

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y DE NEGOCIOS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**INFORME TECNICO DE EXPERIANCIA PROFESIONAL REALIZADO EN:**

**“El Área de Contabilidad de la Empresa AGENCIA NAVIERA  
MAYNAS S.A. - como Asistente Contable”**

**Para optar el Título Profesional de:**

**CONTADOR PÚBLICO**

**Presentado por el Bachiller en ciencias contables**

**HENRY WALTER SILVA SINARAHUA**

-----  
IQUITOS – PERÚ  
2016  
-----



# UNAP

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS  
FACEN

"OFICINA DE REGISTROS Y SERVICIOS ACADÉMICOS"



## ACTA DE SUSTENTACION DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

En la ciudad de Iquitos, siendo las 11.00 A.M del día 18 del mes de Julio del 2016, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Decanal N° 066 - 2016-FACEN-UNAP, se ha constituido en esta Facultad, el Jurado designado mediante Resolución Decanal N°0367-2016-FACEN-UNAP, integrado por los docentes **CPC. JESÚS RAMÍREZ ENRIQUE (Presidente)**, **LIC.ADM. VÍCTOR REÁTEGUI PAREDES (Miembro)** y el **CPC. ANDRÉS MURRIETA DÁVILA (Miembro)**, para proceder al Acto Académico de Sustentación del Informe Técnico de Experiencia Profesional realizado en "EL ÁREA DE CONTABILIDAD DE LA EMPRESA AGENCIA NAVIERA MAYNAS S.A. - COMO ASISTENTE CONTABLE", presentado por el Bachiller en Ciencias Contables **HENRY WALTER SILVA SINARAHUA**, para optar el título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**;

El acto público fue aperturado por el Presidente del jurado, dándose lectura al Decreto Decanal que fija la realización de la Sustentación del Informe.

De inmediato se procedió a invitar al examinado a realizar una breve exposición sobre el tema del informe y posteriormente a los señores del Jurado a formular las preguntas que crean convenientes relacionadas al acto. Luego de un amplio debate y a criterio del Presidente del Jurado, se dió por concluido la sustentación, pasando el Jurado a la evaluación y deliberación correspondiente en privado; concluyendo que el examinado ha sido:

APROBADO POR MAYORIA

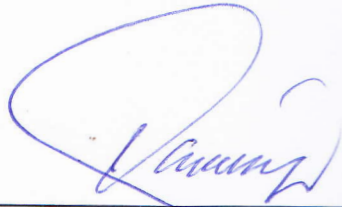
El Jurado dió a conocer el resultado de la sustentación en ACTO PÚBLICO siendo las 12.30 P.M se dió por terminado el acto académico.

CPC. JESÚS RAMÍREZ ENRIQUE  
Presidente

LIC.ADM. VÍCTOR REÁTEGUI PAREDES  
Miembro

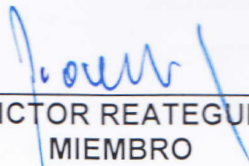
CPC. ANDRÉS MURRIETA DÁVILA  
Miembro

# Miembros del jurado



---

C.P.C. JESÚS RAMÍREZ ENRIQUE  
PRESIDENTE  
C.P.C. N<sup>o</sup>



---

Lic. Adm. VÍCTOR REATEGUI PAREDES  
MIEMBRO  
C.L.A.D. N<sup>o</sup> 01966



---

C.P.C. ANDRÉS MURRIETA DAVILA  
MIEMBRO  
C.P.C. N<sup>o</sup>

DEDICATORIA :

*EL PRESENTE INFORME LA DEDICO A MIS  
PADRES, QUIENES CON SU ESFUERZO Y  
SACRIFICIO HICIERON POSIBLE MIS  
ESTUDIOS; POR CREER Y MANTENER VIVA LA  
ILUSIÓN DE VER EN MI UN PROFESIONAL.*

# INDICE

TITULO: INFORME TECNICO POR EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DE ASISTENTE  
CONTABLE EN EL AREA DE CONTABILIDAD DE LA EMPRESA AGENCIA NAVIERA  
MAYNAS S.A.

INTRODUCCION	Página
	1

## CAPITULO I

### 1.1. PLANTEAMIENTO TÉCNICO DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL.

1.1.1	Objetivos del Informe Técnico	2
1.1.2	Justificación	3
1.1.3	Vinculación de aspectos teóricos con la experiencia Profesional	4-5

## CAPITULO II

### 2.1 DESCRIPCION GENERAL DE LA EMPRESA AGENCIA NAVIERA MAYNAS S.A.

2.1.1	Identificación	6
a.	Tipo de Institución	
b.	Denominación	
c.	Objeto Social	
d.	Ámbito Geográfico	

### 2.2 LA EMPRESA Y SU ENTORNO

2.2.1	MACRO ENTORNO	
2.2.1.1	Variables Económicos	7
2.2.1.2	Variables Político Legales	8-10
2.2.1.3	Aspectos Tributarios y Laborales	11
2.2.1.4	Variables Tecnológicas	12

2.2.2	MICRO ENTORNO	
2.2.2.1	Competidores	13
2.2.2.2	Clientes	13
2.3	SITUACIÓN ECONÓMICA FINANCIERA	
2.3.1	Información y Situación Financiera	14-16
2.3.2	Evaluación financiera y económica: ratios financieros	17-22
2.4	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	
2.4.1	Organigrama	23-24
2.4.2	Descripción de Funciones por Departamentos	25
<b><u>CAPITULO III</u></b>		
3.1.	DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL	
3.1.1.	Descripción y contribución del Área de desempeño profesional al objetivo general de la empresa.	26-29
3.2.	CARGOS Y FUNCIONES DESEMPEÑADOS	
3.2.1	Cargos Desempeñados	30
3.2.2	Funciones Desempeñadas	31
3.3.	CONTRIBUCIÓN PROFESIONAL A LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES	32
	CONCLUSIONES	33-34
	RECOMENDACIONES	35
	BIBLIOGRAFIA	36
	ANEXOS: Estados Financieros Básicos	37-50

## INTRODUCCION

El presente Informe Técnico ha sido elaborado de acuerdo a lo normado por el Reglamento de Grados y Títulos, en donde se incluye como opción para optar el Título Profesional de Contador Público, la presentación de un Informe Técnico por la Prestación de Servicios Profesionales en una entidad por un período mínimo de tres años.

El Informe consolida el resultado de la experiencia profesional obtenida en el Área de Contabilidad de la Empresa AGENCIA NAVIERA MAYNAS S.A, así como una descripción y análisis de la empresa; resaltando logros, debilidades encontradas y el correspondiente aporte en el mejoramiento de los mismos.

El informe Técnico, consta de tres capítulos: Planteamiento Técnico de Experiencia Profesional, Descripción General de la Empresa y del Desempeño Profesional.

El Primer Capítulo, denominado Planteamiento Técnico de Experiencia Profesional, comprende la definición de los objetivos y justificación del informe, así como, la vinculación de los aspectos teóricos con la experiencia profesional. Como una combinación indispensable para hacer efectivo el éxito de las tareas asignadas, así como de nuevas estrategias a aplicar.

El Segundo Capítulo, de la Descripción General de la Empresa Agencia Naviera Maynas S.A, comprende la identificación de la empresa, descripción del macro y micro entorno, análisis de la Situación Económica y Financiera, finalmente una descripción de la Estructura Organizacional. A través de los cuales se pretende mostrar una visión detallada de la Empresa.

El Tercer Capítulo, del Desempeño Profesional, comprende una descripción de la experiencia adquirida en el cargo de Contador General que desempeña actualmente, la contribución profesional y técnica al mejoramiento del funcionamiento del área y al logro de los objetivos de la Empresa.

Finalmente, se incluyen las Conclusiones y Recomendaciones que derivan del análisis desarrollado y del aporte de la experiencia profesional; esperando contribuir a través del presente informe al fortalecimiento de la Empresa y al enriquecimiento del conocimiento del profesional contable.

## **CAPITULO I**

### **1.1. PLANTEAMIENTO TECNICO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL**

#### **1.1.1 OBJETIVOS DEL INFORME TECNICO**

Son objetivos del presente informe los siguientes:

- a) Relacionar la formación académica obtenida en la escuela de contabilidad de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana, con el desempeño profesional en los trabajos realizados en el área de contabilidad de la empresa.
  
- b) Presentar a la facultad de Ciencias Económicas y de Negocios, de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana, el presente informe técnico de experiencia profesional para optar el título profesional de Contador Público.



### **1.1.2 JUSTIFICACION**

El presente informe de experiencia profesional se justifica por dos aspectos:

- 1.- Demostrar la importancia de la formación académica del profesional contable, en el desempeño de sus funciones como Contador, dentro de cualquier tipo de organización, institución o empresa.
  
- 2.- Contribuir al desarrollo profesional del Contador, con el presente informe técnico de experiencia profesional en una empresa privada.

### 1.1.3 VINCULACION DE ASPECTOS TEORICOS CON LA EXPERIENCIA PROFESIONAL

La vinculación que existe entre los aspectos teóricos adquiridos durante la formación académica del profesional contable, se da en diferentes etapas del desempeño profesional:

- ◆ En la aplicación de la actividad de formulación, análisis e interpretación de estados financieros para la elaboración del Balance General, Estado de Ganancias y Pérdidas, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y el Estado de Flujo de Efectivo.
- ◆ En el estudio de los Tributos y su aplicación en las empresas al momento de preparar las declaraciones de pagos mensuales de los impuestos y contribuciones a la SUNAT, AFP y EsSalud, con la finalidad de cumplir eficientemente con el Estado.
- ◆ En la aplicación de postulados y principios contables de la contabilidad, con la finalidad de elaborar los asientos contables y estados financieros, de acuerdo a las normas legales vigentes.
- ◆ A la Contabilidad lo podemos definir como la Ciencia que proporciona información de hechos económicos y financieros suscitados en una empresa; con el apoyo de técnicas para recopilar, clasificar, codificar, registrar y resumir de manera significativa y en términos de dinero, “transacciones y eventos”, de forma continua, ordenada y sistemática, de tal manera que se obtenga información oportuna y veraz, sobre la marcha o desenvolvimiento de la empresa u organización con relación a sus metas y objetivos trazados, con el objeto de conocer el movimiento de las riquezas y sus resultados.
- ◆ De acuerdo a este concepto de la contabilidad, mi desempeño como asistente contable consistía en recopilar, clasificar, codificar, registrar y resumir de manera significativa los documentos contables de la empresa, de forma continua, ordenada y sistemática.
- ◆ Básicamente en la empresa aplicábamos la contabilidad financiera, que tiene que ver con el balance general y el estado de resultados, y estos EEFF, tienen sus componentes el activo, el pasivo y el patrimonio; los ingresos y los gastos. A continuación defino a cada uno de ellos.

- ◆ La contabilidad financiera recopila, registra, clasifica, resume e informa las operaciones que pueden cuantificarse en dinero y que realiza una entidad económica. Lo que hacen los contadores, en definitiva, es contar la historia económica de una empresa. Los estados contables permiten tomar decisiones a los directivos e informar datos requeridos por accionistas u organismos estatales.
  
- ◆ **ACTIVO**: Es un recurso económico propiedad de una entidad, del cual se espera que rinda beneficios en el futuro.  
El valor del activo se determina por el costo de adquisición del bien, más todas las erogaciones necesarias para su traslado, instalación y arranque de operación. Los tipos de activos de un negocio varían de acuerdo con la naturaleza de la empresa.
  
- ◆ **PASIVO**: El Pasivo representa lo que el negocio debe a otras personas o entidades conocidas como acreedores.
  
- ◆ Los acreedores tienen derecho prioritario sobre los activos del negocio, antecediendo a los dueños, quienes siempre vendrán en último lugar. En caso de disolución o cierre de un negocio, con el producto de la venta de los activos se debe pagar primero a los trabajadores, en segundo lugar a los acreedores legales y el remanente queda para los dueños.
  
- ◆ **PATRIMONIO**: El Patrimonio es la aportación de los dueños conocido como los accionistas.  
Representa la parte de los activos que pertenecen a los dueños de negocio.  
Es la diferencia entre el monto de los activos que posee una empresa y los pasivos que debe. Capital Contable y Patrimonio Neto, son otros términos de uso frecuente para designar la participación de los inversionistas o dueños.
  
- ◆ **INGRESOS**: Representan recursos que recibe la empresa por la venta de un servicio o producto, en efectivo o a crédito.
  
- ◆ **GASTOS**: Son salidas de dinero para adquirir bienes o servicios con un propósito definido.
  
- ◆ Los gastos se refieren a bienes o servicios que se han usado o consumido en la empresa con el fin de obtener ingresos.

## CAPITULO II

### 2.1 DESCRIPCION GENERAL DE LA EMPRESA “AGENCIA NAVIERA MAYNAS S.A”.

#### 2.1.1. IDENTIFICACION

##### a) Tipo de Empresa

Empresa de Derecho privado constituida como Empresa Sociedad Anónima en la ciudad de Iquitos, mediante escritura pública de fecha **04** de Septiembre de **1996**, ante Notario Público Dr. José M Salazar Bernedo. Se encuentra inscrita en el Registro de Sociedades Mercantiles de Loreto en la ficha No 1,219.

##### b) Razón Social

**“Agencia Naviera Maynas S.A.”**

##### c) Objeto Social

El Objeto de la empresa de acuerdo a sus Estatutos, es dedicarse a brindar servicios de agenciamiento de carga internacional a determinados grupos de empresas, cuyas operaciones son enviar carga de madera y otros menores a EEUU; asimismo también la al retornar el buque la agencia trae carga de cemento a nuestra ciudad.

##### d) Ámbito Geográfico

Para el desarrollo de sus actividades, la empresa tiene su domicilio fiscal y oficina principal en la ciudad de Iquitos, provincia de Maynas, departamento de Loreto. De acuerdo al estatuto podrá constituir sucursales y agencias en cualquier lugar de la República.

## 2.2. LA EMPRESA Y SU ENTORNO

### 2.2.1 MACRO ENTORNO

#### 2.2.1.1 Variables Económicas

Entre las principales variables económicas que afectan a la empresa tenemos:

**Tipo de Cambio.-** El tipo de cambio se encuentra establecida por la libre oferta y demanda del mercado, con regulaciones de parte del Banco Central de Reserva para evitar bruscas fluctuaciones que afecten la economía en general.

A nuestra organización, esta variable le afecta por las deudas en moneda extranjera que tiene con el sistema financiero y proveedores.

**Tasa de Interés.-** La tasa de interés es el precio que se paga por el uso del dinero o rentabilidad que se obtiene al prestarlo o depositario, se encuentra establecida por la libre competencia en el mercado financiero, actualmente, los intereses que cobran los bancos, es superior a lo que ellos pagan por nuestros depósitos, esta situación afecta a la empresa, por los altos costos del financiamiento a través de sobregiros, pagares y deudas que se tiene con el sistema financiero, lo que incide en nuestra competitividad.

**Oportunidades.-** Las oportunidades que tiene la empresa es que posee un anexo en la capital de la república y en los EEUU y está conectado con todos los países del mundo, a quienes brindamos el servicio de agencia miento de carga en forma creciente y permanente.

**Amenazas.-** La empresa en toda la región de la selva, tiene amenazas que son nuestros principales competidores aquellos Grupos Empresariales de servicios de agencia miento de carga.

### 2.2.1.2 VARIABLES POLITICO LEGALES

**Política de Protección y defensa del consumidor.** La creación de organismos estatales modernos como INDECOPI, OSIPTEL, OSINERG, etc., marca un cambio con respecto a la condición del consumidor; otorgándole legalmente medios de protección.

**Aspectos Legales.** El marco legal de la empresa está dada principalmente por sus estatutos y la Ley General de Sociedades, los cuales norman el comportamiento de la empresa tanto en su accionar interno como externo; desde el objeto social, hasta la distribución de utilidades, hasta el cierre y liquidación de la sociedad como persona jurídica.

#### DETALLES IMPORTANTES PARA AGENTES DE CARGA EN EL PERU

Agente de carga internacional,- Persona que puede Legalizar y recibir embarques, consolidar, y des consolidar mercancías, actuar como operador de transporte multimodal sujetándose a las leyes de la materia y emitir documentos propios de su actividad, tales como conocimientos de embarque, carta de porte aéreo, carta de porte terrestre, certificados de recepción y similares.

Almacén aduanero.- Local destinado a la custodia temporal de las mercancías cuya administración puede estar a cargo de la autoridad aduanera, de otras dependencias públicas o de personas naturales o jurídicas, entendiéndose como tales a los depósitos temporales y depósitos aduaneros.

Autoridad aduanera.- Funcionario de la Administración Aduanera que de acuerdo con su competencia, ejerce la potestad aduanera. .

Bienes de capital.- Máquinas y equipos susceptibles de depreciación que intervienen en forma directa en una actividad productiva sin que este proceso modifique su naturaleza.

Las mercancías incluidas en los ítems que comprenden la suma de las categorías "410 bienes de 'capital (excepto el equipo de transporte)' y "521 equipo de transporte industrial", de la Clasificación por Grandes Categorías Económicas, definidas con referencia a la CUCI, Revisado 3 de Naciones Unidas.

Carga consolidada.- Agrupamiento de mercancías pertenecientes a uno o a varios consignatarios, reunidas para ser transportadas de un puerto, aeropuerto o terminal terrestre con destino a otro puerto, aeropuerto o terminal terrestre, en contenedores o similares, siempre y cuando se encuentren amparadas por un mismo documento de transporte.

Comiso.- Sanción que consiste en la privación definitiva de la propiedad de las mercancías, a favor del Estado. Condiciones de la transacción.- Circunstancias de una transacción por la que se produce el ingreso o salida de una mercancía del país. Comprende los siguientes datos: identificación del importador exportador o dueño o consignatario de las mercancías; Nivel comercial del importador; identificación del proveedor o destinatario; - Naturaleza de la transacción; identificación del intermediario de la transacción; Número y fecha de factura; INCOTERM cuando se haya pactado y en caso contrario término de entrega; - Documento de transporte; - Datos solicitados dentro del rubro "Condiciones de la transacción" de los formularios de la declaración aduanera de mercancías.

Consignante.- Es la persona natural o jurídica que envía mercancías a un consignatario en el país o hacia el exterior

Consignatario.- Persona natural o jurídico a cuyo nombre se encuentra manifestada la mercancía o que la adquiere por endoso del documento de transporte.

Control aduanero.- Conjunto de medidas adoptadas por la Administración Aduanera con el objeto de asegurar el cumplimiento de la legislación aduanera, o de cualesquiera otras disposiciones cuya aplicación o ejecución es de competencia o responsabilidad de ésta.

Declaración aduanera de mercancía.- Documento mediante el cual el declarante indica el régimen aduanero que deberá aplicarse a las mercancías, y suministra los detalles que la Administración Aduanera requiere para su aplicación.

Declarante.- Persona que suscribe y presenta una declaración aduanera de mercancías en nombre propio o en nombre de otro, de acuerdo a legislación nacional.

Depositarlo- La persona jurídica autorizada por la Administración Aduanera para operar un almacén aduanero.

Depósito aduanero.- Local donde se ingresan y almacenan mercancías solicitadas al régimen de depósito aduanero. Pueden ser privados o públicos.

Depósitos francos.- Locales cerrados, señalados dentro del territorio nacional y autorizado por el Estado, en los cuales para la aplicación de derechos aduaneros, impuestos a la importación para el consumo y recargos, se considera que las mercancías no se encuentran en el territorio aduanero.

Depósito temporal.- Local donde se ingresan y/o almacenan temporalmente mercancías pendientes de la autorización de levante por la autoridad aduanera.

Depósito temporal postal.- Local destinado para el almacenamiento, clasificación y despacho de los envíos postales.

Derechos arancelarios o de aduana.- impuestos establecidos en el Arancel de Aduanas a las mercancías que entren al territorio aduanero.

Despachador de aduana.- Persona facultada para efectuar el despacho aduanero de las mercancías.

Despacho aduanero.- Cumplimiento del conjunto de formalidades aduaneras necesarias para que las mercancías sean sometidas a un régimen aduanero.

Destinación aduanera.- Manifestación de voluntad del declarante expresada mediante la declaración aduanera de mercancías, con la cual se indica el régimen aduanero al que debe ser sometida la mercancía que se encuentra bajo la potestad aduanera.

Documento de envíos postales.- Documento que contiene información relacionada al medio o unidad de transporte, fecha de llegada y recepción, número de bultos, peso e identificación genérica de los envíos postales.



### **2.2.1.3 ASPECTOS TRIBUTARIOS Y LABORALES**

Aspectos Tributarios. El aspecto tributario tiene significativa importancia dentro del manejo financiero de la empresa, ya que representa desembolsos importantes que afectan la liquidez de la misma.

En cuanto al marco tributario la empresa se encuentra afecta al régimen de la amazonia del impuesto a la renta, pagando el impuesto a la renta mensual el 2.00%, hasta Junio del año 2012, a partir del mes de Agosto pagará el que resulte mayor al comparar la cuota del 1.5% con el método del coeficiente, Impuesto calculado entre los Ingresos totales, de acuerdo al D.L No 1120 del 18-07-2012, asimismo no tiene ningún tipo de beneficio tributario, por cuanto su actividad económica es la vender servicios de agenciamiento de carga internacional.

Aspectos Laborales. Esta variable afecta los costos de mano de obra de la empresa. Existe una tendencia a flexibilizar las normas laborales con programas de contratación como prácticas profesionales, formación laboral juvenil, contratos sujetos a modalidad, etc., reducción de personal, cuando la situación de la empresa lo haga necesario.

### **2.2.1.4 VARIABLES TECNOLOGICOS**

Los avances tecnológicos se están dando a ritmos tan acelerados en todos los aspectos de la actividad humana, que las empresas requieren de importantes recursos financieros para poder mantener su competitividad en su sector. La empresa; tiene un sistema contable computarizado. Además, se cuenta con servicios de correo electrónico Email) vía Internet, medio por el cual actualmente se realizan negocios y la tendencia es a masificarse en los próximos años.

## **A. TRAMITACIÓN DEL MANIFIESTO DE CARGA**

### **Transmisión de datos del manifiesto de carga**

1. Los transportistas o sus representantes en el país transmiten vía electrónica a la SUNAT los datos del manifiesto de carga en los plazos establecidos en los numerales 2 y 22 de la sección VI, según se trate del ingreso o de la salida de mercancías, respectivamente.

2. El SIGAD valida los datos consistentes de la información transmitida. De no ser conforme se genera el mensaje "TRANSMISIÓN NO RECEPCIONADA", comunicando inmediatamente al transportista, por el mismo medio, para las correcciones pertinentes. Las omisiones o correcciones de la transmisión se efectúan hasta la recepción del medio de transporte, momento en el cual la información transmitida se transfiere de un archivo temporal a un archivo definitivo.
3. En la vía aérea, cuando exista diferencia entre el peso registrado en el documento de transporte y el registrado al efectuar el embarque, las líneas aéreas transmitirán este último, siendo considerado como válido para efectos de la destinación aduanera siempre que se encuentre indicado en el documento Cargo Charges Correction Advice - CCA que debe ser presentado adjunto a la guía aérea al momento de la recepción de la aeronave.
4. Transcurrido el plazo señalado en el numeral 2 de la sección VI o luego del ingreso al SIGAD de los datos del manifiesto de carga en las Intendencias de Aduanas Fronterizas, la información transmitida por los transportistas o ingresada por el personal aduanero, respectivamente, se almacena en un archivo definitivo, con excepción de la relativa al peso de las mercancías la que es almacenada como dato temporal hasta la recepción de la información del proceso de tarja enviada por el terminal de almacenamiento, momento en el cual se actualiza y corrige la información de este campo transfiriéndose al archivo definitivo.

#### Tendencias en el sector del transporte de carga

##### Introducción a la prospectiva del transporte

El desarrollo histórico del transporte ha llevado a largo plazo a plantear líneas estratégicas, debido a los avances de la ciencia y la tecnología. El sentido hacia el cual se orientan las innovaciones previsibles y en gestación, perfila un sistema en el cual los vehículos y su operación resultan más baratos, veloces, capaces, seguros y limpios desde el punto de vista ambiental. El transporte se orientará hacia la búsqueda de beneficios tales como:

El aumento de la seguridad en las vías y vehículos mediante el uso de dispositivos técnicos.

La reducción de contaminantes a través de una operación más eficiente del sistema de transporte, basada en el uso de sistemas avanzados para su administración; la reducción en el consumo de combustible gracias a la tecnología de los componentes, materiales y diseño de los vehículos; así como el uso de combustibles alternativos menos contaminantes, incorporando innovaciones en este campo a vehículos de nueva generación; disminución de costos totales de operación vehicular y por unidad de carga o pasajero transportado y, en consecuencia, menores precios a los usuarios, debido a la mayor eficiencia y capacidad de los vehículos.

##### Transporte marítimo

También el transporte marítimo obtendrá ventajas por el uso de los sistemas inteligentes de transporte, SIT, que se usarán para administrar las bodegas de los buques, maximizar su estabilidad, reducir al mínimo los movimientos necesarios para el manejo de la carga durante las operaciones de estiba y desestiba, identificar eficazmente el posicionamiento de los contenedores de refrigeración y aislar la carga de materiales peligrosos.

## 2.2.2 MICRO ENTORNO

### 2.2.2.1 Competidores

En toda la región de la selva, nuestros principales competidores son los Grupos Empresariales de servicios de agenciamiento de carga internacional.

### 2.2.2.2 Clientes

Nuestros principales clientes son los empresarios que transportan madera a EEUU y empresas que traen cemento.

**Oportunidades.-** Las oportunidades que tiene la empresa son de brindar un buen servicio de Transportes de carga a nuestros clientes de agenciamiento de transporte de carga internacional.

**Amenazas.-** La empresa en toda la región de la selva, tiene amenazas que son la competencia que brindan los mismos servicios de agencia miento de Transportes de carga internacional.

## 2.3 SITUACION ECONOMICA Y FINANCIERA

### 2.3.1. INFORMACIÓN FINANCIERA Y ECONÓMICA

**INFORMACION FINANCIERA:** La empresa como toda persona jurídica y de acuerdo a sus estatutos y a las normas tributarias vigentes, tiene la obligación de formular sus estados financieros al cierre del ejercicio económico de cada año; con la finalidad de cumplir con las instituciones de control fiscal (SUNAT).

Los Estados Financieros, reflejan la situación económica y financiera de la empresa, formulados de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados al cierre del ejercicio fiscal; la misma, que permite evaluar la gestión y los resultados obtenidos.

La información financiera corresponde a los ejercicios **2014 y 2015**, y comprende lo siguiente:

#### LOS ESTADOS FINANCIEROS:

- Balance General
- Estado de Ganancias y Pérdidas por Función
- Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
- Estado de Flujos de Efectivo

#### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Análisis Vertical (Porcentajes) Análisis Horizontal (Aumento, disminución, crecimiento y decrecimiento) Ratios o Razones Financieras

#### LA SITUACIÓN FINANCIERA.-

Representado por el Balance General, que es un estado financiero que expresa la posición derechos (activos), obligaciones (pasivos) y capital (aportes), a una determinada fecha.

#### BALANCE GENERAL

En los Anexos N° 01 y 02, se aprecia el desarrollo de los componentes del Balance General durante el periodo 2015 y 2014. Así se tiene, que al 31.12.2015 el Activo Total de la empresa en cifras, representa la suma de S/. 686,591, lo que nos da un incremento del 0.002596% con respecto al año 2014.

El Activo Corriente de la Empresa, totaliza la suma de S/. 35,575; representando el 0.05% de nuestro Activo Total.

Merece especial atención la cuenta Clientes (0.02%) con respecto al año 2015, tenemos la suma de S/. 12,385, Cuentas por Cobrar a accionistas y personal con un 0.0092% representados por los saldos pendientes de devolución de préstamos otorgados a accionistas y personal por S/. 6,318 al Activo no Corriente, se tiene que el principal componente es el Activo Fijo con S/. 648,520, representado el 94.45% del activo total con presencia importante por la actividad de la empresa

El Capital de Trabajo al 31.12. 2015, es de S/.34,325, que resulta de restar al Activo Corriente con el pasivo corriente, obteniendo un 2,846% lo que nos muestra una aceptable capacidad de pago de nuestras obligaciones corrientes.

El Pasivo de la empresa, totaliza en cifras al 31.12.2015, la suma de S/. 2,974; representando el 0.00433 del total de obligaciones, lo que nos da un incremento del 0.0012 con respecto al año 2014.

El Pasivo Corriente representa las obligaciones en el corto y mediano plazo de la empresa, totalizando la suma de S/. 1,250 al 31.12.2015; es decir, el 0.0018.% del total Pasivo y Patrimonio.

El Patrimonio de la empresa muestra una reducción con respecto al ejercicio anterior, principalmente en el Capital Social, S/431,539, producto del retiro de capital social de parte del socio principal del ejercicio 2015. Nuestro Capital Social al 31.12.2014 nos da la suma de S/. 482,268; representando el 70.42% del total del Pasivo y Patrimonio, el cual nos indica una alta posición patrimonial con respecto a nuestro Pasivo. En cuanto a la utilidad del ejercicio, ésta tiene un peso de 7.52% del total del Pasivo y Patrimonio, lo que nos muestra un incremento de 2.56% con respecto a la obtenida en 2015. Al 31.12.2014 se tiene una Utilidad Neta de S/. 50,395

**SITUACIÓN ECONÓMICA:** es aquella que presenta el desempeño de la empresa para obtener la utilidad. La capacidad de la administración para realizar los ingresos y para controlar los gastos, y por tanto una utilidad; se mide en el estado de resultados. Es evidente que la obtención de una utilidad adecuada (rentabilidad) es la clave para la supervivencia en el mercado y la meta más importante de la administración.

**ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS POR FUNCION**

Estado Financiero que muestra la situación económica de la empresa, al término del ejercicio fiscal. Se expresa por el resultado y se traduce en utilidad o pérdida obtenida en un período.

En los Anexos N° 03 y 04, se muestra el contenido y los resultados comparativos de los ejercicios 2015 y 2014.

Ingresos por Ventas, representada por las ventas efectuadas a nuestros clientes en los períodos comprendidos entre el 01.01.2015 - 31.12.2015 por S/.308,985 y 01.01.2014 - 31.12.2014 por S/.295,160, que comparado con el ejercicio 2015 y 2014 se ha incrementado en 0.05%.

Gastos Operativos, compuesto por el gasto de ventas y gasto administrativo; comprenden aquellos gastos necesarios para producir los resultados obtenidos, desde las remuneraciones, comisiones, servicios de energía eléctrica, agua, teléfono, mantenimiento, alquileres, depreciación, etc.

El gasto de venta está constituido por la suma de S/, 81,554, el cual representa el 26.39% del total de los ingresos; mientras que el gasto administrativo nos da la suma de S/.174,309, el cual representa el 56.41% del total de los ingresos.

**Gastos Financieros**, este rubro comprende los gastos por emisión de cartas fianzas, sobregiros de las cuentas corrientes y gastos de mantenimiento de cuentas. Al 31.12. 2015 el gasto asciende a la suma de S/.646; lo cual representa el 0.00209% del total de ingresos.

**Gastos diversos**, compuesto principalmente por las sanciones administrativas y fiscales (intereses de impuestos no pagados oportunamente) y gastos que no reunían las condiciones para ser aceptadas como gasto. Está constituido por la suma de S/. 793; la cual representa el 0.0025% del total de los ingresos al 31.12.2015.

Impuesto a la Renta, está referido al impuesto a la renta de 3ra. Categoría, que aplica la tasa del 0.5% sobre la Renta Neta del ejercicio. Según el anexo N°03, la Utilidad antes de impuestos al 31.12.2015, nos representa la suma de S/. 51,683, lo que nos da el 16.73% del total de los ingresos

En relación al impuesto a la renta del ejercicio 2015 ésta ha sido calculada de la siguiente forma:

	<u>En Nuevos Soles</u>
Utilidad antes de Participaciones e	
Impuesto a la renta	51,683
Renta Neta Imponible	51,683
Impuesto a la Renta 5%	2,584

### 2.3.2. EVALUACIÓN FINANCIERA y ECONÓMICA: RATIOS FINANCIEROS

**Las Razones financieras a aplicar se dividen en cuatro grupos:**

- **Ratios de liquidez**
- **Ratios de gestión**
- **Ratios de rentabilidad**
- **Ratios de solvencia**

#### **DICIEMBRE 2015 - DICIEMBRE 2014**

El objetivo, es establecer la interrelación entre los componentes más significativos del Balance General y el Estado de Ganancias y Pérdidas. Estos indicadores nos permiten apreciar el desenvolvimiento de la función financiera y económica de la empresa.

#### **I. SITUACION FINANCIERA**

**- Ratios de liquidez.-** Estos **ratios** miden la capacidad de la empresa para hacer frente a sus obligaciones en el corto plazo.

El capital de trabajo (activo corriente – pasivo corriente) muestra los recursos que la empresa tiene en el corto plazo, como fondos de manejo para sus operaciones corrientes.

##### **1. Liquidez general**

La empresa posee a Diciembre 2015 una capacidad de pago de 28.46 *para* cumplir con sus obligaciones corrientes, esta situación es un poco mejor que la del año 2014 que fue de 29.69. Estos ratios altos se dan porque la empresa no utiliza dinero ajeno (préstamos bancarios). Sin embargo estos ratios altos son observables porque los ratios tienen que ser de 1.5. a 1.9 para ser aceptables en el estándar comercial. Esta apreciación muestra una holgura financiera, como un exceso de capital inaplicado, que influyen negativamente en la rentabilidad de la empresa.

Activo corriente =  
Pasivo corriente

$$2015 \quad \frac{35.575}{1,250} = 28.46$$

$$2014 \quad \frac{29,688}{1,150} = 25.82$$

## 2. Liquidez inmediata o prueba defensiva

Se determina dividiendo caja y bancos entre pasivo corriente, es óptimo el ratio 1. En el 2015 obtenemos 1,349.76% un ratio alto en relación con el año 2014, 1,217.39, con estos ratios no podemos multiplicar por los días calendarios (30) para saber de cuantos días disponemos para pagar nuestras deudas, porque la empresa trabaja con sus propios recursos. Como explicamos en el anterior párrafo los ratios altos se debe que la empresa no utiliza dinero ajeno de bancos sino su propio capital.

Caja y bancos =  
Pasivo corriente

$$2015 \quad \frac{16,872}{1,250} = 1,349.76\%$$

$$2014 \quad \frac{14,000}{1,150} = 1,217.39\%$$

## 3. Prueba acida

Este método tiene por objeto medir, de una manera más rigurosa, la liquidez o capacidad de pago de la empresa, considerándose como ratio adecuado el 1 a 1. En el 2015 la empresa tiene un ratio de 2,846% un ratio alto en relación con el año 2014 que fue de 2,581.56%

Esto se debe porque la empresa utiliza su capital de trabajo con sus propios recursos y no utiliza dinero de los bancos, por dicho motivo no apreciamos dinero financiero en el pasivo corriente.

Activo corriente – (existencias + gastos pagados por anticipado) =  
Pasivo corriente

$$2015 \quad \frac{35,575 - (0 + 0)}{1,250} = 2,846\%$$

$$2014 \quad \frac{29,688 - (0 + 0)}{1,150} = 2,581.56\%$$



- **Ratios de gestión.**- Estos **ratios** miden la rapidez con que ciertos activos se conviertan en efectivo. Es decir, miden el grado de liquidez y eficiencia de los activos que la empresa utiliza para apoyar sus ventas, tales como las cuentas por cobrar, las cuentas por pagar, los inventarios.

### 1. Rotación de Existencias o inventario

Resulta de dividir el Costo de Ventas entre el Inventario promedio de mercaderías. Para el presente caso de la empresa no hay este ratio, porque la empresa es de actividad tipo servicios y no tiene mercaderías o inventario, ni costos de ventas.

$$\frac{\text{Costo de ventas}}{\text{Promedio de Inventario}} =$$

### 2. Rotación de cuentas por cobrar

La empresa al 31.12.2015 tiene un plazo promedio de cobranza de 11 días, entre la fecha de la venta y el momento en que se hace efectivo el cobro. En el año 2014 el plazo promedio de cobranzas es de 10 días, no difiere mucho en relación con el año 2015. Suponiendo que la empresa otorgue créditos por un plazo de 10 días, el resultado obtenido de 10 a 11 días sería óptimo y beneficioso para la empresa.

$$\frac{\text{Ventas.....}}{\text{Promedio de cuentas por cobrar}} =$$

$$2015 \quad \frac{308,985}{12,385+6,318} = \frac{308,985}{9,352} = 33.04 \quad = \quad \frac{360}{33.04} = 10.90$$

$$2014 \quad \frac{295,160}{10,270+5,418} = \frac{295,160}{7,844} = 37.63 \quad = \quad \frac{360}{37.63} = 9.57$$

### 3. Rotación de cuentas por pagar

Mide el desempeño de la empresa en cancelar el crédito obtenido. El tiempo promedio que se obtiene mediante el cálculo del ratio se debe comparar con los parámetros de tiempo que establece la política de la empresa en pagar sus deudas. En este caso del tema de investigación no se aplica este ratio, porque la empresa no tiene deudas por pagar. Formula:

$$\frac{\text{Compras.....}}{\text{Promedio de cuentas por pagar}} =$$

## II. SITUACION ECONOMICA

- **Ratios de rentabilidad.**- Estos **ratios** son útiles para juzgar hasta qué punto las empresas utilizan eficientemente sus activos, estos ratios son:

### 1. Rentabilidad de costo de ventas sobre ventas netas

Se calcula dividiendo el costo de ventas entre las ventas netas. El cociente representa el porcentaje que de las ventas netas ha sido absorbido por el costo de ventas. Cuanto más bajo es el porcentaje obtenido es mejor la situación, al dar margen a una mayor utilidad. En este caso del tema de investigación no se aplica este ratio, porque la empresa no tiene costos de ventas.

Formula:

$$\frac{\text{Costo de ventas}}{\text{Ventas netas}} =$$

### 2. Rentabilidad sobre las ventas

Se calcula dividiendo la Utilidad Neta entre las ventas brutas multiplicando por 100. En el presente trabajo de investigación apreciamos que en el periodo del año 2015 tiene un 15.89% de ratio en comparación con el año 2014 que es de 16.22%. El ratio ponderado aceptable es de 1 a 10

Formula:

$$\frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas}} \times 100 =$$

$$2015 \quad \frac{49,099}{308,985} \times 100 = 15.89\%$$

$$2014 \quad \frac{47,875}{295,160} \times 100 = 16.22\%$$

### 3. Rentabilidad de gastos operativos sobre ventas netas

Este ratio muestra el porcentaje de las ventas netas que ha sido consumido por los gastos de operación. Ciertos gastos como la publicidad y la comisión de vendedores varían de acuerdo con el volumen de ventas. Sin embargo, los gastos de administración y los gastos generales tienden a permanecer en un mismo nivel, independientemente del volumen de ventas.

Formula:  $\frac{\text{Gastos operativos}}{\text{Ventas netas}}$

$$2015 \quad \frac{257,402}{308,985} = 0.833\%$$

$$2014 \quad \frac{244,765}{295,160} = 0.829\%$$

En este caso de la investigación el ratio del año 2015 es igual al periodo 2014, porque la empresa no tiene costos de ventas y las ventas no se incrementaron significativamente en el año 2015.

**- Ratios de Solvencia.-** Estos **ratios** son importantes porque analizan las deudas de la empresa, tanto en el corto plazo como en el largo plazo, y permiten a las entidades que otorgan préstamos analizar qué tan endeudada se encuentra la empresa, estos ratios son:

#### 1. **Ratio de capital social sobre pasivo total o Solvencia patrimonial**

Indica cual es la posición de la empresa frente a sus acreedores y propietarios. Es decir, muestra hasta qué grado, las inversiones de los propietarios tiene preponderancia sobre la de los acreedores y viceversa. Si el ratio muestra un alto porcentaje, representara para la empresa una posición más conservadora y para los acreedores, un mayor grado de seguridad de que los créditos les serán devueltos a su vencimiento.

Formula: 
$$\frac{\text{Capital social}}{\text{Pasivo total}} =$$

$$2015 \quad \frac{431,539}{2,974} = 14,510.39\%$$

$$2014 \quad \frac{482,268}{2,150} = 22,431.06\%$$

En este caso de la investigación el ratio del año 2015 es 14,510.39% y del periodo 2014, es 22,431.06%. Los ratios que apreciamos en estos dos periodos son demasiados altos, esto se debe porque la empresa no tiene y no utiliza dinero ajeno de los bancos para trabajar como capital de trabajo. El ratio aceptable es de 100 a 1000.

## 2. Ratio de activo circulante sobre pasivo total

Mide el grado de liquidez del pasivo a largo plazo. Es decir, si el pasivo que se tiene podrá ser pagado por la empresa.

$$\text{Formula: } \frac{\text{Activo circulante}}{\text{Pasivo total}} =$$

$$2015 \quad \frac{35,575}{2,974} = 1,196.20\%$$

$$2014 \quad \frac{29,688}{2,150} = 1,380.84\%$$

En este caso de la investigación el ratio del año 2015 es 1,196.20% y del periodo 2014, es 1,380.84%. Los ratios que apreciamos en estos dos periodos son altos, esto también se debe porque la empresa no tiene y no utiliza dinero ajeno de los bancos para trabajar como capital de trabajo. El ratio aceptable es de 110 a 500.

## 3. Ratio de activo fijo sobre pasivo a largo plazo

Este ratio muestra el grado de garantía del pasivo a largo plazo con los activos fijos. Es decir, muestra el margen de seguridad de los acreedores a largo plazo.

$$\text{Formula: } \frac{\text{Activo fijo}}{\text{Pasivo a largo plazo}} =$$

$$2015 \quad \frac{783,754}{1,724} = 45,461.37\%$$

$$2014 \quad \frac{783,754}{1,000} = 78,375.40\%$$

En este caso de la investigación el ratio del año 2015 es 45,461.37% y del periodo 2014, es 78,375.40%. Los ratios que apreciamos en estos dos periodos son demasiados altos, esto se debe porque la empresa no tiene y no utiliza dinero ajeno de los bancos para trabajar como capital de trabajo. El ratio aceptable es de 100 a 1,000.

## 2.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

### 2.4.1. ORGANIGRAMA

Para el cumplimiento de sus fines y objetivos, la empresa ha formado su estructura orgánica funcional, de acuerdo a sus necesidades operativas, a fin de que pueda cumplir con el logro de sus objetivos y metas trazadas. Debemos indicar que la empresa, desarrolla sus operaciones. Dicha estructura es la siguiente:

**a) Alta Dirección**

- ◆ Socios de la empresa (S.A)

**b) Administración General**

- ◆ La administración General está a cargo del Gerente General designado por los socios de la sociedad mediante escritura pública.

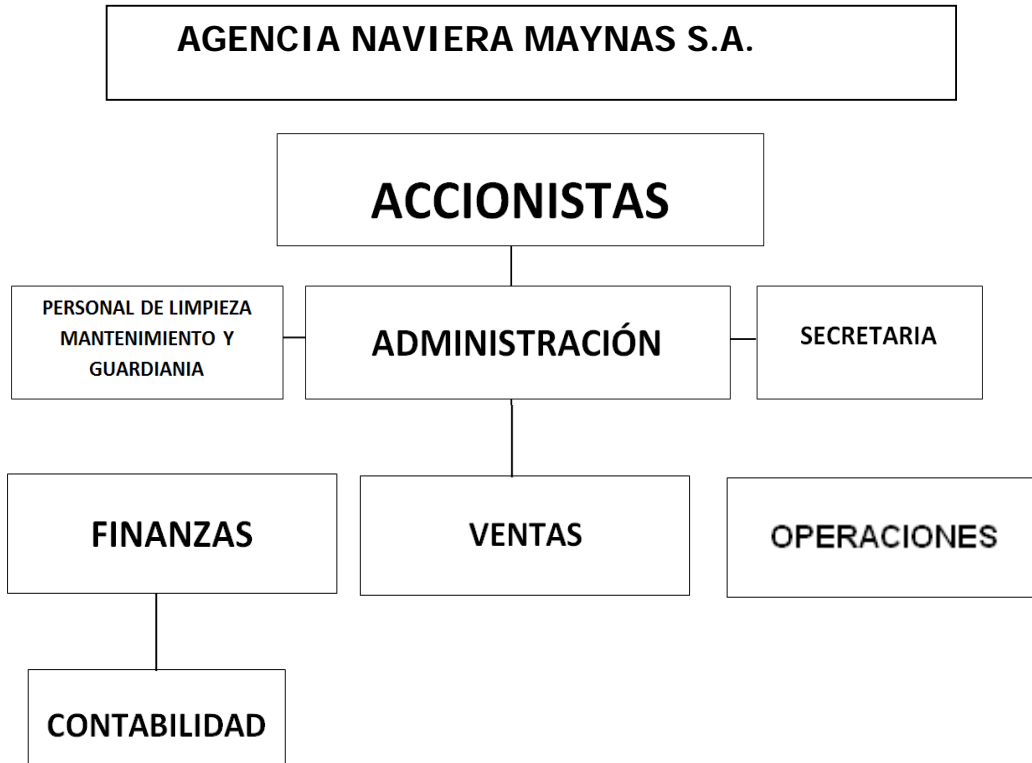
**d) Secretaria**

- ◆ La secretaria realiza la función de apoyo a la Administración General

**e) Áreas Operativas**

- ◆ Administración
- ◆ Finanzas
- ◆ Operaciones

La empresa cuenta actualmente con 10 trabajadores en total, de los cuales se encuentran ubicados en las distintas áreas de la empresa. La ubicación es como sigue: 01 Administrador General, 01 contador, 01 asistente contable, 01 encargado de operaciones, 01 asistente de operaciones, 01 encargado de las ventas y 05 trabajadores encargados de la limpieza, mantenimiento y guardianía, todos se encuentran en calidad de permanentes.



## 2.4.2 DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES POR DEPARTAMENTOS

### A) ADMINISTRACION GENERAL

#### Objetivo

- ◆ Obtener la información económica necesaria para enfocar con eficacia la toma de las principales decisiones financieras que afecten a la empresa.
- ◆ Organizar, dirigir y ejecutar acciones de control interno en toda la empresa.
- ◆ Apoyar a la Alta Dirección en asuntos tributarios, laborales, financieros, de organización y otros, relacionados con la empresa.

### B) FINANZAS

#### Objetivo

- ◆ Es responsable de todo el aspecto contable, tributario y laboral de la empresa.
- ◆ Formular los estados financieros y sus anexos.
- ◆ Exigir el cumplimiento de las normas de control interno, disposiciones tributarias y laborales vigentes.

### C) VENTAS

#### Objetivo

- ◆ Elaborar y sustentar el presupuesto de ventas por trimestres.
- ◆ Elaborar y sustentar el plan de mercadeo anual.
- ◆ Programar y supervisar las zonas de ventas y vendedores.
- ◆ Preparar informes sobre el comportamiento de las ventas, cobranza y mercado.

### D) OPERACIONES

#### Objetivo

- ◆ Elaborar y sustentar el presupuesto de compras por trimestres.
- ◆ Procesar y calcular los costos diarios y proponer precios de ventas
- ◆ Supervisar y controlar al personal de su área.

### CAPITULO III

#### **3.1. DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL**

##### **3.1.1 Descripción y Contribución del Área de Desempeño Profesional al Objetivo General de la Empresa.**

El desempeño profesional, va ligado a la empresa donde se desarrolla dicha actividad, por ello, es muy importante que se conozca la relación existente entre las distintas áreas, sobre todo, el área donde me desenvuelvo como profesional. Por ello, trataré de objetivizar de manera simple un conocimiento del área y su importancia dentro de la estructura orgánica de la empresa.

#### **Desempeño Profesional**

#### **FINANZAS**

##### Misión

La misión del Departamento de Finanzas, es cumplir con el registro, análisis y control de todas las operaciones de la empresa a fin de presentar a la Administración, la real situación económica y financiera de la empresa en forma oportuna, constituyéndose en una efectiva herramienta de gestión.

El Departamento de Finanzas fue de vital importancia en el desempeño profesional del suscrito, porque Finanzas es el soporte y el responsable de brindar información financiera, tributaria y laboral a los usuarios internos (dueño) y externos (público, proveedores, bancos y Sunat). Por ello la accesibilidad de contar con información contable oportuna fue necesaria para mi desempeño profesional como asistente contable, financiero y tributario, con la finalidad de poder elaborar el presente trabajo de Informe Técnico Profesional para obtener mi Título como Contador Público.



### **Objetivos**

Los objetivos que debe cumplir el área de Finanzas, son:

- 1) Organizar, dirigir y controlar el proceso contable de toda la empresa.
- 2) Establecer el Plan Anual y los respectivos acciones de control, incluyendo los exámenes rutinarios y especiales, como arqueos de caja, inventario de activos, verificación de cuentas por cobrar, etc..
- 3) Presentar a la Administración los Estados Financieros (Balance General y Estado de Ganancias y Pérdidas) con sus respectivos anexos e Informes Financieros (Evaluación Presupuestal, Flujos de Caja, etc.) mensual y trimestralmente.
- 4) Controlar y supervisar las operaciones comerciales y contables, así como evaluar la labor del contador y la gestión de los administradores.
- 5) Analizar, evaluar e informar el efecto de las variables externos e internos en el desarrollo de los procedimientos operativos, contables y administrativos (tipo de cambio, tasas de interés, compra y venta de activos fijos, etc.)
- 6) Apoyar a la Administración en asuntos tributarios, laborales, financieros, de organización y otros que la misma soliciten, dentro del campo de nuestra competencia profesional.

### **Organización**

El Departamento está organizado de la siguiente manera:

- ◆ Contador(Jefe del Departamento de Finanzas)
- ◆ Contadores
- ◆ Asistentes Contables
- ◆ Digitadores

### **Coordinación con los Departamentos**

El Departamento de Finanzas trabaja coordinadamente con los siguientes Departamentos:

- ◆ Administración General como fuente de información contable y receptor de informes financieros.
- ◆ Departamento de Compras, como fuente de información confiable, por la revisión de los gastos personales y del giro propio del negocio, con la finalidad de que no exista gastos reparables al término del periodo.

### **Área Específica del Desempeño Profesional**

#### **CONTABILIDAD**

Contabilidad, es la sección principal del Departamento de Finanzas y es el responsable de todo el aspecto contable, tributario y laboral de la empresa.

Esta Área es la que centraliza y contabiliza en forma diaria todas las operaciones generadas en la empresa, así como de consolidar mensualmente la información contable, con la finalidad de obtener los estados financieros mensuales.

En el caso de la empresa Agencia Naviera Maynas S.A., está ubicada en la ciudad de Iquitos, cuenta con un contador, responsable de procesar la información contable, tributaria y laboral, además de apoyar a la administración en la gestión de la empresa.

La contabilidad se encuentra sistematizada y mecanizada para lo cual utilizamos el software computarizado. Este sistema reporta información actualizada, rápida y confiable y sirve para analizar en forma objetiva los estados financieros.

### **Contribución del Área al Objetivo de la Empresa**

El Área de Contabilidad, constituye un área muy importante de la empresa, produciendo información financiera de manera oportuna para la toma de decisiones:

- a) Presentar a la Administración, los estados financieros que indiquen la real situación económica y financiera de la empresa mensual y anualmente, constituyéndose en una efectiva herramienta de gestión.
- b) Salvaguardar los activos y los recursos de la empresa, a través de efectivos programas de auditoría y control interno.
- c) Controlar y Evaluar la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los objetivos y metas programadas.
- d) Analizar, evaluar e informar el efecto de los factores externos e internos en el desarrollo de los procedimientos operativos, contables y administrativos.
- e) Apoyar a la Administración en asuntos financieros, tributarios, de organización y otros que soliciten, dentro del campo de nuestra competencia profesional.

## 3.2. CARGOS Y FUNCIONES DESEMPEÑADOS

### 3.2.1 Cargos Desempeñados

El cargo y funciones desempeñadas por el suscrito desde el ingreso a la empresa Agencia Naviera Maynas S.A son las siguientes:

#### ♦ Asistente Contable

Del 02.05.2014 hasta 08.07.2015.

Agencia Naviera Maynas S.A

En otras empresas hemos ocupado entre otros, los siguientes cargos:

a) Inversiones Turísticas Loreto – Como Asistente Contable

Del 01.11.2013 al 30.04.2014

b) Distribuidora Patita S.A- Como Asistente de Contable

Del 15.01.2013 al 22.10.2013

c) Gaby S.A

Del 01.08.2014 al 14.01.2013

### 3.2.2 Funciones en el cargo de Asistente Contable

- ◆ Registrar las operaciones contables en el sistema y elaborar e implementar los procedimientos contables y financieros necesarios para el control de las operaciones.
- ◆ Supervisar el registro de todas las operaciones contables, financieras y tributarias.
- ◆ Ayudar en la revisión de la formulación de los Estados Financieros.
- ◆ Exigir el cumplimiento de las normas de control interno, disposiciones tributarias y laborales vigentes.
- ◆ Controlar y Evaluar a los asistentes contables y practicantes y operadores a mi cargo, el cumplimiento de sus funciones y tareas asignadas.
- ◆ Realizar acciones periódicas de control interno, como arquez de caja, verificación de cuentas por cobrar e inventarios de activos fijos y al almacén.
- ◆ Verificar y autorizar las planillas y boletas de pago de empleados, obreros y contratados.
- ◆ Preparar y entregar oportunamente, los tributos para su presentación y pago a SUNAT, EsSalud, AFP, Municipios, Etc.
- ◆ Custodiar todos los documentos y libros oficiales de la empresa, así como guardar en un archivo de seguridad todos los registros de operaciones contables sistematizados.

### 3.3 CONTRIBUCIÓN PROFESIONAL A LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES

Cuando ingresé a la empresa me propusieron que analice las cuentas contables, aquellos que tienen saldos como cuentas por cobrar, cuentas por pagar, etc.

Las cuentas contables obtenidas a través de los estados financieros, para su análisis, procedí de la siguiente manera:

Determinar e identificar los saldos de las cuentas contables tanto del Activo y Pasivo; con la finalidad de obtener los estados financieros mensuales razonables y presentar a la Administración con notas explicativas a más tardar el día 12 de cada mes, lo cual sirve como herramienta de gestión para la toma de decisiones de la empresa. Se procedió también a capacitar a otro responsable contable del área de contabilidad, con la finalidad que la gestión no se paralice cuando un trabajador sale de vacaciones o enferme.

La capacitación era en el sistema contable computarizado ERP (Sistema SPRING), en la planilla Plame, PDT 601, y en el pago por internet a las AFP, también se implementaron formularios (Vouchers) de ingreso de documentos fuentes (compras o gastos) y se diseñaron flujos del proceso de la información contable, que hicieron posible que el sistema funcione.

Nuestro segundo trabajo importante fue participar en el diseño del nuevo sistema de gestión de ventas, con la finalidad de reemplazar al antiguo programa con que contaba la empresa.

Sistema importante por la información que procesa y reporta, conformado por los siguientes módulos: Facturación, Cobranza, Caja y Bancos y Proveedores. Todo este proceso está enlazado con el sistema contable computarizado, generando automáticamente los libros contables de ventas, compras o gastos, libro caja, libro mayor, inventario y balances, activos fijos adquiridos y nuevos, y por último elabora los estados financieros básicos, exigidos por Sunat

En la actualidad, la información oportuna es la principal herramienta de gestión para la toma de decisiones de las empresas, la cual le hace más competitiva y con mayores posibilidades de permanencia en el mercado.

## CONCLUSIONES

Del Análisis efectuado a la Situación Económica y Financiera, Organizacional y operativa, se desprende las siguientes conclusiones:

1. La implementación del sistema de contabilidad con nuevos programas, han contribuido a mejorar la eficiencia y el control de las operaciones, de tal forma que en la actualidad los estados financieros se remiten de manera oportuna (al quinto día del mes siguiente) y es consolidada en el Departamento de Finanzas, para ser presentada el impuesto a la renta en forma oportuna, constituyéndose ésta en un instrumento de toma de decisiones para la Administración.
2. La implementación del proceso presupuestal, tiene como objetivo el control y la optimización de los recursos económicos de la empresa; sin embargo, no es utilizada eficientemente como herramienta de gestión, dado que aún no se ha logrado coordinar esfuerzos entre los distintos Departamentos, con la finalidad de alcanzar las metas y objetivos determinados.
3. La Empresa se ha organizado en forma clásica, con un organigrama vertical, sistémico y con toma de decisiones centralizada, principalmente por no contar con cuadros gerenciales y ejecutivos, en formación y experiencia, falta de definición de funciones de operaciones, objetivos y metas escritas y no cumplidas, motivando la centralización de las decisiones en la Administración, aun cuando muchas decisiones, pueden tomarse en otros niveles.
4. El Departamento de Finanzas, no cuenta con el apoyo necesario de parte de la Administración, para que el trabajo sea eficiente en cuanto al control y registro de las operaciones contables, principalmente por el manejo centralizado de esta Gerencia, produciéndose desordenes en cuanto al manejo de los recursos económicos. La Administración debe entender que el filtro de los ingresos y gastos debe ejecutar el Departamento de Finanzas, porque la contabilidad se encarga como ciencia de custodiar y salvaguardar los activos y pasivos de la empresa en forma razonable, dándole un buen uso en beneficio de la organización.

5. La situación financiera de la empresa se puede calificar de aceptable, los ratios de liquidez así lo indican. Asimismo, muestra un capital de trabajo positivo que le permitirá cumplir con sus compromisos a corto plazo. La empresa, muestra altos índices de solvencia en su relación Patrimonio/Deudas, porque la empresa no tiene y no utiliza dinero ajeno (préstamos bancarios como capital de trabajo), esto es positivo, porque no tiene deudas con los bancos, como también es negativo ya que no genera rentabilidad para la empresa, porque no está apalancada.



## RECOMENDACIONES

Del Análisis efectuado y en base a las conclusiones, sugiero las siguientes Recomendaciones:

1. Se recomienda capacitar constantemente al personal de informática con la finalidad de custodiar y actualizar las nuevas versiones de PDT-SUNAT y el (PLE) Programa de Libros Electrónicos que se envía a SUNAT por Internet.
2. Usar el Presupuesto y el Flujo de caja como herramientas de gestión, dándole la importancia que se requiere, con la finalidad de alcanzar los objetivos y metas planificadas.
3. La Gerencia deberá conformar cuadros gerenciales y ejecutivos, que ocupen los puestos definidos en el organigrama, con funciones y responsabilidades, específicas, que nos permitan funcionar eficientemente en bien de la organización.
4. La administración deberá Integrar los sistemas de Contabilidad con el de gestión de ventas y planillas, con la finalidad de ser eficientes y estar actualizados en el procesamiento de la información, lo que nos permitirá obtener los estados financieros y las estadísticas de las operaciones de manera oportuna para la toma de decisiones.
5. Se recomienda capitalizar la utilidad del ejercicio anterior, con la finalidad de mejorar su situación patrimonial y mostrar una mejor posición frente a los bancos y proveedores.

**BIBLIOGRAFIA**

1. *La Dinámica del Plan Contable General Empresarial- Asesores y Empresas, 2012, Lima- Perú.*
2. *Comentarios y Aplicación del Plan Contable General Empresarial-CONASEV, 2009, LIMA-Perú.*
3. *Contabilidad de Sociedades Mercantiles, Victorias Sevillano Díaz, 2009, Lima-Perú.*
4. *Aspectos Legales Tributarios y Contables de la Ley General de Sociedades, Dra. Lourdes Calderón Aguilar. 2003, Lima-Perú*
5. *Plan Contable General para Empresas Tomo I y II, Mag. Econ. Demetrio Giraldo Jara, 2010, Lima-Perú.*
6. *Nuevo Plan Contable General Empresarial y su Dinámica- Pedro Pablo Chapi Choque, 2011, Lima-Perú*
7. *Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF, NIC, CINIIF Y SIC), 2015, Lima-Perú.*

**ANEXOS**

1. BALANCE GENERAL al 31-12-2015
2. BALANCE GENERAL al 31-12-2014
3. ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS al 31-12-2015
4. ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS al 31-12-2014
5. ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO AL 31-12-2015
6. ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO AL 31-12-2015
7. ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO AL 31-12-2014
8. BALANCE GENERAL al 31.12.2013
9. BALANCE GENERAL al 31.12.2014
10. BALANCE GENERAL al 31.12.2015
11. ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS al 31-12-2013
12. ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS al 31-12-2014
13. ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS al 31-12-2015

## AGENCIA NAVIERA MAYNAS S.A.

## BALANCE GENERAL

(Expresado en nuevos soles)

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

<b>ACTIVO</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>
Caja y Bancos	16,872
Cuentas por Cobrar Comerciales	12,385
Cuentas por cobrar a accionistas y personal	<u>6,318</u>
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>35,575</b>
Inmuebles, Maquinaria y Equipo	783,754
Activo diferido	2,496
Depreciación Acumulada	<u>(135,234)</u>
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>651,016</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b><u>686,591</u></b>
	=====
<b>PASIVO</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>
Tributos por Pagar	<u>1,250</u>
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>1,250</b>
Beneficios Sociales de los Trabajadores	<u>1,724</u>
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	<b>2,974</b>
<b>PATRIMONIO</b>	
Capital Social	431,539
Utilidades Acumuladas	200,395
Resultado del Ejercicio	<u>51,683</u>
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>683,617</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>686,591</b>
	=====

## Anexo 02

## AGENCIA NAVIERA MAYNAS S.A.

## BALANCE GENERAL

(Expresado en nuevos soles)

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014

<b>ACTIVO</b>	ACTIVO CORRIENTE
Caja y Bancos	14,000
Cuentas por Cobrar Comerciales	10,270
Cuentas por cobrar a accionistas y personal	<u>5,418</u>
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	29,688
Inmuebles, Maquinaria y Equipo	783,754
Activo diferido	1,496
Depreciación Acumulada	<u>(130,125)</u>
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	655,125
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<u>684,813</u>
=====	
<b>PASIVO</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>
Tributos por Pagar	<u>1,150</u>
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	1,150
Beneficios Sociales de los Trabajadores	<u>1,000</u>
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	2,150
<b>PATRIMONIO</b>	
Capital Social	482,268
Utilidades Acumuladas	150,000
Resultado del Ejercicio	<u>50,395</u>
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	682,663
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	684,813
	=====

**AGENCIA NAVIERA MAYNAS S.A.**  
**ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS**

(Expresado en nuevos soles)

AL 31 Diciembre de 2015

VENTAS	308,985
COSTOS DE VENTAS	<u>( )</u>
UTILIDAD BRUTA	308,985
GASTOS DE VENTAS	( 81,554)
GASTOS DE ADMINISTRACION	( 174,309)
GASTOS FINANCIEROS	( 646)
GASTOS DIVERSOS	<u>( 793)</u>
RESULTADO DEL EJERCICIO ANTES DE PARTICIP E	
IMPUESTO A LA RENTA	51,683
IMPUESTO A LA RENTA	<u>( 2,584)</u>
UTILIDAD DEL EJERCICIO	49,099
	=====

## AGENCIA NAVIERA MAYNAS S.A.

## ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS

(Expresado en nuevos soles)

Al 31 de Diciembre de 2014

VENTAS	295,160
COSTOS DE VENTAS	( <u>        </u> )
UTILIDAD BRUTA	295,160
GASTOS DE VENTAS	( 75,123)
GASTOS DE ADMINISTRACION	( 168,092)
GASTOS FINANCIEROS	( 700)
GASTOS DIVERSOS	( <u> 850</u> )
RESULTADO DEL EJERCICIO ANTES DE PARTICIP E	
IMPUESTO A LA RENTA	50,395
IMPUESTO A LA RENTA	( <u> 2,520</u> )
UTILIDAD DEL EJERCICIO	47,875
	=====

**AGENCIA NAVIERA MAYNAS S.A.****ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO****(Expresado en nuevos soles)****Al 31 de Diciembre de 2015****ACTIVIDADES DE OPERACIÓN**

Ventas de Bienes o Servicios (Ingresos Operacionales)	308,985
Otros Cobros relativos a la actividad	
Menos:	
Proveedores de Bienes y Servicios	- 150,000
Tributos	
AUMENTO (DISM) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTES DE ACTIVIDADES DE OPERACION	<u>158,985</u>

**ACTIVIDADES DE INVERSION**

Venta de Inmuebles, Maquinarias y Equipos	
Menos:	
Compra Inmuebles, Maquinaria y Equipo	- 142,113
Inversiones Intangibles	
AUMENTO (DISM) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTES DE ACTIVIDADES DE INVERSION	<u>- 142,113</u>

**ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO**

Emisión y Aceptación de Obligaciones Financieras	0
Menos:	
Dividendos pagados a accionistas	0
AUMENTO (DISM) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTES DE ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	<u>0</u>
AUMENTO (DISM) NETO DE EFECTIVO	16,872

SALDO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO	<u>16,872</u>
---	---------------



**AGENCIA NAVIERA MAYNAS S.A.****ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

(Expresado en nuevos soles)

Al 31 de Diciembre de 2014

**ACTIVIDADES DE OPERACIÓN**

Ventas de Bienes o Servicios (Ingresos Operacionales)	295,160
Otros Cobros relativos a la actividad	
Menos:	
Proveedores de Bienes y Servicios	- 281,160
Tributos	
AUMENTO (DISM) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTES DE ACTIVIDADES DE OPERACION	<u>14,000</u>

**ACTIVIDADES DE INVERSION**

Venta de Inmuebles, Maquinarias y Equipos	
Menos:	
Compra Inmuebles, Maquinaria y Equipo	0
Inversiones Intangibles	
AUMENTO (DISM) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTES DE ACTIVIDADES DE INVERSION	<u>0</u>

**ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO**

Emisión y Aceptación de Obligaciones Financieras	0
Menos:	
Dividendos pagados a accionistas	0
AUMENTO (DISM) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTES DE ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	<u>0</u>

AUMENTO (DISM) NETO DE EFECTIVO	14,000
---------------------------------	--------

SALDO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO	<u>14,000</u>
---	---------------

## Anexo 07

## AGENCIA NAVIERA MAYNAS S.A.

## ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

(Expresado en nuevos soles)

Al 31 de Diciembre de 2015

	<b>CAPITAL</b>	<b>CAPITAL ADICIONAL</b>	<b>RESERVA LEGAL</b>	<b>RESULTAD ACUMULAD</b>	<b>TOTAL</b>
<b>SALDO AL 01 de ENE-2014</b>	482,268			150,000	632,268
<b>UTILIDAD DEL EJERCIC</b>				50,395	50,395
<b>SALDO AL 31 DE DIC DIC2014 y 01 ENE-2015</b>	482,268			200,395	682,663
<b>REDUCCION CAPITAL</b>	(50,729)				( 50,729)
<b>UTILIDAD DEL EJERCIC</b>				51,683	51,683
<b>SALDO 31 AL DIC-2015</b>	431,539			252,078	683,617

45  
Anexo 08

**AGENCIA NAVIERA MAYNAS S.A.**

**BALANCE GENERAL**  
**(Expresado en nuevos soles)**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013**

<b>ACTIVO</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>
Caja y Bancos	19,780
Cuentas por Cobrar Comerciales	16,050
Cuentas por cobrar a accionistas y personal	<u>11,198</u>
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	47,028
Inmuebles, Maquinaria y Equipo	789,534
Activo diferido	13,056
Depreciación Acumulada	<u>(135,905)</u>
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	666,685
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<u>713,713</u>
=====	
<b>PASIVO</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>
Tributos por Pagar	<u>9,820</u>
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	9,820
Beneficios Sociales de los Trabajadores	<u>3,890</u>
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	13,710
<b>PATRIMONIO</b>	
Capital Social	488,048
Utilidades Acumuladas	155,780
Resultado del Ejercicio	<u>56,175</u>
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	700,003
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	713,713
	=====

46  
Anexo 09

**AGENCIA NAVIERA MAYNAS S.A.**

**BALANCE GENERAL**  
**(Expresado en nuevos soles)**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014**

<b>ACTIVO</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>
Caja y Bancos	25,560
Cuentas por Cobrar Comerciales	21,830
Cuentas por cobrar a accionistas y personal	<u>16,978</u>
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	64,368
Inmuebles, Maquinaria y Equipo	798,204
Activo diferido	21,726
Depreciación Acumulada	<u>( 141,685)</u>
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	678,245
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<u>742,613</u>
=====	
<b>PASIVO</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>
Tributos por Pagar	<u>15,600</u>
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	15,600
Beneficios Sociales de los Trabajadores	<u>9,670</u>
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	25,270
<b>PATRIMONIO</b>	
Capital Social	493,828
Utilidades Acumuladas	161,560
Resultado del Ejercicio	<u>61,955</u>
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	717,343
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	742,613
	=====

**47**  
**Anexo 10**

**AGENCIA NAVIERA MAYNAS S.A.**  
**BALANCE GENERAL**

(Expresado en nuevos soles)

**AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015**

<b>ACTIVO</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>
Caja y Bancos	31,340
Cuentas por Cobrar Comerciales	27,610
Cuentas por cobrar a accionistas y personal	<u>22,758</u>
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	81,708
Inmuebles, Maquinaria y Equipo	801,094
Activo diferido	36,176
Depreciación Acumulada	<u>(147,465)</u>
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	689,805
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<u>771,513</u>
=====	
<b>PASIVO</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>
Tributos por Pagar	<u>24,270</u>
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	24,270
Beneficios Sociales de los Trabajadores	<u>12,560</u>
<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>	36,830
<b>PATRIMONIO</b>	
Capital Social	499,608
Utilidades Acumuladas	167,340
Resultado del Ejercicio	<u>67,735</u>
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	734,683
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	771,513
	=====

**AGENCIA NAVIERA MAYNAS S.A.****ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS****(Expresado en nuevos soles)****Al 31 de Diciembre de 2013**

VENTAS	394,060
COSTOS DE VENTAS	<u>( 0.00)</u>
UTILIDAD BRUTA	394,060
GASTOS DE VENTAS	( 80,903)
GASTOS DE ADMINISTRACION	( 173,872)
GASTOS FINANCIEROS	( 6,480)
GASTOS DIVERSOS	<u>( 6,630)</u>
RESULTADO DEL EJERCICIO ANTES DE PARTICIP E	
IMPUESTO A LA RENTA	56,175
IMPUESTO A LA RENTA	<u>( 2,809)</u>
UTILIDAD DEL EJERCICIO	53,366
	=====

**AGENCIA NAVIERA MAYNAS S.A.**

**ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS**

**(Expresado en nuevos soles)**

**Al 31 de Diciembre de 2014**

VENTAS	352,960
COSTOS DE VENTAS	( _____ )
UTILIDAD BRUTA	352,960
GASTOS DE VENTAS	( 86,683)
GASTOS DE ADMINISTRACION	( 179,652)
GASTOS FINANCIEROS	( 12,260)
GASTOS DIVERSOS	( <u>12,410</u> )
RESULTADO DEL EJERCICIO ANTES DE PARTICIP E	
IMPUESTO A LA RENTA	61,955
IMPUESTO A LA RENTA	( <u>3,098</u> )
UTILIDAD DEL EJERCICIO	58,856
	=====

**AGENCIA NAVIERA MAYNAS S.A.**

**ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS**

**(Expresado en nuevos soles)**

**Al 31 de Diciembre de 2015**

VENTAS	381,860
COSTOS DE VENTAS	<u>( 0.00 )</u>
UTILIDAD BRUTA	381,860
GASTOS DE VENTAS	( 92,463)
GASTOS DE ADMINISTRACION	( 185,432)
GASTOS FINANCIEROS	( 18,040)
GASTOS DIVERSOS	<u>( 18,190)</u>
RESULTADO DEL EJERCICIO ANTES DE PARTICIP E	
IMPUESTO A LA RENTA	67,735
IMPUESTO A LA RENTA	<u>( 3,387)</u>
UTILIDAD DEL EJERCICIO	64,348
	=====