocios Conjuntos
- p) NIC 29 Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias
- q) NIC 32 Instrumentos Financieros: Presentación
- r) NIC 33 Ganancias por Acción
- s) NIC 34 Información Financiera Intermedia
- t) NIC 36 Deterioro del Valor de los Activos
- u) NIC 37 Provisiones, Pasivos Contingentes y Activos Contingentes
- v) NIC 38 Activos intangibles
- w) NIC 39 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición
- x) NIC 40 Propiedades de Inversión
- y) NIC 41 Agricultura

4.2.2. NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA

El Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB) ha publicado las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) como estándares contables en un esfuerzo por estandarizar la forma en que se aplican las leyes contables en todo el mundo. Estas directrices están destinadas a garantizar que los datos financieros sean de alta calidad, comprensibles y reconocidos a nivel mundial. Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) facilitan la comparabilidad y transparencia de los estados financieros, empoderando a los actores del mercado de capitales global y a los inversores para tomar decisiones bien fundamentadas. Los siguientes son los principales estándares de NIIF:

- a) NIIF 1 Adopción por Primera Vez de las Normas Internacionales de Información Financiera
- b) NIIF 2 Pagos Basados en Acciones
- c) NIIF 3 Combinaciones de Negocios
- d) NIIF 5 Activos no Corrientes Mantenedos para la Venta y Operaciones Discontinuadas
- e) NIIF 6 Exploración y Evaluación de Recursos Minerales
- f) NIIF 7 Instrumentos Financieros: Información a Revelar
- g) NIIF 8 Segmentos de Operación
- h) NIIF 9 Instrumentos Financieros
- i) NIIF 10 Estados Financieros Consolidados
- j) NIIF 11 Acuerdos Conjuntos
- k) NIIF 12 Información a Revelar sobre Participaciones en Otras Entidades
- l) NIIF 13 Medición del Valor Razonable
- m) NIIF 14 Cuentas de Diferimientos de Actividades Reguladas
- n) NIIF 15 Ingresos de Actividades Ordinarias Procedentes de Contratos con Clientes
- o) NIIF 16 Arrendamientos
- p) NIIF 17 Contratos de Seguro

CAPITULO V: REGISTRO DE OPERACIONES. ASIENTOS CONTABLES

Llámesese asiento en general, a la inscripción o registro de una operación en los libros de contabilidad.

Partes de un asiento.

- Fecha de la anotación.
- Número que hace el asiento a lo largo del ejercicio.
- Cuentas que intervienen (con su código y denominación).
- Importes asociados a cada cuenta, señalando si son cargos o abonos.
- Breve descripción de la operación.

CLASIFICACION DE LOS ASIENTOS

5. Por el número de asientos que intervienen

5.1. Asiento Simple.

En esta situación, solo hay una cuenta deudora y una cuenta acreedora.

5.2. Asiento Compuesto.

Se involucran dos o más cuentas de acreedores y/o cuentas de deudores en estos registros.

5.3. Asiento Mixto.

Se refiere a una situación en la que están involucradas una o más cuentas deudoras, o varias cuentas deudoras y una cuenta acreedora.

Ejemplos.

a) Se ha solicitado un préstamo por S/ 20,000.00, el mismo que está sujeto a una tasa de interés de 10%.

10 Efectivo y Equivalente de Efectivo	20,000.00
---------------------------------------	-----------

37 Activo Diferido	2,000.00	
45 Obligaciones Financieras		22,000.00

b) Se adquirió una camioneta para reparto de mercaderías por el precio de S/ 100,000.00

33 Propiedad, Planta y Equipo	100,000.00	
-------------------------------	------------	--

334 Unidades de Transporte

42 Cuentas por Pagar Comerciales		
	100,000.00	

421 Facturas por Pagar

6. Por la función que desempeñan

6.1. Asiento de apertura

El primer registro creado al comenzar una actividad o al inicio de un período financiero se conoce como la entrada inicial o la apertura de la contabilidad. Al inicio de un nuevo año fiscal, iniciar o continuar el registro de transacciones se conoce como abrir o reabrir la contabilidad. Las cuentas de activos del balance se debitan y las cuentas de pasivos se acreditan para realizar esta entrada.

6.2. Asiento por naturaleza

Estas son las entradas que proporcionan el registro de operaciones para las compras, costos y provisiones realizadas a lo largo del ejercicio fiscal.

6.3. Asiento por destino

La transferencia o asignación de gastos está documentada en esta entrada, que también se encarga de asignarlos a la clase y cuenta final adecuadas.

6.4. Asiento de centralización

Basado en la actividad que han tenido durante un mes en particular, son las entradas utilizadas para combinar las operaciones previamente documentadas en los libros auxiliares y trasladarlas al diario.

6.5. Asiento de ajuste

Las cuentas principales se actualizan, corrigen y organizan en este registro al final del período, con los saldos ajustados para representar de manera más precisa el estado de las cosas en ese momento.

6.6. Asiento de cierre

El registro final realizado en el Diario es el cierre contable o asiento de cierre del año fiscal. Todas las cuentas que tienen un saldo a favor se acreditan, y todas las cuentas con un saldo en contra se debitan. El objetivo del asiento de cierre es equilibrar matemáticamente los saldos deudores y acreedores, o viceversa. Una de las últimas cosas por hacer después de obtener los estados financieros es cerrar todos los registros contables que se utilizaron durante el año fiscal para que puedan ser archivados durante un cierto período de tiempo.

6.7. Asiento de reapertura

Los registros cuyo objetivo es reabrir o habilitar todas las cuentas de balance y fuera de balance que tenían un saldo en el año fiscal anterior se conocen como asientos de reapertura. En otras palabras, este proceso crea la base para un nuevo ciclo contable.

CAPITULO VI: EL CICLO CONTABLE

El tiempo de registro metódico y cronológico de las actividades de una entidad, que representa con precisión su actividad, se llama ciclo contable. Un ciclo contable típicamente dura un año, mientras que ciertos negocios pueden tener ciclos trimestrales, semestrales o mensuales. Las entradas de diario, la producción de vales financieros y la preparación de estados financieros son todas parte de este ciclo.

Etapas del ciclo contable

La existencia de un negocio se divide en tres etapas: apertura, operación y cierre contable. Estas etapas se dividen además en ciclos, o años contables.

1. Apertura: La empresa inicia su año contable y comienza a documentar las transacciones económicas, tanto las requeridas como las auxiliares, en sus libros contables al inicio de la actividad.
2. Movimiento: Las transacciones siempre están siendo registradas.
3. Cierre: Las cuentas se cierran al final del período contable para determinar el resultado económico del período.

CAPITULO VII: BALANCE DE COMPROBACIÓN

Este informe, que a veces se denomina balance de prueba, se utiliza para confirmar que, después de que las transacciones se trasladan al libro mayor, el total de los créditos y débitos es igual.

La precisión de la transferencia de las entradas del diario al libro mayor se indica mediante la columna de SUMA. (Débito y Crédito).

Si hay discrepancias en los saldos de cada cuenta, la columna de Saldos (Deudor y Acreedor) permite realizar los ajustes necesarios.

CAPITULO VIII: ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS

Los estados contables, también conocidos como estados financieros, ofrecen información sobre la situación financiera y económica de una empresa a lo largo de un determinado período de tiempo. Estos estados financieros son lo que conforma las cuentas anuales de una empresa y se utilizan para evaluar la situación de cada organización al final del año fiscal.

Los principales **estados financieros** que ayudan a conocer la **situación financiera** de una empresa son los siguientes:

8.1. Estados financieros

8.1.1. Estado de situación financiera.

Un informe financiero básico llamado el Estado de Situación Financiera desglosa la situación financiera de la empresa en tres categorías: activos, pasivos y patrimonio a una fecha determinada. Esta declaración es pertinente para los acreedores (que otorgarán préstamos basados en los recursos disponibles de la empresa), los accionistas (que evaluarán el uso adecuado de los recursos), el gobierno (que confirmará la correcta determinación fiscal) y los gerentes (que decidirán sobre la capacidad de endeudamiento de la empresa, la rotación de inventarios, las cuentas por cobrar y las estrategias para cumplir con las obligaciones a corto y largo plazo).

8.1.2. Estado de resultado.

Uno de los estados financieros que demuestra cómo la empresa ha alcanzado sus resultados contables o financieros—que pueden incluir una ganancia o una pérdida—es el estado de resultados. Se lleva a cabo una serie de acciones para deducir los costos y gastos de los ingresos que genera el negocio, con el fin de llegar a la ganancia que se muestra en este estado. Esencialmente, como se mencionó anteriormente, el estado de resultados muestra cómo la empresa determina si ha obtenido una ganancia o una pérdida durante el período.

8.1.3. Estado de cambio en el patrimonio neto.

Todas las transacciones que impactan el patrimonio de la empresa están incluidas en este estado financiero. Un informe financiero llamado el Estado de Cambios en el Patrimonio describe cómo los cambios en las cuentas de patrimonio de la empresa a lo largo de un período contable se atribuyen a sus operaciones comerciales. Es pertinente porque ofrece información histórica sobre expansiones de capital, distribución de beneficios y capitalización de reservas, todos los cuales son factores importantes en la toma de decisiones gerenciales.

8.1.4. Estado de flujos de efectivo.

Las fluctuaciones y movimientos de efectivo y sus equivalentes durante un determinado período de tiempo se informan en el estado de flujos de efectivo. El efectivo ganado y utilizado para las operaciones de financiamiento, inversión y operación del negocio se muestra en este estado. Los ingresos y egresos de efectivo de las cuentas de efectivo y otros activos que son equivalentes líquidos se conocen como flujos de efectivo. Además del efectivo disponible y los depósitos a la vista, los instrumentos financieros que pueden convertirse en efectivo también se consideran formas efectivas de pago siempre que cumplan con criterios específicos:

- Su vencimiento en el momento de adquisición no sea superior a los tres meses,
- No haya riesgo significativo de variación en su valor,
- Se consideren parte de la gestión habitual de la tesorería.

8.2. Postulados fundamentales

8.2.1. Negocio en marcha.

La preparación de los estados financieros a menudo comienza con la suposición de que la empresa es un ente en funcionamiento y seguirá operando en el futuro previsible. Esto sugiere que se da por sentado que la

empresa no tiene la intención de liquidar ni reducir drásticamente sus actividades. Si existe una necesidad o intención para ello, los estados financieros pueden ser preparados sobre una base diferente, y se debe revelar información sobre esa base.

8.2.2. Base de acumulación (devengo).

Los estados financieros se generan utilizando el concepto de contabilidad de acumulación para cumplir con sus objetivos. Este principio establece que los eventos y transacciones se reconocen por sus consecuencias en el momento en que ocurren, en lugar de cuando se recibe o se paga dinero u otros equivalentes. Los libros contables documentan estas consecuencias, y los estados financieros que corresponden a los períodos relevantes las revelan. Además de las transacciones históricas que involucran recibos o pagos en efectivo, los estados financieros elaborados sobre esta base informan a los usuarios sobre los compromisos de pago futuros y los recursos representados por el efectivo que se recibirá en el futuro. Como resultado, estos estados financieros ofrecen una perspectiva más completa y práctica para la toma de decisiones financieras.

9. Características cualitativas y elementos de los estados financieros

9.1. Características cualitativas.

a) Comprensión.

Los usuarios deben ser capaces de comprender la información proporcionada en los estados financieros. En otras palabras, los datos deben presentarse de tal manera que los lectores puedan comprender el significado que hay detrás de esas afirmaciones.

Los estados financieros son utilizados por muchos usuarios finales diferentes. Uno de estos usuarios puede ser, por ejemplo, una persona que no es un experto financiero certificado y, como resultado, no está completamente al tanto de los requisitos contables y de informes para estos informes. Un analista financiero profesional con el conocimiento y las habilidades para

evaluar y comprender los datos financieros en los informes podría ser uno de los otros usuarios. Debido a la amplia gama de usuarios, es irracional que el Marco Conceptual exija que los datos financieros sean comprensibles para todos sin tener en cuenta la alfabetización financiera individual de cada usuario.

b) Importancia relativa

Cuando se presenta de manera incorrecta o se omite una información que podría afectar la capacidad de los usuarios para tomar decisiones financieras acertadas basadas en los estados financieros, se considera de ****importancia relativa****. En otras palabras, la significancia relativa describe cuán relevantes son diversas piezas de información al tomar decisiones financieras, sugiriendo que podrían ser lo suficientemente importantes como para afectar las elecciones de los consumidores.

c) Representación fiel

La información debe estar libre de inexactitudes significativas, sesgos y prejuicios para que los usuarios la consideren confiable y valiosa. Además, es necesaria una representación precisa de las transacciones y eventos que capture su esencia y realidad económica para que la información sea considerada confiable.

d) Comparabilidad

La comparabilidad, o la capacidad de permitir a los usuarios reconocer y evaluar las variaciones y similitudes en los datos financieros a lo largo del tiempo dentro de la misma empresa, así como entre diferentes entidades, es una de las características cualitativas de la información financiera.

e) Oportunidad

Los datos financieros deben tener el poder de influir en las decisiones financieras de los usuarios para ser considerados significativos. La oportunidad sugiere que los datos deben enviarse de manera oportuna para

permitir la toma de decisiones. El material puede volverse menos relevante si se presenta más tarde de lo planeado.

La dirección puede tener que encontrar un equilibrio entre la necesidad de que la información sea confiable y su presentación oportuna. Cómo satisfacer de manera efectiva las necesidades de los consumidores al tomar decisiones financieras debería ser el enfoque principal al encontrar este equilibrio entre relevancia y confiabilidad.

9.2. Elementos de los estados financieros.

Varios componentes en los estados financieros permiten determinar la situación financiera de una organización. Estos componentes son datos estándar a nivel mundial que organizan la información de manera ordenada. En el sector empresarial, esto tiene una serie de beneficios.

Por un lado, facilita la presentación de grandes cantidades de información de manera concisa. Más importante aún, ofrece un marco estándar para la investigación que facilita la comparación de diversas empresas y permite la creación de datos por regiones y sectores industriales.

a) Activos

Los atributos o derechos legales que una empresa posee sobre bienes que tienen un valor monetario y el potencial de generar ganancias financieras futuras se conocen como activos. Los activos intangibles, como patentes y marcas registradas, pueden considerarse activos al igual que los tangibles, como edificios, maquinaria y muebles.

Los activos se dividen en categorías corrientes y fijas. Los activos que son mantenidos por la empresa durante un largo período de tiempo se conocen como activos fijos. Por el contrario, los activos corrientes—como las cuentas por cobrar—son aquellos que se pueden convertir en efectivo de inmediato.

Cuando es probable que un activo aporte a la empresa ventajas financieras futuras, se registra como un activo en el balance general.

b) Pasivos

Los compromisos actuales de una empresa derivados de acciones anteriores se representan por sus pasivos. Puede que sea necesario utilizar recursos con ventajas financieras para cumplir con estos compromisos. Cada obligación tiene una base formal, como una garantía o un contrato.

Hay dos categorías de pasivos: corrientes y no corrientes. Los préstamos a largo plazo son ejemplos de pasivos no corrientes, cuyos pagos se distribuyen a lo largo de un período más prolongado, a diferencia de las obligaciones corrientes, que deben pagarse dentro del período actual.

Cuando es probable que se utilicen recursos que aporten ventajas económicas para satisfacer la obligación, el recurso se registrará como un pasivo en el balance.

c) Patrimonio

El patrimonio describe cómo los activos y pasivos de una empresa están relacionados entre sí. La diferencia entre los activos y pasivos de una organización se conoce como su patrimonio neto. Esta idea ofrece una cifra aproximada para el balance de la empresa, que es diferente de su valor de mercado.

Los activos de una empresa son vitales, especialmente cuando se trata de elaborar informes para partes externas, como al ofrecer a posibles inversores una visión general de la condición general de la empresa.

d) Ingresos

Los ingresos que una empresa obtiene de la venta de sus bienes o servicios se conocen como ingresos. Hay dos categorías para estos ingresos: ingreso bruto e ingreso neto.

El dinero ganado dentro de un cierto período de tiempo que no se ajusta por los gastos de producción, incluidos salarios, comisiones y materias primas, se refiere como ingreso bruto.

Por el contrario, el ingreso neto es lo que queda después de restar todos los gastos de fabricación del ingreso bruto.

Enfatizar la distinción entre ingresos y ganancias es crucial. No habrá ninguna ganancia si los gastos son mayores que el valor del boleto. Como resultado, los ingresos aún son alcanzables incluso en circunstancias negativas.

Cuando las ventajas económicas futuras aumentan en relación con el aumento de activos o la disminución de pasivos, se muestra un ingreso en el estado de resultados.

e) Gastos.

Se refiere a los gastos financieros necesarios para generar ingresos a partir de la venta de bienes o servicios. "Los gastos" no son lo mismo que "los pagos." Cuando una empresa utiliza un determinado servicio, incurre en un gasto; los pagos son la transacción real que cubre ese costo. Esta diferenciación es esencial ya que los pagos pueden realizarse en un período diferente al en que se incurren los gastos.

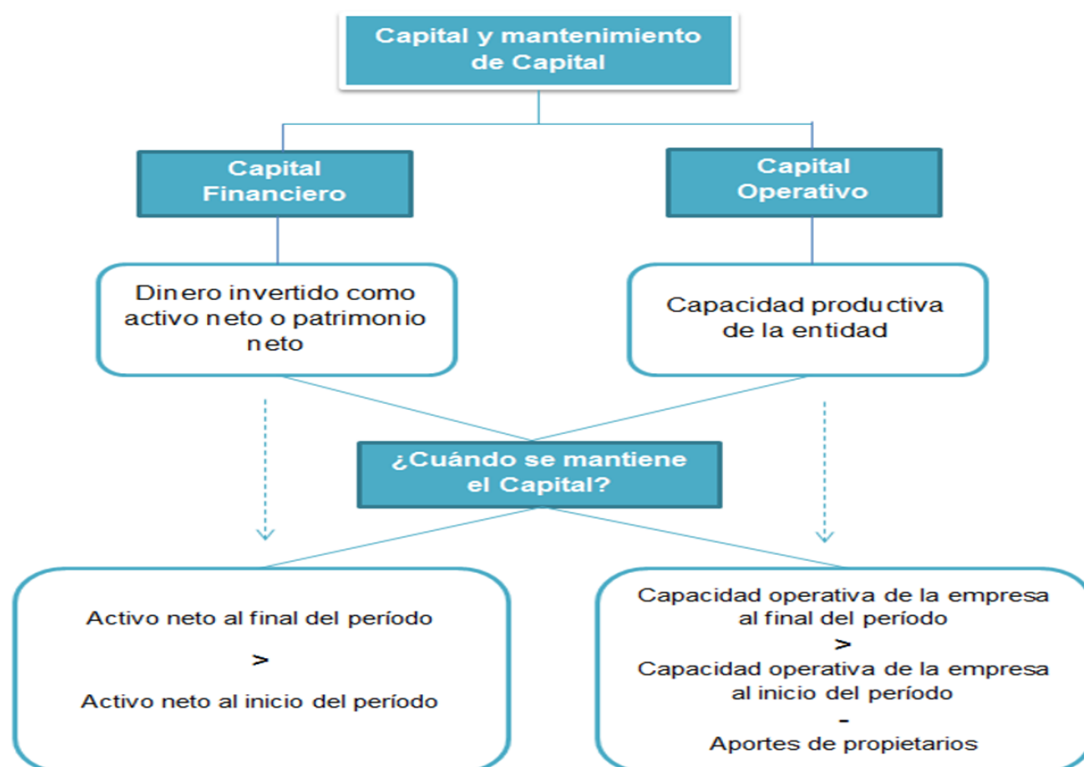
Cuando se contrata a un nuevo profesional, por ejemplo, los costos se generan tan pronto como el experto comienza a trabajar. No obstante, el pago se realiza el día en que el trabajador recibe su salario cada mes.

Cuando las ventajas económicas futuras disminuyen debido a una pérdida de activos o un aumento en pasivos, se registra un costo en el estado de resultados.

9.3. Conceptos de capital y mantenimiento de capital

Según el Marco Conceptual del IASB de septiembre de 2010, es habitual que los estados financieros de las empresas sujetas a las NIIF se elaboren

utilizando un modelo basado en el costo histórico recuperable y la noción de mantenimiento del capital. Las facetas más importantes de la noción de capital y el mantenimiento del capital se representan en el siguiente gráfico.



El Marco Conceptual establece que los compradores de las cuentas financieras, dependiendo de la cantidad invertida y su poder adquisitivo o el potencial productivo de la empresa, deben ser considerados al determinar la calificación del capital. El capital de la empresa se puede dividir en dos grupos, como se muestra en el gráfico anterior, que se describen de la siguiente manera bajo el marco conceptual de las NIIF:

9.4. Capital financiero:

Cuando los activos netos al inicio del período valen más que al final, se realizan ganancias. Esto no incluye donaciones de propietarios o socios, ni incluye distribuciones de las ganancias obtenidas durante el mismo período. Es posible mantener este tipo de capital en unidades monetarias nominales, así como en unidades con poder adquisitivo continuo.

9.5. Capital operativo o físico:

Es igual a las ganancias realizadas cuando la capacidad productiva física u operativa de la empresa es mayor al final del período que al principio, después de deducir las aportaciones de los propietarios y las distribuciones otorgadas a ellos durante ese mismo período.

CONCLUSIONES

La contabilidad es un factor fundamental en el proceso de control en absolutamente todas las ramas antes vistas en el presente, sin ella no hubiera el control, la información precisa, ni oportuna para la correcta toma de decisiones; por eso hay especializaciones en cada tipo de contabilidad; la finalidad de esta maravillosa ciencia económica varía desde la información tributaria para la determinación de los impuestos, hasta la gubernamental para el análisis del correcto uso de los fondos públicos.

Sería bueno decir que, si controlar y tener éxito quieres, contabilidad buena y correcta aplicar debes.

BIBLIOGRAFIA

<https://www.eafit.edu.co/escuelas/administracion/consultorio-contable/>

<https://economipedia.com/>

<https://www.perucontable.com/contabilidad/cuales-son-los-tipos-decontabilidad/>

https://es.wikipedia.org/wiki/Tipos_de_contabilidad

https://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtual/publicaciones/quipukamayoc/2000/primer/princi_conta.htm

https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101379&lang=es-ES&view=article&id=3348