

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA
"FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA"**



**"DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE
EVENTOS PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA
PERUANA – SISEVENTOS"**

INFORME PRÁCTICO DE SUFICIENCIA

PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

INGENIERO DE SISTEMAS E INFORMÁTICA

Presentado por el Bachiller:

Brian Harry Gómez Flores

Asesor: Ing. Carlos Ávalos Ruíz

NAUTA – PERU

2007

Índice temático

Índice temático.....	i
Índice de figuras.....	iv
Índice de cuadros.....	vii
I. Título.....	01
II. Introducción.....	02
III. Objetivos.....	03
IV. Fundamento teórico.....	04
4.1. Metodología Rational Unified Process (RUP).....	04
4.2. Características de RUP.....	05
4.2.1. Manejador de Use Case.....	05
4.2.2. Arquitectura céntrica.....	05
4.2.3. Iterativo e incremental.....	05
4.3. Estructura de RUP: Dos dimensiones.....	06
4.4. Estructura dinámica.....	07
4.4.1. Fase de iniciación.....	07
4.4.2. Fase de elaboración.....	07
4.4.3. Fase de construcción.....	07
4.4.4. Fase de transición.....	08
4.5. Estructura estática.....	08
4.5.1. Workflow modelamiento de negocios.....	08
4.5.2. Workflow de requerimientos.....	09
4.5.3. Workflow de análisis y diseño.....	10
4.5.4. Modelo de análisis.....	10
4.5.5. Modelo del diseño.....	13
4.5.6. Workflow de implementación.....	13
4.5.7. Workflow de prueba.....	15
V. Marco teórico de desarrollo	16
5.1. Gestión de software.....	16
5.1.1. Introducción.....	16
5.1.2. Propósito.....	16
5.1.3. Alcance.....	16
5.1.4. Suposiciones y restricciones.....	18
5.2. Entregables del proyecto.	19
5.3. Organización del proyecto.....	20
5.3.1. Participantes del proyecto.	20
5.4. Interfaces externas.	20

5.5.	Roles y responsabilidades.....	21
5.6.	Gestión del proceso.....	20
5.6.1.	Estimaciones del proyecto.....	20
5.6.2.	Planificación del proyecto.....	23
5.7.	Modelado de negocios.....	27
5.7.1.	Organización del negocio.	27
5.7.2.	Escenarios y procesos.....	27
5.7.3.	Caso de uso de negocio: Diagramas de caso de uso de negocio en función de los escenarios encontrados.....	28
5.7.4.	Modelo de objetos de negocio.....	29
5.7.5.	Diagrama de actividades.....	32
5.7.6.	Modelo de dominio.....	34
5.7.7.	Presupuesto.....	34
5.7.8.	Riesgos.....	34
5.8.	Modelado de requerimientos.....	35
5.8.1.	Documento de visión.....	35
5.8.2.	Documento de misión.....	37
5.8.3.	Objetivos.....	38
5.8.4.	Alcance.....	39
5.8.5.	Glosario.	40
5.8.6.	Caso de uso de requerimientos.	44
5.8.7.	Descripción de stakeholders (participantes en el proyecto y usuarios).	46
5.8.8.	Especificaciones de casos de uso.	52
5.9.	Análisis.....	68
5.9.1.	Diagramas de colaboración.....	68
5.9.2.	Diagramas de clases análisis.....	77
5.10.	Diseño.	78
5.10.1.	Prototipos.	78
5.10.2.	Diagramas de secuencia de diseño.	79
5.10.3.	Diagramas de clases del diseño.	100
5.10.4.	Modelo de datos.....	102
5.10.5.	Diseño de la base de datos.....	104
5.11.	Implementación.	105
5.11.1.	Diagrama de paquetes.	105
5.11.2.	Diagrama de componentes.....	105
5.11.3.	Diagrama de despliegue.	106

5.12. Pruebas.....	107
5.12.1. Pruebas de caja negra.....	107
5.13. Manuales entregables.....	107
5.13.1. Manual técnico.....	108
5.13.2. Manual de usuario.....	108
VI. Metodología.....	109
VII. Instrumentos.....	111
VIII. Procedimiento de recolección de datos.....	112
IX. Resultados y discusiones.....	113
X. Conclusiones.	114
XI. Recomendaciones.....	115
XII. Glosario de términos.....	116
XIII. Referencia bibliográfica.....	119
XIV. Anexos.	120

Índice de figuras

Figura 1. Proceso de ingeniería de software.....	04
Figura 2. Proceso iterativo e incremental.	06
Figura 3. El Proceso Unificado de Rational – Dos dimensiones.	06
Figura 4. Modelo caso de uso del negocio - Teoría.....	09
Figura 5. Modelo objetos del negocio – Teoría.....	09
Figura 6. Modelo de casos de uso – Teoría.	10
Figura 7. Diagrama de clases – Teoría.	10
Figura 8. Diagrama de colaboraciones - Teoría.	11
Figura 9. Diagrama de secuencia – Teoría.	12
Figura 10. Diagrama de estados – Teoría.	12
Figura 11. Diagrama de Componentes – Teoría.	11
Figura 12. Diagrama de despliegue – Teoría.	11
Figura 13: Organigrama de la oficina de relaciones públicas.....	14
Figura 13: Caso de uso de negocio “Generación de eventos”	28
Figura 14: Caso de uso de negocio “Administración de eventos”.....	28
Figura 15: Caso de uso de negocio “Participación en eventos”	29
Figura 16: Modelo de objetos de negocio “Generación de eventos”.....	29
Figura 17: Modelo de objetos de negocio “Publicación de eventos”	30
Figura 18: Modelo de objetos de negocio “Gestionar exposiciones”.....	30
Figura 19: Modelo de objetos de negocio “Gestionar expositores”.....	30
Figura 20: Modelo de objetos de negocio “Gestionar locales”.....	31
Figura 21: Modelo de objetos de negocio “Gestionar participantes”.....	31
Figura 22: Modelo de objetos de negocio “Inscribir en evento”.....	31
Figura 23: Modelo de objetos de negocio “Consultar evento”.....	32
Figura 24: Diagrama de actividad “Generación de eventos”.....	32
Figura 25: Diagrama de actividad “Administración de eventos”.....	33
Figura 26: Diagrama de actividad “Participación en eventos”.....	33
Figura 27: Modelo de dominio del negocio.....	34
Figura 28: Diagrama de caso de uso: Escenario “Administración de usuarios”...	44
Figura 29: Diagrama de caso de uso: Escenario “Generación de eventos”.....	44
Figura 30: Diagrama de caso de uso: Escenario “Administración de eventos”...	45
Figura 31: Diagrama de caso de uso: Escenario “Participación en eventos”.....	46
Figura 32: Diagrama de colaboración: Caso de uso “Registrar usuario RR.PP”	68
Figura 33: Diagrama de colaboración: Caso de uso “Registrar usuario evento”.....	69

Figura 34: Diagrama de colaboración: Caso de uso "Emite lista de usuarios"....	69
Figura 35: Diagrama de colaboración: Caso de uso "Activa/Desactiva usuario"	70
Figura 36: Diagrama de colaboración: Caso de uso "Registrar evento".....	70
Figura 37: Diagrama de colaboración: Caso de uso "Registrar tipo de evento".	71
Figura 38: Diagrama de colaboración: Caso de uso "Registrar organizador".....	71
Figura 39: Diagrama de colaboración: Caso de uso "Registrar alojamiento".....	72
Figura 40: Diagrama de colaboración: Caso de uso "Registrar restaurantes"....	72
Figura 41: Diagrama de colaboración: Caso de uso "Gestionar asistentes".....	73
Figura 42: Diagrama de colaboración: Caso de uso "Gestionar salas".....	73
Figura 43: Diagrama de colaboración: Caso de uso "Registrar exposiciones"....	74
Figura 44: Diagrama de colaboración: Caso de uso "Registrar expositores".....	74
Figura 45: Diagrama de colaboración: Caso de uso "Registrar tipo de asistente".....	75
Figura 46: Diagrama de colaboración: Caso de uso "Registrar inscripción".....	75
Figura 47: Diagrama de colaboración: Caso de uso "Actualizar registro de inscripción".....	76
Figura 48: Diagrama de colaboración: Caso de uso "Consultar información de evento"	76
Figura 49: Diagrama de clases análisis.....	77
Figura 50: Diagrama de secuencia: Caso de uso "Registrar usuario RR.PP".....	84
Figura 51: Diagrama de secuencia: Caso de uso "Registrar usuario evento".....	85
Figura 52: Diagrama de secuencia: Caso de uso "Emite lista de usuarios".....	86
Figura 53: Diagrama de secuencia: Caso de uso "Activa/Desactiva usuario".....	87
Figura 54: Diagrama de secuencia: Caso de uso "Registrar evento".....	88
Figura 55: Diagrama de secuencia: Caso de uso "Registrar tipo de evento".....	89
Figura 56: Diagrama de secuencia: Caso de uso "Registrar organizador".....	90
Figura 57: Diagrama de secuencia: Caso de uso "Registrar alojamiento".....	91
Figura 58: Diagrama de secuencia: Caso de uso "Registrar restaurantes".....	92
Figura 59: Diagrama de secuencia: Caso de uso "Gestionar asistentes".....	93
Figura 60: Diagrama de secuencia: Caso de uso "Gestionar salas".....	94
Figura 61: Diagrama de secuencia: Caso de uso "Registrar exposiciones".....	95
Figura 62: Diagrama de secuencia: Caso de uso "Registrar expositores".....	96
Figura 63: Diagrama de secuencia: Caso de uso "Registrar tipo de asistente"...	97
Figura 64: Diagrama de secuencia: Caso de uso "Registrar inscripción".....	97
Figura 65: Diagrama de secuencia: Caso de uso "Actualizar registro de Inscripción".....	99
Figura 66: Diagrama de secuencia: Caso de uso "Consultar información de	99

evento"	
Figura 67: Diagrama clases de análisis.....	101
Figura 68: Modelo de datos lógico.....	102
Figura 69: Modelo de datos físico.....	103
Figura 70: Diseño de la base de datos.....	104
Figura 71: Diagrama de paquetes.....	105
Figura 72: Diagrama de componentes.....	105
Figura 73: Diagrama de despliegue.....	106

Índice de cuadros

Cuadro 1: Roles y responsabilidades de los puestos del equipo de trabajo.....	21
Cuadro 2: Costos genéricos totales del proyecto	22
Cuadro 3: Costos calculados reales del proyecto.....	23
Cuadro 4: Plan de fases.....	24
Cuadro 5: Hitos de desarrollo por fases.....	24
Cuadro 6: Calendario del proyecto (1º iteración).....	26
Cuadro 7: Calendario del proyecto (2º iteración)... ..	27
Cuadro 8: Cronograma de ejecución del desarrollo del proyecto SISEVENTOS-UNAP.....	28
Cuadro 9: Escenarios y procesos.....	29
Cuadro 10: Presupuesto del proyecto.....	34
Cuadro 11: Identificación del problema.....	38
Cuadro 12: Sentencia que define la posición del producto.....	39
Cuadro 13: Resumen de stakeholders	47
Cuadro 14: Resumen de usuarios.....	49
Cuadro 15: Perfil de stakeholder “Jefe de la Oficina de Relaciones Públicas”... ..	49
Cuadro 16: Perfil de usuario “Jefe de la Oficina de Relaciones Públicas”.....	49
Cuadro 17: Perfil de usuario “Operador general del sistema”.....	50
Cuadro 18: Perfil de usuario “Administrador de evento”	50
Cuadro 19: Perfil de usuario “Operador de evento”	51
Cuadro 20: Perfil de usuario “Expositor”	51
Cuadro 21: Perfil de usuario “Participante”.....	51
Cuadro 22: Perfil de usuario “Usuario Online”	52

I. Título.

**DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE
EVENTOS PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA
PERUANA – SISEVENTOS**

II. Introducción.

La Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, como institución líder en la formación profesional universitaria de la Amazonía, promueve el desarrollo de actividades sociales, académicas, culturales, científicas, tecnológicas y deportivas que beneficien a la población universitaria y la comunidad en general. Estas actividades se definen como eventos institucionales cuya planificación, dirección, coordinación y difusión está a cargo de la Oficina de Relaciones Públicas de la UNAP.

La Oficina de Relaciones Públicas ha visto conveniente automatizar los procesos que implican la organización, coordinación, difusión y participación en los eventos mediante la implementación del Sistema de Gestión de Eventos – UNAP (SISEVENTOS), definiéndose una serie de servicios que permitirán, a dicho sistema, proveer la información y herramientas necesarias para apoyar el logro de los objetivos propuestos en cada evento organizado a nombre de la UNAP.

El Sistema de Gestión de Eventos - UNAP, desde su conceptualización, ha sido concebido como un sistema de difusión y participación pública según los roles de acción que tenga cada tipo de usuario, por lo que se ha definido que su desarrollo se realice bajo un entorno web; ya que el mismo, por su naturaleza de diseño e implementación para uso masivo sin la necesidad de una previa capacitación, debe definirse para un manejo fácil e intuitivo que posibilite al usuario acceder a la información que requiera de forma inmediata, a través de procesos sencillos y desde cualquier equipo computadora que cuente con una conexión a Internet.

SISEVENTOS además, ha sido diseñado, en su etapa de modelado, haciendo uso de la metodología del Proceso unificado para desarrollo de software “Rational Unified Process” (RUP), metodología altamente aceptada a nivel mundial, que permite el desarrollo de software de calidad y con mucha flexibilidad, lo que posibilita que el sistema pueda evolucionar sin necesidad una reingeniería o reelaboración total del mismo.

El Sistema ha sido desarrollado en dos fases: “Análisis técnico, funcional y propuesta de diseño” y “desarrollo e implantación del nuevo sistema”. La primera fase corresponde a las fases Inicio y Elaboración en RUP (Rational Unified Process). La otra fase que será ofertada posteriormente corresponde en RUP a las fases de Construcción y de Transición.

III. Objetivos

3.1. Objetivo General

Desarrollar e implementar un sistema de gestión de eventos para la UNAP, el mismo que facilite el desarrollo de los procesos que implican la organización, coordinación, difusión y gestión de participación en eventos institucionales.

3.2. Objetivos Específicos.

1. Desarrollar la herramienta que permita la interacción y coordinación entre la Oficina de Relaciones Públicas de la UNAP y las comisiones de organización de eventos conformada por cualquiera de las unidades organizacionales de la UNAP.
2. Desarrollar la herramienta que posibilite la administración propia de la información general de un evento por parte de los organizadores, la misma que permitirá generar, controlar y difundir dicha información, y las actividades propias del evento.
3. Posibilitar a los participantes (público asistente y expositores) realizar los procesos que impliquen la gestión de su interacción con el evento de manera continua; antes, durante y después de la realización del evento.

IV. Fundamento teórico

4.1. Metodología Rational Unified Process(RUP)

El Proceso Unificado es un proceso de desarrollo de software. Un proceso de ingeniería de software es el conjunto de actividades necesarias para transformar los requerimientos de usuarios en un sistema de software.

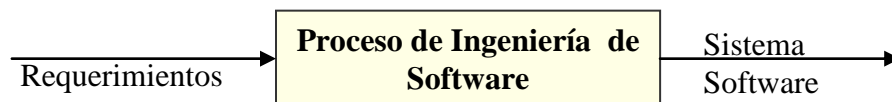


Figura 1. Proceso de Ingeniería de Software

RUP brinda flexibilidad y extensibilidad, permite una variedad de estrategias del ciclo de vida, selecciona qué artefactos producir, define a las actividades, workers y modelos conceptuales.

Sin embargo el proceso unificado es más que un simple proceso, esto es un proceso genérico que puede ser especializado por muchas clases de sistemas de software, por diferentes áreas de aplicación, diferentes tipos de organizaciones, diferentes niveles de competitividad y diferentes tamaños de proyectos.

El proceso unificado usa el Lenguaje de Modelamiento Unificado (UML). En realidad, UML es una parte integral del Proceso Unificado.

UML, es un lenguaje de modelamiento estándar de software, es un lenguaje de visualización, especificación, construcción y documentación de artefactos de un sistema de software. Este lenguaje permite a los desarrolladores visualizar sus productos de software (artefactos) en diagramas estandarizados.

UML combina lo mejor de:

- Modelamiento conceptual de datos (diagrama entidad relación).
- Modelamiento de negocios (workflow).
- Modelamiento de objetos.
- Modelamiento de componentes.

- UML puede utilizarse con todos los procesos del ciclo de vida del desarrollo de software y con diferentes tecnologías de implementación.

4.2. Características de RUP

4.2.1. Manejador de use case

Un manejador de use case pretende que el proceso de desarrollo de software siga un flujo, el producto pasa por una serie de workflows que surgen de los uses cases.

4.2.2. Arquitectura céntrica

El concepto de arquitectura de software abarca los más significativos aspectos estáticos y dinámicos del sistema. La arquitectura surge de las necesidades de la empresa como descubierto por los usuarios y otros stakeholder, y según reflejados en los uses cases.

Sin embargo esto también es influenciado por muchos otros factores, tales como la plataforma de software en la que funcionará el sistema (arquitectura de computadoras, sistema operativo, administrador de base de datos, protocolos de comunicación, etc.)

4.2.3. Iterativo y incremental

Hay muchos beneficios para un proceso iterativo controlado:

- Una iteración controlada reduce el costo de riesgos. Si los desarrolladores necesitan repetir la iteración, la organización pierde sólo el esfuerzo de una iteración, mas no el valor entero del producto.
- Una iteración controlada reduce el riesgo de no obtener el producto a vender en un cronograma de trabajo planeado.
- Una iteración controlada acelera el tiempo del esfuerzo empleado para el desarrollo del producto ya que los desarrolladores trabajan más eficientemente hacia resultados concretos.
- Una iteración controlada reconoce una realidad frecuentemente ignorada.

Las necesidades de los usuarios y los requerimientos correspondientes no pueden ser definidas totalmente. Estos son típicamente refinados en sucesivas iteraciones. Este modo de operación hace más fácil adaptarse a requerimientos cambiantes.

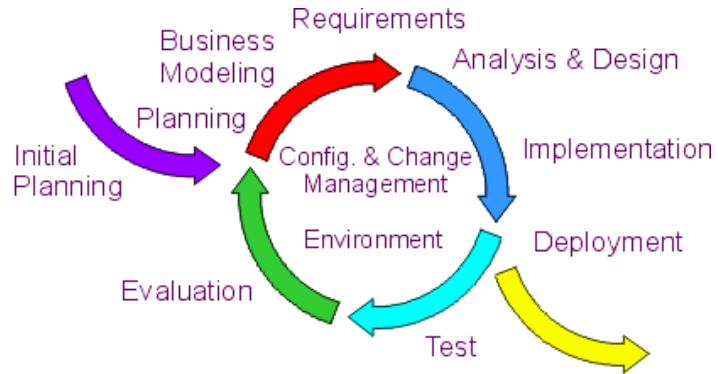


Figura 2. Proceso iterativo e incremental (RUP)

4.3. Estructura de RUP: Dos dimensiones.

El Proceso Unificado se puede describir en dos dimensiones a lo largo de dos ejes:

- El eje horizontal representa el tiempo y muestra al aspecto dinámico del proceso, esto expresado en ciclos, fases, iteraciones e hitos.
- El eje vertical representa el aspecto estático del proceso, esto es expresado por actividades, artefactos, workers y workflows.

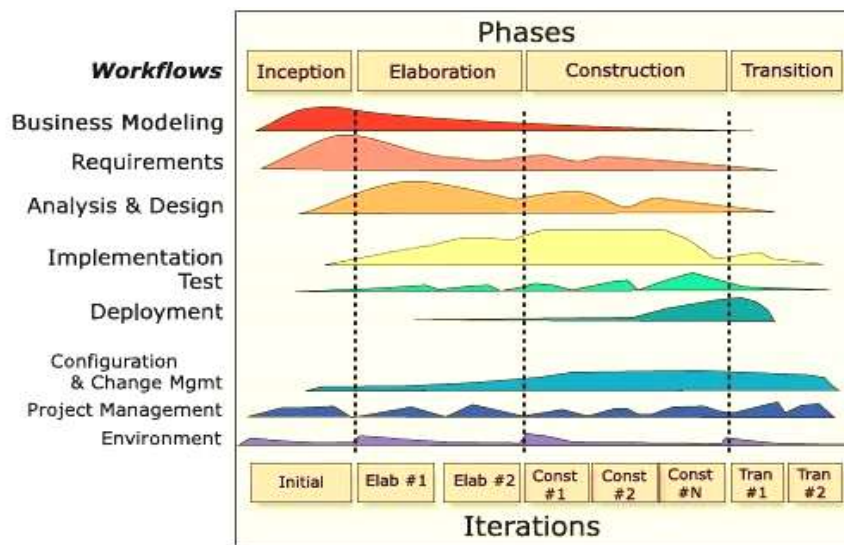


Figura 3. El Proceso Unificado de Rational – Dos dimensiones

4.4. Estructura dinámica.

4.4.1. Fase Iniciación

Actividades esenciales:

- Formulación del límite del proyecto; esto involucra la captura del contexto, los requerimientos y restricciones más importantes.
- Planeando y preparando el caso del negocio. Evaluando alternativas para la administración de riesgo, staffing (personal), plan de proyecto y costos/cronograma.
- Simplificando una arquitectura candidata, el prototipo durante la inceptión deberá ser limitado a ganar confianza de que existe una solución posible – la solución es desarrollada durante la elaboración y construcción.
- Preparando el ambiente para el proyecto, evaluando el proyecto y la organización, seleccionando herramientas y decidiendo qué partes del proceso desarrollar.

4.4.2. Fase Elaboración:

Actividades esenciales:

- Definiendo y validando la arquitectura.
- Redefiniendo la visión, basado en nueva información obtenida durante la fase, estableciendo un entendimiento sólido del use case más crítico que maneja la arquitectura y las decisiones de planeamiento.
- Creando el plan de iteración detallado para la fase de construcción.
- Refinando la arquitectura y seleccionando componentes. Los componentes potenciales son evaluados y las decisiones de hacer/comprar/reutilizar suficientemente entendidas a determinar la fase de construcción costo y cronograma con confianza.

4.4.3. Fase Construcción:

Actividades esenciales:

- Administración de recursos, control y optimización de procesos.
- El desarrollo completo de los componentes y testeando contra los criterios de evaluación definidos.

- Determinar la versión del producto contra la aceptación del criterio para la visión.

4.4.4. Fase Transición:

Actividades esenciales:

- Ejecución del plan de desarrollo.
- Finalizando el soporte para los usuarios finales.
- Testeando el producto entregado al ambiente de desarrollo.
- Creando una versión del producto.
- Refinando el producto basando en feedback.
- Haciendo el producto disponible a usuarios finales.

4.5. Estructura Estática

4.5.1. Workflow modelamiento del negocio

Los objetivos del workflow modelamiento de negocio son los siguientes:

- Entender el esquema (estructura) y la dinámica de la organización en el cual el sistema será desarrollado.
- Entender los problemas comunes en la organización e identificar los mejoramientos potenciales.
- Asegurar que clientes, usuarios finales y desarrolladores tengan un común entendimiento del centro de la organización.
- Obtener los requerimientos necesarios del sistema.

Artefactos del workflow del modelamiento del negocio:

Un modelo use case del negocio consiste de actores del negocio y use case del negocio. Los actores representan roles externos al negocio (por ejemplo: clientes), y los use case del negocio son procesos.

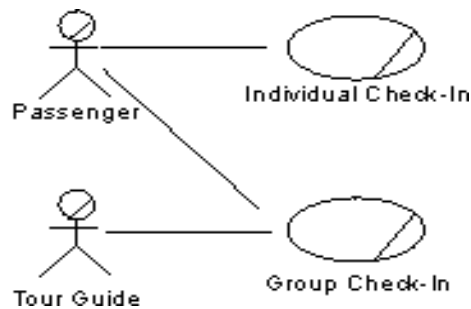


Figura 4. Modelo caso de uso del negocio

Un modelo de objetos del negocio incluye realizaciones de use case del negocio el cual muestra como use case del negocio son “desarrollados” en términos de iteraciones entre workers del negocio y entidades del negocio.

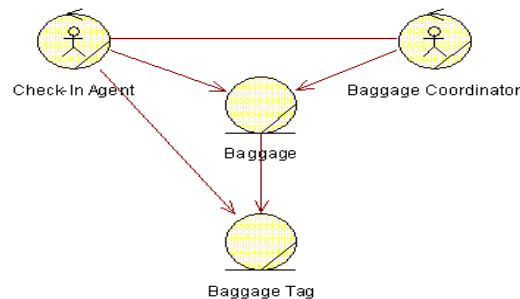


Figura 5. Modelo objetos del negocio

4.5.2. Workflow de requerimientos.

Los objetivos del workflow de requerimientos son los siguientes:

- Establecer y mantener acuerdos con los clientes y otros stakeholders en que va a realizar el sistema y por qué.
- Proveer a los desarrolladores del sistema un mejor entendimiento de los requerimientos del sistema
- Definir la delimitación del sistema.
- Proveer una base para planificar la técnica de contenidos de iteraciones.
- Proveer una base para la estimación del costo y el tiempo de desarrollo del sistema.
- Para definir interface de usuario para el sistema, enfocando en las necesidades y objetivos de los usuarios.

Artefactos del flujo del trabajo de requerimientos:



Figura 6. Modelo de casos de uso de requerimientos

4.5.3. Workflow del análisis y diseño.

- Transformar requerimientos dentro de un diseño del sistema.
- Desarrollar una arquitectura robusta para el sistema.
- Adaptar el diseño al ambiente de implementación.

4.5.4. Modelo del análisis.

A menudo la investigación y el análisis se caracterizan por centrarse en cuestiones concernientes a procesos, conceptos, etc. En esta fase utilizaremos diagramas UML.

Diagramas de Clases

Los Diagramas de clases representan un conjunto de elementos del modelo que son estáticos, como las clases y los tipos, sus contenidos y las relaciones que se establecen entre ellos.

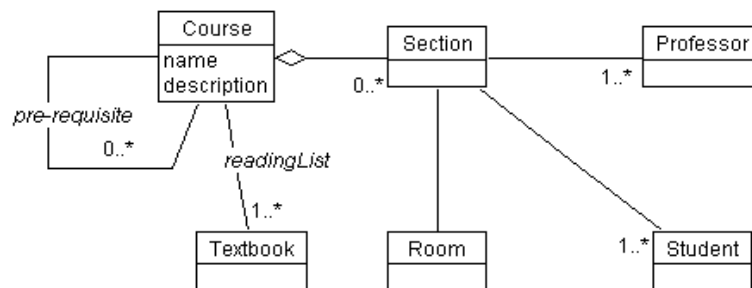


Figura 7. Diagrama de clases

Diagrama de colaboraciones

Muestra la interacción entre varios objetos y los enlaces que existen entre ellos, a diferencia de un diagrama de secuencias un diagrama de colaboraciones muestra las relaciones entre los objetos, no la secuencia en el tiempo en que se producen los mensajes. Los diagramas de colaboraciones expresan información similar, pero en una forma diferente.

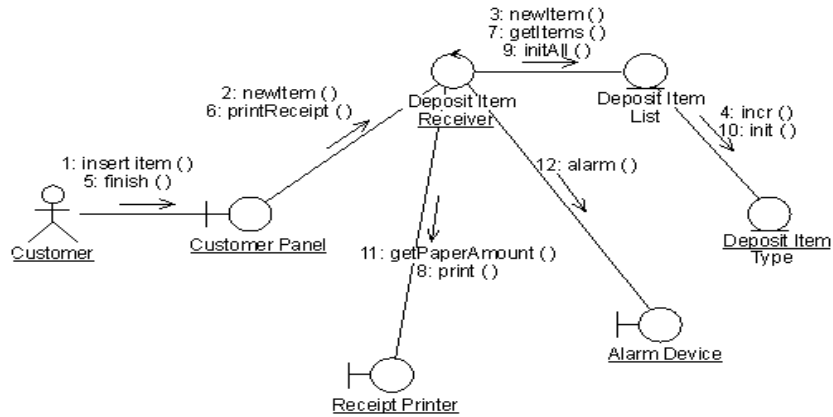


Figura 8. Diagrama de colaboraciones

Diagramas de Secuencia

Muestra las interacciones entre un conjunto de objetos, ordenadas según el tiempo en que tienen lugar. En los diagramas de este tipo intervienen objetos, que tienen un significado parecido al de los objetos representados en los diagramas de colaboración, es decir instancias concretas de una clase que participan en la interacción. Los diagramas de secuencias permiten indicar cuál es el momento en el que se envía o se completa un mensaje mediante el tiempo de transición, que se especifica en el diagrama

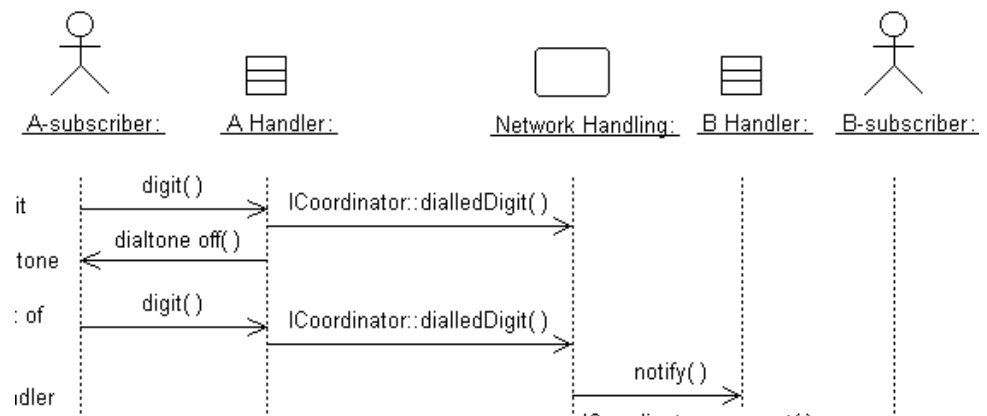


Figura 9. Diagrama de secuencia

Diagrama de Estado

Representa la secuencia de estados por los que un objeto o una interacción entre objetos pasan durante su tiempo de vida en respuestas a estímulos recibidos. Un estado en UML es cuando un objeto o una interacción satisface una condición, desarrolla una acción o se encuentra esperando un evento.

Cuando un objeto o una interacción pasa de un estado a otro estado por la ocurrencia de un evento se dice que ha sufrido una transición.

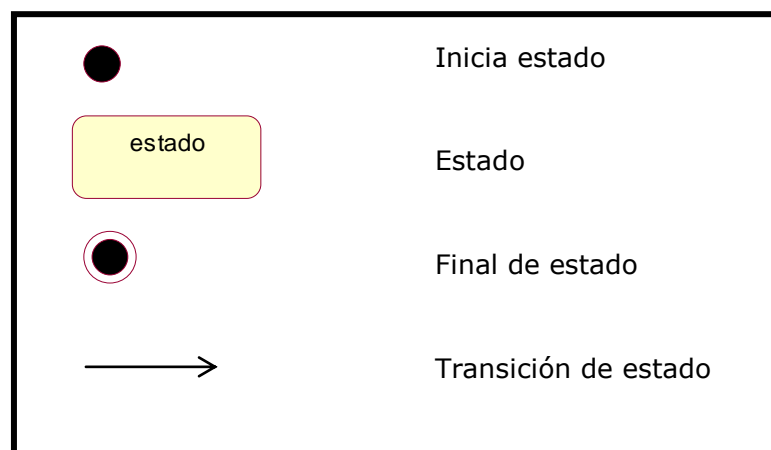


Figura 10. Diagrama de estados

Diagrama de Actividad

Son utilizados para mostrar el flujo de operaciones que se desencadena en un procedimiento interno del sistema.

Se utiliza para representar los distintos escenarios que comprende un caso de uso y permite describir tareas sincronizadas y responsabilidades.

4.5.5. Modelo del diseño

En este flujo de trabajo se integran los elementos en paquetes y subsistemas, mostrando como estas agrupaciones se relacionan entre sí.

Paquete del diseño

Es una colección de clases, relaciones, realizaciones de casos de uso, diagramas y otros paquetes.

Clases del diseño

Una clase del diseño es una descripción de un juego de objetos que comparten las mismas responsabilidades, relaciones, funcionamientos atributos y semánticas.

Subsistemas del diseño

Los subsistemas de diseño se usan para encapsular el comportamiento que provee las interfaces explícitas y formales, y no exponen ninguno de sus contenidos internos.

4.5.6. Workflow de implementación

El workflow de implementación tiene cuatro propósitos:

- Definir la organización del código en términos de implementación de subsistemas organizadas en capas.
- Implementar clases y objetos en términos de componentes (archivos fuentes, binarios, ejecutables y otros)

- Revisar el desarrollo de componentes como unidades.
- Integrar en un sistema ejecutable los resultados producidos por individuales o grupos de implementadores.

Diagrama de componentes

El diagrama de componentes presenta sus elementos tangibles de una aplicación, describe la estructura física del código de la aplicación en términos de sus componentes (código fuente, binario o ejecutable) y sus dependencias.

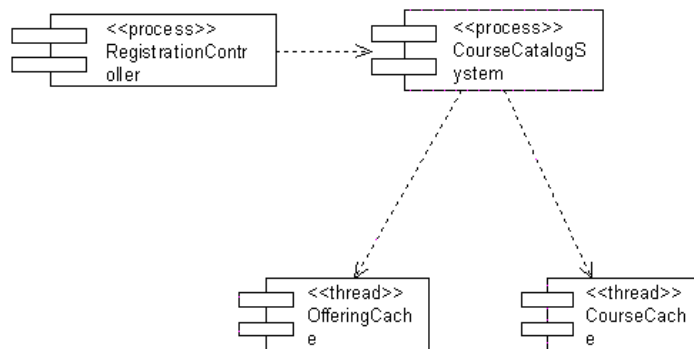


Figura 11. Diagrama de componentes

Diagrama de despliegue

En el diagrama de despliegue se muestra la distribución física de los componentes en nodos locales y remotos de la red.

Un nodo puede representar una pieza de hardware desde un periférico a un servidor, presenta los distintos componentes de una arquitectura de tres capas.

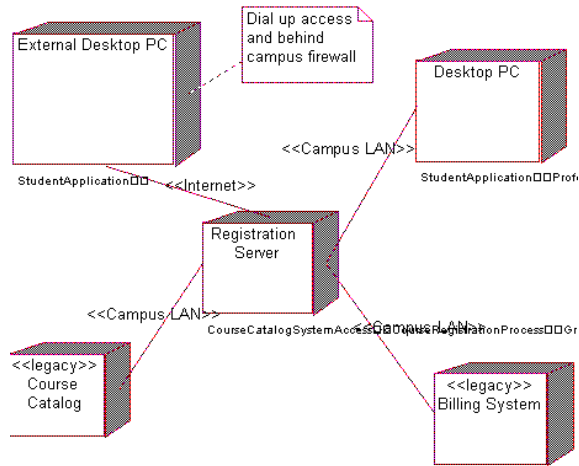


Figura 12. Diagrama de despliegue

4.5.7. Workflow de prueba

El propósito de la prueba es para imponer la calidad del producto. Esto no solamente involucra al producto final sino también se inicia en el principio del proyecto con la contribución de la arquitectura y continúa hasta el final de la entrega del producto final a los clientes.

El workflow de test involucra lo siguiente:

- Verificación de las iteraciones de componentes.
- Verificación de la correcta integración de componentes.
- Verificar que todos los requerimientos han sido implementados correctamente.
- Identificar y asegurar que todos los errores descubiertos son corregidos antes de que el software sea presentado.

V. Marco teórico de desarrollo.

5.1. Gestión de software.

5.1.1. Introducción.

El plan de desarrollo del software es una versión preliminar preparada para ser incluida en la propuesta elaborada como respuesta al proyecto de desarrollo para obtención del Título Profesional de Ingeniero de Sistemas e Informática en el marco del Programa de Examen de Suficiencia Profesional Previa Actualización Académica de la FIS - UNAP. Esta parte del documento provee una visión global del enfoque de desarrollo propuesto.

El enfoque desarrollo propuesto constituye una configuración del proceso RUP de acuerdo a las características del proyecto, seleccionando los roles de los participantes, las actividades a realizar y la documentación respectiva (entregables) que serán generados.

5.1.2. Propósito.

Planificar y controlar mediante el presente plan de desarrollo de software la construcción del Sistema de Gestión de Eventos de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP), que permitirá a los diferentes actores del sistema llevar una mejor administración, control y acceso inmediato a la información detallada de los diversos eventos realizados a nombre de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, mediante su Oficina de Relaciones Públicas.

5.1.3. Alcance.

- La Universidad Nacional de la Amazonía Peruana como institución líder en formación de profesionales con excelencia en la Amazonía peruana, siempre está en la continua búsqueda de la promoción de sus objetivos alcanzados, destacándose entre ellos, el desarrollo de eventos o actividades que permitan mejorar los procesos formativos, sociales y culturales de la Institución.

- La organización y difusión general de los eventos, así como también la coordinación de dichos eventos con otras dependencias de la UNAP involucradas en el desarrollo del mismo, está bajo la responsabilidad de la Oficina de Relaciones Públicas, cuyo objetivo principal es la de velar por la buena imagen de la Institución y apoyar la gestión del Rectorado.

- La oficina de relaciones públicas de la UNAP es la encargada de planificar, dirigir, coordinar y evaluar las diversas actividades y eventos que se desarrollan en la UNAP, promoviendo y difundiendo activamente el desarrollo y los resultados del mismo. Con el propósito de reforzar y mejorar el manejo administrativo y operativo de la realización de eventos, la oficina de relaciones públicas de la UNAP considera necesario el desarrollo del “Sistema de gestión de eventos - UNAP” y de su base de datos que posibilite el registro y publicación, así como la generación de herramientas de administración de actividades institucionales, tales como congresos, conferencias, convenciones, reuniones, entre otros.

- El proyecto debe proporcionar una propuesta para el desarrollo de todos los módulos de administración implicados en la gestión de eventos institucionales. Estos módulos de pueden diferenciar en cuatro grandes bloques:
 - a. Administración de usuarios, incluyendo:
 - Procedimiento de gestión de usuarios del sistema principal.
 - Procedimiento de gestión de usuarios administradores del evento. (Organizadores).
 - Procedimiento de gestión de usuarios operadores del evento.

 - b. Generación de Eventos, incluyendo:
 - Gestión de generación y configuración de nuevos eventos.
 - Gestión de protocolo de desarrollo del evento.
 - Gestión de organizadores.

- Gestión de alojamientos.
- Gestión de restaurantes.

- c. Administración de Eventos, incluyendo:
 - Gestión de Participantes y tipos de participantes.
 - Gestión de Exposiciones.
 - Gestión de Expositores.
 - Gestión de Salas (Locales).
 - Gestión de material informativo (Documentos).

- d. Participación en Eventos, incluyendo:
 - Gestión de participación.

Debe entenderse como “Gestión” al proceso de registro, actualización, alta (habilitación) y baja (deshabilitación) de registros, y generación de reportes de un determinado objeto.

5.1.4. Suposiciones y Restricciones

Las suposiciones y restricciones respecto del sistema, y que se derivan directamente de las entrevistas con el stakeholder de la Oficina de Relaciones Públicas de la UNAP son:

Suposiciones

Para la correcta realización de todas las fases de desarrollo del sistema, se debe nombrar un responsable de todas y cada una de dichas fases que permita su correcto y puntual proceso de desarrollo.

Restricciones

Se deberá nombrar un administrador general del sistema que se encargará del control de creación de un evento en el sistema, así como

la generación del subsistema de administración y la emisión de los reportes necesarios en la gestión de los mismos.

Asimismo se podrá nombrar un asistente general que tendrá los mismos privilegios que el administrador general a excepción de la gestión de usuarios.

En el caso de que en la creación de un evento se establezca la facultad de generar su propia intranet de organización, se deberá definir un administrador propio del evento, así como sus operadores quienes pueden ser nombrados por la comisión de organización del evento.

La oficina de relaciones públicas de la UNAP deberá contar con un equipo computador con acceso a Internet, para llevar una mejor administración del Sistema.

5.2. Entregables del proyecto.

A continuación se indican y describen cada de los documentos entregables finales en el proceso de desarrollo del Sistema de Gestión de Eventos.

- **Informe técnico de examen de suficiencia**

Es el presente documento.

- **Manual de Instalación**

Este documento incluye las instrucciones para realizar la instalación del producto.

- **Material de Apoyo al Usuario Final**

Corresponde a un conjunto de documentos y facilidades de uso del sistema, incluyendo: Guías del usuario y guías de operación.

- **Producto**

Los ficheros del producto empaquetados y almacenadas en un CD con los mecanismos apropiados para facilitar su instalación. El producto, a partir de la primera iteración de la fase de construcción es desarrollado incremental e iterativamente, obteniéndose una nueva release al final de cada iteración.

5.3. Organización del Proyecto

5.3.1. Participantes en el Proyecto

El personal del proyecto, considerando las fases de inicio, elaboración y dos iteraciones de la fase de construcción, estará formado por los siguientes puestos de trabajo y personal asociado:

Jefe de Proyecto. Labor de Brian Harry Gómez Flores, Bachiller en Ingeniería de Sistemas e Informática de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana. Con una experiencia modesta en metodologías de desarrollo, herramientas CASE y notaciones, en particular la notación UML y el proceso de desarrollo RUP.

Analista - Programador. Con experiencia en el entorno de desarrollo del proyecto, con el fin de que los prototipos puedan ser lo más cercanos posibles al producto final. Este trabajo ha sido encomendado al Bachiller Brian Harry Gómez Flores.

Asesor del Proyecto. Profesional titulado en las carreras de Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática, con amplia experiencia en desarrollo de software y docente universitario de la FISII – UNAP. Con experiencia en la utilización herramientas CASE y notación UML, así como del Lenguaje de programación orientado a objetos ASP.NET con Visual Basic.NET. Este trabajo ha sido cordialmente aceptado por el Ing. Carlos Ávalos Ruíz.

5.4. Interfaces Externas

El Sistema de Gestión de Eventos de la UNAP se deberá instalar en el servidor Web de la Universidad y al cual se podrá acceder desde cualquier computador con conexión a Internet, permitiendo de esta manera a todos los involucrados (administrador general, asistente general, administrador de evento, operador de evento, participantes, expositores) y no involucrados (usuario común) del sistema a obtener información precisa y de calidad solicitados a través de un proceso determinado.

El sistema debe estar en la capacidad de realizar las siguientes operaciones:

- Creación y configuración de nuevos eventos institucionales, definiéndose en el mismo proceso, el tipo de interacción que poseerá con los usuarios o tipo de publicación, como son:
 1. Sólo publicación general del evento que incluye su vínculo relacionado.
 2. Portal web más Intranet de organizadores y participantes del evento.
- Registro de usuarios que según perfil pueden definirse como: usuarios de administración general, usuarios administradores de eventos, usuarios operadores de eventos, asistentes y expositores.
- Creación y administración de organizadores.
- Registro de protocolos institucionales según el tipo de evento.
- Registro de asistentes y sus tipos.
- Registro de exposiciones.
- Registro de expositores.
- Registro de salas (Locales)
- Registro de documentos correspondiente a un evento.
- Gestión de información de asistentes.
- Reporte de asistentes por evento.
- Reporte general de próximos eventos a desarrollarse.
- Historial de eventos.

5.5. Roles y Responsabilidades.

A continuación se describen las principales responsabilidades de cada uno de los puestos en el equipo de desarrollo durante las fases de Inicio y Elaboración, de acuerdo con los roles que desempeñan en RUP.

Cuadro 1: Roles y responsabilidades de los puestos del equipo de trabajo.

Puesto	Responsabilidad
Jefe de proyecto	El jefe de proyecto asigna los recursos, gestiona las prioridades, coordina las interacciones con los clientes y usuarios, y mantiene el desarrollo del proyecto enfocado en los objetivos. El jefe de proyecto también establece un conjunto de prácticas que aseguran la integridad

	y calidad de los artefactos del proyecto. Además, el jefe de proyecto se encargará de supervisar el establecimiento de la arquitectura del sistema. Planificación y control del proyecto.
Analista programador	Captura, especificación y validación de requisitos, interactuando con el cliente y los usuarios mediante entrevistas. Elaboración del modelo de análisis y diseño. Colaboración en la elaboración de las pruebas funcionales y el modelo de datos. Construcción de prototipos, modelo de datos y en las validaciones con el usuario, elaboración de la documentación. Elaborar modelos de implementación y despliegue.
Asesor del proyecto	Es el encargado de asesorar y guiar al responsable del sistema hacia un correcto análisis, desarrollo e implementación del mismo, realizando las observaciones pertinentes que conlleven a mejorar los procesos y resultados durante la evolución del sistema.

5.6. Gestión del Proceso.

5.6.1. Estimaciones del Proyecto

Estimación del presupuesto general para desarrollo del sistema.

Cuadro 2: Costos genéricos totales del proyecto.

Componentes	Cant.	Unidad de Medida	Costo Total (Soles)
Útiles de escritorio	5	Unidad	500,00
Computadoras	2	Unidad	5 800,00
Impresora	1	Unidad	450,00
Microsoft Windows XP	1	Unidad	450,00
Microsoft Office XP	1	Unidad	2 240,00
IBM Rational Rose 2003	1	Unidad	510,00
MS Visual Studio.NET 2003	1	Unidad	2 000,00
MS SQL Server 2000	1	Unidad	9 600,00
Macromedia Studio 8.0	1	Unidad	3 200,00
Corel Draw 12	1	Unidad	2 090,00
Capacitación personal RR.PP.	2	Unidad	600,00
Asesor	1	Unidad	500,00
Total			31 020,00

El equipo de desarrollo del sistema, así como la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, cuenta con los equipos informáticos y las licencias de software necesarias en la implementación, por lo que la estimación del presupuesto se ha redefinido de la siguiente manera:

Cuadro 3: Costos calculados reales del proyecto.

Componentes	Cant.	Unidad de Medida	Costo Total (Soles)
Útiles de escritorio	1	Varios	500,00
Computadoras	2	Unidad	00,00
Impresora	1	Unidad	00,00
Microsoft Windows XP	1	Unidad	00,00
Microsoft Office XP	1	Unidad	00,00
IBM Rational Rose 2003	1	Unidad	00,00
MS Visual Studio.NET 2003	1	Unidad	00,00
MS SQL Server 2000	1	Unidad	00,00
Macromedia Studio 8.0	1	Unidad	00,00
Corel Draw 12	1	Unidad	00,00
Capacitación personal RR.PP.	2	Unidad	600,00
Asesor	1	Unidad	500,00
Total			1 600,00

5.6.2. Planificación del proyecto.

En esta sección se presenta la organización en fases e iteraciones y el calendario del proyecto.

5.6.2.1. Plan de las Fases.

El desarrollo se llevará a cabo en base a fases con una o más iteraciones en cada una de ellas. La siguiente tabla muestra la distribución de tiempos y el número de iteraciones de cada fase (para las fases de Construcción y Transición es sólo una aproximación muy preliminar).

Cuadro 4: Plan de fases

Fase	Nro. Iteraciones	Duración
Fase de Inicio	1	1 semanas
Fase de Elaboración	1	2 semanas
Fase de Construcción	2	4 semanas
Fase de Transición	1	1 semanas

Los hitos que marcan el final de cada fase se describen en la siguiente tabla.

Cuadro 5: Hitos de desarrollo por fases.

Descripción	Hito
Fase de Inicio	En esta fase desarrollará los requisitos del producto desde la perspectiva del usuario, los cuales serán establecidos en el artefacto Visión. Los principales casos de uso serán identificados y se hará un refinamiento del Plan de desarrollo del proyecto. La aceptación del cliente / usuario del artefacto Visión y el Plan de desarrollo marcan el final de esta fase.
Fase de Elaboración	En esta fase se analizan los requisitos y se desarrolla un prototipo de arquitectura (incluyendo las partes más relevantes y / o críticas del sistema). Al final de esta fase, todos los casos de uso correspondientes a requisitos que serán implementados en la primera release de la fase de Construcción deben estar analizados y diseñados (en el Modelo de Análisis / Diseño). La revisión y aceptación del prototipo de la arquitectura del sistema marca el final de esta fase. En nuestro caso particular, por no incluirse las fases siguientes, la revisión y entrega de todos los artefactos hasta este punto de desarrollo también se incluye como hito. La primera iteración tendrá como objetivo la identificación

	<p>y especificación de los principales casos de uso, así como su realización preliminar en el Modelo de Análisis / Diseño, también permitirá hacer una revisión general del estado de los artefactos hasta este punto y ajustar si es necesario la planificación para asegurar el cumplimiento de los objetivos. Ambas iteraciones tendrán una duración de una semana.</p>
<p>Fase de Construcción</p>	<p>Durante la fase de construcción se terminan de analizar y diseñar todos los casos de uso, refinando el Modelo de Análisis / Diseño. El producto se construye en base a 2 iteraciones, cada una produciendo una release a la cual se le aplican las pruebas y se valida con el cliente / usuario. Se comienza la elaboración de material de apoyo al usuario. El hito que marca el fin de esta fase es la versión de la release 3.0, con la capacidad operacional parcial del producto que se haya considerado como crítica, lista para ser entregada a los usuarios para pruebas beta.</p>
<p>Fase de Transición</p>	<p>En esta fase se prepararán dos releases para distribución, asegurando una implantación y cambio del sistema previo de manera adecuada, incluyendo el entrenamiento de los usuarios. El hito que marca el fin de esta fase incluye, la entrega de toda la documentación del proyecto con los manuales de instalación y el material de apoyo al usuario, la finalización del entrenamiento de los usuarios y el empaquetamiento del producto.</p>

5.6.2.2. Calendario del Proyecto

A continuación se presenta un calendario de las principales tareas del proyecto incluyendo sólo las fases de Inicio y Elaboración. Como se ha comentado, el proceso iterativo e incremental de RUP está caracterizado por la realización en

paralelo de todas las disciplinas de desarrollo a lo largo del proyecto, con lo cual la mayoría de los artefactos son generados muy tempranamente en el proyecto pero van desarrollándose en mayor o menor grado de acuerdo a la fase e iteración del proyecto. La siguiente figura ilustra este enfoque, en ella lo ensombrecido marca el énfasis de cada disciplina (workflow) en un momento determinado del desarrollo.

Para este proyecto se ha establecido el siguiente calendario. La fecha de aprobación indica cuándo el artefacto en cuestión tiene un estado de completitud suficiente para someterse a revisión y aprobación, pero esto no quita la posibilidad de su posterior refinamiento y cambios.

Cuadro 6: Calendario del proyecto (1º iteración)

Disciplinas / artefactos generados o modificados durante la fase de inicio	Comienzo	Aprobación
Modelado del negocio		
Modelo de casos de uso del negocio y modelo de objetos del negocio	Semana 02/01 – 08/01	Semana 16/01 – 22/01
Requisitos		
Glosario	Semana 02/01 – 08/01	Semana 16/01 – 22/01
Visión	Semana 09/01 – 15/01	Semana 16/01 – 22/01
Modelo de casos de uso	Semana 16/01 – 22/01	siguiente fase
Especificación de casos de uso	Semana 2 16/01 – 22/01	siguiente fase
Especificaciones adicionales	Semana 2 16/01 – 22/01	siguiente fase
Análisis / diseño		
Modelo de análisis / diseño	Semana 1 09/01 – 15/01	siguiente fase
Modelo de datos	Semana 1 09/01 – 15/01	siguiente fase
Implementación		
Prototipos de interfaces de usuario	Semana 2 16/01 – 22/01	siguiente fase
Modelo de implementación	Semana 2 16/01 – 22/01	siguiente fase
Pruebas		
Casos de pruebas funcionales	Semana 2 16/01 – 22/01	siguiente fase
Despliegue		

Modelo de despliegue	Semana 2 16/01 – 22/01	siguiente fase
Gestión de cambios y configuración	Durante todo el proyecto	
Gestión del proyecto		
Plan de Desarrollo del Software en su versión 1.0 y planes de las Iteraciones	Semana 1 02/01 – 08/01	Semana 2 16/01 – 22/01
Ambiente	Durante todo el proyecto	

Cuadro 7: Calendario del proyecto (2º iteración)

Disciplinas / artefactos generados o modificados durante la fase de elaboración	Comienzo	Aprobación
Modelado del negocio		
Modelo de casos de uso del negocio y modelo de objetos del negocio	Semana: 02/01 – 08/01	aprobado
Requisitos		
Glosario	Semana: 02/01 – 08/01	aprobado
Visión	Semana: 02/01 – 08/01	aprobado
Modelo de casos de uso	Semana: 16/01 – 22/01	Semana: 02/02 – 08/02
Especificación de casos de uso	Semana: 16/01 – 15/01	Semana: 02/02 – 08/02
Especificaciones adicionales	Semana: 16/01 – 15/01	Semana: 02/02 – 08/02
Análisis / Diseño		
Modelo de análisis / diseño	Semana: 09/01 – 15/01	Revisar en cada iteración
Modelo de datos	Semana: 09/01 – 15/01	Revisar en cada iteración
Implementación		
Prototipos de interfaces de usuario	Semana: 16/01 – 22/01	Revisar en cada iteración
Modelo de implementación	Semana: 16/01 – 22/01	Revisar en cada iteración
Pruebas		
Casos de pruebas funcionales	Semana: 16/01 – 22/01	Revisar en cada iteración
Despliegue		
Modelo de despliegue	Semana: 16/01 – 22/01	Revisar en cada iteración
Gestión de cambios y configuración	Durante todo el proyecto	
Gestión del proyecto		
Plan de desarrollo del software en su versión 2.0 y planes de las Iteraciones	Semana: 02/01 – 08/01	Revisar en cada iteración
Ambiente	Durante todo el proyecto	

5.6.2.3. Seguimiento y control del proyecto

a) Gestión de requisitos

A continuación se enuncian los ítems sobre los cuales se desarrollará el seguimiento:



- Diseñar e implementar el módulo de generación de eventos.
- Diseñar e implementar el módulo de administración de eventos
- Implementar el módulo de gestión de participación en evento.

b) Control de Plazos

Para efectos de cada una de las fases se ha establecido que los plazos se deberán presentar de acuerdo al siguiente Diario de ejecución:

Cuadro 8: Cronograma de ejecución del desarrollo del proyecto SISEVENTOS-UNAP.

ACTIVIDADES	Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6							Semana 7							Semana 8						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Modelado del Negocio																																																								
Modelo de Casos de Uso del Negocio y Modelo de Objetos del Negocio																																																								
Requisitos																																																								
Glosario																																																								
Visión																																																								
Modelo de Casos de Uso																																																								
Especificación de Casos de Uso																																																								
Especificaciones Adicionales																																																								
Análisis / Diseño																																																								
Modelo de Análisis / Diseño																																																								
Modelo de Datos																																																								
Implementación																																																								
Prototipos de Interfaces de Usuario																																																								
Modelo de Implementación																																																								
Pruebas																																																								
Casos de Pruebas Funcionales																																																								
Despliegue																																																								
Modelo de Despliegue																																																								
Gestión de Cambios y Configuración																																																								
Gestión del proyecto																																																								
Plan de Desarrollo del Software en su versión 2.0 y planes de las Iteraciones																																																								
Ambiente																																																								

-  Proceso de ejecución de la actividad
-  Proceso de revisión y mejoramiento de la actividad

5.7. Modelado de negocios.

5.7.1. Organización del negocio.

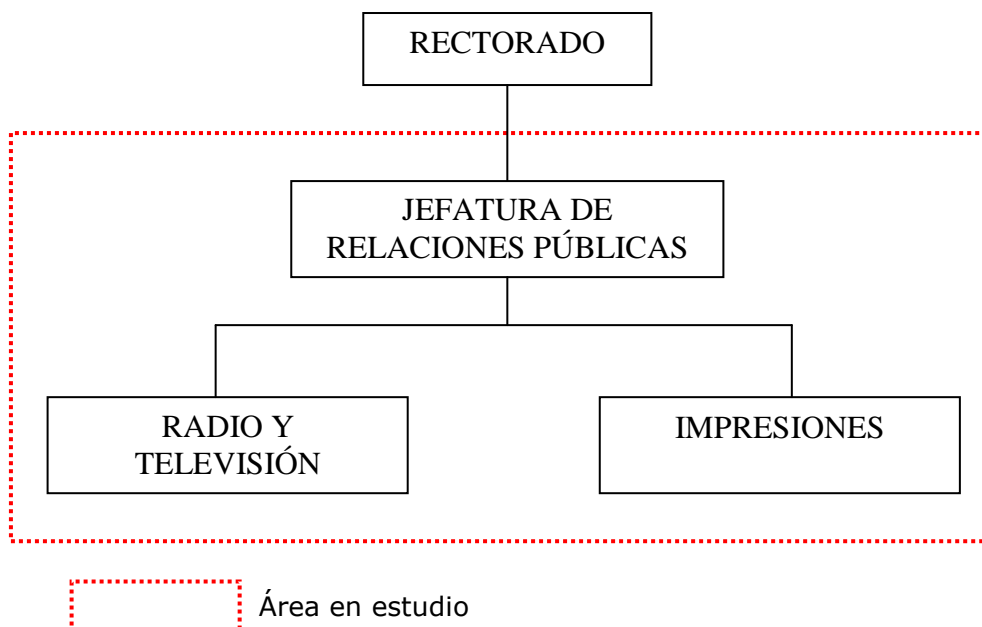


Figura 13: Organigrama de la oficina de relaciones públicas

5.7.2. Escenarios y procesos.

Cuadro 9: Escenarios y procesos

Escenario	Procesos
Generación de eventos	Generar evento Publicar evento
Organización de eventos	Gestionar exposiciones Gestionar expositores Gestionar locales Gestionar participantes
Participación en eventos	Inscribir en evento Consultar evento

5.7.3. Caso de uso de negocio: Diagramas de caso de uso de negocio en función de los escenarios encontrados.

Escenario GENERACIÓN DE EVENTOS

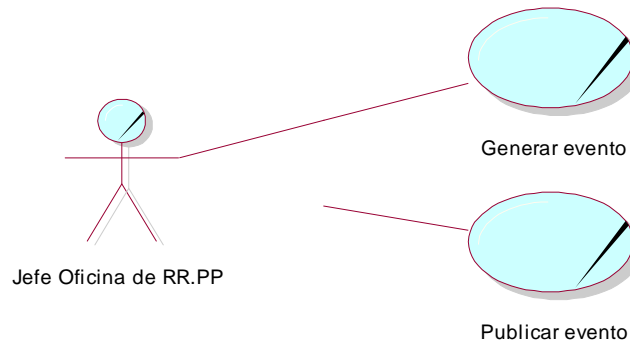


Figura 13: Caso de uso de negocio “Generación de eventos”

Descripción: El jefe de la oficina de Relaciones Públicas de la UNAP establece el evento o conjunto de eventos aprobados para su publicación. Posteriormente procede a la publicación de los mismos.

Escenario ADMINISTRACIÓN DE EVENTOS

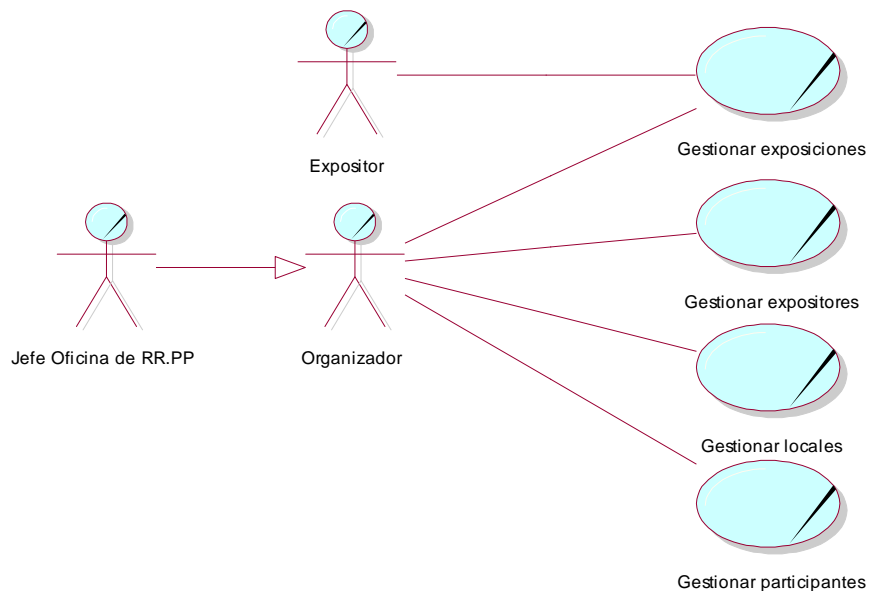


Figura 14: Caso de uso de negocio “Administración de eventos”

Descripción: La administración de los eventos esta bajo la responsabilidad de la oficina de Relaciones Públicas de la UNAP y/o

cualquier otra dependencia de la UNAP siempre en continua coordinación con el primero mencionado. En el mismo se realizan la gestión de expositores, gestión de exposiciones en coordinación con el expositor, la gestión del local o locales donde se desarrollará el evento y la gestión de participantes en ella.

Escenario **PARTICIPACIÓN EN EVENTOS**

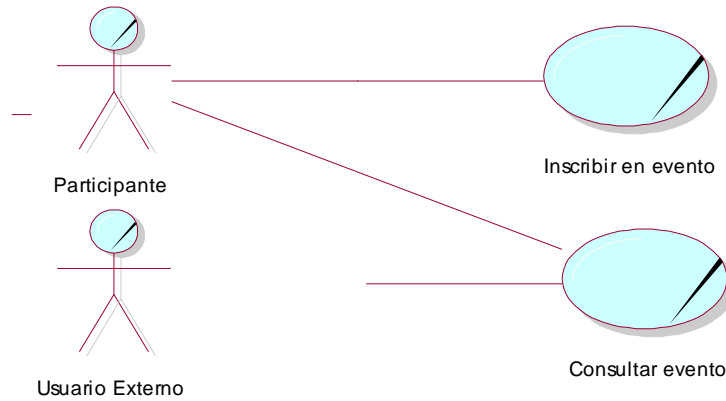


Figura 15: Caso de uso de negocio “Participación en eventos”

Descripción: El usuario externo o común consulta información referente a la realización del evento y en caso de estar interesado solicita su participación en el mismo, mediante su inscripción.

5.7.4. Modelo de objetos del Negocio

5.7.4.1. Modelo de objetos del C.U. “Generación de eventos”.

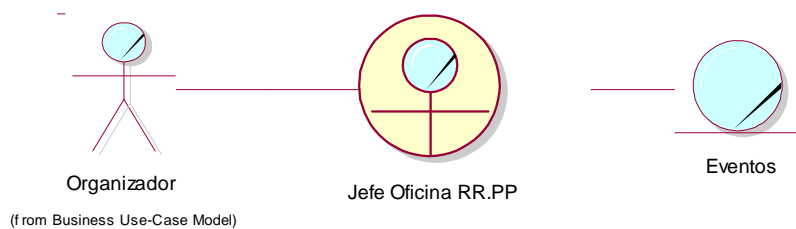


Figura 16: Caso de uso de negocio “Generación de eventos”

5.7.4.2. Modelo de objetos del C.U. "Publicación de eventos".

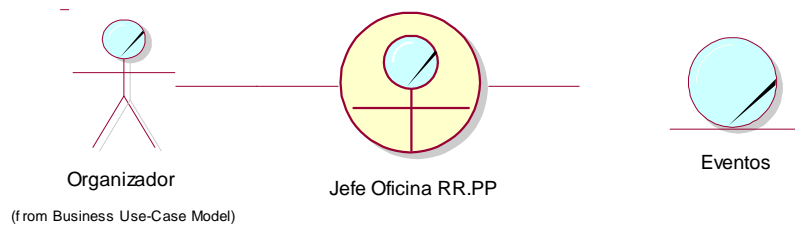


Figura 17: Caso de uso de negocio "Publicación de eventos"

5.7.4.3. Modelo de objetos del C.U. "Gestionar exposiciones".

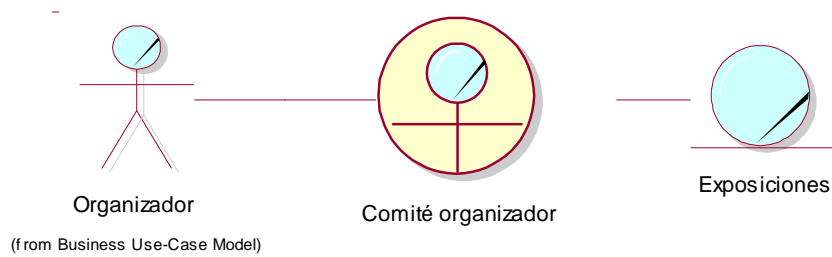


Figura 18: Caso de uso de negocio "Gestionar exposiciones"

5.7.4.4. Modelo de objetos del C.U. "Gestionar expositores".

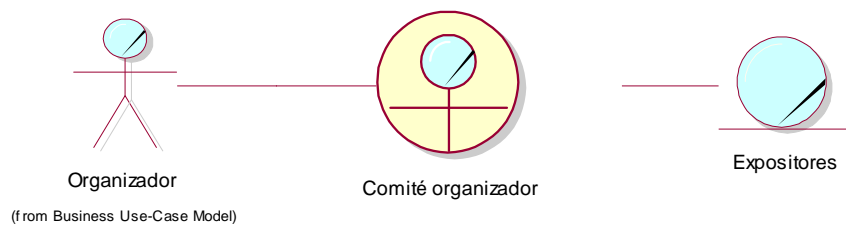


Figura 19: Caso de uso de negocio "Gestionar expositores"

5.7.4.5. Modelo de objetos del C.U. “Gestionar locales”

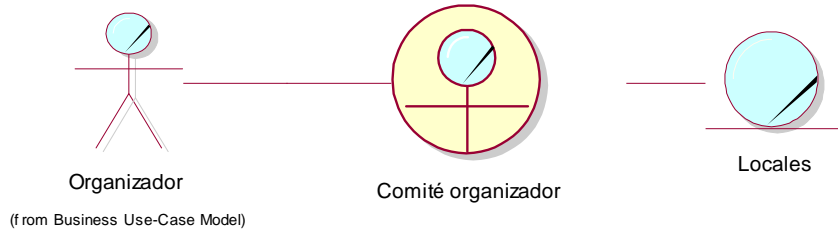


Figura 20: Caso de uso de negocio “Gestionar locales”

5.7.4.6. Modelo de objetos del C.U. “Gestionar participantes”.

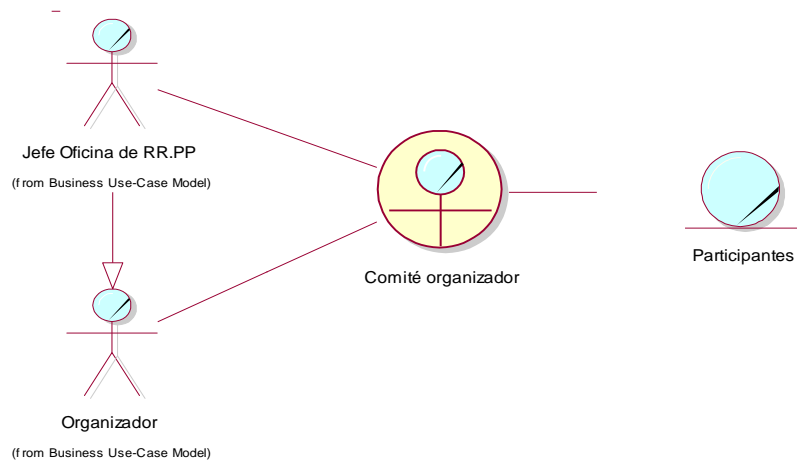


Figura 21: Caso de uso de negocio “Gestionar participantes”

5.7.4.7. Modelo de objetos del C.U. “Inscribir en Evento”.

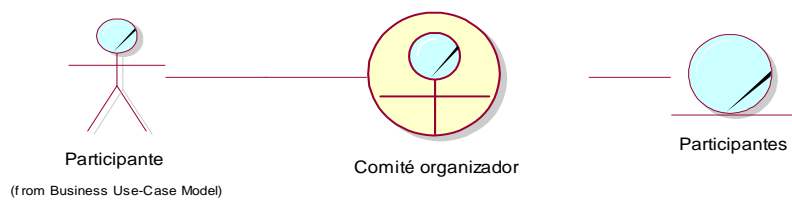


Figura 22: Caso de uso de negocio “Inscribir en evento”

5.7.4.8. Modelo de objetos del C.U. “Consultar Evento”.

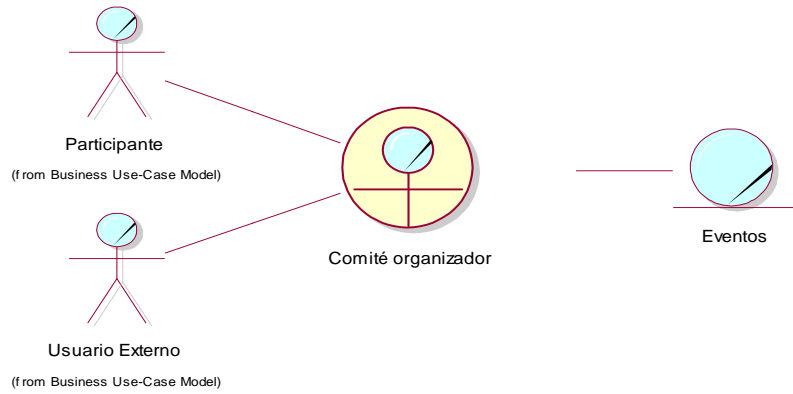


Figura 23: Caso de uso de negocio “Consultar evento”

5.7.5. Diagrama de Actividades.

Escenario: Generación de eventos.

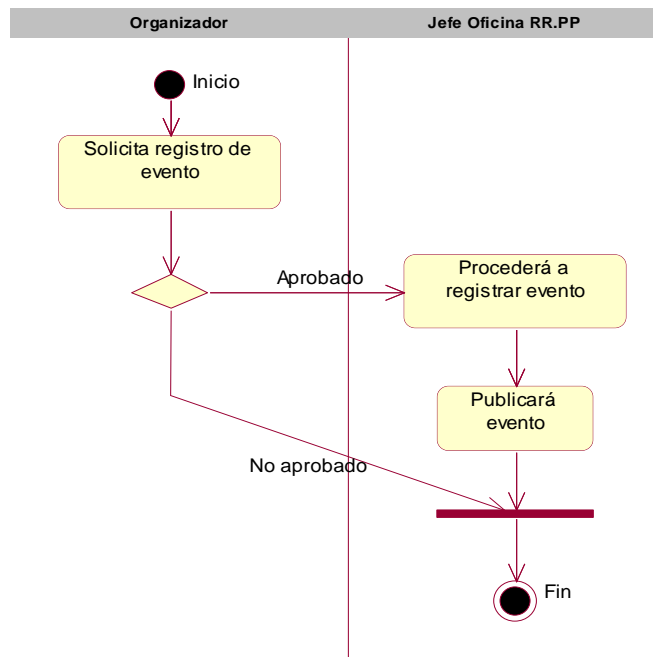


Figura 24: Diagrama de actividad “Generación de eventos”

Escenario: Administración de eventos.

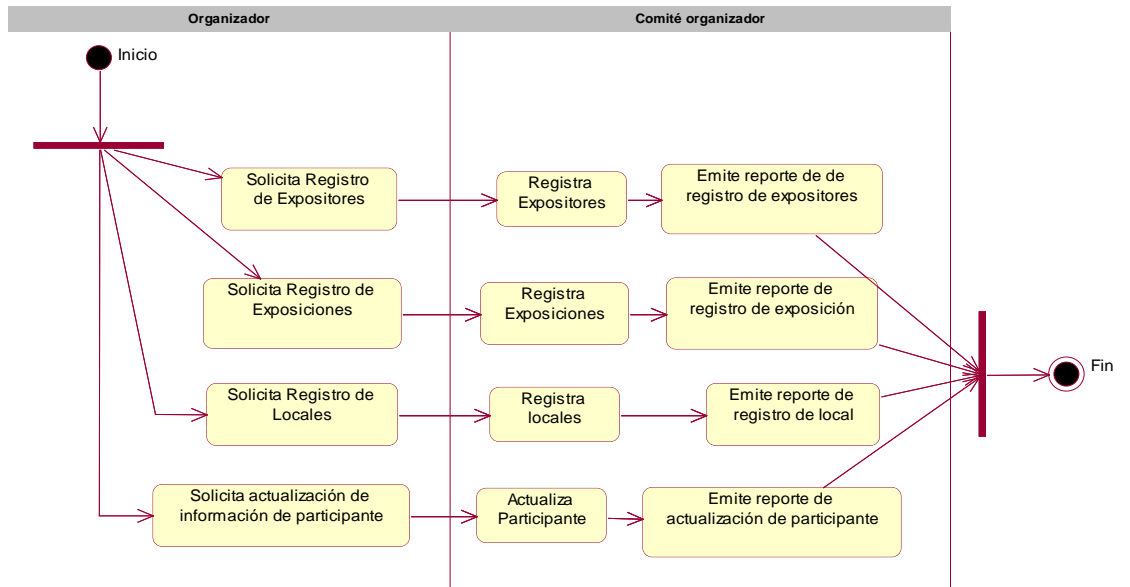


Figura 25: Diagrama de actividad “Administración de eventos”

Escenario: Participación en eventos

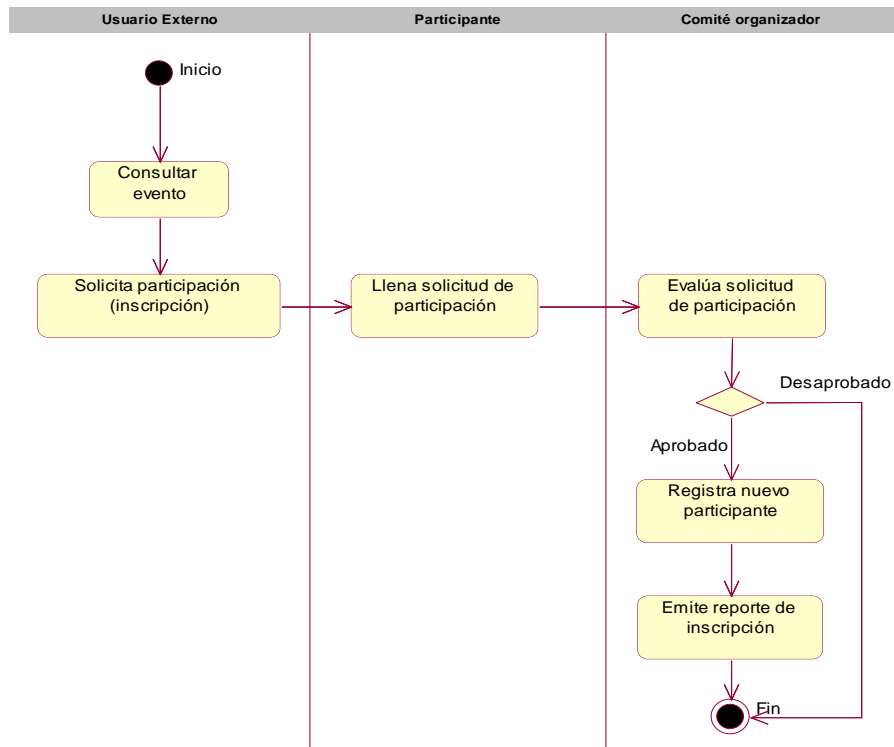


Figura 26: Diagrama de actividad “Participación en eventos”

5.7.6. Modelo de Dominio.

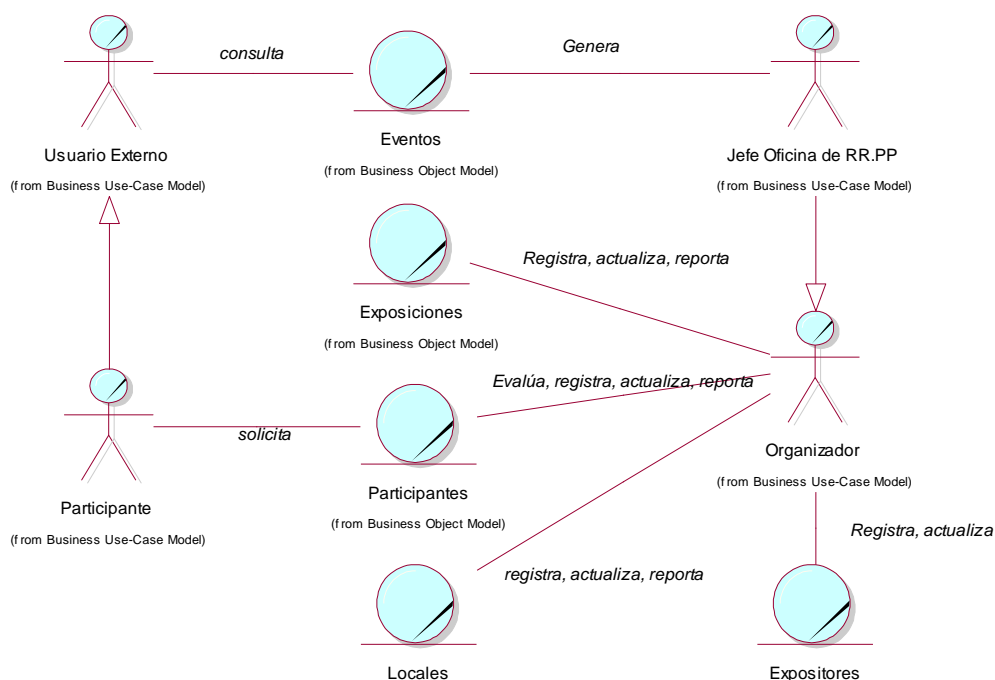


Figura 27: Modelo de dominio del negocio

5.7.7. Presupuesto.

Cuadro 9: Presupuesto del proyecto.

Componentes	Cant.	Unidad de Medida	Costo Total (Soles)
Útiles de escritorio	5	Unidad	500,00
Computadoras	2	Unidad	00,00
Capacitación personal RR.PP.	2	Unidad	600,00
Asesor	1	Unidad	500,00
Total			1 600,00

5.7.8. Riesgos.

- Que la oficina de Relaciones Públicas no cuente con la infraestructura en equipos y conectividad requerida para administrar el Sistema desde su local.
- Que no exista comprensión sobre la administración de los procesos del sistema.

- Que los administradores de eventos no cuenten con la capacidad de operar el sistema.

5.8. Modelado de Requerimientos.

5.8.1. Documento de visión.

5.8.1.1. Propósito.

El Sistema de Gestión de Eventos de la UNAP –SISEVENTOS, permitirá efectuar de forma dinámica los procesos de planificación, dirección, coordinación y difusión entre todos los actores intervinientes en el desarrollo de las actividades propias de los eventos institucionales, apoyando de esta manera el logro de sus objetivos.

El sistema a desarrollar cumplirá los siguientes módulos:

Publicación de Eventos. El público en general podrá acceder a toda la información proveída por la oficina de Relaciones Públicas de la UNAP y los organizadores del evento.

Administración general del sistema. El personal de la oficina de relaciones públicas de la UNAP podrá ingresar a esta sección para realizar los procesos administración de usuarios generales, generación y configuración de eventos institucionales, gestión de protocolo, hospedajes y restaurantes.

Administración general del evento. El comité organizador del evento podrá registrar, actualizar y publicar de forma dinámica toda la información de promoción y difusión del evento.

Gestión de participación. Los participantes en el evento como son los asistentes y expositores del mismo, podrán realizar el mantenimiento información personal de cada uno, el mismo que también permite acceder a información de documentos publicados con acceso restringido.

5.8.1.2. Alcance

El documento Visión se ocupa, como ya se ha apuntado, del Sistema de Gestión de Eventos de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana. Dicho sistema será desarrollado el bachiller Brian Harry Gómez Flores en el marco del Programa de Examen de Suficiencia Previa Actualización Académica FISII - UNAP.

El sistema permitirá al jefe de la oficina de Relaciones Públicas de la UNAP la generación y administración general de los eventos desarrollados en la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, asimismo podrá delegar funciones de administración de un determinado evento a los organizadores del mismo por medio de una interfaz interna de gestión (Intranet). Además, los participantes del evento podrán inscribirse de manera online (si el caso lo requiera).

5.8.1.3. Límites del sistema.

Durante el desarrollo del Sistema de Gestión de Eventos de la UNAP no se ha considerado la implementación del módulo de gestión de presupuestos y materiales utilizados durante el desarrollo de los eventos. De la misma manera no ha considerado la administración en mayor detalle del protocolo institucional que implica el desarrollo de un evento, puesto que no es función específica de la oficina de Relaciones Públicas de la UNAP, sino de la oficina de Protocolo de la misma institución. Dichos procesos pueden ser implementados en etapas posteriores al desarrollo del presente proyecto, ya que el mismo posee la característica iterativa e incremental propia de los sistemas desarrollados con RUP, lo que posibilita el incremento de funcionalidades sin alterar los procesos actuales.

5.8.1.4. Definiciones, acrónimos y abreviaciones.

RUP: Son las siglas de Rational Unified Process. Se trata de una metodología para describir el proceso de desarrollo de software.

UNAP: Universidad Nacional de la Amazonía Peruana.

5.8.1.5. Referencias.

- Glosario.
- Plan de desarrollo de software.
- RUP (Rational Unified Process).
- Diagrama de casos de uso.

5.8.2. Documento de misión.

Este sistema permitirá a la oficina de Relaciones Públicas automatizar el control de las actividades que involucran la gestión de eventos institucionales (generación del evento, gestión de organización, gestión de participación, publicación, etc.), lo cual supondrá un acceso rápido y sencillo a los datos, gracias a interfaces gráficas sencillas y amigables. Además, los datos accedidos estarán siempre actualizados durante la realización del evento, lo cual es un factor muy importante para poder llevar un control de dichas actividades.

El sistema también permite al jefe de la Oficina de Relaciones Públicas, los organizadores, expositores y participantes acceder a los servicios del evento a través de la Web, de forma inmediata y desde cualquier lugar.

En resumen, el Sistema de Gestión de Eventos estará en la capacidad de realizar las siguientes acciones:

- Proveer de una herramienta de registro y publicación masiva de los eventos institucionales de la UNAP a través del Internet.
- Brindar una interfaz que brinde información detallada sobre cada evento.
- Permitir la inscripción y participación a los eventos de manera Online.

- Brindar un mecanismo de seguimiento y control de participación en los eventos.
- Brindar un medio dinámico de interacción entre los organizadores y demás participantes del evento.
- Emitir reportes de fechas, horarios, inscripciones, participación, entre otros, por cada evento desarrollado.

5.8.3. Objetivos.

5.8.3.1. Identificación del problema.

El problema de	<ul style="list-style-type: none"> - Poca coordinación e interacción entre los diferentes actores que intervienen en la realización de un evento, lo que ocasiona que muchos procesos no se realicen de forma correcta. - Falta de difusión de actividades relacionadas con la realización del evento hacia sus usuarios finales. - No existen medios que faciliten el registro de participación de los interesados.
afecta a	<p>Jefe de la Oficina de Relaciones Públicas UNAP</p> <p>Unidades organizadoras de eventos</p> <p>Expositores</p> <p>Público asistente</p>
El impacto asociado es	<ul style="list-style-type: none"> - Poca participación de la oficina de Relaciones Públicas de la UNAP en eventos organizados por otras unidades organizativas de la Institución. - Descoordinación y falta de información entre los organizadores sobre los procesos propios de la organización de convenios. - Disconformidad de los participantes ante los procesos lentos y cambios de programación no participativas hacia los usuarios finales de las actividades propias de cada evento.
Una solución adecuada Sería	<p>Informatizar el proceso mediante una aplicación de acceso Web que permita la interacción y coordinación inmediata y continua entre todos los participantes e involucrados durante el proceso de desarrollo de un</p>

	evento.
--	---------

Cuadro 11: Identificación del problema.

5.8.3.2. Sentencia que define la posición del producto

Cuadro 12: Sentencia que define la posición del producto

Para	Oficina de Relaciones Públicas de la UNAP, Dependencias de la universidad organizadoras de un eventos determinado, Participantes del evento, Usuarios online
Quienes	Participan directamente en la realización de un evento.
El nombre del producto	SISEVENTOS
que	Almacena la información necesaria para gestionar la realización, coordinación y difusión de los eventos
no como	Los procedimientos actuales
Nuestro producto	Permite gestionar las distintas actividades que involucran la realización de un evento mediante una interfaz gráfica sencilla y amigable. Además proporciona un medio instantáneo, disponible de acceso a la información completa desde cualquier punto con acceso a Internet.

5.8.4. Alcance.

El entorno definido para el Sistema de Gestión de Eventos de la UNAP considera la oficina de Relaciones Públicas, las unidades organizacionales de la Institución que desarrollen eventos a nombre de la misma y toda la población universitaria y expositores de eventos si el caso lo requiera.

5.8.5. Glosario.

5.8.5.1. Introducción

Los términos contenidos en el presente glosario pertenecen a los objetos, artefactos y otros considerados en el proyecto de desarrollo de software.

5.8.5.2. Propósito

Con este glosario todo el personal que participa en el proyecto (stakeholders) tendrá un medio de consulta que le permitirá comprender los artefactos considerados para el universo del negocio, así como también para aquellos considerados dentro del entorno del léxico informático.

5.8.5.3. Alcance

Aquí encontrará términos considerados en el límite de desarrollo del sistema; en la oficina de Relaciones Públicas de la UNAP.

5.8.5.4. Referencias

El presente glosario hace referencia a los siguientes documentos.

- Plan de desarrollo de software SISEVENTOS.
- Modelado de casos de uso de negocio SISEVENTOS.
- Modelo de objetos de negocio SISEVENTOS.

5.8.5.5. Organización del glosario

Este documento está organizado alfabéticamente en forma ascendente y contiene: nombre, descripción, artefacto y referencia.

C

Término	Descripción	Artefacto	Referencia
Consultar evento	Caso del uso que explica el proceso de consultar información referente al evento	-Modelo de casos de uso del negocio. -Modelo de objetos del negocio.	Paquete: Paq_ParticipacionEvento

E

Término	Descripción	Artefacto	Referencia
Eventos	Entidad del negocio que se refiere al conjunto de eventos desarrollados	-Modelo de objetos del negocio	Paq_ConsultarEvento
Exposiciones	Entidad del negocio que se refiere al conjunto de exposiciones desarrollados	-Modelo de objetos del negocio	Paquete: Paq_AdministracionEvento
Expositores	Entidad del negocio que se refiere al conjunto de expositores desarrollados	-Modelo de objetos del negocio.	Paquete: Paq_AdministracionEvento

G

Término	Descripción	Artefacto	Referencia
Gestionar eventos	Caso del uso que explica el proceso de administrar la información de un evento	-Modelo de casos de uso del negocio. -Modelo de objetos del negocio.	Paquete: Paq_GeneracionEvento
Gestionar exposiciones	Caso del uso que explica el proceso de administrar la información de un las exposiciones de un evento	-Modelo de casos de uso del negocio. -Modelo de objetos del negocio.	Paquete: Paq_AdministracionEvento
Gestionar expositores	Caso del uso que explica el proceso de administrar la información de un los expositores de un evento	-Modelo de casos de uso del negocio. -Modelo de objetos del negocio.	Paquete: Paq_AdministracionEvento
Gestionar locales	Caso del uso que explica el proceso de	-Modelo de casos de uso del	Paquete: Paq_AdministracionEvento

	consultar información referente los locales donde de desarrollará el evento	negocio. -Modelo de objetos del negocio.	
Gestionar participantes	Caso del uso que explica el proceso de administrar la información y participación de los asistentes.	-Modelo de casos de uso del negocio.	Paquete: Paq_ParticipacionEvento

I

Término	Descripción	Artefacto	Referencia
Inscribir en evento	Caso del uso que explica el proceso de registro de un participante en el evento	-Modelo de casos de uso del negocio.	Paquete Paq_ParticipacionEvento

J

Término	Descripción	Artefacto	Referencia
Jefe de la Oficina de Relaciones Públicas	Actor de negocios que responsable de la Oficina de Relaciones Públicas	-Modelo de casos de uso del negocio. -Modelo de objetos del negocio.	Paquete Paq_GeneracionEventos Paq_AdministracionEventos

L

Término	Descripción	Artefacto	Referencia
Locales	Entidad del negocio que se refiere al conjunto de locales a desarrollase los eventos	-Modelo de objetos del negocio.	Paquete Paq_AdministracionEventos

O

Término	Descripción	Artefacto	Referencia
Organizador	Actor de negocios que responsable de la organización de un evento	-Modelo de casos de uso del negocio. -Modelo de objetos del negocio.	Paq_AdministracionEventos

P

Término	Descripción	Artefacto	Referencia
Participante	Actor de negocios que responsable de la Oficina de Relaciones Públicas	-Modelo de casos de uso del negocio. -Modelo de objetos del negocio.	Paq_ParticipacionEvento
Participantes	Entidad del negocio que se refiere al conjunto de eventos desarrollados	-Modelo de objetos del negocio.	Paq_ParticipacionEvento
Publicar Evento	Caso del uso que explica el proceso de registro de un participante en el evento		

U

Término	Descripción	Artefacto	Referencia
Usuario Externo	Actor del negocio que consultas información del evento	-Modelo de casos de uso del negocio. -Modelo de objetos del negocio.	Paquete: Paq_ParticipacionEvento

5.8.6. Caso de uso de requerimientos.

5.8.6.1. Escenario: Administración de usuarios.

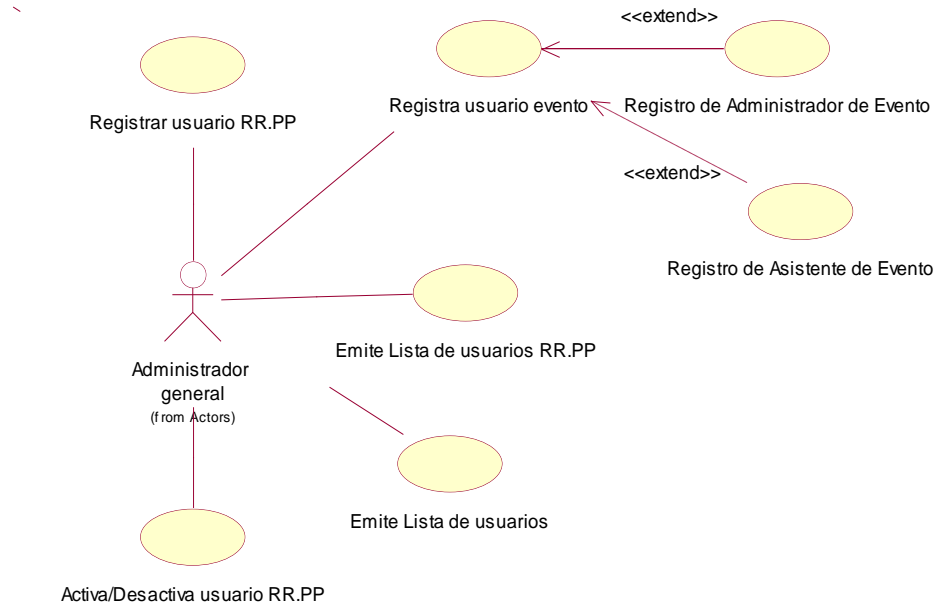


Figura 28: Diagrama de caso de uso: Escenario “Administración de usuarios”

Descripción: El Administrador general del Sistema registra al usuario RR.PP. Asimismo, puede registrar al administrador de un determinado evento, así como también al Asistente de evento.

5.8.6.2. Escenario: Generación de eventos.

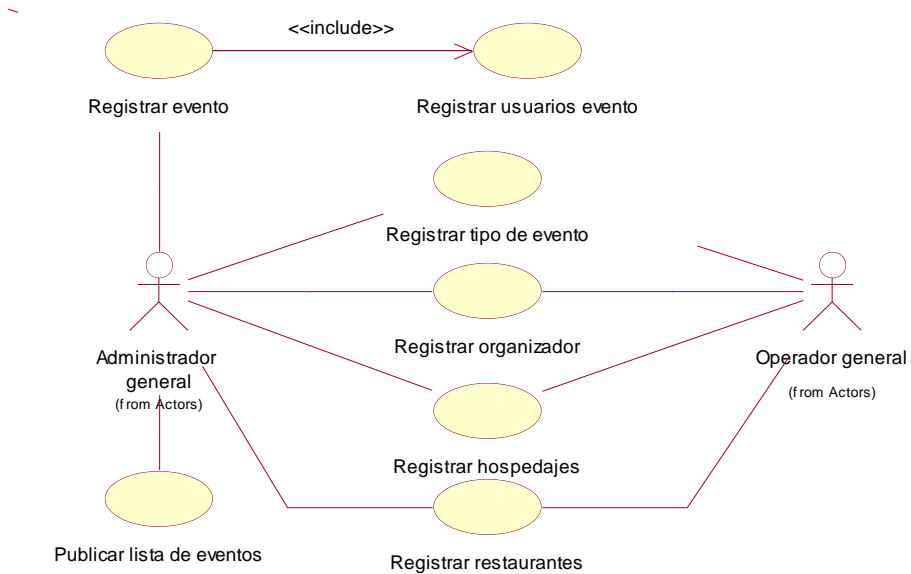


Figura 29: Diagrama de caso de uso: Escenario “Generación de eventos”

Descripción: El Administrador General del sistema registra un nuevo evento a desarrollarse, el mismo que incluye el registro de un administrador de evento para su gestión. Una vez registrado el evento procede la programación de su respectiva publicación en la Web. De la misma manera, tanto el administrador como el Asistente de la Oficina de Relaciones Públicas (RR.PP), registran en la información del organizador o comité organizacional del evento, los tipos de eventos, protocolo institucional y la información complementaria de los eventos (Hospedajes y restaurantes).

5.8.6.3. Escenario: Administración de eventos.

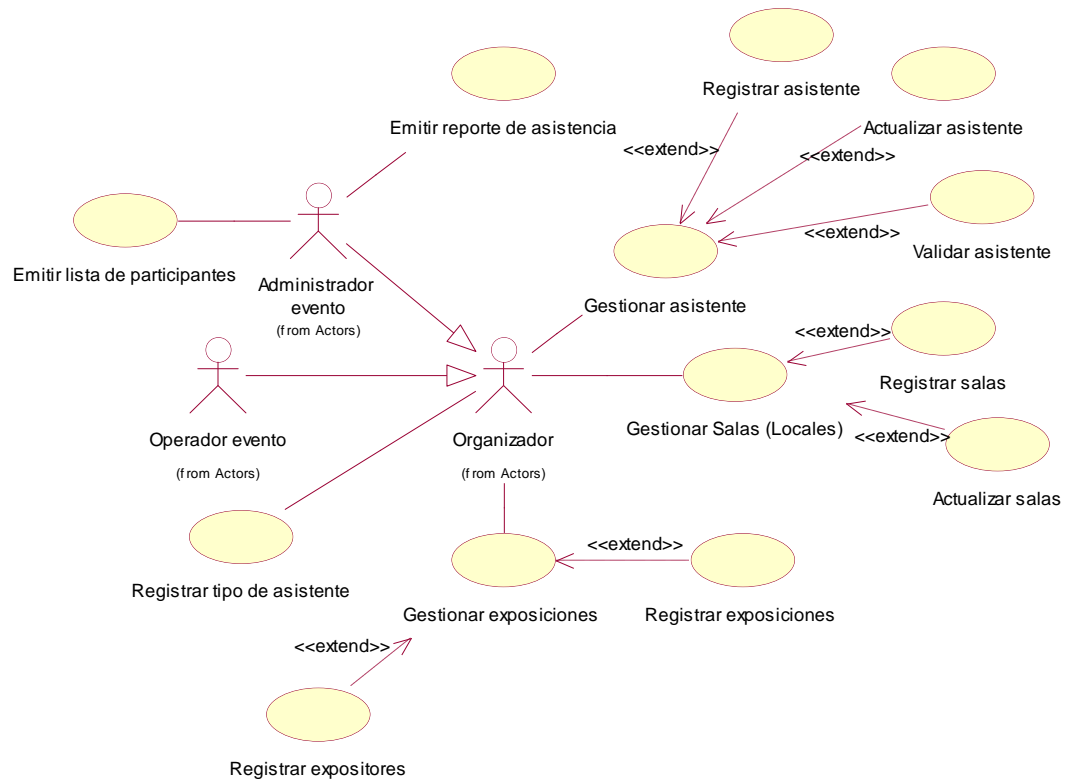


Figura 30: Diagrama de caso de uso: Escenario “Administración de eventos”

Descripción: El Administrador de evento registra la información general o descriptiva del evento a realizarse, así como el reporte de listado de participantes del evento.

El Asistente del evento, al igual que el administrador del mismo realiza la gestión de participantes, exposiciones y salas de desarrollo del evento. De mismo modo registran los tipos de participantes clasificados para la categorización de los mismos durante el evento.

5.8.6.4. Escenario: Participación en evento.

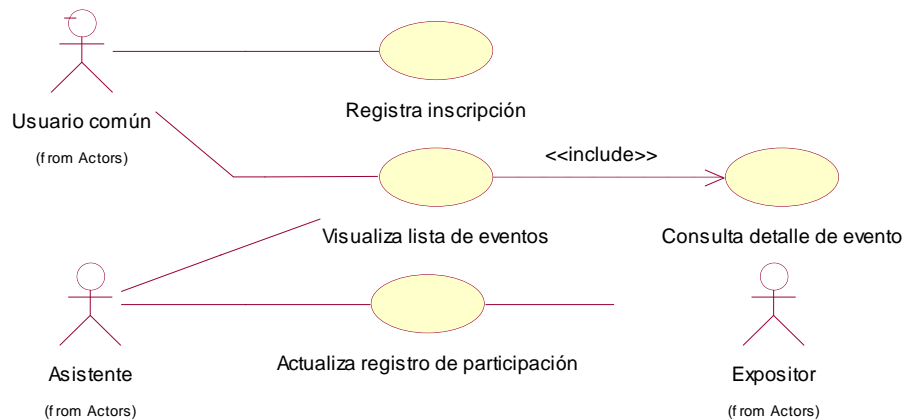


Figura 31: Diagrama de caso de uso: Escenario “Participación en eventos”

Descripción: El usuario común accede a toda la información publicada para su libre acceso, ya sea en la interfaz principal del sistema, así como las interfaces de cada uno de los eventos donde se detalla su información. De la misma manera puede solicitar su inscripción para el desarrollo del evento, quien se ser aprobado pasará a tomar el perfil del usuario asistente.

5.8.7. Descripción de Stakeholders (participantes en el proyecto y usuarios)

Para proveer de una forma efectiva productos y servicios que se ajusten a las necesidades de los usuarios, es necesario identificar e involucrar a todos los participantes en el proyecto como parte del proceso de modelado de requerimientos. También es necesario identificar a los usuarios del sistema y asegurarse de que el conjunto de participantes en el proyecto los representa adecuadamente. Esta sección muestra un perfil de los participantes y de los usuarios involucrados en el proyecto, así como los problemas más importantes que éstos perciben para enfocar la solución propuesta hacia ellos. No describe sus requisitos específicos ya que éstos se capturan mediante otro artefacto. En lugar de esto proporciona la justificación de por qué estos requisitos son necesarios.

5.8.7.1. Resumen de Stakeholders.

Cuadro 13: Resumen de stakeholders

Nombre	Descripción	Responsabilidades
Julio Vegas Piscoya	Jefe de la oficina de Relaciones Públicas de la UNAP	El stakeholder realiza: Representa a todos los usuarios posibles del sistema. Seguimiento del desarrollo del proyecto. Aprueba requisitos y funcionalidades

5.8.7.2. Resumen de usuarios

Cuadro 14: Resumen de usuarios.

Nombre	Descripción	Stakeholder
ACT1 Jefe de la Oficina de Relaciones Públicas	Responsabilidades: Registrar información general de evento Registrar tipo de evento Registrar organizador Consultar información general de evento	Oficina de Relaciones Públicas UNAP. Ing. Julio Vegas Piscoya.
ACT2 Operador General de Sistema	Responsabilidades: Registrar organizador Registrar hospedajes Registrar restaurantes Registrar protocolo Consultar información general de evento	Oficina de Relaciones Públicas UNAP. Ing. Julio Vegas Piscoya.
ACT3 Organizador	Responsabilidades: Registrar asistente organizador Registrar locales Registrar exposiciones	

	<p>Registrar expositores</p> <p>Consultar información general de evento.</p>	
ACT4 Asistente Organizador	<p>Registrar locales.</p> <p>Registrar exposiciones.</p> <p>Registrar expositores.</p> <p>Consultar información general de evento.</p>	
ACT5 Expositor	<p>Responsabilidades:</p> <p>Proporcionar documentos de exposición</p> <p>Actualizar información personal</p> <p>Consultar información general de evento</p>	
ACT6 Participante	<p>Responsabilidades:</p> <p>Registrar participación en evento</p> <p>Actualizar información personal</p> <p>Consultar información general de evento</p>	
ACT7 Usuario Online	<p>Consultar información general de evento</p>	

5.8.7.3. Entorno de usuario

Los usuarios accederán al sistema desde cualquier equipo computadora con acceso a Internet, pues el Sistema será implementado en entorno Web. Participarán en un proceso de identificación de usuario y posteriormente accederán a un entorno de administración establecido según su papel o perfil de participación en el evento. El Sistema, como toda página o aplicación web, poseerá una interfaz amigable e intuitiva que permitirá su fácil uso.

5.8.7.4. Perfil de los Stakeholders

Representante del área técnica y sistemas de información

Cuadro 15: Perfil de los stakeholders

Representante	Ing. Julio Vegas Piscoya
Descripción	Jefe de la oficina de Relaciones Públicas.
Tipo	Administrador.
Responsabilidades	Encargado de mostrar las necesidades de cada usuario del sistema. Además, lleva a cabo un seguimiento del desarrollo del proyecto y aprobación de los requisitos y funcionalidades del sistema
Criterio de Éxito	A definir por el cliente
Grado de participación	Revisión de requerimientos, estructura del sistema
Comentarios	Ninguno

5.8.7.5. Perfiles de Usuario

Jefe de la Oficina de Relaciones Públicas.

Cuadro 16: Perfil de usuario “Jefe de la Oficina de Relaciones Públicas”

Representante	Oficina de Relaciones Públicas.
Descripción	Jefe de la Oficina de Relaciones Públicas.
Tipo	Administrador, operador
Responsabilidades	Responsable de la Oficina de Relaciones Públicas de la UNAP, encargado de la generación, coordinación y publicación de los eventos institucionales de la UNAP. Asimismo, es el encargado de asignar o registrar al administrador de un determinado evento.
Criterio de Éxito	A definir por el cliente.
Grado de participación	80%
Comentarios	Ninguno.

Operador general de sistema

Cuadro 17: Perfil de usuario “Operador general del Sistema”

Representante	Oficina de Relaciones Públicas
Descripción	Asistente de la Oficina de Relaciones Públicas.
Tipo	Operador del sistema.
Responsabilidades	Coordinar con el Administrador general del Sistema, la creación o generación de eventos, así como la publicación de los mismos. Participa en el registro de información complementaria del sistema como son los datos de restaurantes y hospedajes.
Criterio de Éxito	A definir por el cliente
Grado de participación	50%

Administrador de evento

Cuadro 18: Perfil de usuario “Administrador de evento”

Representante	Comité Organizador del evento.
Descripción	Responsable de marketing de la comisión organizadora del evento.
Tipo	Administrador limitado del sistema.
Responsabilidades	Responsable de la administración y publicación de información general y detallada del evento, el registro y difusión del cronograma general del evento, los locales de desarrollo del evento y las exposiciones con sus respectivos expositores. Emite reportes de realización del evento.
Criterio de Éxito	A definir por el cliente.
Grado de participación	40%
Comentarios	Ninguno.

Operador de evento

Cuadro 19: Perfil de usuario “Operador de evento”

Representante	Comité Organizador del evento
Descripción	Asistente de la comisión organizadora del evento
Tipo	Operador.
Responsabilidades	Encargado del registro de exposiciones, expositores, locales de desarrollo del evento.
Criterio de Éxito	A definir por el cliente
Grado de participación	25%
Comentarios	Ninguno.

Expositor

Cuadro 20 : Perfil de usuario “Expositor”

Representante	A definir en el cliente.
Descripción	Participante expositor de evento.
Tipo	Operador de acceso limitado.
Responsabilidades	Usuario del sistema, cuyo acceso interno se limita la facultad de actualizar su registro personal, así como la de publicar la documentación complementaria a su exposición.
Criterio de Éxito	A definir por el cliente.
Grado de participación	10%
Comentarios	Ninguno.

Participante

Cuadro 21: Perfil de usuario “Participante”

Representante	A definir al momento de la inscripción.
Descripción	Participante asistente al evento
Tipo	Operador.
Responsabilidades	Usuario del sistema, el cual registra la información de su inscripción al evento y administra de manera general su

	participación en ella.
Criterio de Éxito	A definir por el cliente.
Grado de participación	10%

Usuario Online

Cuadro 22: Perfil de usuario “Usuario Online”

Representante	Usuario común
Descripción	Usuario navegador de Internet (Cibernauta).
Tipo	Operador.
Responsabilidades	Consultar información Web referente al evento y publicado para su libre acceso.
Criterio de Éxito	A definir por el cliente.
Grado de participación	5%
Comentarios	Ninguno.

5.8.8. Especificaciones de caso de uso.

5.8.8.1. Caso de uso: Registrar usuario RR.PP.

Descripción

En este caso de uso se permitirá al jefe de la oficina de Relaciones Públicas, el registro y asignación de privilegios de administración general o asistencia de nuevos usuarios del sistema. El usuario registrado podrá realizar de administración según el perfil asignado

Flujo básico

1. El jefe de la oficina de RR.PP al solicita al sistema el registro de un nuevo usuario.
2. Se ingresan los datos del usuario.
3. Se valida la disponibilidad del nombre de usuario.
4. Se selecciona el perfil del usuario.
5. El sistema guarda los datos.

Precondiciones

1. El usuario administrador general ha realizado correctamente el login en el sistema.

Poscondiciones

1. En caso de haberse realizado correctamente el proceso de registro de usuario, los datos de la misma quedan almacenadas en la base de datos

5.8.8.2. Caso de uso: Registrar usuario evento.

Descripción.

En este caso de uso, se permitirá, al jefe de la oficina de Relaciones Públicas, el registro y asignación de privilegios de administración general o asistencia del sistema. El usuario registrado podrá realizar de administración según el perfil asignado.

Flujo básico

1. El jefe de la oficina de RR.PP solicita el registro de un nuevo usuario de evento.
2. Se selecciona el evento al que pertenece el usuario a registrar.
3. Se ingresan los datos del usuario.
4. Se valida la disponibilidad del nombre de usuario.
5. Se selecciona el tipo de usuario.
6. El Sistema guarda los datos.

Precondiciones

1. El usuario administrador ha realizado correctamente el login en el sistema.
2. El usuario ha registrado previamente los perfiles de usuario.
3. Sólo el usuario Administrador principal o administrador RR.PP. puede registrar al administrador de evento.

Poscondiciones

1. En caso de haberse realizado correctamente el proceso de registro de usuario de evento, los datos de la misma quedan almacenadas en la base de datos.

5.8.8.3. Caso de uso: Emite lista de usuarios.

Descripción

En este caso de uso, se permitirá, al jefe de la oficina de Relaciones Públicas, emitir un reporte de todos los usuarios registrados en el Sistema.

Flujo básico

1. El jefe de la oficina de RR.PP solicita un reporte de los usuarios registrados en el Sistema.
2. El sistema muestra la lista de usuarios registrados

Precondiciones

1. El usuario administrador general o usuario administrador de evento ha realizado correctamente el login en el sistema.
2. Debe existir por lo menos un (01) registro de usuarios según la jerarquía de perfiles para mostrar la lista, caso contrario emitirá el mensaje informando la no existencia de registros.

Poscondiciones

Ninguno.

5.8.8.4. Caso de uso: Activa/Desactiva usuario

Descripción

El jefe de la oficina de Relaciones Públicas podrá activar o desactivar un usuario registrado para permitir o denegar su acceso al sistema.

Flujo básico

1. El jefe de la oficina de RR.PP solicita un listado general de todos los usuarios registrados.
2. El jefe selecciona el usuario o usuarios a actualizar su estado.
3. Sistema actualiza el estado.

Precondiciones

1. El usuario administrador general o usuario administrador de evento ha realizado correctamente el login en el sistema.
2. El usuario debe seleccionar el registro o registros a modificar.

Poscondiciones

1. En caso de haberse realizado correctamente el proceso de activación/desactivación de usuarios, los datos se actualizan en la base de datos.

5.8.8.5. Caso de uso: Registrar evento.

Descripción

En este caso de uso, se permitirá al jefe de la oficina de Relaciones Públicas, registrar un evento institucional en el Sistema.

Flujo Básico

1. El jefe de la oficina de RR.PP solicita al sistema el registro de un nuevo evento institucional.

2. Se registran los datos primarios del evento.
3. Se selecciona el organizador del evento.
4. El sistema guarda los datos

Precondiciones

1. El usuario administrador general de evento ha realizado correctamente el login en el sistema.
2. Debe haber registrado previamente el organizador del evento y tipo de evento.

Poscondiciones.

1. Debe definir el tipo de publicación o difusión que afectará al evento.
2. Debe registrar un administrador de evento en el caso de que hayan definido la generación de un portal de publicación para el evento.
3. En caso de haberse realizado correctamente el proceso de registro de un nuevo evento, los datos de la misma quedan almacenadas en la base de datos.

5.8.8.6. Caso de uso: Publicar lista de eventos.

Descripción

En este caso de uso, se permitirá, al jefe de la oficina de Relaciones Públicas, emitir un reporte de todos los eventos vigentes en el Sistema.

Flujo Básico

1. El usuario Administrador Principal selecciona la opción del menú que permite la visualización del listado general de eventos.
2. El sistema muestra el listado general de eventos.
3. El usuario administrador general selecciona los eventos a publicarse.

Precondiciones

1. El usuario administrador general de evento ha realizado correctamente el login en el sistema.
2. Debe existir por lo menos un (01) registro de evento vigente según la jerarquía de perfiles para mostrar la lista, caso contrario emitirá el mensaje informando la no existencia de registros.

Poscondiciones

1. Se actualiza la lista de eventos publicados, posibilitando su acceso desde la interfaz externa del sistema.
2. En caso de haberse realizado correctamente el proceso de registro de publicación de eventos, los datos de la misma son actualizadas en la base de datos.

5.8.8.7. Caso de uso: Registrar tipo de evento.

Descripción

En este caso de uso, se permitirá al jefe de la oficina de Relaciones Públicas o al asistente de RR.PP, registrar un tipo de evento institucional en el Sistema.

Flujo básico

1. El jefe de la oficina de RR.PP o asistente de RR.PP solicita al sistema el registro de un nuevo tipo de evento.
2. Se registran los datos del tipo de evento.
3. El sistema guarda la información.

Precondiciones.

1. El usuario administrador general de evento ha realizado correctamente el login en el sistema.
2. Debe existir por lo menos un (01) registro de evento vigente según la jerarquía de perfiles para mostrar la lista, caso contrario emitirá el mensaje informando la no existencia de registros.

Poscondiciones.

1. En caso de haberse realizado correctamente el proceso de registro de un nuevo tipo de evento, los datos de la misma quedan almacenadas en la base de datos.

5.8.8.8. Caso de uso: Registrar organizador.

Descripción

En este caso de uso, se permitirá al jefe de la oficina de Relaciones Públicas o al asistente de RR.PP, registrar la información de un organizador de eventos a nombre de la UNAP.

Flujo básico

1. El usuario solicita al sistema el registro de información de un nuevo tipo de evento.
2. Se registran los datos de la unidad organizadora de eventos.
3. El sistema guarda los datos.

Precondiciones

1. El usuario administrador general de evento ha realizado correctamente el login en el sistema.

Poscondiciones.

1. En caso de haberse realizado correctamente el proceso de registro de un nuevo tipo de evento, los datos de la misma quedan almacenadas en la base de

datos.

5.8.8.9. Caso de uso: Registrar hospedajes.

Descripción

En este caso de uso, se permitirá al jefe de la oficina de Relaciones Públicas o al asistente de RR.PP, registrar la información de general de hospedajes pertenecientes a una determinada ciudad, de manera que sirva de información adicional en el sistema de gestión de eventos.

Flujo básico

1. El usuario solicita el registro de información de un nuevo hospedaje en el sistema.
2. Se registran del hospedaje en el formulario de registro.
3. El sistema comprueba la validez del formato de la información ingresada.
4. El sistema guarda los datos.

Precondiciones

1. El usuario administrador general o usuario Asistente de RR.PP. de evento ha realizado correctamente el login en el sistema.

Poscondiciones.

1. En caso de haberse realizado correctamente el proceso de registro de un nuevo hospedaje, los datos de la misma quedan almacenadas en la base de datos.

5.8.8.10. Caso de uso: Registrar restaurantes.

Descripción

En este caso de uso, se permitirá al Jefe de la Oficina de Relaciones Públicas o al asistente de RR.PP, registrar la

información de general de restaurantes pertenecientes a una determinada ciudad, de manera que sirva de información adicional en el sistema de gestión de eventos.

Flujo básico

1. El usuario solicita el registro de información de un nuevo restaurante en el sistema.
2. Se registran del restaurante en el formulario de registro.
3. El sistema comprueba la validez del formato de la información ingresada.
4. El sistema guarda los datos.

Precondiciones

1. El usuario administrador general o usuario Asistente de RR.PP. de evento ha realizado correctamente el login en el sistema.

Poscondiciones.

1. En caso de haberse realizado correctamente el proceso de registro del restaurante, los datos de la misma quedan almacenadas en la base de datos.

5.8.8.11. Caso de uso: Gestionar participantes.

Descripción

En este caso de uso, se permitirá al administrador del evento, registrar, actualizar y habilitar los registros de participantes del evento de su organización, en calidad de asistente.

Flujo básico

1. El usuario solicita el registro, actualización o habilitación de un nuevo registro de participante, accediendo desde el menú principal del usuario administrador del evento.
2. El sistema muestra la lista de participantes

- registrados en el evento.
3. El usuario elige la ejecución del proceso de registro, actualización o habilitación de un registro de participante.
 4. El sistema muestra el formulario correspondiente, según la petición efectuada por el usuario gestor del evento (administrador o asistente).
 5. El usuario organizador ingresa o actualiza la información correspondiente al participante.
 6. El sistema valida el formato de la información ingresada.
 7. El sistema guarda los datos.

Precondiciones

1. El usuario administrador del evento ha realizado correctamente el login en el sistema.
2. En el caso de los procesos de actualización y habilitación de registro de los participantes del evento, se tiene que haber registrado con anterioridad la información del participante.

Poscondiciones.

1. En caso de haberse realizado correctamente el proceso de gestión de participantes, los datos de la misma quedan almacenadas y/o actualizadas en la base de datos.

5.8.8.12. Caso de uso: Gestionar salas.

Descripción

En este caso de uso, se permitirá al administrador general de sistema y/o asistente de RR.PP., registrar la información correspondiente a las salas o locales disponibles para la realización de eventos.

Flujo Básico

1. El usuario solicita el registro de información de

locales, accediendo desde el menú principal del usuario administrador del evento.

2. Se registran la información descriptiva o general del evento en el formulario de registro.
3. El sistema comprueba la validez del formato de la información ingresada.
4. El sistema guarda los datos.

Precondiciones

1. El usuario administrador del evento ha realizado correctamente el login en el sistema.

Poscondiciones.

1. En caso de haberse realizado correctamente el proceso de registro de locales, los datos de la misma quedan almacenadas en la base de datos.
2. La información de locales será utilizada al momento de registrar las exposiciones correspondientes a un evento y será publicada de forma conjunta en el cronograma de exposiciones o actividades del evento.

5.8.8.13. Caso de uso: Registrar exposiciones.

Descripción

En este caso de uso, se permitirá administrador del evento, registrar la información de la exposición o exposiciones que se efectuarán durante el desarrollo de un evento, adjuntando en el mismo la información del expositor, cronograma (horario) y local en donde se desarrollará la exposición.

Flujo básico

1. El usuario solicita el registro una exposición del evento, accediendo desde el menú principal del usuario administrador del evento.
2. Se registra la información propia de la exposición como es el título y resumen.
3. Se selecciona el expositor a cargo.
4. Se selecciona el local de desarrollo de la exposición.

5. Se registra la información de fechas y horarios.
6. El sistema comprueba la validez del formato y la existencia de la información ingresada.
7. El sistema guarda los datos.

Precondiciones

1. El usuario administrador de evento o usuario asistente de evento ha realizado correctamente el login en el sistema.
2. Se ha registrado anteriormente la información del expositor correspondiente a la exposición.
3. Se ha registrado anteriormente la información de locales para su asignación a la exposición.

Poscondiciones.

1. En caso de haberse realizado correctamente el proceso de registro de información de exposiciones, los datos de la misma quedan almacenadas en la base de datos.
2. La información ingresada puede ser consultada por cualquier usuario dentro del cronograma de actividades del evento que se publicará para el usuario externo.

5.8.8.14. Caso de uso: Registrar expositores.

Descripción

En este caso de uso, se permitirá administrador del evento, registrar los datos de los expositores que intervendrán en el desarrollo del evento.

Flujo básico

1. El usuario solicita el registro de expositores del evento, accediendo desde el menú principal del usuario administrador del evento.
2. Se registra la información o datos personales del

expositor.

3. Se selecciona el expositor a cargo.
4. Se selecciona el local de desarrollo de la exposición.
5. Se registra la información de fechas y horarios.
6. El sistema comprueba la validez del formato y la existencia de la información ingresada.
7. El sistema guarda los datos.

Precondiciones

1. El usuario administrador de evento o usuario asistente de evento ha realizado correctamente el login en el sistema.
2. Se ha registrado anteriormente la información del expositor correspondiente a la exposición.
3. Se ha registrado anteriormente la información de locales para su asignación a la exposición.

Poscondiciones.

1. En caso de haberse realizado correctamente el proceso de registro de información de exposiciones, los datos de la misma quedan almacenadas en la base de datos.
2. La información ingresada puede ser consultada por cualquier usuario dentro del cronograma de actividades del evento que se publicará para el público externo.

5.8.8.15. Caso de uso: Registrar tipo de participante.

Descripción

En este caso de uso, se permitirá al administrador del evento, registrar los tipos de participantes que definirán la clasificación de asistente a dicho evento.

Flujo básico

1. El usuario solicita al sistema el registro de un nuevo

- tipo de participante, accediendo desde el menú principal del usuario administrador del evento.
2. Se registra la información del tipo de participante.
3. El sistema comprueba la validez del formato y la existencia de la información ingresada.
4. El sistema guarda los datos.

Precondiciones

1. El usuario administrador de evento ha realizado correctamente el login en el sistema.

Poscondiciones.

1. En caso de haberse realizado correctamente el proceso de registro de tipos de participantes, los datos de la misma quedan almacenadas en la base de datos.

5.8.8.16. Caso de uso: Registrar inscripción.

Descripción

En este caso de uso, se permitirá al usuario común solicitar el registro de su participación en el evento mediante el llenado de un formulario de inscripción.

Flujo básico

1. El usuario solicita el registro de inscripción al evento, accediendo desde la opción de registro de participación en la interfaz del portal de contenidos del evento.
2. Se registra la solicitud de inscripción mediante el llenado del formulario.
3. El sistema comprueba la validez del formato y la existencia de la información ingresada.
4. El sistema guarda los datos.

Precondiciones

Ninguna

Poscondiciones.

1. En caso de haberse realizado correctamente el proceso de registro de inscripción de participación, los datos de la misma quedan almacenadas en la base de datos.

5.8.8.17. Caso de uso: Actualizar registro de inscripción.

Descripción

En este caso de uso, se permitirá al usuario participante, actualizar o modificar los datos de su registro de inscripción

Flujo básico

1. El usuario solicita su acceso a la intranet del sistema del evento mediante el ingreso de su nombre de usuario (login) y contraseña (password).
2. El sistema muestra los datos de registro de inscripción según la última actualización de la misma.
3. El usuario suministra su información personal actualizada.
4. El sistema comprueba la validez del formato de la información ingresada.
5. El sistema guarda los datos.

Precondiciones.

1. El usuario participante de evento ha realizado correctamente el login en el sistema.

Poscondiciones.

1. En caso de haberse realizado correctamente el proceso de actualización del registro de inscripción, los datos de la misma quedan almacenadas en la base de datos.

5.8.8.18. Caso de uso: Consultar información de evento.

Descripción

En este caso de uso, se permitirá al usuario común consultar la información general correspondiente al evento, expuesto en el portal de contenidos para su libre consulta.

Flujo básico

1. El usuario accederá a la lista general de eventos de la UNAP.
2. El usuario seleccionará el evento del cual desea obtener información detallada.
3. El sistema muestra el portal de contenidos correspondiente al evento seleccionado, en el cual se muestra la información registrada por los organizadores del mismo.

Precondiciones.

1. Acceder al sistema de gestión de eventos de eventos de la UNAP, o mediante acceso directo por la barra de direcciones del navegador Web.

Poscondiciones.

Ninguna.

5.8.8.19. Caso de uso: Emitir reporte de participación.

Descripción

En este caso de uso, se permitirá al usuario administrador de evento emitir un reporte de participación en el que se mostrarán la información detallada de los usuarios participantes del evento durante todo su desarrollo.

Flujo Básico.

1. El usuario solicita la emisión del registro general de participantes, accediendo desde el menú principal del usuario administrador del evento.

2. El sistema muestra la lista general de participantes inscritos y válidos del sistema.

Precondiciones.

1. El usuario administrador de evento ha realizado correctamente el login en el sistema.

Poscondiciones.

Ninguno.

5.9. Análisis.

5.9.1. Diagramas de colaboración.

5.9.1.1. Caso de uso: Registrar usuario RR.PP.

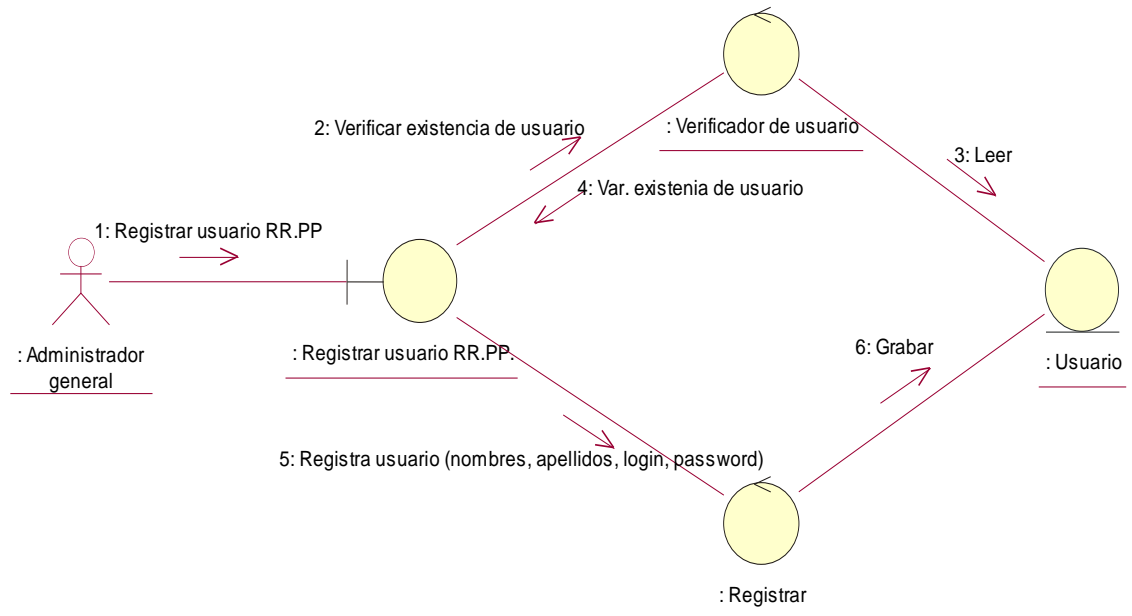


Figura 32: Diagrama de colaboración: Caso de uso "Registrar usuario RR.PP."

5.9.1.2. Caso de uso: Registrar usuario evento.

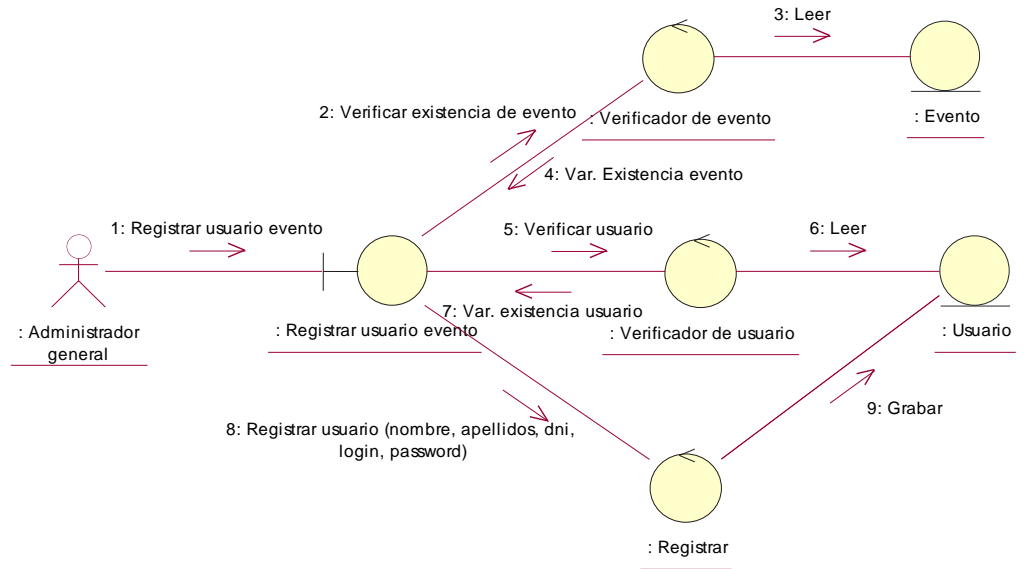


Figura 33: Diagrama de colaboración: Caso de uso “Registrar usuario evento”

5.9.1.3. Caso de uso: Emite lista de usuarios.

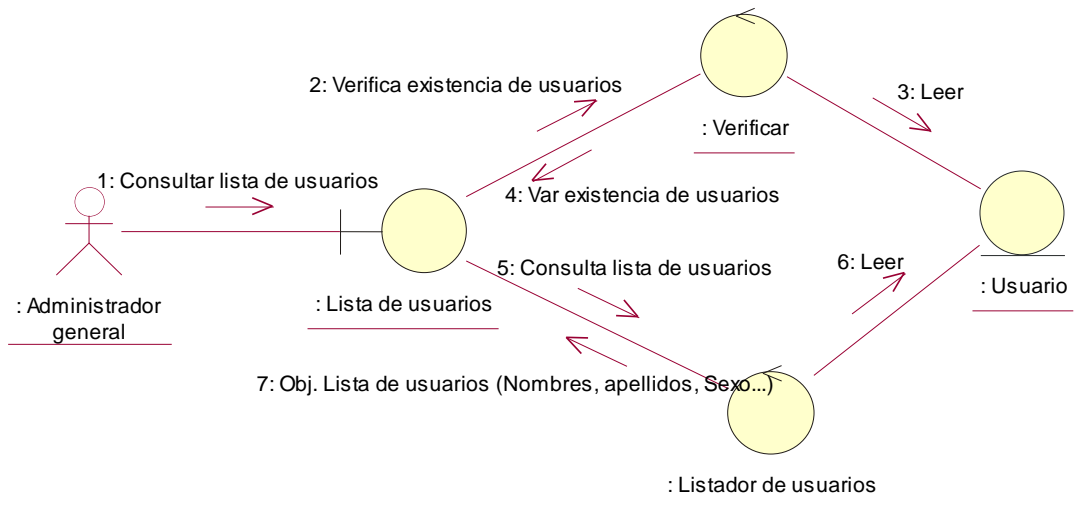


Figura 34: Diagrama de colaboración: Caso de uso “Emite lista de usuarios”

5.9.1.4. Caso de uso: Activa/Desactiva usuario

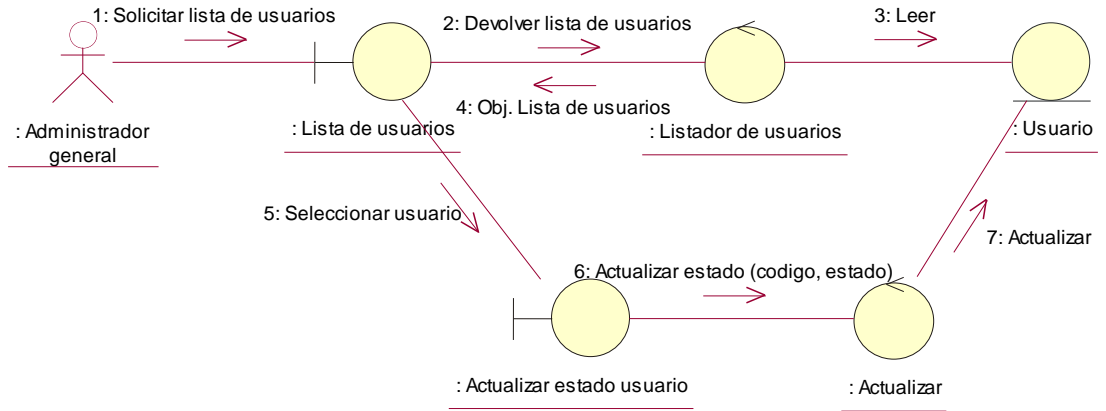


Figura 35: Diagrama de colaboración: Caso de uso “Activa/Desactiva usuario”

5.9.1.5. Caso de uso: Registrar evento.

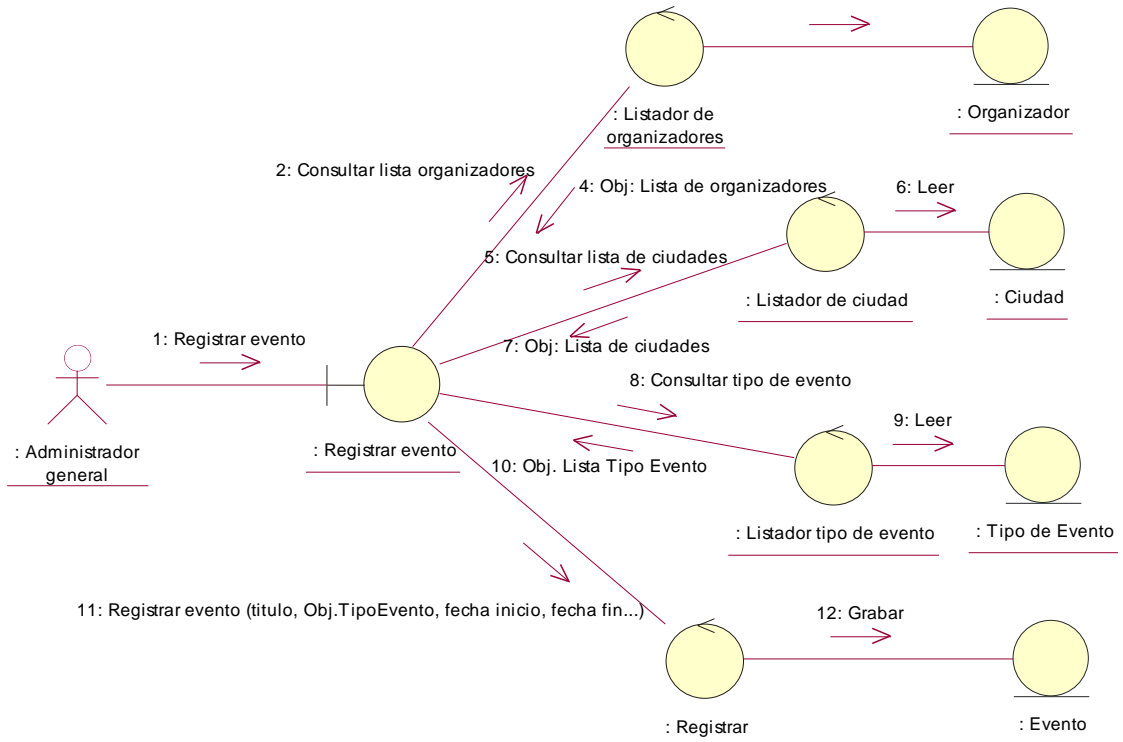


Figura 36: Diagrama de colaboración: Caso de uso “Registrar evento”

5.9.1.6. Caso de uso: Registrar tipo de evento.

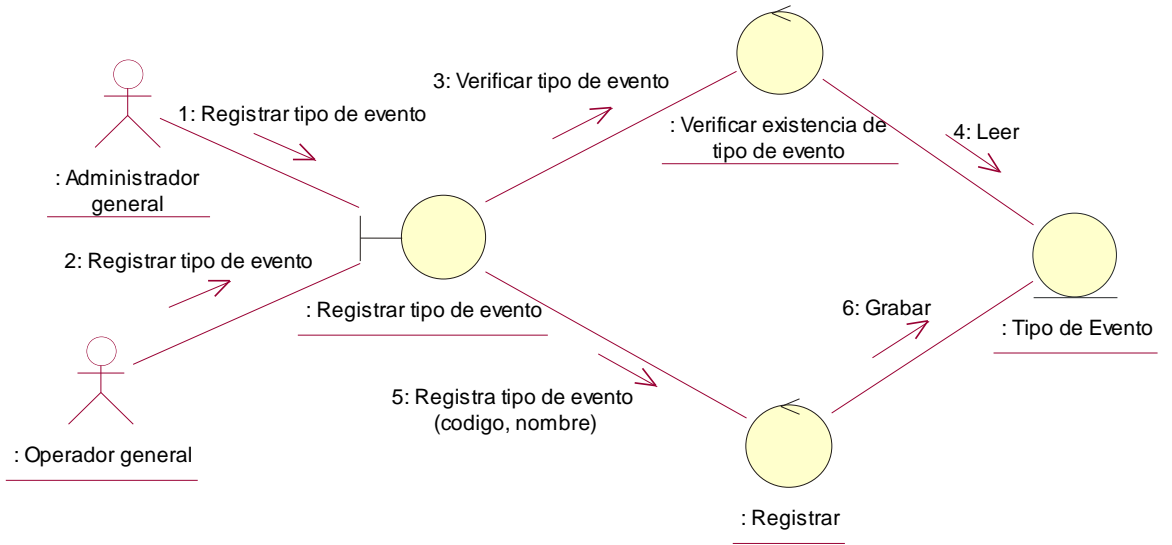


Figura 37: Diagrama de colaboración: Caso de uso “Registrar tipo de evento”

5.9.1.7. Caso de uso: Registrar organizador.

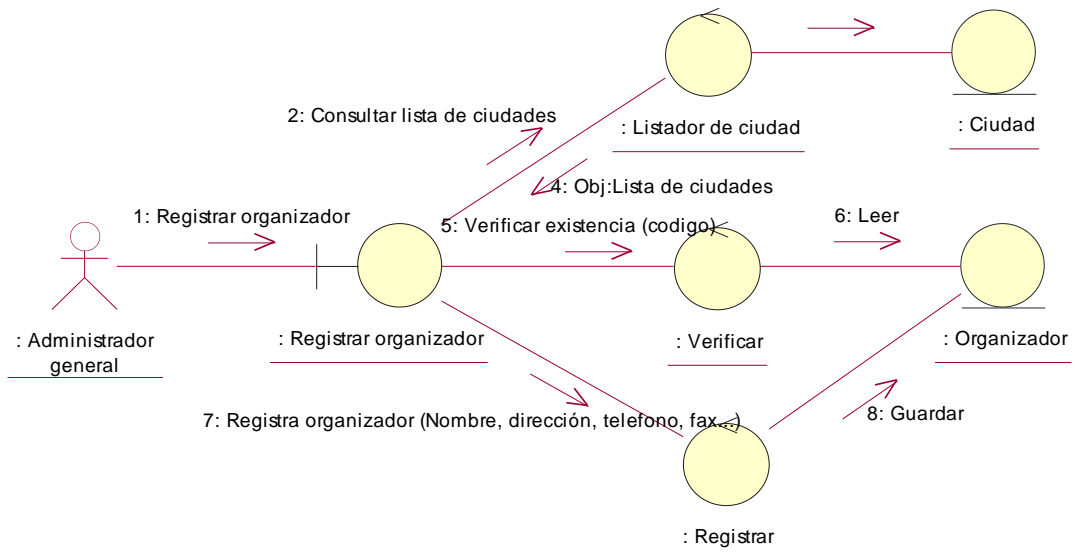


Figura 38: Diagrama de colaboración: Caso de uso “Registrar organizador”

5.9.1.8. Caso de Uso: Registrar alojamiento.

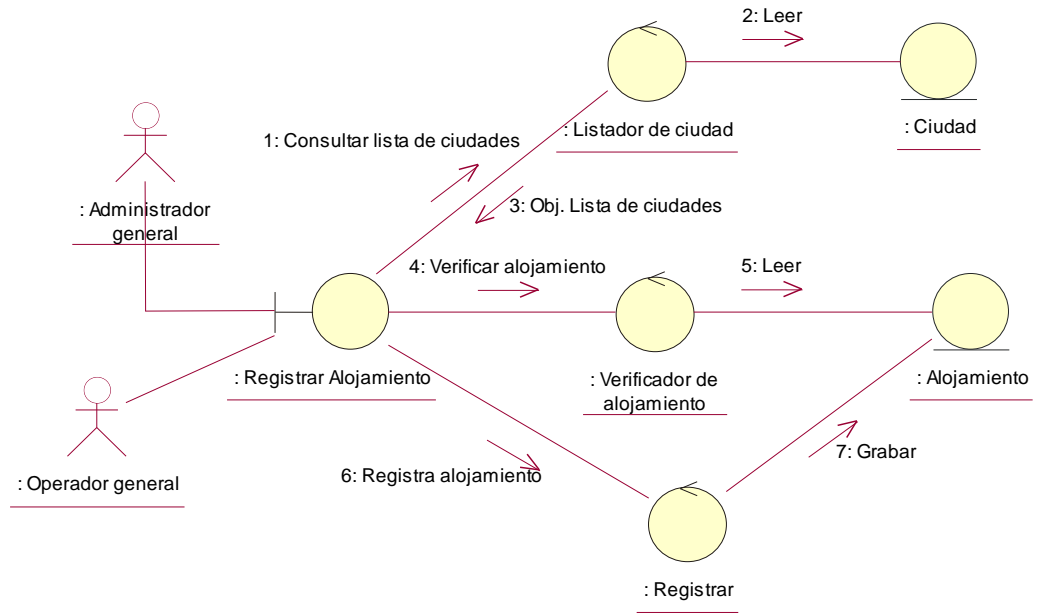


Figura 39: Diagrama de colaboración: Caso de uso “Registrar alojamiento”

5.9.1.9. Caso de uso: Registrar restaurantes.

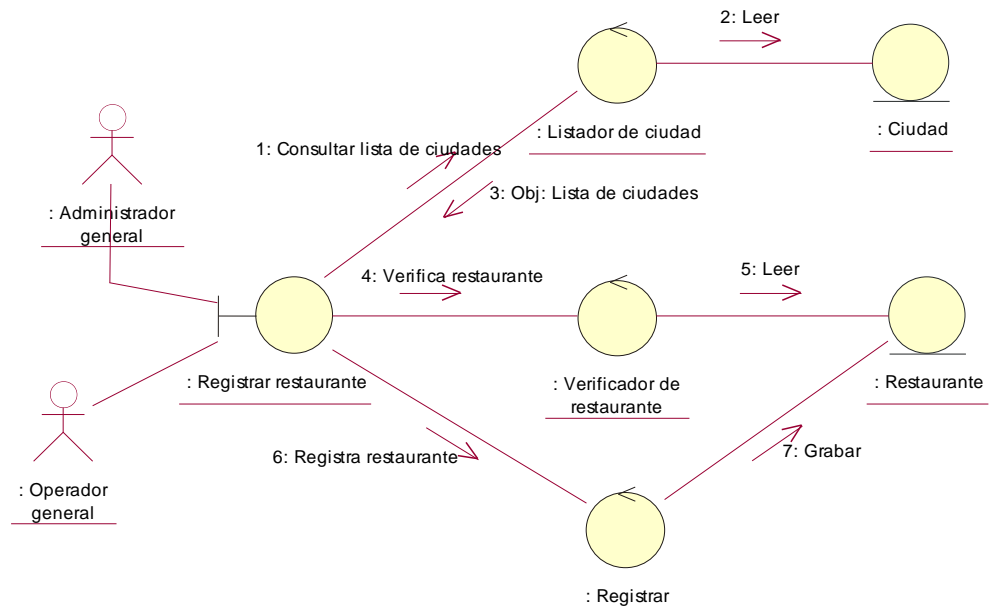


Figura 40: Diagrama de colaboración: Caso de uso “Registrar restaurantes”

5.9.1.10. Caso de uso: Gestionar asistentes.

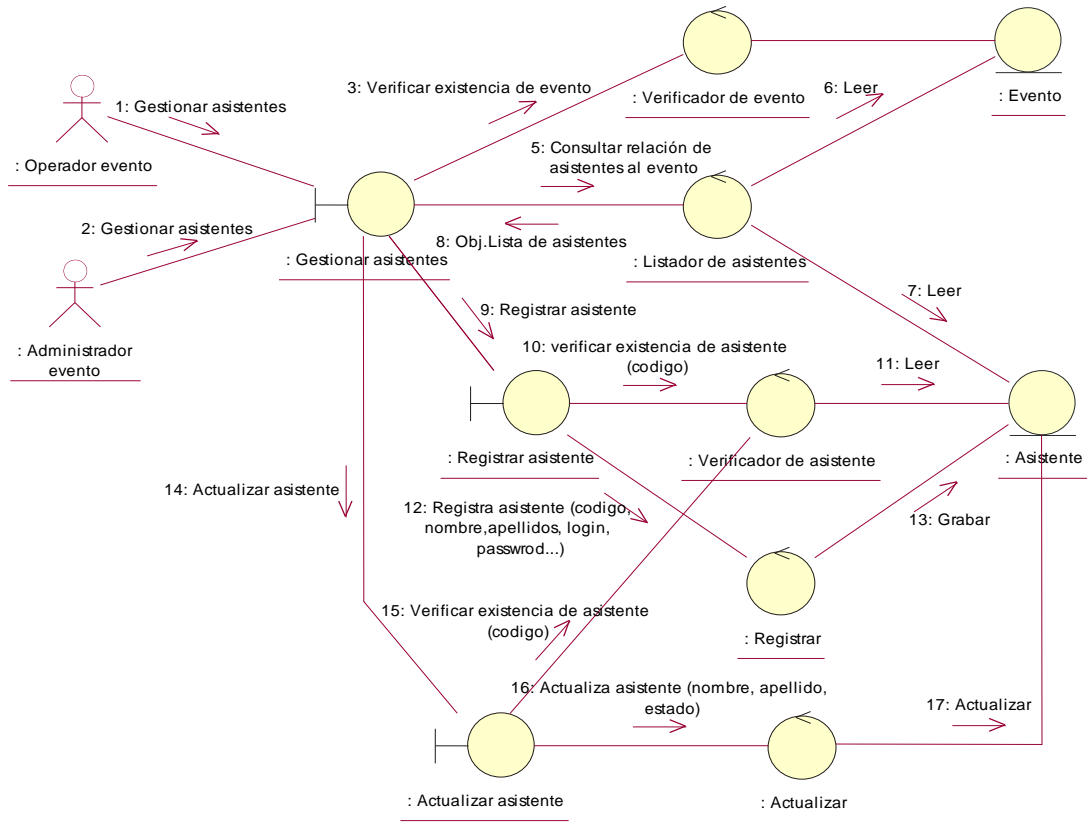


Figura 41: Diagrama de colaboración: Caso de uso "Gestionar asistentes"

5.9.1.11. Caso de uso: Gestionar salas.

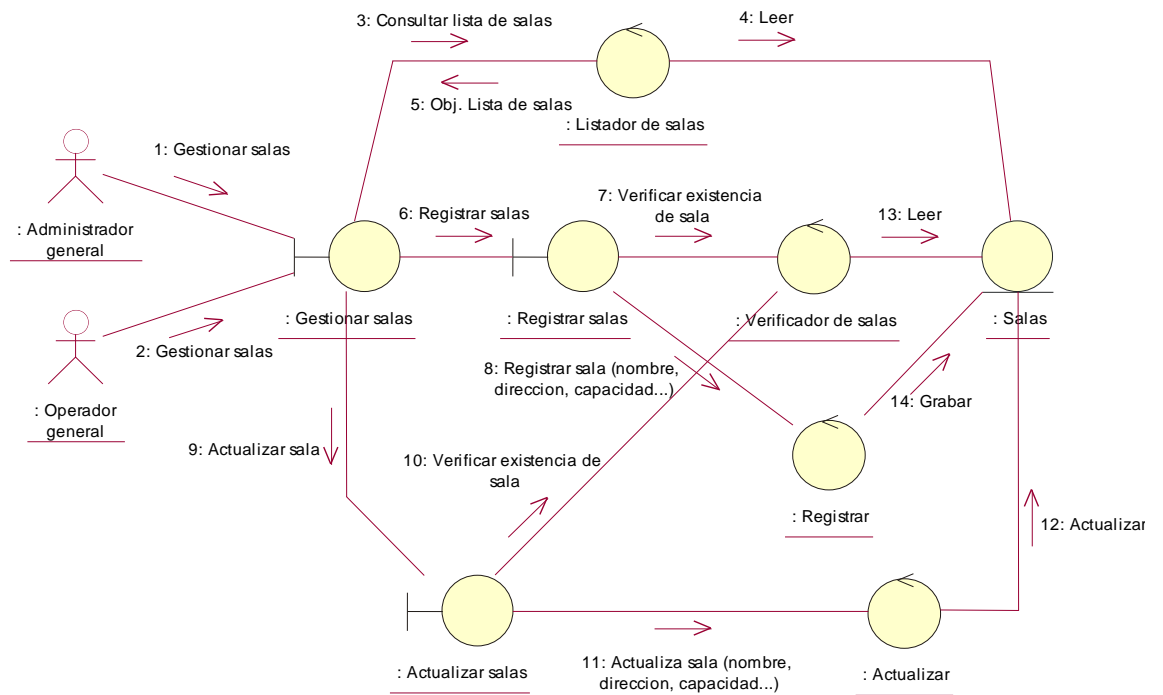


Figura 42: Diagrama de colaboración: Caso de uso "Gestionar salas"

5.9.1.12. Caso de uso: Registrar exposiciones.

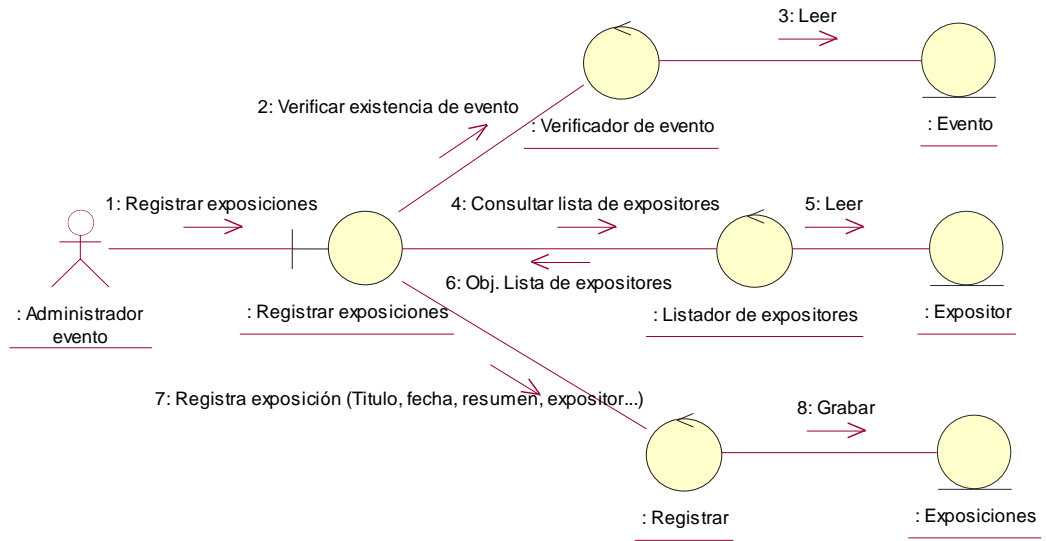


Figura 43: Diagrama de colaboración: Caso de uso "Registrar exposiciones"

5.9.1.13. Caso de uso: Registrar expositores.

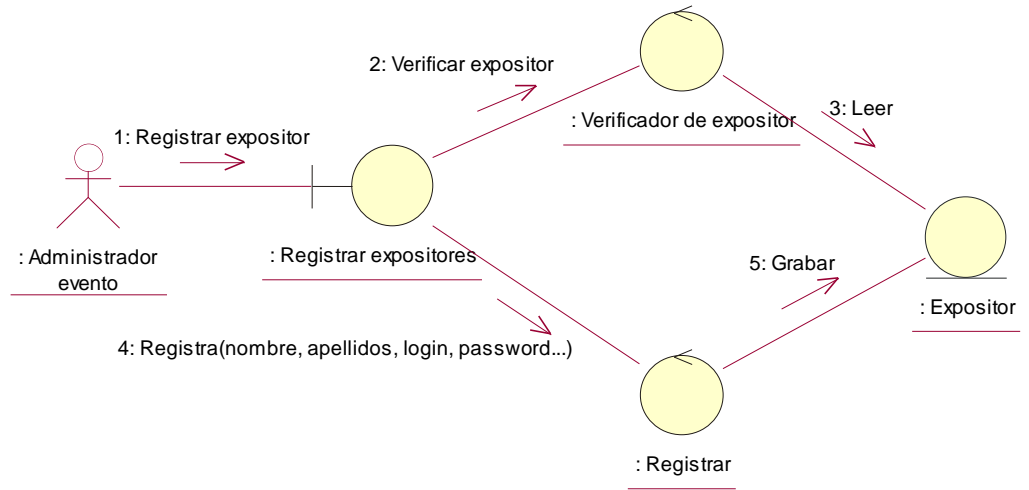


Figura 44: Diagrama de colaboración: Caso de uso "Registrar expositores"

5.9.1.14. Caso de uso: Registrar tipo de asistente.

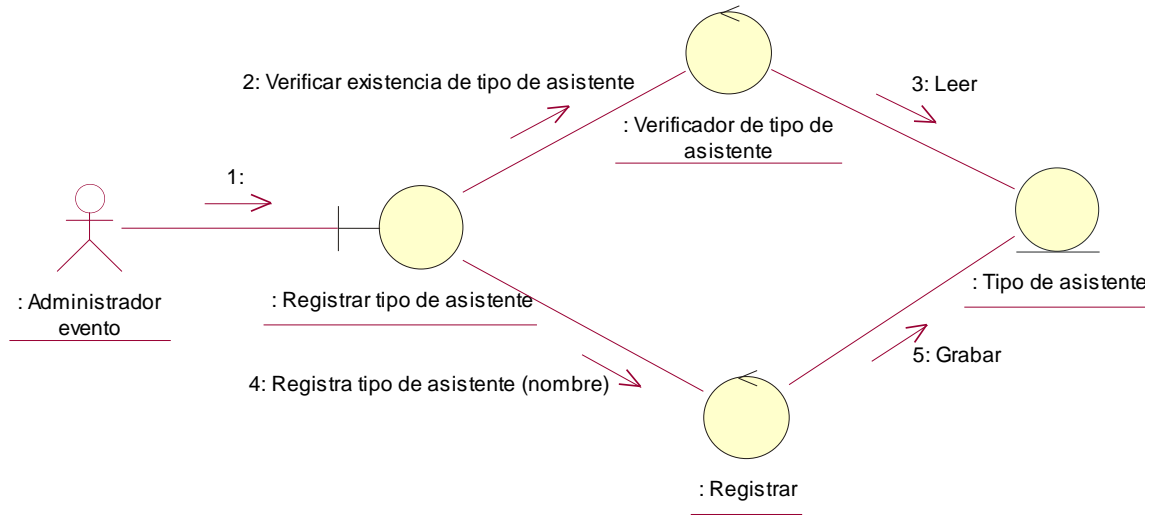


Figura 45: Diagrama de colaboración: Caso de uso “Registrar tipo de asistente”

5.9.1.15. Caso de uso: Registrar inscripción.

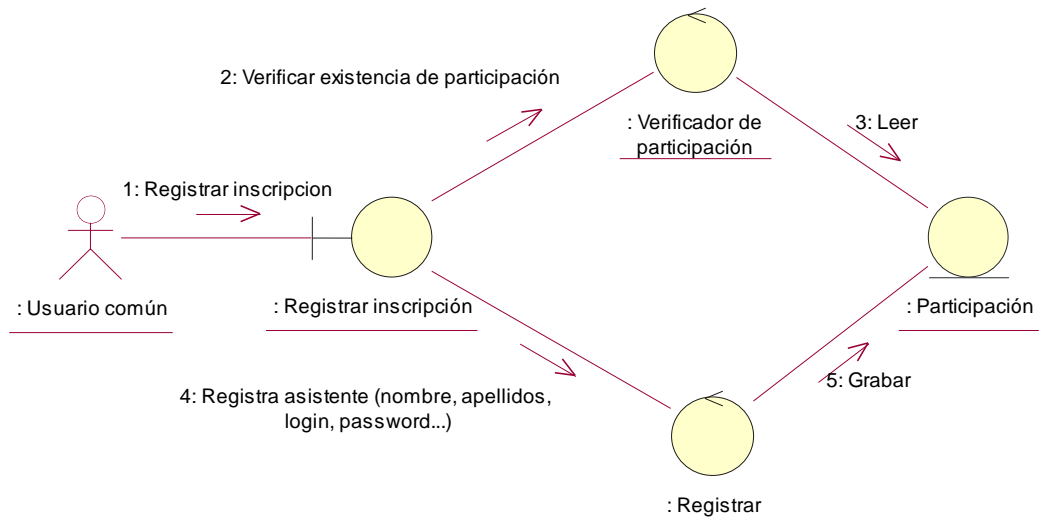


Figura 46: Diagrama de colaboración: Caso de uso “Registrar inscripción”

5.9.1.16. Caso de uso: Actualizar registro de inscripción.

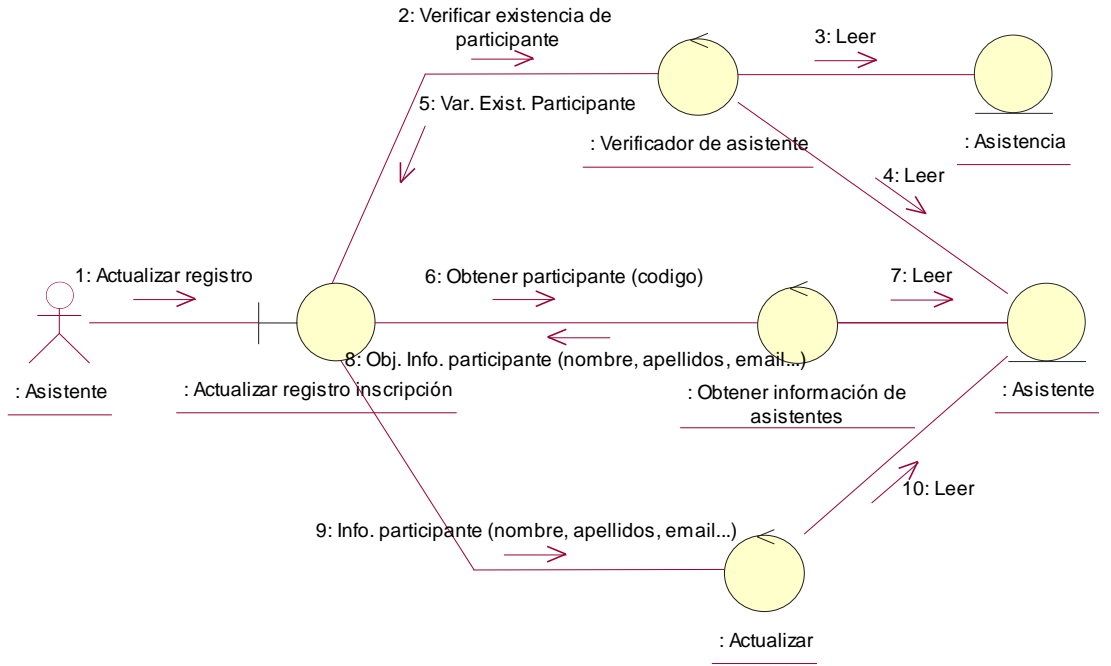


Figura 47: Diagrama de colaboración: Caso de uso “Actualizar registro de inscripción”

5.9.1.17. Caso de uso: Consultar información de evento.

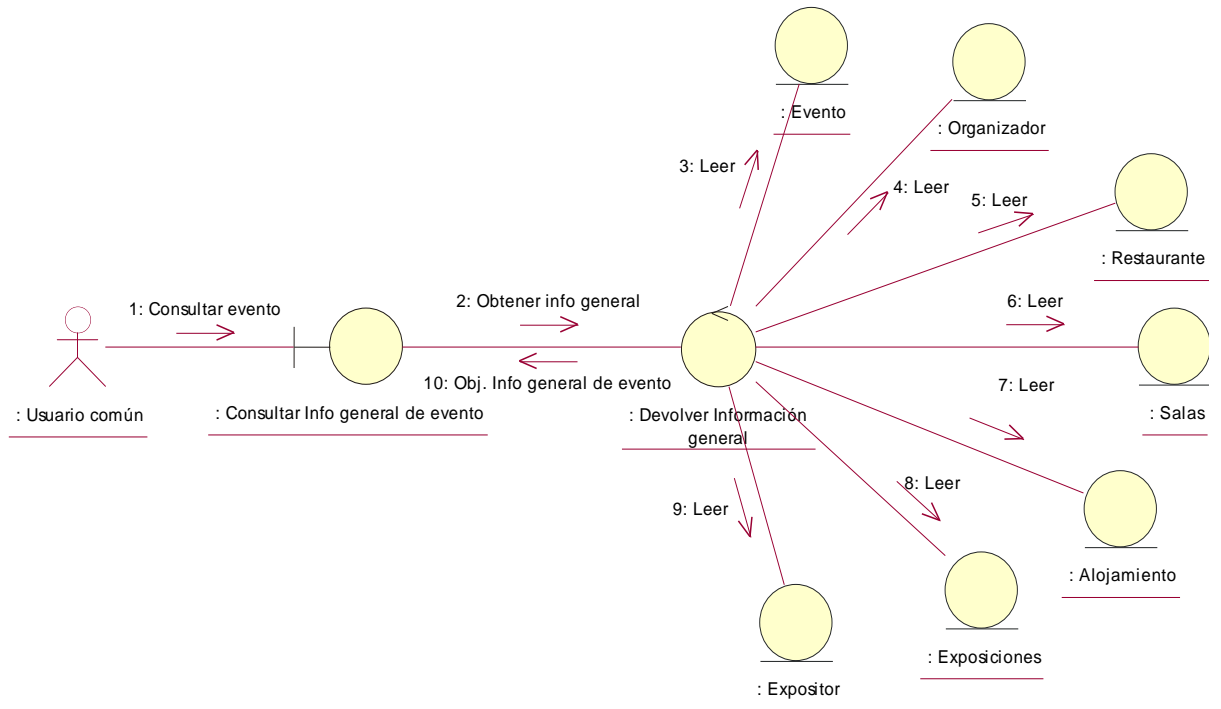


Figura 48: Diagrama de colaboración: Caso de uso “Consultar información de evento”

5.9.2. Diagramas de clases análisis.

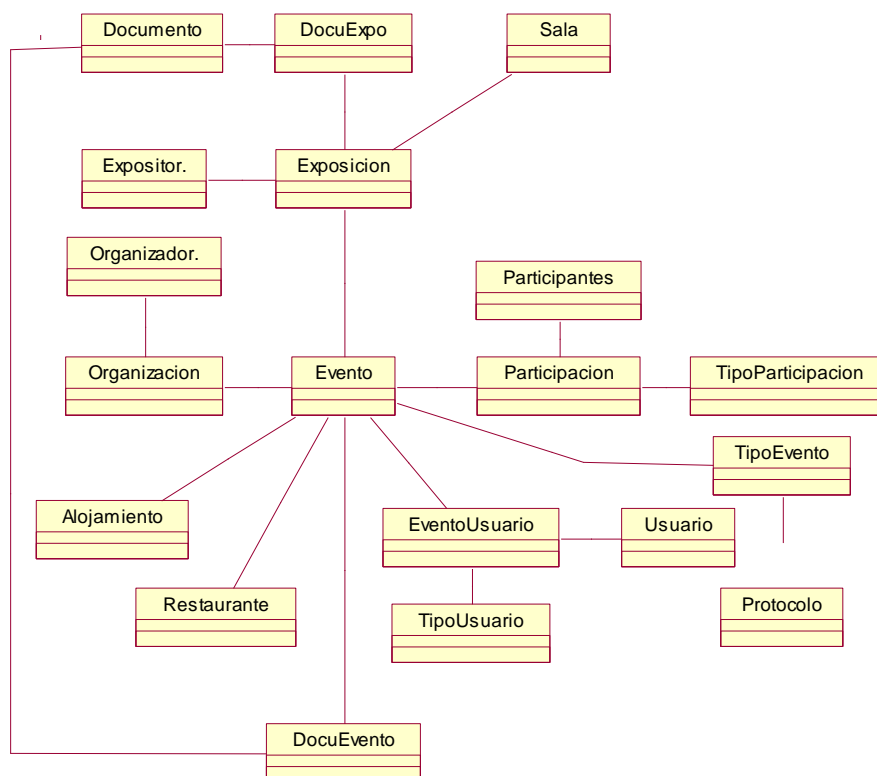


Figura 49: Diagrama de clases análisis

5.10. Diseño.

5.10.1. Prototipos.

5.10.1.1. Estructura de menús en la Intranet del sistema según el perfil de usuario.

Administrador principal	Usuarios	Registros de usuarios.
		Actualización de usuarios.
		Reportes de usuarios.
	Eventos	Registro de eventos.
		Registro de tipo de eventos.
		Publicación de eventos.
	Organizadores	Registro de organizadores.
		Actualización de organizadores.
	Alojamientos	Registro de alojamientos.
		Actualización de alojamientos.
	Restaurantes	Registro de Restaurantes.
		Actualización de Restaurantes.
Operador principal	Eventos	Registro de tipo de eventos.

	Organizadores	Registro de organizadores.
		Actualización de organizadores.
	Alojamientos	Registro de alojamientos.
		Actualización de alojamientos.
	Restaurantes	Registro de Restaurantes.
		Actualización de Restaurantes.
Administrador de eventos	Usuarios	Registros de usuarios de eventos.
		Actualización de usuarios del evento
		Activación de usuarios.
	Asistentes	Registro de asistentes.
		Reporte general de asistentes.
	Expositores	Registros de expositores
		Actualización de expositores
	Operador	Asistentes
Registro de tipo de asistentes		
Exposiciones		Gestionar exposiciones
Asistente	Información personal	Actualizar Información personal
	Exposiciones	Download de exposiciones
Expositor	Información personal	Actualizar Información personal
	Exposiciones	Lista de exposiciones
		Upload de archivos

5.10.2. Diagrama de secuencia de diseño.

5.10.2.1. Caso de uso: Registrar usuario RR.PP.

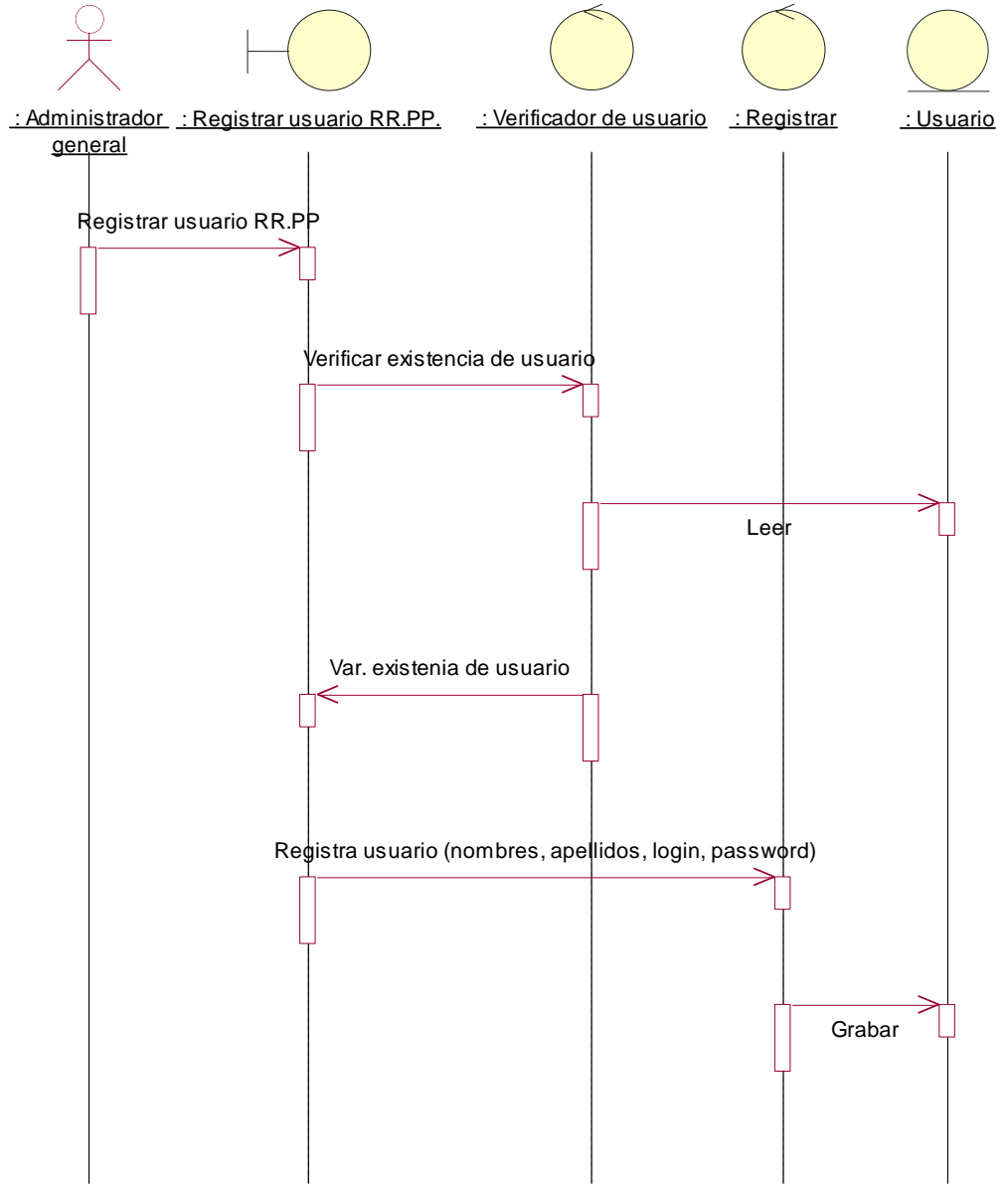


Figura 50: Diagrama de secuencia "Registrar usuario RR.PP"

5.10.2.2. Caso de uso: Registrar usuario evento.

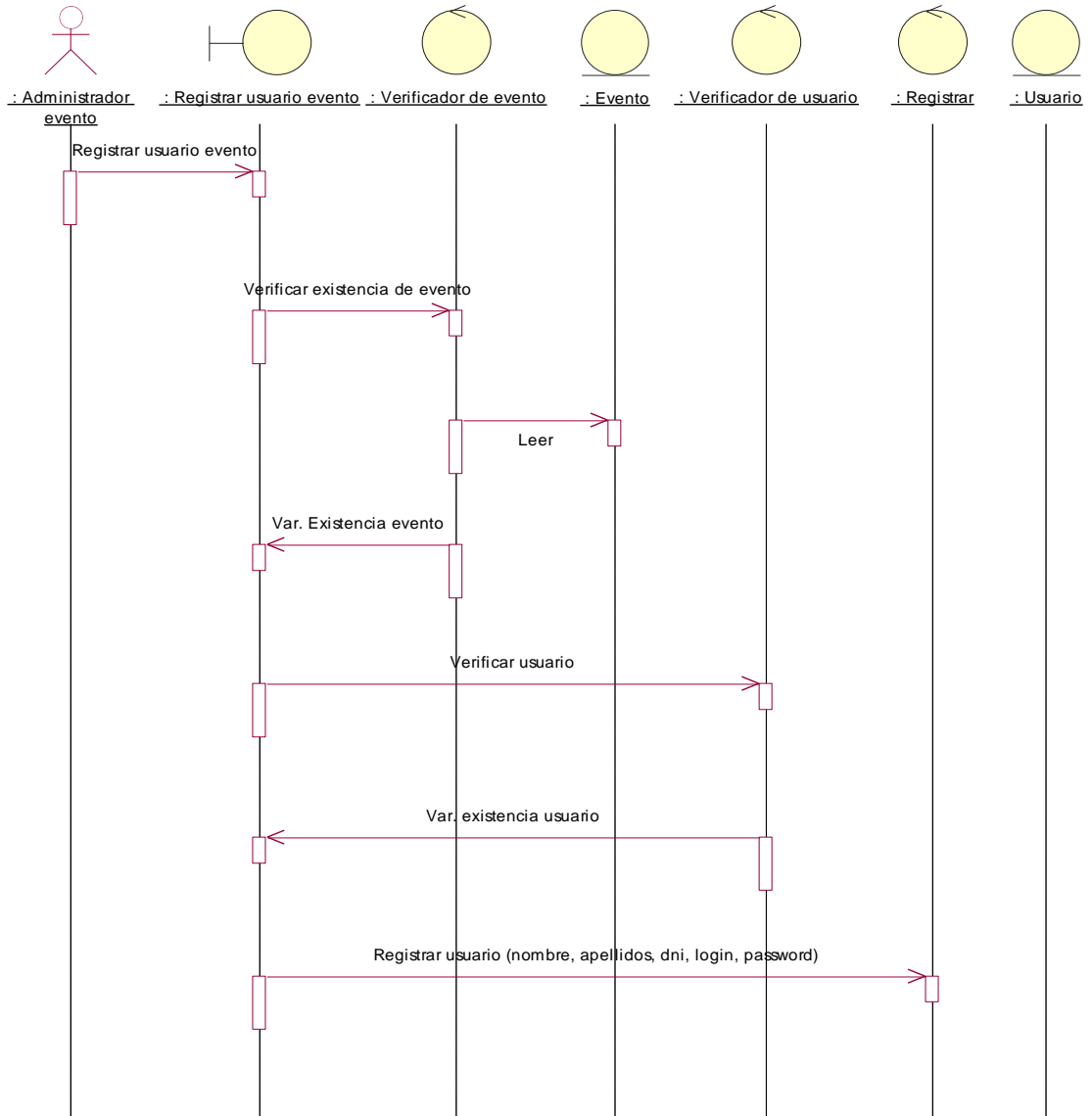


Figura 51: Diagrama de secuencia "Registrar usuario evento"

5.10.2.3. Caso de uso: Emite lista de usuarios.

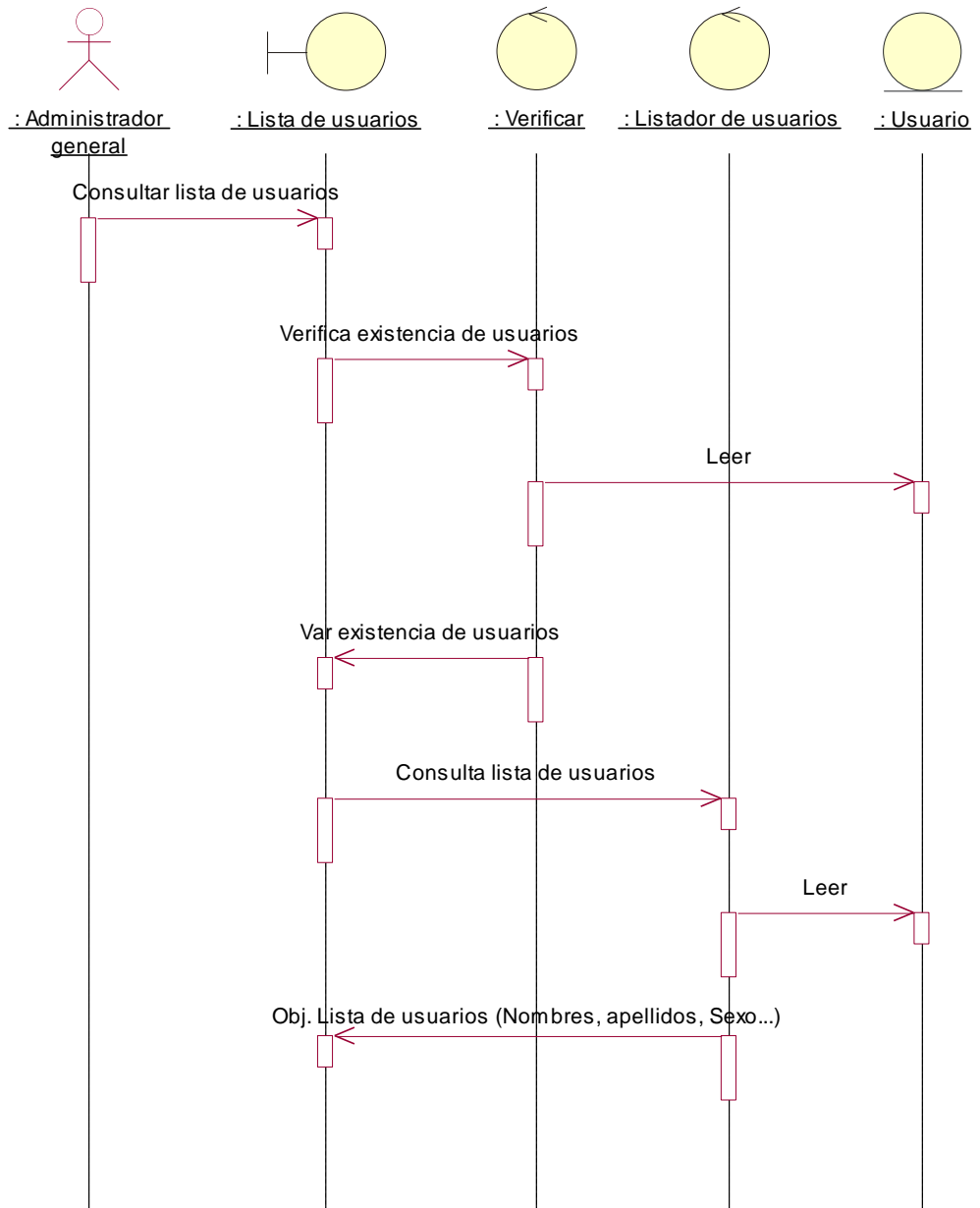


Figura 52: Diagrama de secuencia “Emite lista de usuarios”

5.10.2.4. Caso de uso: Activa/Desactiva usuario

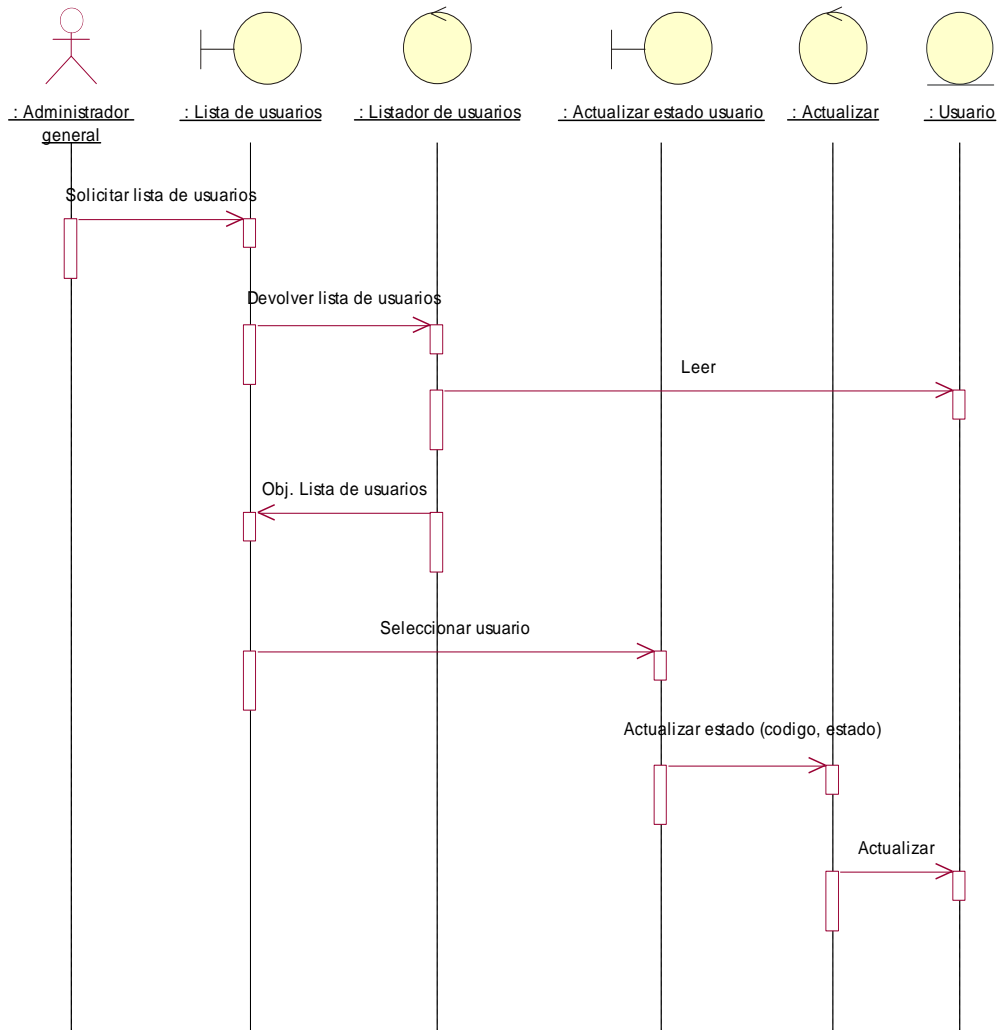


Figura 53: Diagrama de secuencia "Activa/Desactiva usuario"

5.10.2.5. Caso de uso: Registrar evento.

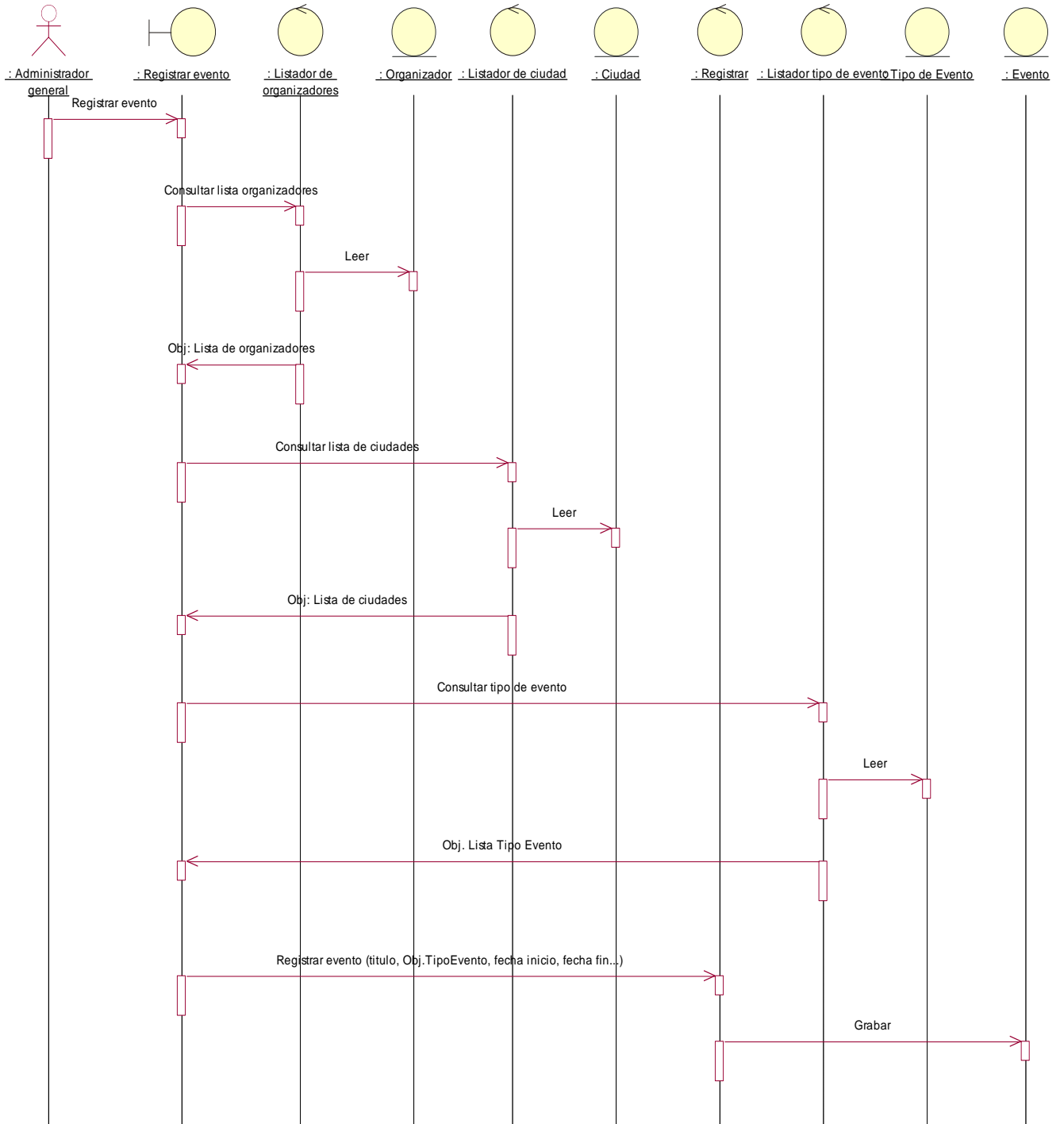


Figura 54: Diagrama de secuencia “Registrar evento”

5.10.2.6. Caso de uso: Registrar tipo de evento.

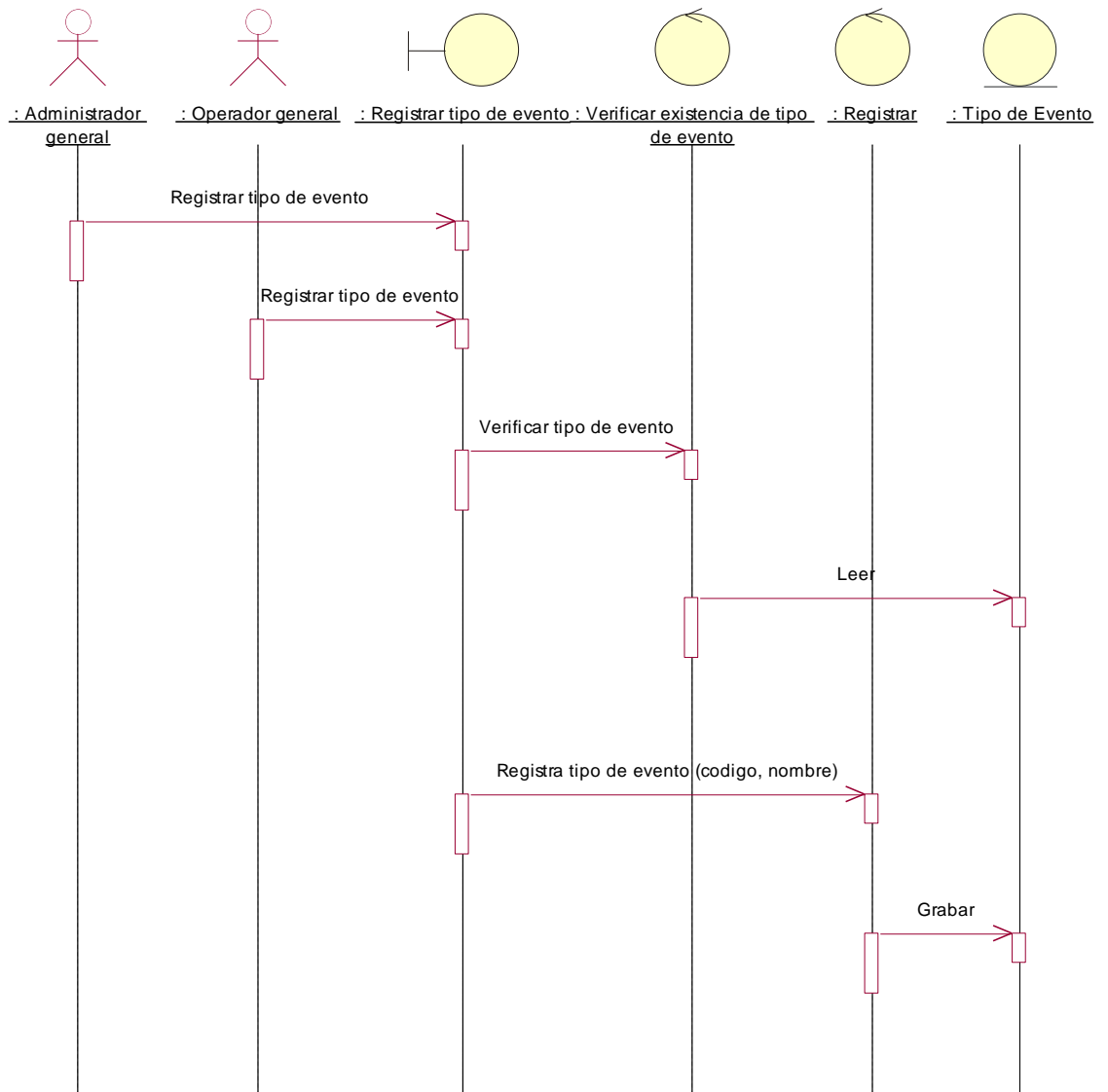


Figura 55: Diagrama de secuencia "Registrar tipo de evento"

5.10.2.7. Caso de uso: Registrar Organizador.

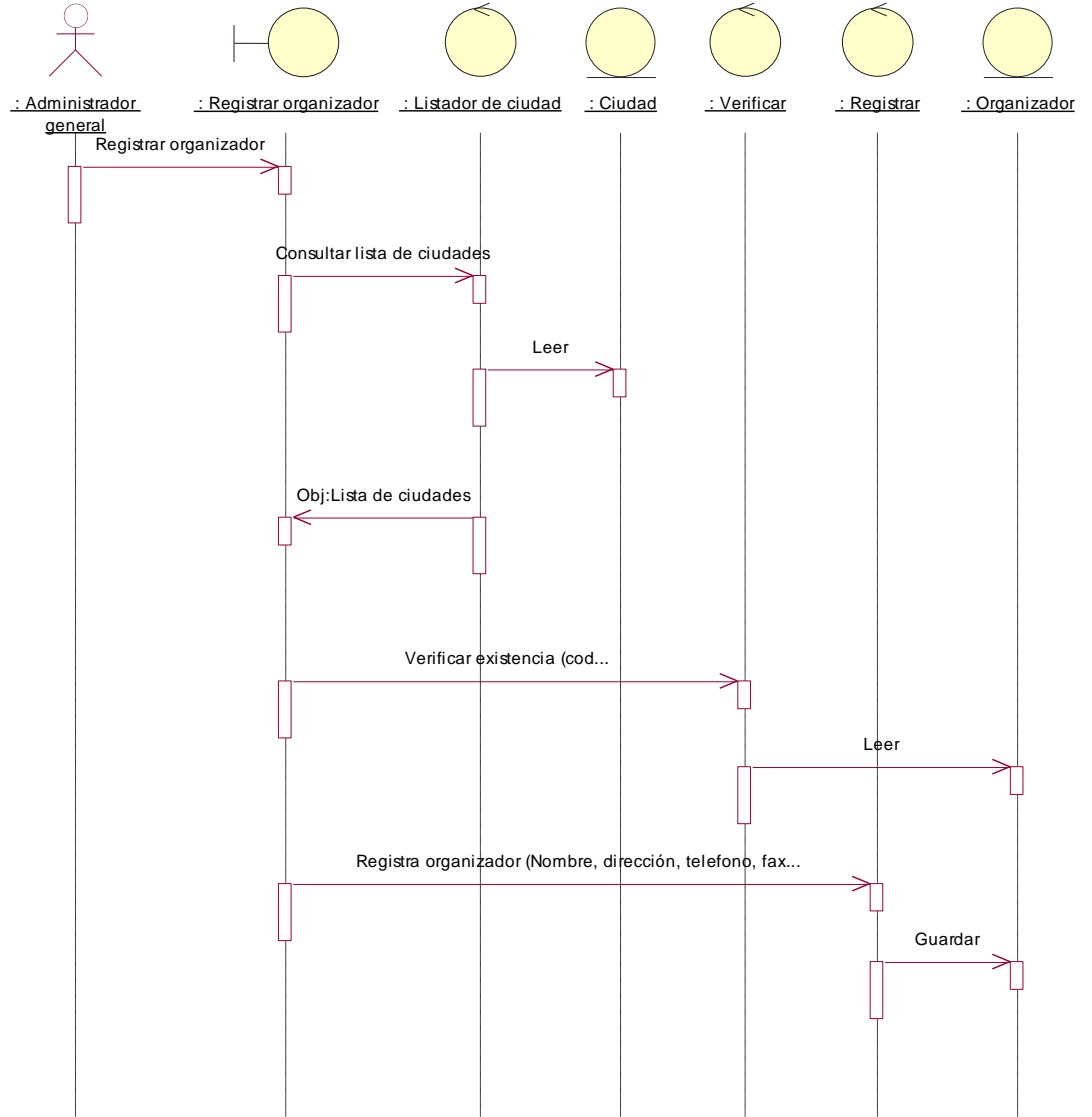


Figura 56: Diagrama de secuencia "Registrar organizador"

5.10.2.8. Caso de uso: Registrar alojamiento.

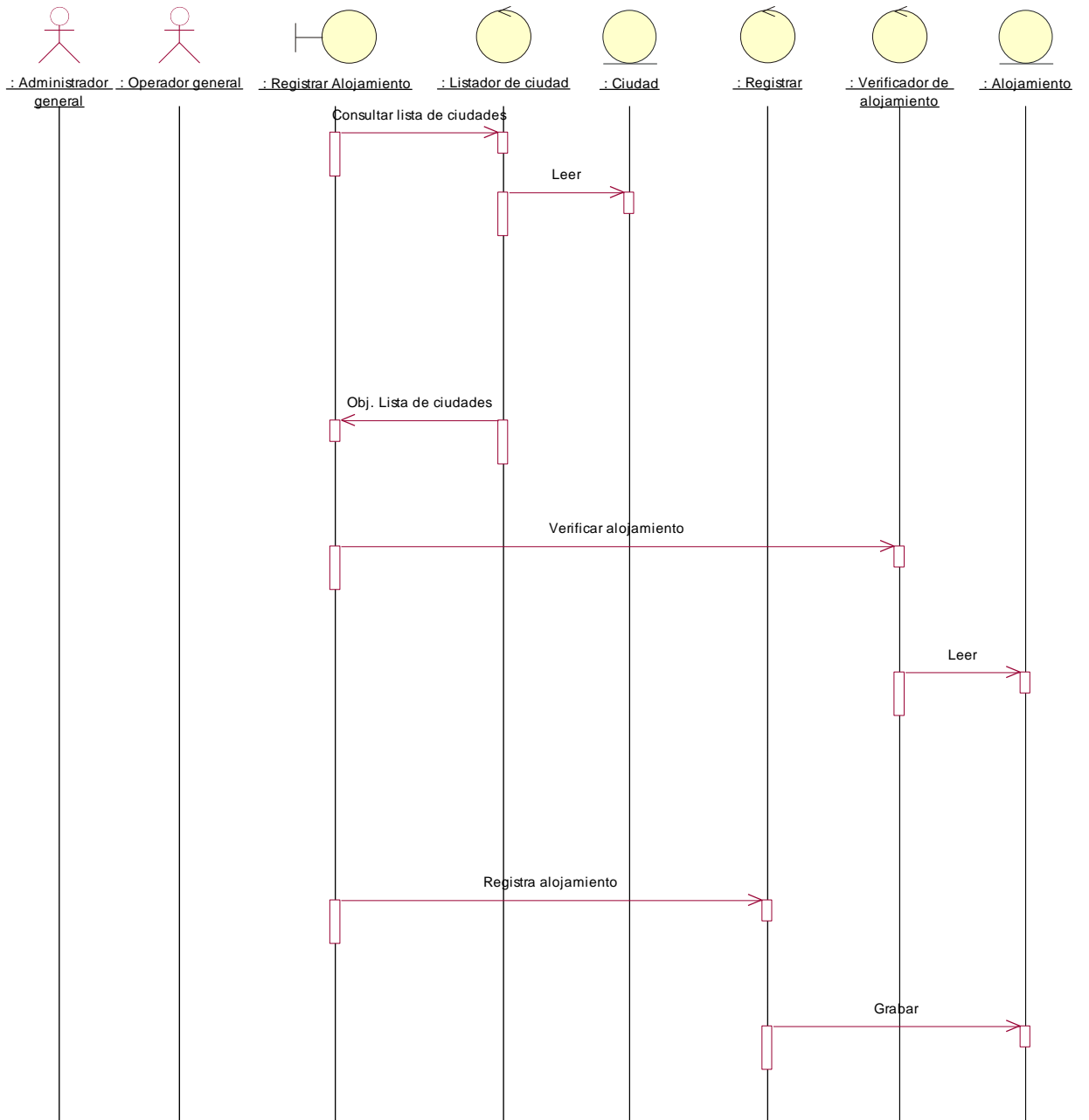


Figura 57: Diagrama de secuencia “Registrar alojamiento”

5.10.2.9. Caso de uso: Registrar restaurantes.

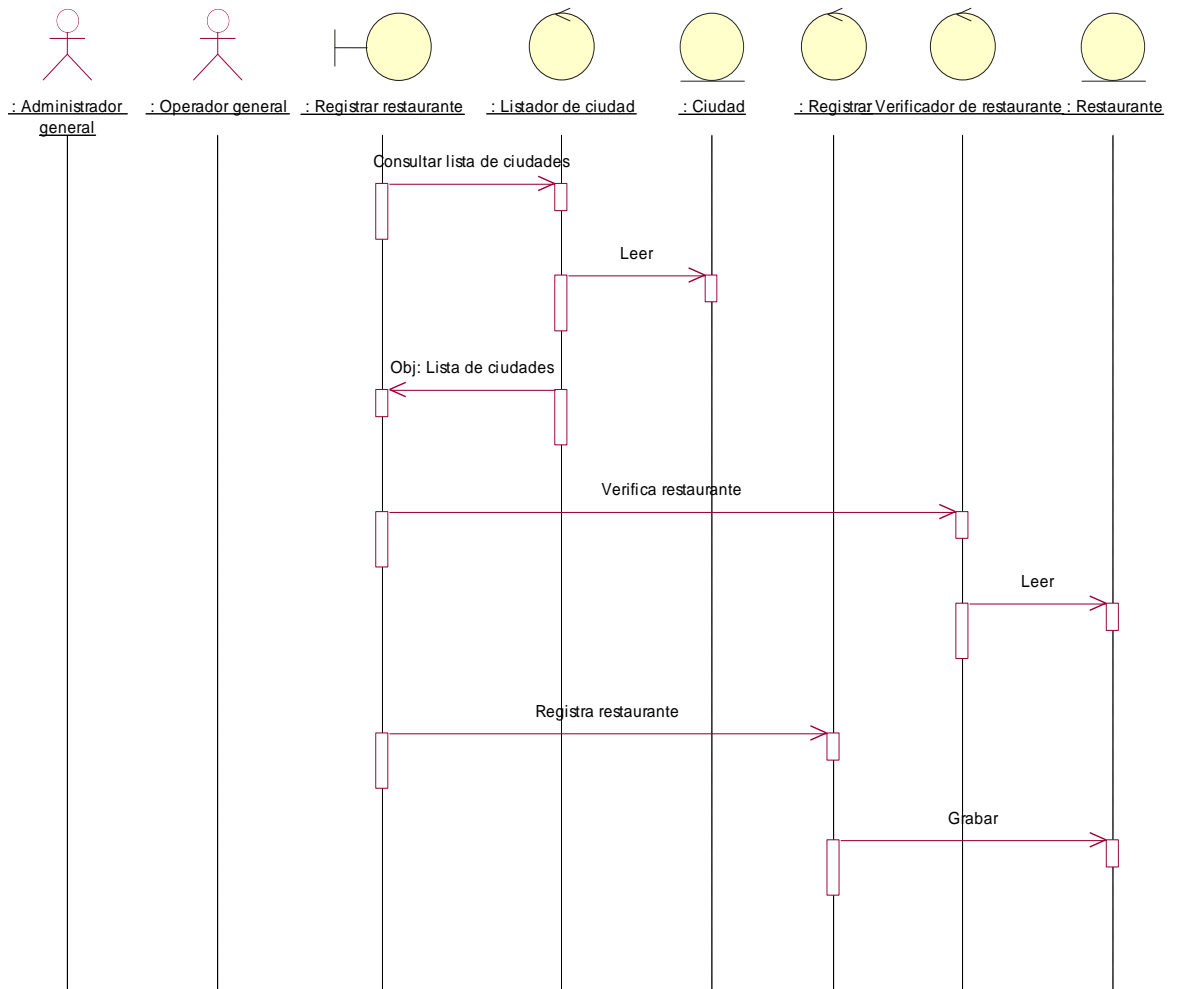


Figura 58: Diagrama de secuencia "Registrar restaurantes"

5.10.2.10. Caso de uso: Gestionar asistentes.

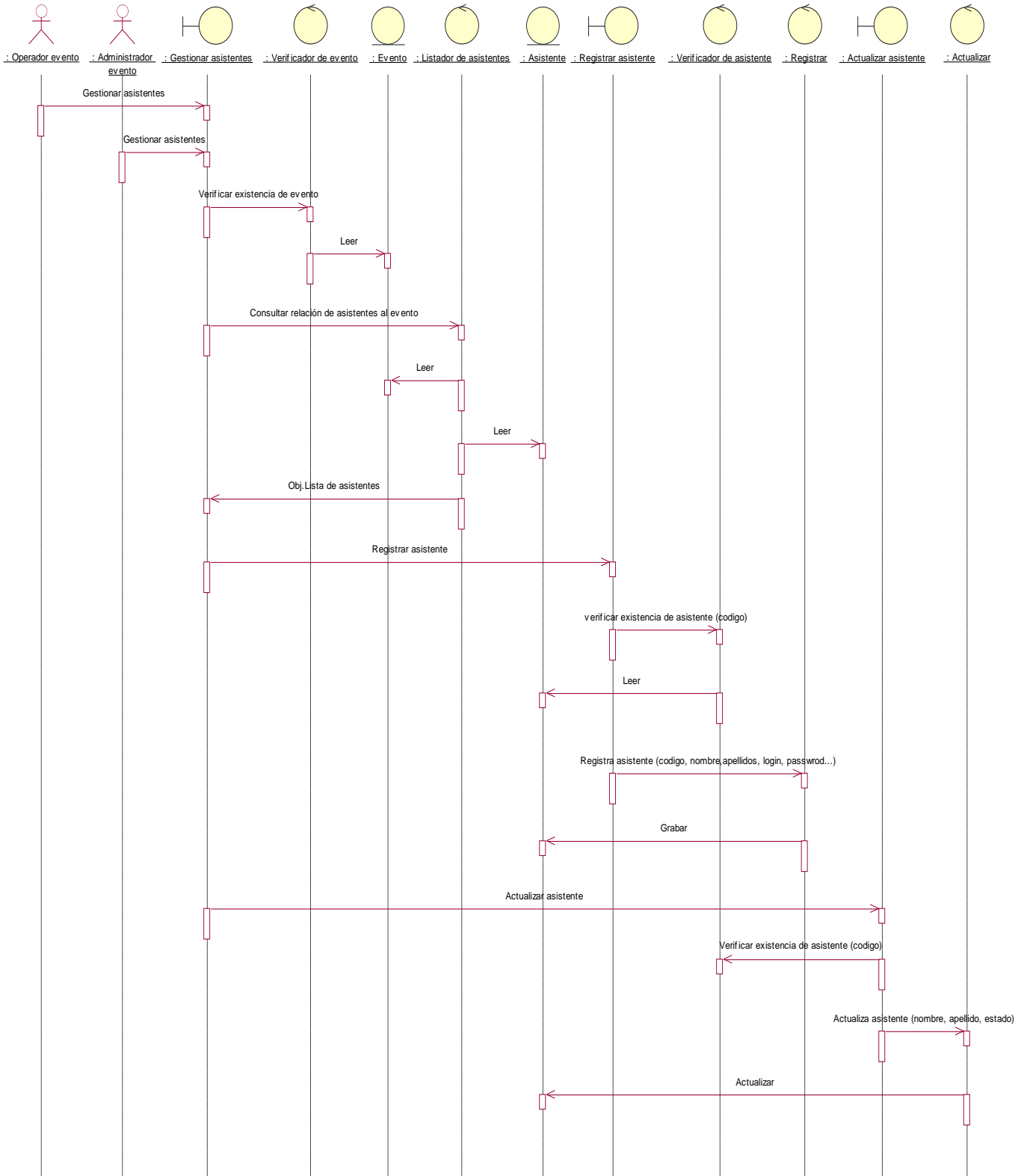


Figura 59: Diagrama de secuencia “Gestionar asistentes”

5.10.2.11. Caso de uso: Gestionar salas.

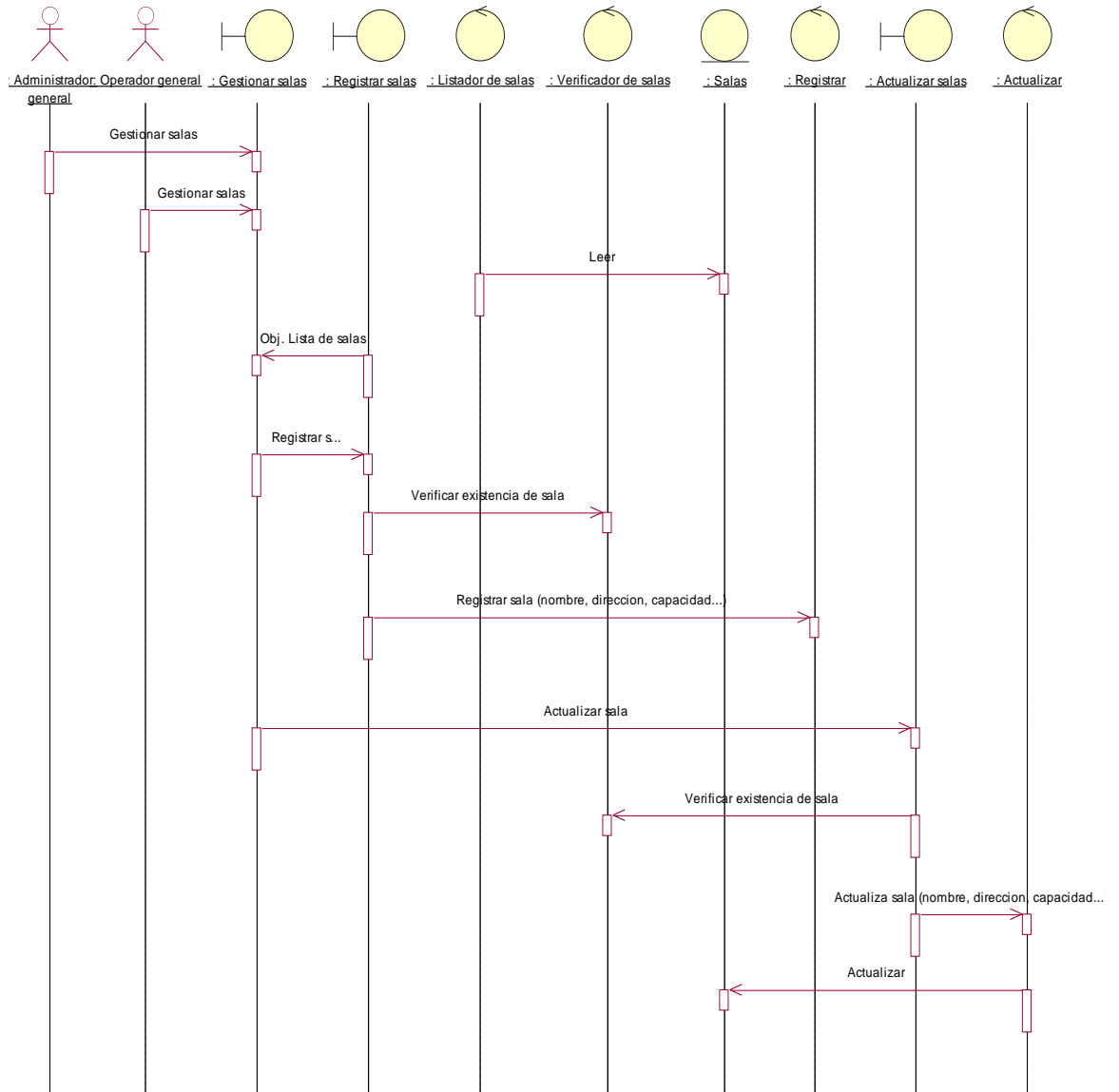


Figura 60: Diagrama de secuencia “Gestionar salas”

5.10.2.12. Caso de uso: Registrar exposiciones.

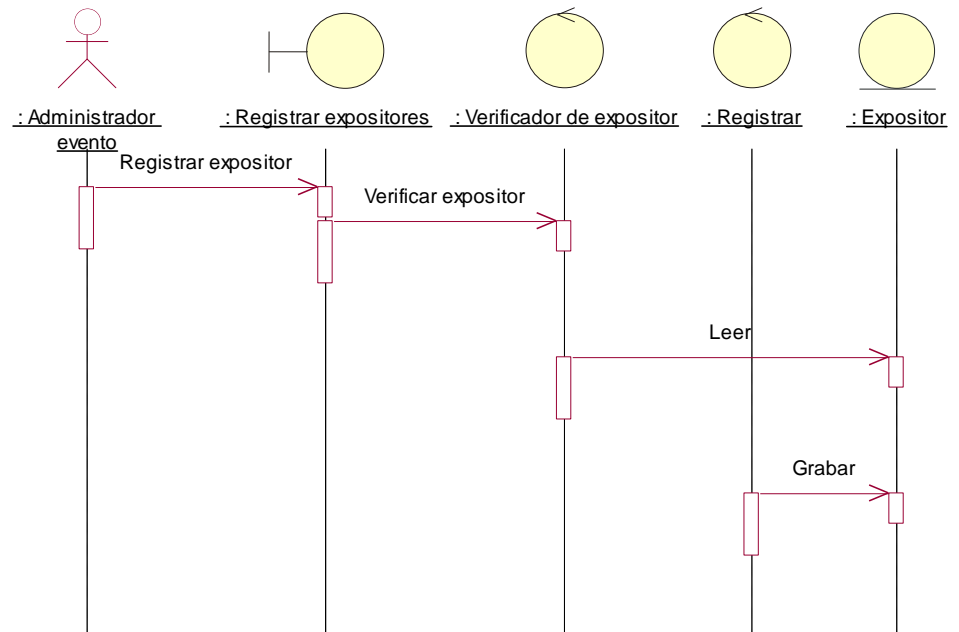


Figura 61: Diagrama de secuencia "Registrar exposiciones"

5.10.2.13. Caso de uso: Registrar expositores.

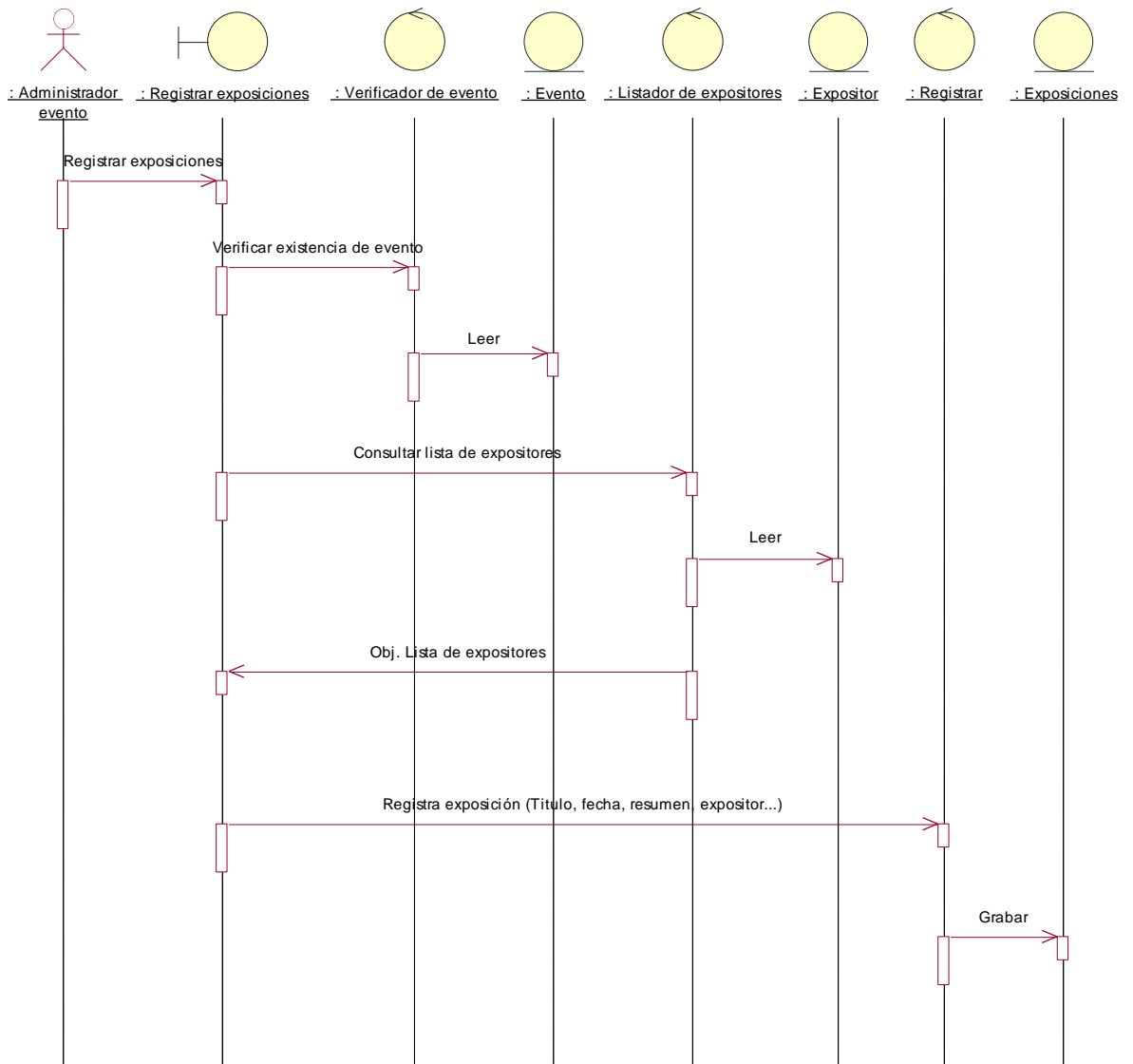


Figura 62: Diagrama de secuencia "Registrar expositores"

5.10.2.14. Caso de uso: Registrar tipo de asistente.

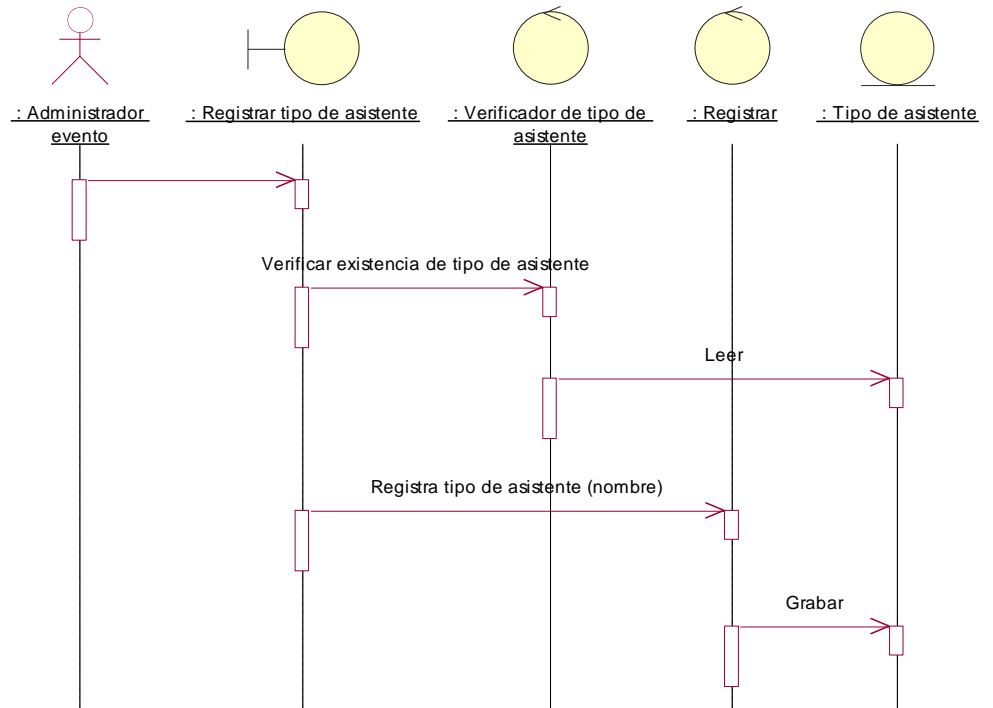


Figura 63: Diagrama de secuencia "Tipo de asistente"

5.10.2.15. Caso de uso: Registrar inscripción.

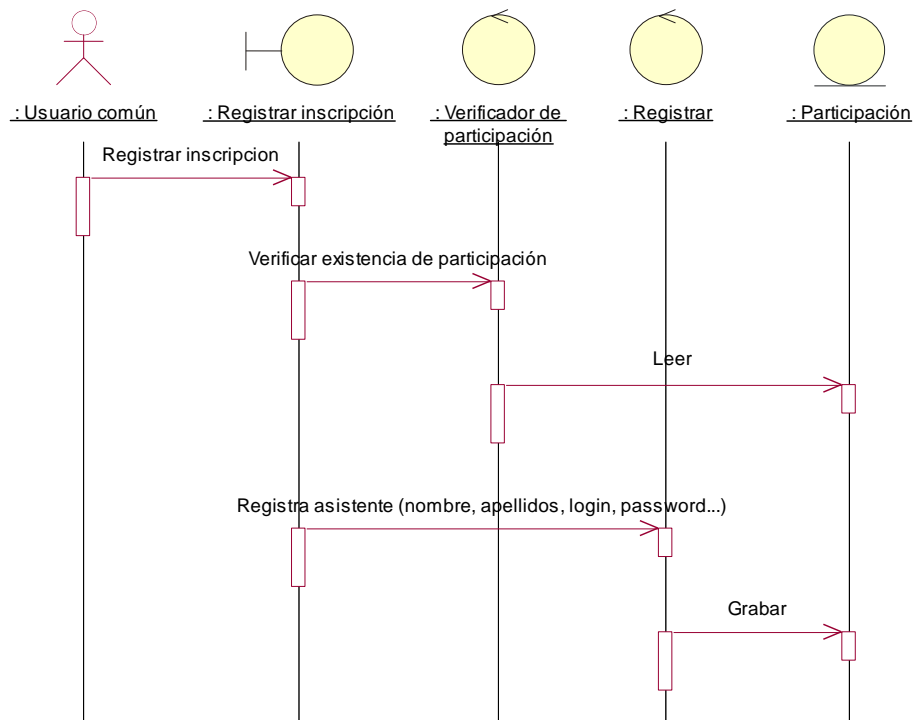


Figura 64: Diagrama de secuencia "Registrar inscripción"

5.10.2.16. Caso de uso: Actualizar registro de inscripción.

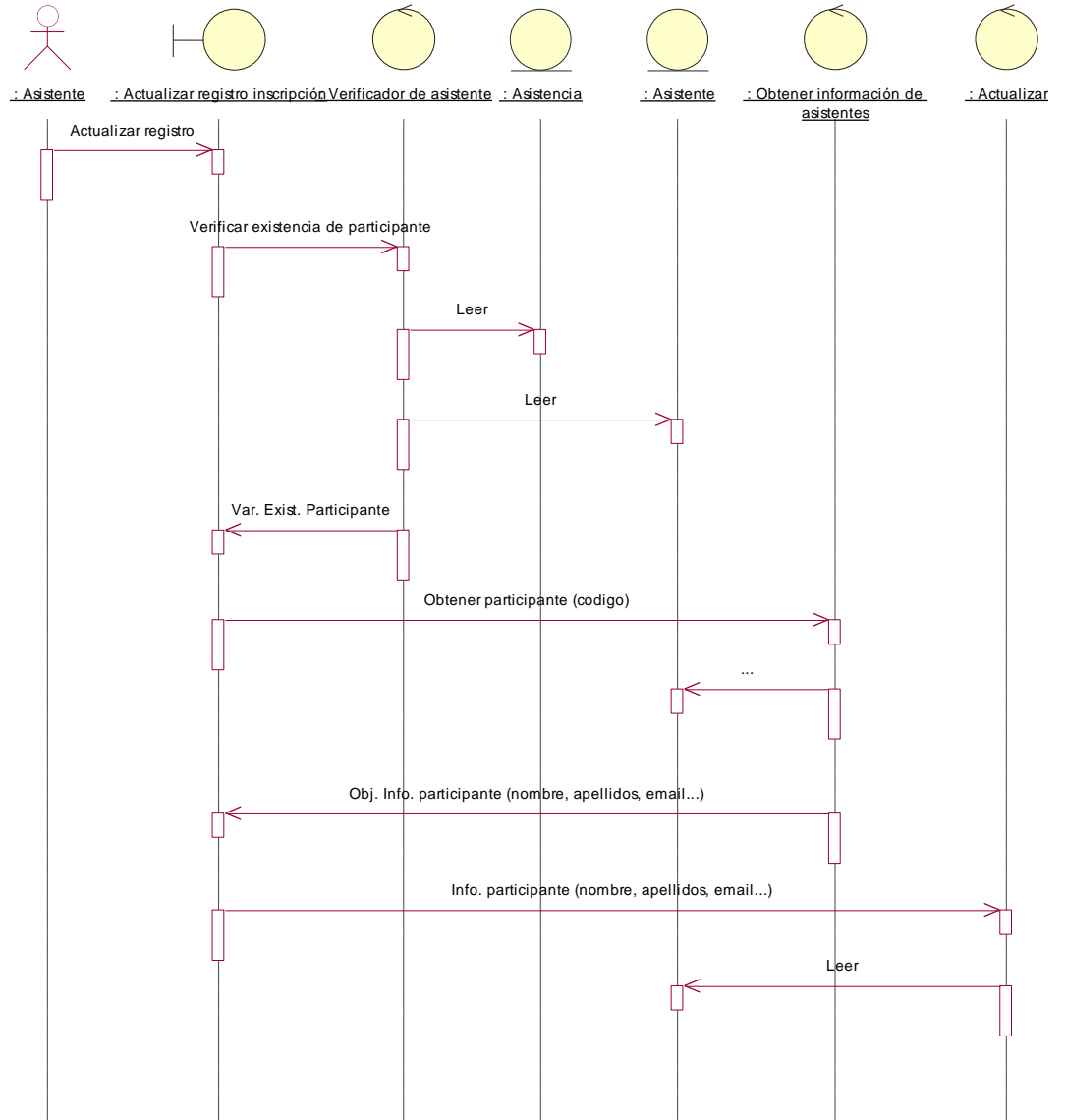


Figura 65: Diagrama de secuencia “Actualizar registrar inscripción”

5.10.2.17. Caso de uso: Consultar información de evento.

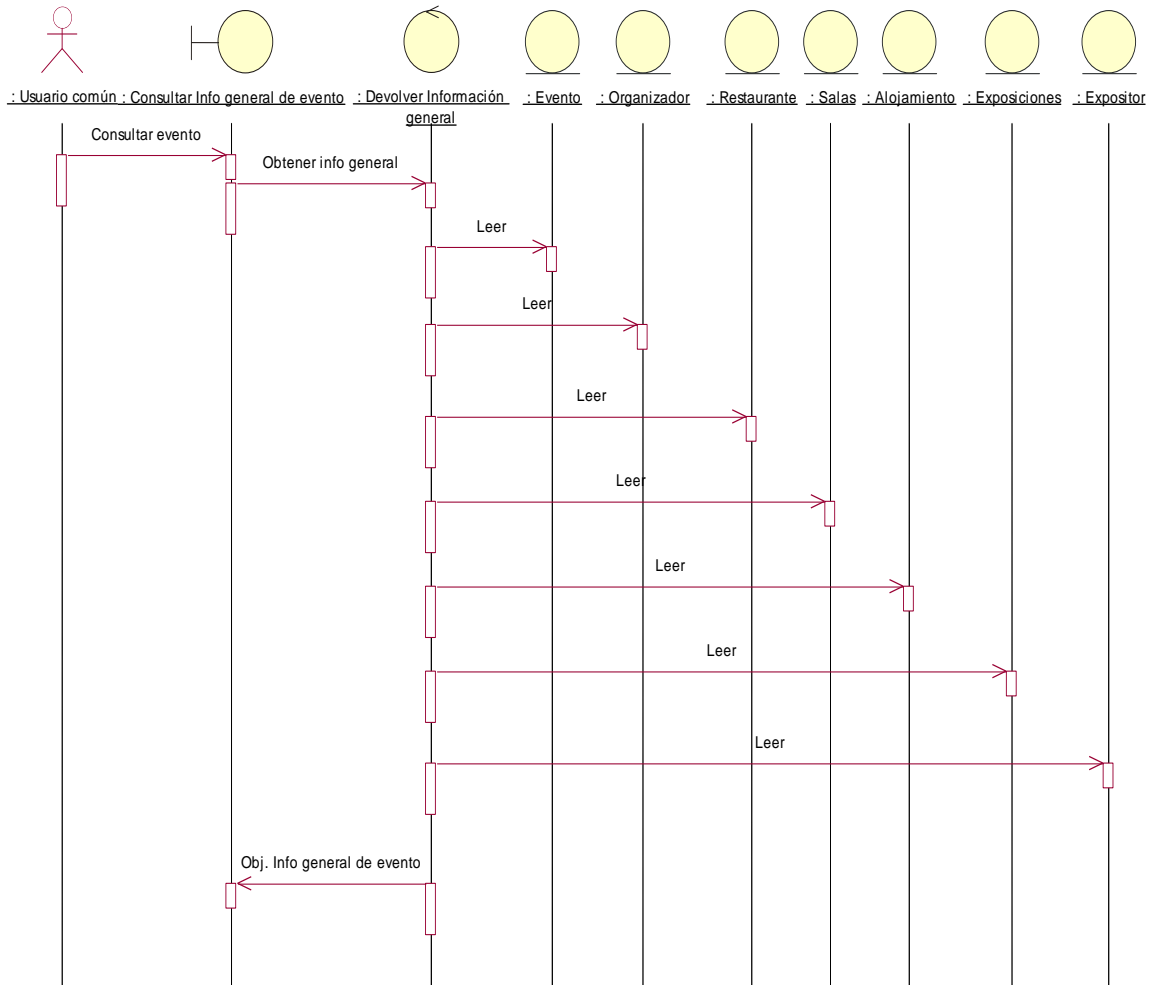


Figura 66: Diagrama de secuencia "Consultar información de evento"

5.10.3. Diagrama de clases del diseño.

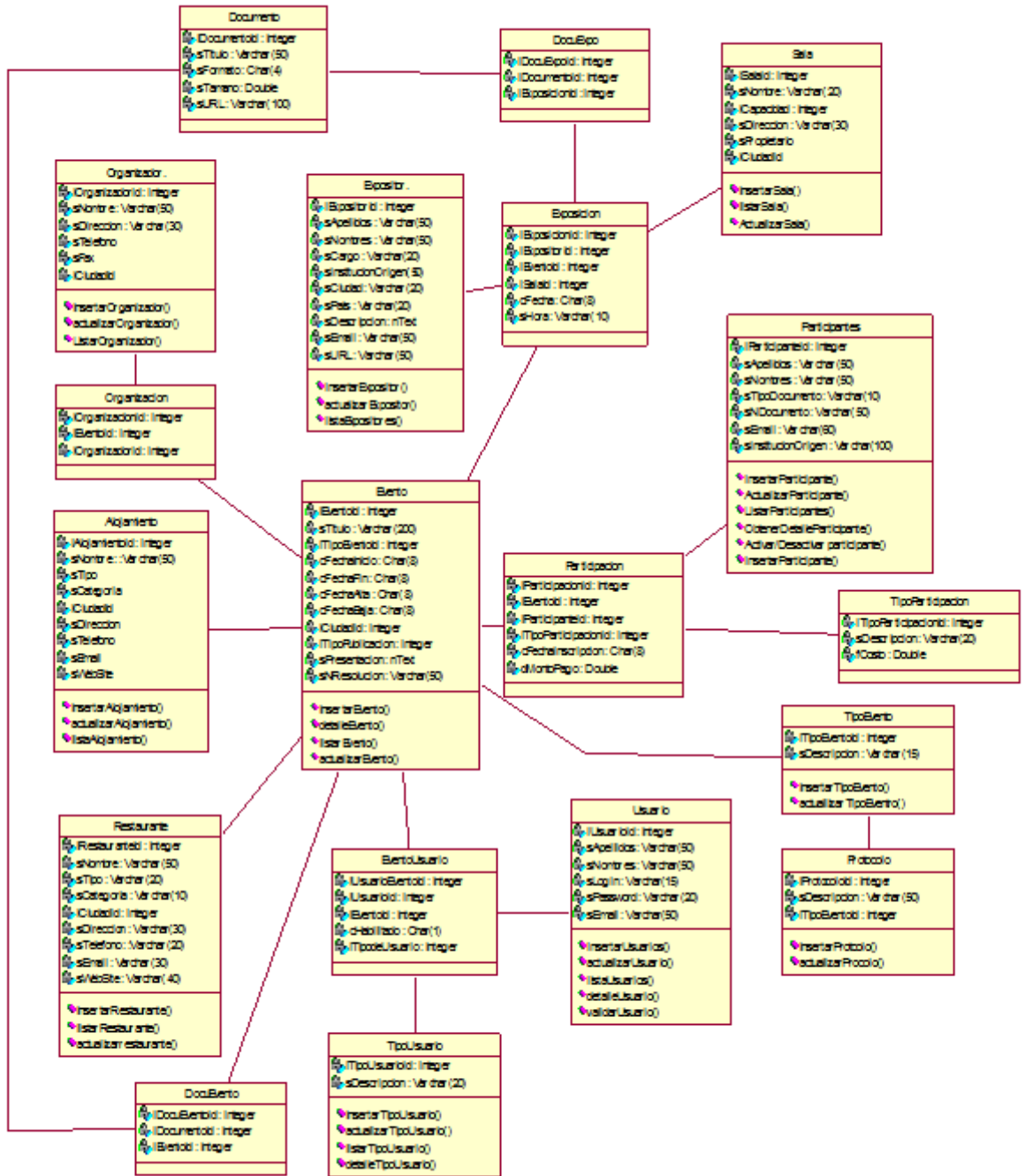


Figura 67: Diagrama clases de análisis"

5.10.4. Modelo de datos.

5.10.4.1. Modelo de datos lógico.

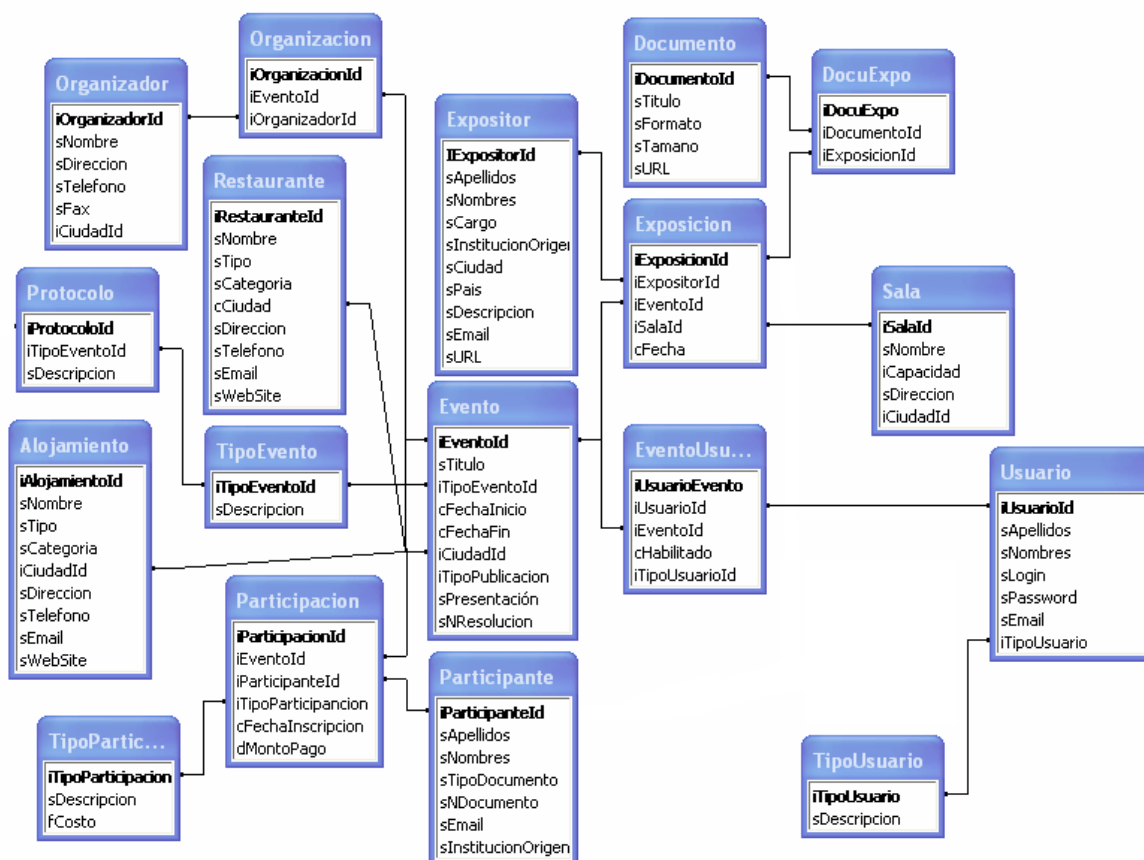


Figura 68: Modelo de datos lógico

5.10.4.2. Modelo de datos físico

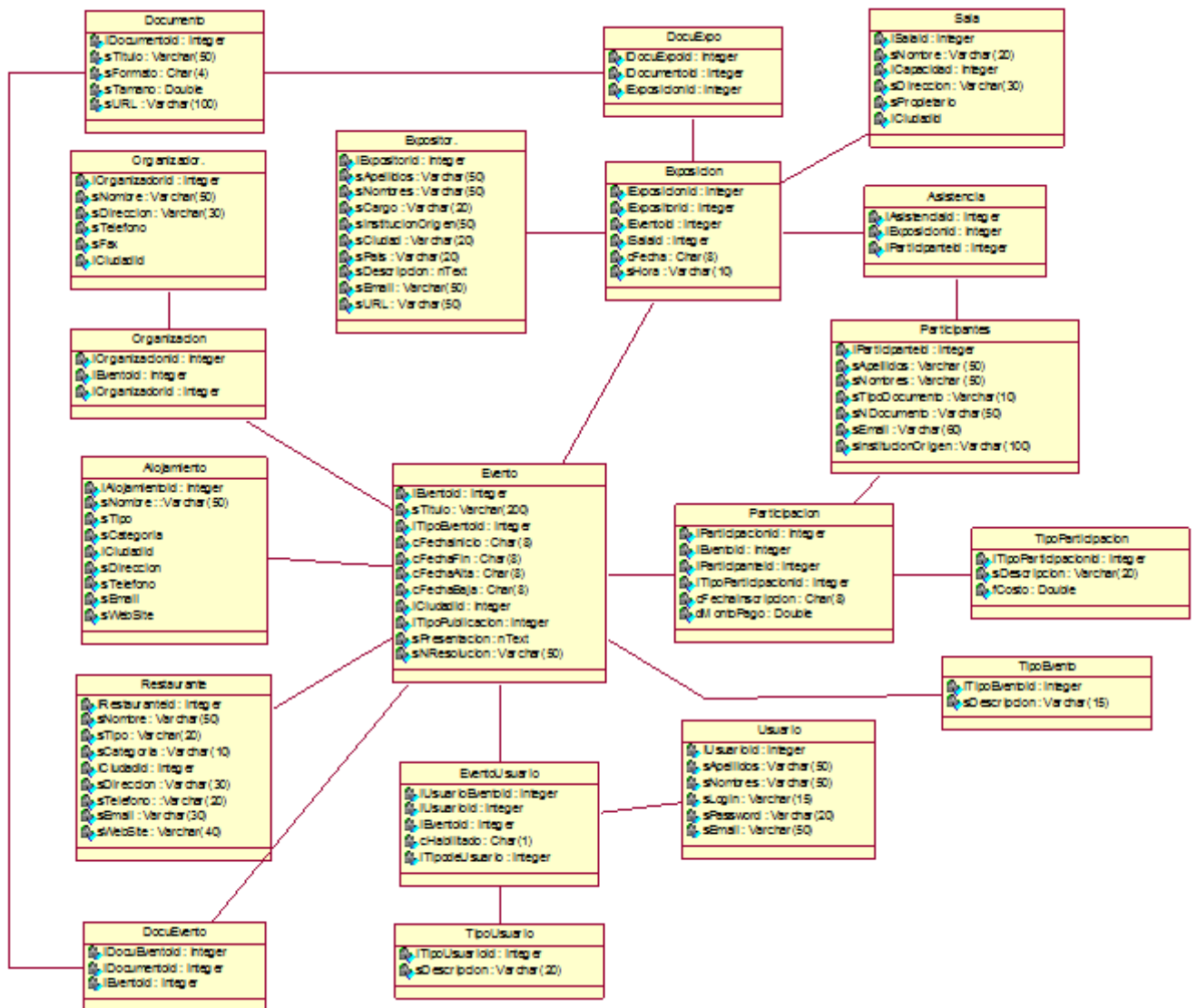


Figura 69: Modelo de datos físico

5.10.5. Diseño de la base de datos.

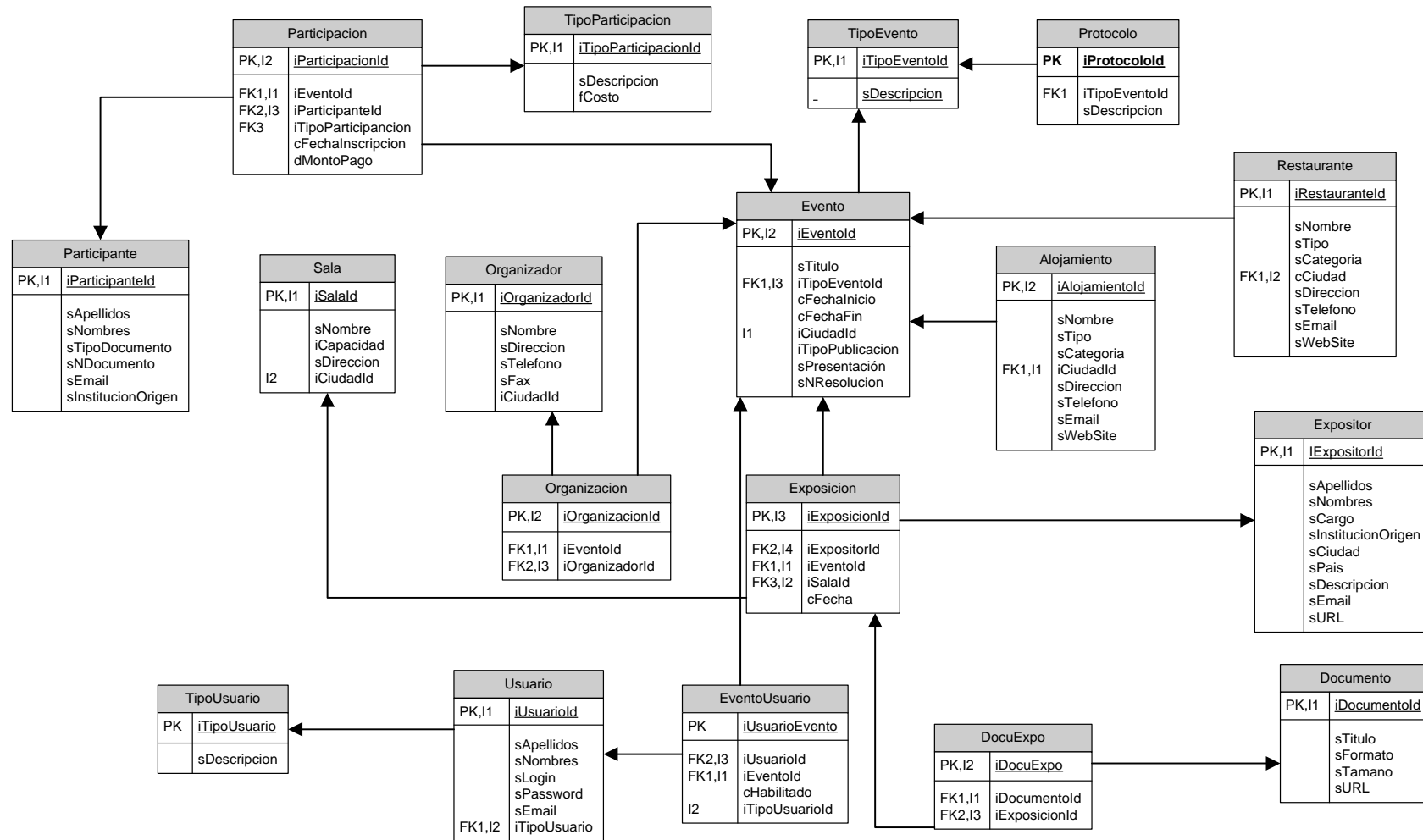


Figura 70: Diseño de la base de datos

5.11. Implementación.

5.11.1. Diagrama de paquetes.

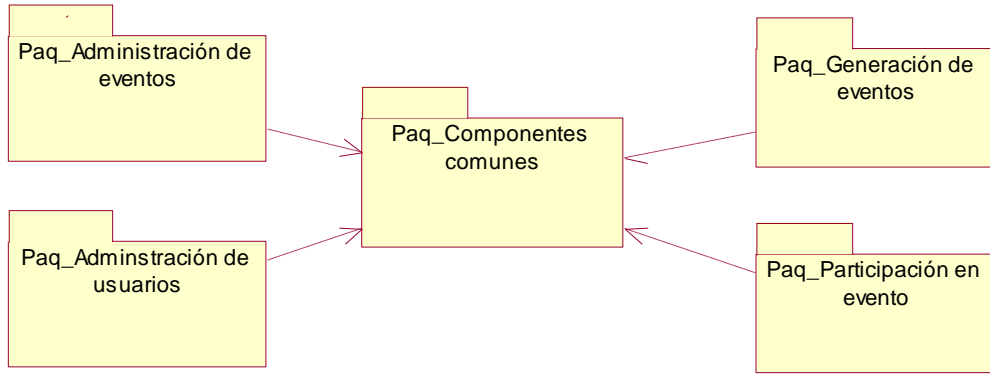


Figura 71: Diagrama de paquetes

5.11.2. Diagrama de componentes.

Diagrama de componentes: Paquete Componentes Comunes.

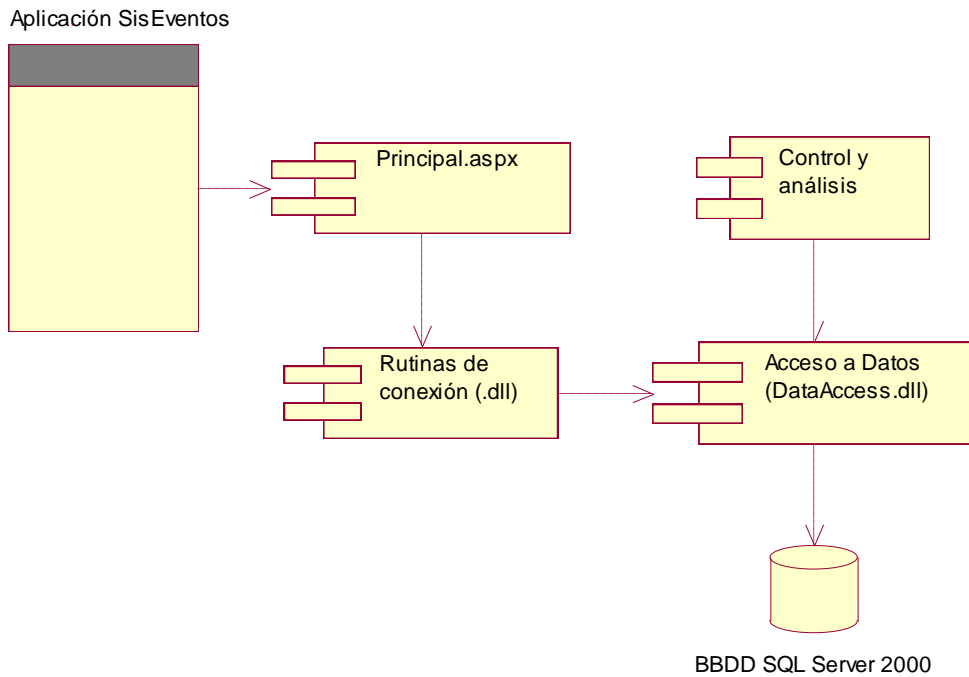


Figura 72: Diagrama de componentes

5.11.3. Diagrama de despliegue.

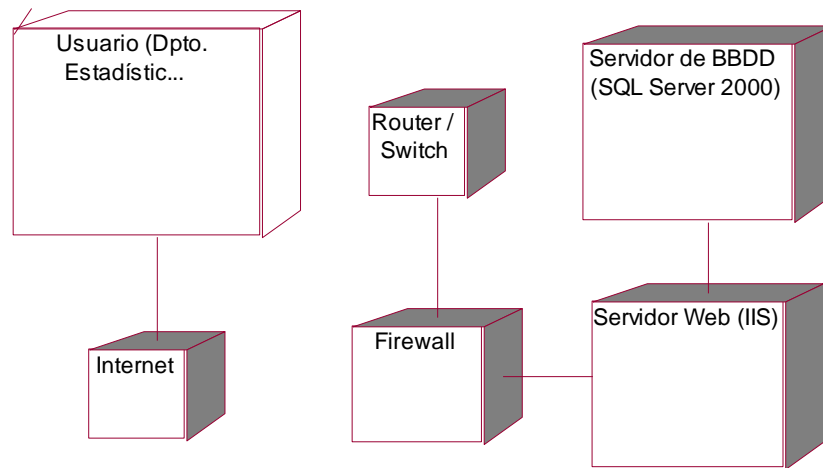


Figura 73: Diagrama de despliegue

5.12. Pruebas.

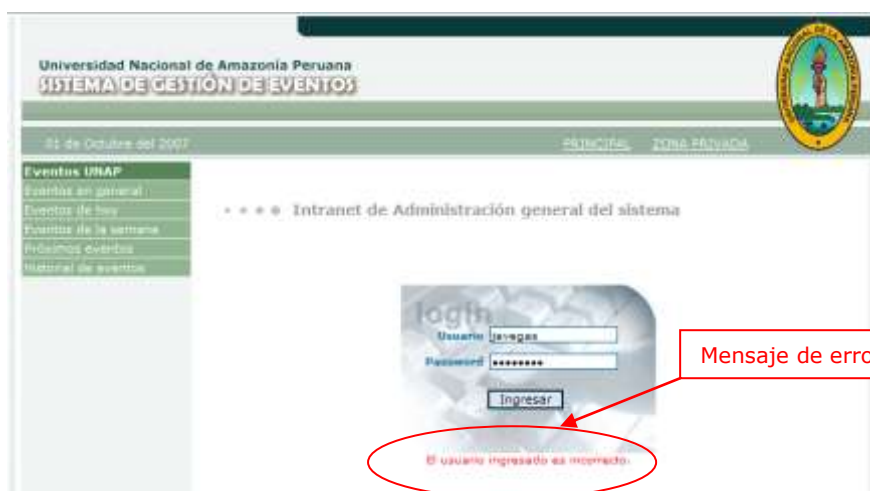
5.12.1. Pruebas de caja negra.

Las pruebas de caja negra son aquellas que se enfocan directamente en el exterior del módulo, sin importar el código, son pruebas funcionales en las que se trata de encontrar fallas en las que este no se atiene a su especificación, como ser interfaz con el usuario, apariencia de los menús, control de las teclas, etcétera. Este tipo de pruebas no es aplicable a los módulos que trabajan en forma transparente al usuario. A continuación se procederá a mostrar el resultado de una de las pruebas:

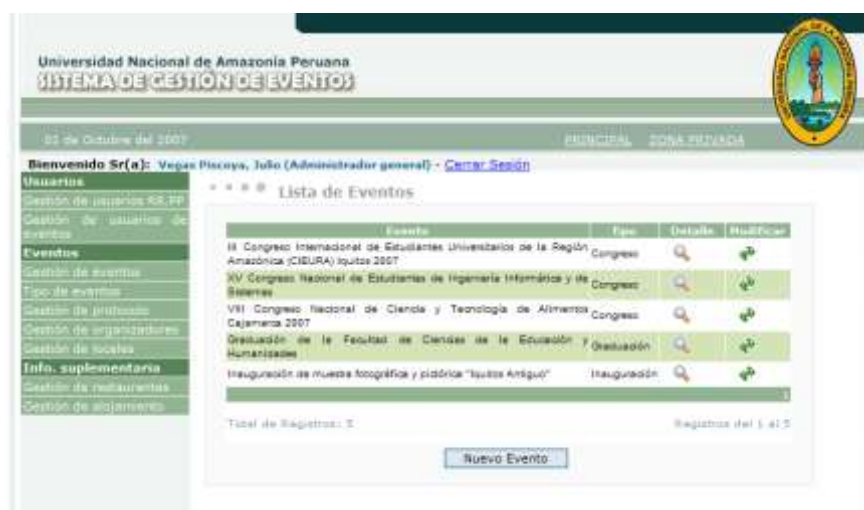
Paso 1: Se accede a la página de inicio de sesión de la Intranet principal del Sistema.



Se ingresan datos incorrectos y el Sistema emite el Mensaje de Error correspondiente.



Al suministrarse en el sistema los datos correctos de inicio de sesión, se accede inmediatamente a la interfaz principal de la Intranet de Lorito.



5.13. Manuales Entregables.

5.13.1. Manual técnico.

Ver anexo 2.

5.13.2. Manual de usuario.

Ver anexo 3.

VI. METODOLOGÍA

La metodología aplicada es el Proceso Unificado de Desarrollo de Software (RUP), ya que por las características de la aplicación, se consideran indispensables los siguientes aspectos:

- Mantener la calidad y la productividad en el desarrollo del sistema.
- Libre de errores y fácil detección.
- Facilidad de uso.
- Flexible al cambio de requerimientos.
- Mantener la continuidad en la presentación. (UML)
- Consistencia.
- Reusabilidad.
- Extensibilidad.

El Proceso Unificado es definido como un proceso de desarrollo de software. El proceso de ingeniería de software se define como "un conjunto de etapas parcialmente ordenadas con la intención de lograr un objetivo, en este caso, la obtención de un producto de software de calidad" [JACOB2001]. El proceso de desarrollo de software "es aquel en que las necesidades del usuario son traducidas en requerimientos de software, estos requerimientos transformados en diseño y el diseño implementado en código, el código es probado, documentado y certificado para su uso operativo". Concretamente "define quién está haciendo qué, cuándo hacerlo y cómo alcanzar un cierto objetivo" [JACOB2001].

El proceso de desarrollo de software requiere por un lado un conjunto de conceptos, una metodología y un lenguaje propio. A este proceso también se le llama el ciclo de vida del software que comprende cuatro grandes fases: concepción, elaboración, construcción y transición. La concepción define el alcance del proyecto y desarrolla un caso de negocio. La elaboración define un plan del proyecto, especifica las características y fundamenta la arquitectura. La construcción crea el producto y la transición transfiere el producto a los usuarios.

El Proceso Unificado "es un proceso de desarrollo de software configurable que se adapta a través de los proyectos variados en tamaños y complejidad. Se basa en muchos años de experiencia en el uso de la tecnología orientada a objetos en el desarrollo de software de misión crítica en una variedad de industrias por la compañía Rational", donde confluyen 'los tres amigos' como se llaman a sí mismos o los tres grandes OO: Grady Booch, James Rumbaugh e Ivar Jacobson [BOOCH2001].

El Proceso Unificado guía a los equipos de proyecto en cómo administrar el desarrollo iterativo de un modo controlado mientras se balancean los requerimientos del negocio, el tiempo al mercado y los riesgos del proyecto. El proceso describe los diversos pasos involucrados en la captura de los requerimientos y en el establecimiento de una guía arquitectónica lo más pronto, para diseñar y probar el sistema hecho de acuerdo a los requerimientos y a la arquitectura. El proceso describe qué entregables producir, cómo desarrollarlos y también provee patrones.

El proceso unificado es soportado por herramientas que automatizan entre otras cosas, el modelado visual, la administración de cambios y las pruebas.

El Proceso Unificado ha adoptado un enfoque que se caracteriza por:

- Interacción con el usuario continua desde un inicio.
- Mitigación de riesgos antes de que ocurran.
- Liberaciones frecuentes.
- Aseguramiento de la calidad.
- Involucramiento del equipo en todas las decisiones del proyecto.
- Anticiparse al cambio de requerimientos.

Las características primordiales del Proceso Unificado son:

- Iterativo e incremental.
- Centrado en la arquitectura.
- Guiado por casos de uso.
- Confrontación de riesgos.

VII. INSTRUMENTOS

Los instrumentos utilizados durante las diferentes etapas de desarrollo del Sistema y elaboración de documentos entregables se clasifican en dos tipos:

Equipos informáticos (Hardware)

1. Computadora Pentium IV 2.66 GHz, 512 MB de Memoria RAM y 80 GB de capacidad de disco duro: Equipo utilizado para el modelado de Sistema, Diseño de Interfaces, Implementación de la aplicación WEB y, elaboración del Informe Técnico y los manuales de uso e instalación.
2. Computadora Pentium IV 2.8 GHz, 512 MB de Memoria RAM y 80 GB de disco duro: Equipo utilizado como servidor de base de datos de prueba: Microsoft SQL Server 2000.
3. Impresora HP LaserJet 1200 Series PCL.

Ambos equipos conectados mediante red cableada de comunicaciones y configuración de Grupo de Trabajo.

Herramientas informáticas (Software)

1. **Microsoft Windows XP**: Sistema Operativo sobre el cual se desarrolló el Sistema.
2. **Microsoft Office 2003**: Herramienta utilizada para la elaboración de los artefactos RUP, el Informe técnico (el presente documento) y el diseño preliminar de la base de datos en MS Access 2003 y cronograma de actividades en Microsoft Project 2003.
3. **IBM Rational Rose**: Herramienta utilizada para elaborar el diseño o modelado del Sistema.
4. **Microsoft Visual Studio.NET 2003**: Herramienta utilizada en la fase de implementación del Sistema, utilizándose el lenguaje de programación ASP.NET con Visual Basic.NET
5. **Microsoft SQL Server 2000**: Motor de base de datos en el cual se almacena toda la información administrada por el sistema SisEventos.
6. **Macromedia Studio 8.0**: Herramienta Utilizada para el diseño del prototipo de interfaces de usuario del Sistema.
7. **Corel Draw 12**: Herramienta utilizada para el diseño gráfico o visual del sistema.

VIII. PROCEDIMIENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Para obtener los datos iniciales y posteriormente la información complementaria que describan el escenario o entorno sobre el cual se define la problemática y el desarrollo de los procesos bajo el sistema actual, se procedió al realizar entrevistas al Jefe de la oficina de Relaciones Públicas de la UNAP haciendo uso de cuestionarios.

El objetivo de las entrevistas era conocer y definir un marco conceptual sobre los requerimientos y necesidades de la Oficina de Relaciones Públicas con respecto a los procesos que implican la gestión de eventos institucionales de la UNAP, los mismos que irían estableciéndose conforme se obtengan las respuestas objetivas al conjunto de preguntas formuladas.

Las preguntas formuladas en la entrevista al Jefe de la Oficina de Relaciones Públicas fueron de dos tipos:

Preguntas abiertas: Mediante el cual el entrevistado se permitió formar un escenario preliminar sobre el cual se desarrollan las actividades propias de su dependencia y las ideas iniciales sobre los posibles requerimientos. Este escenario permitió esbozar un modelo conceptual de las funcionalidades que debía tener el sistema

Preguntas cerradas: Es mediante esta modalidad que se identifican los requerimientos más precisos y su posterior definición como casos de uso del sistema, así también permiten definir los alcances y los límites de con el que será desarrollado el sistema de gestión de eventos.

Ver anexo 1.

IX. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

RESULTADOS.- Al término del desarrollo del presente proyecto, se determinó que el sistema de gestión de eventos de la UNAP permitirá que la información se distribuya con mayor fluidez, tanto entre los organizadores y la oficina de relaciones públicas, así como también entre los participantes en el desarrollo del mismo como viene a ser el caso de los asistentes y los expositores.

Esta fluidez a la que se hace mención está referida, básicamente, a que el sistema, al ser de acceso inmediato para todos mediante el uso de Internet, posibilitará ejercer un mayor control sobre las coordinaciones de organización y también que las coordinaciones que sean de interés común sea publicada de forma inmediata hacia los participantes del evento, permitiendo, de esta manera, que los procesos y mecanismos de difusión y coordinación entre todos los actores sea más dinámica.

Asimismo, el sistema permitirá generar un registro ordenado y cuantificado de los asistentes al evento y las actividades desarrolladas en ella.

DISCUSIONES.- El óptimo uso que se le pueda dar al sistema depende, en gran medida de la capacidad que posean las unidades organizadoras de eventos de nombrar a un encargado con conocimientos básicos en el uso de herramientas informáticas, que permita aprovechar los beneficios que se pueden alcanzar mediante la automatización de sus actividades.

X. CONCLUSIONES

Se ha desarrollado el Sistema de Gestión de Eventos para la oficina de Relaciones Públicas de la UNAP y demás actores implicados en la realización de eventos institucionales, el mismo que permite administrar los procesos que implican el desarrollo de eventos institucionales al automatizarse varias tareas que se desarrollaban o realizaban de forma manual, así como también la posibilidad de poder interactuar directamente con el sistema mismo. Se concluye también que:

1. Se ha desarrollado un mecanismo o herramienta de interacción entre la oficina de relaciones públicas y las unidades organizadoras de eventos al implementarse un medio de comunicación y difusión activa entre todos los actores del sistema.
2. Se ha desarrollado una herramienta que permite a los organizadores de los eventos administrar de manera independiente, la información de los eventos institucionales, el mismo que también le permite gestionar la información de los contenidos, actividades y participantes.
3. Se ha implementado un medio mediante el cual los participantes de un evento se les otorga facultades que les permita la solicitud, registro y administración de inscripciones de manera online, lo que posibilita el acelerar del proceso la inscripción con varios días de anticipación y desde cualquier punto con acceso a Internet.

XI. RECOMENDACIONES

1. Actualizar de manera permanente la información básica primaria que es utilizado en el sistema y que intervienen en los procesos de gestión de los eventos como son: información de unidades organizadoras, salas o locales, tipos de eventos a desarrollarse, información de protocolos, entre otros. Así también se deberá actualizar la información suplementaria o adicional al sistema como son información de hospedajes y restaurantes.
2. Con respecto a la seguridad de nuestro web, el sistema brinda sólo seguridad de acceso a las diferentes páginas y formularios de gestión de acuerdo al tipo de usuario; pero es importante tomar en cuenta que para una mayor seguridad sería necesario el uso de un Servidor Proxy/Firewall.
3. Brindar una previa capacitación a los usuarios organizadores de los eventos concernientes a la gestión de los subsistemas generados, muy independiente del entorno amigable e intuitivo que posee el sistema, lo que permitirá una correcta gestión del mismo.
4. En la implantación del web la distribución de los equipos se sugiere que un equipo sea el servidor web (IIS y el intérprete .NET Framework) y en otro se configure el servidor de la base de datos SQL Server 2000.

XII.GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividades

Una actividad en concreto es una unidad de trabajo que una persona que desempeñe un rol puede ser solicitado a que realice. Las actividades tienen un objetivo concreto, normalmente expresado en términos de crear o actualizar algún producto.

Artefactos

Un producto o artefacto es un trozo de información que es producido, modificado o usado durante el proceso de desarrollo de software. Los productos son los resultados tangibles del proyecto, las cosas que va creando y usando hasta obtener el producto final.

Un artefacto puede ser cualquiera de los siguientes [RSC02]:

- Un documento, como el documento de la arquitectura del software.
- Un modelo, como el modelo de Casos de Uso o el modelo de diseño.
- Un elemento del modelo, un elemento que pertenece a un modelo como una clase, un Caso de Uso o un subsistema.

Casos de uso.

Caso de uso es un documento narrativo que describe la secuencia de eventos de un actor (agente externo) que utiliza un sistema para completar un proceso. Para especificar los casos de uso en el lenguaje UML, se utiliza un elipse que encierra el nombre del caso.

Evento

Actividad de carácter social, académico, cultural, científico, tecnológico o deportiva desarrollado u organizado por las diferentes unidades organizacionales de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana o la Oficina de Relaciones Públicas de la misma y que está destinado a un determinado público.

Hardware

Término inglés que hace referencia a cualquier componente físico tecnológico, que trabaja o interactúa de algún modo con la computadora. No sólo incluye elementos internos como el disco duro, CD-ROM, disquetera, sino que también hace referencia al

cableado, circuitos, gabinete, etc. E incluso hace referencia a elementos externos como la impresora, el mouse, el teclado, el monitor y demás periféricos.

Incepción.

Describe la parte inicial o fase de inicio del proceso de desarrollo de software y es donde se especifican los objetivos del ciclo de vida del proyecto y las necesidades de cada participante. Esto entraña establecer el alcance y las condiciones de límite y los criterios de aceptabilidad. Se identifican los casos de uso que orientarán la funcionalidad. Se diseñan las arquitecturas candidatas y se estima la agenda y el presupuesto de todo el proyecto, en particular para la siguiente fase de elaboración. Típicamente es una fase breve que puede durar unos pocos días o unas pocas semanas

Metodología.

La metodología para el desarrollo de software es un modo sistemático de realizar, gestionar y administrar un proyecto para llevarlo a cabo con altas posibilidades de éxito. Esta sistematización nos indica cómo dividiremos un gran proyecto en módulos más pequeños llamados etapas o fases, y las acciones que corresponden a cada una de ellas, nos ayuda a definir entradas y salidas para cada una de las etapas y sobre todo, normaliza el modo en que administraremos el proyecto. Entonces, una metodología para el desarrollo de software son los procesos a seguir sistemáticamente para idear, implementar y mantener un producto software desde que surge la necesidad del producto hasta que cumplimos el objetivo por el cual fue creado [CANTO2005].

RUP

El Proceso Unificado de Rational (RUP, el original inglés Rational Unified Process) es un proceso de desarrollo de software y junto con el Lenguaje Unificado de Modelado UML, constituye la metodología estándar más utilizada para el análisis, implementación y documentación de sistemas orientados a objetos. RUP es en realidad un refinamiento realizado por Rational Software del más genérico Proceso Unificado [PUR2007].

Software

El software es el conjunto de instrucciones que las computadoras emplean para manipular datos.

UML

Lenguaje Unificado de Modelado (UML, por sus siglas en inglés, Unified Modeling Language) es un lenguaje gráfico para visualizar, especificar, construir y documentar un sistema de software. UML ofrece un estándar para describir un "plano" del sistema

(modelo), incluyendo aspectos conceptuales tales como procesos de negocios y funciones del sistema, y aspectos concretos como expresiones de lenguajes de programación, esquemas de bases de datos y componentes de software reutilizables.

Es importante remarcar que UML es un "lenguaje" para especificar y no un método o un proceso, se utiliza para definir un sistema de software, para detallar los artefactos en el sistema y para documentar y construir -es el lenguaje en el que está descrito el modelo. Se puede aplicar en una gran variedad de formas para soportar una metodología de desarrollo de software (tal como el Proceso Unificado de Rational) -pero no especifica en sí mismo qué metodología o proceso usar [LUM2007]

XIII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- [RSC02] Rational Software Corporation, Product: Rational Software Corporation, 2002.
- [BOOCH2001] Booch, Jacobson & Rumbaugh. "El Proceso Unificado de Desarrollo de Software". Addison Wesley. 2001
- [JACOB2001] Booch, Jacobson & Rumbaugh. "El Proceso Unificado de Desarrollo de Software". Addison Wesley. 2001
- [OMG1999] Object Management Group. "OMG Unified Modeling Language Specification (Draft)". Versión 1.3. alfa R5, marzo de 1999. <http://www.rational.com/uml>
- [UPV2003] Universidad Politécnica de Valencia. "Ejemplo de desarrollo de software utilizando RUP", julio del 2003. <http://www.rational.com/uml>
- [ITAM2007] Instituto Tecnológico Autónomo de México. "Sistema de Noticias e Eventos", 2007. <http://eventos.itam.mx/>
- [ITAM2007] Orzan Congres – Servicios de gestión de eventos. <http://www.orzancongres.com/>
- [CANTO2005] Cantone, Dante. "La Biblia del programador. Implementación y Debugging". Software & recursos ONWEB. 2005. <http://onweb.mpediciones.com>
- [PUR2007] Wikipedia – La enciclopedia libre, "Proceso Unificado de Rational", abril del 2007. http://es.wikipedia.org/wiki/Proceso_Unificado_de_Rational
- [LUM2007] Wikipedia – La enciclopedia libre, "Lenguaje Unificado de Modelado", abril del 2007. <http://es.wikipedia.org/wiki/Uml>

XIV. ANEXOS

ANEXO 1: CUESTIONARIOS.

Como se ha definido anteriormente, se hizo uso de la entrevista formulada haciendo uso de cuestionarios preelaborados que permitieron tener una visión general de los procesos del que involucran la gestión y desarrollo de eventos. Teniendo idea, por primera vez, de los requerimientos funcionales que el sistema debe poseer.

A continuación se define el conjunto de preguntas formuladas:

1. ¿Cuál es la función de la oficina de relaciones públicas dentro de la Institución?
2. ¿Cuál es la función del jefe de la oficina de relaciones públicas de la UNAP en el desarrollo de eventos institucionales?
3. ¿Es función netamente de la oficina de relaciones públicas de la UNAP la organización de todos los eventos que puedan desarrollarse a nombre de la universidad?, ¿sí o no?
4. En el caso de que sea NO. ¿Quiénes más cumplen esta función?
5. ¿Lleva la oficina de relaciones públicas un reporte detallado de las actividades desarrolladas y resultados obtenidos en la realización de los eventos institucionales de la UNAP?
6. ¿Cómo se define el protocolo institucional a seguirse en la realización de un evento?
7. ¿Cree usted que la sistematización de los procesos de gestión de eventos puedan mejorar los procesos que se incluyen en su desarrollo?
8. ¿Cuál es el alcance que debería lograrse en el proceso de gestión de eventos institucionales?

ANEXO2: MANUAL TÉCNICO.

Introducción.

El manual técnico del Sistema de Gestión de Eventos – SISEVENTOS comprende aspectos e instrucciones técnicas a considerar para posibilitar la correcta ejecución y posterior utilización de los servicios que ofrece el mismo.

En el presente se describe en forma detallada la estructura y significados de la base de datos, definiéndose en ella las características y descripciones de cada una de las entidades o tablas que almacenan la información administrada por el sistema SISEVENTOS – UNAP. Esta característica se define como Diccionario de Datos.

Asimismo se detalla una guía de referencia sobre los pasos a seguir para instalar correctamente los ficheros que conforman el Sistema de Gestión de Eventos en los servidores donde serán alojados.

Diccionario de datos

Nombre de la Tabla	Alojamiento			
Descripción	Almacena información de los hospedajes y alojamientos de la ciudad en que desarrolla el evento			
Nombre del Campo	Tipo de Dato	Integridad	Longitud	Descripción
iAlojamientoId	INT	PK		Identificador del alojamiento
sNombre	VARCHAR		100	Nombre del alojamiento
sTipo	VARCHAR		50	Tipo de hospedaje
sCategoria	VARCHAR		50	Categoría del hospedaje
iCiudadId	INT		4	Ciudad en donde se encuentra el hospedaje
sDireccion	VARCHAR		50	Dirección del hospedaje
sTelefono	VARCHAR		15	Teléfono de la hospedaje
sEmail	VARCHAR		50	Email del hospedaje
vWebSite	VARCHAR		50	WebSite del hospedaje.

Nombre de la Tabla	Ciudad			
Descripción	Almacena los nombres de las ciudades que tiene sede la UNAP.			
Nombre del Campo	Tipo de Dato	Integridad	Longitud	Descripción
iCiudadId	INT	PK	4	Identificador del alojamiento
sNombreCiudad	VARCHAR		15	Identificador de la exposición
UNAP	CHAR		1	Ciudad de ámbito de la UNAP

Nombre de la Tabla	DocuEvento			
Descripción	Entidad que relaciona los documentos almacenados con la exposición correspondiente de su correspondencia			
Nombre del Campo	Tipo de Dato	Integridad	Longitud	Descripción
iDocuEventoId	INT	PK	4	Identificador del documento propio del evento
iDocumentoId	INT		4	Identificador de documento
iEventoId	INT		4	Identificador de evento
cEstado	CHAR		1	Estado del documento

Nombre de la Tabla	DocuExpo			
Descripción	Entidad que relaciona los documentos almacenados con la exposición correspondiente de su correspondencia			
Nombre del Campo	Tipo de Dato	Integridad	Longitud	Descripción
iDocuExpoId	INT	PK	4	Identificador del documento propio de la exposición
iDocumentoId	INT		4	Identificador de documento
iExposicionId	INT		4	Identificador de la exposición
cEstado	CHAR		1	Estado del documento

Nombre de la Tabla	Documento			
Descripción	Almacena la metadata del archivo o documento digital correspondiente a un evento o una actividad (exposición).			
Nombre del Campo	Tipo de Dato	Integridad	Longitud	Descripción
iDocumentoId	INT	PK	4	Identificador del documento
sTitulo	VARCHAR		100	Titulo del documento
sFormato	CHAR		3	Formato del archivo
sTamano	DOUBLE		9	Tamaño del archivo en KB
sTipo	CHAR		4	Unidad del tamaño del documento
sURL	VARCHAR		100	Ruta de acceso al archivo digital

Nombre de la Tabla	Inversión			
Descripción	Almacena información referente a la inversión por participación en el evento			
Nombre del Campo	Tipo de Dato	Integridad	Longitud	Descripción
iInversionId	INT	PK	4	Identificador de organización
iEventoId	INT		4	Identificador de evento
sDescripcion	INT		4	Identificador del organizador
sBanco	VARCHAR		255	Nombre de la entidad recaudadora
sNCuenta	VARCHAR		255	Número de cuenta
cNumFechasPago	CHAR		1	Número de períodos de pago
cFechaIniPrecio1	CHAR		8	Fecha de inicio del precio 1
cFechaFinPrecio1	CHAR		8	Fecha de fin del precio 1
cFechaIniPrecio2	CHAR		8	Fecha de inicio del precio 2
cFechaFinPrecio2	CHAR		8	Fecha de fin del precio 2

Nombre de la Tabla	Evento			
Descripción	Almacena la información general de un evento.			
Nombre del Campo	Tipo de Dato	Integridad	Longitud	Descripción
iEventoId	INT	PK	4	Identificador del evento
sTitulo	VARCHAR		255	Titulo del documento
iTipoEventoId	INT		4	Identificador del tipo de evento
iOrganizadorId	INT		4	Identificador del organizador del evento
cFechaInicio	CHAR		8	Fecha del inicio del evento
cFechaFin	CHAR		8	Fecha de fin del evento
cFechaAlta	CHAR		8	Fecha de inicio de publicación del evento.
cFechaBaja	CHAR		8	Fecha de fin de publicación del evento.
iCiudadId	INT		4	Identificador de la ciudad
iTipoPublicacion	INT		4	Tipo de publicación web del evento.
sPresentacion	TEXT		16	Texto de presentación del evento
sObjetivos	TEXT		16	Objetivos del evento
sNResolucion	nvarchar		50	Documento que autoriza el desarrollo del evento.
sURL	VARCHAR		255	Dirección web asociada al evento
sModPrograma	CHAR		1	Módulo de programa del evento
sModInscripciones	CHAR		1	Módulo de inscripciones al evento
sModAdicional	CHAR		1	Módulo de información adicional del evento
sModDocumentos	CHAR		1	Módulo de administración de documentos

Nombre de la Tabla	Usuario Evento			
Descripción	Almacena la información relacional entre un usuario y un evento			
Nombre del Campo	Tipo de Dato	Integridad	Longitud	Descripción
iUsuarioEventoId	INT	PK	4	Identificador de la entidad
iUsuarioId	INT		4	Identificador del usuario
iEventoId	INT		4	Identificador del evento

Nombre de la Tabla	Exposición			
Descripción	Almacena la información de las exposiciones del evento			
Nombre del Campo	Tipo de Dato	Integridad	Longitud	Descripción
iExposicionId	INT	PK	4	Identificador de la exposición
iExpositorId	INT		4	Identificador del expositor
iEventoId	INT		4	Identificador del evento
iSalaId	INT		4	Identificador de la sala o local
sTitulo	VARCHAR		255	Titulo de la exposicion
cFecha	CHAR		8	Fecha de desarrollo de la exposición.
cHoraInicio	CHAR		8	Hora de inicio de la exposición
cHoraFin	CHAR		8	Hora de fin de la exposición
cEstado	CHAR		1	Estado de la exposición

Nombre de la Tabla	Expositor			
Descripción	Almacena la información general del expositor de un evento.			
Nombre del Campo	Tipo de Dato	Integridad	Longitud	Descripción
iExpositord	INT	PK	4	Identificador del expositor
iEventoId	INT		4	Identificador del evento
sApellidos	VARCHAR		20	Apellidos del expositor
sNombres	VARCHAR		20	Nombres del expositor
sLogin	VARCHAR		50	Nombre de usuario del expositor
sPassword	VARCHAR		50	Contraseña del expositor
sCargo	VARCHAR		20	Cargo del expositor
sInstitucionOrigen	VARCHAR		100	Institución representada por el expositor
sCiudad	VARCHAR		20	Ciudad origen del expositor
sPais	VARCHAR		20	País origen del expositor
sDescripcion	TEXT		16	Resumen del expositor.
sEmail	VARCHAR		50	Email del expositor.
sURL	VARCHAR		100	WebSite del expositor
cEstado	CHAR		1	

Nombre de la Tabla	TipoEvento			
Descripción	Almacena información los tipos de eventos a utilizarse en el sistema.			
Nombre del Campo	Tipo de Dato	Integridad	Longitud	Descripción
iTipoEventoId	INT	PK	4	Identificador del tipo de evento
sDescripcion	VARCHAR		50	Nombre del tipo de evento

Nombre de la Tabla	Organizador			
Descripción	Almacena la información general de la unidad organizadora de un evento.			
Nombre del Campo	Tipo de Dato	Integridad	Longitud	Descripción
iOrganizadorId	INT	PK		Identificador del organizador
sNombre	VARCHAR		50	Nombre del organizador
sDireccion	VARCHAR		20	Dirección del organizador
sTelefono	VARCHAR		20	Teléfono del organizador
sFax	VARCHAR		15	Fax del organizador
sCiudadId	VARCHAR		15	Sede del organizador
cEstado	CHAR		1	Estado del organizador

Nombre de la Tabla	Participante (asistente)			
Descripción	Almacena información de los asistentes a un evento.			
Nombre del Campo	Tipo de Dato	Integridad	Longitud	Descripción
iParticipanteId	INT	PK		Identificador de participación
sApellidos	VARCHAR		50	Apellidos del asistente
sNombres	VARCHAR		50	Nombres del asistente
cSexo	CHAR		1	Género del asistente
sLogin	VARCHAR		20	Nombre de usuario del asistente
sPassword	VARCHAR		20	Contraseña del asistente
iTipoDocumento	INT			Tipo de Identificación
cNDocumento	CHAR		8	Numero de identificación
sEmail	VARCHAR			Email del asistente
sInstitucionOrigen	VARCHAR		50	Institución origen del asistente
iEventoId	INT		4	Identificador del evento
iTipoParticipacionId	INT		4	Identificador del tipo de participacion del asistente
cFechaInscripcion	CHAR		8	Fecha de inscripción
dMontoPago	DECIMAL		9	Monto invertido
sMoneda	VARCHAR		15	Tipo de moneda de la inversión
cEstado	CHAR		1	Estado del Asistente

Nombre de la Tabla	Restaurante			
Descripción	Almacena información de los restaurantes de la ciudad en que se desarrolla el evento			
Nombre del Campo	Tipo de Dato	Integridad	Longitud	Descripción
iRestauranteId	INT	PK	4	Identificador del restaurante.
sNombre	VARCHAR		100	Nombre del restaurante.
sCategoria	VARCHAR		50	Categoría del restaurante.
iCiudadId	INT		4	Ciudad en donde se encuentra el restaurante.
sDireccion	VARCHAR		50	Dirección del restaurante.
sTelefono	VARCHAR		15	Teléfono del restaurante.
sEmail	VARCHAR		50	Email del restaurante.
vWebSite	VARCHAR		50	WebSite del restaurante.

Nombre de la Tabla	Sala (local)			
Descripción	Almacena información de los asistentes a un evento.			
Nombre del Campo	Tipo de Dato	Integridad	Longitud	Descripción
iSalaId	INT	PK		Identificador de la sala
sNombre	VARCHAR		50	Nombre de la sala
iCapacidad	INT		4	Capacidad de la sala
sDireccion	VARCHAR		50	Dirección de la sala
iCiudadId	INT		4	Ciudad sede de la sala
sPropietario	VARCHAR		100	Propietario de la sala
sEstado	CHAR		1	Estado de la sala

Nombre de la Tabla	Protocolo			
Descripción	Almacena la información del protocolo institucional según el tipo de evento			
Nombre del Campo	Tipo de Dato	Integridad	Longitud	Descripción
iProtocoloId	INT	PK	4	Identificador del Protocolo.
itipoEventoId	INT		4	Identificador del Tipo de evento.
sDescripcion	VARCHAR		255	Descripción del protocolo.

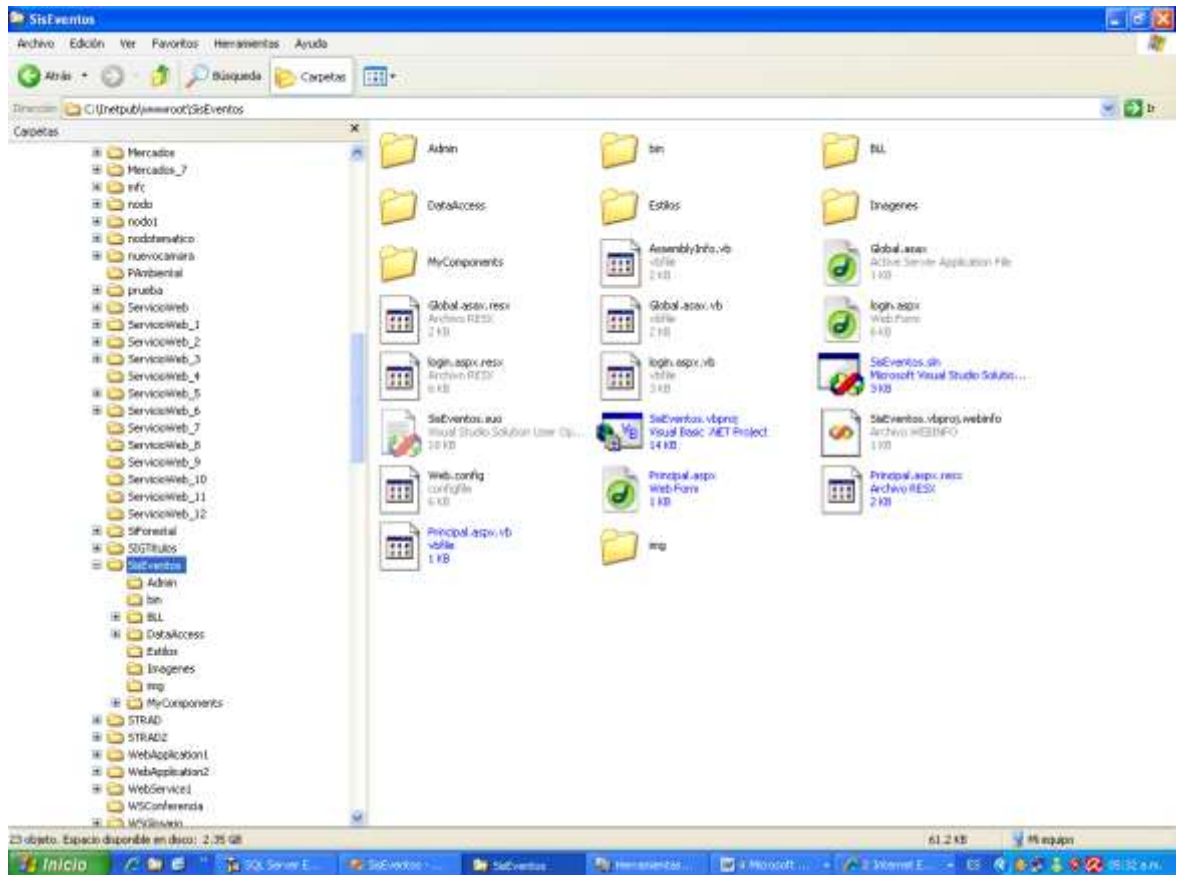
Nombre de la Tabla	TipoParticipante			
Descripción	Almacena información los tipos de participantes al evento			
Nombre del Campo	Tipo de Dato	Integridad	Longitud	Descripción
iTipoParticipanteId	INT	PK	4	Identificador del tipo de evento
iEventoId	INT		4	Identificador del evento
sDescripcion	VARCHAR		255	Nombre del tipo de evento
sMoneda	VARCHAR		15	
Monto1	DECIMAL		9	Costo 1 que involucra la categoría o tipo de participante
Monto2	DECIMAL		9	Costo 2 que involucra la categoría o tipo de participante

Nombre de la Tabla	TipoUsuario			
Descripción	Almacena información los tipos de eventos a utilizarse en el sistema.			
Nombre del Campo	Tipo de Dato	Integridad	Longitud	Descripción
iTipoUsuarioId	INT	PK	4	Identificador del tipo de evento
sDescripcion	VARCHAR		50	Nombre del tipo de evento

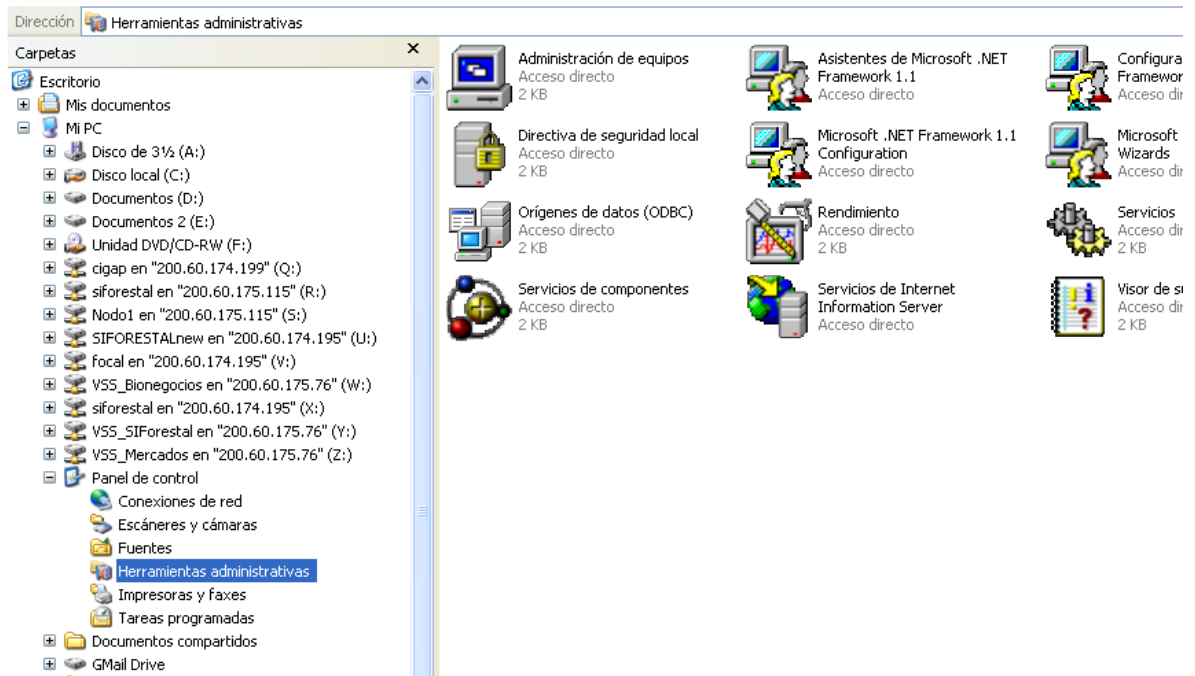
Nombre de la Tabla	Usuario			
Descripción	Almacena información de usuarios administradores y operadores del sistema.			
Nombre del Campo	Tipo de Dato	Integridad	Longitud	Descripción
iUsuarioId	INT	PK		Identificador del usuario
sLogin	VARCHAR		15	Login del usuario
sPassword	VARCHAR		20	Password del usuario
sApellidos	VARCHAR		50	Apellidos del usuario
vNombres	CHAR		50	Nombre del usuario
iTipoUsuarioId	INT		4	Identificador del Tipo de usuario
sEmail	VARCHAR		100	Email del usuario
cFechaRegistro	CHAR		8	Fecha de registro de usuario
cEstado	CHAR		1	Estado del usuario

Guía de instalación del sistema SISEVENTOS.

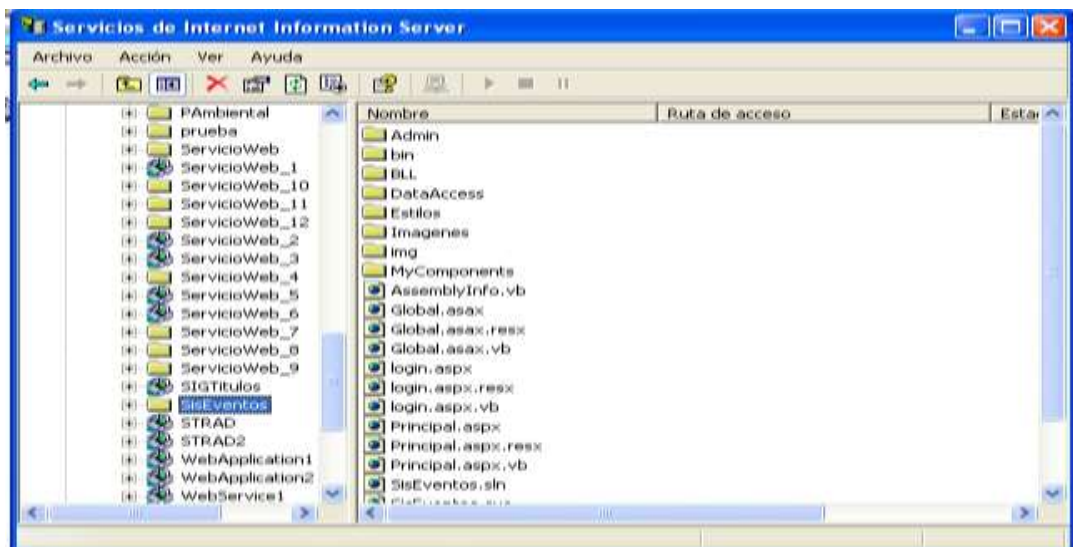
1. Copiar el directorio **SisEventos** en la carpeta **wwwroot** (C:\Inetpub\wwwroot) del servidor Web.



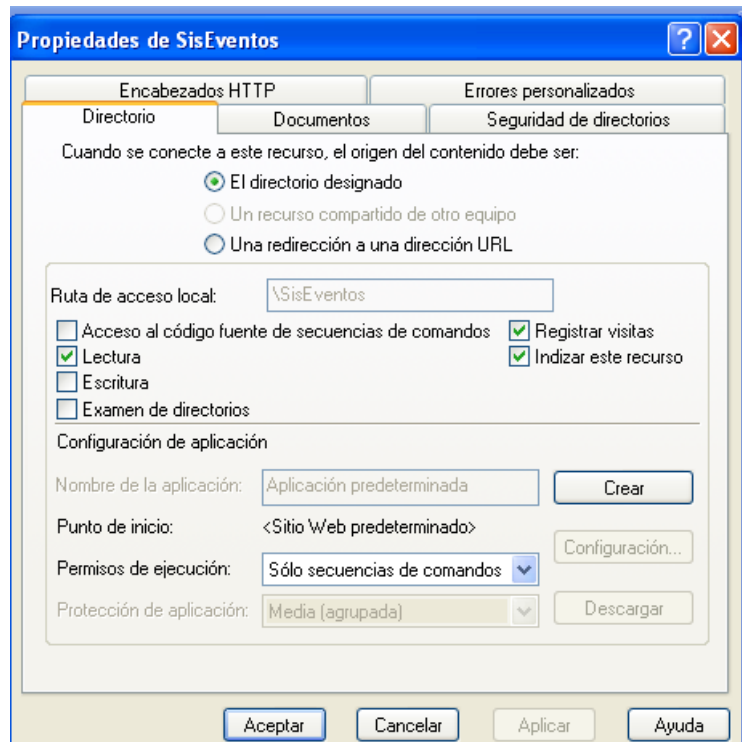
- Accede la herramienta de Servicios de Internet Information Server, desde el panel de control de Windows y seleccionando el ícono de Herramientas administrativas.



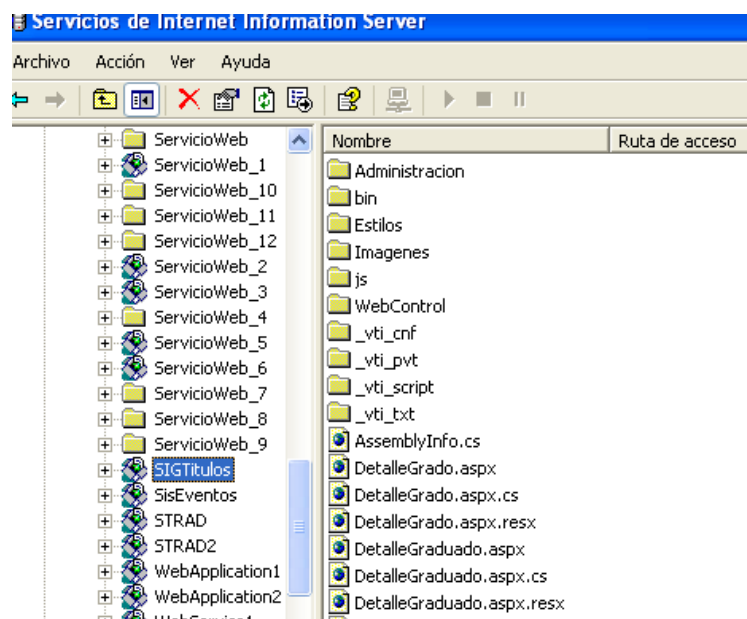
- Seleccionar el directorio correspondiente al sistema (SisEventos) dentro del administrador de Servicios de Internet Information Server y hacer clic derecho.



4. Seleccionar **Propiedades** y se mostrará el cuadro de diálogo con las propiedades de SisEventos.



5. Hacer clic en el botón **Crear** para establecer el nuevo directorio virtual donde se almacenará los ficheros del sistema. Presionar el botón **Aceptar** y con eso finaliza la instalación del sistema.



ANEXO 3: MANUAL DE USUARIO.

PERFIL DE USUARIO: ADMINISTRADOR GENERAL / OPERADOR GENERAL.

- Página inicial del sistema:** Pantalla que muestra el listado general de los eventos activos del Sistema.



INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Menú principal de la página inicial del Sistema, el cual permite el filtrado de la lista de eventos según la categoría que corresponde a cada opción.
2	Vínculo de acceso a la página inicial del Sistema
3	Vínculo de acceso a la Intranet principal del Sistema.
4	Panel de listado de eventos institucionales, desde el cual se puede acceder a la información detallada de dichos eventos

- Inicio de sesión en Intranet principal:** Formulario que permite el acceso a la Intranet Principal del Sistema. Los pasos a seguir son:

- Ingresar el nombre de usuario.
- Ingresar la contraseña.
- Presionar el botón **Ingresar**



3. Interfaz inicial de la Intranet del Sistema: Formulario que permite el acceso a la Intranet Principal del Sistema, establecido para el personal de la oficina de Relaciones Públicas de la UNAP.



INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Acceso al formulario de administración de usuarios de la oficina de RR.PP.
2	Acceso al formulario de administración de usuarios de los eventos.
3	Acceso al formulario de administración general de los eventos
4	Acceso al formulario de administración de tipos de eventos
5	Acceso al formulario de administración de protocolo
6	Acceso al formulario de administración de organizadores de eventos.
7	Acceso al formulario de administración de locales o salas
8	Acceso al formulario de administración de información de restaurantes
9	Acceso al formulario de administración de información de alojamientos
10	Vínculo de acceso a visualización de información del evento seleccionado
11	Vínculo de acceso a modificación de información del evento seleccionado
12	Nombre y tipo de usuario activo

4. Formulario de registro de eventos: Formulario de registro y configuración de eventos institucionales.

Universidad Nacional de Amazonia Peruana
SISTEMA DE GESTIÓN DE EVENTOS

05 de Octubre del 2007

Bienvenido Sr(a): Vegas Piscoya, Julio (Administrador general) - [Cerrar Sesión](#)

Usuarios * * * * Registro de Eventos Registrar

Título del Evento:
 Tipo de evento: --- Seleccione ---
 Organizador: --- Seleccione ---
 Fecha de inicio: 05 OCT 2007
 Fecha de finalización: 05 OCT 2007
 Fecha de inicio de publicación: 05 OCT 2007
 Fecha de fin de publicación: 05 OCT 2007
 Ciudad: --- Seleccione ---
 Documento de aprobación:
 Tipo de publicación: Sólo vinculo externo
 Vinculo:

INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Ingresa la información general del evento.
2	Presionar el botón Registrar

5. Detalle de registro de eventos: Formulario que visualiza la información general de configuración de evento registrado.

Universidad Nacional de Amazonia Peruana
SISTEMA DE GESTIÓN DE EVENTOS

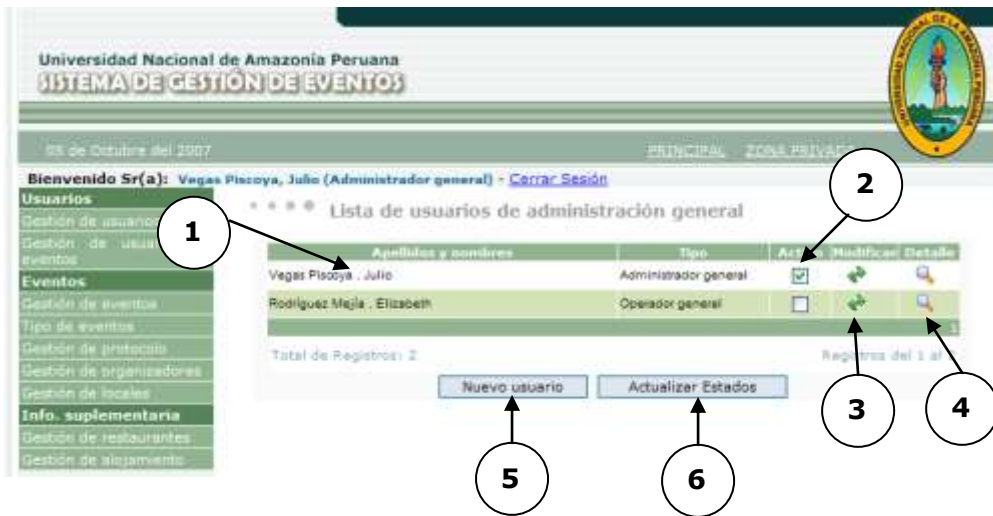
05 de Octubre del 2007

Bienvenido Sr(a): Vegas Piscoya, Julio (Administrador general) - [Cerrar Sesión](#)

Usuarios * * * * Registro de Eventos Registrar

Título del Evento: III Congreso Internacional de Estudiantes Universitarios de la Región Amazónica (CIEURA) Iquitos 2007
 Tipo de evento: Graduación
 Organizador: Oficina de relaciones públicas
 Fecha de inicio: 05/09/2007
 Fecha de finalización: 08/09/2007
 Fecha de inicio de publicación: 01/05/2007
 Fecha de fin de publicación: 06/10/2007
 Ciudad: Iquitos
 Documento de aprobación: 001
 Tipo de publicación: Portal web más Intranet de organizadores y participantes
 Vinculo: WebEvento.aspx?EventoId=1
 Módulos administrables:
 - Información General
 - Programa
 - Inscripciones
 - Descargas
 - Información adicional

- 6. Listado de usuario de administración general:** Lista que visualiza los usuarios registrados en el sistema que pertenecen a la categoría de administración general. Estos usuarios están conformados por el personal de la oficina de relaciones públicas de la UNAP.



INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Listado de usuarios de administración general.
2	Estado del usuario (Activo=verdadero / Inactivo=falso)
3	Vínculo que permite el acceso al formulario de modificación de información detallada de registro de usuario seleccionado.
4	Vínculo que permite el acceso al formulario de visualización de información detallada de registro de usuario seleccionado.
5	Botón que permite acceder al formulario de registro de nuevos usuarios
6	Botón que permite la actualización de estados (Activo/Inactivo) del usuario seleccionado dentro del sistema.

- 7. Registro de usuarios de administración general:** Formulario que permite el registro de un nuevo usuario de administración general del sistema.

INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Ingresar la información solicitada del nuevo usuario.
2	Presionar el botón Registrar

8. Registro de usuarios de administración de eventos: Formulario que permite el registro de un nuevo usuario para la administración de un determinado evento registrado previamente.



INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Seleccionar el evento al que se le desea crear un nuevo usuario



INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Accede al formulario para el registro de un nuevo usuario organizador del evento
2	Accede al formulario de actualización del usuario organizador del evento
3	Accede al formulario de visualización del usuario organizador del evento
4	Botón que permite la actualización de estado (Activo/Inactivo) del usuario seleccionado dentro del sistema.

9. **Registro de usuarios organizadores de eventos:** Formulario que permite el registro de un nuevo usuario organizador del evento seleccionado.

INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Ingresar la información solicitada del nuevo usuario organizador del evento
2	Presionar el botón Registrar

10. **Listado de tipos de eventos:** Formulario que permite la administración de tipos de eventos.

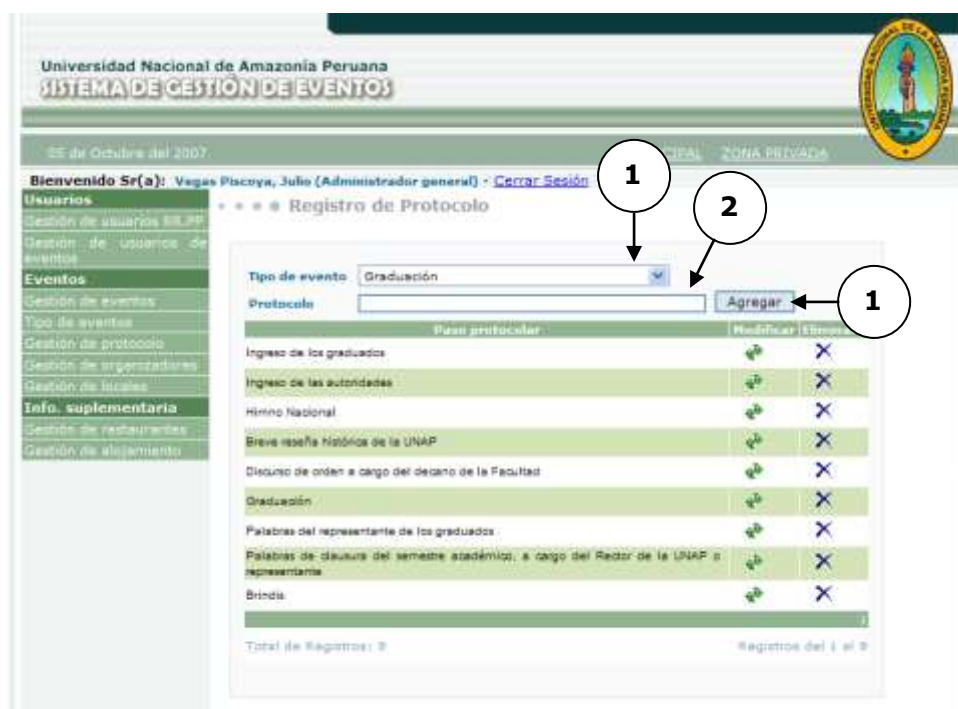
INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Lista de tipos de eventos registrados en el sistema
2	Botón que permite acceder al formulario de registro de un nuevo tipo de evento.
3	Vínculo que permite acceder al formulario de modificación de registro del tipo de evento seleccionado.

11.Registro de tipos de eventos: Formulario que permite el registro de tipos de eventos del sistema.



INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Ingresar el nombre del nuevo tipo de evento.
2	Presionar el botón Registrar

12.Registro de protocolo: Formulario que permite el registro de protocolo institucional según el tipo de evento.



INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Seleccionar el tipo de evento.
2	Ingresar el paso protocolar
3	Presionar el botón Agregar

13.Listado de Organizadores: Lista que visualiza las unidades o comisiones organizadoras de los eventos.



INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Accede el formulario de modificación del organizador seleccionado.
2	Accede al formulario de visualización de información registrada del organizador seleccionado
3	Accede al formulario de registro de un nuevo organizador.

14.Registro de Organizadores: Formulario que permite el registro de organizadores de evento.



INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Ingresar datos del nuevo organizador.
2	Presionar el botón Registrar

15.Listado de salas o locales: Formulario que permite visualizar el listado de locales hábiles para el desarrollo de eventos.



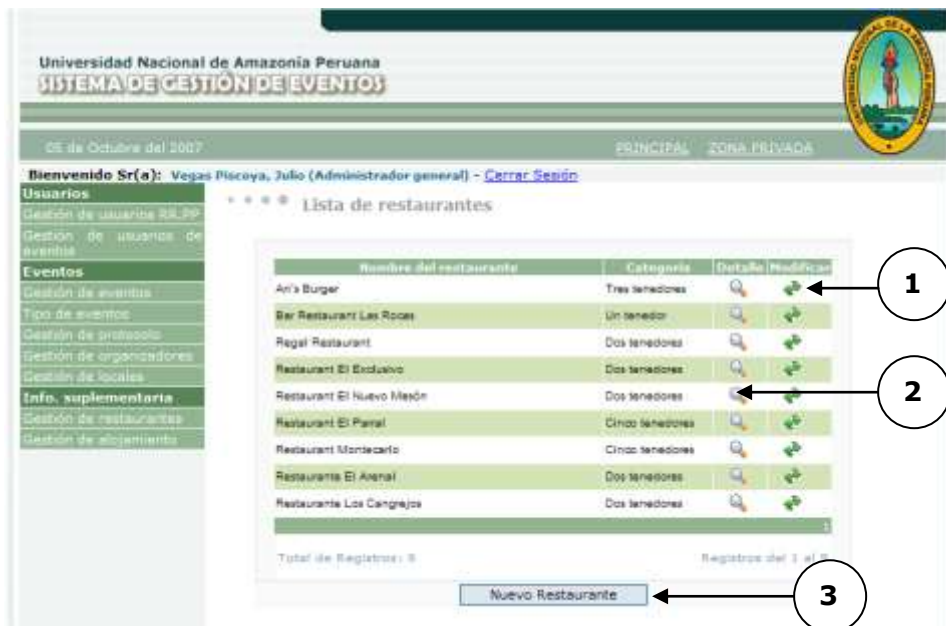
INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Accede el formulario de modificación del local seleccionado.
2	Accede al formulario de visualización de información registrada del local seleccionado
3	Accede al formulario de registro de un nuevo local o sala.

16.Registro de salas o locales: Formulario que permite el registro de locales hábiles para el desarrollo de eventos.



INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Ingresar datos del nuevo local.
2	Presionar el botón Registrar

17.Listado de restaurantes: Formulario que permite el registro de restaurantes como parte de la información complementaria que proporciona el sistema.



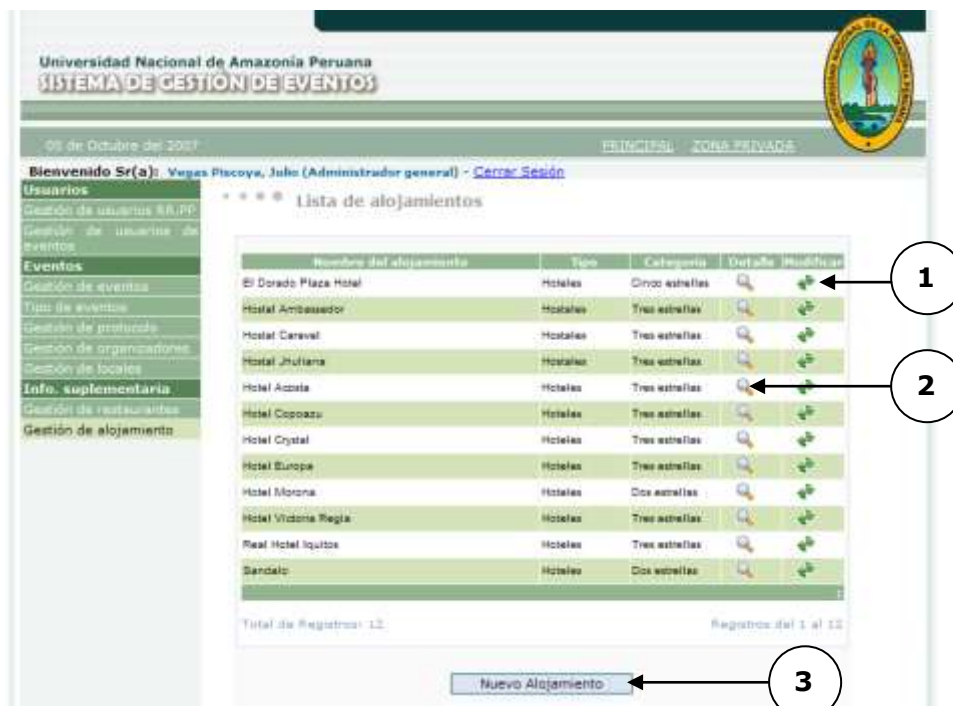
INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Accede el formulario de modificación del restaurante seleccionado.
2	Accede al formulario de visualización de información registrada del restaurante seleccionado.
3	Accede al formulario de registro de un nuevo restaurante.

18.Registro de restaurantes: Formulario que permite el registro restaurantes como información útil para los participantes de los eventos.



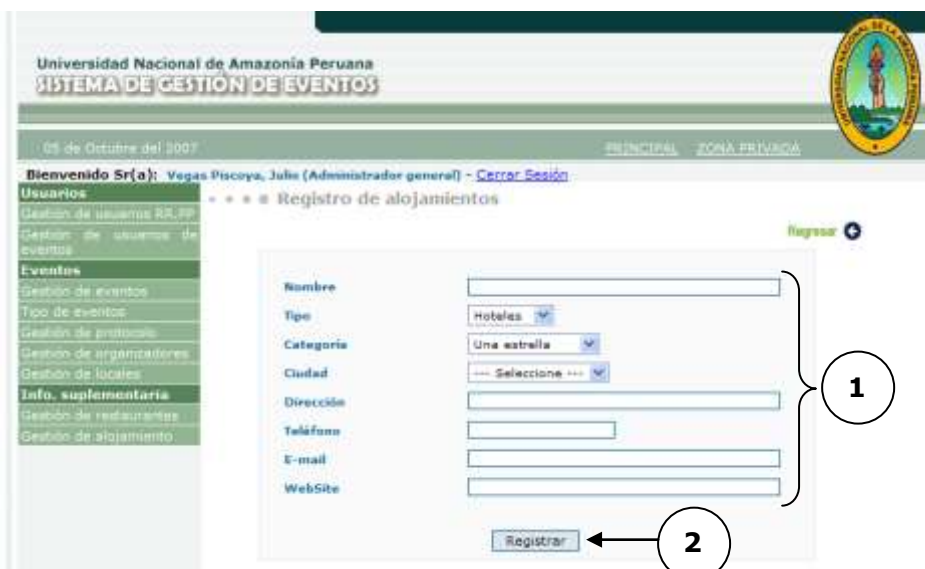
INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Ingresar datos del nuevo restaurante.
2	Presionar el botón Registrar

19. Listado de alojamientos: Formulario que permite el registro de alojamientos como parte de la información complementaria que proporciona el sistema.



INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Accede el formulario de modificación del alojamiento seleccionado.
2	Accede al formulario de visualización de información registrada del alojamiento seleccionado.
3	Accede al formulario de registro de un nuevo alojamiento.

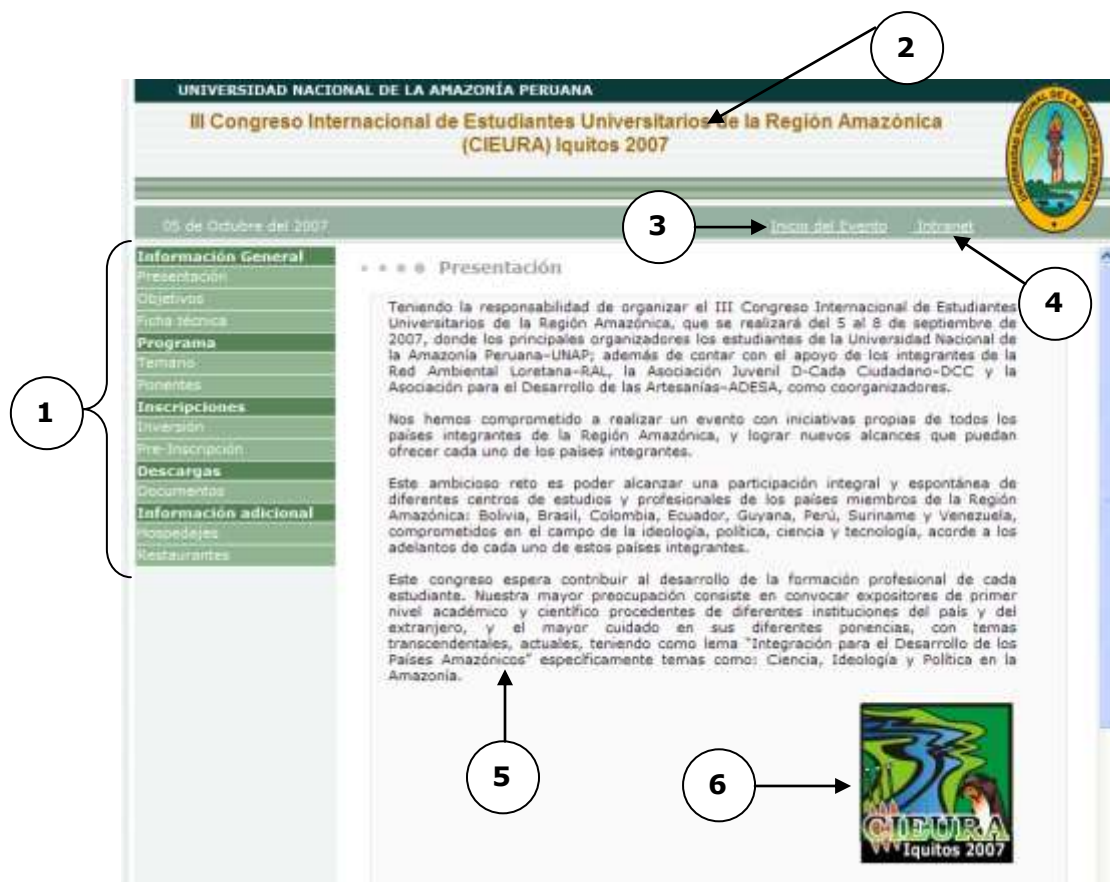
20. Registro de alojamientos: Formulario que permite el registro alojamientos como información útil para los participantes de los eventos.



INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Ingresar datos del nuevo alojamiento.
2	Presionar el botón Registrar

PERFIL DE USUARIO: USUARIO ONLINE.

- 1. Página inicial del evento – visor de presentación:** Interfaz principal de un evento previamente registrado y configurado en el sistema.



INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Menú configurable desde la administración del Sistema.
2	Título configurable del Evento.
3	Vínculo de acceso a la página inicial del evento.
4	Vínculo de acceso a la Intranet del evento
5	Información detallada del contenido personalizable del evento
6	Imagen o logotipo del evento

2. **Objetivos del Evento:** Formulario que publica los objetivos generales y específicos del evento.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA

III Congreso Internacional de Estudiantes Universitarios de la Región Amazónica (CIEURA) Iquitos 2007

05 de Octubre del 2007

Inicio del Evento | Intranet

Objetivos

OBJETIVO GENERAL

Intercambiar cultura, ideologías y ciencias, promoviendo la integración entre los países componentes de la cuenca amazónica.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- 1) Exponer, debatir y generar aportes sobre el estado actual y las tendencias de los conocimientos de las nuevas corrientes actuales en ideología, política y ciencia.
- 2) Entusiasmar a los asistentes de lo necesario de una capacitación constante, y de la necesidad de relacionarse e integrarse con culturas diferentes para el desarrollo de estos.



3. **Ficha técnica del evento:** Formulario que publica la información específica de la realización del evento.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA

III Congreso Internacional de Estudiantes Universitarios de la Región Amazónica (CIEURA) Iquitos 2007

05 de Octubre del 2007

Inicio del Evento | Intranet

Ficha técnica

Sede:	Iquitos
Fecha de Inicio:	05/09/2007
Fecha de finalización:	08/09/2007
Organizado por:	Oficina de relaciones públicas
WebSite:	WebEvento.aspx?EventoId=1

4. **Temario de ponencias:** Muestra el listado de las ponencias que se llevarán a cabo durante la realización del evento. Los títulos de las ponencias son vínculos que permiten acceder a mayor información detallada sobre cada una de ellas.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA

III Congreso Internacional de Estudiantes Universitarios de la Región Amazónica (CIEURA) Iquitos 2007

05 de Octubre del 2007 Inicio del Evento Intranet

Temario

- Prácticas y Desafíos de la Ciencia, Tecnología y Educación desde la Asociación de Universidades Amazónicas y su Relación con el Mundo Global.
Expositor: Representantes UNAMAZ (Mesa científica UNAMAZ)
Fecha: 05/09/2007 Hora: 10:15 AM - 11:30 AM
- Retos de la Ciencia y Tecnología en la Amazonia desde la Perspectiva de la OTCA.
Expositor: Dr. Alirio Martínez
Fecha: 06/09/2007 Hora: 09:00 AM - 10:15 AM
- Integración de los Países Amazónicos.
Expositor: Dra. Karina Finasco Vela
Fecha: 06/09/2007 Hora: 10:15 AM - 11:30 AM
- Ciencia y Conservación Ambiental en la Amazonía – Desafíos.
Expositor: Ph.D. Rita de Cássia Guimarães Mesquita
Fecha: 06/09/2007 Hora: 11:45 AM - 01:00 PM
- Ideología y Política en la Amazonía.
Expositor: Lic. Yván Vásquez Valera
Fecha: 08/09/2007 Hora: 09:00 AM - 10:15 AM
- Educación, Formación y Liderazgo de los Pueblos Indígenas Amazónicos.
Expositor: Jan Fernando Tawjoeram
Fecha: 08/09/2007 Hora: 11:30 AM - 01:00 AM

5. **Detalle de la exposición:** muestra el registro detallado de la exposición seleccionada en el Temario.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA

III Congreso Internacional de Estudiantes Universitarios de la Región Amazónica (CIEURA) Iquitos 2007

05 de Octubre del 2007 Inicio del Evento Intranet

Información General de la Exposición

[Regresar](#)

Título	Prácticas y Desafíos de la Ciencia, Tecnología y Educación desde la Asociación de Universidades Amazónicas y su Relación con el Mundo Global.
Expositor	Representantes UNAMAZ (Mesa científica UNAMAZ)
Fecha de realización	05/09/2007
Horario	10:15 AM - 11:30 AM
Lugar	Granja 4
Ciudad	Iquitos
País	Perú

6. **Lista de expositores del evento:** muestra el listado de ponentes registrados dentro del sistema.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA
III Congreso Internacional de Estudiantes Universitarios de la Región Amazónica (CIEURA) Iquitos 2007

05 de Octubre del 2007 [Inicio del Evento](#) [Intranet](#)

Lista de expositores del evento

Apellidos y nombres	País	Detalle
Dr. Alirio Martínez	Venezuela	Detalle
Jan Fernando Tavejeram	Suriname	Detalle
Dr. Dennis Del Castillo Torres	Perú	Detalle
Lic. Yván Vásquez Valera	Perú	Detalle
Ph.D. Rita de Cássia Guimarães Mesquita	Brasil	Detalle
Dra. Karina Pinasco Irela	Perú	Detalle
Representantes UNAMAZ (Mesa de trabajo UNAMAZ)	Ecuador, Perú, Brasil	Detalle

Total de Registros: 7 Registros del 1 al 7

7. **Detalle del expositor:** Muestra el registro detallada correspondiente al expositor seleccionado de la lista.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA
III Congreso Internacional de Estudiantes Universitarios de la Región Amazónica (CIEURA) Iquitos 2007

05 de Octubre del 2007 [Inicio del Evento](#) [Intranet](#)

Información personal del Expositor [Regresar](#)

Apellidos	Vásquez Valera
Nombres	Lic. Yván
Usuario (Login)	yvasquez
Cargo	Presidente
Institución de origen	Gobierno Regional de Loreto
Ciudad	Iquitos
País	Perú
Email	presidencia@regionloreto.gob.pe
WebSite	www.regionloreto.gob.pe
Descripción	Licenciado en Relaciones Industriales en la Universidad "San Martín de Porres"-curso de Post-Grado en la Escuela de Administración de Negocios para Graduados-ESAN; Presidente del Rotary Club de Iquitos, Presidente de la Asociación Nacional Pro-Marina, Presidente de la ONG "Centro de Desarrollo Amazónico", Presidente de la "Asociación Deportiva Colegio Nacional de Iquitos", Fundador del Movimiento Político "Fuerza Loretana" desde 1989; Alcalde de la Provincia de Maynas en las elecciones Municipales de 1998. En la actualidad es Presidente del Gobierno Regional de Loreto.

- 8. Inversión:** Muestra el detalle de la información que implica el modo y proceso de participación e inscripción de los interesados en el evento.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA

III Congreso Internacional de Estudiantes Universitarios de la Región Amazónica (CIEURA) Iquitos 2007



05 de Octubre del 2007
[Inicio del Evento](#)
[Intranet](#)

Información General

- Presentación
- Objetivos
- Ficha técnica
- Programa**
- Temario
- Ponentes
- Inscripciones**
- Inversión
- Pre-Inscripción
- Descargas**
- Documentos
- Información adicional**
- Hospedajes
- Restaurantes

● ● ● Inversión

Los interesados en participar en el III CONGRESO INTERNACIONAL DE ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS DE LA REGION AMAZONICA (CIEURA), IQUITOS 2007 deberán rellenar el presente formulario de Pre-inscripción, el cual estará disponible hasta completar el cupo de inscritos.

BENEFICIOS

- Conferencias Magistrales.
- Certificación.
- Credenciales.
- Carpeta de Participantes.
- Guía informativa.
- Resumen de ponencias en CD interactivo.
- Breaks.
- Actividades culturales.
- Visitas programadas a Instituciones y Empresas

Entidad recaudadora
BANCO SCOTIABANK

Nº de cuenta(s)
CUENTA DE AHORROS EN MONEDA EXTRANJERA: 760-7326000.
CUENTA DE AHORROS EN MONEDA NACIONAL: 760-7325995.

Vigencia del Precio de pre-venta
Del 15/05/2007 al 31/07/2007

Vigencia del precio de venta
Del 01/08/2007 al 04/09/2007

COSTO DE INVERSIÓN SEGÚN TIPO DE PARTICIPANTE

Tipo de participante	Pre-Venta	Venta
Local	120 Nuevos Soles	140 Nuevos Soles
Nacional	120 Nuevos Soles	140 Nuevos Soles
Internacional	40 Dólares	48 Dólares

9. **Registro de participantes:** Formulario que permite al usuario común enviar una solicitud de registro de participación a los organizadores del evento.

INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Ingresar los datos en el formulario de solicitud de inscripción.
2	Presionar el botón Registrar

10. **Listado de participantes:** Presenta la lista de participantes en el evento y que fueron validados por los organizadores del mismo.

Apellidos y nombres	Institución	Detalle
Ramírez Arévalo , Julio	UNAP	
García Mendoza , Milagros	UNAP	
Zumaeta Chávez , Clara	UNAP	
Salazar Alegría , Karina	UNAP	
Pinedo Vacalla , Mario Alberto	UNAP	

Total de Registros: 5 Registros del 1 al 5

[Solicitar inscripción](#)

11. Listado de documentos: Presenta la lista de documentos descargables que fueron publicados por los miembros de la comisión organizadora del evento.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA

III Congreso Internacional de Estudiantes Universitarios de la Región Amazónica (CIEURA) Iquitos 2007

15 de Octubre del 2007 Inicio del Evento Intranet

● ● ● ● Listado de documentos descargables

Documento	Descargar
Cartilla de Información del evento	
Relación de Edecanos Preseleccionados	
Reglamentos - Trabajos Perú	
Reglamento - Trabajos Brasil	
Presupuesto por Participante	
Directorio Actualizado del Consejo Directivo Organizador (CDO)	
Actividades Socioculturales	

Total de Registros: 7 Registros del 1 al 7

PERFIL DE USUARIO: ADMINISTRADOR DE EVENTO / OPERADOR DE EVENTO.

- 1. Registro de Presentación y Objetivos.** Formulario que permite el ingreso de información referente al evento administrado por el usuario, como son la presentación, los objetivos y el logotipo o identificación de dicho evento.

INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Ingresar la información de Presentación , Objetivos y Logotipo del evento.
2	Presionar el botón Actualizar

- 2. Consulta de protocolo.** Muestra el programa o secuencia protocolar definido por la Oficina de Relaciones Públicas para guía de los organizadores del evento. Los programas protocolares se establecen según el tipo de evento a desarrollarse.

- 3. Listado de exposiciones.** Muestra el listado de las exposiciones programadas en el evento y desde el cual se puede acceder a los procesos de registro, actualización, visualización y activación de dichas exposiciones.

The screenshot shows the 'Lista de exposiciones' interface. On the left is a sidebar menu with items like 'Información General', 'Programa', 'Participantes', and 'Descargas'. The main area contains a table with columns: 'Titulo de la exposición', 'Activo', 'Modificar', and 'Detalle'. Below the table are buttons for 'Nuevo Exposición' and 'Actualizar Estados'. Numbered callouts (1-6) identify key elements: 1 (sidebar), 2 (checkbox), 3 (Modificar button), 4 (Detalle button), 5 (Nuevo Exposición button), and 6 (Actualizar Estados button).

INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Listado de exposiciones del evento administrado por el usuario
2	Estado de la exposición (Activo=verdadero / Inactivo=falso)
3	Vínculo que permite el acceso al formulario de modificación de información detallada de registro de exposiciones seleccionado.
4	Vínculo que permite el acceso al formulario de visualización de información detallada de registro de usuario seleccionado.
5	Botón que permite acceder al formulario de registro de nuevos usuarios
6	Botón que permite la actualización de estados (Activo/Inactivo) del usuario seleccionado dentro del sistema.

4. **Registro de exposiciones.** Formulario que permite el registro de exposiciones o ponencias que definen el temario a desarrollarse en el evento.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA

III Congreso Internacional de Estudiantes Universitarios de la Región Amazónica (CIEURA) Iquitos 2007

30 de Enero del 2008 PRINCIPAL ZONA PRIVADA

Bienvenido Sr(a): Gómez Flores, Brian Harry (Administrador de evento) - [Cerrar sesión](#)

Información General

Presentación y Objetivos

Protocolo

Programa

Temario

Ponentes

Participantes

Tipos de participantes e inversión

Lista de participantes

Descargas

Documentos

Registro de exposiciones o ponencias

Registrar

Título

Expositor

Sala o local

Fecha

Hora inicio

Hora fin

Habilitado

Registrar

INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Ingresar la información de la exposición o ponencia del evento.
2	Presionar el botón Registrar

5. **Detalle de registro de exposiciones:** Formulario que visualiza la información detallada de la ponencia o exposición seleccionada en la lista de exposiciones.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA

III Congreso Internacional de Estudiantes Universitarios de la Región Amazónica (CIEURA) Iquitos 2007

30 de Enero del 2008 PRINCIPAL ZONA PRIVADA

Bienvenido Sr(a): Gómez Flores, Brian Harry (Administrador de evento) - [Cerrar sesión](#)

Información General

Presentación y Objetivos

Protocolo

Programa

Temario

Ponentes

Participantes

Tipos de participantes e inversión

Lista de participantes

Descargas

Documentos

Información General de la Exposición

Regresar

Título

Expositor

Fecha de realización

Horario

Lugar

Ciudad

País

Prácticas y Desafíos de la Ciencia, Tecnología y Educación desde la Asociación de Universidades Amazónicas y su Relación con el Mundo Global.

Representantes UNAMAZ (Mesa científica UNAMAZ)

05/09/2007

10:15 AM - 11:30 AM

Granja 4

Iquitos

Perú

- 6. Listado de expositores.** Muestra el listado de los expositores programados en el evento y desde el cual se puede acceder a los procesos de ingreso, actualización, visualización y activación de los registros.



INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Listado de expositores del evento administrado por el usuario
2	Estado del registro de expositor (Activo=verdadero / Inactivo=falso)
3	Vínculo que permite el acceso al formulario de modificación de información detallada de registro del expositor seleccionado.
4	Vínculo que permite el acceso al formulario de visualización de información detallada de registro del expositor seleccionado.
5	Botón que permite acceder al formulario de registro de nuevos expositores
6	Botón que permite la actualización de estados (Activo/Inactivo) del expositor seleccionado dentro del sistema.

7. Registro de expositores. Formulario que permite el registro de los expositores del evento administrado por el usuario administrador de evento.

INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Ingresar la información del expositor.
2	Presionar el botón Registrar

8. Detalle de registro de expositores: Formulario que visualiza la información detallada del registro seleccionado en la lista de expositores del evento.

9. Registro de general de inversión. Formulario que permite ingresar toda la información referente al proceso de inversión para la participación en el evento.

INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Ingresar la información del expositor.
2	Presionar el botón Actualizar
3	Lista de tipos de participantes del evento
4	Permite acceder al formulario de actualización del registro de tipos de participantes
5	Permite acceder al formulario de visualización del detalle de registro seleccionado.
6	Permite eliminar el registro de tipo de participante seleccionado
7	Permite acceder al formulario de registro de tipo de participante.

10.Registro de tipo de participante. Formulario que permite registrar los diferentes tipos de participantes válidos para el proceso de inscripción de usuarios al evento.

INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Ingresar la información del tipo de participante, moneda y precios de inversión.
2	Presionar el botón Registrar

11.Lista de participantes. Muestra el listado de los participantes inscritos en el evento.

INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Listado de participantes registrados en el sistema
2	Estado del registro de participante (Activo=verdadero / Inactivo=falso)
3	Permite acceder al formulario de modificación de registro del participante.
4	Permite acceder al formulario de visualización de registro del participante.
5	Botón que permite acceder al formulario de registro de nuevos participantes.
6	Botón que permite la actualización de estados (Activo/Inactivo) del participante

12. Detalle de registro de participantes: Permite visualizar el registro detallado con la información del participante inscrito en el sistema.



13. Lista de documentos. Muestra el listado de los documentos referente al evento para su libre descarga desde la interfaz externa del sistema.



INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Listado de documentos descargables registrados en el sistema
2	Estado del registro de documento (Activo=verdadero / Inactivo=falso)
3	Permite acceder al formulario de modificación de registro del documento.
4	Permite acceder al formulario de visualización de registro del documento.
5	Botón que permite acceder al formulario de registro de nuevos documentos.
6	Botón que permite la actualización de estados (Activo/Inactivo) de documentos.

14.Registro de documentos del evento. Formulario que permite registrar documentos relacionados al desarrollo del evento para su respectiva publicación y descarga desde el portal por parte del público usuario.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA

III Congreso Internacional de Estudiantes Universitarios de la Región Amazónica (CIEURA) Iquitos 2007

30 de Enero del 2008 PRINCIPAL ZONA PRIVADA

Bienvenido Sr(a): Gómez Flores, Brian Harry (Administrador de evento) - Cerrar sesión

● ● ● ● Registro de documentos de evento

Regresar ↩

Título
Archivo Examinar...
Estado

Registrar

1

2

INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Ingresar la información del documento y se procede a cargar el archivo a publicar.
2	Presionar el botón Registrar

15.Detalle de documentos del evento. Permite visualizar el registro detallado de los documentos registrados en el sistema del evento con el vínculo respectivo para su descarga.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA

III Congreso Internacional de Estudiantes Universitarios de la Región Amazónica (CIEURA) Iquitos 2007

30 de Enero del 2008 PRINCIPAL ZONA PRIVADA

Bienvenido Sr(a): Gómez Flores, Brian Harry (Administrador de evento) - Cerrar sesión

● ● ● ● Detalle del documento

Regresar ↩

Título Cartilla de información del evento
Formato DOC
Tamaño 4473 KB
Link <Upload/Documentos/1.doc>

PERFIL DE USUARIO: EXPOSITOR DEL EVENTO

- Página inicial.** Formulario que muestra la información personal del expositor del evento con las opciones definidas en su menú principal para su interacción en el sistema

INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Nombre del usuario que ha iniciado sesión en el sistema.
2	Menú principal del perfil de usuario Expositor. Opciones del menú: <ul style="list-style-type: none"> - Información personal: Página inicial del Perfil - Modificar contraseña: Permite acceder al formulario para cambiar la contraseña de acceso a la Intranet. - Exposiciones: Permite acceder al formulario en el cual, el expositor podrá publicar archivos referente a sus exposiciones.
3	Información personal detallada del expositor
4	Botón que permite acceder al formulario para editar la información personal del expositor

Actualización de información personal. Formulario que permite al expositor actualizar los datos de su información personal para su correcta publicación.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA
III Congreso Internacional de Estudiantes Universitarios de la Región Amazónica (CIEURA) Iquitos 2007

30 de Enero del 2008 [PRINCIPAL](#) [ZONA RESERVA](#)

Bienvenido Sr(a): Vásquez Valera, Lic. Yván (Expositor) · [Cerrar sesión](#)

Expositor
 Información personal
 Modificar contraseña
 Exposiciones

Registro de Expositores

Regresar

Apellidos: Vásquez Valera
 Nombres: Lic. Yván
 Institución de origen: Gobierno Regional de Loreto
 Cargo: Presidente
 Login: yvasquez
 Ciudad: Iquitos
 País: Perú
 E-mail: lpresidenta@regionloreto.gob.pe
 WebSite: www.regionloreto.gob.pe
 Descripción: Licenciado en Relaciones Industriales en la Universidad "San Martín de Porres"-curso de Post-Grado en la Escuela de Administración de Negocios para Graduados-ESAN; Presidente del Rotary Club de Iquitos, Presidente de la Asociación Nacional Pro-Matma, Presidente de la ONG "Centro de Desarrollo Amazónico", Presidente de la "Asociación Deportiva Colegio Nacional de Iquitos", Fundador del Movimiento Político "Fuerza Loretana" desde 1989; Alcalde de la Provincia de Maynas en las elecciones Municipales de 1998.

Actualizar

INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Ingresar la información del documento y se procede a cargar el archivo a publicar.
2	Presionar el botón Actualizar .

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA
III Congreso Internacional de Estudiantes Universitarios de la Región Amazónica (CIEURA) Iquitos 2007

30 de Enero del 2008 [PRINCIPAL](#) [ZONA RESERVA](#)

Bienvenido Sr(a): Vásquez Valera, Lic. Yván (Expositor) · [Cerrar sesión](#)

Expositor
 Información personal
 Modificar contraseña
 Exposiciones

Actualización de contraseña

Regresar

Contraseña actual
 Nueva contraseña
 Reescribir contraseña

Actualizar contraseña

INDICE	DESCRIPCIÓN
1	Ingresar la información requerida.
2	Presionar el botón Actualizar .

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA

III Congreso Internacional de Estudiantes Universitarios de la Región Amazónica (CIEURA) Iquitos 2007

30 de Enero del 2008

PRINCIPAL ZONA PRIVADA

Bienvenido Sr(a): Vásquez Valera, Lic. Yván (Expositor) - [Cerrar sesión](#)

Expositor

Información personal

Modificar contraseña

Exposiciones

Listado de documentos descargables

Documento	Exposición	Archivos	Detalles	Modificar
Presentación: Ideología y Política en la Amazonía	Ideología y Política en la Amazonía	<input checked="" type="checkbox"/>		

Total de Registros: 1 Registros del 1 al 1

[Nuevo Documento](#) [Actualizar estados](#)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA

III Congreso Internacional de Estudiantes Universitarios de la Región Amazónica (CIEURA) Iquitos 2007

30 de Enero del 2008

PRINCIPAL ZONA PRIVADA

Bienvenido Sr(a): Vásquez Valera, Lic. Yván (Expositor) - [Cerrar sesión](#)

Expositor

Información personal

Modificar contraseña

Exposiciones

Registro de documentos de exposición

[Regresar](#)

Título de la exposición: --- Seleccione ---

Título del documento:

Archivo: [Examinar](#)

Estado:

[Registrar](#)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA

III Congreso Internacional de Estudiantes Universitarios de la Región Amazónica (CIEURA) Iquitos 2007

30 de Enero del 2008

PRINCIPAL ZONA PRIVADA

Bienvenido Sr(a): Vásquez Valera, Lic. Yván (Expositor) - [Cerrar sesión](#)

Expositor

Información personal

Modificar contraseña

Exposiciones

Detalle del documento

[Regresar](#)

Título: Presentación: Ideología y Política en la Amazonía

Formato: PPT

Tamaño: 55 KB

Link: [Upload/Documentos/10.ppt](#)