

**NO SALE A
DOMICILIO**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA



**FACULTAD DE INGENIERÍA
DE SISTEMAS E INFORMÁTICA**



**“Sistema Web para Gestión de Pedidos en Línea en atención a
clientes de Distribuidora Pirámide S.A.C. Iquitos – Perú 2010”**

INFORME PRÁCTICO DE SUFICIENCIA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

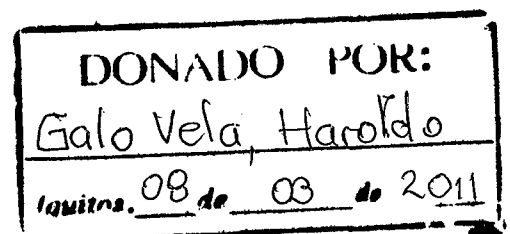
INGENIERO DE SISTEMAS E INFORMÁTICA

Presentado por el Bachiller: **Haroldo Galo Vela**

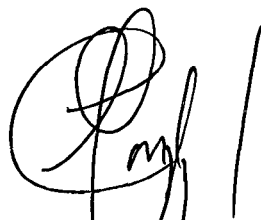
Asesor: Ing. César Augusto Palacios Chávez

IQUITOS – PERÚ

2010

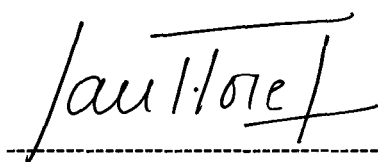


INFORME TECNICO DEL EXAMEN DE SUFICIENCIA PREVIA ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA APROBADO EN SUSTENTACIÓN PÚBLICA, POR EL JURADO EXAMINADOR, DESIGNADO POR EL COORDINADOR DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA.



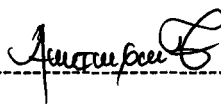
Ing. Carlos González Aspajo

Presidente



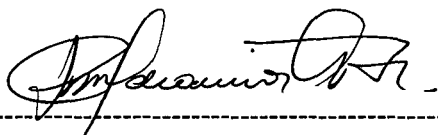
Ing. Saúl Flores Nunta

Primer Miembro



Lic. Ángel Ildefonso Catashunga Torres

Segundo Miembro



Ing. César Augusto Palacios Chávez

Asesor

Dedicatoria:

Con mucho cariño a mis padres Haroldo y Gladys, que me dieron la vida y han estado conmigo en todo momento y por darme el apoyo necesario para cumplir con mis objetivos.

Agradecimiento:

Al Ing. César Augusto Palacios Chávez, por su predisposición permanente e incondicional en aclarar mis dudas y por sus sugerencias durante la redacción del proyecto.

A Victor Valdivia y Vilma Valdivia porque fueron las personas que me abrieron las puertas en la organización donde laboro y pusieron la confianza necesaria en mí.

RESUMEN

Título: Sistema Web para Gestión de Pedidos en Línea en atención a clientes de Distribuidora Pirámide S.A.C. Iquitos – Perú 2010.

Autor: Bach. Haroldo Galo Vela.

El presente proyecto consiste en el “Diseño e implementación de Sistema de Gestión de Pedidos en Línea”, desarrollado por el Bachiller en Ingeniería de Sistemas e Informática Haroldo Galo Vela, perteneciendo a la empresa Distribuidora Pirámide S.A.C dedicada al rubro de la distribución de artículos de primera necesidad en nuestra localidad.

Para el desarrollo del proyecto se empleó como metodología: EL RUP (Proceso Unificado de Rational), es un proceso de desarrollo de la ingeniería de software, que se adapta especialmente bien a UML que es un lenguaje estándar para la visualización, especificación, construcción y documentación de artefactos de un sistema, constituyendo la metodología estándar más utilizada para el análisis, implementación y documentación de sistemas orientados a objetos, siendo el objetivo de RUP permitir la producción de un software de alta calidad que satisfaga las necesidades de los usuarios finales, dentro de planificaciones y presupuestos predecibles.

[URL01]

Este proyecto tiene como objetivo la automatización del proceso de pedidos, los cuales se ven reflejados en la reducción de horas hombre en el proceso de toma de pedidos; de esta manera se facilita al cliente realizar su pedido sin la necesidad de pagar costos como teléfono, movilidad, etc, además el cliente puede visualizar el catálogo de artículos en tiempo real.

Palabras Clave: Pedido, Sistema, Web, Información.

ABSTRACT

Title: Web system for Order Management Online at Distributor's customer care Pyramid SAC Iquitos - Peru 2010.

Author: Bach. Haroldo Galo Vela.

This project consists of the "Design and implementation of Order Management System Online", developed by the Bachelor of Engineering and Computer Systems Galo Vela Haroldo, pertaining to the distribution company Pyramid SAC item dedicated to the distribution of items staple in our locality.

To develop the project was used as methodology: The RUP (Rational Unified Process) is a development process of software engineering, which is particularly suited to UML is a standard language for visualization, specification, construction and documenting artifacts of a system, being the most widely used standard methodology for the analysis, implementation and documentation of object-oriented systems, with the goal of RUP enable production of high quality software that meets the needs of end users within of predictable schedules and budgets. [URL01]

This project aims at automating the process of orders, which are reflected in the reduction of man hours in the process of taking orders, thus facilitating the client to make an order without having to pay costs such as telephone , mobility, etc, besides the customer can view the catalog of items in real time.

Keywords: Order, System, Web, Information.

ÍNDICE GENERAL

SECCIÓN I.....	11
DATOS GENERALES.....	11
I. DATOS GENERALES.....	12
1.1. Título de la tesina:.....	12
1.2. Área de desarrollo:.....	12
1.3. Generalidades de la Institución.....	12
1.3.1. Razón Social.....	12
1.3.2. Ubicación de la empresa.....	12
1.3.3. Organigrama funcional.....	12
1.3.4. Funciones de la Oficina o Área.....	13
1.4. Bachiller:.....	13
1.5. Asesor:.....	13
1.6. Colaboradores:.....	13
1.7. Duración estimada de ejecución del proyecto.....	13
1.8. Presupuesto estimado.....	13
Capítulo I: Introducción.....	15
1.1. Contexto.....	15
1.2. Problemática objeto de la aplicación:.....	15
1.3. Objetivos del proyecto.....	15
1.3.1. Objetivo General:.....	15
1.3.2. Objetivos Específicos:.....	15
Capítulo II: Antecedentes:.....	17
3.1. Técnicas de Recolección de Datos.....	18
3.2. Metodología.....	18
3.3. Herramientas.....	20
3.3.1. Para el Desarrollo del Software.....	20
3.3.2. Para la Programación del Software.....	20
3.4. Descripción de la solución propuesta.....	21
3.5. Relación de indicadores de evaluación de la solución.....	22
3.6. Relación de Entregables.....	22
4.1. Modelado del negocio.....	25
4.1.1. Caso de uso del negocio.....	25
4.1.1.1. Realizando Pedido.....	25
4.1.1.2. Despachando Mercadería.....	25
4.1.2. Escenarios y procesos.....	25
4.1.2.1. Escenarios.....	25
4.1.2.2. Procesos.....	26
4.1.2.2.1. Realizando Pedido.....	26
4.1.2.2.2. Despachando Mercadería.....	26
4.1.3. Modelo de objetos del negocio.....	26
4.1.3.1. Realizando Pedido.....	26
4.1.3.2. Despachando Mercadería.....	27
4.1.4. Modelo de dominio.....	27
4.2. Análisis de Requerimientos.....	27
4.2.1. Propósito.....	27
4.2.2. Alcance.....	28

4.2.3.	Descripción de Stakeholders y usuarios.....	28
4.2.3.1.	Resumen de Stakeholders.	28
4.2.3.2.	Resumen de usuarios.....	28
4.2.4.	Descripción global del producto.....	29
4.2.4.1.	Perspectiva del producto.	29
4.2.4.2.	Resumen de características.....	29
4.2.5.	Caso de uso de requerimientos.	30
4.2.6.	Especificaciones de caso de uso.	30
4.2.6.1.	Consultar Catálogo.....	30
4.2.6.2.	Realizar Pedido en línea.	31
4.2.6.3.	Atender Orden de Pedido.	33
4.2.6.4.	Mantenimiento de Catálogo de Artículos.....	34
4.2.6.5.	Gestionar Clientes.....	36
4.3.	Análisis.....	38
4.3.1.	Diagrama de colaboración.....	38
4.3.1.1.	Realizar Pedido en línea.	38
4.3.1.2.	Atender Orden de Pedido.	39
4.3.1.3.	Mantenimiento de Catálogo de Artículos.....	40
4.3.1.4.	Gestionar Clientes.....	41
4.3.2.	Diagrama de secuencia.....	42
4.3.2.1.	Realizar Pedido en línea.	42
4.3.2.2.	Atender Orden de Pedido.	43
4.3.2.3.	Mantenimiento del Catálogo de Artículos.....	44
4.3.2.4.	Gestionar Clientes.....	45
4.3.3.	Diagrama de clases.	46
4.4.	Modelado de Diseño.	47
4.4.1.	Diseño de Interfaz.....	47
4.4.2.	Diseño de la Base de Datos.....	50
4.4.2.1.	Modelo lógico de la Base de Datos.....	50
4.4.2.2.	Modelo físico de la Base de Datos.....	51
4.5.	Implementación.	52
4.5.1.	Diagrama de componentes.	52
4.5.2.	Diagrama de despliegue.	53
	Capítulo V: Resultados y discusión.....	54
	Capítulo VI: Conclusiones.....	55
	Capítulo VII: Recomendaciones	56
	BIBLIOGRAFÍA.....	57

ÍNDICE TABLAS

Tabla 2. Escenarios	25
Tabla 3. Resumen de Stakeholders	28
Tabla 4. Resumen de usuarios.	28
Tabla 5. Resumen de características.	29
Tabla 5. Especificaciones de caso de uso: Consultar Catálogo.	31
Tabla 6. Especificaciones de caso de uso: Realizar pedido en línea.....	32
Tabla 7. Especificaciones de caso de uso: Atender Orden de Pedido.....	34
Tabla 8. Especificaciones de caso de uso: Mantenimiento del Catálogo de Artículos.	35
Tabla 9. Especificaciones de caso de uso: Gestionar Clientes.	37
Tabla 10. Anexo02: Presupuesto.	62
Tabla 11. Descripción: Ingresar al Sistema.	75
Tabla 12. Descripción: Página Principal Administrador.....	76
Tabla 13. Descripción: Administrar Categorías.....	77
Tabla 14. Descripción: Administrar Categorías.....	78
Tabla 15. Descripción: Listado de Pedidos.	79
Tabla 16. Descripción: Mantenimiento Artículos.....	80
Tabla 17. Descripción: Catálogo de Artículos Cliente.....	82
Tabla 18. Descripción: Historial de Pedidos Cliente.	82
Tabla 19. Descripción: Mis Datos: Cliente.	83

ÍNDICE FIGURAS

Figura 1. Organigrama Funcional.	12
Figura 2. Caso de Uso del negocio: Realizando Pedido.....	25
Figura 3. Caso de Uso del negocio: Despachando Mercadería.	25
Figura 4. Modelo de Objetos del negocio: Realizando Pedido.....	26
Figura 5. Modelo de objetos del negocio: Despachando Mercadería.	27
Figura 6. Modelo de dominio.....	27
Figura 7. Caso de uso de requerimiento.	30
Figura 8. Especificaciones de caso de uso: Consultar Catálogo.	30
Figura 9. Especificaciones de caso de uso: Realizar pedido en línea.	31
Figura 10. Especificaciones de uso: Atender orden de pedido.	33
Figura 11. Especificaciones de uso: Mantenimiento del catálogo de artículos.	34
Figura 12. Especificaciones de uso: Gestionar Clientes.....	36
Figura 13. Diagrama de colaboración: Realizar Pedido en línea.....	38
Figura 14. Diagrama de colaboración: Atender orden de pedido.	39
Figura 15. Diagrama de colaboración: Mantenimiento de Catálogo de artículos.....	40
Figura 16. Diagrama de colaboración: Gestionar Clientes.....	41
Figura 17. Diagrama de secuencia: Realizar Pedido en línea.....	42
Figura 18. Diagrama de secuencia: Atender orden de pedido.	43
Figura 19. Diagrama de secuencia: Mantenimiento del catálogo de artículos.	44
Figura 20. Diagrama de secuencia: Gestionar Clientes.....	45
Figura 21. Diagrama de secuencia: Gestionar Clientes.....	46
Figura 22. Interfaz: Logueo.	47
Figura 23. Interfaz: Página Principal Administrador.	47
Figura 24. Interfaz: Listado de Pedidos.....	48
Figura 25. Interfaz: Página principal Cliente.....	48
Figura 26. Interfaz: Historial de Pedidos Cliente.....	49
Figura 27. Diseño de la Base de Datos: Modelo Lógico de la Base de Datos.....	50
Figura 28. Diseño de la Base de Datos: Modelo Físico de la Base de Datos.	51
Figura 29. Implementación: Diagrama de componentes.....	52
Figura 30. Implementación: Diagrama de despliegue.....	53
Figura 31. Anexo01: Cronograma de Ejecución del Proyecto.	60
Figura 32. Manual Técnico: AppServ	67
Figura 33. Manual Técnico: Validación de Usuario y Contraseña AppServ.	68
Figura 34. Manual Técnico: Visualización de las Bases de Datos.	69
Figura 35. Manual Técnico: Importación de la Base de Datos.....	69
Figura 36. Manual Técnico: Mensaje de Culminación de Importación.	70
Figura 37. Manual Técnico: Visualización Base de Datos dbpiramide.	70
Figura 38. Manual Técnico: Ruta de la aplicación.	71
Figura 39. Manual Técnico: Edición del archivo de conexión.....	71
Figura 39. Manual del Usuario: Página Principal, Logueo.	74
Figura 41. Manual del Usuario: Ingresar al Sistema.....	75
Figura 42. Manual del Usuario: Página Principal Administrador.....	76
Figura 43. Manual del Usuario: Menú Archivo.....	77
Figura 44. Manual del Usuario: Administrar Categorías.	77
Figura 45. Manual del Usuario: Administrar Categorías.	78
Figura 46. Manual del Usuario: Menú Pedidos.	79
Figura 47. Manual del Usuario: Listado de Pedidos.	79

Figura 48. Manual del Usuario: Menú Mantenimiento.....	80
Figura 49. Manual del Usuario: Mantenimiento Artículos.....	80
Figura 50. Manual del Usuario: Página principal Cliente.	81
Figura 51. Manual del Usuario: Catálogo de Artículos Cliente.....	81
Figura 51. Manual del Usuario: Historial de Pedidos Cliente.	82
Figura 53. Manual del Usuario: Mis Datos: Cliente.	83

SECCIÓN I DATOS GENERALES

I. DATOS GENERALES

1.1. Título de la tesina:

Sistema Web para Gestión de Pedidos en Línea en atención a clientes de Distribuidora Pirámide S.A.C. Iquitos – Perú 2010

1.2. Área de desarrollo:

Diseño e implementación de Sistemas / Ingeniería de Información.

1.3. Generalidades de la Institución.

1.3.1. Razón Social.

Distribuidora Pirámide S.A.C.

1.3.2. Ubicación de la empresa.

Av. Del Ejército # 1209 – Iquitos.

1.3.3. Organigrama funcional

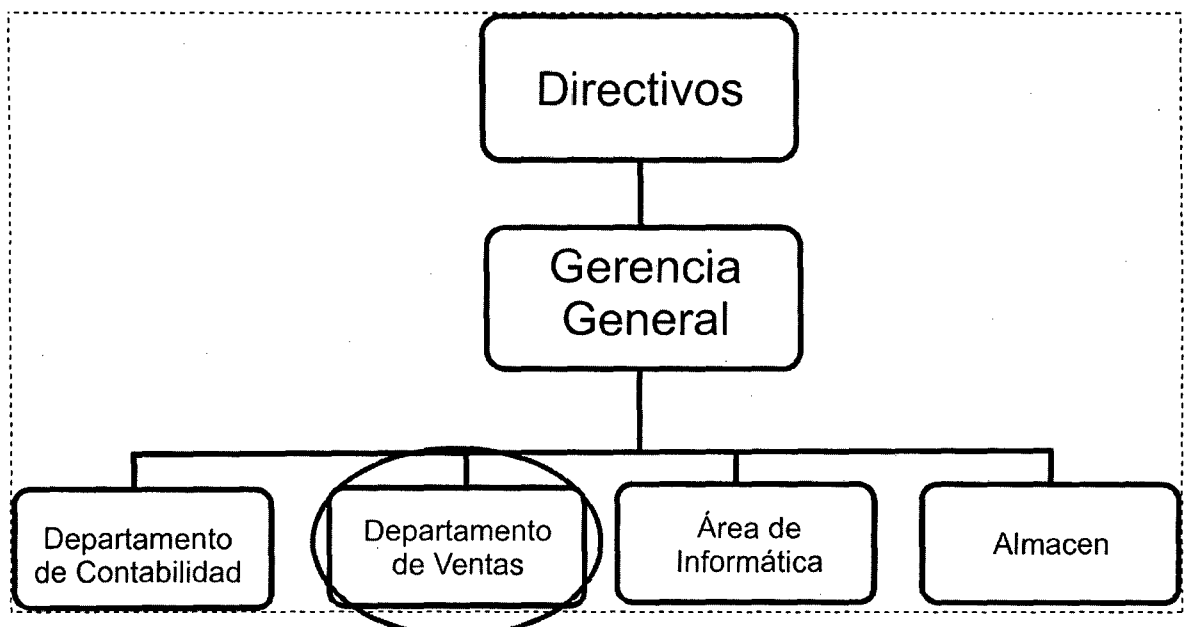


Figura 1. Organigrama Funcional.
Fuente: Elaboración Propia

1.3.4. Funciones de la Oficina o Área.

El personal que labora en Distribuidora Pirámide S.A.C cumple las siguientes funciones:

- ✓ Recepcionar las órdenes de pedidos tomadas por el personal de ventas, éstas son tomadas durante el día con la visita que realizan a los clientes.
- ✓ Tramitar la orden de pedido.
- ✓ Verificar la recepción del pedido por parte del cliente.
- ✓ Verificar la cancelación del pedido.

1.4. Bachiller:

- Haroldo Galo Vela. Bachiller de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática.

1.5. Asesor:

- Ing. Cesar Augusto Palacios Chávez. Docente de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática.

1.6. Colaboradores:

- Bachiller Manuel Enrique Díaz Linares.
- Bachiller Jessica Salazar Piña.
- Ing. Bryand Hidalgo.
- Dra. Zulema Sevillano.

1.7. Duración estimada de ejecución del proyecto.

El presente proyecto tendrá una duración de aproximadamente 04 meses.
Ver Anexo 01: Planificación y cronograma de ejecución del proyecto.

1.8. Presupuesto estimado.

Presupuesto para la elaboración del informe práctico: S/. 6280 Nuevos Soles.
Ver Anexo 02: Presupuesto Estimado.

SECCIÓN II

VISIÓN GENERAL DE LA SOLUCIÓN PROPUESTA

Capítulo I: Introducción

1.1. Contexto.

Distribuidora Pirámide S.A.C cuenta con una oficina principal donde están agrupadas todas las áreas de trabajo (Gerencia, Dpto. de Contabilidad, Dpto. de Ventas, Dpto. de Informática) dicha oficina cuenta con un ambiente amplio y en buenas condiciones las cuales son adecuadas para el personal.

La empresa se encuentra en las condiciones de poder desarrollar el Sistema de Gestión de Pedidos en línea ya que cuenta con los equipos necesarios y personal capacitado y de esta manera poder brindar un servicio de buena calidad a sus clientes y posicionarse entre las empresas más reconocidas del medio.

1.2. Problemática objeto de la aplicación:

Los Clientes de Distribuidora Pirámide S.A.C realizan sus pedidos mediante la visita del personal de ventas, caso contrario visitan nuestras instalaciones. Para tal motivo se decide el desarrollo de un Sistema de Gestión de Pedidos para facilitar a nuestros clientes la realización de dicho proceso mediante una herramienta muy conocida en la actualidad, el internet.

1.3. Objetivos del proyecto.

1.3.1. Objetivo General:

- ✓ Diseñar e implementar un Sistema de Gestión de Pedidos en línea para facilitar la atención de clientes de Distribuidora Pirámide S.A.C de la ciudad de Iquitos - 2010.

1.3.2. Objetivos Específicos:

- ✓ Recolectar la información sobre los procesos que intervienen para la gestión de pedidos de la Distribuidora Pirámide S.A.C.

- ✓ Realizar el análisis de los procesos para la gestión de pedidos y diseñar el sistema a construir.
- ✓ Implementar el sistema, de acuerdo a las especificaciones del análisis.
- ✓ Elaborar manuales.

Capítulo II: Antecedentes:

En la actualidad, las herramientas tecnológicas permiten realizar transacciones comerciales entre empresas. Este avance tecnológico de los sistemas de información beneficia a las empresas que saben aprovecharlo, y ofrecen a sus clientes la facilidad de solicitar productos y servicios en cualquier momento, desde cualquier lugar y sin costo adicional de tiempo y dinero, con la garantía de que ese pedido será surtido sin ninguna complicación.

Distribuidora Pirámide S.A.C, una empresa dedicada al rubro de la distribución de artículos de primera necesidad en la Región Loreto, decide iniciar las gestiones necesarias para desarrollar una herramienta que esté de acuerdo a las necesidades del cliente, tomando como fuente de motivación a uno de nuestros proveedores, la empresa **Procter & Gamble**, el cual cuenta con dicha herramienta de la cual nosotros somos usuarios.

Capítulo III: Descripción Del Diseño De La Solución:

3.1. Técnicas de Recolección de Datos.

Las técnicas que se utilizaron para la recolección de datos fueron las siguientes:

- La observación de los diferentes procesos que realiza el personal de ventas para la toma de pedidos de los clientes.
- Las entrevistas que se hicieron fueron: al Gerente General, donde explicó en forma general la problemática del proceso de toma de pedidos, en esta entrevista se utilizó un cuestionario preparado, para aclarar algunas dudas que se tenía con respecto al proceso de pedidos (**Anexo 03**).

3.2. Metodología.

Para el modelado del Sistema de Gestión de Pedidos para Distribuidora Pirámide S.A.C, se usó el Proceso Unificado del Rational (RUP), ya que junto con el UML constituyen la metodología más usada para el análisis, implementación y documentación de sistemas orientado a objetos.

El Proceso Unificado del Rational (RUP) es un proceso Iterativo, que propone una comprensión incremental del problema a través de refinamientos sucesivos y un crecimiento incremental de una solución efectiva a través de varios ciclos.

El UML (Lenguaje de Modelamiento Unificado) que permite especificar, visualizar y construir los artefactos del software. Este proceso considera que cualquier desarrollo de un sistema software debe pasar por cuatro fases.

- ***Fase 1: Inicio (Preparación Inicial).***

Su objetivo principal es establecer los objetivos para el ciclo de vida del producto. En esta fase se establece el caso del negocio con el fin de delimitar el alcance del sistema, saber qué se cubrirá y delimitar el alcance del proyecto.

- **Fase 2: Elaboración (Preparación Detallada).**

Su objetivo principal es plantear la arquitectura para el ciclo de vida del producto. En esta fase se realiza la captura de la mayor parte de los requerimientos funcionales, manejando los riesgos que interfieran con los objetivos del sistema, acumulando la información necesaria para el plan de construcción y obteniendo suficiente información para hacer realizable el caso del negocio.

- **Fase 3: Construcción.**

Su objetivo principal es alcanzar la capacidad operacional del producto. En esta fase a través de sucesivas iteraciones e incrementos se desarrolla un producto software, listo para operar, éste es frecuentemente llamado versión beta.

- **Fase 4: Transición.**

Su objetivo principal es realizar la entrega del producto operando, una vez realizadas las pruebas de aceptación por un grupo especial de usuarios y habiendo efectuado los ajustes y correcciones que sean requeridos. [URL02]

Cada una de las fases de la Metodología RUP está formado por procesos de desarrollo de software las cuales son: Modelamiento del Negocio, Modelamiento de Requerimientos, Análisis y Diseño, Implementación, Pruebas y Despliegue.

Para el caso de la aplicación Web a desarrollar, estas Fases y Procesos se relacionan de la siguiente manera:

Fase 1: Inicio (Preparación Inicial).

- Modelamiento del Negocio.
 - ✓ Identificar y delimitar los procesos de negocio.
 - ✓ Especificar los Procesos de negocio.
 - ✓ Modelamiento del flujo de tareas asociados a cada proceso de negocio, mediante escenarios y diagramas de actividades que muestran la interacción entre roles para conseguir el objetivo.
 - ✓ Casos de usos del negocio.

- Modelado de Requerimientos.
 - ✓ Casos de Usos con requisitos funcionales.
 - ✓

Fase 2: Elaboración

- Análisis y Diseño.
 - ✓ Plasmear el modelo lógico de los procesos del negocio.
 - ✓ Determinar a partir de los casos de usos, las operaciones que demandan los actores del sistema.
 - ✓ Determinar la interacción entre los objetos identificados.
 - ✓ Plasmear la estructura lógica del sistema.
 - ✓ Plasmear la estructura lógica del entorno en donde se implementará el sistema.

Fase 3: Construcción.

- Implementación.
 - ✓ Elección del Lenguaje de Desarrollo que mejor se ajuste a nuestro diseño.

Fase 4: Transición.

- Despliegue.

3.3. Herramientas.

3.3.1. Para el Desarrollo del Software.

Se utilizaron las siguientes herramientas:

- **Microsoft Word 2007:** Software usado para edición de textos.
- **IBM Rational Rose Enterprise Edition:** Herramienta de desarrollo basada en modelos que se integra con las bases de datos.

3.3.2. Para la Programación del Software.

Se utilizarán las siguientes herramientas:

- **Macromedia Dreamweaver 8:** Herramienta para el desarrollo de páginas web.
- **Macromedia Firework 8:** Herramienta para la edición de imágenes.
- **Macromedia Flash 8:** Herramienta para la creación de animaciones.

- **MySQL 5.0:** Sistema de gestión de base de datos relacional.
- **PHP5:** Lenguaje de programación para el desarrollo de aplicaciones web.
- **Apache 2.5.9:** Servidor Web.

3.4. Descripción de la solución propuesta.

Sistema de Gestión de Pedidos en línea es un sistema que resuelve varias tareas de las empresas de hoy, al facilitarles el proceso de pedidos por parte de sus clientes de una manera rápida, fácil, muy económica y eficiente, el sistema es una aplicación de e-Commerce, dado que los sitios web suelen ser meramente institucionales, con esta solución se ayudará a disminuir los costos de operación, debido a que reduce los gastos administrativos, los de telefonía y papel. [URL03]

Este sistema será instalado en un servidor web, para que sea accesible a todos los clientes de la Distribuidora Pirámide S.A.C al ingresar en la barra de direcciones del navegador la dirección: **www.piramidesac.com**, sin importar su ubicación, permitiéndoles realizar pedidos de productos inmediatamente y sin necesidad del uso del teléfono, fax, agente vendedor, etc. y sin la consecuente pérdida de tiempo y dinero.

El sistema cuenta con un catálogo de productos conteniendo las características específicas de cada uno de ellos, precios, etc. El cliente ingresa al sistema con una contraseña y realiza el pedido por las cantidades de productos que desee por Internet. Inmediatamente, el sistema archiva ese pedido en una base de datos para confirmaciones o aclaraciones posteriores. Una vez recibido el pedido en la empresa, realiza la entrega y el cobro en el domicilio del cliente.



:000/9

3.5. Relación de indicadores de evaluación de la solución.

Atributo	Descripción	Indicador
Tiempo de respuesta	Tiempo de respuesta de listado de pedidos.	Listado de pedidos del usuario en segundos: Cuenta con 2 niveles: - Rápido: 2 seg. - Lento: 5 seg.
Tiempo de entrega	Tiempo de entrega de mercadería una vez aprobado el pedido.	Entrega de pedidos del cliente: Cuenta con 2 niveles: - Corto: 4 horas. - Largo: 24 horas.
Tiempo de recepción	Tiempo de recepción del pedido del cliente	Recepción de pedido del cliente: Cuenta con 2 niveles: - Corto: 5 minutos. - Largo: 60 minutos.

3.6. Relación de Entregables

- Modelado del Sistema Web para Gestión de Pedidos en Línea en atención a clientes de Distribuidora Pirámide S.A.C.
- Código Fuente del Sistema Web para Gestión de Pedidos en Línea en atención a clientes de Distribuidora Pirámide S.A.C.
- Manual de Usuario: Desarrollado con la finalidad de dar alcances a los usuarios del sistema sobre el uso del mismo, identificando los procesos y describiendo la manera de usarlos.
(Ver Anexo 05: Manual del Usuario, pág.71)

- **Manual Técnico:** Desarrollado con la finalidad de presentar al Sistema Web para Gestión de Pedidos en Línea en atención a clientes de Distribuidora Pirámide S.A.C desde un punto de vista técnico, de esta manera facilitar al personal encargado con la instalación del sistema.

(Ver Anexo 04: Manual Técnico, pág.65)

- **Presupuesto.**

(Ver Anexo 02: Presupuesto, pág.62)

CAPÍTULO IV

DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN PROPUESTA

4.1. Modelado del negocio.

4.1.1. Caso de uso del negocio.

4.1.1.1. Realizando Pedido.

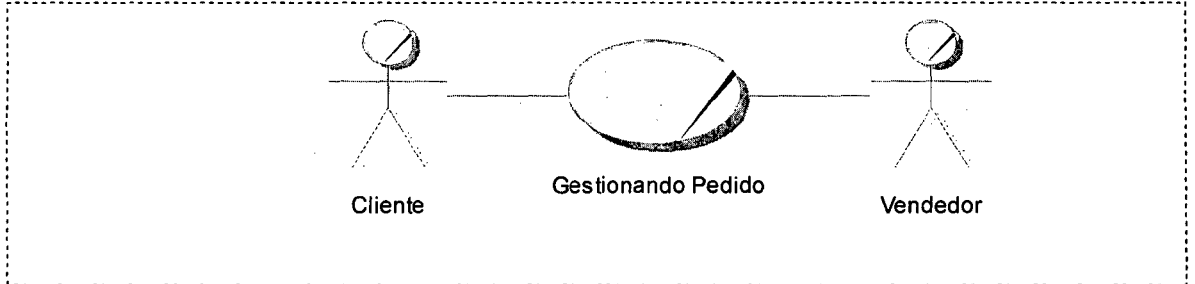


Figura 2. Caso de Uso del negocio: Realizando Pedido.
Fuente: Elaboración Propia

4.1.1.2. Despachando Mercadería.

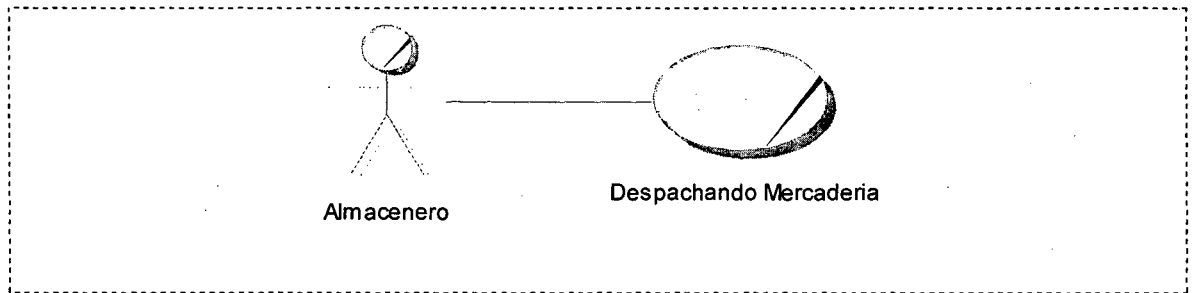


Figura 3. Caso de Uso del negocio: Despachando Mercadería.
Fuente: Elaboración Propia

4.1.2. Escenarios y procesos.

4.1.2.1. Escenarios

Escenario	Descripción
Realizando de Pedido	En este proceso el cliente realiza el pedido de artículos que actualmente hay en stock.
Despachando Mercadería	En este proceso el actor Almacenero se encarga de hacer entrega del pedido al cliente.

Tabla 1. Escenarios
Fuente: Elaboración Propia

4.1.2.2. Procesos.

4.1.2.2.1. Realizando Pedido.

Para realizar un pedido el cliente debe esperar la visita de uno de nuestros vendedores, éste una vez instalado en el local del cliente inicia el llenado del formato de la hoja orden de pedido indicando los datos del cliente, artículos a pedir y cantidad de cada uno de ellos.

Al final del día el pedido es llevado a las instalaciones de la empresa donde el vendedor hace entrega de la hoja de pedido al personal correspondiente el cual realiza los trámites correspondientes, es decir la facturación.

De ser el caso que el vendedor no visite al cliente en la fecha que éste necesita hacer un pedido, el cliente se acerca a las instalaciones de la empresa y realiza su pedido personalmente.

4.1.2.2.2. Despachando Mercadería.

El almacenero realiza la recepción de las facturas generadas a raíz de las órdenes de pedidos, éste se encarga de despacharlas al preparar los artículos que serán entregados al cliente.

4.1.3. Modelo de objetos del negocio.

4.1.3.1. Realizando Pedido.

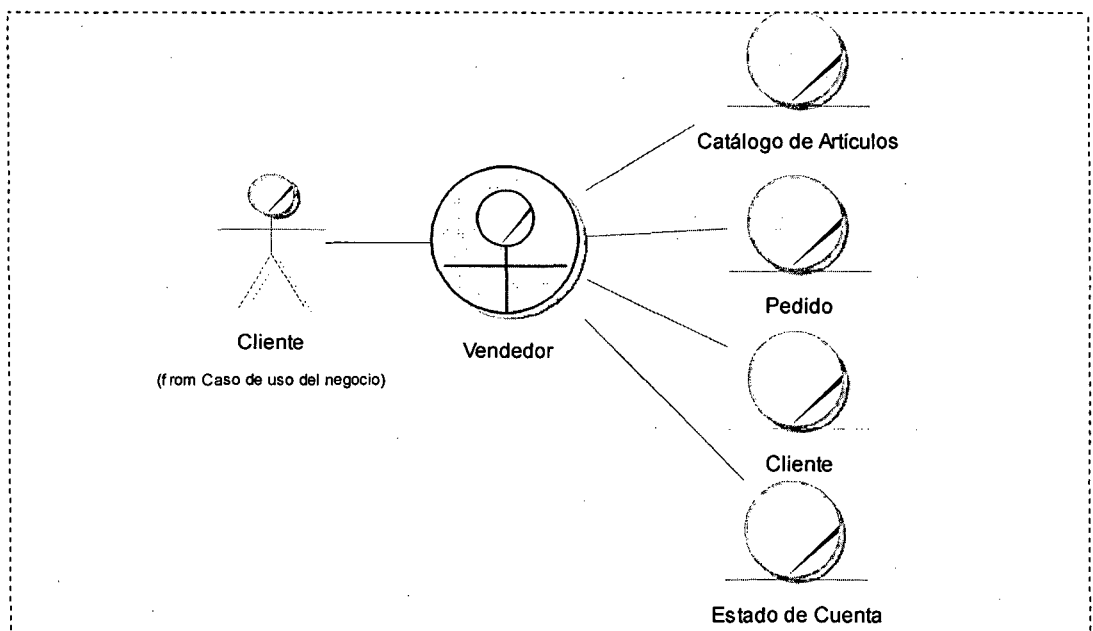


Figura 4. Modelo de Objetos del negocio: Realizando Pedido.
Fuente: Elaboración Propia

4.1.3.2. Despachando Mercadería.

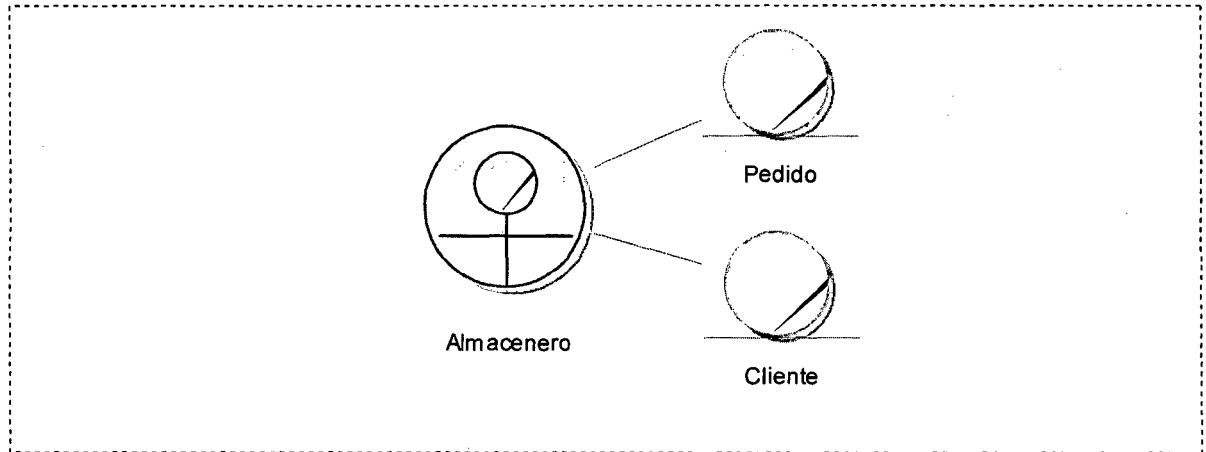


Figura 5. Modelo de objetos del negocio: Despachando Mercadería.
Fuente: Elaboración Propia

4.1.4. Modelo de dominio.

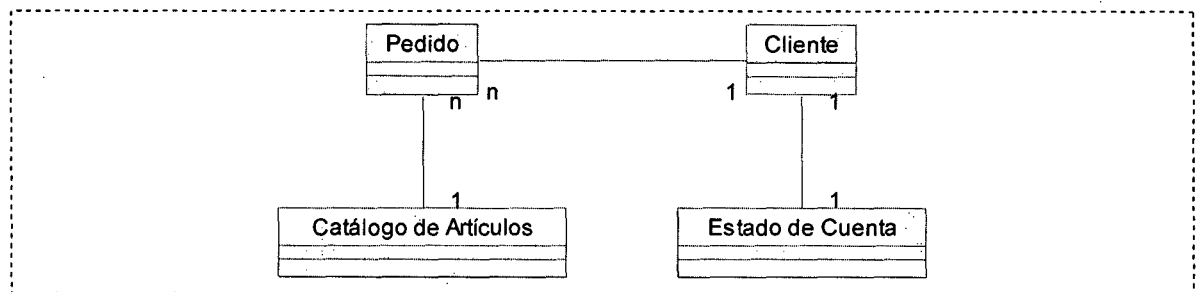


Figura 6. Modelo de dominio.
Fuente: Elaboración Propia

4.2. Análisis de Requerimientos.

4.2.1. Propósito.

El Sistema de Gestión de Pedidos de Distribuidora Pirámide S.A.C tiene como propósito la automatización del proceso de pedidos, facilitar al cliente realizar sus pedidos desde el lugar que se encuentre, teniendo la plena seguridad que su pedido será entregado. Beneficiar a la empresa con un mejor manejo de su personal que se ven reflejados en la reducción de horas hombre.

4.2.2. Alcance.

El Sistema de Gestión de Pedidos en línea de Distribuidora Pirámide S.A.C, realizará la gestión de órdenes de pedido de clientes el cual se hará a través del sitio web de la empresa.

Solo podrán hacer uso de esta herramienta clientes registrados por la propia empresa, es decir los clientes no podrán registrarse así mismos.

4.2.3. Descripción de Stakeholders y usuarios.

4.2.3.1. Resumen de Stakeholders.

Nombre	Descripción	Responsabilidades
Cliente	Representante del cliente.	El stakeholder realiza: Interactúa con el actor: Personal de Ventas de la empresa Distribuidora Pirámide S.A.C.
Ejecutivo de Ventas	Representante de ventas de la Empresa Distribuidora Pirámide S.A.C.	El stakeholder realiza: Interactúa con el actor: Cliente.
Almacenero	Representante del Almacén de la empresa Distribuidora Pirámide S.A.C	El stakeholder realiza: Interactúa con el actor: Cliente.

Tabla 2. Resumen de Stakeholders
Fuente: Diseño Propio

4.2.3.2. Resumen de usuarios.

Nombre	Descripción	Stakeholder
Administrador	Responsabilidades: - Administra Usuarios. - Modifica Datos.	Haroldo Galo.
Cliente	Responsabilidades: - Realiza Pedido. - Modifica sus datos. - Consulta Catálogo. - Consulta Pedidos.	Cientes
Gestor de Pedidos(Empleado)	Responsabilidades: - Registra Clientes. - Registra Catálogo de Artículos. - Atiende Pedidos.	Sandra Saldaña.

Tabla 3. Resumen de usuarios.
Fuente: Diseño Propio

4.2.4. Descripción global del producto.

4.2.4.1. Perspectiva del producto.

Cumplir con el propósito que tiene la empresa Distribuidora Pirámide S.A.C.

4.2.4.2. Resumen de características.

A continuación se muestra un listado con los beneficios que obtiene el cliente con el desarrollo del producto.

Beneficio del cliente	Características
Facilidad de realizar pedidos.	Modulo de Pedido.
Visualizar en tiempo real todo el catálogo de productos con precios actuales.	Módulo de Catálogo de Artículos.
Contar con una cuenta personalizada dentro del sistema para poder revisar todos sus pedidos realizados anteriormente	Modulo de Historial de Pedidos.

Tabla 4. Resumen de características.

Fuente: Elaboración Propia

4.2.5. Caso de uso de requerimientos.

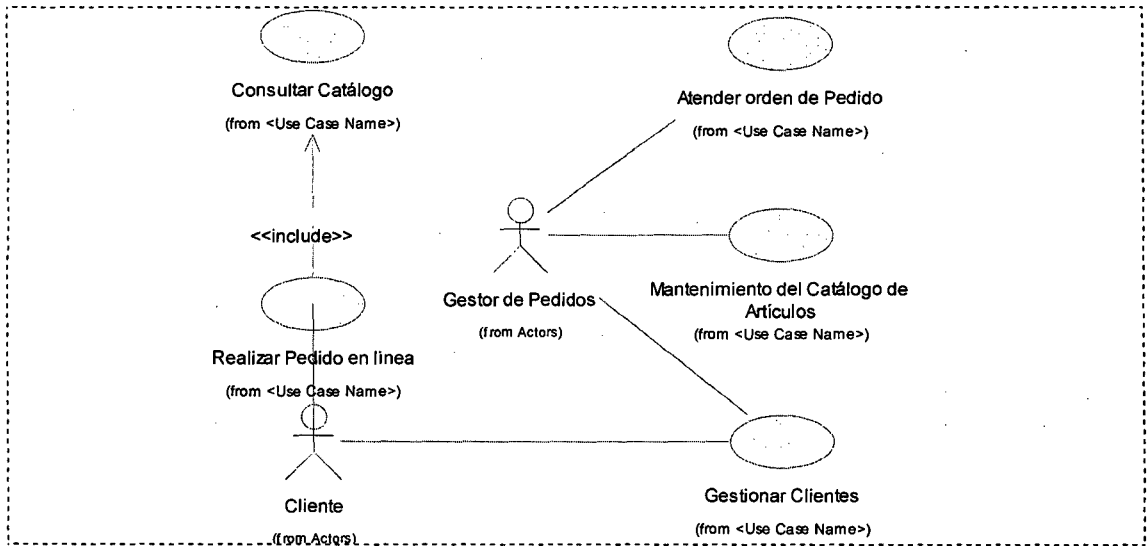


Figura 7. Caso de uso de requerimiento.
Fuente: Elaboración Propia

4.2.6. Especificaciones de caso de uso.

4.2.6.1. Consultar Catálogo.

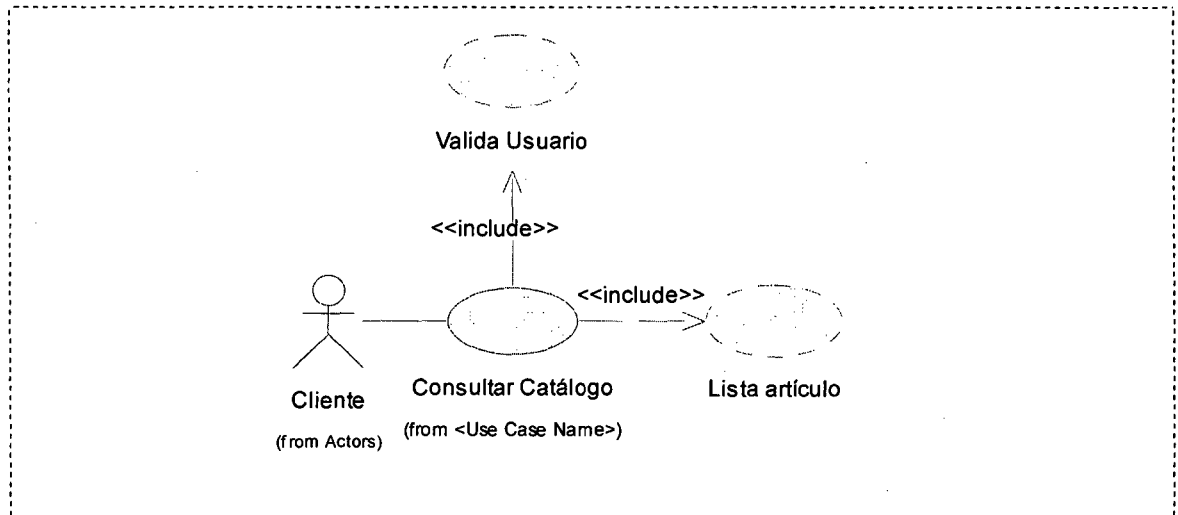


Figura 8. Especificaciones de caso de uso: Consultar Catálogo.
Fuente: Elaboración Propia

Actores	Cliente
Descripción	Este caso de uso lo ejecuta el cliente. Visualiza el catálogo de productos de la Distribuidora por pantalla, visualiza el nombre del producto, imagen, cantidad y precio de venta. El cliente puede seleccionar cualquier producto disponible y agregarlo a su orden de pedido.
Flujo de Eventos	<p>1. Flujo Básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) El Cliente accede al catálogo de productos. b) En pantalla se muestra una clasificación de los artículos con el nombre del producto, imagen, cantidad y precio de venta. c) El cliente puede seleccionar los artículos y agregarlos a su orden de pedido. <p>2. Flujo Alternativo:</p> <p>Ninguno.</p>
Precondiciones	El Cliente debe estar registrado en el sistema.
Poscondiciones	Ninguno.

Tabla 5. Especificaciones de caso de uso: Consultar Catálogo.
Fuente: Elaboración Propia

4.2.6.2. Realizar Pedido en línea.

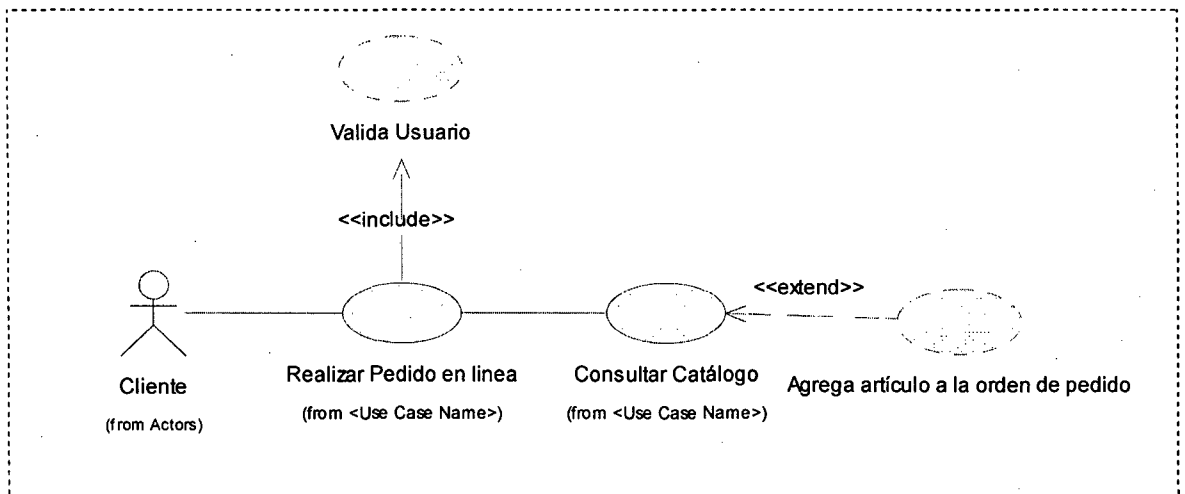


Figura 9. Especificaciones de caso de uso: Realizar pedido en línea.
Fuente: Elaboración Propia

Actores	Cliente
Descripción	El cliente puede introducir una orden de pedido accediendo a la página de Internet de la empresa. La orden de pedido quedará almacenada en el sistema.
Flujo de Eventos	<p>1. Flujo Básico:</p> <p>a) El sistema presenta los datos del cliente por pantalla. b) El cliente consulta catálogo de artículos. c) El cliente podrá consultar el estado de los pedidos realizados con anterioridad pulsando el botón "Mi historial de pedidos" si este lo desea. d) El usuario cliente selecciona los artículos y cantidad del catálogo y los agrega a la orden de pedido. e) Si el cliente está conforme con los datos del pedido, puede guardarlo como orden de pedido pulsando en el botón "Realizar Orden". f) Si el cliente no desea guardar los datos del pedido que ha realizado pulsará en el botón "Cancelar Pedido".</p> <p>2. Flujo Alternativo:</p> <p>Ninguno.</p>
Precondiciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El cliente debe estar registrado en el sistema. 2. El cliente deberá ingresar correctamente su nombre de usuario y contraseña.
Postcondiciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. La orden de pedido queda almacenada en el sistema si el usuario ha seleccionado "Realizar Orden". 2. La orden de pedido no se almacena en el sistema si el usuario ha seleccionado "Cancelar Orden".

Tabla 6. Especificaciones de caso de uso: Realizar pedido en línea.

Fuente: Elaboración Propia

4.2.6.3. Atender Orden de Pedido.

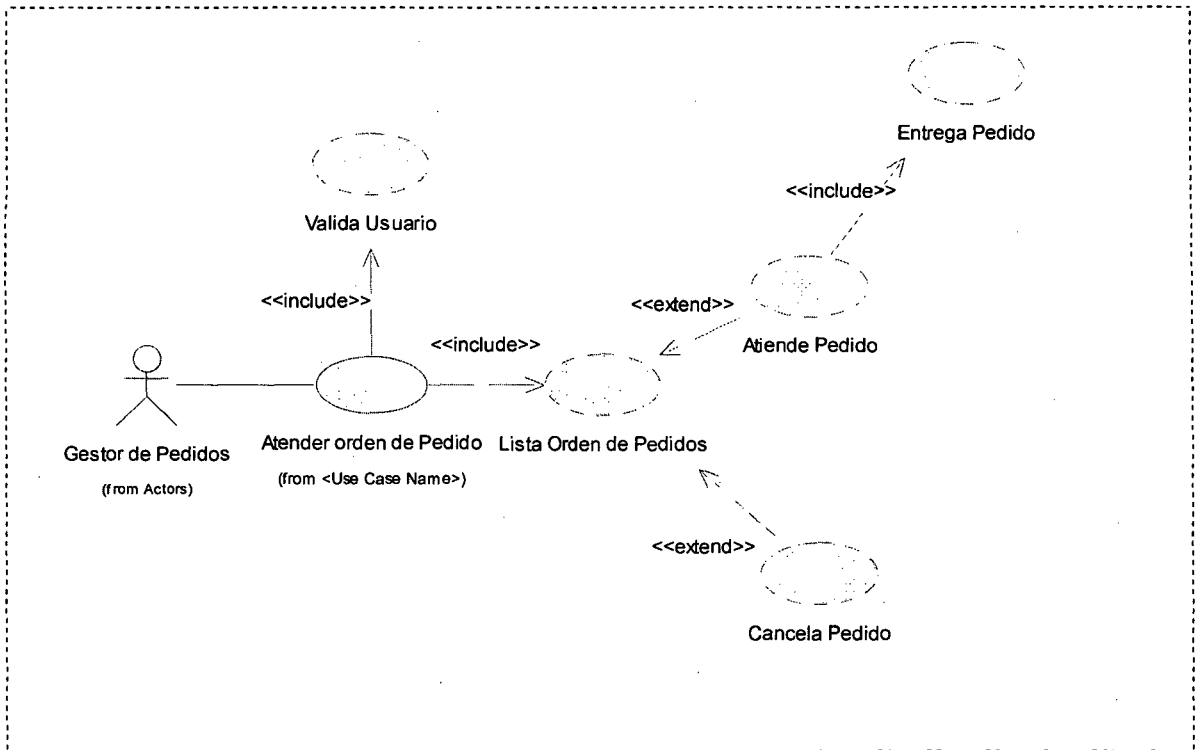


Figura 10. Especificaciones de uso: Atender orden de pedido.
Fuente: Elaboración Propia

Actores	Gestor de Pedidos(Empleado)
Descripción	El usuario Gestor de Pedidos ingresará a la interfaz “Pedidos Pendientes” donde se mostrará la lista de pedidos que faltan atender, para este primer caso el usuario deberá “Aceptar” o “Cancelar” el pedido, cuando el Pedido es aceptado estará en la interfaz de “Pedidos Aceptados” la cual concluirá cuando el usuario seleccione la opción “Entregado”.
Flujo de Eventos	<p>1. Flujo Básico:</p> <p>1.1. El usuario Gestor de Pedidos selecciona un pedido de la lista de Pedidos pendientes y procesa la orden.</p> <p>1.2. El sistema muestra una interfaz en la que se muestran los datos del pedido: el código del pedido, la fecha del pedido, la dirección de envío y el detalle del pedido.</p> <p>1.3.El pedido puede ser atendido, cancelado, si el pedido es atendido, este será entregado.</p> <p>2. Flujo Alternativo:</p> <p>Ninguno.</p>

Precondicion es	1.- El usuario Gestor de Pedidos debe estar registrado en el sistema. 2.- El usuario Gestor de Pedidos deberá ingresar correctamente su nombre de usuario y contraseña.
Pos condiciones	1.- El pedido queda almacenado en el Sistema en la lista de Pedidos Atendidos, Cancelados y/o Entregados.

Tabla 7. Especificaciones de caso de uso: Atender Orden de Pedido.
Fuente: Elaboración Propia

4.2.6.4. Mantenimiento de Catálogo de Artículos.

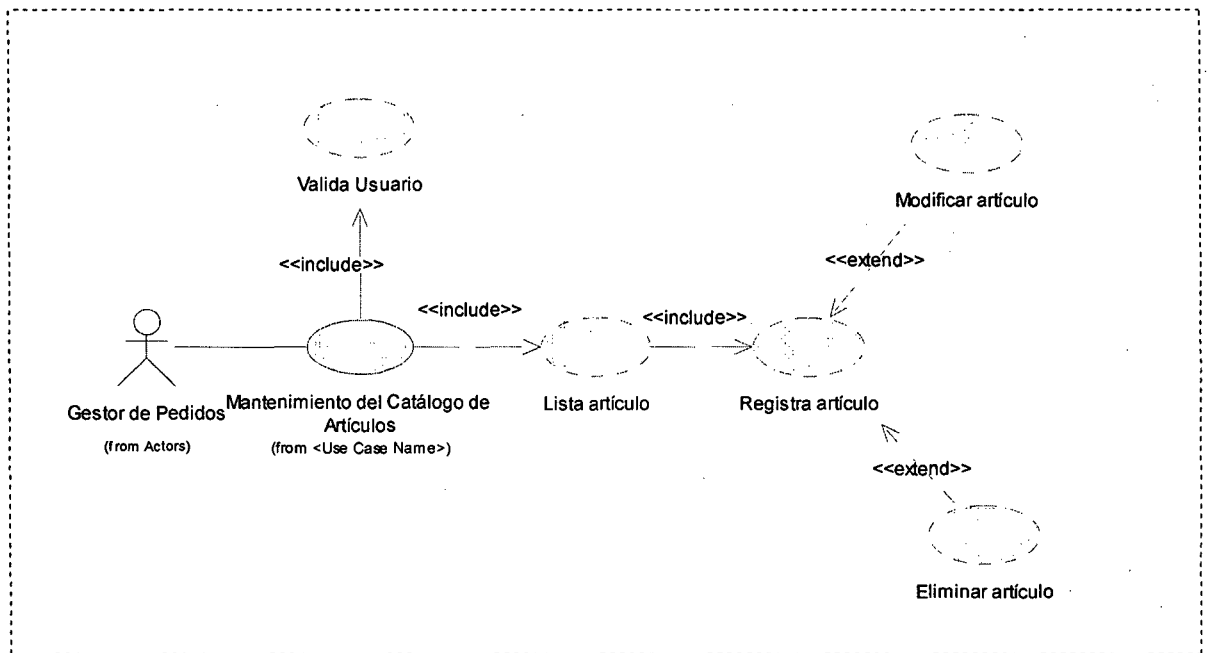


Figura 11. Especificaciones de uso: Mantenimiento del catálogo de artículos.
Fuente: Elaboración Propia

Actores	Gestor de Pedidos.(Empleado)
Descripción	El actor de este caso de uso es el Gestor de Pedidos, el cual se encarga del mantenimiento del catálogo de productos de la empresa. Actualiza, añade y borra productos, también puede modificar para un producto determinado ciertas características.
Flujo de Eventos	<p>1. Flujo Básico:</p> <p>1.1. El usuario visualiza una interfaz con una lista de productos del catálogo de productos actual de la empresa.</p> <p>1.2. El usuario Gestor de Pedidos dispone de un botón para</p>

	<p>añadir un producto nuevo, otro para borrar uno existente y otro para modificar un producto de la lista de catálogo actual.</p> <p>1.2.1. Si pulsa en el botón añadir, el sistema le mostrará una nueva ventana donde podrá introducir los datos del nuevo producto, tales como: nombre, descripción, etc.</p> <p>1.2.1.1. El producto quedará registrado en el sistema correctamente.</p> <p>1.2.2. Si selecciona un producto de la lista del catálogo y pulsa borrar, el sistema le pedirá confirmación y si acepta el producto será borrado.</p> <p>1.2.3. Si seleccionad modificar producto, se abrirá una ventana donde se muestren los datos del producto y el usuario podrá modificarlas de acuerdo a sus necesidades.</p> <p>2. Flujo Alternativo:</p> <p>Ninguno.</p>
Precondiciones	<p>1.- El usuario Gestor de Pedidos debe estar registrado en el sistema.</p> <p>2.- El usuario Gestor de Pedidos deberá ingresar correctamente su nombre de usuario y contraseña.</p> <p>3.- El usuario Gestor de Pedidos ha seleccionado el botón de Mantenimiento del Catálogo de artículos del sistema.</p>
Postcondiciones	<p>1.- El artículo queda registrado en el catálogo de artículos del sistema.</p>

Tabla 8. Especificaciones de caso de uso: Mantenimiento del Catálogo de Artículos.
Fuente: Elaboración Propia

4.2.6.5. Gestionar Clientes.

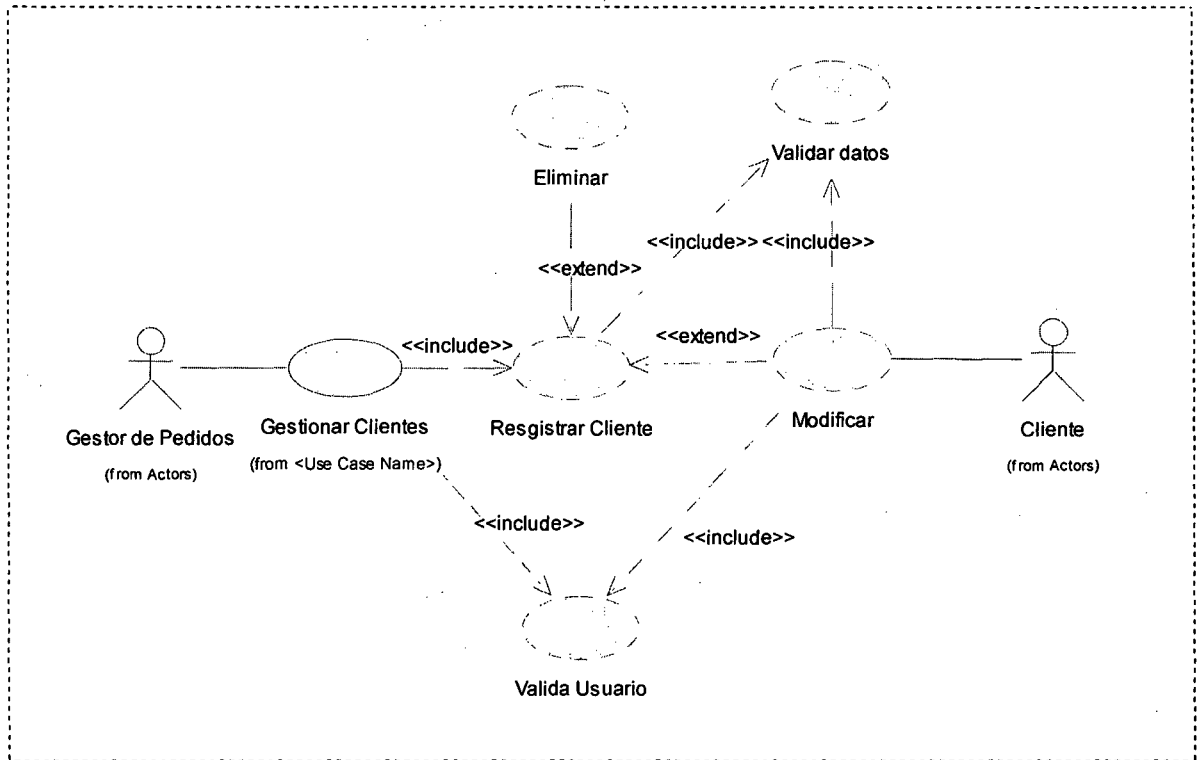


Figura 12. Especificaciones de uso: Gestionar Clientes.
Fuente: Elaboración Propia

Actores	Gestor de Pedidos, Cliente
Descripción	Este caso de uso resume la utilidad de registro, baja y modificación de los datos registrados en la base de datos de la plantilla de clientes que tiene la empresa. El usuario gestor de pedidos podrá acceder a los datos de los clientes y realizar modificaciones. Los clientes en línea solo podrán modificar datos propios.
Flujo de Eventos	<p>1. Flujo Básico:</p> <p>1.1. El usuario Gestor de Pedidos podrá seleccionar registrar, eliminar y/o modificar datos de un cliente.</p> <p>1.2. El usuario Gestor de pedidos selecciona registrar nuevo cliente.</p> <p>1.2.1. El sistema muestra los datos necesarios a introducir; los campos necesarios son: DNI/RUC, Nombre, Apellidos, Dirección, Dirección de entrega, País, Provincia, Distrito, Teléfono, Email.</p> <p>1.2.2. El usuario Gestor de Pedidos pulsará el botón guardar.</p> <p>1.3. El usuario Gestor de pedidos selecciona el botón eliminar</p>

	<p>cliente.</p> <p>1.3.1.El sistema muestra los datos del cliente que ha solicitado para la baja.</p> <p>1.3.2.El usuario Gestor de Pedidos pulsa el botón eliminar de su interfaz.</p> <p>1.3.3.El sistema muestra un mensaje de advertencia y solicita la confirmación de eliminación.</p> <p>1.3.4.El usuario Gestor de pedidos puede confirmar la eliminación del cliente pulsando el botón aceptar, también puede cancelar el borrado pulsando el botón cancelar.</p> <p>1.4.El usuario Gestor de pedidos solicita la modificación de datos de un cliente.</p> <p>1.4.1.El sistema muestra los datos del cliente que ha solicitado para la modificación.</p> <p>1.4.2.El usuario puede modificar cualquiera de los datos de los campos mostrados por el sistema</p> <p>1.4.3.El usuario puede solicitar guardar los datos modificados pulsando el botón Modificar de la interfaz.</p> <p>1.4.4.El sistema muestra un mensaje de confirmación de la modificación realizada.</p> <p>1.4.5.El usuario puede confirmar la modificación pulsando el botón aceptar, también puede cancelar la modificación pulsando el botón Cancelar.</p> <p>2. Flujo Alternativo:</p> <p>2.1.En el punto 1.2.2. el sistema comprueba que los datos ingresados para el nuevo cliente no pertenezcan a otro cliente registrado, el sistema muestra un mensaje de advertencia indicando que dicho cliente ya existe. Si al seleccionar el botón guardar faltase algún dato para llenar, el sistema mostrará un mensaje de advertencia indicando que faltan ingresar algunos datos obligatorios.</p>
Precondiciones	<p>1.- El usuario Gestor de Pedidos debe estar registrado en el sistema.</p> <p>2.- El usuario Gestor de Pedidos deberá ingresar correctamente su nombre de usuario y contraseña.</p> <p>3.- El usuario Gestor de Pedidos ha seleccionado el botón de "Gestión de clientes" de su interfaz gráfica.</p>
Poscondiciones	<p>1.- En caso de haberse registrado un cliente, los datos del cliente quedan almacenado en la base de datos.</p> <p>2.- En caso de haberse realizado alguna modificación en los datos del cliente, estos datos quedan almacenados en la base de datos.</p> <p>3.- En caso de haber eliminado a un cliente, éste queda eliminado del sistema y no podrá realizar pedidos.</p>

Tabla 9. Especificaciones de caso de uso: Gestionar Clientes.

Fuente: Elaboración Propia

4.3. Análisis.

4.3.1. Diagrama de colaboración.

4.3.1.1. Realizar Pedido en línea.

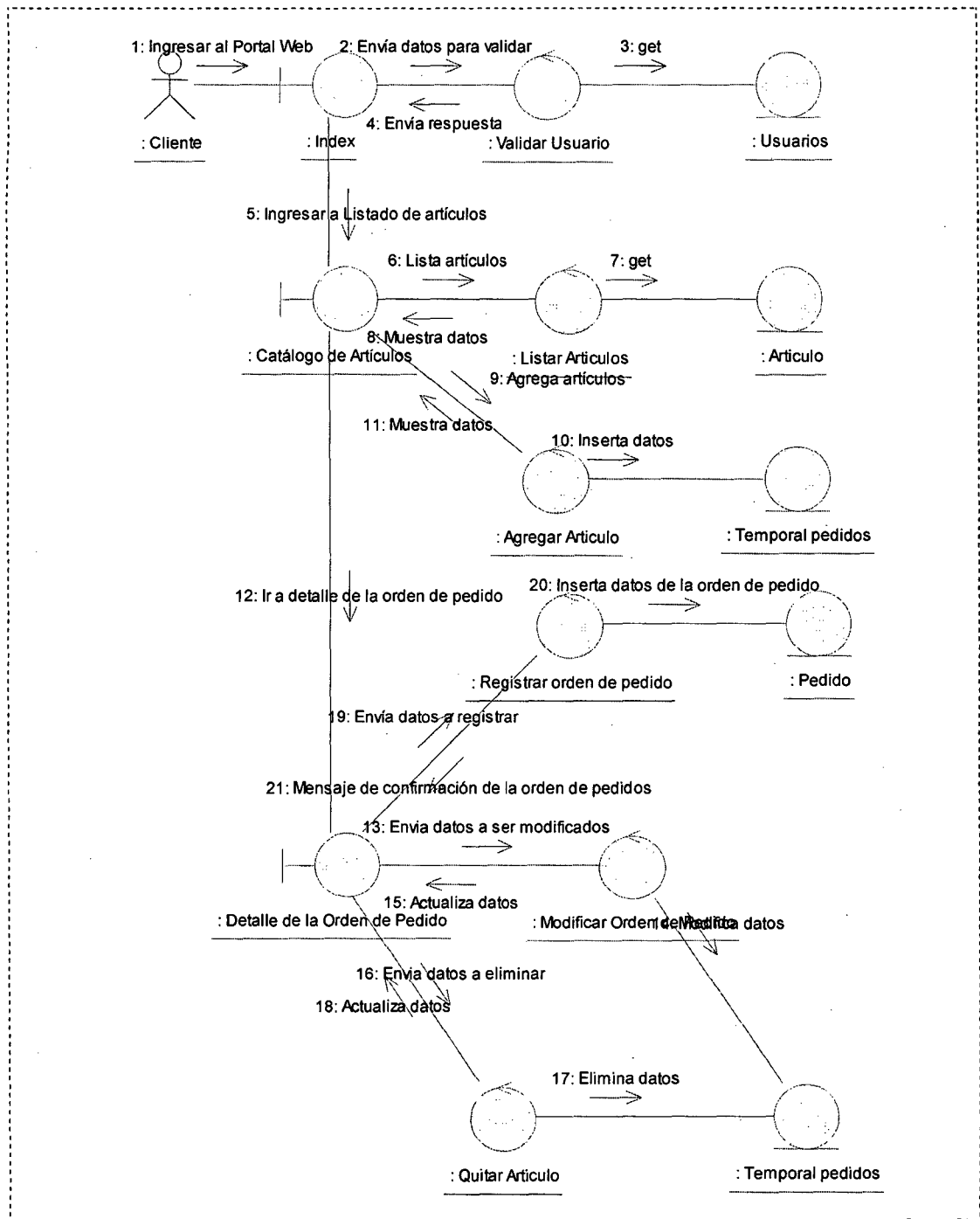


Figura 13. Diagrama de colaboración: Realizar Pedido en línea.
Fuente: Elaboración Propia

4.3.1.2. Atender Orden de Pedido.

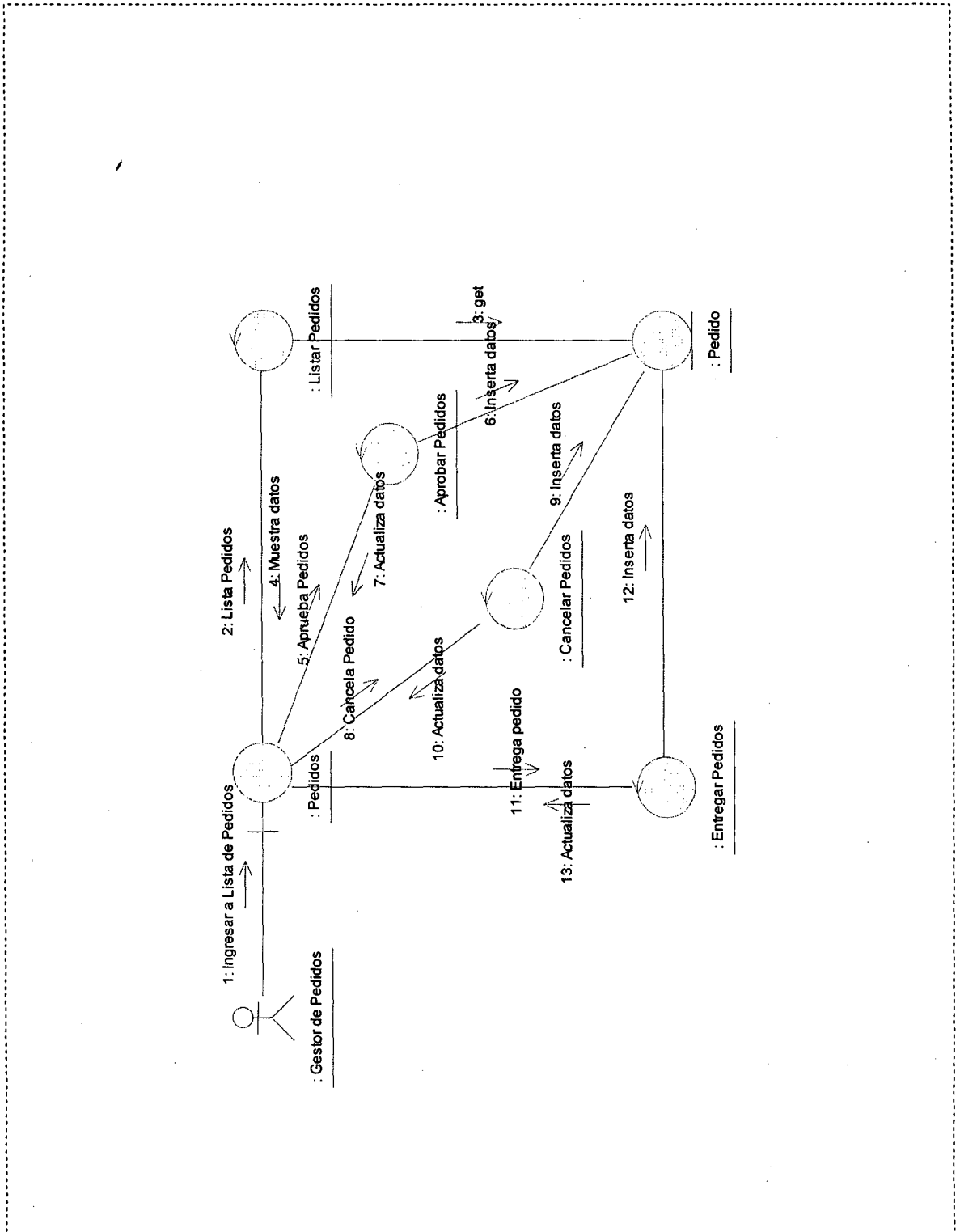


Figura 14. Diagrama de colaboración: Atender orden de pedido.
Fuente: Elaboración Propia

4.3.1.3. Mantenimiento de Catálogo de Artículos.

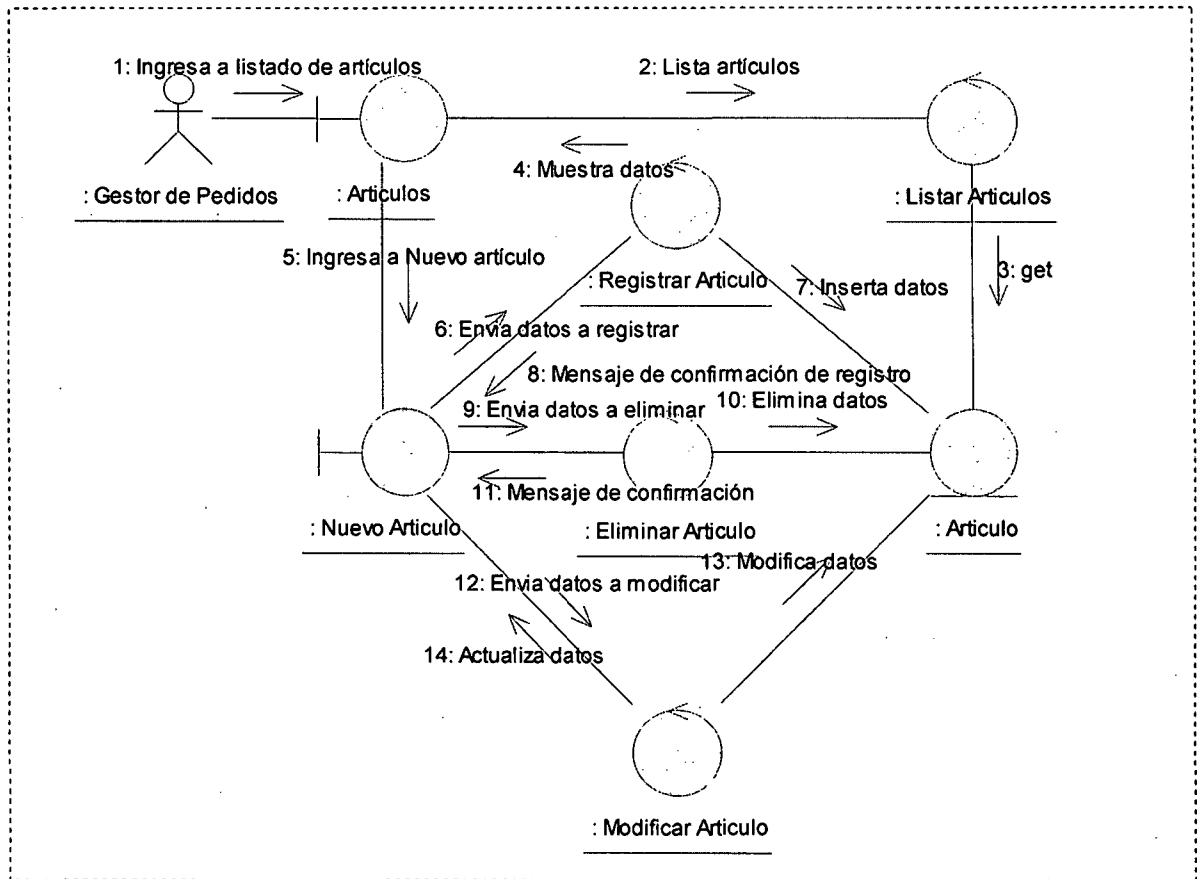


Figura 15. Diagrama de colaboración: Mantenimiento de Catálogo de artículos.
 Fuente: Elaboración Propia

4.3.1.4. Gestionar Clientes.

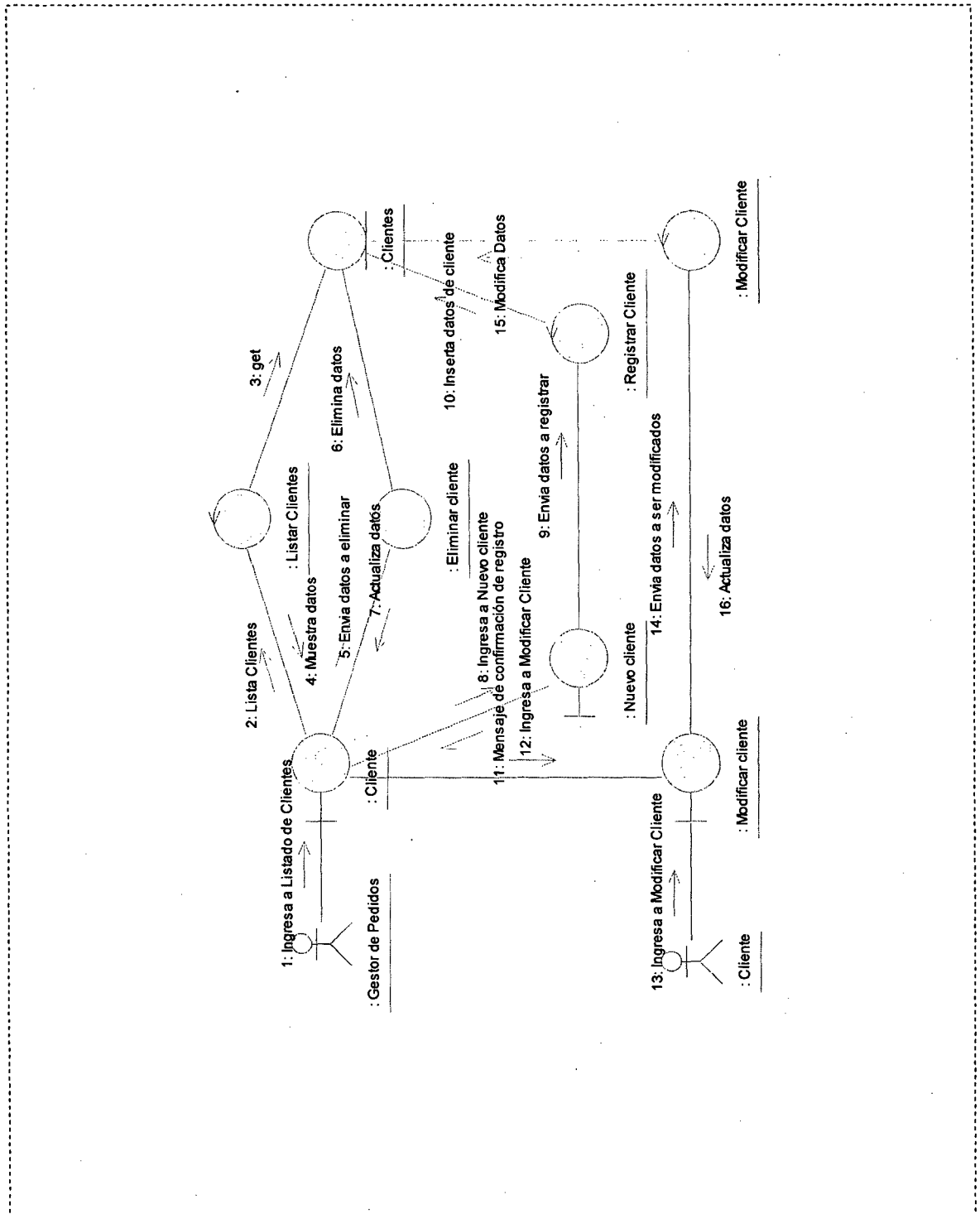


Figura 16. Diagrama de colaboración: Gestionar Clientes.
Fuente: Elaboración Propia

4.3.2. Diagrama de secuencia.

4.3.2.1. Realizar Pedido en línea.

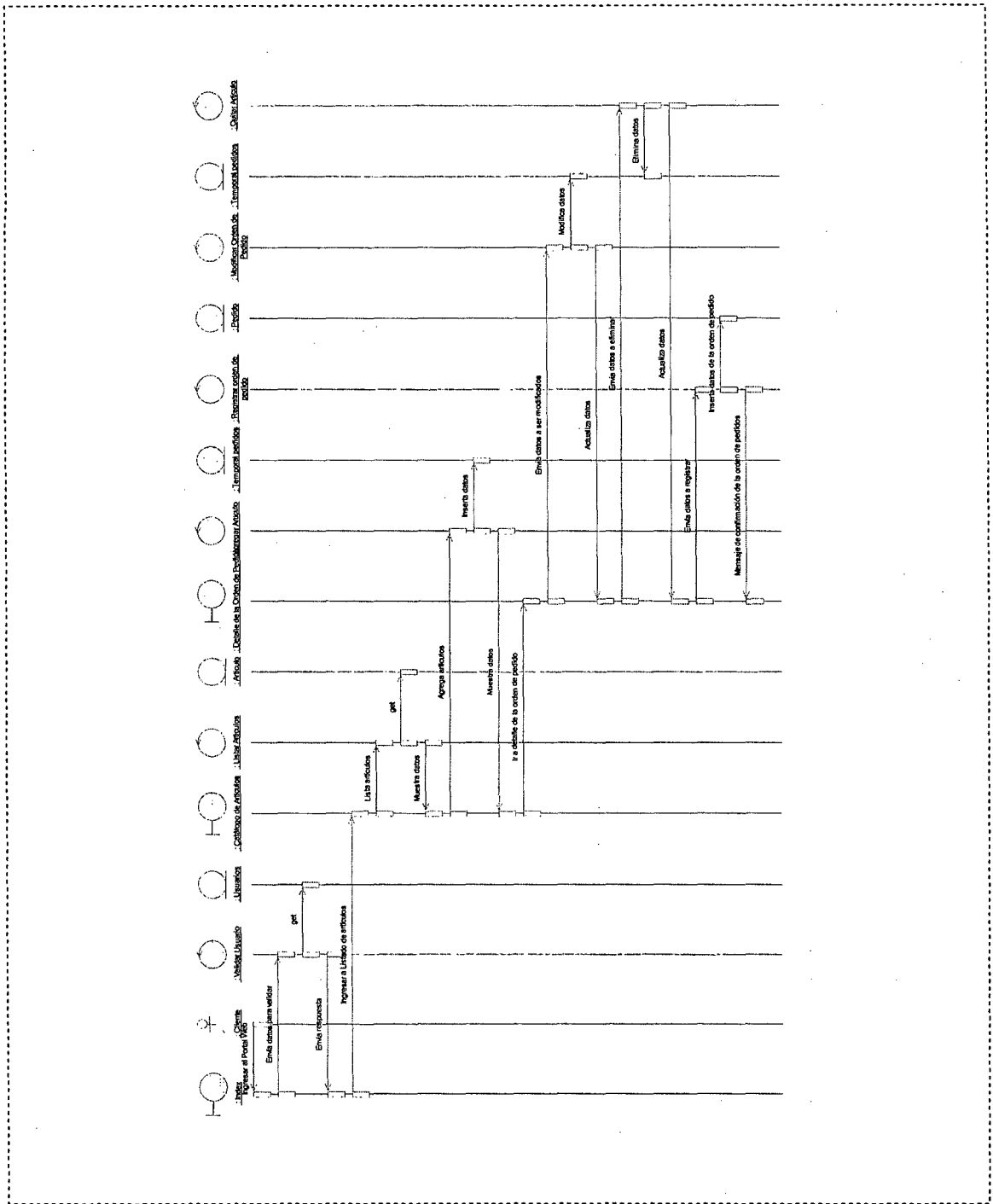


Figura 17. Diagrama de secuencia: Realizar Pedido en línea.
 Fuente: Elaboración Propia

4.3.2.2. Atender Orden de Pedido.

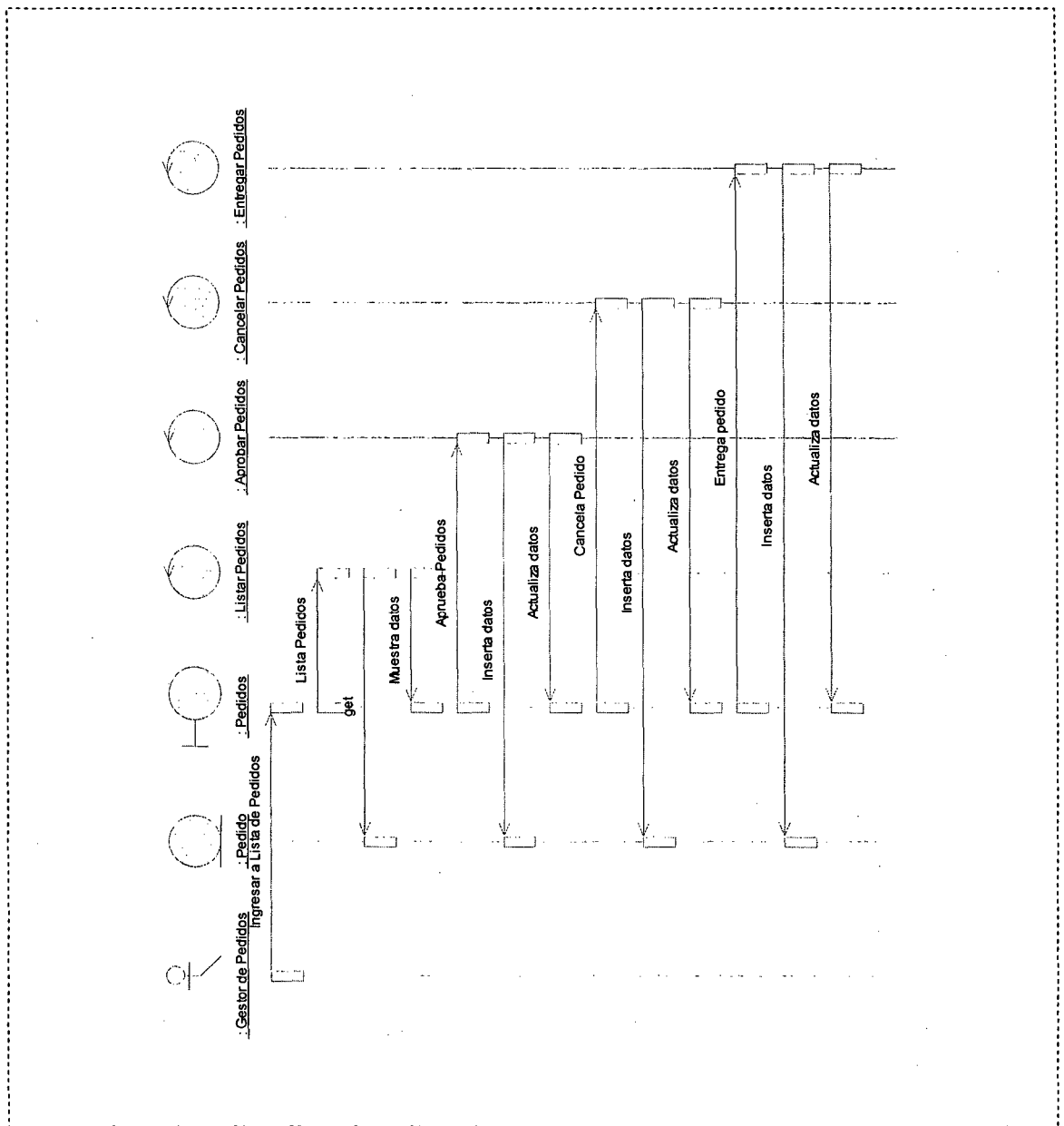


Figura 18. Diagrama de secuencia: Atender orden de pedido.
Fuente: Elaboración Propia

4.3.2.3. Mantenimiento del Catálogo de Artículos.

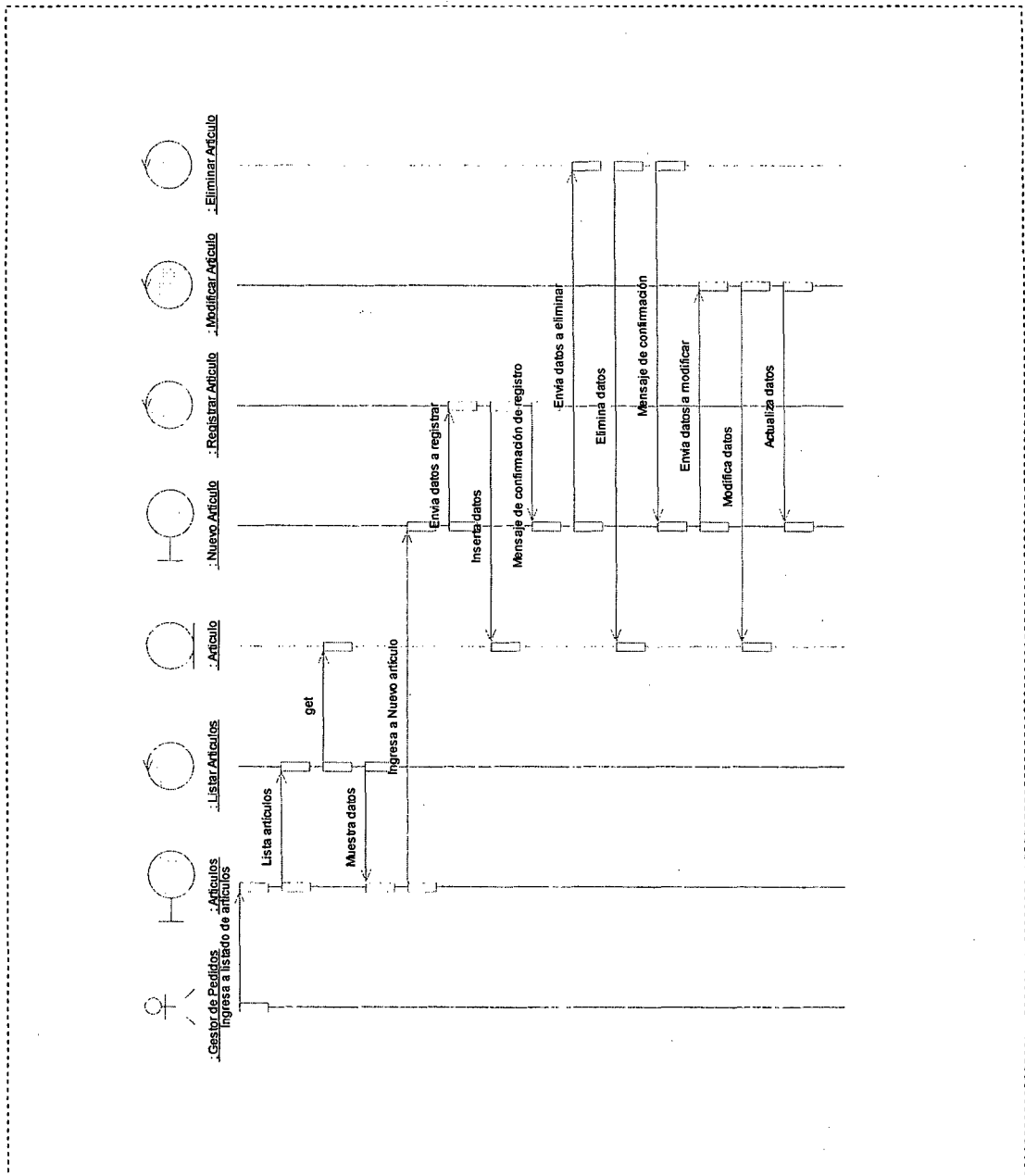


Figura 19. Diagrama de secuencia: Mantenimiento del catálogo de artículos.
Fuente: Elaboración Propia

4.3.2.4. Gestionar Clientes.

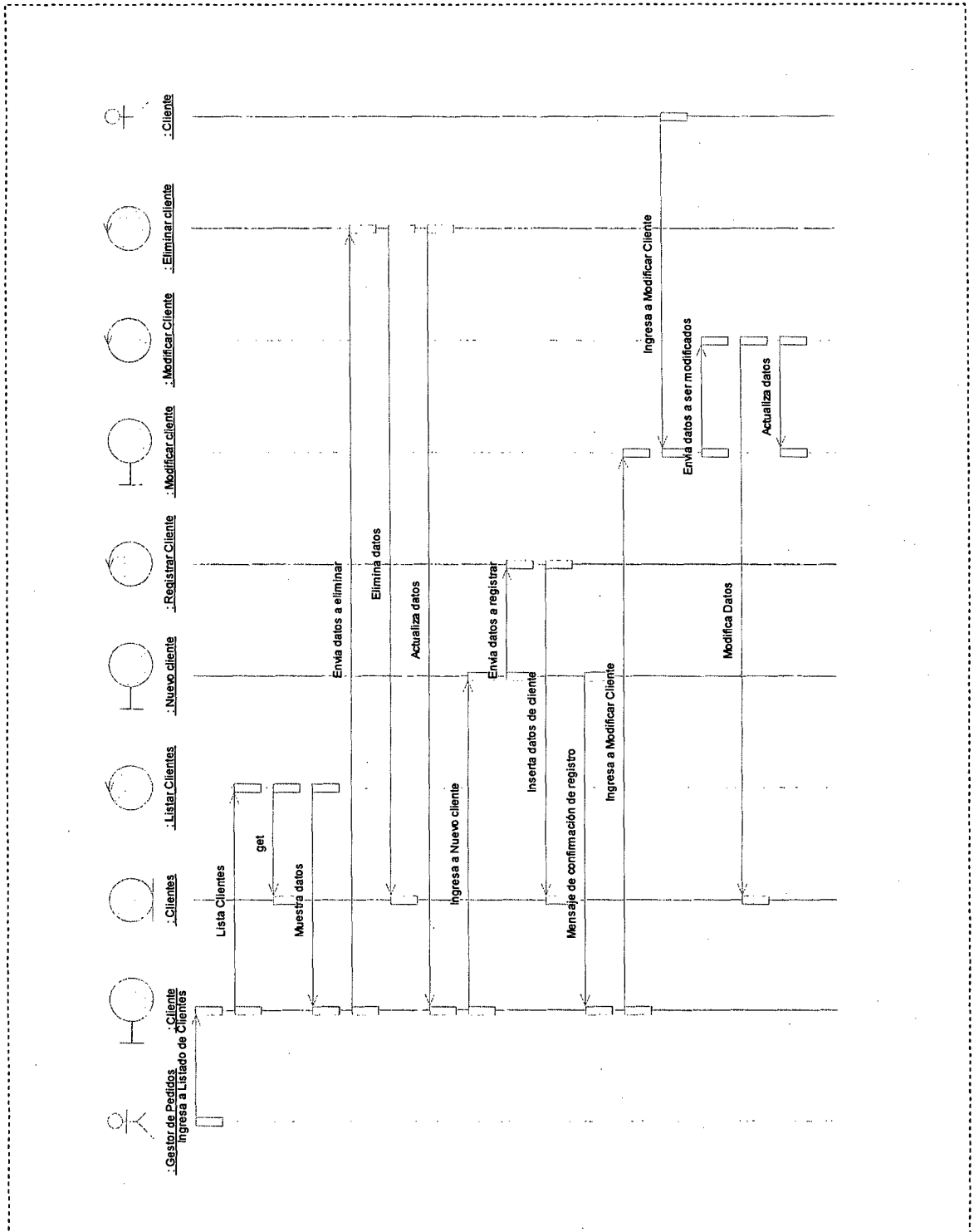


Figura 20. Diagrama de secuencia: Gestionar Clientes.
Fuente: Elaboración Propia

4.3.3. Diagrama de clases.

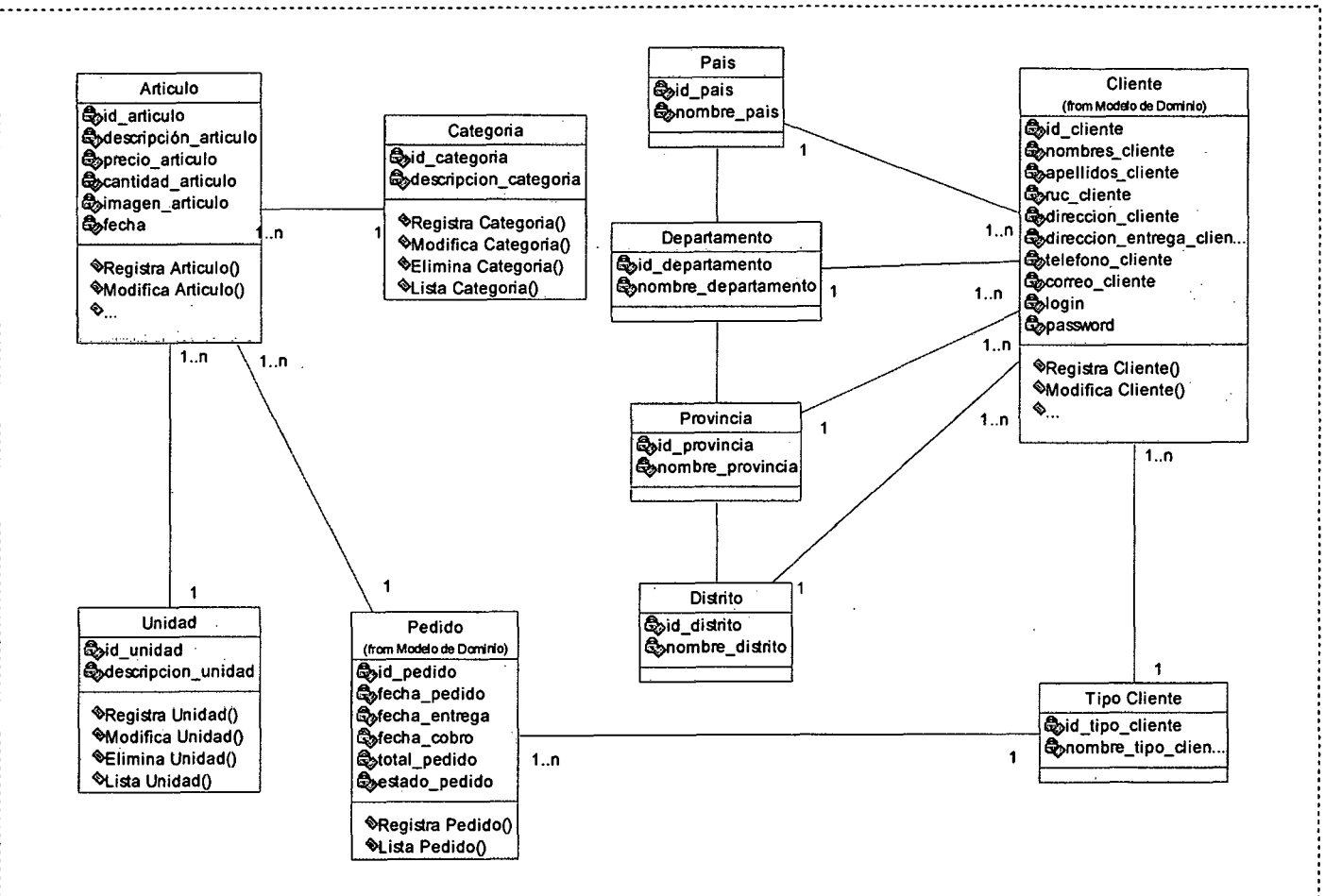


Figura 21. Diagrama de secuencia: Gestionar Clientes.

Fuente: Elaboración Propia

4.4. Modelado de Diseño.

4.4.1. Diseño de Interfaz.

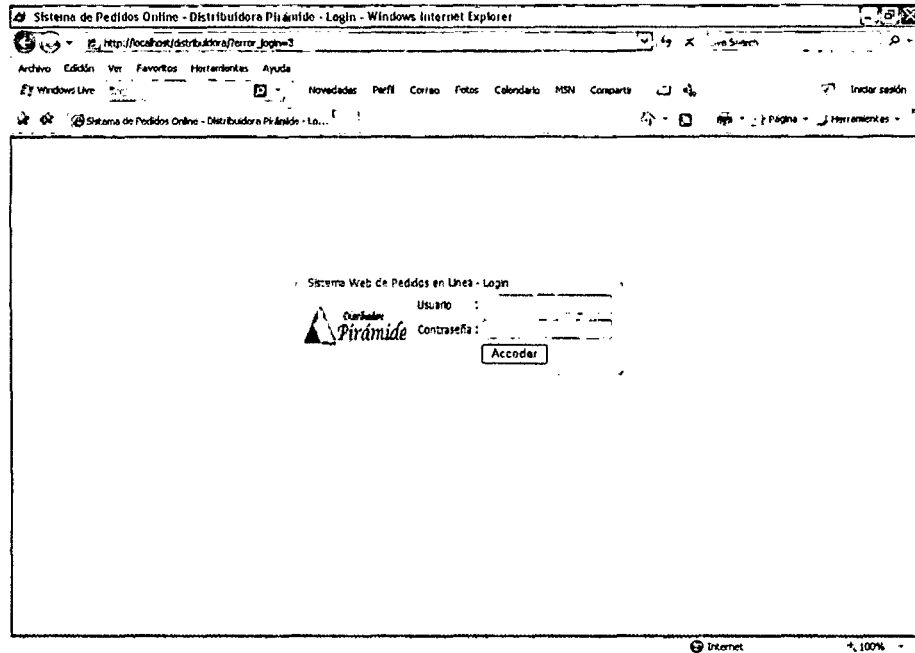


Figura 22. Interfaz: Logueo.
Fuente: Elaboración Propia

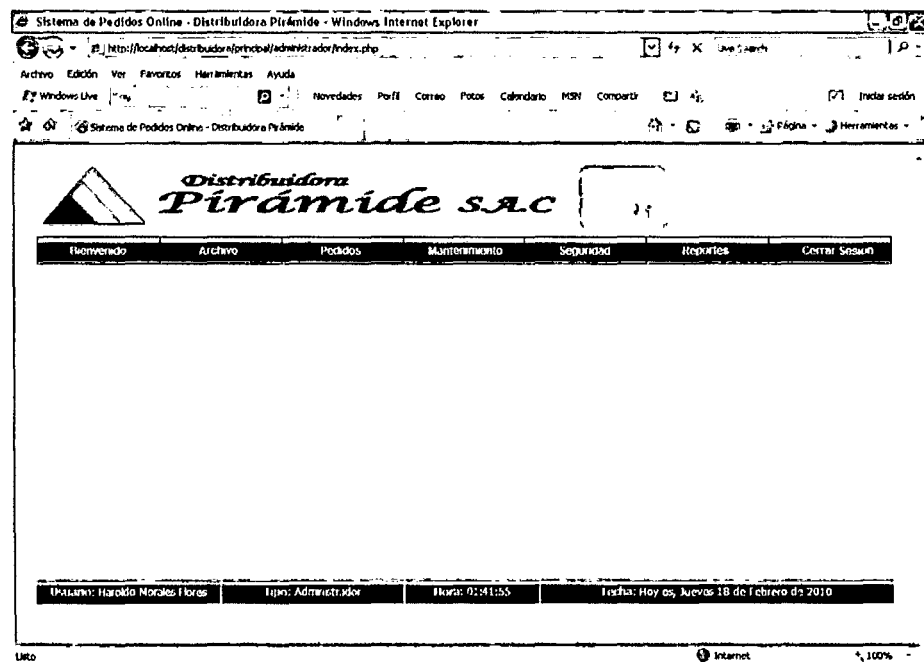


Figura 23. Interfaz: Página Principal Administrador.
Fuente: Elaboración Propia

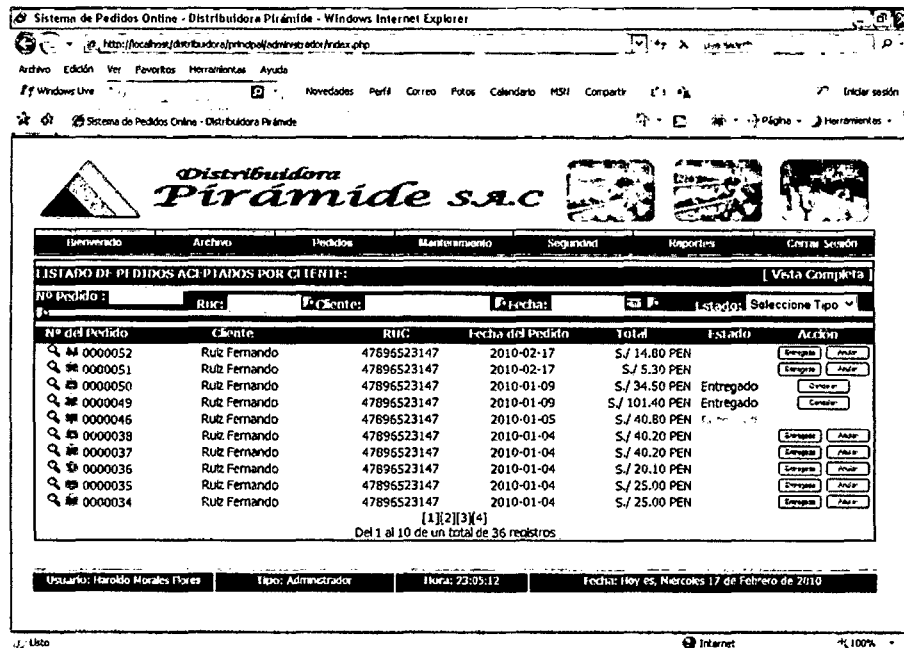


Figura 24. Interfaz: Listado de Pedidos.
Fuente: Elaboración Propia

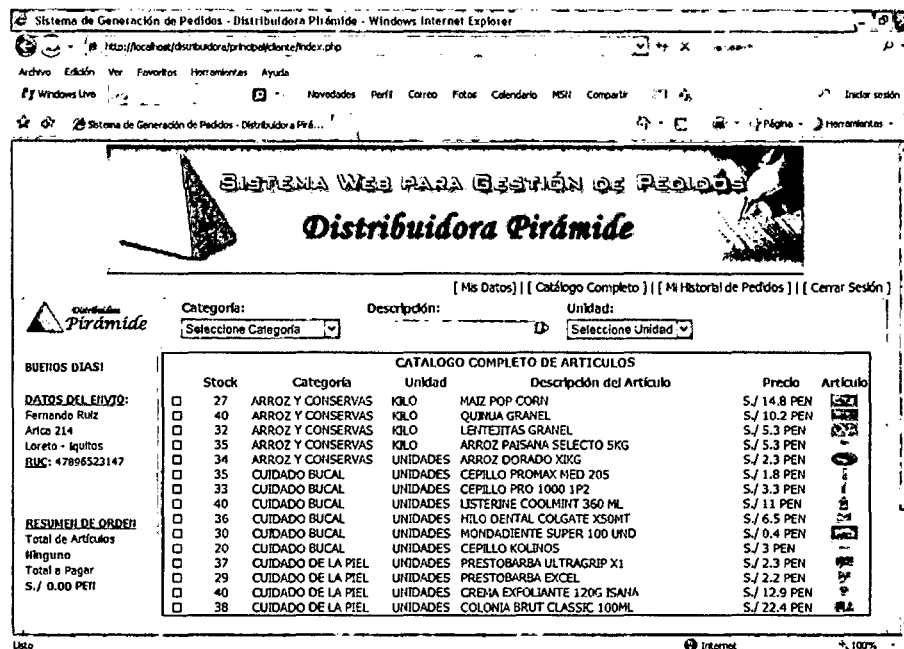


Figura 25. Interfaz: Página principal Cliente.
Fuente: Elaboración Propia

Sistema de Generación de Pedidos - Distribuidora Pirámide - Windows Internet Explorer

http://localhost/distribuidora/principal/cliente/index.php

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Windows Live Novedades Perfil Correo Fotos Calendario MSN Compartir Iniciar sesión

SISTEMA WEB PARA GESTIÓN DE PEDIDOS

Distribuidora Pirámide

[Mis Datos] | [Catálogo Completo] | [MI Historial de Pedidos] | [Cerrar Sesión]

Categoría: [Seleccione Categoría] Descripción: [Seleccione Unidad]

BUENOS DIAS!

MI HISTORIAL DE PEDIDOS

Nº de Pedido	Fecha del Pedido	Total del Pedido	Estado del Pedido	Visualizar	Imprimir
DATOS DEL ENVÍO:					
Fernando Ruiz	0000052	2010-02-17	S/ 14.80 PEN		83
Arica 214	0000051	2010-02-17	S/ 5.30 PEN		83
Loreto - Iquitos	0000050	2010-01-09	S/ 34.50 PEN	Entregado	83
RUC: 47896523147	0000049	2010-01-09	S/ 101.40 PEN	Entregado	83
	0000046	2010-01-05	S/ 40.80 PEN		83
	0000037	2010-01-04	S/ 40.20 PEN		83
	0000038	2010-01-04	S/ 40.20 PEN		83
	0000039	2010-01-04	S/ 40.20 PEN		83
RESUMEN DE ORDEN	0000040	2010-01-04	S/ 40.20 PEN		83
Total de Artículos	0000041	2010-01-04	S/ 40.20 PEN		83
Ninguno	0000042	2010-01-04	S/ 40.20 PEN		83
Total a Pagar	0000043	2010-01-04	S/ 40.20 PEN		83
S./ 0.00 PEN	0000044	2010-01-04	S/ 20.50 PEN		83
	0000045	2010-01-04	S/ 71.40 PEN	Cancelado	83
	0000036	2010-01-04	S/ 20.10 PEN		83

[1][2]
Del 1 al 15 de un total de 30 registros

Figura 26. Interfaz: Historial de Pedidos Cliente.
Fuente: Elaboración Propia

4.4.2. Diseño de la Base de Datos.

4.4.2.1. Modelo lógico de la Base de Datos.

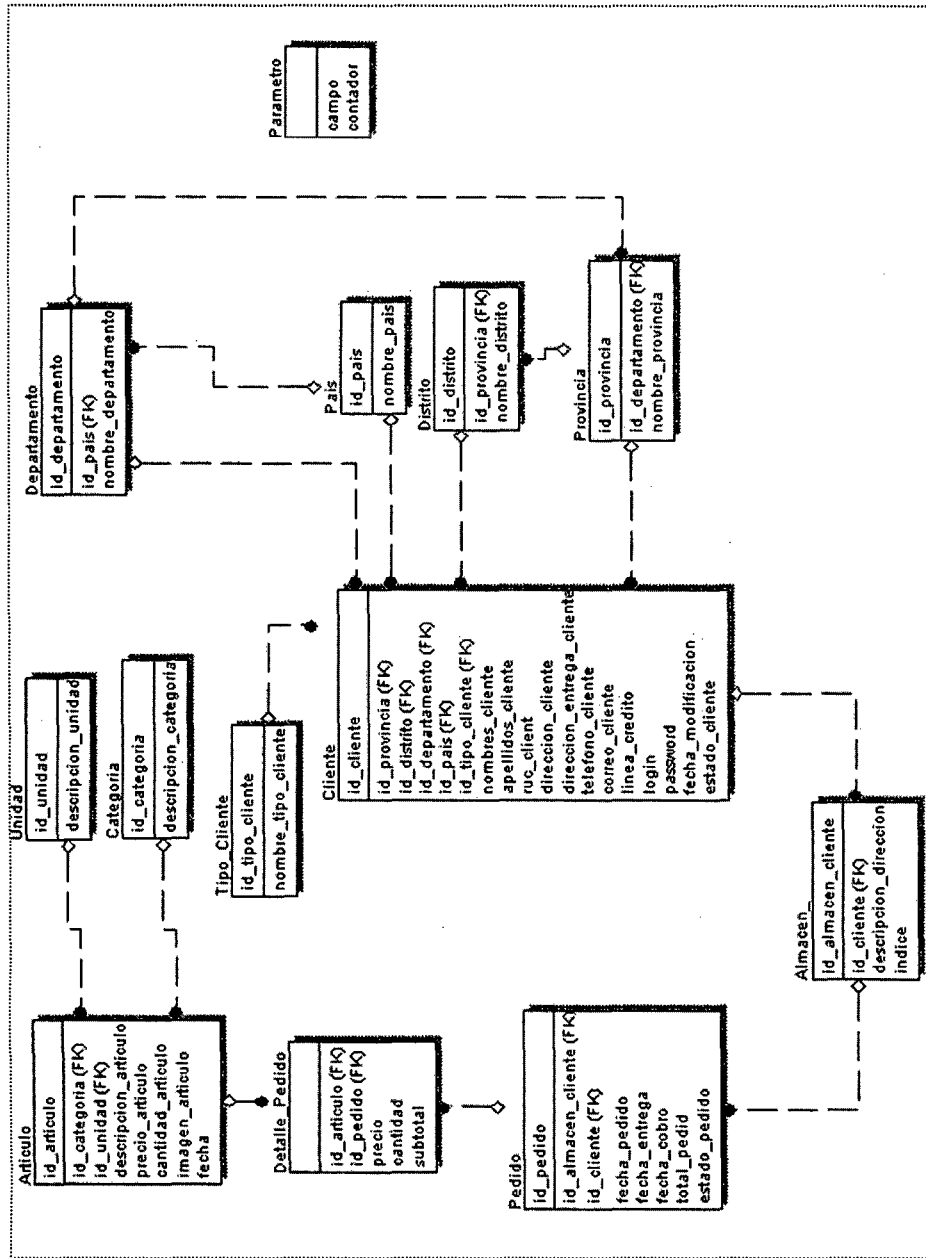


Figura 27. Diseño de la Base de Datos: Modelo Lógico de la Base de Datos.

Fuente: Elaboración Propia

4.4.2.2. Modelo físico de la Base de Datos.

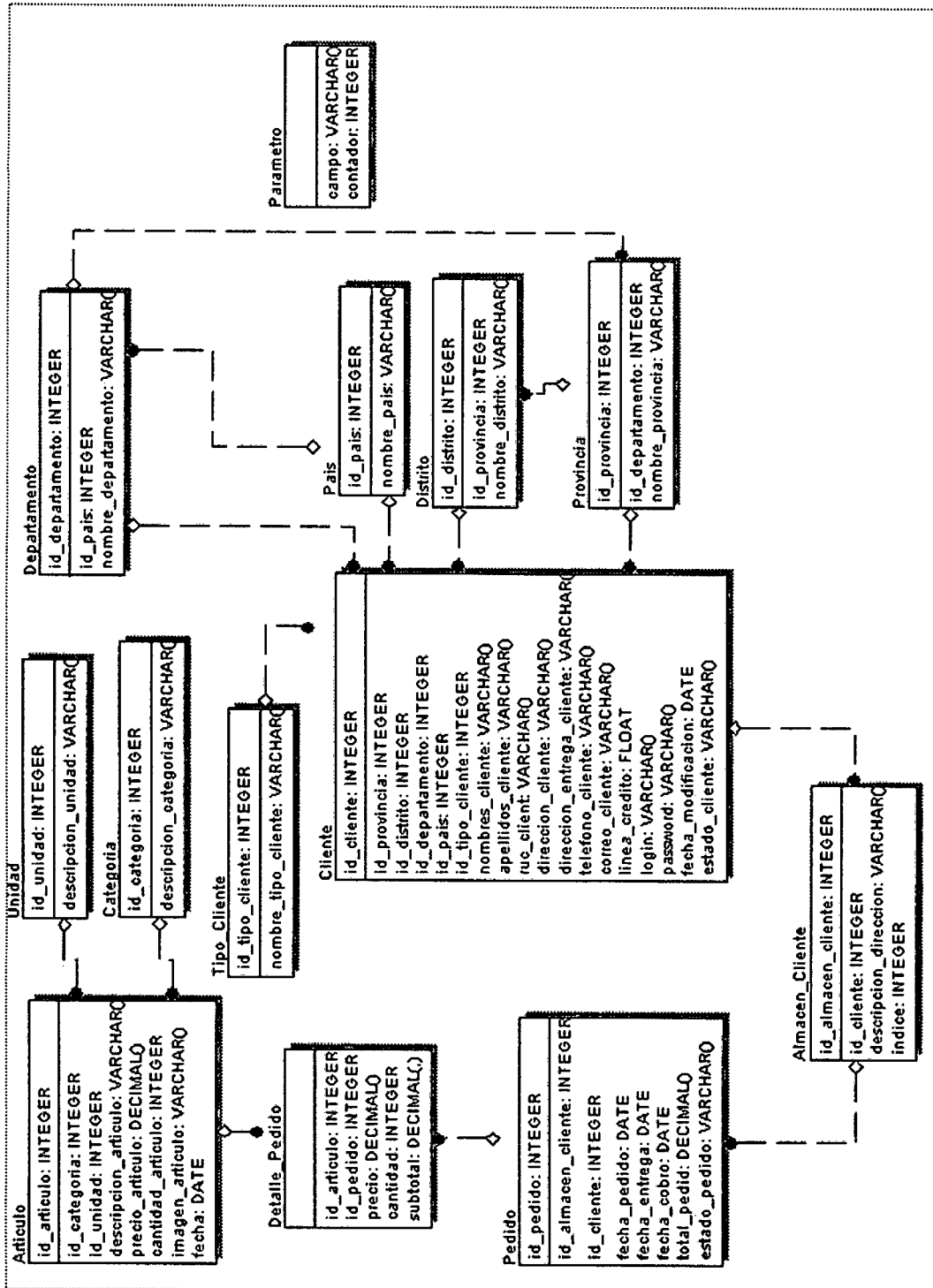


Figura 28. Diseño de la Base de Datos: Modelo Físico de la Base de Datos.

Fuente: Elaboración Propia.

4.5. Implementación.

4.5.1. Diagrama de componentes.

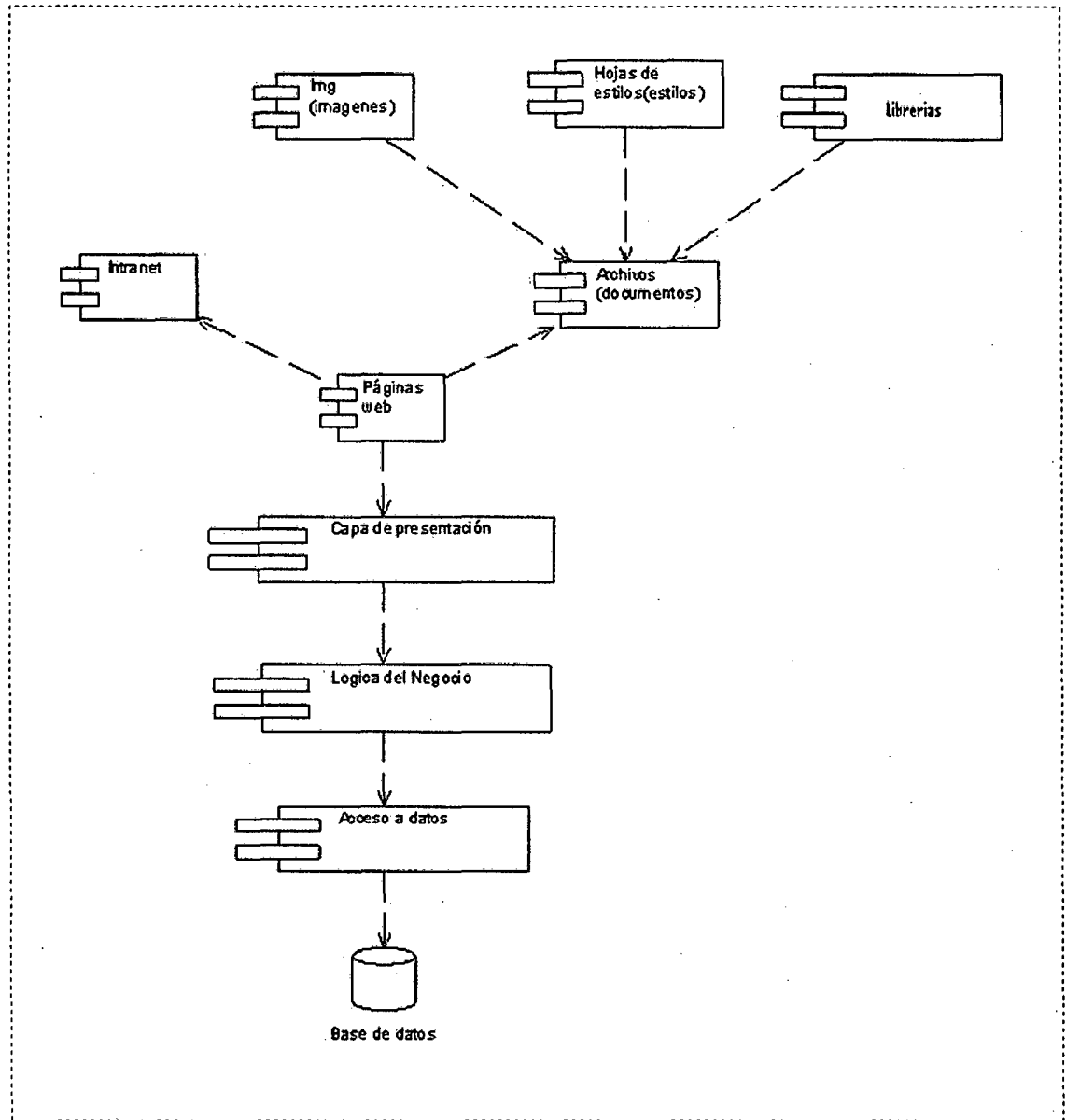


Figura 29. Implementación: Diagrama de componentes.
Fuente: Elaboración Propia

4.5.2. Diagrama de despliegue.

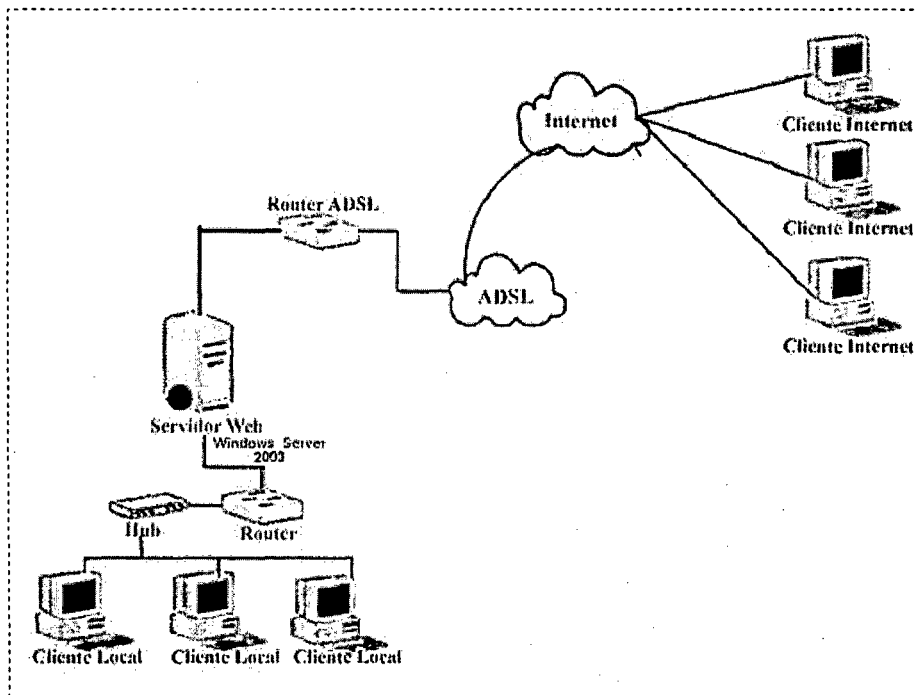


Figura 30. Implementación: Diagrama de despliegue.
Fuente: Elaboración Propia

Capítulo V: Resultados y discusión.

Resultados: Se tiene como resultado el Sistema Web para Gestión de Pedidos en Línea en atención a clientes, el cual cumple con todos los requerimientos solicitados por el Gerente General de Distribuidora Pirámide S.A.C.

El Sistema Web para Gestión de Pedidos en Línea registra las solicitudes de Pedidos realizados por clientes de la empresa los cuales son almacenados en la base de datos, se inicia este proyecto con la finalidad de dar a los clientes de la empresa la facilidad de realizar sus pedidos a través del internet, es por eso que se decide desarrollar e implementar el sistema, dichas solicitudes registradas son visualizadas por personal de la empresa los cuales analizan el pedido del cliente que debe cumplir con ciertos requisitos, una vez aprobado el pedido se procede a facturarlos y posteriormente a la entrega de la mercadería en el local del cliente. De esta manera se mejora la atención al cliente, pudiendo visualizar los pedidos en tiempo real y dándole el trámite correspondiente de manera oportuna, es decir el pedido será revisado en un tiempo menor del que tomaría si un ejecutivo de ventas lo visita.

Por lo tanto, el “Sistema Web para Gestión de Pedidos en Línea en atención a clientes de Distribuidora Pirámide S.A.C.” se implementa para dar una mejor atención a la cartera de clientes de la empresa.

Discusión: Se tiene como principal inquietud sobre la implantación del Sistema, el uso, el cambio al que tienen que enfrentarse los clientes al tener esta nueva herramienta para la generación de sus pedidos.

Es por ello que se analizó la forma de inducir a los clientes el uso del Sistema, se llegó a la conclusión de aplicar un descuento al total de su factura cuando el cliente realice más de 10 pedidos por este medio, también se inducirá el uso del sistema a través de charlas sobre las bondades del sistema.

Capítulo VI: Conclusiones

Al concluir el desarrollo del presente informe y del sistema se cubren los objetivos definidos en un inicio, teniendo como conclusiones lo siguiente:

1. Se recolectó la información necesaria para el desarrollo del proyecto, la cual fue muy importante para definir y tener de manera clara los requerimientos del sistema, la recolección de la información se realizó mediante una entrevista al Gerente General de la empresa quien fue la persona que guió en el requerimiento del sistema como también en el detalle de los procesos.
2. Para realizar el análisis se utilizó como metodología el Proceso Unificado Racional (RUP) que junto con el Lenguaje Unificado de Modelado (UML) constituyen la metodología más utilizada para el análisis, implementación y documentación de Sistemas Orientado a Objetos, debido a que RUP se basa en las mejores prácticas que se han intentado y probado en el campo. Con dicho análisis se pudo comprender los procesos de requerimientos, esquematizarlos e implementarlos.
3. Con el análisis realizado se procedió a implementar los procesos del Sistema Web para Gestión de Pedidos en Línea el cual se baso en las fases establecidas en el cronograma de actividades, para la implementación se utilizó como herramienta Macromedia Dreamweaver 8 el cual permite diseñar las interfaces para los usuarios así como también la parte de programación, soportando el lenguaje PHP5.
4. Se elaboró el manual técnico y manual de usuario, los cuales ayudarán al usuario en la instalación y manejo del sistema respectivamente.

Capítulo VII: Recomendaciones

1. Se debe tener en cuenta que para el acceso al “Sistema Web para Gestión de Pedidos en Línea en atención a clientes de Distribuidora Pirámide S.A.C” las computadoras personales deben tener salida a internet.
2. Se debe realizar charlas de capacitación a los usuarios sobre uso y manejo del “Sistema Web para Gestión de Pedidos en Línea en atención a clientes de Distribuidora Pirámide S.A.C”.
3. La rapidez de acceso a la aplicación y sus módulos dependerá del Servidor donde será implantado el Sistema así como también la velocidad del servicio de internet con la que cuenta el usuario.
4. Tomar en cuenta la solución propuesta en el Capítulo V, el cual induce a los clientes al uso de la herramienta para la generación de sus pedidos.
5. Realizar un backup periódico de la información almacenada en la Base de Datos, ya que esta información es importante, se recomienda realizarlo mensualmente.
6. Debido a que el “Sistema Web para Gestión de Pedidos en Línea en atención a clientes de Distribuidora Pirámide S.A.C” como su propio nombre lo indica, se centra en la gestión de pedidos se recomienda como siguiente etapa la implementación de un módulo de facturación para la integración de todos los procesos que tiene la empresa

BIBLIOGRAFÍA

- [SCH2000] Shmuller, Joseph(2000). “Aprendiendo UML en 24 horas”. EDITORIALPRENTICE HALL, MÉXICO.
- [URL01] “Proceso Unificado de Rational”
http://es.wikipedia.org/wiki/Proceso_Unificado_de_Rational
- [URL02] “Aplicación de la metodología RUP para el desarrollo rápido de aplicaciones basado en el estándar J2EE “
http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/08/08_7691.pdf
- [URL03] “Sistema de Pedidos Web”
<http://www.sistemapedidos.com.ar/contexto.htm>

ANEXOS

ANEXO 01
PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE
EJECUCIÓN DEL PROYECTO

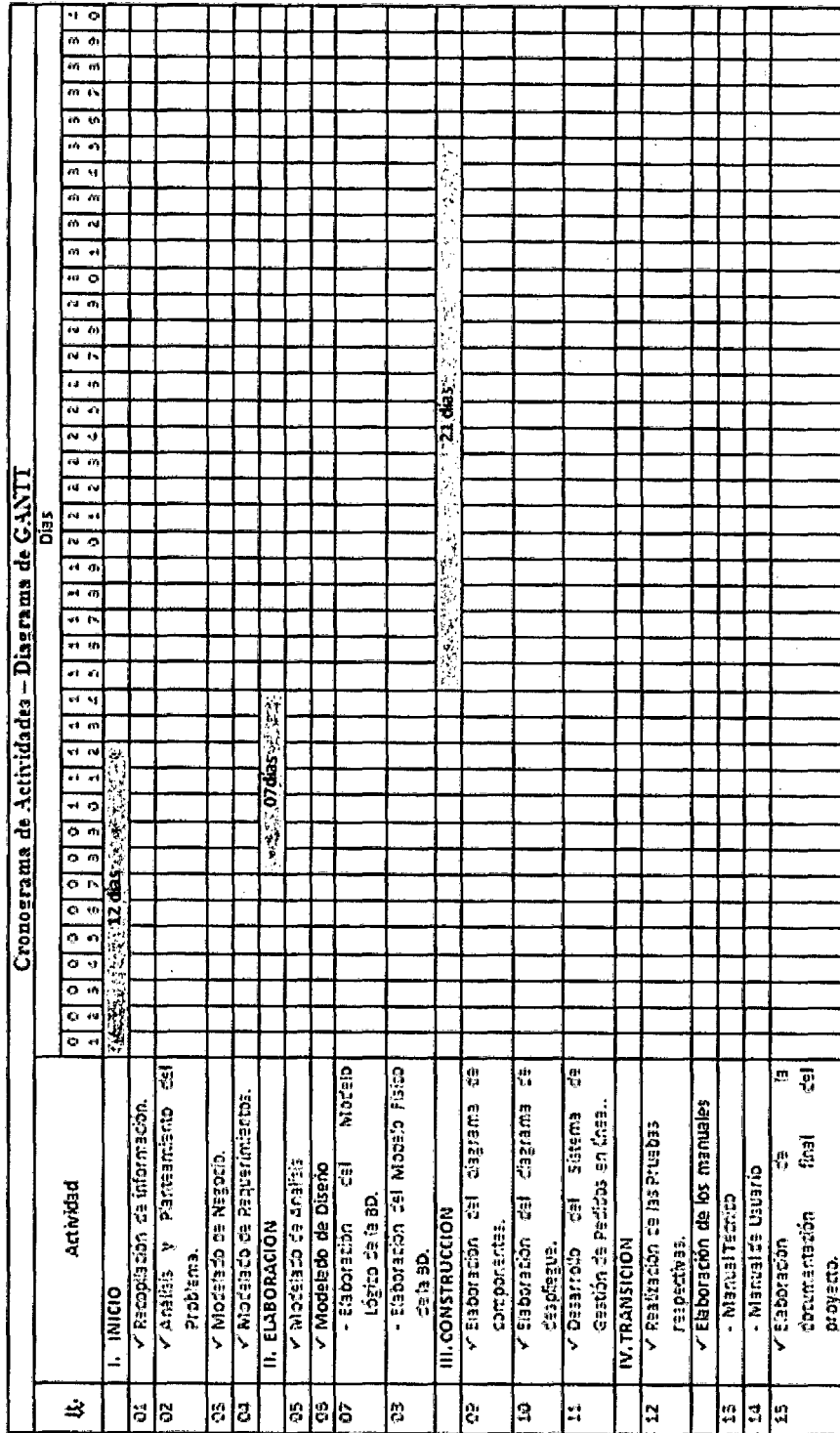


Figura 31. Anexo01: Cronograma de Ejecución del Proyecto.
Fuente: Elaboración Propia

ANEXO 02

PRESUPUESTO

Descripción	Monto(S/.)		
	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
Bienes			
Equipos de cómputo y comunicaciones			
Computadora Pentium 4 *	1	1500.00	1500.00
Laptop	1	3500.00	3500.00
Impresora Láser			
Láser B/N *	1	240.00	240.00
Material procesamiento automático de datos			
CD-ROM (Copia de respaldo)	10	1.00	10.00
Memoria USB 1 Gb	1	100.00	100.00
Material de escritorio			
Papel Bond 80 gramos / millar	4	35.00	140.00
Materiales de impresión			
Toner impresora	1	300.00	300.00
Otros			
Servicios			
Movilidad local (Mensual)	3	150.00	450.00
Fotocopias	100	0.10	10.00
Empastados	6	5.00	30.00
Otros			
TOTAL			S/. 6280.00

Tabla 10. Anexo02: Presupuesto.
Fuente: Elaboración Propia

ANEXO 03

ENTREVISTA

ENTREVISTA

1. ¿Cómo realizan los clientes el pedido de su mercadería?

.....
.....
.....
.....
.....

2. ¿Qué proceso sigue una vez tomado el pedido del cliente?

.....
.....
.....
.....
.....

3. ¿Quién recibe la orden de pedido en la oficina?

.....
.....
.....
.....
.....

4. ¿Quiénes tendrán acceso al Sistema?

.....
.....
.....
.....
.....

5. ¿Cualquier cliente podrá hacer uso del Sistema?

.....
.....
.....
.....
.....

6. ¿Quién controlará el Sistema?

.....
.....
.....
.....
.....

ANEXO 04

MANUAL TECNICO

Introducción

El presente manual ha sido elaborado para presentar al “Sistema Web para Gestión de Pedidos en Línea en atención a clientes de Distribuidora Pirámide S.A.C” desde un punto de vista técnico, en la cual se detalla de manera precisa cuales son los pasos a seguir para la instalación y puesta en marcha del Sistema, este manual está dirigido para la persona responsable del área de Sistemas de la empresa.

✓ Requerimientos Técnicos

A) Hardware:

- Equipo con un procesador Pentium IV de 2.4 GHZ a más.
- 256 MB de RAM a más.
- 30 GB de espacio de disco duro.

B) Software :

Se debe tener instalado el Servidor Web **Apache 2.5.9**.

- Esta aplicación puede ejecutarse en los siguientes Sistemas Operativos:
 - Windows XP con Service Pack 2.
 - Windows 2000 Professional con Service pack 3.
 - Windows 2000 Server con Service pack 1.
 - Windows 2003 Server.
 - Ubuntu

✓ Instalación

1. Para realizar la importación de la base de datos se debe abrir una página del Internet Explorer, digitar en la barra de direcciones lo siguientes: <http://localhost>, se mostrará la figura que tenemos a continuación.

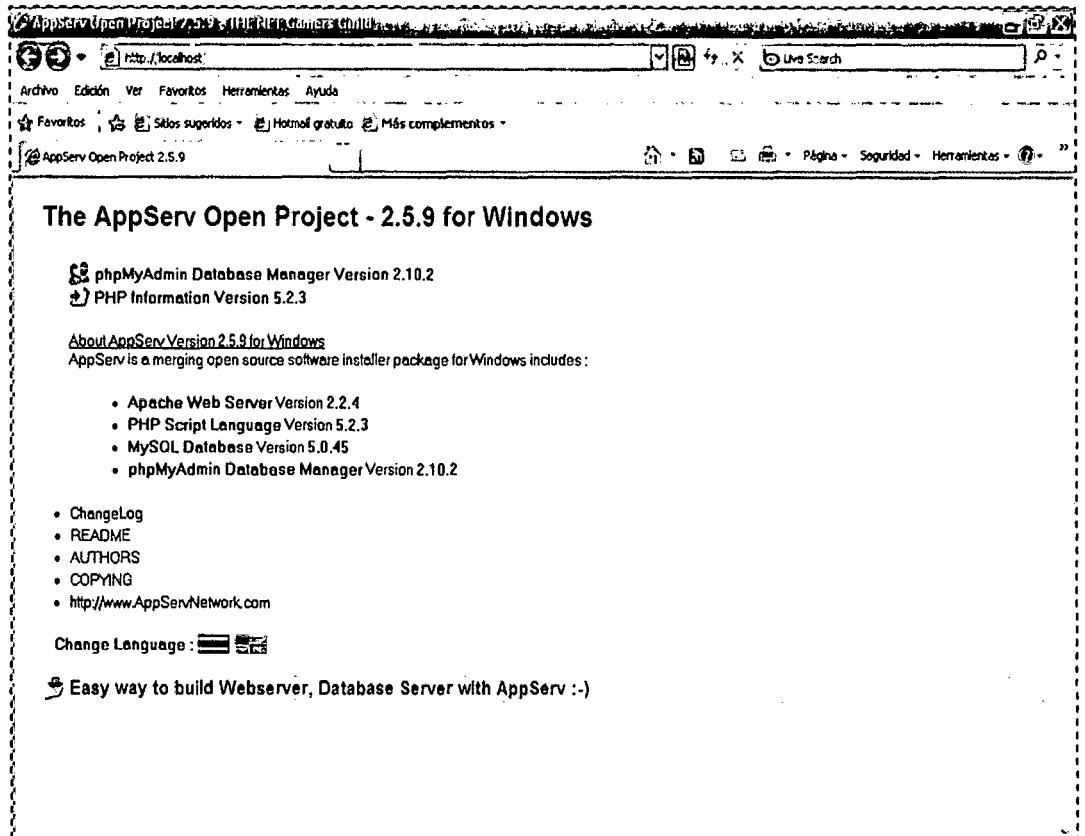


Figura 32. Manual Técnico: AppServ
Fuente: Elaboración Propia

- Ingresar a la siguiente opción: **phpMyAdmin Database Manager Version 2.10.2**, la cual mostrará un cuadro de validación, este cuadro pide ingresar el nombre de Usuario y Contraseña si lo tuviese, estos datos lo debe tener la persona encargada del Sistema de la empresa los cuales son generados al momento de la instalación del Servidor.

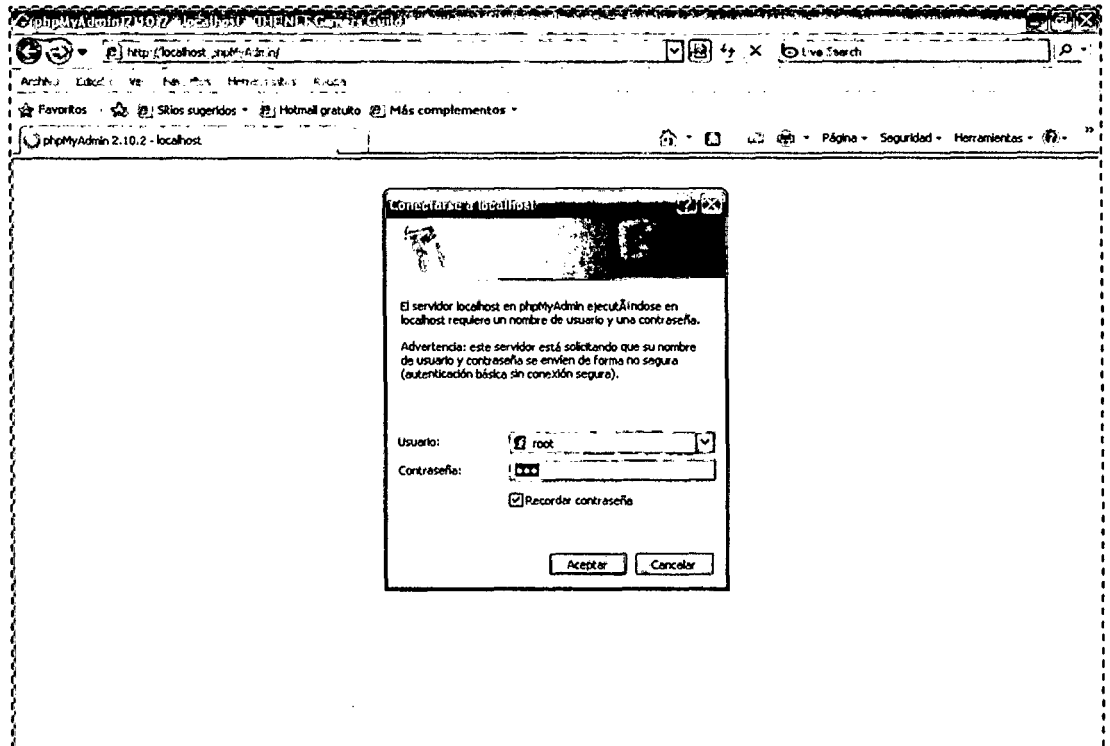


Figura 33. Manual Técnico: Validación de Usuario y Contraseña AppServ.
Fuente: Elaboración Propia

3. Como siguiente paso se debe importar la base de datos desde el phpmyAdmin.

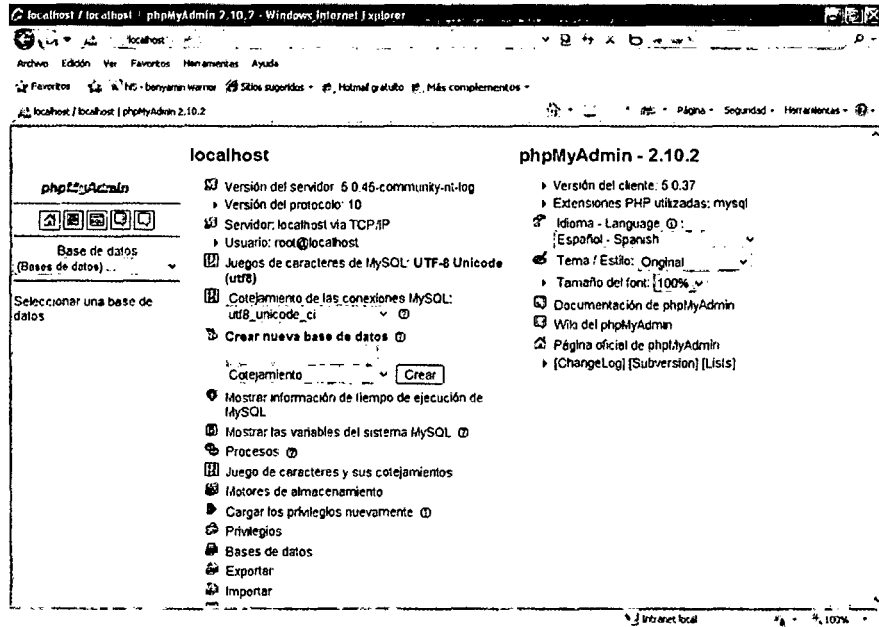


Figura 34. Manual Técnico: Visualización de las Bases de Datos.
Fuente: Elaboración Propia

4. Ubicamos el archivo bdpiramide.sql para realizar la importación.

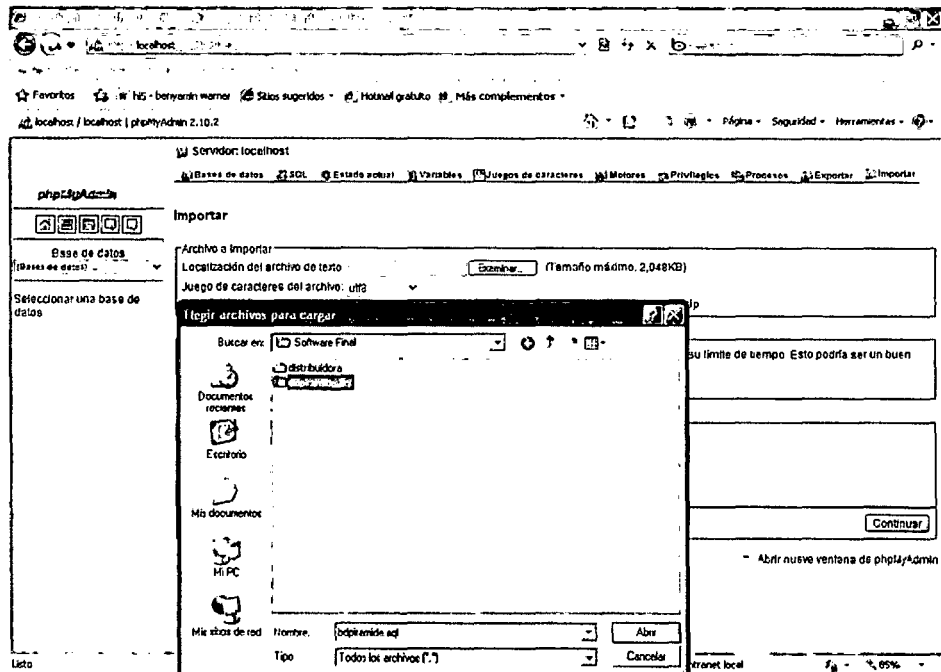


Figura 35. Manual Técnico: Importación de la Base de Datos.
Fuente: Elaboración Propia

- Una vez cargado el archivo se debe dar click en **Continuar** y se debe mostrar el siguiente mensaje de confirmación mostrado a continuación en la siguiente imagen.

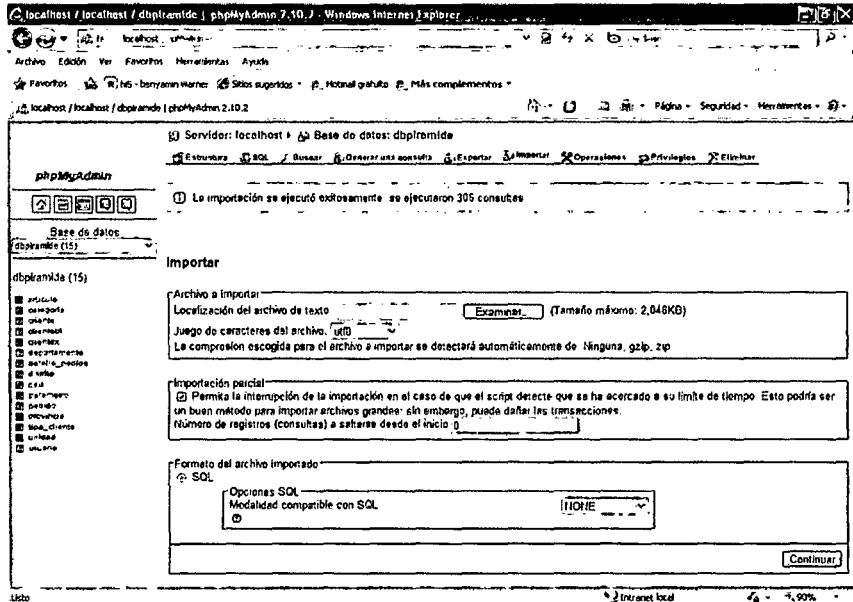


Figura 36. Manual Técnico: Mensaje de Culminación de Importación.
Fuente: Elaboración Propia

- Para verificar que la base de datos se importó correctamente debemos hacer clic en el combo **“Base de Datos”** y el nombre de la base de datos debe de ser **“bdpiramide”**:

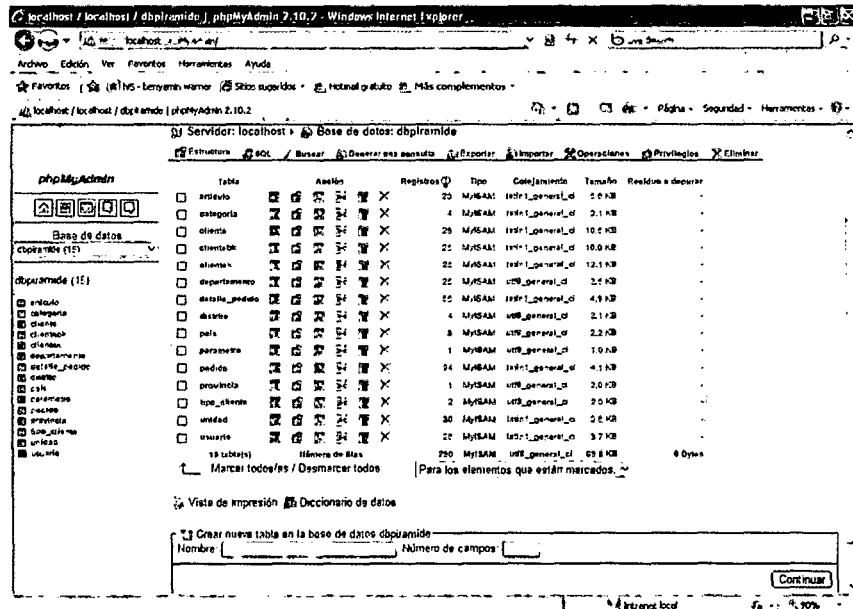


Figura 37. Manual Técnico: Visualización Base de Datos dbpiramide.
Fuente: Elaboración Propia

- Una vez importada la base de datos se debe copiar el Sistema en la siguiente raíz: C:\AppServ\www\distribuidora, en esta raíz deben estar los archivos del Sistema.

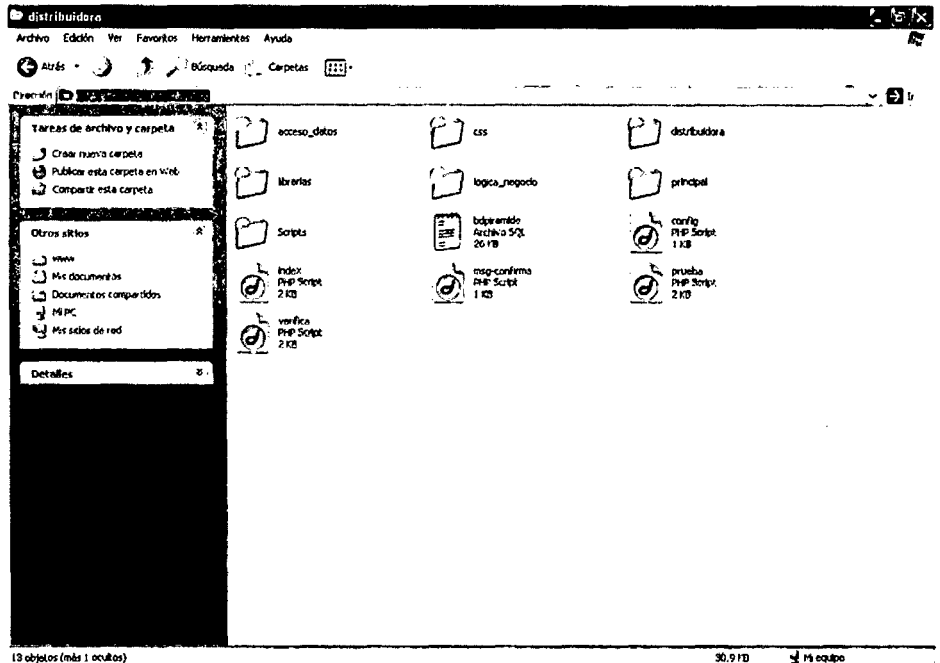


Figura 38. Manual Técnico: Ruta de la aplicación.
Fuente: Elaboración Propia

- Como siguiente paso se debe editar el archivo **config.php** con el Block de Notas, el archivo debe ser editado de acuerdo a los parámetros con el que cuenta el Servidor.

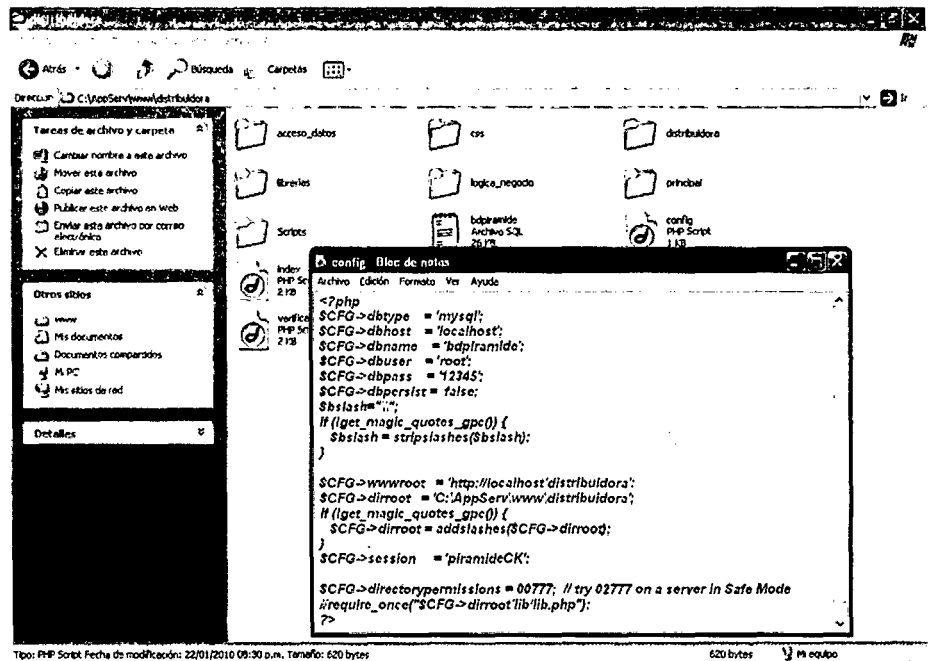


Figura 39. Manual Técnico: Edición del archivo de conexión.
Fuente: Elaboración Propia

ANEXO 05

MANUAL DEL USUARIO

INTRODUCCIÓN

Mediante el presente manual se pretende dar una visión del manejo del **“Sistema Web para Gestión de Pedidos en Línea en atención a clientes de Distribuidora Pirámide S.A.C”**, identificando los procesos y detallando los privilegios y funciones que se tienen los diferentes tipos de usuarios involucrados en el uso del mismo.

PRESENTACIÓN

Distribuidora Pirámide S.A.C, pone al servicio de clientela el **“Sistema Web para Gestión de Pedidos en Línea en atención a clientes de Distribuidora Pirámide S.A.C”**, medio que permite realizar pedidos a través del sitios web, el cliente podrá ingresar con el usuario y contraseña brindada por la empresa y navegar por el catálogo de artículos en el cual visualizará todos los artículos con su respectivo stock, podrá seleccionar los artículos que desee pedir y confirmar el pedido.

El **“Sistema Web para Gestión de Pedidos en Línea en atención a clientes de Distribuidora Pirámide S.A.C”** se constituye como un servicio al cliente para una mejor atención, de forma rápida y eficiente.

- **INICIO DEL SISTEMA**

La aplicación funciona a través de una interfaz web la cual permite que cualquier cibernauta conectado al internet pueda visualizar la página principal y acceder a ella si está debidamente registrado.

Para acceder a la aplicación debe hacer lo siguiente:

Iniciar su navegador preferido y digitar en la barra de direcciones la siguiente dirección:

`http:// nombredeldominioactual/distribuidora/index.php`

su navegador le mostrará la siguiente ventana:

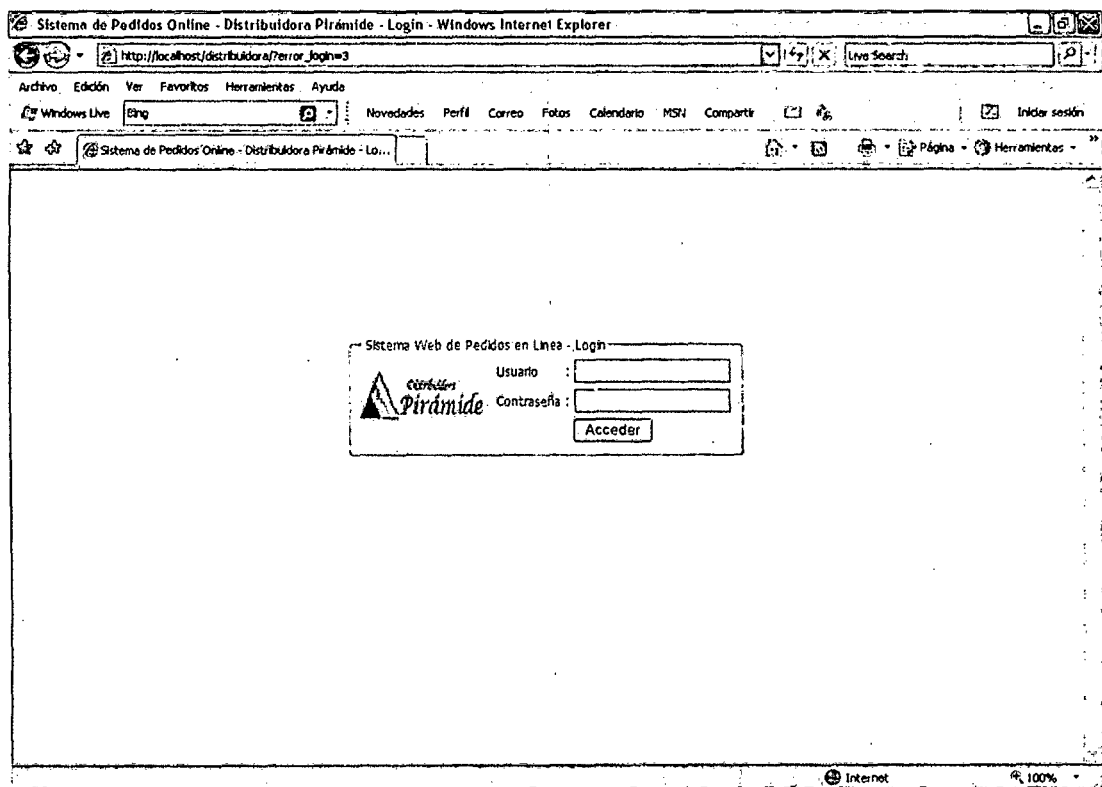


Figura 40. Manual del Usuario: Página Principal, Logueo.
Fuente: Elaboración Propia

DESCRIBIENDO LA PÁGINA PRINCIPAL.

- **Ingresar al Sistema:**

Figura 41. Manual del Usuario: Ingresar al Sistema
Fuente: Elaboración Propia

ÍNDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1	Usuario	El usuario deberá escribir su nombre de logueo.
2	Contraseña	El usuario deberá escribir su contraseña para ingresar al Sistema.
3	Acceder	Botón que permite el ingreso al sistema siempre y cuando los datos ingresados sean correctos.

Tabla 11. Descripción: Ingresar al Sistema.
Fuente: Elaboración Propia

• **Página Principal Administrador**

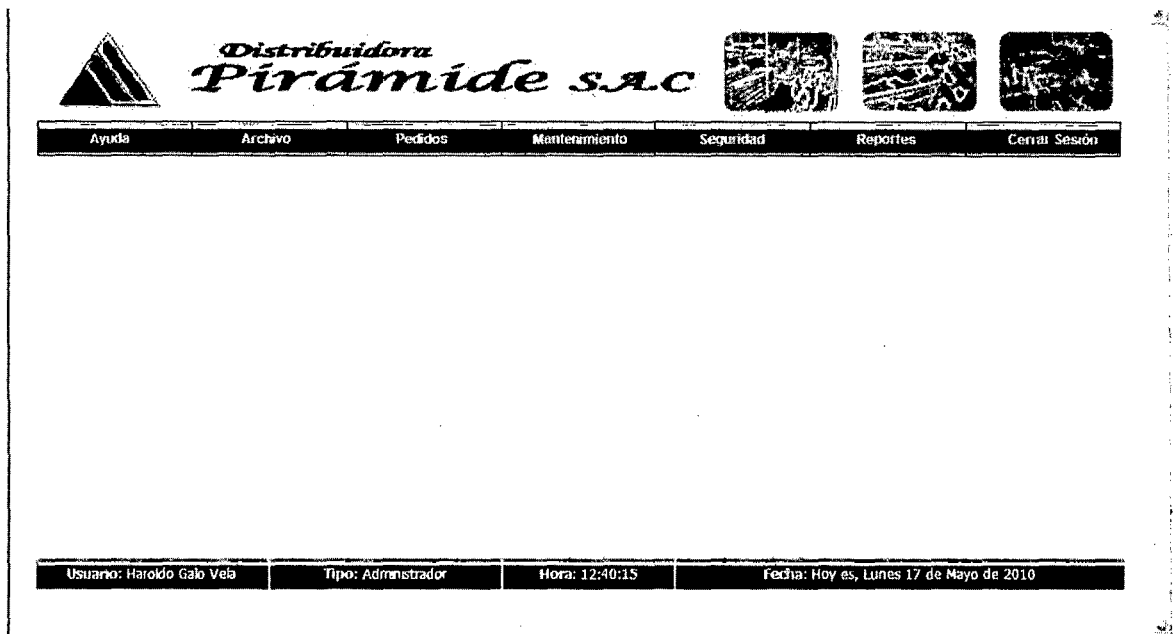


Figura 42. Manual del Usuario: Página Principal Administrador
 Fuente: Elaboración Propia

INDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1	Menú	En la parte superior se muestra el menú con las opciones que cuenta el administrador.
2	Fila	En esta fila se muestran los datos del usuario, como por ejemplo: Nombre, Tipo.

Tabla 12. Descripción: Página Principal Administrador.
 Fuente: Elaboración Propia

✓ Menú Archivo/Administrador:

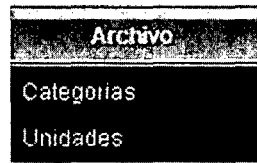


Figura 43. Manual del Usuario: Menú Archivo.
Fuente: Elaboración Propia

✓ Administrar Categorías









MANTENIMIENTO DE CATEGORIAS			
Descripción: 1 D:		[Vista Completa]	
Código	Descripción		
0000001	ARROZ Y CONSERVAS	 2	 3
0000002	CUIDADO BUCAL		
0000004	CUIDADO DE LA PIEL		
0000005	CUIDADO DEL CABELLO		
[1] Del 1 al 10 de un total de 4 registros			

Figura 44. Manual del Usuario: Administrar Categorías.
Fuente: Elaboración Propia

ÍNDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1	Buscar	A través de este medio podemos buscar la categoría por su nombre o descripción. .
2	Editar	Mediante este botón con símbolo de lápiz se podrá Editar el elemento que está en esa fila.
3	Eliminar	Por medio de este botón se puede Eliminar el elemento que está en esa fila.
4	Añadir	Con este botón se puede Añadir una nueva categoría.

Tabla 13. Descripción: Administrar Categorías.
Fuente: Elaboración Propia

✓ Administrar Unidades.

MANTENIMIENTO DE UNIDADES					
Descripción: 1					[Vista Completa]
Código		Descripción			
0000002	2	BARRAS	3	4	X 5 6
0000031		BARRIL			X
0000003		BIDÓN			X
0000004		BLISTER			X
0000005		BOLSAS			X
0000006		BOTELLAS			X
0000007		CAJAS			X
0000009		CAJITA			X
0000008		CIENTO			X
0000011		COMBO			X

[1][2][3]
Del 1 al 10 de un total de 30 registros

Figura 45. Manual del Usuario: Administrar Categorías.
Fuente: Elaboración Propia

INDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1	Buscar	A través de este medio podemos buscar las unidades por su nombre o descripción.
2	Código	La columna muestra el código de las unidades almacenadas en el sistema.
3	Descripción	La columna muestra el nombre de las unidades almacenadas en el sistema.
4	Editar	Mediante este botón con símbolo de lápiz se podrá Editar el elemento que está en esa fila.
5	Eliminar	Por medio de este botón se puede Eliminar el elemento que está en esa fila.
6	Añadir	Con este botón se puede Añadir una nueva categoría.

Tabla 14. Descripción: Administrar Categorías.
Fuente: Elaboración Propia

✓ Menú Pedidos/Administrador:

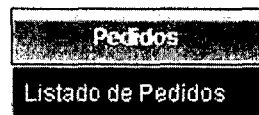


Figura 46. Manual del Usuario: Menú Pedidos.

Fuente: Elaboración Propia

✓ Listado de Pedidos:

LISTADO DE PEDIDOS ACEPTADOS POR CLIENTE: [Vista Completa]						
Nº Pedido:	Ruc:	Cliente:	Fecha:	Estado:	Selección Tipo	
Nº del Pedido	Cliente	RUC	Fecha del Pedido	Total	Estado	Acción
6 0000052	Rulz Fernando	47896523147	2010-02-17	S./ 14.80 PEN	Entregado	Cancelar
7 0000051	Rulz Fernando	47896523147	2010-02-17	S./ 5.30 PEN		Entregado Anular
0000050	Rulz Fernando	47896523147	2010-01-09	S./ 34.50 PEN	Entregado	Cancelar
0000049	Rulz Fernando	47896523147	2010-01-09	S./ 101.40 PEN	Entregado	Cancelar
0000046	Rulz Fernando	47896523147	2010-01-05	S./ 40.80 PEN		8
0000038	Rulz Fernando	47896523147	2010-01-04	S./ 40.20 PEN		Entregado Anular
0000037	Rulz Fernando	47896523147	2010-01-04	S./ 40.20 PEN		Entregado Anular
0000036	Rulz Fernando	47896523147	2010-01-04	S./ 20.10 PEN		Entregado Anular
0000035	Rulz Fernando	47896523147	2010-01-04	S./ 25.00 PEN		Entregado Anular
0000034	Rulz Fernando	47896523147	2010-01-04	S./ 25.00 PEN		Entregado Anular

[1][2][3][4]
Del 1 al 10 de un total de 36 registros

Figura 47. Manual del Usuario: Listado de Pedidos.

Fuente: Elaboración Propia

ÍNDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1 - 5	Buscar	A través de este medio podemos buscar los pedidos ya sea por número de pedido, ruc, nombre del cliente, fecha y estado.
6	Visualizar	Mediante este botón se puede visualizar el pedido seleccionado.
7	Imprimir	Con este botón se imprime el pedido seleccionado.
8	Acción	A través de este botón cambiamos el estado de los pedidos: Entregado, Pendiente, Cancelado, Anulado.
5	Estado	En esta columna nos muestra el estado de los pedidos listados.

Tabla 15. Descripción: Listado de Pedidos.

Fuente: Elaboración Propia

✓ Menú Mantenimiento/Administrador:

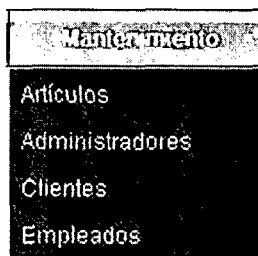


Figura 48. Manual del Usuario: Menú Mantenimiento.
Fuente: Elaboración Propia

✓ Mantenimiento Artículos:

MANTENIMIENTO DE DE ARTICULOS						
						[Vista Completa]
Categoría:	Seleccione Categoría	1	Descripción:	2	Unidad:	Seleccione Unidad
Código	Descripción	Categoría	4	5	6	7
0000001	MAIZ POP CORN	ARROZ Y CONSERVAS	o	o	o	X
0000002	QUINUA GRANEL	ARROZ Y CONSERVAS	o	o	o	X
0000003	LENTEJITAS GRANEL	ARROZ Y CONSERVAS	o	o	o	X
0000004	ARROZ PAISANA SELECTO 5KG	ARROZ Y CONSERVAS	o	o	o	X
0000005	ARROZ DORADO X1KG	ARROZ Y CONSERVAS	o	o	o	X
0000006	CEPILLO PRONAX MED 205	CUIDADO BUCAL	o	o	o	X
0000007	CEPILLO PRO 1000 1P2	CUIDADO BUCAL	o	o	o	X
0000008	LISTERINE COOLMINT 360 ML	CUIDADO BUCAL	o	o	o	X
0000009	HILO DENTAL COLGATE X50MT	CUIDADO BUCAL	o	o	o	X
0000010	MONDADIENTE SUPER 100 UND	CUIDADO BUCAL	o	o	o	X
[1][2]						
Del 1 al 10 de un total de 15 registros						

Figura 49. Manual del Usuario: Mantenimiento Artículos.
Fuente: Elaboración Propia

INDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1 - 3	Buscar	A través de este medio podemos buscar los artículos ya sea por categoría, descripción, unidad.
4	Visualizar	Mediante este botón se puede visualizar la información del artículo seleccionado.
5	Modificar	Con este botón se podemos modificar de la manera que se desea el artículo seleccionado.
6	Eliminar	A través de este botón se puede eliminar el artículo seleccionado.
7	Añadir	Mediante este botón se puede agregar un artículo al sistema.

Tabla 16. Descripción: Mantenimiento Artículos.
Fuente: Elaboración Propia

• **Página Principal Cliente.**

[Mis Datos] | [Catálogo Completo] | [Mi Historial de Pedidos] | [Ayuda] | [Cerrar Sesión]

Distribuidora Pirámide

Categoría: Unidad:

BUENOS DIAS!

DATOS DEL ENVÍO:
 Fernando Ruiz
 Arca 214
 Loreto - Iquitos
 RUC: 47896523147

RESUMEN DE ORDEN
 Total de Artículos: ninguno
 Total a Pagar: S./ 0.00 PEN

Stock	Categoría	Unidad	Descripción del Artículo	Precio	Artículo
<input type="checkbox"/> 27	ARROZ Y CONSERVAS	KILO	MAIZ POP CORN	S./ 14.8 PEN	
<input type="checkbox"/> 39	ARROZ Y CONSERVAS	KILO	QUINUA GRANEL	S./ 10.2 PEN	
<input type="checkbox"/> 32	ARROZ Y CONSERVAS	KILO	LENTEJITAS GRANEL	S./ 5.3 PEN	
<input type="checkbox"/> 35	ARROZ Y CONSERVAS	KILO	ARROZ PAISANA SELECTO SKG	S./ 5.3 PEN	
<input type="checkbox"/> 33	ARROZ Y CONSERVAS	UNIDADES	ARROZ DORADO X1KG	S./ 2.3 PEN	
<input type="checkbox"/> 35	CUIDADO BUCAL	UNIDADES	CEPILLO PROMAX MED 205	S./ 1.8 PEN	
<input type="checkbox"/> 33	CUIDADO BUCAL	UNIDADES	CEPILLO PRO 1000 1P2	S./ 3.3 PEN	
<input type="checkbox"/> 40	CUIDADO BUCAL	UNIDADES	LISTERINE COOLMINT 360 ML	S./ 11 PEN	
<input type="checkbox"/> 36	CUIDADO BUCAL	UNIDADES	HILO DENTAL COLGATE X50MT	S./ 6.5 PEN	
<input type="checkbox"/> 30	CUIDADO BUCAL	UNIDADES	MONDADIENTE SUPER 100 UND	S./ 0.4 PEN	
<input type="checkbox"/> 20	CUIDADO BUCAL	UNIDADES	CEPILLO KOLINOS	S./ 3 PEN	
<input type="checkbox"/> 37	CUIDADO DE LA PIEL	UNIDADES	PRESTOBARBA ULTRAGRIP X1	S./ 2.3 PEN	
<input type="checkbox"/> 29	CUIDADO DE LA PIEL	UNIDADES	PRESTOBARBA EXCEL	S./ 2.2 PEN	
<input type="checkbox"/> 40	CUIDADO DE LA PIEL	UNIDADES	CREMA EXFOLIANTE 120G ISANA	S./ 12.9 PEN	
<input type="checkbox"/> 38	CUIDADO DE LA PIEL	UNIDADES	COLONIA BRUT CLASSIC 100ML	S./ 22.4 PEN	

Figura 50. Manual del Usuario: Página principal Cliente.
 Fuente: Elaboración Propia

✓ **Catálogo de Artículos/Cliente:**

1	Stock	Categoría	Unidad	Descripción del Artículo	Precio	Artículo
<input type="checkbox"/>	27	ARROZ Y CONSERVAS	KILO	MAIZ POP CORN	S./ 14.8 PEN	
<input type="checkbox"/>	39	ARROZ Y CONSERVAS	KILO	QUINUA GRANEL	S./ 10.2 PEN	
<input type="checkbox"/>	32	ARROZ Y CONSERVAS	KILO	LENTEJITAS GRANEL	S./ 5.3 PEN	
<input type="checkbox"/>	35	ARROZ Y CONSERVAS	KILO	ARROZ PAISANA SELECTO 5KG	S./ 5.3 PEN	
<input type="checkbox"/>	33	ARROZ Y CONSERVAS	UNIDADES	ARROZ DORADO X1KG	S./ 2.3 PEN	
<input type="checkbox"/>	35	CUIDADO BUCAL	UNIDADES	CEPILLO PROMAX MED 205	S./ 1.8 PEN	
<input type="checkbox"/>	33	CUIDADO BUCAL	UNIDADES	CEPILLO PRO 1000 1P2	S./ 3.3 PEN	
<input type="checkbox"/>	40	CUIDADO BUCAL	UNIDADES	LISTERINE COOLMINT 360 ML	S./ 11 PEN	
<input type="checkbox"/>	36	CUIDADO BUCAL	UNIDADES	HILO DENTAL COLGATE X50MT	S./ 6.5 PEN	
<input type="checkbox"/>	30	CUIDADO BUCAL	UNIDADES	MONDADIENTE SUPER 100 UND	S./ 0.4 PEN	
<input type="checkbox"/>	20	CUIDADO BUCAL	UNIDADES	CEPILLO KOLINOS	S./ 3 PEN	
<input type="checkbox"/>	37	CUIDADO DE LA PIEL	UNIDADES	PRESTOBARBA ULTRAGRIP X1	S./ 2.3 PEN	
<input type="checkbox"/>	29	CUIDADO DE LA PIEL	UNIDADES	PRESTOBARBA EXCEL	S./ 2.2 PEN	
<input type="checkbox"/>	40	CUIDADO DE LA PIEL	UNIDADES	CREMA EXFOLIANTE 120G ISANA	S./ 12.9 PEN	
<input type="checkbox"/>	38	CUIDADO DE LA PIEL	UNIDADES	COLONIA BRUT CLASSIC 100ML	S./ 22.4 PEN	

Figura 51. Manual del Usuario: Catálogo de Artículos Cliente.
 Fuente: Elaboración Propia

ÍNDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1 - 3	CheckBox	Cuando el cliente desee agregar un artículo a su carrito de compras deberá marcar el checkbox del artículo que desea agregar dando un click sobre este.

Tabla 17. Descripción: Catálogo de Artículos Cliente.
Fuente: Elaboración Propia

✓ Historial de Pedidos Cliente.

1	2	3 MI HISTORIAL DE PEDIDOS	4	5	6
Nº de Pedido	Fecha del Pedido	Total del Pedido	Estado del Pedido	Visualizar	Imprimir
0000053	2010-02-18	S./ 12.50 PEN	Entregado		
0000052	2010-02-17	S./ 14.80 PEN	Entregado		
0000051	2010-02-17	S./ 5.30 PEN			
0000050	2010-01-09	S./ 34.50 PEN	Entregado		
0000049	2010-01-09	S./ 101.40 PEN			
0000046	2010-01-05	S./ 40.80 PEN			
0000038	2010-01-04	S./ 40.20 PEN			
0000039	2010-01-04	S./ 40.20 PEN			
0000040	2010-01-04	S./ 40.20 PEN			
0000041	2010-01-04	S./ 40.20 PEN			
0000042	2010-01-04	S./ 40.20 PEN			
0000043	2010-01-04	S./ 40.20 PEN			
0000044	2010-01-04	S./ 20.50 PEN			
0000045	2010-01-04	S./ 71.40 PEN			
0000037	2010-01-04	S./ 40.20 PEN			

[1][2][3]
Del 1 al 15 de un total de 31 registros

Figura 52. Manual del Usuario: Historial de Pedidos Cliente.
Fuente: Elaboración Propia

ÍNDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1	Nº de Pedido	En la columna se muestra el número del pedido.
2	Fecha del Pedido	En la columna se muestra la fecha que se realizó el pedido.
3	Total del Pedido	En la columna se muestra el importe del pedido realizado.
4	Estado del Pedido	En la columna se muestra el estado en que se encuentra el pedido.
5	Visualizar	Con el botón visualizar se muestra el detalle del pedido.
6	Imprimir	Con el siguiente botón se puede imprimir el pedido.

Tabla 18. Descripción: Historial de Pedidos Cliente.
Fuente: Elaboración Propia

✓ **Mis Datos: Cliente.**

Nombres (*)	: Fernando	1	Apellidos (*)	: Ruiz	8
DNI / RUC (*)	: 47896523147	2			
Dirección (*)	: Putumayo 123	3			
Teléfono	: 263032	4	Correo Electrónico	: fernando_ruiz@yal	9
DATOS DE ACCESO					
Login (*)	: fruz	5			
Contraseña (*)	:	6			
Contraseña (* otra vez)	:	7			
<input type="button" value="Modificar"/>		<input type="button" value="Regresar"/>			
10		11			

Figura 53. Manual del Usuario: Mis Datos: Cliente.
Fuente: Elaboración Propia.

INDICE	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
1	Nombres	El cliente no puede modificar su nombre.
2	DNI/RUC	El cliente puede modificar su DNI/RUC.
3	Dirección	El cliente puede modificar su dirección.
4	Teléfono	El cliente puede modificar su teléfono.
5	Login	El cliente no puede modificar su login
6	Contraseña	El cliente puede modificar su contraseña.
7	Contraseña	En este campo el cliente debe confirmar su contraseña.
8	Apellidos	El cliente no puede modificar sus apellidos.
9	Correo Electrónico	El cliente puede cambiar su correo electrónico.
10	Botón Modificar	Con el Botón se modifica los datos necesarios.
11	Botón Regresar	Con este botón se regresa al catálogo de artículos completo.

Tabla 19. Descripción: Mis Datos: Cliente.
Fuente: Elaboración Propia