



UNAP



FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA

**ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
E INFORMÁTICA**

TESIS

**CALIDAD DE SERVICIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB Y SU
RELACIÓN EN LA SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES
DE FUNDESAB-PERÚ,
2020**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO
DE SISTEMAS E INFORMÁTICA**

PRESENTADO POR:

**RICARDO VALENTIN GARCIA PANDURO
MIRKO MELÉNDEZ GARCIA**

ASESOR:

ING. ALEJANDRO REÁTEGUI PEZO, MGR.

IQUITOS, PERÚ

2020

JURADO Y ASESOR



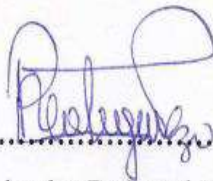
.....
Ing. Carlos Alberto García Cortegano, Mgr
Presidente



.....
Ing. Fernando Javier Salas Barrera, MSc
Miembro



.....
Ing. Jimmy Max Ramírez Villacorta, Mgr
Miembro



.....
Ing. Alejandro Reátegui Pezo, Mgr.
Asesor

DEDICATORIA

Esta tesis va dedicada a mi padre que en vida fue Ricardo García Pinchi y a mi madre Rossana Panduro Meza, por su esfuerzo y sacrificio que hizo posible mi triunfo profesional alcanzado.

A mis tres grandes amores Claudia, mis hijos Diogo Valentino y Ricardo Benjamín que son la razón por la que sigo adelante.

Ricardo Valentín

DEDICATORIA

Esta tesis va dedicada a mi padre Luis Fernando Meléndez Bardales, a mi madre Enith García Flores quienes me apoyaron y se sacrificaron en todo momento para darme una buena educación y a todas las personas que contribuyeron para poder alcanzar mi triunfo profesional.

Que todas estas palabras no son suficiente para expresar mi profundo agradecimiento, pero espero que, con esto, se den a entender mis sentimientos de aprecio, amor y cariño a todas las personas importantes para mí.

Mirko Meléndez García

AGRADECIMIENTO

Agradecemos en primer lugar a Dios y a nuestros padres por darnos la vida y su apoyo constante e incondicional para así seguir a diario nuestros sueños y objetivos trazados. También agradecemos a todas las personas que formaron parte de nuestro camino profesional universitario que directa e indirectamente nos han sabido apoyar y aconsejar.

Un profundo agradecimiento a la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana y a todos los docentes que forman parte de ella, agradecemos por los conocimientos, oportunidades, aprendizajes y buenos momentos vividos que nos ayudaran en nuestra vida profesional.

ÍNDICE

PORTADA	i
ACTA DE SUSTENTACION	ii
JURADO Y ASESOR	iii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	vi
ÍNDICE	vii
RESUMEN	ix
ABSTRACT	x
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO	3
1.1. Antecedentes	3
1.2. Bases teóricas	5
1.3. Definición de términos básicos	6
CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES	8
2.1. Formulación de la hipótesis	8
2.1.1. Hipótesis general	8
2.1.2. Hipótesis nula	8
2.2. Variables y su operacionalización	8
2.2.1. Variables	8
2.2.2. Operacionalización	8
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA	10
3.1. Diseño metodológico	10
3.1.1. Tipo de investigación	10
3.1.2. Diseño de la investigación	10
3.2. Diseño muestral	11
3.2.1. Población	11
3.2.2. Muestra	11

3.3. Procedimientos de recolección de datos	11
3.4. Procesamiento y análisis de datos	11
3.5. Aspectos éticos	11
CAPÍTULO IV: RESULTADOS	12
CAPÍTULO V: DISCUSIONES	15
CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES	16
CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES	17
CAPÍTULO VIII: REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	18
ANEXOS	19
Anexo 1. Matriz de consistencia	21
Anexo 2. Encuesta	22
Anexo 3. Manual del usuario	25

RESUMEN

Esta investigación tuvo como propósito: determinar la relación entre la calidad de servicio de un sistema web y la satisfacción de los estudiantes de gastronomía de la FUNDESAB-PERÚ, 2020; la investigación fue de tipo descriptiva-correlacional, la misma que permitió determinar la relación de las variables: calidad de servicio de un sistema web y satisfacción de los estudiantes de gastronomía, cuyo diseño fue el no experimental de tipo correlacional transaccional.

La población objeto de estudio está conformado por todos los estudiantes de gastronomía de la FUNDESAB-PERÚ, 2020. La muestra está conformada por 25 estudiantes de gastronomía de la FUNDESAB-PERÚ, 2020; el muestreo fue no probabilístico por conveniencia, donde los sujetos son seleccionados dada la conveniente accesibilidad y proximidad de los sujetos para el investigador. La técnica de recolección de datos es la encuesta y el instrumento que empleamos es el cuestionario.

Luego de desarrollar la investigación se llegó a la conclusión: la calidad de servicios de un sistema web en estudiantes de gastronomía de la FUNDESAB-PERÚ, 2020, fue de regular calidad, la mayoría de los estudiantes usuarios se encuentran medianamente satisfechos con el servicio que brinda el diplomado de gastronomía de la FUNDESAB-PERÚ, 2020; existe relación significativa entre la calidad de servicio del sistema web y satisfacción del usuario de estudiantes del diplomado de gastronomía de la FUNDESAB-PERÚ, 2020. El coeficiente de correlación de Pearson fue igual a 0.811, el cual implica que se acepta la hipótesis de la investigación: “existe relación significativa entre la calidad de servicio de un sistema web y la satisfacción de los estudiantes de FUNDESAB-PERÚ, 2020”.

Palabras claves: sistema web, calidad de servicio, satisfacción del usuario.

ABSTRACT

The purpose of this research was: To determine the relationship between the Quality of service of a web system and the satisfaction of Gastronomy students at FUNDESAB-PERÚ, 2020; The research was descriptive-correlational, which allowed determining the relationship of the variables Quality of service of a web system and Satisfaction of gastronomy students whose design was non-experimental, of a transactional correlational type.

The population under study is made up of all Gastronomy students from FUNDESAB-PERÚ, 2020. The sample is made up of 25 Gastronomy students from FUNDESAB-PERÚ, 2020; the sampling was non-probabilistic for convenience, where the subjects are selected given the convenient accessibility and proximity of the subjects to the researcher. The data collection technique is the survey, the instrument we use is the questionnaire. After developing the research, the conclusion was reached: The quality of services of a web system in gastronomy students of FUNDESAB-PERÚ, 2020, was of regular quality; Most of the student users are moderately satisfied with the service provided by the FUNDESAB-PERÚ Gastronomy Diploma; there is a significant relationship between the quality of service of the web system and User Satisfaction of students of the gastronomy diploma of FUNDESAB-PERÚ, 2020, and the Pearson correlation coefficient equal to 0.811 which implies that the research hypothesis is accepted: "there is a significant relationship between the Quality of service of a web system and the satisfaction of the students of FUNDESAB-PERÚ, 2020".

Keywords: web system, quality of service, user satisfaction.

INTRODUCCIÓN

La presente investigación titulada “CALIDAD DE SERVICIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB Y SU RELACIÓN EN LA SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE FUNDESAB-PERÚ, 2020”, tuvo como objetivo determinar la relación entre la calidad de servicio de un sistema web y la satisfacción de los estudiantes de gastronomía; nace por la situación que actualmente atraviesan los usuarios estudiantes del diplomado de gastronomía que se dicta en la FUNDESAB-PERÚ, 2020, de la ciudad de Iquitos.

La FUNDESAB-PERÚ, 2020, dentro de sus funciones es brindar servicios que en este caso los clientes vendrían a ser los estudiantes. Se ha observado durante los trámites administrativos, que algunos estudiantes manifiestan inconformidad frente a los servicios que brinda la oficina administrativa, por ejemplo, en el periodo de matrículas se observa grandes colas, escaso personal, dado que tiene que darse atención a diferentes casos, lo que origina mayor tiempo de espera para la realización de trámites, algunas veces se recibe malos tratos. Los trámites realizados por el estudiante son atendidos con bastante demora, muchas veces el propio estudiante tiene que realizar algunas entregas de oficina a oficina, supliendo las labores del personal, lo que retrasa los resultados del trámite, también se pudo observar que al momento de realizar trámites documentarios, los mismos se demoran, las personas correspondientes en el cargo priorizan otros asuntos y restando menor importancia a la documentación del estudiante, es por eso ante esta necesidad proponemos realizar una investigación en pro del beneficio de los estudiantes.

La información académica es sumamente fundamental puesto que con base en ello se puede medir la calidad académica en sus diferentes formas, en esta investigación los resultados que se obtenga permitirán diseñar estrategias de mejoramiento continuo a las autoridades correspondientes, en un primer momento este estudio permitirá evaluar, conocer la calidad de servicio que brinda la FUNDESAB-PERÚ, 2020, en los servicios administrativos y conocer la satisfacción de los estudiantes usuarios.

Por estos motivos se desarrolló la presente investigación, la misma que para que se pueda entender mejor se ha dividido en capítulos, cada uno de los cuales corresponde a una parte

importante del trabajo de investigación y le da al lector la facilidad de entender mejor el procedimiento que se ha seguido en su elaboración.

A continuación, se enuncia brevemente cada uno de los capítulos que forman parte de la investigación:

En el capítulo I: Marco teórico

Capítulo II: Hipótesis y variables

Capítulo III: Metodología de la investigación

Capítulo IV: Resultados

Capítulo V: Discusiones

Capítulo VI: Conclusiones

Capítulo VII: Recomendaciones

Capítulo VIII: Referencias bibliográficas

CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO

1.1. ANTECEDENTES

Guillermo (2018, p. vii), realizó la tesis titulada: Calidad de servicio percibido y satisfacción del usuario en la Subgerencia de Bienestar Social y Participación Vecinal de la Municipalidad Distrital de Supe. El objetivo de esta investigación, fue determinar la relación existente entre ambas variables, analizando cada dimensión de calidad de servicio en un estudio de enfoque cuantitativo de diseño no experimental y de alcance correlacional; para ello aplicó cuestionarios obtenidos en base al modelo Servqual de calidad de servicio y otro de satisfacción del usuario, siendo 32 ítems en total, cada instrumento se aplicó a una muestra 120 usuarios externos. Los resultados del contrasté de hipótesis de Rho Spearman, indicaron la existencia de una alta correlación ($r = 0,771$), la satisfacción del usuario evidencia también una buena correlación con la dimensión fiabilidad ($r_s = 0,603$), con la dimensión respuesta ($r_s = 0,724$), aseguramiento ($r_s = 0,733$), empatía ($r_s = 0,679$) y una correlación moderada con la dimensión tangibles ($r_s = 0,509$), de lo cual se infiere que el servicio entregado en dichas oficinas resultan en altos niveles de satisfacción del usuario y que este último varía en directamente con la calidad del servicio en dichas oficinas.

Ramírez (2016, p. xi), realizó la tesis que se titula: *Calidad de servicio y satisfacción del usuario del área de Farmacia del Hospital Santa Gema de la ciudad de Yurimaguas*. La investigación tuvo como objetivo determinar la relación entre la calidad de servicio y la satisfacción del usuario en el contexto del servicio público de salud, la investigación fue de tipo descriptivo correlacional, el autor usó como instrumento un cuestionario de buena calidad que analiza los factores: confiabilidad, tangibilidad, seguridad y empatía, y un cuestionario de satisfacción que analiza los factores: Humana, técnico-científica, entorno; aplicado a una muestra probabilística de 30 usuarios en el periodo de un mes. Sus datos fueron analizados con el coeficiente R de Pearson cuyos resultados determinan una relación directa y positiva con un coeficiente de ($r = 0.2705$) entre la calidad de servicio y la satisfacción del usuario. Es decir, cuanto mejor es el servicio brindado, mayor es la satisfacción de los pacientes.

Mandamiento (2015), realizó la tesis: Calidad en el Servicio a los usuarios brindado por el personal de la Unidad de Almacén Central de La Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión – 2015, Huacho, Perú. El propósito de la investigación fue demostrar la influencia que tiene la calidad en la variable servicio a los usuarios del personal de la Unidad de Almacén Central de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, desde un enfoque cuantitativo, diseño de investigación no experimental, transversal, explicativo causal. La muestra de estudio estuvo conformada por los 38 usuarios elegidos a juicio. A quienes se aplicaron los instrumentos, el primer instrumento de calidad analiza los factores accesibilidad, credibilidad y puntualidad, mientras que el segundo instrumento de servicio analiza los factores eficiencia, efectividad y eficacia. Los resultados fueron analizados mediante el estadístico chi-cuadrado, y se llegó a la conclusión que existe influencia de la calidad en el servicio a los usuarios obteniendo un nivel de significancia de 0,018.

Pilco (2014, pp. 5-6), realizó la investigación denominada: Evaluación de la calidad de los servicios de la Biblioteca de Pregrado de la Universidad ESAN: Aplicación de la Metodología LibQual+. La finalidad de esta investigación, fue evaluar la calidad de los servicios que brinda la Biblioteca de Pregrado de la Universidad ESAN, aplicando la metodología LibQual+, en el periodo académico 2014-1. En cuanto a su metodología es de tipo descriptivo, enfoque cuantitativo; teniendo como población a los alumnos de pregrado de las 03 facultades de ciencias empresariales, derecho y ciencias sociales e ingeniería de gestión ambiental y 09 carreras profesionales de acuerdo a la hora de atención y una muestra de 384 estudiantes que realizan préstamos a domicilio. Asimismo, ha utilizado la metodología LibQual+ con una aplicación de un cuestionario. Conclusiones: Ellos evidenciaron que el nivel de la calidad de sus servicios percibido por sus usuarios es medianamente satisfecho; es decir no cumplen a cabalidad sus expectativas, debido a que se establece en el análisis de la evaluación que aprueba por muy poco margen dos de las tres dimensiones evaluadas como son: “compromiso con el servicio” y “control de la información”; en cuanto a la dimensión “biblioteca como lugar” esta obtuvo una percepción negativa.

1.2. BASES TEÓRICAS

Calidad del servicio.

Kotler y Armstrong (2013, p. 14), indican que la calidad se vincula con el valor y la satisfacción del cliente. En un sentido más amplio, la calidad es definida como la totalidad de aspectos y características de un producto o servicio que se relacionan con su habilidad de satisfacer las necesidades del cliente.

Definición de calidad del servicio.

“La mayoría de las definiciones se concentran en alcanzar las necesidades y los requerimientos de los consumidores, así como en revisar de qué manera el servicio prestado cumple con las expectativas de los clientes” (**Lewis y Boom, 1982**) citado en (**Ibarra y Casas, 2015**).

Satisfacción del usuario.

Antes de referirnos a la satisfacción del usuario es necesario decir que esta es el resultado de la relación existente entre los proveedores de un servicio y los usuarios, de esta manera es entendida como “la conformidad expresada por el usuario en función de las expectativas que este tiene respecto a la atención que recibe en las diferentes áreas que integran a todas las dimensiones de la calidad” (**Castillo, 2011**).

La satisfacción del cliente depende del *desempeño percibido* del producto, en relación con las expectativas del comprador. Si el desempeño del producto no cubre las expectativas, el cliente se sentirá insatisfecho, en este sentido cuando el desempeño del producto excede las expectativas, el cliente se sentirá satisfecho (**Kotler y Armstrong, 2013, p. 14**).

Sistema de información

un conjunto de componentes interrelacionados que recolectan (o recuperan), procesan, almacenan y distribuyen información para apoyar los procesos de toma de decisiones y de control en una organización. Además de apoyar la toma de decisiones, la coordinación y el control, los sistemas de información también pueden ayudar a los gerentes y trabajadores del conocimiento a analizar problemas, visualizar temas complejos y crear nuevos productos. (Laudon Kenneth y Laudon Jane, 2012, p. 15)

1.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS

Calidad.

Se vincula con el valor y la satisfacción del cliente. En un sentido más amplio, la calidad es definida como la totalidad de aspectos y características de un producto o servicio que se relacionan con su habilidad de satisfacer las necesidades del cliente (**Ibarra y Casas, 2015**).

Servicio.

Un servicio podría ser un conjunto de actividades que buscan satisfacer las necesidades de un cliente. Se define un marco donde las actividades se desarrollarán con la idea de fijar una expectativa en el resultado de estas. Es el equivalente no material de un bien (**wikipedia.org**).

Calidad de servicio.

Amplitud de la diferencia que existe entre las expectativas o deseos de los clientes y su percepción de superación por el servicio prestado (**Álvarez, 2012**).

Control de la información.

Se refiere a la visión que tiene el usuario de las colecciones de la biblioteca, en términos de cobertura, disponibilidad, actualidad, etc. (**Huamán, Alfaro y Vílchez, 2008, p. 3**).

Satisfacción del usuario.

La satisfacción del cliente se define como "el número de clientes, o el porcentaje del total de clientes, cuyo reporte de sus experiencias con una empresa, sus productos, o sus servicios (índices de calificación) superan los niveles de satisfacción establecida (**wikipedia.org**).

Satisfacción del usuario en la biblioteca.

La satisfacción del usuario con respecto al funcionamiento y a los atributos de un sistema de información está directamente relacionada con el uso del sistema. Algunos autores sugieren que existe un nivel de satisfacción, por debajo del cual los usuarios dejan de utilizar un sistema de información y buscan fuentes alternativas (**Rey, 2000, p. 141**).

Expectativas del cliente.

Medida de lo que el cliente espera anticipadamente de la calidad de los productos o servicios de la empresa. Las expectativas están representadas también por la información no experimental como la publicidad y la comunicación de boca a boca. En otras palabras, las expectativas están formadas por la idea que el cliente tiene de lo que estará recibiendo, **(Pereiro, 2008)** citado en **(Barrera, 2019)**.

Calidad percibida.

Es la medida de la evaluación del cliente según su experiencia más reciente, de la calidad de los productos o servicios obtenidos y está asociada principalmente a dos factores: la personalización y la fiabilidad. Es decir, la calidad es medida en términos del grado en que un producto o servicio cubre las necesidades individuales de cada cliente; y la fiabilidad, que es la frecuencia con la que se espera que el producto o servicio falle, **(Pereiro, 2008)** citado en **(Barrera, 2019)**.

Valor percibido.

Es el parámetro que expresa la relación entre la calidad obtenida y el precio pagado. Dado que el valor de las cosas es relativo a la calidad, el precio es un determinante importante de la satisfacción, **(Pereiro, 2008)** citado en **(Barrera, 2019)**.

Quejas del cliente.

Son medidas como porcentaje de los encuestados que indican haberse quejado directamente a alguna empresa, sobre algún producto o servicio, dentro de un periodo específico de tiempo. Las quejas son la expresión más palpable de la insatisfacción. Se asume que entre más satisfecho esté un cliente, menos intenciones tendrá de presentar una queja, **(Pereiro, 2008)** citado en **(Barrera, 2019)**.

Fidelidad.

Es la combinación de la probabilidad expresada por el cliente para volver a comprar al mismo proveedor en el futuro y la posibilidad de comprar productos de una compañía o servicios a diferentes niveles de precios (tolerancia de precio). La lealtad del cliente es el componente crítico del modelo actual como un precursor de la rentabilidad. Si bien en el modelo la satisfacción del cliente ocupa un lugar central en el diagrama, las flechas de relación desembocan en este parámetro, **(Pereiro, 2008)** citado en **(Barrera, 2019)**.

CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.1. FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS

2.1.1. Hipótesis general

H_i : Existe relación significativa entre la calidad de servicio de un sistema web y la satisfacción de los estudiantes de gastronomía de la FUNDESAB-PERÚ, 2020.

2.1.2. Hipótesis nula

H_0 : No existe relación significativa entre la calidad de servicio de un sistema web y la satisfacción de los estudiantes de gastronomía de la FUNDESAB-PERÚ, 2020.

2.2. VARIABLES Y OPERACIONALIZACIÓN

2.2.1. Variables

Variable independiente: Calidad de servicio de un sistema web

Variable dependiente: Satisfacción de los estudiantes de gastronomía

2.2.2. Operacionalización

Operacionalización de la variable

Tabla 1: Operacionalización de las variables.

Variable	Definición	Tipo	Indicador	Escala de medición	Categoría	Valores de categorías	Medio de verificación
Calidad de servicio de un sistema web.	Amplitud de la diferencia que existe entre las expectativas o deseos de los clientes y su percepción de superación por el servicio prestado (Álvarez, 2012).	Independiente	- Valor afectivo del servicio - Control de la información	Escala ordinal	(5) Muy de acuerdo (4) De acuerdo (3) Ni de acuerdo ni en desacuerdo (2) En desacuerdo (1) Muy en desacuerdo	3) Alto (82-110) (2) Medio (52-81) (1) Bajo (22-51)	Hoja excel
Satisfacción de los estudiantes gastronomía	La percepción que el cliente tiene sobre el grado en que se han cumplido sus requisitos. La satisfacción es un estado psicológico, y por tanto subjetivo, cuya obtención asegura fidelidad (Barrera, 2019).	Dependiente	- Expectativas del cliente - Calidad percibida - Fidelidad	Escala ordinal		(3) Alto (96-130) (2) Medio (61-95) (1) Bajo (26-60)	Hoja excel

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

3.1. DISEÑO METODOLÓGICO

3.1.1. Tipo de investigación

La investigación fue de tipo descriptiva–correlacional la misma que permitirá determinar la relación de las variables calidad de servicio de un sistema web y satisfacción de los estudiantes de gastronomía.

3.1.2. Diseño de la investigación

El diseño que se empleó es el no experimental de tipo correlacional transaccional.

Es el no experimental porque no se manipulará la variable independiente, calidad de servicio de un sistema web y correlacional transaccional porque se recolectó los datos en un solo momento en un tiempo único.

El esquema del diseño será:

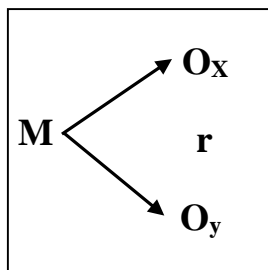


Figura 1. Esquema del diseño de investigación

Donde:

M = Muestra

O₁ = Observación de la variable independiente (VI)

O₂ = Observación de la variable dependiente (VD)

r = Relación entre la VI y la VD

3.2. DISEÑO MUESTRAL

3.2.1. Población

La población objeto de estudio está conformado por todos los estudiantes de gastronomía de la FUNDESAB-PERÚ, 2020.

3.2.2. Muestra

La muestra está conformada por 25 estudiantes de gastronomía de la FUNDESAB-PERÚ, 2020, el muestreo fue no probabilístico por conveniencia, donde los sujetos son seleccionados dada la conveniente accesibilidad y proximidad de los sujetos para el investigador.

3.3. PROCEDIMIENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

La técnica de recolección de datos es la encuesta mediante el uso de cuestionarios diseñados en forma previa para la obtención de la información específica.

El instrumento que empleamos es el cuestionario que consiste en un conjunto de preguntas respecto a una o más variables a medir.

3.4. PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Los datos recolectados fueron procesados empleando el software SPSS. Los datos se organizaron en cuadros y representados en gráficos para facilitar su análisis.

El análisis e interpretación de la información, se complementará mediante la utilización de la prueba estadística chi cuadrada (X^2)

3.5. ASPECTOS ÉTICOS

Como graduados de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana – UNAP y con la debida contrastación de los resultados obtenidos de la calidad de servicio del sistema de información web y su relación en la satisfacción de los estudiantes de FUNDESAB-PERÚ, 2020, se busca respaldar y respetar la veracidad de los datos mostrados producto de nuestra investigación.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

Tabla 2: Calidad de servicio de un sistema web

CALIDAD DE SERVICIO	Frecuencia absoluta	Frecuencia porcentual	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido ALTA CALIDAD	6	24,0	24,0	24,0
REGULAR CALIDAD	16	64,0	64,0	88,0
BAJA CALIDAD	3	12,0	12,0	100,0
Total	25	100,0	100,0	

Los resultados reportados sobre la calidad de servicios de un sistema web en estudiantes de gastronomía de la FUNDESAB-PERÚ, 2020, que se muestra en la tabla 1 presentan que el 24% de estudiantes perciben que la calidad de servicio es alta, el 64% percibe la regular calidad y el 25% de estudiantes percibe el servicio de baja calidad.

Concluyendo que la calidad de servicios de un sistema web en estudiantes de gastronomía de la FUNDESAB-PERÚ, 2020, fue de regular calidad.

Con esto damos respuesta al objetivo específico 1: Evaluar la calidad de servicio de un sistema web de los estudiantes de gastronomía de la FUNDESAB-PERÚ, 2020.

Tabla 3: Satisfacción de los estudiantes usuarios

SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES	Frecuencia absoluta	Frecuencia porcentual	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido SATISFECHO	4	16,0	16,0	16,0
MEDIANAMENTE SATISFECHO	19	76,0	76,0	92,0
INSATISFECHO	2	8,0	8,0	100,0
Total	25	100,0	100,0	

Los resultados de la tabla 3 muestra que, 16% de los estudiantes se encuentran satisfechos con la atención que reciben, el 76% medianamente satisfechos y solo el 8% insatisfecho en la atención que reciben en el diplomado de gastronomía de la FUNDESAB-PERÚ, 2020.

Concluyendo que la satisfacción de los estudiantes usuarios de los servicios de

Tabla 4: Calidad de servicio del sistema web y la satisfacción del usuario

		SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS			Total
		SATISFECHO	MEDIANAMENTE SATISFECHO	INSATISFECHO	
CALIDAD DE SERVICIO DEL SISTEMA WEB	ALTA CALIDAD	4	2	0	6
	REGULAR CALIDAD	0	16	0	16
	BAJA CALIDAD	0	1	2	3
Total		4	19	2	25

FUNDESAB-PERÚ, 2020 fue medianamente satisfactoria.

Fuente: Tablas 2 y 3

Con esto damos respuesta al objetivo específico 2: conocer la satisfacción de los estudiantes usuarios de los servicios de la FUNDESAB-PERÚ, 2020.

Tabla 5: Pruebas de chi-cuadrado

	Valor	Gl	Significación asintótica (bilateral)
Chi-cuadrado de Pearson	30,702 ^a	4	,000
Razón de verosimilitud	23,735	4	,000
Asociación lineal por lineal	15,781	1	,000
N de casos válidos	25		

a. 8 casillas (88,9%) han esperado un recuento menor que 5. El recuento mínimo esperado es ,24.

Las tablas 4 y 5 nos reporta los datos cruzados tanto de la variable independiente (calidad de servicio del sistema web) y como la variable dependiente (satisfacción del usuario) con el fin de medir la relación entre ambas variables y es la siguiente:

Para establecer y determinar la relación entre ambas variables se empleó la prueba estadística inferencial no paramétrica chi cuadrada (X^2) aplicando la prueba estadística

inferencial no paramétrica chi cuadrada (X^2) se obtuvo $X_c^2 = 30.702$, $X_t^2 = 0.711$, grados de libertad (gl) = 4, $\alpha = 0.05\%$, nivel de Confianza (NC) = 0.95%.

Observando que $X_c^2 = 30.702 > X_t^2 = 0.711$; eso significa que existe relación significativa entre el calidad de servicio del sistema web y satisfacción del usuario de estudiantes del diplomado de gastronomía de la FUNDASAB-PERÚ, 2020, con lo que se logró dar respuesta al objetivo específico 3: Establecer la relación que existe entre el control de la información y la satisfacción de los estudiantes usuarios de los servicios de FUNDESAP-PERÚ, 2020.

CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS

Tabla 6: Medidas simétricas

		Valor	Error estandarizado asintótico ^a	T aproximada ^b	Significación aproximada
Intervalo por intervalo	R de Pearson	,811	,099	6,645	,000 ^c
Ordinal por ordinal	Correlación de Spearman	,809	,099	6,606	,000 ^c
N de casos válidos		25			

a. No se presupone la hipótesis nula.

b. Utilización del error estándar asintótico que presupone la hipótesis nula.

c. Se basa en aproximación normal.

Fuente: Elaboración propia utilizando el SPSS.

La hipótesis planteada es aceptada puesto que existe relación significativa la calidad de servicio de un sistema web y la satisfacción de los estudiantes de FUNDESAB-PERÚ, 2020; los resultados que fueron realizados en el programa SPSS nos muestran un valor del coeficiente de correlación de Pearson igual a 0,811, la cual implica que existe una correlación positiva significativa entre ambas variables calidad y satisfacción tal como lo indica la tabla 5.

CAPÍTULO V: DISCUSIONES

Con los resultados se evidencia que la calidad de servicio es eminentemente regular y preocupante porque ningún estudiante califica con calidad el servicio del sistema web que percibe en la FUNDESAB-PERÚ, 2020. Al respecto **Carro y Gonzales (2012)**, nos dicen que la calidad es la “totalidad de las características de una entidad (proceso, producto, organismo, sistema o persona) que le confieren aptitud para satisfacer las necesidades establecidas e implícitas”, es probable que una atención con regular calidad no satisface las expectativas del usuario, los resultados se sustentan en el estudio de **Romero y Urdaneta (2009)**, porque los autores concluyeron que la calidad del servicio prestada por el personal administrativo en las universidades privadas de Venezuela refleja bajos indicadores de la calidad de atención.

Según **Rey (2000)**, “la satisfacción del usuario es el resultado que el sistema desea alcanzar, y busca que dependa tanto del servicio prestado, como de los valores y expectativas del propio usuario, además de contemplarse otros factores, tales como el tiempo invertido, si fuera el caso, el esfuerzo o sacrificio. Bajo esta perspectiva el usuario determina diferentes niveles de satisfacción, a partir de la combinación de dos aspectos mencionados anteriormente. Es por ello, en nuestros resultados los estudiantes muestran diversos niveles de satisfacción, donde predomina la satisfacción media, indicativo que el servicio prestado no es del todo completo o presenta deficiencias, es decir algunos aspectos de la calidad de servicio no se ponen en práctica al momento de atender a los estudiantes.

Estas cifras nos muestran que un servicio regular, logra en los estudiantes satisfacción media y que la baja calidad, satisfacción baja; determinando así una relación entre las variables estudiadas corroborado estadísticamente y sustentado en la afirmación de **Liljander (1994)**, porque señala que la calidad de atención y satisfacción de usuarios son conceptos que se encuentran interrelacionados, incluso algunos autores consideran ambos constructos como sinónimos y según **Dabholkar (1995)**, sugiere que los modelos de satisfacción pueden ser denominados de calidad de servicio percibida ya que lo que se estudia es un servicio y no un bien de consumo; otros autores, destacan que los estudios centrados en la intervención no tienen que diferenciar entre ambos conceptos.

CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES

- La calidad de servicios de un sistema web en estudiantes de gastronomía de la FUNDESAB-PERÚ, 2020, fue de regular calidad.
- La mayoría de los estudiantes usuarios se encuentran medianamente satisfechos con el servicio que brinda el diplomado de gastronomía de la FUNDESAB-PERÚ, 2020.
- Existe relación significativa entre la calidad de servicio del sistema web y satisfacción del usuario de estudiantes del diplomado de gastronomía de la FUNDESAB-PERÚ, 2020.
- El coeficiente de correlación de Pearson fue igual a 0,811, lo cual implica que se acepta la hipótesis de la investigación: “Existe relación significativa entre la calidad de servicio de un sistema web y la satisfacción de los estudiantes de FUNDESAB-PERÚ, 2020”.
- En conclusión: se acepta la hipótesis de la investigación: “Existe relación significativa entre la calidad de servicio de un sistema web y la satisfacción de los estudiantes de FUNDESAB-PERÚ, 2020”.

CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES

- Al director de la FUNDESAB-PERÚ, 2020, se sugiere programar cursos taller sobre mejora continua en la calidad de servicio, para mejorar la delegación de funciones, trabajo en equipo, seguimiento del servicio brindado, auditoria permanentes y prevención.
- Al personal que trabaja en la FUNDESAB-PERÚ, 2020, se recomienda poner anuncios sobre los pasos a seguir al realizar algún trámite que requiera hacer el estudiante usuario, esto coadyuvaría a que se tenga un mejor entendimiento y menos estrés al personal que labora en las oficinas administrativas.

CAPÍTULO VIII: REFERENCIAS BIBLIORÁFICAS

- ÁLVAREZ, G. Satisfacción de los clientes y usuarios con el servicio ofrecido en redes de supermercados Gubernamentales. Caracas, Colombia: Universidad Católica Andrés Bello, Vicerrectorado Académico, 2012.
- BARRERA, Marisela. Calidad de servicio y satisfacción del usuario de la Biblioteca Central y Virtual de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, Huacho 2018. Tesis para optar el grado académico de Maestro en Gestión Pública. Huacho, Perú: Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, Escuela de Posgrado, 2019.
- CARRO, Roberto y GONZALES, Daniel. Productividad y competitividad. Mar del Plata, Argentina: Universidad Nacional de Mar de Plata, Facultad de Ciencias Económicas y Sociales, 2012.
- CASTILLO, Gladys. Grado de satisfacción del usuario externo con la calidad de atención en la consulta externa que se desarrolla en el Centro Médico Esmil. Diplomado en Gerencia y Calidad en Servicios de Salud, Modalidad Abierta y a Distancia. Loja, Ecuador: Universidad Técnica Particular de Loja, Escuela de Medicina, 2011.
- DABHOLCAR, P. A. A Contingency framework predicting causality between customer Satisfaction and service quality. *Advances in Consumer Research*, vol 22, 1995: pp. 101-108.
- GUILLERMO, Fernando. Calidad de servicio percibido y satisfacción del usuario en la subgerencia de Bienestar social y participación vecinal de la Municipalidad Distrital de Supe, 2018. Tesis para optar el grado académico de Maestro en Gestión Pública. Huacho, Perú: Universidad Nacional Faustino Sánchez Carrión, Escuela de Posgrado, 2018, p. vii.
- HUAMÁN, Roxana, ALFARO, Karen y VÍLCHEZ, Carlos. Evaluación de la calidad del servicio de una biblioteca universitaria: La experiencia del LibQUAL+ en cinco facultades de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Lima, Perú: Pontificia

Universidad Católica del Perú-Biblioteca Central-Departamento de Humanidades,
Universidad Nacional Mayor de San Marcos- Departamento de Humanidades, 2008.

- [https://es.wikipedia.org/wiki/Servicio_\(economía\)](https://es.wikipedia.org/wiki/Servicio_(economía))
- https://es.wikipedia.org/wiki/Satisfacción_del_cliente.
- IBARRA, Luis y CASAS, Emma. Aplicación del modelo Servperf en los centros de atención Telcel, Hermosillo: una medición de la calidad en el servicio. Universidad Estatal de Sonora. Contaduría y Administración 60 (1), 2015: pp. 229-260.
- KOTLER, Philip y ARMSTRONG, Gary. Fundamentos de marketing. 11a. ed. México: Pearson Educación, 2013. 14 p.
ISBN: 978-607-32-1722-4.
- LILJANDER, V. Modeling perceived service quality using different comparison standars. Journal of Consumer Satisfaction, Dissatisfaction and Complaining Behaviour, 7, 1994: pp. 126-142.
- LAUDON, Kenneth C. y LAUDON, Jane P. Sistemas de información gerencial. Decimosegunda edición.
México: Pearson Educación, 2012. 15.p
ISBN: 978-607-32-0949-6.
- MANDAMIENTO, N. Calidad en el Servicio a los usuarios brindado por el Personal de la Unidad de Almacén Central de La Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión-2015. Tesis para optar el grado académico de Magíster en Gestión Pública. Huacho, Perú: Universidad Nacional Faustino Sánchez Carrión, Escuela de Posgrado, 2015.
- PILCO, Oscar. Evaluación de la calidad de los servicios de la Biblioteca de Pregrado de la Universidad Esan: Aplicación de la metodología Libqual+. Tesis para optar el título profesional de Licenciado en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Lima, Perú: Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Letras y Ciencias Humanas, 2014.

- RAMÍREZ, Verónica. Calidad de servicio y satisfacción del usuario del área de Farmacia del Hospital Santa Gema de Yurimaguas, 2016. Tesis para optar el grado académico de Magíster en Gestión Pública. Yurimaguas, Perú: Universidad César Vallejo, Escuela de Posgrado, 2018, p. xi.
- REY, Carina. La Satisfacción de Usuario: Un Concepto en Alza. Barcelona, España: Universidad de Barcelona, Facultad de Biblioteconomía y Documentación. Anales de Documentación, n.º 3, 2000, pp. 139-153.
- ROMERO, Fernando y URDANETA, Erika. Desempeño laboral y calidad de servicio del personal administrativo en las universidades privadas. Zulia, Venezuela: Universidad Rafael Bellosó Chacín, 2009.

ANEXOS

ANEXO 1: MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	TIPO Y DISEÑO DE ESTUDIO	POBLACIÓN DE ESTUDIO Y PROCESAMIENTO	INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN
¿Existe relación entre la calidad de servicio de un sistema web con la satisfacción de los estudiantes de la FUNDESAB-PERÚ, 2020?	<p>Objetivo general</p> <p>Determinar la relación entre la calidad de servicio de un sistema web y la satisfacción de los estudiantes de la FUNDESAB-PERÚ, 2020.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Evaluar la calidad de servicio de un sistema web de los estudiantes de la FUNDESAB-PERÚ, 2020 -Conocer la satisfacción de los estudiantes usuarios de los servicios de la FUNDESAB-PERÚ, 2020 -Establecer la relación que existe entre el control de la información y la satisfacción de los estudiantes usuarios de los servicios de la FUNDESAB-PERÚ, 2020. 	Existe relación significativa entre la calidad de servicio de un sistema web y la satisfacción de los estudiantes de la FUNDESAB-PERÚ, 2020.	<p>El presente trabajo de investigación será de tipo aplicativo con nivel descriptivo - correlacional.</p> <p>El diseño de la investigación será el no experimental y de tipo transaccional.</p>	<p>La población de estudio estará conformada por todos los estudiantes de la FUNDESAB-PERÚ, 2020</p> <p>La información será procesada en forma computarizada empleando la herramienta SPSS sobre los datos, cuyos resultados se organizaron en cuadros y representados en gráficos y para la contratación de la hipótesis se utilizará la estadística inferencial no paramétrica chi cuadrada (X^2)</p>	Hoja excel

VARIABLE 1: Calidad de servicio del sistema de información web

	Indicador 1: Valor efectivo del servicio	5	4	3	2	1
1	El personal le ofrece atención personalizada					
2	El personal es siempre amable					
3	El personal muestra buena disposición para responder a las preguntas planteadas					
4	El personal manifiesta voluntad de ayudar a los usuarios					
	Indicador 2: Control de la Información					
1	El acceso a los recursos electrónicos es factible desde mi casa o despacho.					
2	El sitio web de la biblioteca permite encontrar información por uno mismo					
3	Los materiales impresos de la biblioteca cubren las necesidades de información que tengo.					
4	Los recursos digitales cubren las necesidades de información que tengo.					
5	El equipamiento es moderno y me permite un acceso fácil a la información que necesito.					
6	Los instrumentos para la recuperación de información (catálogos, bases de datos) son fáciles de usar y me permiten encontrar por mí mismo lo que busco.					
7	Puedo acceder fácilmente a la información para usarla y procesarla en mis tareas.					
8	Las revistas en versión electrónica y/o impresa cubren mis necesidades de información.					

VARIABLE 2: SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

	INDICADOR 1: Expectativas del cliente	5	4	3	2	1
1	El servicio brindado es lo que usted esperaba recibir.					
2	La publicidad que se hace de la biblioteca coincide con el servicio brindado					
3	Recibe servicios adicionales que la biblioteca brinda luego de hacerse usuario.					
4	Existe simplificación de procedimiento para la agilización de su atención.					

5	El sistema que se utiliza es el más adecuado para su atención					
6	Existe soluciones anticipadas ante posibles problemas.					
	INDICADOR 2: Calidad percibida					
7	El personal que atiende demuestra conocimiento en su labor.					
8	El personal absuelve sus dudas con claridad y le infunde seguridad					
9	El personal demuestra preocupación por satisfacer sus necesidades.					
10	Percibe la continua actualización de datos respecto a la información.					
11	Cuenta con información actualizada y valiosa para consulta.					
	INDICADOR 3: Fidelidad	5	4	3	2	1
13	Confía plenamente en el servicio que se brinda en el sistema web					
15	Se siente a gusto con el servicio del sistema web pues la considera de mucha utilidad.					
16	Recomienda los servicios del sistema web a otras personas					

ANEXO 3: MANUAL DE USUARIO

Ingreso al sistema

Cuando se ingrese al enlace del sistema se mostrará un login, el usuario deberá digitar su usuario y contraseña que es generado por el administrador. Existen 2 tipos de usuarios: alumnos y administrador.



Panel de administrador

Panel de administrador: en este panel el administrador podrá escoger la opción que prefiera usar, las cuales pueden ser: Mantenimiento, Configuración, Gerencia, Académico y caja. Mantenimiento hace referencia a todo los diplomados disponibles, los cursos, con cuantos ciclos cuentan, el plan de estudio, los días, el turno y el aula. Configuración hace referencia al periodo de los cursos, al precio calendario, curso docente, usuarios y administrativos. Gerencia hace referencia a matriculados, ingresantes, ingresos, morosidad y por cobrar. Académico hace referencia a ficha de matrícula, matriculados, notas y asistencia, estudiante, reincorporar, notas-asistencia doc. y docente. Caja hace referencia a pago y extorno por pago.



Al seleccionar la opción mantenedores

se muestra un menú desplegable con los sub campos de instituto, diplomados, cursos, ciclo, plan de estudio, frecuencia, turno y aula.



Opción instituto

El usuario al hacer clic en instituto se le mostrara el nombre de la empresa, su razón social, su RUC, la dirección y las opciones de mostrar, editar y eliminar.



Opción nuevo instituto

El usuario al hacer clic en nuevo se le mostrar sus campos donde podrá llenar sus nuevos datos del instituto como el nombre, razón social, RUC, ciudad, provincia, teléfono, correo, dirección, distrito, departamento, página web y logo img, podrá subir una imagen para su logo haciendo clic en "seleccionar archivo"). Y al hacer clic en guardar se redireccionará al historial principal con el nuevo nombre de instituto guardado.

Crear nuevo instituto

Nombre:

Razón social:

RUC: Dirección:

Ciudad: Distrito:

Provincia: Departamento:

Teléfono: Página web:

Correo: Logo img:

GUARDAR

Opción mostrar datos del instituto

El usuario al hacer clic en la opción mostrar de una fila del historial general del instituto se redireccionará a un sub formulario donde se mostrará los datos mencionados en la opción nuevo instituto. Ahí mismo tenemos la opción de poder imprimir los todos mostrados.

Detalle

Nombre: FUNDESAB PERU

Razón social: FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA AMAZONIA BAJA DEL PERU

RUC: 20451385187 Dirección: CALLE SAMANEZ OCAMPO 576

Ciudad: IQUITOS Distrito: IQUITOS

Provincia: MAYNAS Departamento: LORETO

Teléfono: 225266 Página web:

Correo: rotuher@gmail.com

Imprimir

Opción editar

Cuando El usuario al hacer clic en la opción editar de una fila del historial general de instituto se redireccionará a un sub formulario donde se mostrará todos los datos mencionados del instituto listo para modificar. El usuario podrá hacer clic en el botón actualizar una vez que se haya modificado sus datos, lo cual lo redireccionará al historial principal del diplomado con los datos ya modificados.

Editar instituto

Nombre:

Razón social:

RUC: Dirección:

Ciudad: Distrito:

Provincia: Departamento:

Teléfono: Página web:

Correo: Nuevo logo img:

ACTUALIZAR

Opción eliminar

Cuando el usuario hace clic en el botón eliminar de una fila del historial general del instituto esta le mandará un mensaje de confirmación si estás seguro que desea eliminar, una vez aceptada se eliminará del historial.



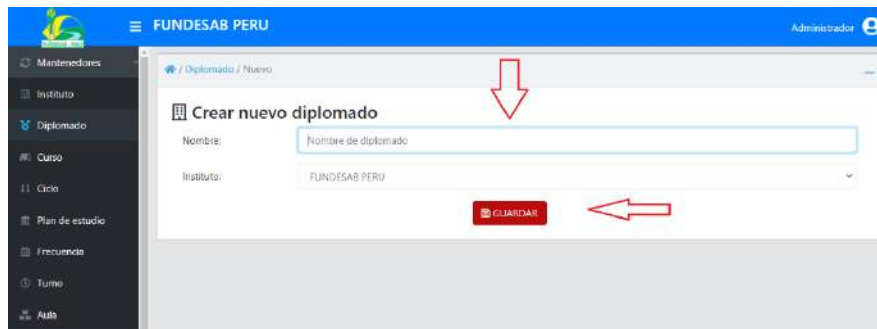
Opción diplomada.

Nos aparece una lista de todos los diplomados disponibles, también nos mostrara la, opción de mostrar, editar y eliminar.



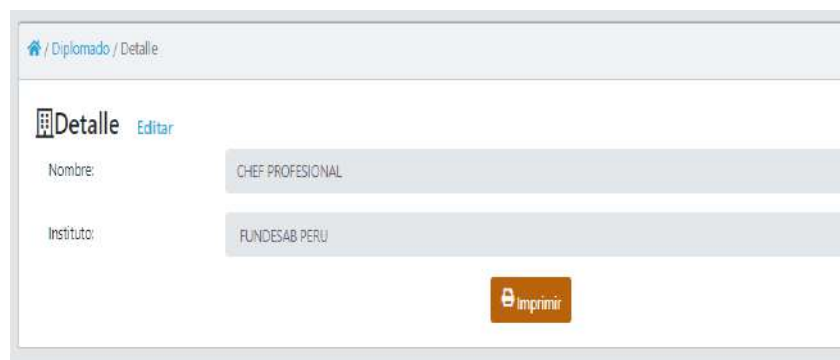
Opción nueva diplomado

El usuario Al hacer clic en la opción Nuevo se *redireccionará* a un sub formulario donde se agregará los siguientes atributos, nombre e instituto donde te mostraran la opción de guardar. si el usuario hace clic en el botón guardar sin llenar los campos se durará una restricción hasta que llene los campos, en caso lleno los campos y presiono clic en el botón guardar la página de *redireccionará* al historial principal de diplomados con los datos guardados.



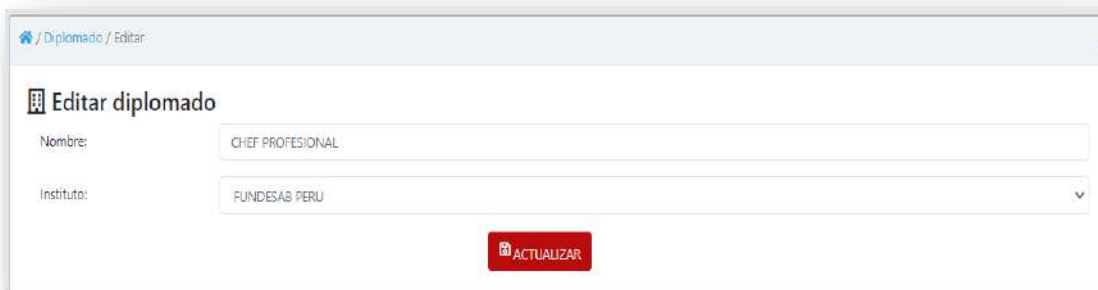
Opción mostrar datos del diplomado

El usuario al hacer clic en la opción mostrar de una fila del historial general de diplomados se redireccionará a un sub formulario donde se mostrar los datos nombre e instituto de la fila seleccionada



Opción editar

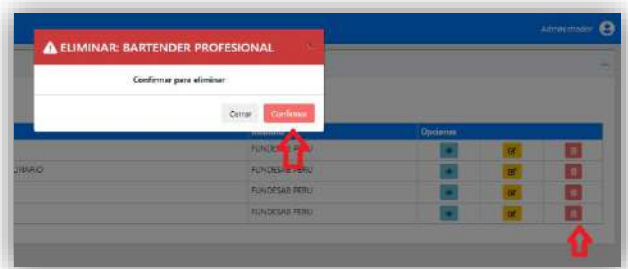
Cuando El usuario al hacer clic en la opción editar de una fila del historial general de diplomados se redireccionará a un sub formulario donde se mostrar los datos nombre e instituto de la fila seleccionada listo para modificar. El usuario podrá hacer clic en el botón actualizar una vez que se haya modificado sus datos, lo cual lo redireccionará al historial principal del diplomado con los datos ya modificados.



Opción eliminar

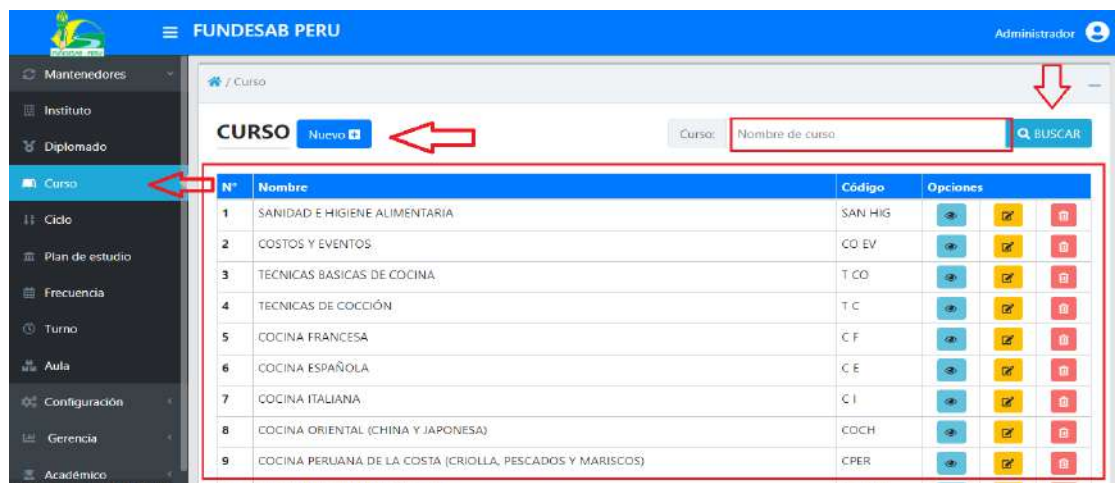
Cuando el usuario hace clic en el botón eliminar de una fila del historial general de diplomados esta le enviará un mensaje de confirmación donde si confirma que desea

eliminar, esta será eliminado del historial.



Opción curso

Nos mostrara todos los cursos disponibles cada uno con su respectivo código, también nos da la opción de crear un nuevo curso y de buscar curso.



Opción nuevo

El usuario al hacer clic en la nuevo se nos visualizará la opción de crear un nuevo curso donde se tendrá que poner el nombre del curso y el código y terminando el llenado se guarda.

Curso / Nuevo

Crear nuevo curso

Nombre:

Código del curso:

Opción mostrar datos del curso

El usuario al hacer clic en la opción mostrar de una fila del historial general de cursos se redireccionará a un sub formulario donde se mostrar los datos nombre e instituto de la fila seleccionada



FUNDESAB PERU

Curso / Detalle

Detalle de curso [Editar](#)

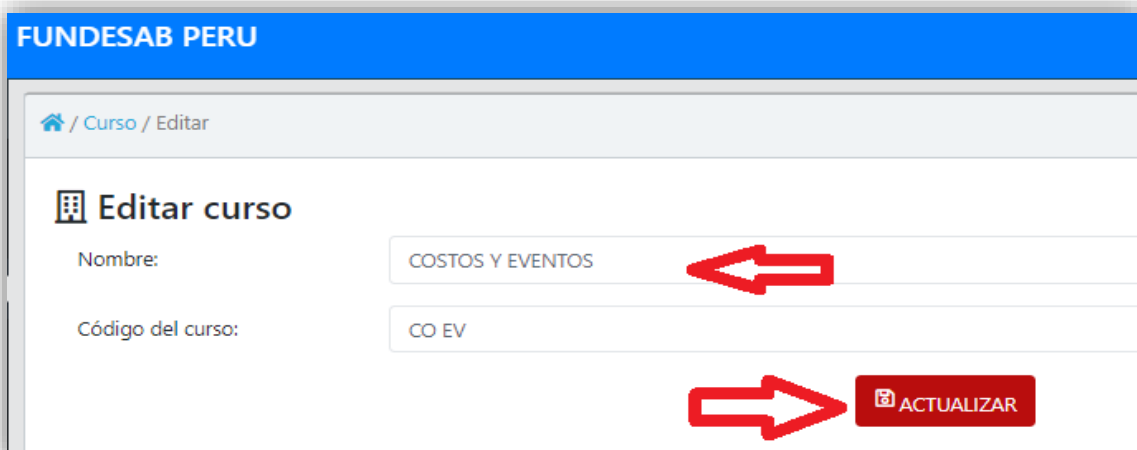
Nombre: SANIDAD E HIGIENE ALIMENTARIA

Código del curso: SAN HIG

Imprimir

Opción editar

Cuando El usuario al hacer clic en la opción editar de una fila del historial general de diplomados se redireccionará a un sub formulario donde se mostrar los datos nombre y el código del curso de la fila seleccionada listo para modificar. El usuario podrá hacer clic en el botón actualizar una vez que se haya modificado sus datos, lo cual lo redireccionará al historial principal del curso con los datos ya modificados.



FUNDESAB PERU

Curso / Editar

Editar curso

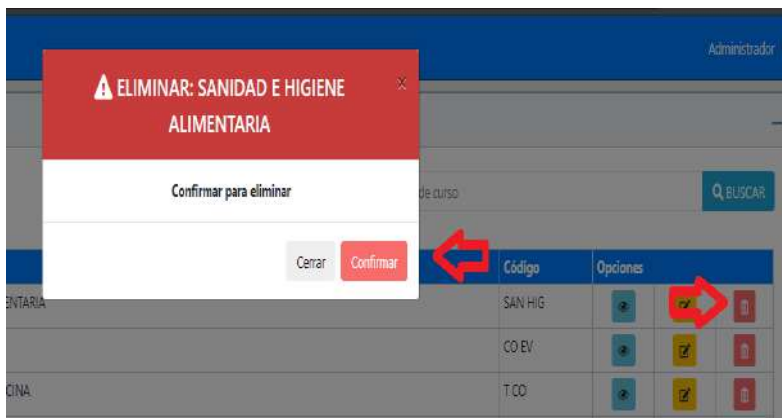
Nombre: COSTOS Y EVENTOS

Código del curso: CO EV

ACTUALIZAR

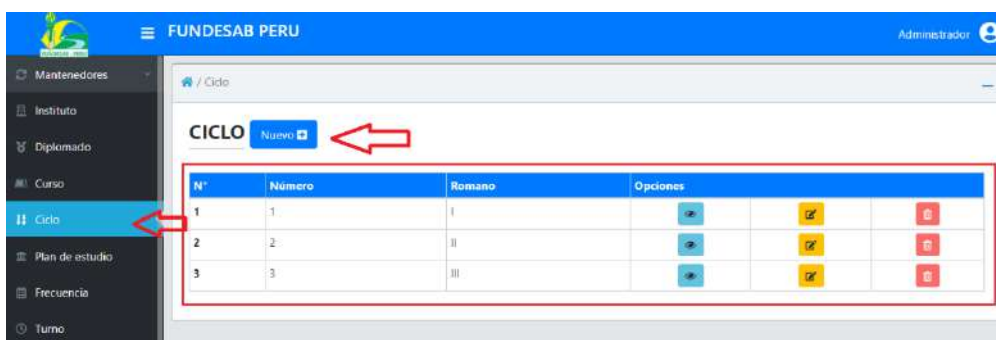
Opción eliminar

Cuando el usuario hace clic en el botón eliminar de una fila del historial general de cursos esta le enviará un mensaje de confirmación donde si confirma que desea eliminar, esta será eliminado del historial.



Opción ciclo

El usuario al hacer clic en Ciclo nos muestra un listado con los capos de número, los numero de ciclos que se lleva por cada diplomado y las opciones de mostrar, editar y eliminar.



Opción nuevo ciclo

Al hacer clic en opción nuevo se podrá crear un nuevo ciclo, si es de preferencia para el curso.



Opción plan de estudio

se mostrarán los planes académicos y los diplomados disponibles, en donde a cada diplomado se podrán agregar más cursos si se lo requiere, también nos da la opción de crear un nuevo plan de estudio, editar y eliminar.

N°	Nombre de plan	Diplomados	Opciones
1	2013 - PLAN ACADEMICO 2013	CHEF PROFESIONAL BARTENDER PROFESIONAL	[+][-][edit][delete]
2	2015 - PLAN ACADEMICO 2015	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO PASTELERIA Y PANADERIA	[+][-][edit][delete]

Opción nuevo plan de estudio

Al acceder a la opción nuevo podrás crear un nuevo plan de estudio donde se colocará el nombre y el año. Al hacer clic en el icono que se parece a una carpeta con el signo de más podrás agregar cursos a los diplomados si se lo requiere. una vez adentro te mostrara un listado de todos los cursos agregados a ese plan académico, hacer clic en agregar curso y te mostrara una plantilla con las opciones curso, ciclo horas transmitidas, horas prácticas y numero de orden.

Plan de estudio / Nuevo

Crear nuevo plan de estudio















Nombre del plan:

Año:

GUARDAR

PLAN DE ESTUDIO DEL DIPLOMA CHEF PROFESIONAL 2013-PLAN ACADEMICO 2013

Agregar curso

N°	Ciclo	Código	Curso	Hrs.Teóricas	Hrs.Prácticas	Opciones
1	I	SAN HIG	SANIDAD E HIGIENE ALIMENTARIA	0	0	 
2	I	CO EV	COSTOS Y EVENTOS	0	0	 
3	I	T CO	TECNICAS BASICAS DE COCINA	0	0	 
4	I	T C	TECNICAS DE COCCIÓN	0	0	 
5	II	C F	COCINA FRANCESA	0	0	 
6	II	C E	COCINA ESPAÑOLA	0	0	 
7	II	C I	COCINA ITALIANA	0	0	 

AGREGAR CURSO

CURSO:

CICLO:

HORAS TEÓRICAS: HORAS PRÁCTICAS:

NUMERO DE ORDEN:

Opción editar

Cuando El usuario al hacer clic en la opción editar de una fila del historial general de plan de estudio se redireccionará a un sub formulario donde se mostrar los datos nombre del plan y el año de la fila seleccionada listo para modificar. El usuario podrá hacer clic en el botón actualizar, una vez que se haya modificado sus datos, lo cual lo redireccionará al historial principal del plan de estudio con los datos ya modificados.

FUNDESAB PERU Administrador

Plan de estudio / Editar

Editar plan de estudio

Nombre del plan: Año:

Opción eliminar

Cuando el usuario hace clic en el botón eliminar de una fila del historial general del plan de estudio esta le enviará un mensaje de confirmación donde si confirma que desea eliminar, esta será eliminado del historial del plan de estudio.





FUNDESAB PERU Administrador

Plan de estudio

PLAN DE ESTUDIO Nuevo

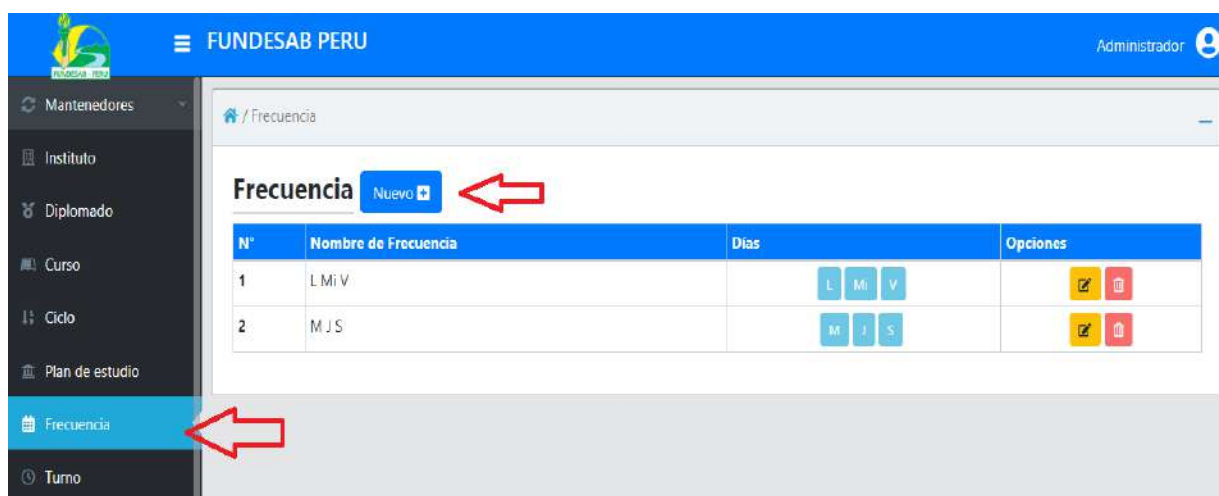
ELIMINAR: PLAN ACADEMICO 2013

Confirmar para eliminar.

N°	Nombre de plan	Diplo. Estudios	Opciones
1	2013 - PLAN ACADEMICO 2013	<ul style="list-style-type: none"> • CHEF PROFESIONAL • BOUTENDER PROFESIONAL 	 
2	2015 - PLAN ACADEMICO 2015	<ul style="list-style-type: none"> • GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO • PASTERERIA Y PANADERIA 	 

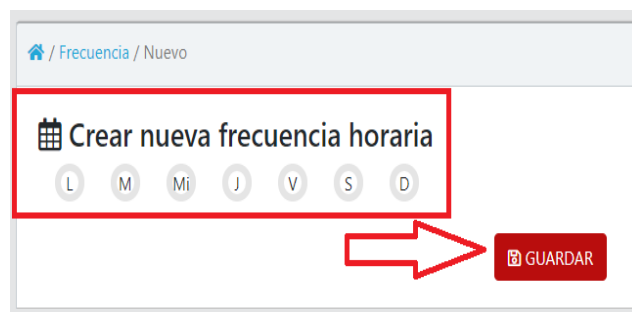
Opción frecuencia

cuando el usuario seleccione esta opción se mostrar una lista de todos los nombres de las frecuencias que vienen a ser los días de la nos muestra el nombre de frecuencia que viene a ser los días de la semana.



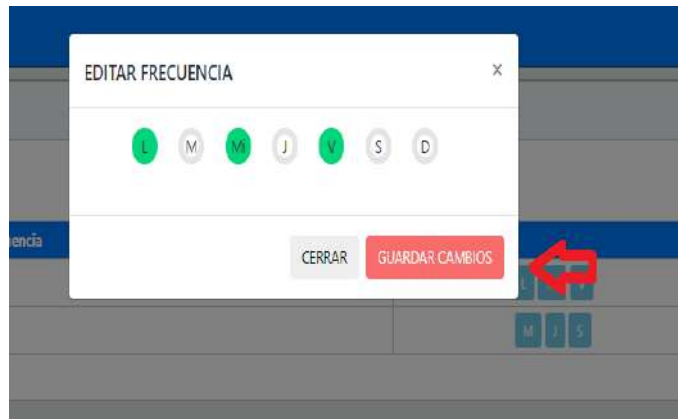
Opción nueva

El usuario al hacer clic en la opción nuevo, nos da la opción también de crear nuevas frecuencias, ya sea por conveniencia o favoritísimo. Estando adentro de la opción nuevo podrás elegir a tu parecer los días que se dictaran las clases. Podrás elegir los días dando clic a los círculos.



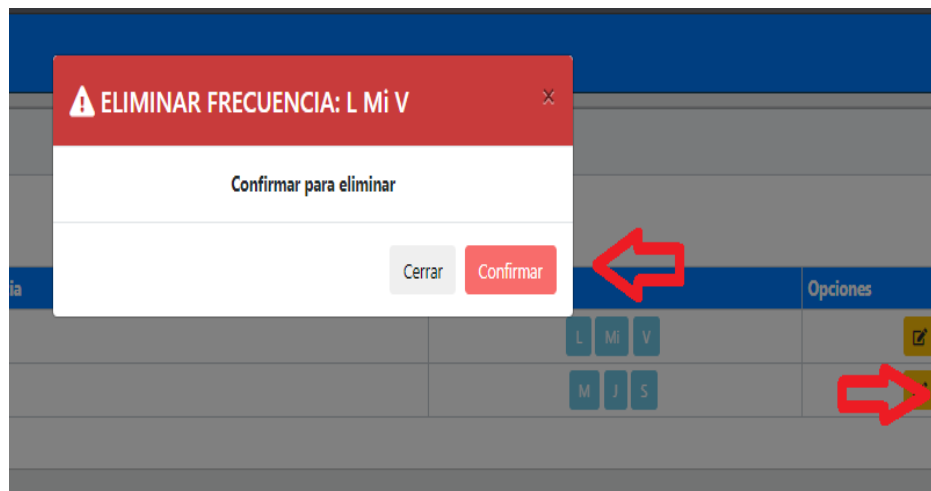
Opción editar

Cuando el usuario hace clic en la opción editar frecuencia se le mostrará unos pequeños círculos, algunos verdes y blancos. los verdes significan que ya tiene una frecuencia de días de clases, lo cual el usuario podrá modificar los días deseleccionando los círculos verdes y colocándolos en otro día de la semana haciendo clic en el círculo. El usuario podrá hacer clic en el botón guardar cambios una vez que se haya modificado sus datos, lo cual lo redireccionará al historial principal de frecuencia con los datos ya modificados.



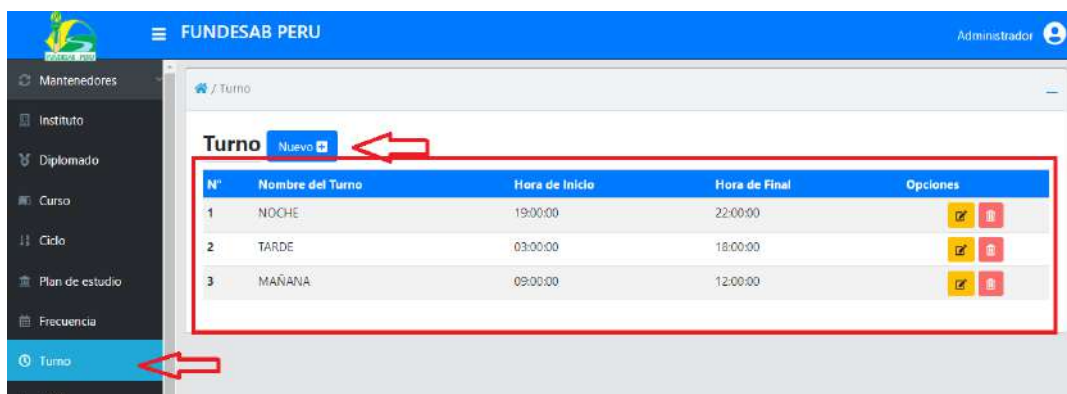
Opción eliminar

Cuando el usuario hace clic en el botón eliminar de una fila del historial general de frecuencias esta le enviará un mensaje de confirmación donde si confirma que desea eliminar, esta será eliminado del historial



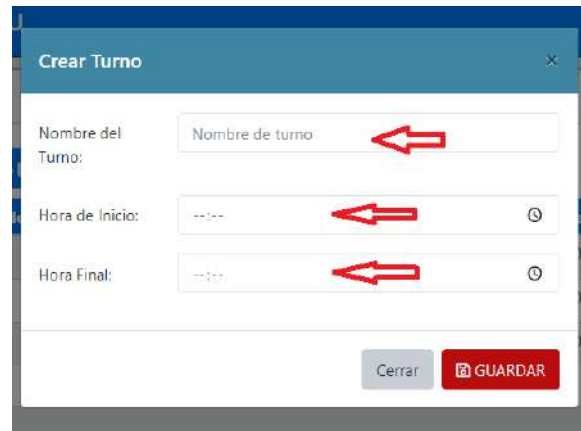
Opción turno

Se muestra los turnos que se tiene disponible, las horas de inicio y de final. Donde nos permite **también crear un nuevo turno con un nuevo horario.**



Opción nueva

Dentro de la opción nuevo podrás crear el nombre del turno, la hora de inicio y de final, luego se lo pone en guardar y se mostrar el nuevo nombre del turno en el historial de listas.



The image shows a modal window titled "Crear Turno" with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "Nombre del Turno:" with the placeholder text "Nombre de turno:", "Hora de Inicio:" with "--:--", and "Hora Final:" with "--:--". Each input field has a red arrow pointing to it. At the bottom of the modal, there are two buttons: "Cerrar" (grey) and "GUARDAR" (red).

Opción editar

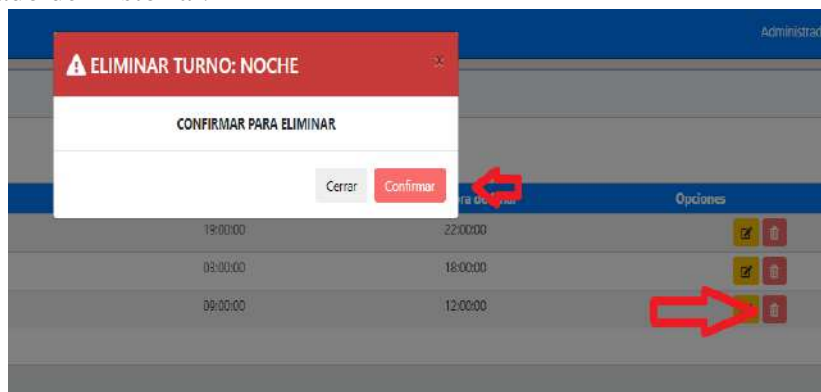
Cuando El usuario hacer clic en la opción editar de una fila del historial general de turno se redireccionará a un sub formulario donde se mostrar los siguientes datos, nombre del turno, hora de inicio y hora del final de la fila seleccionada listo para modificar. El usuario podrá hacer clic en el botón actualizar una vez que se haya modificado sus datos, lo cual lo redireccionará al historial principal del turno con los datos ya modificados.



The image shows a modal window titled "EDITAR TURNO" with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "Nombre del Turno:" with the value "NOCHE", "Hora de Inicio:" with the value "19:00", and "Hora final:" with the value "22:00". Each input field has a red arrow pointing to it. At the bottom of the modal, there are two buttons: "CERRAR" (grey) and "GUARDAR CAMBIOS" (red).

Opción eliminar

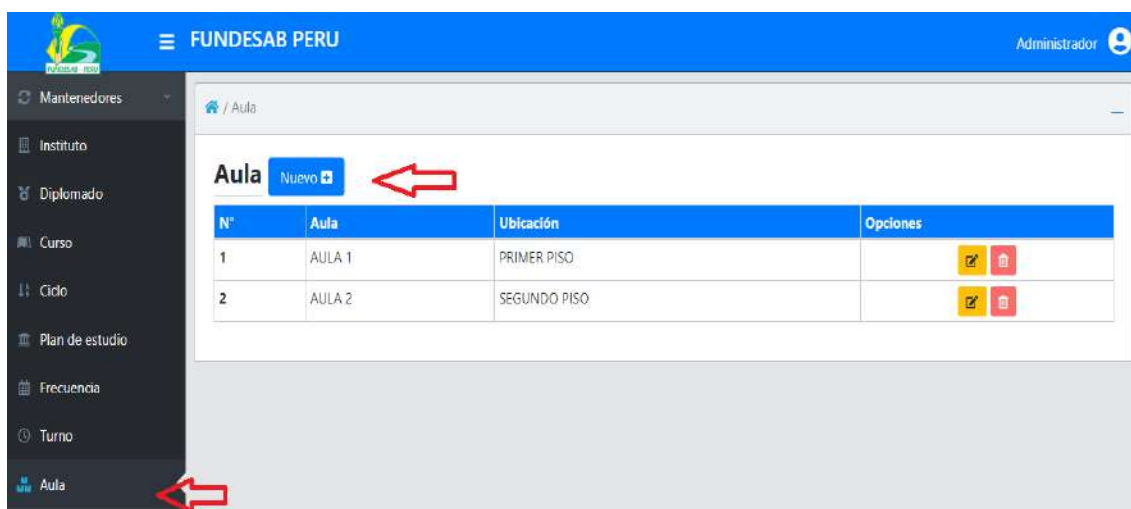
Cuando el usuario hace clic en el botón eliminar de una fila del historial general de turno esta le enviará un mensaje de confirmación donde si confirma que desea eliminar, esta será eliminado del historial.



The image shows a confirmation dialog box with a red header that says "ELIMINAR TURNO: NOCHE" and a close button (X). The main text says "CONFIRMAR PARA ELIMINAR". At the bottom, there are two buttons: "Cerrar" (grey) and "Confirmar" (red). A red arrow points to the "Confirmar" button. In the background, a table of shifts is visible with columns for start and end times and edit/delete icons. A red arrow points to the delete icon of a row.

Opción aula

Nos mostrara el número de aula y en que piso está ubicado.



Opción nueva

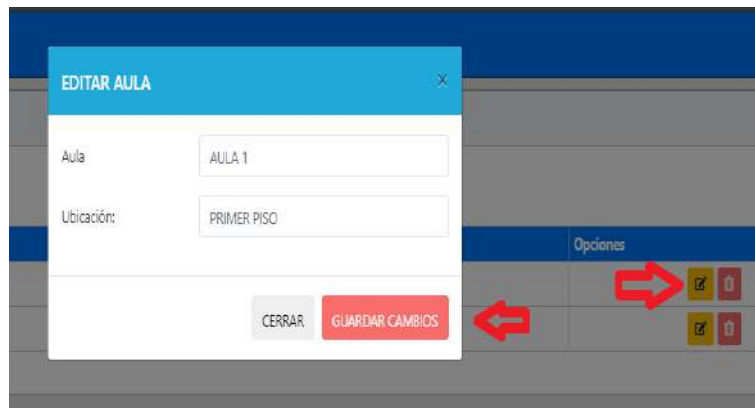
El usuario al entrar a la opción nuevo podrás crear un nuevo número de aula y la ubicación. Una vez llenado los campos podrá seleccionar en la opción guardar y se mostrar el nuevo nombre en el historial de listas.



Opción editar

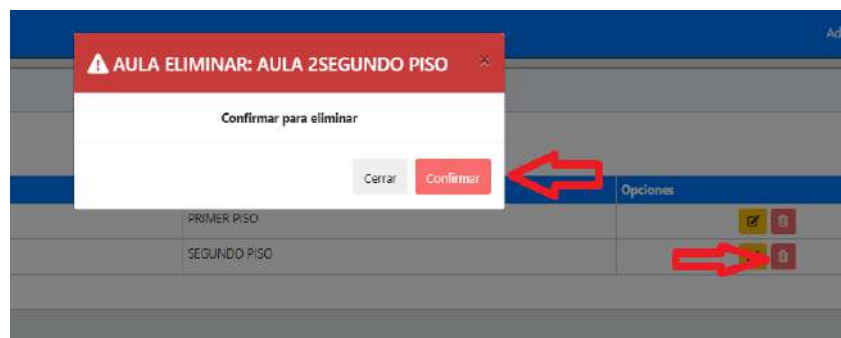
Cuando El usuario al hacer clic en la opción editar de una fila del historial general de aula se redireccionará a un sub formulario donde se mostrar los datos, como el aula y la ubicación de la fila seleccionada listo para modificar. El usuario podrá hacer clic en el botón guardar cambios una vez que se haya modificado sus datos,

lo cual lo redireccionará al historial principal del aula con los datos ya modificados.



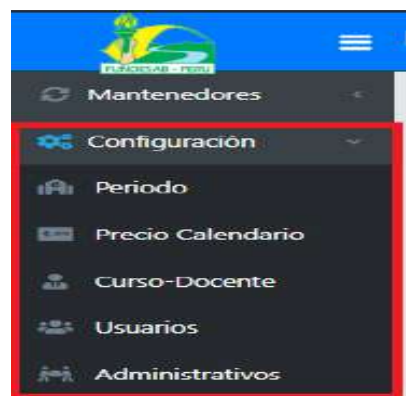
Opción eliminar

Cuando el usuario hace clic en el botón eliminar de una fila del historial general de aula esta le enviará un mensaje de confirmación donde si confirma que desea eliminar, esta será eliminado del historial



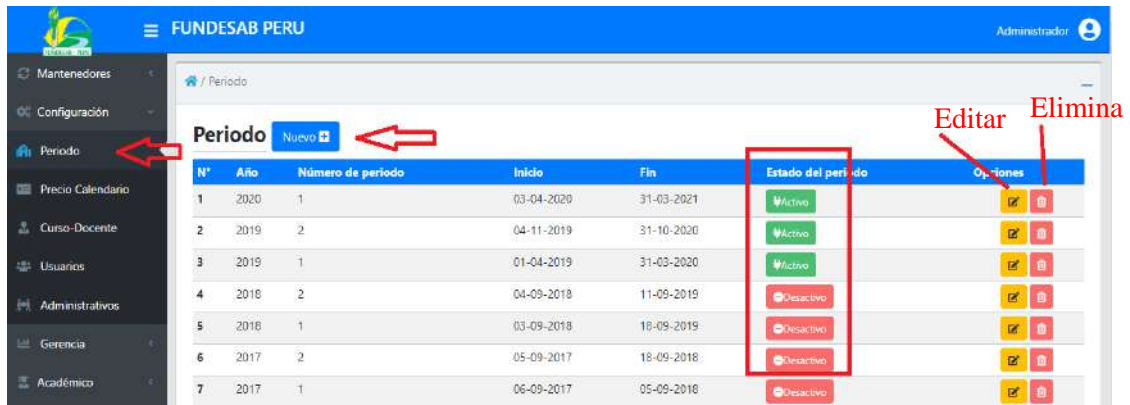
Seleccionar la opción configuración

cuando el usuario selecciona esta opción se abrirá un sub menú que mostrar las siguientes opciones periodo, precio calendario, curso- docente, usuario y administrativos.



Opción periodo

Cuando el usuario seleccione esta opción, se le mostrara una lista donde nos indicaran el año, el número de periodo, inicio, fin, estado del periodo y opciones. en la parte de la columna estado del periodo el usuario tendrá la opción de activar y desactivar el estado del periodo.



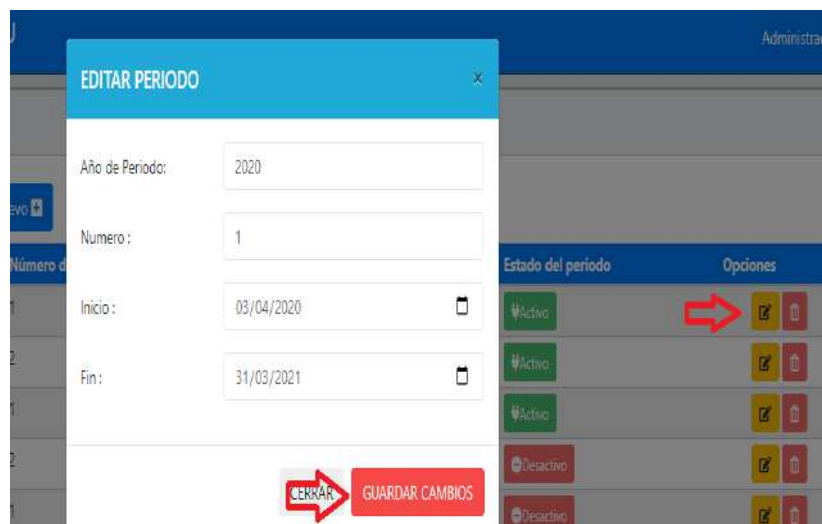
Opción nuevo instituto

El usuario al hacer clic en nuevo se le mostrará un sub campo donde podrá llenar sus nuevos datos del periodo como el año, periodo, fecha de inicio y fecha fin. Una vez llenado todos los campos al hacer clic en guardar se redireccionará al historial principal con el nuevo nombre de instituto guardado.



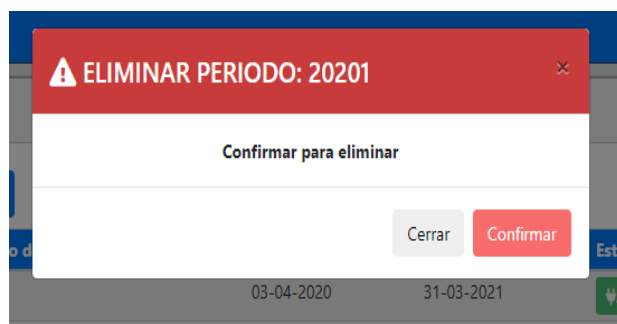
Opción editar

Cuando El usuario hace clic en la opción editar de una fila del historial general de instituto se redireccionará a un sub formulario donde se mostrará todos los datos mencionados del periodo listo para modificar. El usuario podrá hacer clic en el botón guardar cambios una vez que se haya modificado sus datos, lo cual lo redireccionará al historial principal del periodo con los datos ya modificados.



Opción eliminar

Cuando el usuario hace clic en el botón eliminar de una fila del historial general de periodo esta le mandará un mensaje de confirmación si estás seguro que desea eliminar, una vez aceptada se eliminará del historial. Y si lo hace en clic en cancelar volver hacia atrás sin ningún efecto alguno en el historial.



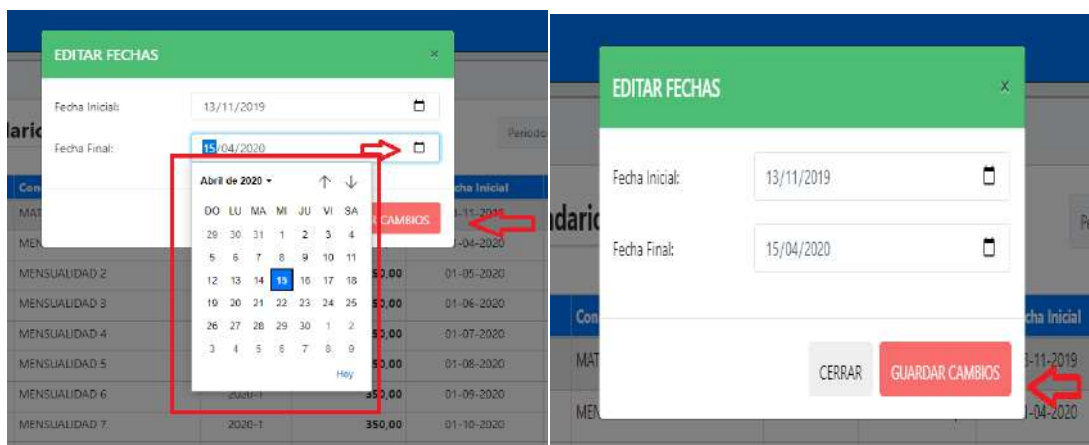
Opción precio calendario

El usuario al hacer clic en la opción podrá observar un listado de los numero de orden, el código, el concepto, periodo, los montos, fecha inicial, fecha final y opciones secundarias como agregar fecha, editar, nuevo y eliminar. También nos permite buscar un periodo en específico.



Opción agregar fecha.

El usuario al hacer clic en la opción agregar fecha de una fila del historial general del periodo calendario se redireccionará a un sub formulario donde se mostrará los datos de fecha inicial y de fecha final, que al hacer clic en la parte derecha de la fecha inicial y final nos aparece un pequeño calendario donde podremos agregar la fecha requerida. una vez que se haya colocado las fechas se podrá guardar los cambios.



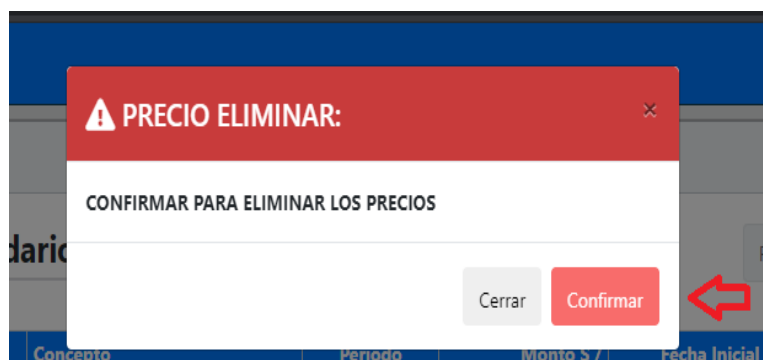
Opción editar

Cuando El usuario al hacer clic en la opción editar de una fila del historial general de precio-calendario se redireccionará a un sub formulario donde se mostrará el precio a editar del instituto listo para modificar. El usuario podrá hacer clic en el botón guardar cambios una vez que se haya modificado sus datos, lo cual lo redireccionará al historial principal del diplomado con los datos ya modificados.



Opción eliminar

Cuando el usuario hace clic en el botón eliminar se le mostrará una ventana de confirmación si desea eliminar el precio le debe dar en confirmar para que se elimine, una vez aceptada se eliminará del historial.



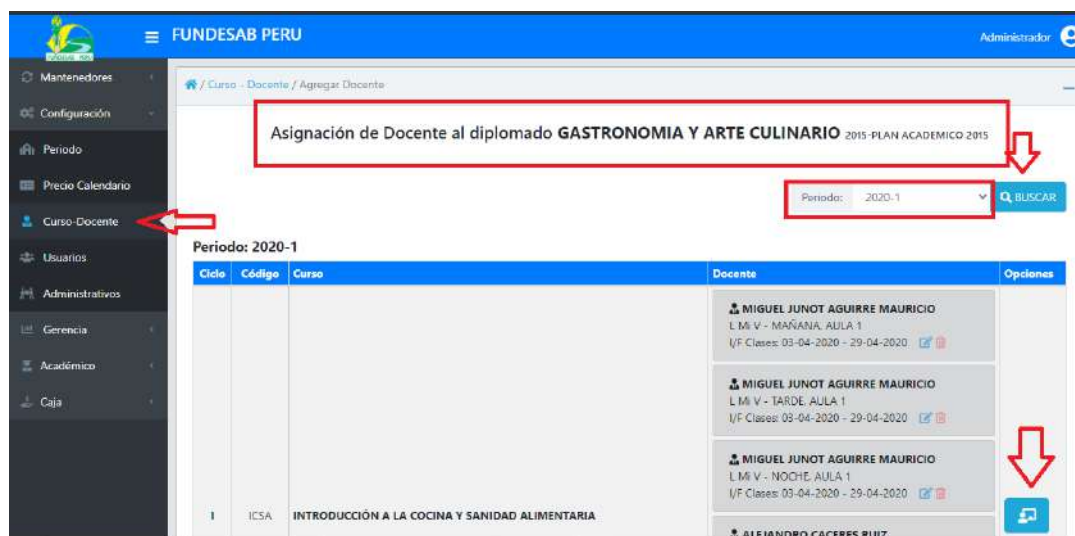
Opción curso-docente

El usuario al hacer clic en esta opción, se le aparece una lista de los planes académicos y de los diplomados seguidos o por seguir, al lado derecho de cada fila se le mostrará una pequeña opción donde el usuario podrá agregar docente al diplomado seleccionado.



Opción agregar docente

El usuario al hacer clic en la opción agregar docente a diplomado se redireccionará a un sub formulario donde se mostrará la asignatura del docente y el nombre del diplomado, se mostrará también un listado del ciclo, código curso y los docentes que están agregados a cada curso para el diplomado. Se mostrar una opción de agregar a los docentes a los cursos específicos, también tendremos la opción de buscar periodos por años y ciclos.



Opción agregar docente al curso

El usuario al hacer clic en la opción agregar docente al curso se le mostrar una plantilla donde se le mostrará el curso, el ciclo, docente, aula, frecuencia, turno, y inicio y fin de clase, se mostrará una barra desplegable para todas las opciones mencionadas y poder elegir la opción correspondiente. El usuario al darle en confirmar se agregar al historial principal.



Opción usuarios

Al hacer clic en la opción usuarios nos mostrara un listado con los nombres y apellidos de todos los usuario y administradores, también el tipo de usuario, el número de usuario y sub opciones de cambiar de usuario, restablecer clave y de poder habilitar y desactivar a los usuarios. Incluye la búsqueda de buscar nombre de usuario.



Opción cambiar

El usuario al hacer clic en la opción cambiar nos permitirá modificar los nombres, el tipo de usuario y su usuario. Y al hacer clic en guardar cambios se redireccionará al historial principal con el nuevo nombre de usuario guardado.



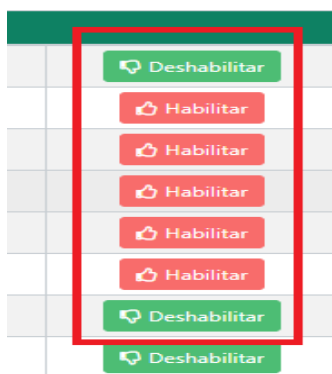
Opción reset clave

Cuando el usuario al hacer clic en la opción reset clave de una fila del historial general del usuario se redireccionará a un sub formulario donde se mostrará nombre y el usuario, ahí podrá resetear su clave, una vez modificada y dándole en actualizar clave. Se redireccionará a la página principal con los cambios ya establecidos.



Opción deshabilitar y habilitar

El usuario tendrá la opción de poder activar y desactivar a los usuarios según el caso que amerite.



Opción administrativos

El usuario al hacer clic en esta opción se le mostrara el nombre, apellidos, correo, celular, DNI y las opciones de mostrar agregar y eliminar. Y sub opciones de crear nuevos administrativos y buscar por apellidos.



Opción nuevo administrativo

El usuario al hacer clic en nuevo se le mostrar sus campos donde podrá llenar sus nuevos datos del administrativo como el nombre, apellidos, fecha de nacimiento, DNI, N° de celular, N° de teléfono, domicilio, correo, sexo, foto, permisos de módulos y usuarios activo o usuarios inactivos, al hacer clic en guardar se redireccionará al historial principal con el nuevo nombre de instituto guardado.

The screenshot shows the 'Registrar personal administrativo' form. The fields are as follows:

- * Nombres: NOMBRE
- * Apellido paterno: APELLIDO PATERNO
- * Apellido materno: APELLIDO MATERNO
- * Fecha de nacimiento: dd/mm/aaaa
- * DNI: Número de documento
- N° celular: Número de celular
- N° teléfono: Número de teléfono
- Domicilio: DOMICILIO
- Correo: Correo personal
- Sexo: ===== SELECCIONE =====
- Foto: Seleccionar archivo | Ningún archiv...seleccionado
- PERMISO DE MODULOS: ===== SELECCIONE =====
- Usuario activo: Usuario inactivo:

A red 'GUARDAR' button is located at the bottom of the form, with a red arrow pointing to it.

Opción subir foto

El usuario al hacer clic en la opción seleccionar archivo, se le abrirá una sub ventana donde podrá escoger su foto, y adjuntarlo a toda la información llenada.

Opción mostrar datos del administrativo

El usuario al hacer clic en la opción mostrar de una fila del historial general de administrativo se redireccionará a un sub formulario donde se mostrará los datos mencionados en la opción nuevo administrativo. Ahí mismo tenemos la haciendo de poder imprimir los todos mostrados.

Administrativos / Detalle

Detalle personal administrativo Editar

Nombres: ALEJANDRO

Apellido paterno: CACERES

Apellido materno: RUIZ

Fecha de nacimiento: 23/09/1966 DNI: 05315339

N° celular: 955676570 N° teléfono: 065222760 Sexo: MASCULINO

Domicilio: CALLE PUTUMAYO 2099 - IQUITOS Correo: aleca2366@gmail.com

Imprimir

Opción editar

Cuando El usuario al hacer clic en la opción editar de una fila del historial general de instituto se redireccionará a un sub formulario donde se mostrará todos los datos mencionados del instituto listo para modificar. El usuario podrá hacer clic en el botón actualizar una vez que se haya modificado sus datos, lo cual lo redireccionará al historial principal del diplomado con los datos ya modificados.

Administrativos / Editar

Editar personal administrativo

Nombres: ALEJANDRO

Apellido paterno: CACERES

Apellido materno: RUIZ

Fecha de nacimiento: 23/09/1966 DNI: 05315339

N° celular: 955676570 N° teléfono: 065222760

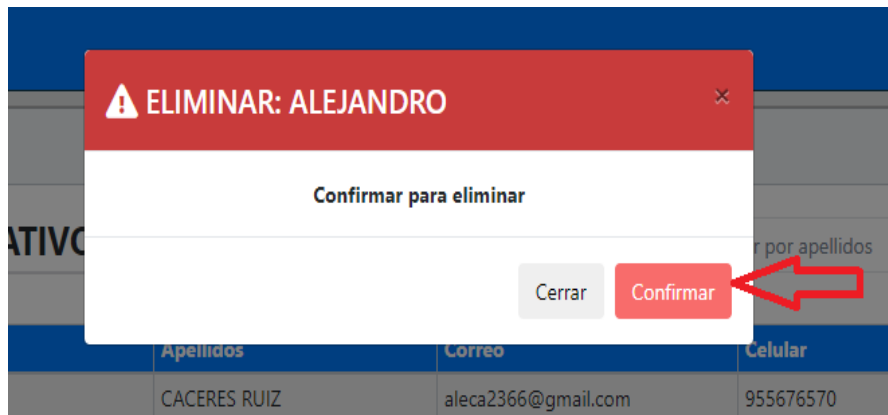
Domicilio: CALLE PUTUMAYO 2099 - IQUITOS Correo: aleca2366@gmail.com

Sexo: MASCULINO Foto: Seleccionar archivo Ningún archiv...seleccionado

ACTUALIZAR

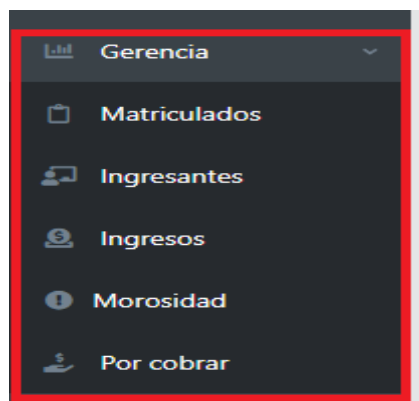
Opción eliminar

Cuando el usuario hace clic en el botón eliminar de una fila del historial general del administrativo esta le mandará un mensaje de confirmación con el nombre del administrativo si estás seguro que desea eliminar, una vez aceptada se eliminará del historial.



Al hacer clic en la opción Gerencia

cuando el usuario selecciona esta opción se abrirá un sub menú desplegable que mostrará las siguientes opciones como matriculados, ingresantes, ingresos, morosidad y por cobrar.



Opción matriculados

Cuando el usuario hace clic en la opción matriculados se le mostrara el nombre del diplomado y todos los cursos correspondientes, se le mostrara el año, los ciclos y la cantidad de alumnos matriculados en cada curso de cada ciclo.

Cursos	2019-1	2019-2	2020-1
INTRODUCCIÓN A LA COCINA Y SANIDAD ALIMENTARIA	169	92	103
TECNICAS CULINARIAS I	169	90	103
TECNICAS CULINARIAS II	169	90	103
COSTOS Y BUFFET	169	90	103
COCINA FRANCESA	110	24	-
COCINA ESPAÑOLA	110	24	-
COCINA ITALIANA	110	24	-
COCINA ORIENTAL (CHINA Y JAPONESA)	110	24	-
COCINA PERUANA DE LA COSTA (CRIOLLA, PESCADOS Y MARISCOS)	74	-	-
COCINA PERUANA DE LA SIERRA	73	-	-
COCINA PERUANA AMAZONICA	73	-	-
PASTELERIA	73	-	-

Opción cuadro

Cuando el usuario hace clic en la opción cuadro, esta automáticamente se le descargará un archivo en Excel que se le mostrará en la parte inferior de la página.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Mantenedores, Configuración, Gerencia, Matriculados, Ingresantes, Ingresos, Morosidad, Por cobrar, Académico, and Caja. The main content area is titled 'Reporte de matriculados' and features a 'Cuadro' button with a download icon, highlighted by a red box and a red arrow. Below this is a section for 'GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO' with a list of courses: INTRODUCCIÓN A LA COCINA Y SANIDAD ALIMENTARIA, TECNICAS CULINARIAS I, TECNICAS CULINARIAS II, COSTOS Y BUFFET, COCINA FRANCESA, COCINA ESPAÑOLA, COCINA ITALIANA, COCINA ORIENTAL (CHINA Y JAPONESA), COCINA PERUANA DE LA COSTA (CRIOLLA, PESCADOS Y MARISCOS), COCINA PERUANA DE LA SIERRA, and COCINA PERUANA AMAZONICA. At the bottom of the browser window, a taskbar shows a file named 'Matriculados (2).xlsx' circled in red, with a red arrow pointing to it.

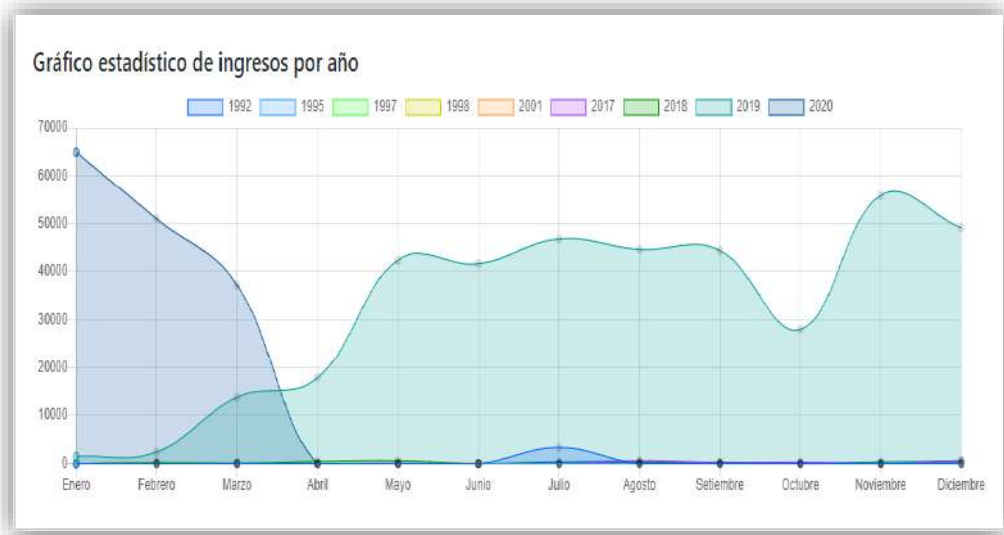
Opciones ingresantes

Cuando el usuario hace clic en esta opción se le mostrará el cuadro estadístico de ingresantes matriculados, también al hacer clic en la opción cuadro esta automáticamente se le descargará un archivo en Excel que se le mostrará en la parte inferior de la página.

The screenshot shows a web application interface for 'FUNDESAB PERU'. The sidebar menu includes: Mantenedores, Configuración, Gerencia, Matriculados, Ingresantes, Ingresos, Morosidad, Por cobrar, Académico, and Caja. The main content area is titled 'Reporte de ingresantes matriculados' and features a 'Cuadro' button with a download icon, highlighted by a red box and a red arrow. Below this is a section for 'Diplomado' with the course 'GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO'. A 'Gráfico estadístico de ingresantes matriculados' is displayed as a blue area chart showing a downward trend from approximately 170 in 2019-1 to about 90 in 2019-2. At the bottom of the browser window, a taskbar shows a file named 'Ingresantes.xlsx' circled in red, with a red arrow pointing to it.

Opción ingresos

Cuando el usuario hace clic en la opción ingresos se le mostrará el reporte de ingresos por año y el grafico estadístico de ingresos por año. También al hacer clic en la opción cuadro esta automáticamente se le descargará un archivo en Excel con el reporte de ingresos por año que se le mostrará en la parte inferior de la página.



FUNDESAB PERU Administrador

Mantenedores
Configuración
Gerencia
Matriculados
Ingresantes
Ingresos
Morosidad
Por cobrar
Académico
Caja

/ Ingresos

Reporte de ingresos por año Cuadro

AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAYO	JUN	JUL	HACE	CONJUNTO	OCT	NOV	DIC	TOTAL	VAR (%)
1992	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,350.00	%
1995	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	-97%
1997	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	200.00	+100%
1998	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	-50%
2001	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0%
2017	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	600.00	200.00	300.00	0.00	650.00	1,850.00	+1,750%
2018	0.00	300.00	100.00	450.00	600.00	0.00	0.00	300.00	300.00	100.00	0.00	600.00	2,750.00	+49%
2019	1,500.00	2,450.00	13,750.00	17,850.00	42,350.00	41,630.00	46,750.00	44,600.00	44,347.00	28,050.00	55,797.00	49,050.00	388,144.00	+14,014%
2020	65,000.00	50,950.00	37,200.00	0.00	0.00	0.00	350.00	350.00	0.00	0.00	350.00	450.00	154,650.00	-80%
INGRESO TOTAL													5 / 531,244.00	

Gráfico estadístico de ingresos por año

Legend: 1992, 1995, 1997, 1998, 2001, 2017, 2018, 2019, 2020

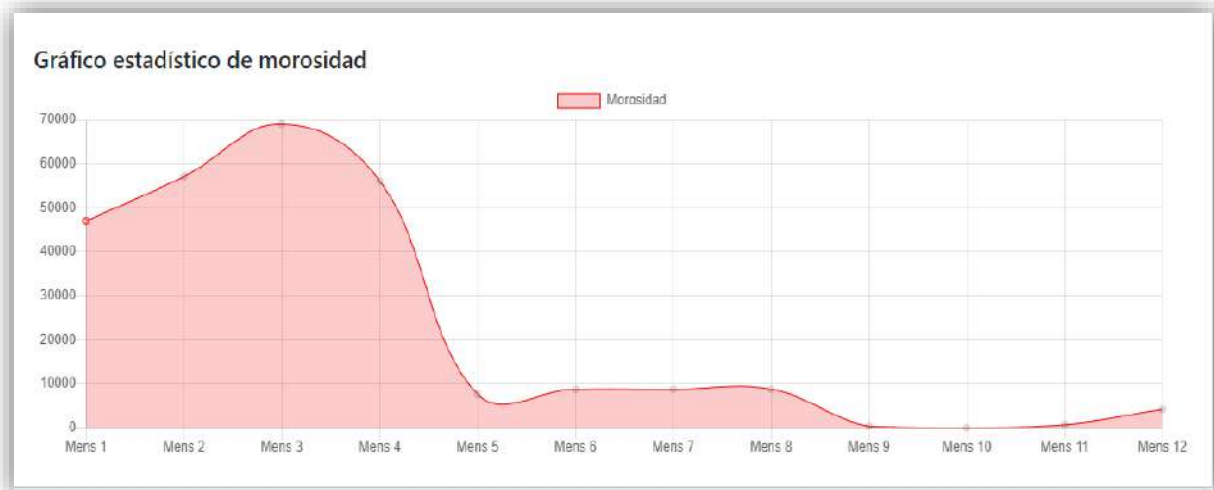
Opción morosidad

El usuario al hacer clic en esta opción se le mostrará el reporte de morosidad y las mensualidades vencidas, también se podrá descargar en archivos Excel la morosidad y el cuadro moroso.

Reporte de morosidad, mensualidades vencidas

Morosos Cuadro

PERIODO	MENS 1	MENS 2	MENS 3	MENS 4	MENS 5	MENS 6	MENS 7	MENS 8	MENS 9	MENS 10	MENS 11	MENS 12	TOTAL
2019-1	6,400.00	13,050.00	23,203.00	40,350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	0.00	700.00	4,200.00	89,653.00
2019-2	7,000.00	8,750.00	10,500.00	15,750.00	7,350.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74,550.00
2020-1	33,600.00	35,350.00	35,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104,300.00
TOTAL	47,000.00	57,150.00	69,053.00	56,100.00	7,700.00	8,750.00	8,750.00	8,750.00	350.00	0.00	700.00	4,200.00	S/ 268,503.00



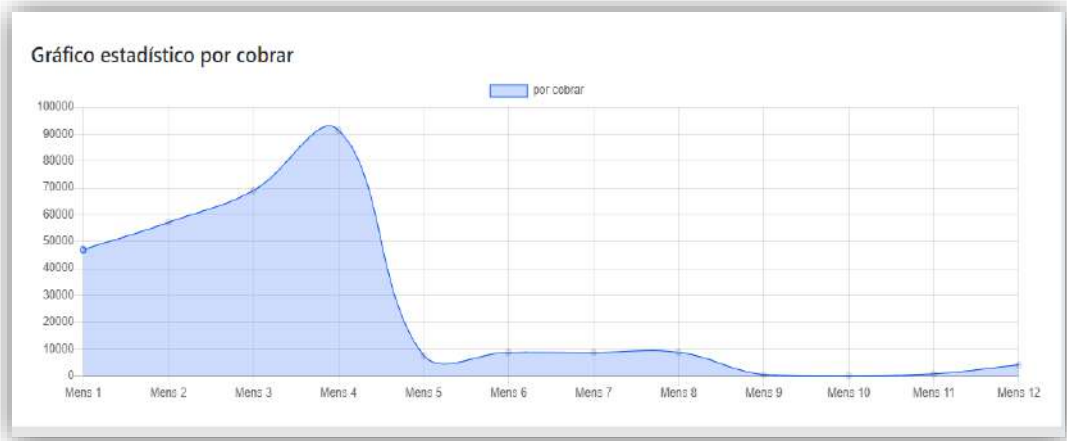
Opción por cobrar

Cuando el usuario hace clic en esta opción se lo mostrara el reporte de mensualidades por cobrar y el grafico estadístico por cobrar.

Reporte de mensualidades por cobrar

Cuadro

PERIODO	HOMBRE 1	HOMBRE 2	HOMBRE 3	HOMBRE 4	HOMBRE 5	HOMBRE 6	HOMBRE 7	HOMBRE 8	HOMBRE 9	HOMBRE 10	HOMBRE 11	HOMBRE 12	TOTAL
2019-1	6,400.00	13,050.00	23,203.00	40,350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	350.00	0.00	700.00	4,200.00	89,653.00
2019-2	7,000.00	8,750.00	10,500.00	15,750.00	7,350.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74,550.00
2020-1	33,600.00	35,350.00	35,350.00	35,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	139,650.00
TOTAL	47,000.00	57,150.00	69,053.00	91,450.00	7,700.00	8,750.00	8,750.00	8,750.00	350.00	0.00	700.00	4,200.00	S/ 303,853.00



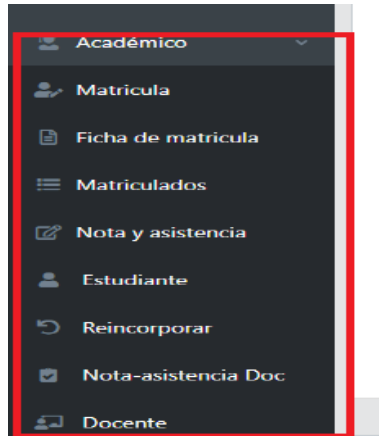
Opción cuadro del reporte de mensualidades por cobrar

Cuando el usuario hace clic en la opción cuadro, esta automáticamente se le descargará un archivo en Excel del reporte de mensualidades por cobrar que se le mostrará en la parte inferior de la página.

PERIODO	HOMBRE 1	HOMBRE 2	HOMBRE 3	HOMBRE 4	HOMBRE 5	HOMBRE 6	HOMBRE 7	HOMB
2019-1	6,400.00	13,050.00	23,203.00	40,350.00	350.00	350.00	350.00	350.00
2019-2	7,000.00	8,750.00	10,500.00	15,750.00	7,350.00	8,400.00	8,400.00	8,400.00
2020-1	33,600.00	35,350.00	35,350.00	35,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	47,000.00	57,150.00	69,053.00	91,450.00	7,700.00	8,750.00	8,750.00	8,750.00

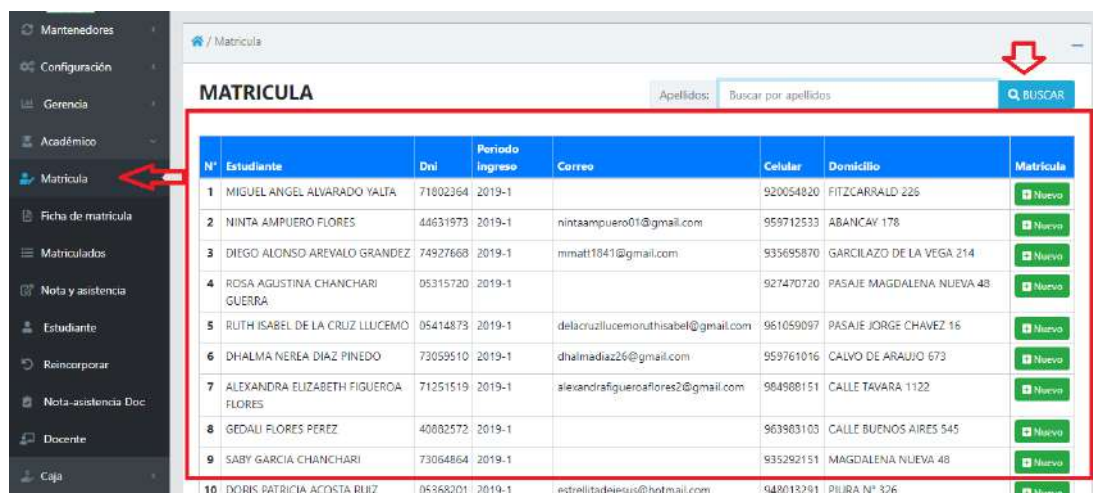
Opción matrícula

Cuando el usuario selecciona esta opción se abrirá un sub menú que mostrar las siguientes opciones matrícula, ficha de matrícula, notas y asistencias, estudiante, reincorporar, nota-asistencia doc. Y docente.



Opción matrícula

Cuando el usuario hace clic en esta opción se le mostrara un listado con los nombres de estudiantes, DNI, periodo de ingreso, correo, celular, domicilio y matrícula, también tendremos la opción de búsqueda.



The screenshot shows the 'MATRICULA' page with a search bar and a table of student records. A red arrow points to the 'MATRICULA' option in the sidebar, and another red arrow points to the search bar.

N°	Estudiante	Dni	Periodo Ingreso	Correo	Celular	Domicilio	Matricula
1	MIGUEL ANGEL ALVARADO YALTA	71802364	2019-1		920054820	FITZCARRALD 226	<input type="button" value="Nuevo"/>
2	NINTA AMPUERO FLORES	44631973	2019-1	nintaampuero01@gmail.com	959712533	ABANCAV 178	<input type="button" value="Nuevo"/>
3	DIEGO ALONSO AREVALO GRANDEZ	74927668	2019-1	mmatt1841@gmail.com	935695870	GARCILAZO DE LA VEGA 214	<input type="button" value="Nuevo"/>
4	ROSA AGUSTINA CHANCHARI GUERRA	05315720	2019-1		927470720	PASAJE MAGDALENA NUEVA 4B	<input type="button" value="Nuevo"/>
5	RUTH ISABEL DE LA CRUZ LLUCEMO	05414873	2019-1	delacruzllucemoruthisabel@gmail.com	961059097	PASAJE JORGE CHAVEZ 16	<input type="button" value="Nuevo"/>
6	DHALMA NEREA DIAZ PINEDO	73059510	2019-1	dhalmaidiaz26@gmail.com	959761016	CALVO DE ARAUJO 673	<input type="button" value="Nuevo"/>
7	ALEXANDRA EUZABETH FIGUEROA FLORES	71251519	2019-1	alexandrafigueroaflores2@gmail.com	984568151	CALLE TAVARA 1122	<input type="button" value="Nuevo"/>
8	GEDALI FLORES PEREZ	40002572	2019-1		963983103	CALLE BUENOS AIRES 545	<input type="button" value="Nuevo"/>
9	SABY GARCIA CHANCHARI	73064864	2019-1		935292151	MAGDALENA NUEVA 4B	<input type="button" value="Nuevo"/>
10	DORIS PATRICIA ACOSTA RUIZ	05368201	2019-1	estrellitadjesus@hotmail.com	948013291	PIURA N° 326	<input type="button" value="Nuevo"/>

Opción ficha de matrícula

Cuando el usuario hace clic en esta opción se le mostrará un listado con el id de estudiante, los nombres del estudiante, el correo, celular, Domicilio y matrícula, también tendrá la opción de buscar por apellido a los estudiantes.

FUNDESAB PERU Administrador

FICHA DE MATRICULA Apellidos:

N°	IdStud	Estudiante	Dni	Correo	Celular	Domicilio	Matricula
1	1	MIGUEL ANGEL ALVARADO YALTA			920054820	FITZCARRALD 226	<input type="button" value="Ver ficha"/>
2	2	NINTA AMPUERO FLORES		nintaampuero01@gmail.com	959712533	ABANCAY 178	<input type="button" value="Ver ficha"/>
3	3	DIEGO ALONSO AREVALO GRANDEZ		mmatt1841@gmail.com	935695670	GARCILAZO DE LA VEGA 214	<input type="button" value="Ver ficha"/>
4	4	ROSA AGUSTINA CHANCHARI GUERRA			927470720	PASAJE MAGDALENA NUEVA 48	<input type="button" value="Ver ficha"/>
5	5	RUTH ISABEL DE LA CRUZ LLUCEMO		delacruzllucemoruthisabel@gmail.com	961059097	PASAJE JORGE CHAVEZ 16	<input type="button" value="Ver ficha"/>
6	6	DHALMA NEREA DIAZ PINEDO		dhalmadiaz26@gmail.com	959761016	CALVO DE ARAUJO 673	<input type="button" value="Ver ficha"/>
7	8	ALEXANDRA ELIZABETH FIGUEROA FLORES		alexandrafigueroaflor2@gmail.com	984988151	CALLE TAVARA 1122	<input type="button" value="Ver ficha"/>
8	9	GEDALI FLORES PEREZ			963983103	CALLE BUENOS AIRES 545	<input type="button" value="Ver ficha"/>

Opción ver foto de ficha de matrícula

El usuario al hacer clic en la opción ver fichar de una fila del historial general de la ficha de matrícula se lo redireccionará a un sub formulario donde se mostrará a detalle la ficha de matrícula con los datos de nombres, teléfonos, dirección, correo, celular y DNI. también se tendrá en segundo plano un listado del diplomado que se está siguiendo por cada estudiante y los curso que este lleva, en el listado se mostrará la id, el código, el ciclo, el curso, los docentes, la frecuencia del curso, el turno, el periodo y opciones de editar, eliminar, anular, retirar del semestre e imprimir.

Detalle - ficha de matricula Periodo: 2019-1

Nombres:	MIGUEL ANGEL ALVARADO YALTA	Correo:	
Telefono:	225555	Celular:	920054820
Direccion:	FITZCARRALD 226	DNI:	71802364

CURSO MATRICULADO

Diplomado: GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO N° Matricula: 3

GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO Matricula N° 3

ID	N°	Elim	Código	Ciclo	Curso	Docente	Frecuencia	Turno	Periodo	Opción
1655	1	<input type="checkbox"/>	CPER	III	COCINA PERUANA DE LA COSTA (CRIOLLA, PESCADOS Y MARISCOS)	MIGUEL JUNOT AGUIRRE MAURICIO	L Mi V	NOCHE	2019-1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1656	2	<input type="checkbox"/>	CPSIERR	III	COCINA PERUANA DE LA SIERRA	MIGUEL JUNOT AGUIRRE MAURICIO	L Mi V	NOCHE	2019-1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1657	3	<input type="checkbox"/>	CPEAM	III	COCINA PERUANA AMAZONICA	MIGUEL JUNOT AGUIRRE MAURICIO	L Mi V	NOCHE	2019-1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1658	4	<input type="checkbox"/>	PASTE	III	PASTERIA	MIGUEL JUNOT AGUIRRE MAURICIO	L Mi V	NOCHE	2019-1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Opción imprimir

Cuando el usuario hace clic en la opción imprimir automáticamente se le descargara un archivo en pdf con la información de la ficha de matrícula y el diplomado seguido.

Opción cambiar curso

Cuando El usuario al hacer clic en la opción cambiar curso de una fila del historial de matrícula se redireccionará a un sub formulario donde se mostrará todos los datos del estudiante, el diplomado que está siguiendo, el periodo, el ciclo, el curso, docente, frecuencia, turno y la opción de marcar la frecuencia listo para modificar. El usuario podrá hacer clic en el botón actualizar una vez que se haya modificado sus datos, lo cual lo redireccionará al historial principal del diplomado con los datos ya modificados. En la parte de la opción marcar esta de brindar la facilidad de elegir la frecuencia y el turno con tan solo seleccionar en un casillero.

ACTUALIZAR MATRICULA Cambiar otro curso

CAMBIAR FRECUENCIA Y TURNO

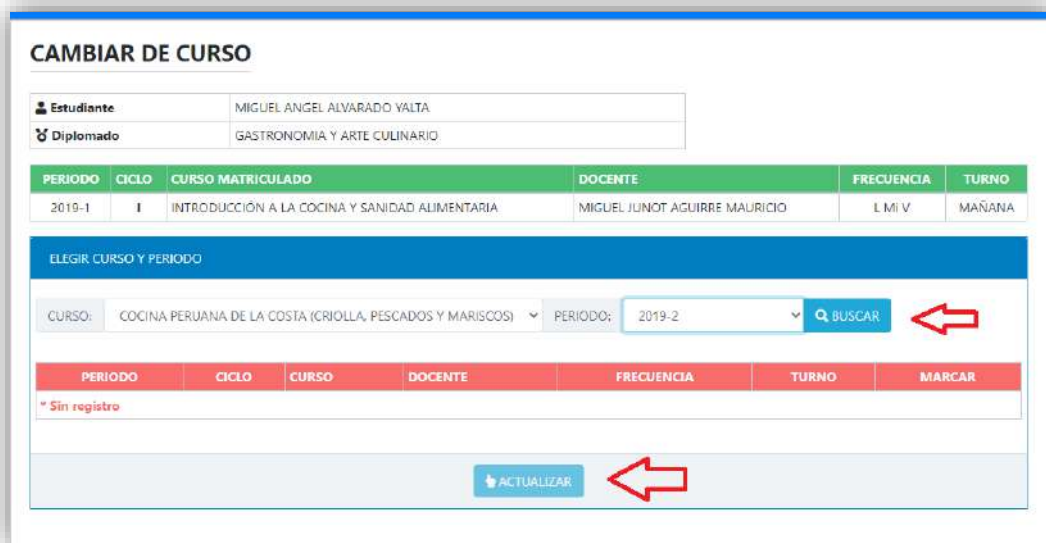
Estudiante	MIGUEL ANGEL ALVARADO YALTA
Diplomado	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO

PERIODO	CICLO	CURSO	DOCENTE	FRECUENCIA	TURNO	MARCAR
2019-1	I	TECNICAS CULINARIAS I	MIGUEL JUNOT AGUIRRE MAURICIO	L MI V	MAÑANA	<input checked="" type="radio"/>
2019-1	I	TECNICAS CULINARIAS I	MIGUEL JUNOT AGUIRRE MAURICIO	M J S	MAÑANA	<input type="radio"/>
2019-1	I	TECNICAS CULINARIAS I	MIGUEL JUNOT AGUIRRE MAURICIO	L MI V	TARDE	<input type="radio"/>
2019-1	I	TECNICAS CULINARIAS I	ALEJANDRO CACERES RUIZ	M J S	TARDE	<input type="radio"/>
2019-1	I	TECNICAS CULINARIAS I	MIGUEL JUNOT AGUIRRE MAURICIO	L MI V	NOCHE	<input type="radio"/>
2019-1	I	TECNICAS CULINARIAS I	MIGUEL JUNOT AGUIRRE MAURICIO	M J S	NOCHE	<input type="radio"/>

ACTUALIZAR

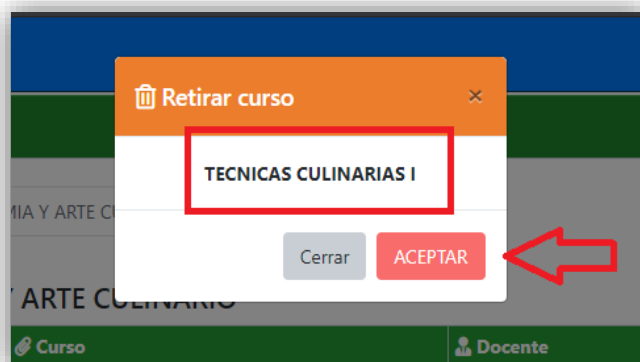
Cambiar a otro curso

Cuando el usuario hace clic en esta opción se le mostrara el nombre del estudiante y el diplomado que está siguiendo. Donde se podrá observar el curso matriculado, y en la parte azul un cuadro donde podrá cambiarse de curso, eligiendo el curso y el periodo y dándole en actualizar.



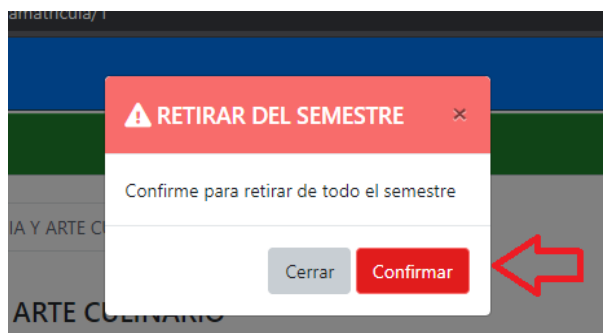
Opción retirar del curso

Cuando el usuario hace clic en el botón retirar del curso de una fila del historial de matrícula N°1 esta le mandará un mensaje de confirmación si estás seguro que desea retirarse de ese curso, una vez aceptada se eliminará del historial.



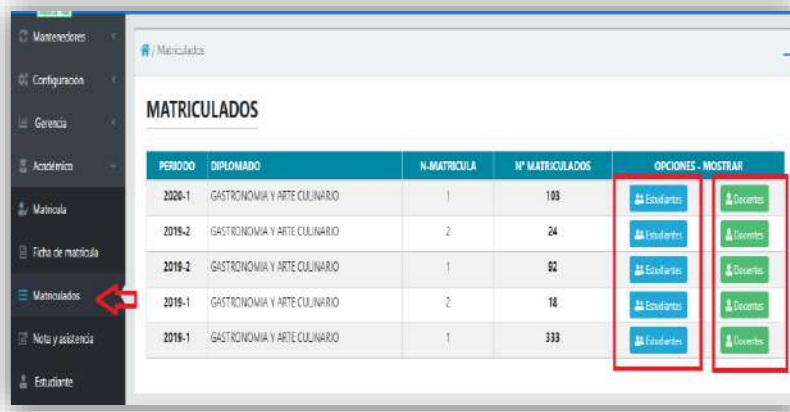
Opción retirar del semestre

Cuando el usuario hace clic en esta opción se le mostrará un mensaje de alerta donde se le preguntará que confirme si desea retirarse del semestre, una vez confirmada el alumno ser retirado del semestre.



Opción matriculados

Cuando el usuario hace clic en esta opción se le mostrar el periodo, los nombres de los diplomados, N de matrícula, N de matriculados y las opciones de mostrar a los estudiantes y docentes que pertenecen a casa ciclo y cada periodo



PERIODO	DIPLOMADO	N. MATRICULA	N° MATRICULADOS	OPCIONES - MOSTRAR	
2020-1	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO	1	103	Estudiantes	Docentes
2019-2	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO	2	24	Estudiantes	Docentes
2019-2	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO	1	92	Estudiantes	Docentes
2019-1	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO	2	18	Estudiantes	Docentes
2019-1	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO	1	333	Estudiantes	Docentes

Opciones mostrar estudiantes y docentes

Opción estudiante

El usuario al hacer clic ya sea en estudiantes o docentes se le mostrar un listado de todos los estudiantes, también se le podrá descargar haciendo clic en el archivo Excel o dando en imprimir para descargarlo en archivo pdf.



ESTUDIANTES MATRICULADOS

Diplomado: GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO, 2020-1

Matricula N° 1  

N°	ESTUDIANTE	DIPLOMADO	PERIODO
1	AGUILAR PISCO MARY DE JESUS	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO	2020-1
2	AGUILAR FLORES MILAGROS ALEXANDRA	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO	2020-1
3	AGUIRRE BARDALES JULIAN HUGO	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO	2020-1
4	ALVA RENGIFO LUCY NAHOMY	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO	2020-1
5	AMARAL CARIHUA CLAUDIO LEONCIO	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO	2020-1
6	AMARINGO AMARAL GLORIA YOLANDA	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO	2020-1
7	ARELLANO PANDURO FROYLINA	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO	2020-1
8	AREVALO RODRIGUEZ PAULINA ANDREA	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO	2020-1
9	BABILONIA LEONARD LUIS SEBASTIAN	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO	2020-1
10	BARDALES DEL PINO ROGER LUIS	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO	2020-1
11	BLAS CASTILLO EZEQUIEL	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO	2020-1
12	CABALLERO DEL AGUILA SARAI	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO	2020-1
13	CAMPOS SINARAHUA EMERITA LUCIA	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO	2020-1

Opción docente

Cuando el usuario hace clic en la opción docente se le mostrará un listado con los nombres de los docentes, el curso que dicta, el ciclo, la frecuencia, el turno, N.º de matrícula, periodo y la opción de mostrar a detalle, también se podrá descargar todo el listado en pdf haciendo clic en imprimir.

MATRICULADOS POR DOCENTE

Diplomado: GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO, 2020-1 Matricula N° 1

N°	DOCENTE	CURSO	CICLO	FRECUENCIA	TURNO	N° MATRICULADOS	PERIODO	OPCION
1	AGUIRRE MAURICIO MIGUEL JUNOT	INTRODUCCIÓN A LA COCINA Y SANIDAD ALIMENTARIA	I	L Mi V	TARDE	25	2020-1	Detalle
2	AGUIRRE MAURICIO MIGUEL JUNOT	INTRODUCCIÓN A LA COCINA Y SANIDAD ALIMENTARIA	I	L Mi V	NOCHE	21	2020-1	Detalle
3	CACERES RUIZ ALEJANDRO	INTRODUCCIÓN A LA COCINA Y SANIDAD ALIMENTARIA	I	M J S	MAÑANA	16	2020-1	Detalle
4	CACERES RUIZ ALEJANDRO	INTRODUCCIÓN A LA COCINA Y SANIDAD ALIMENTARIA	I	M J S	TARDE	9	2020-1	Detalle
5	AGUIRRE MAURICIO MIGUEL JUNOT	INTRODUCCIÓN A LA COCINA Y SANIDAD ALIMENTARIA	I	L Mi V	MAÑANA	24	2020-1	Detalle
6	AGUIRRE MAURICIO MIGUEL JUNOT	INTRODUCCIÓN A LA COCINA Y SANIDAD ALIMENTARIA	I	M J S	NOCHE	8	2020-1	Detalle

Opción detalle

Cuando el usuario hace clic en esta opción se le mostrará el nombre del diplomado, el docente asignado, la frecuencia del curso, el turno y la lista de los estudiantes N. También tendrá la opción de poder descargar la nómina Mat y la nómina ASI, y el listado en Excel haciéndole clic en el parte superior derecho de matrícula N.º1.

ESTUDIANTES POR DOCENTE Matricula N° 1

DIPLOMADO	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO, 2020-1		
DOCENTE	MIGUEL JUNOT AGUIRRE MAURICIO		
FRECUENCIA	L Mi V	TURNO	NOCHE

ESTUDIANTES MATRICULADOS

N°	ESTUDIANTE	CELULAR	CORREO	CURSO
1	ALVA RENGIFO LUCY NAHOMY	996071639		INTRODUCCIÓN A LA COCINA Y SANIDAD ALIMENTARIA
2	AMARINGO AMARAL GLORIA YOLANDA	918756183	gloriam0604@hotmail.com	INTRODUCCIÓN A LA COCINA Y SANIDAD ALIMENTARIA
3	AREVALO RODRIGUEZ PAULINA ANDREA	948110210	parevalorodriguez@gmail.com	INTRODUCCIÓN A LA COCINA Y SANIDAD ALIMENTARIA
4	BLAS CASTILLO EZEQUIEL	916381773	blas_castilloezequi@hotmai.com	INTRODUCCIÓN A LA COCINA Y SANIDAD ALIMENTARIA
5	CANELOS MANYA LUCI MARIELA	918524821		INTRODUCCIÓN A LA COCINA Y SANIDAD ALIMENTARIA

Opción nota y asistencia

Cuando el usuario hace clic en esta opción se le mostrará el nombre del estudiante, periodo de ingreso, correo, celular, domicilio, y la opción de mostrar en que cursos esta matriculada cada estudiante.

Administrador

Nota y asistencia

Apellidos

N°	Estudiante	Dni	Periodo ingreso	Correo	Celular	Domicilio	Opción
1	MIGUEL ANGEL ALVARADO YALTA		2019-1		920054620	FITZCARRALD 226	<input type="button" value="Mostrar"/>
2	NINTA AMPUERO FLORES		2019-1	nintaampuero01@gmail.com	959712533	ABANCAY 178	<input type="button" value="Mostrar"/>
3	DIEGO ALONSO AREVALO GRANDEZ		2019-1	mmatt1841@gmail.com	935695870	GARCILAZO DE LA VEGA 214	<input type="button" value="Mostrar"/>
4	ROSA AGUSTINA CHANCHARI GUERRA		2019-1		927470720	PASAJE MAGDALENA NUEVA 48	<input type="button" value="Mostrar"/>
5	RUTH ISABEL DE LA CRUZ LLUCEMO		2019-1	delacruzllucemoruthisabel@gmail.com	961059097	PASAJE JORGE CHAVEZ 16	<input type="button" value="Mostrar"/>
6	DHALMA NEREA DIAZ PINEDO		2019-1	dhalmaidiaz26@gmail.com	959761016	CALVO DE ARAUJO 673	<input type="button" value="Mostrar"/>
7	ALEXANDRA ELIZABETH FIGUEROA FLORES		2019-1	alexandrafigueroaflores2@gmail.com	984908151	CALLE TAVARA 1122	<input type="button" value="Mostrar"/>
8	GEDALI FLORES PEREZ		2019-1		963903103	CALLE BUENOS AIRES 545	<input type="button" value="Mostrar"/>

Opción mostrar

Al hacer clic en esta opción se le muestra el control de nota de cada estudiante, con sus datos personales y los cursos matriculados, desde el listado de cursos matriculados tendrá la opción de estado certificado, curso, ciclo, docente, periodo, actitudinal (10%), examen escrito (30%), examen práctico (60%) y la nota final. Y si desea imprimir el control de nota del estudiante se hace clic en la opción imprimir y se descargara un archivo pdf con las notas de los sus cursos matriculados. Se nos muestra también la opción “ir a fichamatri” esta opción se nos redireccionará a la ficha de matrícula de la “opción 1.4.2.1”

Nota y asistencia / Detalle

Control de nota

Diplomado: GASTRONOMIA Y ARTE CULINA

Nombres:	MIGUEL ANGEL ALVARADO YALTA	Correo:	
Telefono:	225555	Celular:	920054620
Direccion:	FITZCARRALD 226	DNI:	71802364





estudiante

CURSO MATRICULADO

N°	Estado Certif	Curso	Ciclo	Docente	Periodo	Actitudinal (10%)	Exám escrito (30%)	Exám práctico (60%)	NOTA FINAL
1	<input checked="" type="radio"/>	INTRODUCCIÓN A LA COCINA Y SANIDAD ALIMENTARIA	I	MIGUEL JUNOT AGUIRRE MAURICIO	2019-1				0
2	<input checked="" type="radio"/>	TECNICAS CULINARIAS I	I	MIGUEL JUNOT AGUIRRE MAURICIO	2019-1				0
3	<input checked="" type="radio"/>	TECNICAS CULINARIAS II	I	MIGUEL JUNOT AGUIRRE MAURICIO	2019-1				0
4	<input checked="" type="radio"/>	COSTOS Y BUFFET	I	MIGUEL JUNOT AGUIRRE MAURICIO	2019-1				0

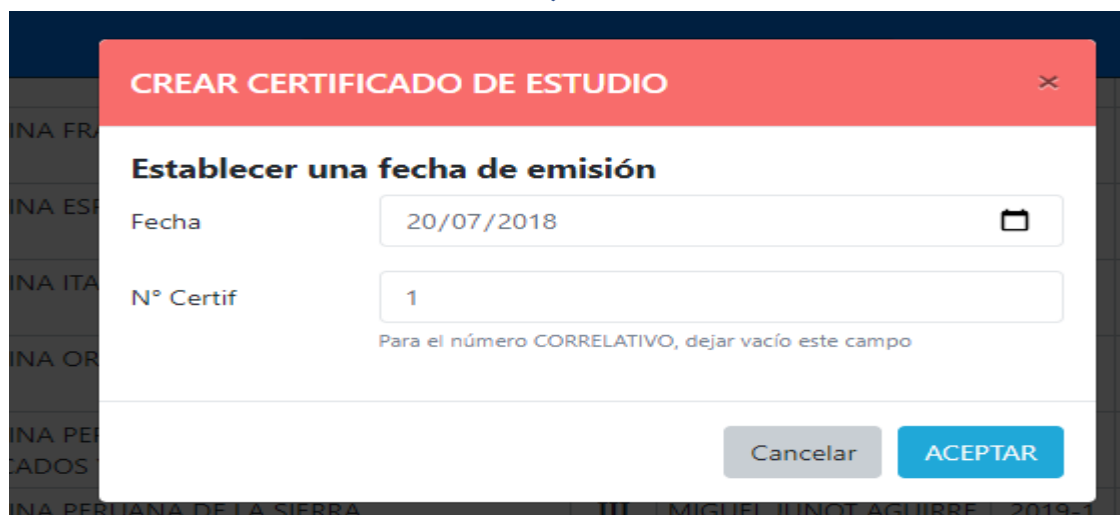
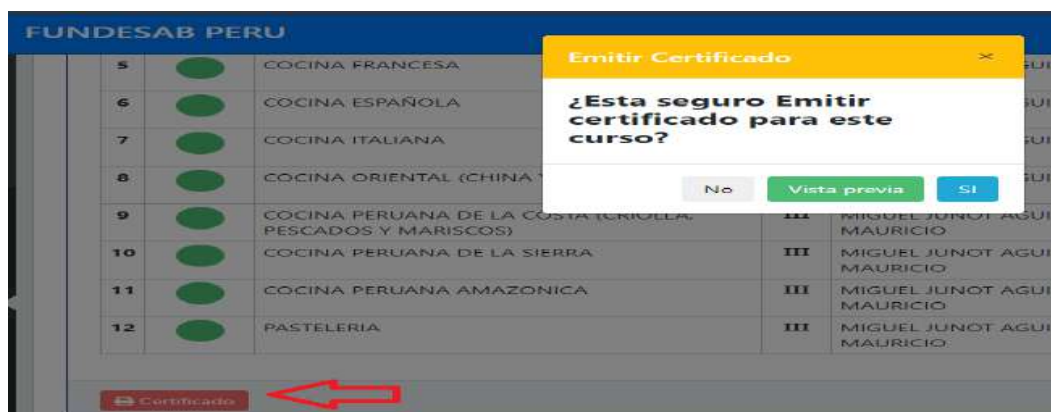
Opción activado e inactivo.

En la parte del listado de los cursos matriculados del estado de certificado el círculo verde significa que está activo y el círculo rojo opaco significa que esta inactivo el certificado.

N°	Estado Certif	Curso	Ciclo
1		INTRODUCCIÓN A LA COCINA Y SANIDAD ALIMENTARIA	I
2		TECNICAS CULINARIAS I	I
3		TECNICAS CULINARIAS II	I
4		COSTOS Y BUFFET	I

Opción certificado

Cuando el usuario hace clic en la opción certificado se le mostrará un mensaje preguntándole si ¿está seguro de emitir certificado para este curso? Al hacerle clic en “si” se le abrirá otra ventana donde tendrá que llenar la fecha y el número de certificado.



Opción imprimir

cuando el usuario hace clic en las opciones de imprimir ahora e imprimir asistencia se le descargara un archivo en pdf con toda los mostrado en lo que se lo indica en las opciones.

8		COCINA ORIENTAL (CHINA Y JAPONESA)	II	MIGUEL JUNOT AGUIRRE MAURICIO	2019-1				0
9		COCINA PERUANA DE LA COSTA (CRIOLLA, PESCADOS Y MARISCOS)	III	MIGUEL JUNOT AGUIRRE MAURICIO	2019-1				0
10		COCINA PERUANA DE LA SIERRA	III	MIGUEL JUNOT AGUIRRE MAURICIO	2019-1				0
11		COCINA PERUANA AMAZONICA	III	MIGUEL JUNOT AGUIRRE MAURICIO	2019-1				0
12		PASTELERIA	III	MIGUEL JUNOT AGUIRRE MAURICIO	2019-1				0

Opción estudiante

El usuario al hacer clic en esta opción se le mostrara el id del estudiante, nombre y apellidos, periodo de ingreso, correo, celular, DNI, y opciones como nuevo, mostrar, editar y eliminar.

N°	IdStud	Nombres	Apellidos	Periodo ingreso	Correo	Celular	DNI/CE	Opciones
1	1	MIGUEL ANGEL	ALVARADO YALTA	2019-1		920054820	71802364	
2	2	NINTA	AMPUERO FLORES	2019-1	nintaampuro01@gmail.com	959712533	44631973	
3	3	DIEGO ALONSO	AREVALO GRANDEZ	2019-1	mimatt1841@gmail.com	935695870	74927668	
4	4	ROSA AGUSTINA	CHANCHARI GUERRA	2019-1		927470720	05315720	
5	5	RUTH ISABEL	DE LA CRUZ LLUCEMO	2019-1	delacruzllucemoruthisabel@gmail.com	961059097	05414873	
6	6	DHALMA NEREA	DIAZ PINEDO	2019-1	dhalmadiaz26@gmail.com	959761016	73059510	
7	8	ALEXANDRA ELIZABETH	FIGUEROA FLORES	2019-1	alexandrafigueroaflores2@gmail.com	984988151	71251519	
8	9	GEDALI	FLORES PEREZ	2019-1		963983103	40882572	
9	10	SABY	GARCIA CHANCHARI	2019-1		935292151	73064864	
10	11	DORIS PATRICIA	ACOSTA RUIZ	2019-1	estrelitadejesus@hotmail.com	948013291	05368201	

Opción nuevo estudiante

El usuario al hacer clic en nuevo se le mostrará sub campos donde podrá llenar sus nuevos datos del estudiante como nombres y apellidos, fecha de nacimiento, N° celular, domicilio, región, distrito, forma de pago, DNI, N° teléfono, referencia, provincia, provincia, correo, forma de pago, sexo, fotos, estudios realizados y experiencia laboral, etc. Y al hacer clic en guardar se redireccionará al historial principal con el nuevo nombre de instituto guardado.

The screenshot shows the 'REGISTRO ESTUDIANTE' form. The sidebar on the left has 'Estudiante' highlighted with a red arrow. The form fields include:

- P. ingreso: == selecciona (with a red arrow pointing left)
- Plan de estudio: === seleccionar === (with a red arrow pointing up)
- * Nombres: NOMBRE
- * Apellido paterno: APELLIDO PATERNO
- * Apellido materno: APELLIDO MATERNO
- * Fecha de nacimiento: dd/mm/aaaa
- * DNI: Número de documento
- N° celular: Número de celular
- N° teléfono: Número de teléfono
- * Domicilio: DOMICILIO
- Referencia: REFERENCIA
- * Región: ===== seleccionar =====
- * Provincia: ===== seleccionar =====
- * Distrito: ===== seleccionar =====
- Correo: Correo
- Forma de pago: Boleta
- * Sexo: ===== SELECCIONE =====
- Fotos: Seleccionar archivo

Opción mostrar datos del estudiante

El usuario al hacer clic en la opción mostrar de una fila del historial general del instituto se redireccionará a un sub formulario donde se mostrará los datos mencionados en la opción nuevo instituto. Ahí mismo tenemos la opción de poder imprimir los todos mostrados.

The screenshot shows the 'Estudiante' detail form with the following sections:

- Forma de pago: Boleta
- * Sexo: ===== SELECCIONE =====
- Fotos: Seleccionar archivo
- Estudios realizados**
- Formación académica: POSTGRADO
- Inicio: dd/mm/aaaa
- Meta: dd/mm/aaaa
- Experiencia laboral**
- Empresa: NOMBRE DE LA EMPRESA
- Giro: GIRO DE LA EMPRESA
- Cargo: CARGO EN LA EMPRESA
- Zona: ÁREA DE LA EMPRESA
- Email: Email
- Inicio: dd/mm/aaaa
- Meta: dd/mm/aaaa
- Dirección: DIRECCIÓN
- Distrito: DISTRITO
- Teléfono: telefono
- RUC: Número ruc
- GUARDAR** button

Distrito: Correo:

Estudios realizados
 Formación académica: Inicio: Aleta:

Experiencia laboral
 Empresa: Giro:
 Carga: Zona:
 Email: Inicio: Aleta:
 Dirección: Distrito:
 Teléfono: RUC:

←

Opción editar

Cuando El usuario al hacer clic en la opción editar de una fila del historial general del estudiante se redireccionará a un sub formulario donde se mostrará todos los datos mencionados del estudiante listo para modificar. El usuario podrá hacer clic en el botón actualizar una vez que se haya modificado sus datos, lo cual lo redireccionará al historial principal del diplomado con los datos ya modificados.

FUNDESAB PERU Administrador

Forma de pago: Sexo: Foto:

Estudios realizados
 Formación académica: Inicio: Aleta:

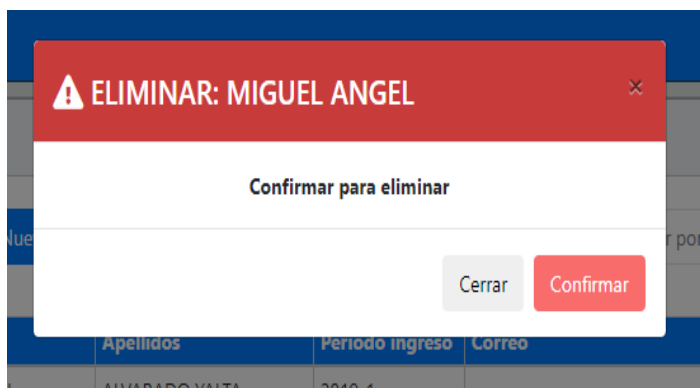
Experiencia laboral
 Empresa: Giro:
 Carga: Zona:
 Email: Inicio: Aleta:
 Dirección: Distrito:
 Teléfono: RUC:

←

OpenLab © 2018 creativeLabs Desarrollado por OpenLab

Opción eliminar

Cuando el usuario hace clic en el botón eliminar de una fila del historial general del estudiante esta le mandará un mensaje de confirmación si estás seguro que desea eliminar, una vez aceptada se eliminará del historial.



Opción reincorporar

Cuando el usuario hace clic en la opción reincorporar se le mostrara el nombre y sus apellidos des estudiante, periodo de ingreso, periodo de reincorporado, fecha de reincorporo, reincorporo, opción de eliminar estudiante y de búsqueda por apellido.

La interfaz muestra un menú lateral con opciones como "Mantenedoras", "Configuración", "Gerencia", "Académico", "Matrícula", "Ficha de matrícula", "Matriculados", "Nota y asistencia", "Estudiante", "Reincorporar" (seleccionado), "Nota asistencia Doc" y "Docente". El contenido principal es el título "REINCORPORAR ESTUDIANTE" con un campo de búsqueda "Apellidos: Buscar por apellidos" y un botón "BUSCAR". Debajo, se muestra un mensaje "Lista de estudiantes" con "* Sin resultado". En la parte inferior, hay una tabla de "Estudiantes reincorporados" con las siguientes columnas: N°, Nombres, Apellidos, Periodo ingreso, Periodo Reincorporado, Fecha reincorporado, Reincorporado por, y Opciones.

N°	Nombres	Apellidos	Periodo ingreso	Periodo Reincorporado	Fecha reincorporado	Reincorporado por	Opciones
1	YOLITA	SANTOS MURATÙ	2019-1	2019-2	06-03-2020	CLESSI LUISA LOPEZ RODRIGUEZ	[Eliminar]
2	ALEX JAVIER	RIOS FALCON	2019-1	2020-1	29-01-2020	PERLA USBETH VARGAS JIMENEZ	[Eliminar]
3	WILDER JOSE	TAPULLIMA VARGAS	2019-1	2020-1	15-01-2020	PERLA USBETH VARGAS JIMENEZ	[Eliminar]
4	KEYDI	APAGUEÑO VASQUEZ	2019-1	2019-2	03-01-2020	Administrador	[Eliminar]

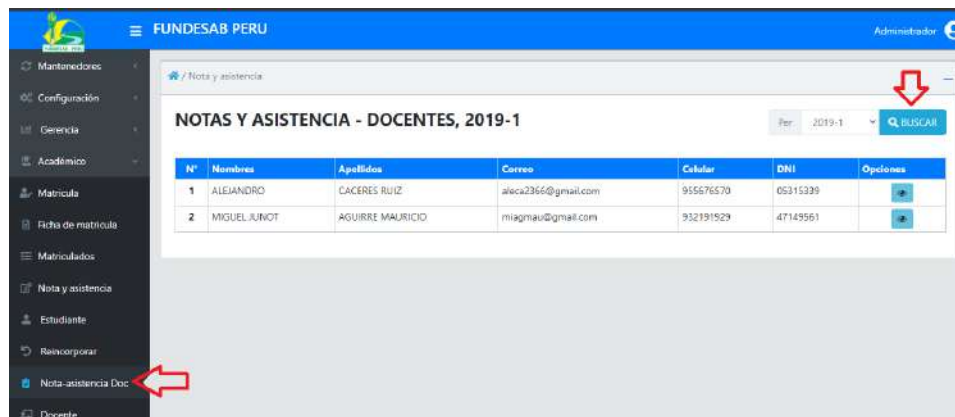
Opción eliminar

Cuando el usuario hace clic en el botón eliminar de una fila del historial general de reincorporo esta le mandará un mensaje de confirmación si estás seguro que desea eliminar, una vez aceptada se eliminará del historial.



Opción notas y asistencia – docentes

Cuando el usuario hace clic en esta opción se le mostrará un listado con los nombres y apellidos, correo, celular, DNI, y la opción de mostrar y de búsqueda.



Opción mostrar

Cuando el usuario hace clic en esta opción se le mostrara el nombre del docente, el diplomado que estuvo llevando, el curso, el ciclo, frecuencia, turno, fecha de inicio, fecha de fin, y las opciones de mostrar nota y mostrar asistencia.



Opción mostrar nota

Cuando el usuario hace clic en esta opción se le mostrara sus datos personales, el nombre del diplomado, curso, periodo, frecuencia, ciclo, turno, fecha de inicio y fecha de fin. Se mostrará también un listado con los nombres de los estudiantes, actitudinal, examen escrito, examen práctico y nota final. Tendremos también la sub opción de imprimir que descargara un archivo en pdf la nómina de notas.

Notas Ingresar nota Imprimir Mostrar asistencia

Estudiantes matriculados

ALEJANDRO CACERES RUIZ

Diplomado	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO		
Curso	INTRODUCCIÓN A LA COCINA Y SANIDAD ALIMENTARIA		
Periodo	2019-1	Ciclo	I
Frecuencia	M J S	Turno	TARDE
Fecha inicio	01-04-2019	Fecha fin	30-04-2019

N°	Estudiantes	Actitudinal (10%)	Exám escrito (30%)	Exám práctico (60%)	NOTA FINAL
1	ARASAKI GUSUKUMA PABLO ARTURO				0
2	ASPAJO MORALES JOSEFA YOLANDA				0
3	CARDENAS IUUMA DENSEQUIER SUKER				0
4	CHOTA TUESTA LOSIER AMPARO				0
5	CUMAPA MOZOMBITE MILAGROS				0
6	CUMARI VARGAS JHULEYSI MILAGROS				0

Opción ingresar notas

Se le mostrará los datos personales del docente y la lista de alumnos que faltan que suban su nota al sistema. Una vez guardado se redireccionará al menú de notas.

Ingresar nota

Lista de estudiantes

ALEJANDRO CACERES RUIZ

Diplomado	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO		
Curso	INTRODUCCIÓN A LA COCINA Y SANIDAD ALIMENTARIA		
Periodo	2019-1	Ciclo	I
Frecuencia	M J S	Turno	TARDE
Fecha inicio	01-04-2019	Fecha fin	30-04-2019

N°	Apellidos y nombres	Actitudinal	Exám escrito	Exám práctico
1	ARASAKI GUSUKUMA PABLO ARTURO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	ASPAJO MORALES JOSEFA YOLANDA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	CARDENAS IUUMA DENSEQUIER SUKER	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	CHOTA TUESTA LOSIER AMPARO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Opción mostrar asistencia

Cuando el usuario hace clic en esta opción se le mostrara los datos personales del docente y un listado de cuadrados donde se pondrán las asistencias y las inasistencias.

ALEJANDRO CACERES RUIZ

Diplomado	GASTRONOMIA Y ARTE CULINARIO		
Curso	INTRODUCCIÓN A LA COCINA Y SANIDAD ALIMENTARIA		
Periodo	2019-1	Ciclo	I
Frecuencia	M J S	Turno	TARDE
Fecha inicio	01-04-2019	Fecha fin	30-04-2019

N°	Apellidos y nombres																			
1	ARASAKI GUSUKUMA PABLO ARTURO																			
2	ASPAJO MORALES JOSEFA YOLANDA																			
3	CARDENAS IJUMA DENSEQUIER SUKER																			
4	CHOTA TUESTA LOSIER AMPARO																			
5	CUMAPA MOZOMBITE MILAGROS																			
6	CUMARI VARGAS JHULEYSI MILAGROS																			
7	FLORES DAHUA ENMANUEL																			
8	HIDALGO SANDI NESTOR RENE																			
9	INUMA FALCON SILVIA MAGALY																			
10	LOMAS KINTUY HAROL PAUL																			
11	OLORTEGUI ENMA LUZ ANTONIA																			

Opción docente

El usuario al hacer clic en esta opción se le mostrara un listado con el nombre y apellidos, correo, celular, DNI, y las opciones de nuevo, mostrar editar y eliminar.

Mantenedores / Docente / Registrar

Registrar docente

* Nombres: NOMBRE

* Apellido paterno: APELLIDO PATERNO

* Apellido materno: APELLIDO MATERNO

* Fecha de nacimiento: dd/mm/aaaa * DNI: Número de documento

N° celular: Número de celular N° teléfono: Número de teléfono

Domicilio: DOMICILIO Correo: Correo personal

Referencia: REFERENCIA DONDE VIVE

Foto: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

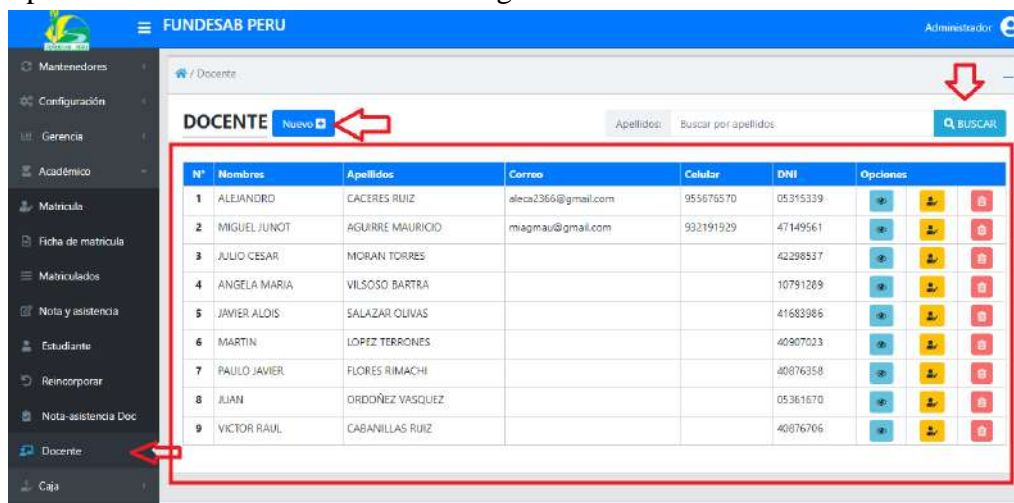
Oficio: Profesion

GUARDAR

Opción nuevo instituto

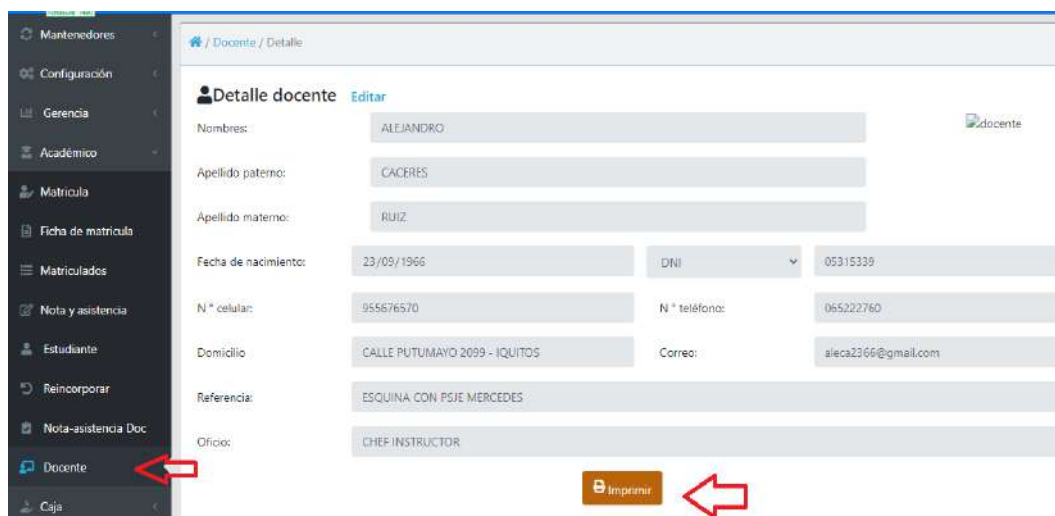
El usuario al hacer clic en nuevo se le mostrar sus campos donde podrá llenar sus nuevos datos del docente como el nombre, apellidos, fecha de nacimiento, N° de celular,

domicilio, referencia, DNI, N° de teléfono, correo, oficio y podrá seleccionar una foto para poder guardarlo en su registro. Y al hacer clic en guardar se redireccionará al historial principal con el nuevo nombre de docente guardado.



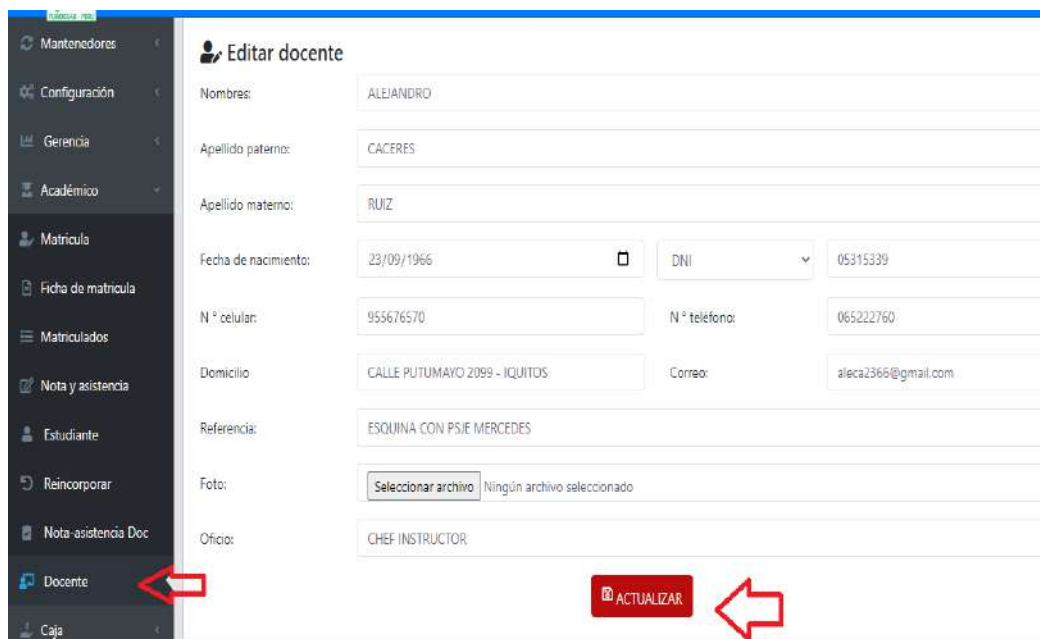
Opción mostrar datos del docente

El usuario al hacer clic en la opción mostrar de una fila del historial general de docente se redireccionará a un sub formulario donde se mostrará los datos mencionados en la opción nuevo instituto. Ahí mismo tenemos la opción de poder imprimir todos lo mostrado.



Opción editar

Cuando el usuario al hacer clic en la opción editar de una fila del historial general de docente se redireccionará a un sub formulario donde se mostrará todos los datos mencionados del docente listo para modificar. El usuario podrá hacer clic en el botón actualizar una vez que se haya modificado sus datos, lo cual lo redireccionará al historial principal del diplomado con los datos ya modificados.



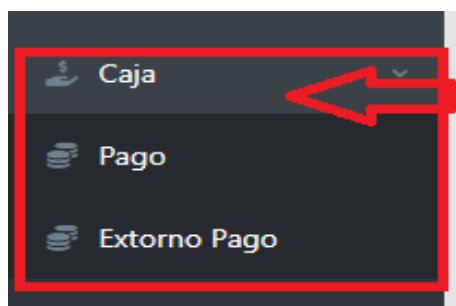
Opción eliminar

Cuando el usuario hace clic en el botón eliminar de una fila del historial general de docente esta le mandará un mensaje de confirmación si estás seguro que desea eliminar, una vez aceptada se eliminará del historial.



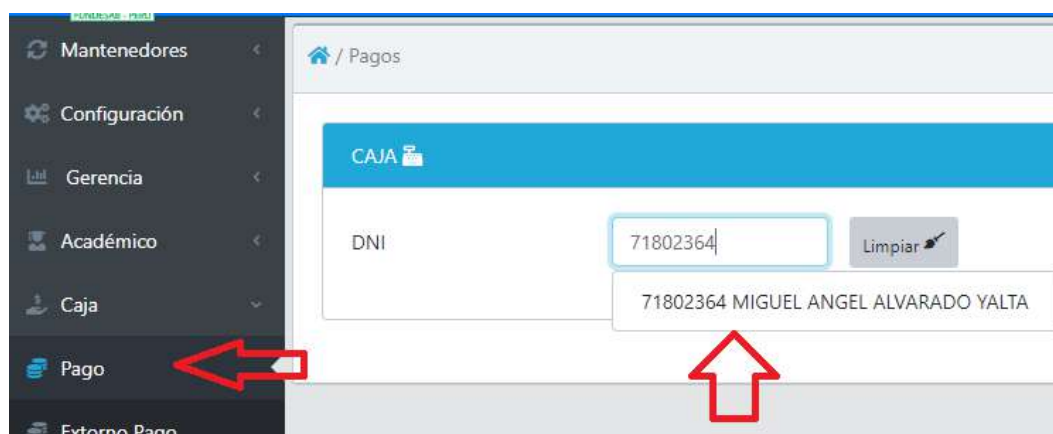
Al seleccionar la opción caja

cuando el usuario selecciona esta opción se abrirá un sub menú que mostrar los siguientes campos como pago y extorno pago.



Opción pago

Cuando el usuario hace clic en esta opción se le mostrar la opción de colocar su DNI lo cual le brindara información sobre sus pagos de los estudiantes o las deudas que tienen. Al colocar un número de DNI automáticamente se le mostrara el nombre del estudiante y al hacer clic en el nombre del estudiante se le redireccionará a otra plantilla donde nos mostrara, las opciones de emitir pago, control de pago- deudas y control de tickes.



Opción caja – emitir pago

Cuando el usuario al buscar al estudiante por medio de la opción caja y luego al colocar su DNI se le mostrara un listado con las siguientes opciones a llenar; como el concepto de pago, comprobante a emitir, moneda, monto, tipo de pago y el N° comprobante electrónico, una vez llenado todas estas opciones y al darle en emitir pago se le mostrara una ventana de confirmación, al colocarlo en si pagar, se lo mostrar un mensaje de afirmación con los siguiente “pago en efectivo”.

DNI	<input type="text" value="DNI"/>	<input type="button" value="Nueva Búsqueda Q"/>	Periodo	<input type="text" value="2019-1"/>
Nombres	<input type="text" value="MIGUEL ANGEL"/>		Apellidos	<input type="text" value="ALVARADO YALTA"/>
	<small>Nombre encontrado!!!</small>			<small>Apellidos encontrado!!!</small>
Concepto de Pago	<input type="text" value="MATRICULA"/>		Monto	<input type="text" value="100.00"/>
Comprobante a Emitir	<input type="text" value="BOLETA"/>		Tipo de Pago	<input type="text" value="CHEQUE"/>
Moneda	<input type="text" value="SOLES"/>		N° Comprobante Electrónico	<input type="text" value="5"/>
* Fecha de pago electrónico:	<input type="text" value="22/07/2020"/>		<input type="button" value="Emitir Pago"/>	



Opción control de pagos – deudas

Cuando el usuario al buscar al estudiante por medio de la opción caja y luego al colocar su DNI se le mostrara un listado con las siguientes opciones como id del estudiante, concepto, fecha de vencimiento, monto, pagado, saldo e importe. También sub opciones como imprimir y editar monto.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Mantenedores, Configuración, Gerencia, Académico, Caja, Pago, and Externo Pago. The 'Pago' option is highlighted with a red arrow. The main content area has a red header with the text "CONTROL DE PAGOS-DEUDAS" and two icons: "Imprimir" and "Editar monto", both with red arrows pointing to them. Below the header is a table with the following columns: IdStudPag, Concepto, Fecha Venc, Monto, Pagado, Saldo, and Importe. The table contains several rows of data, including entries for "MATRICULA" and "MENSUALIDAD" for various years and dates.

IdStudPag	Concepto	Fecha Venc	Monto	Pagado	Saldo	Importe
1	MATRICULA	01-05-2019	100.00	100.00	0.00	
2	MENSUALIDAD 1	05-05-2019	350.00	350.00	0.00	
3	MENSUALIDAD 2	05-06-2019	350.00	350.00	0.00	
4	MENSUALIDAD 3	05-07-2019	350.00	350.00	0.00	
5	MENSUALIDAD 4	05-08-2019	350.00	350.00	0.00	
2015	MATRICULA	01-05-2019	100.00	100.00	0.00	
2016	MENSUALIDAD 1	05-05-2019	350.00	350.00	0.00	
2017	MENSUALIDAD 2	05-06-2019	350.00	350.00	0.00	

Opción imprimir

Cuando el usuario hace clic en la opción imprimir automáticamente se le descargara un archivo en pdf con la información del estado de cuenta del estudiante.

IdStudPag	Concepto	Fecha Venc	Monto	Pagado	Saldo	Importe
1	MATRICULA	01-05-2019	100.00	100.00	0.00	
2	MENSUALIDAD 1	05-05-2019	350.00	350.00	0.00	
3	MENSUALIDAD 2	05-06-2019	350.00	350.00	0.00	
4	MENSUALIDAD 3	05-07-2019	350.00	350.00	0.00	
5	MENSUALIDAD 4	05-08-2019	350.00	350.00	0.00	
2015	MATRICULA	01-05-2019	100.00	100.00	0.00	
2016	MENSUALIDAD 1	05-05-2019	350.00	350.00	0.00	

Opción editar monto

Cuando el usuario hace clic en esta opción se les mostrará un listado de las siguientes opciones, idstudipag, concepto, fecha vencimiento, monto, pagado, saldo, lo cual se podrá editar el monto, pagado y el saldo. una vez que se haya modificado los datos, y haciendo clic en la opción guardar cambios se redireccionará al historial principal de control de pagos con los datos ya modificados.

IdStudPag	Concepto	Fecha Venc	Monto	Pagado	Saldo
1	MATRICULA	01-05-2019	100.00	100.00	0.00
2	MENSUALIDAD 1	05-05-2019	350.00	350.00	0.00
2105	MENSUALIDAD 1	05-05-2019	350.00	350.00	0.00
2106	MENSUALIDAD 2	05-06-2019	350.00	350.00	0.00
2107	MENSUALIDAD 3	05-07-2019	350.00	0.00	350.00
2108	MENSUALIDAD 4	05-08-2019	350.00	0.00	350.00
2012	MATRICULA	01-05-2019	100.00	100.00	0.00

Opción cobrar

Cuando el usuario hace clic en esta opción se les mostrará un listado de las siguientes opciones, comprobante a emitir, moneda, fecha de pago electrónico, tipo de pago, N° comprobante electrónico. Donde una vez dado en cobrar se le saldrá una ventana con un mensaje de “pago efectuado”.

Comprobante a Emitir: Tipo de Pago:

Moneda: N° Comprobante Electrónico:

* Fecha de pago electrónico:



Opción control de tickes

cuando el usuario hace clic en esta opción se le mostrara un listado con los siguientes campos, idpay, conceptos, N° comprobantes, fecha, hora y monto de pago. También cuenta con la opción imprimir, que al darle clic se le descargara un pdf con el listado de los pagos.

CONTROL DE TICKES

IdPay	Concepto	N° Comprobantec	Fecha	Hora	Monto Pagado
1	PAGOS DE FUNDESAB-MATRICULA	B001-1199	05-09-2019	22:26:10	100.00
2	PAGOS DE FUNDESAB-MENSUALIDAD 1	B001-1671	05-09-2019	22:35:32	350.00
4	PAGOS DE FUNDESAB-MENSUALIDAD 2	B001-1828	05-09-2019	22:46:24	350.00
6	PAGOS DE FUNDESAB-MENSUALIDAD 3	B001-2024	05-09-2019	22:48:30	350.00
7	PAGOS DE FUNDESAB-MENSUALIDAD 4	B001-2183	05-09-2019	23:00:14	350.00
1468	PAGOS DE FUNDESAB-MATRICULA	B001-3286	10-01-2020	05:00:00	100.00
1469	PAGOS DE FUNDESAB-MENSUALIDAD 1	B001-2553	10-10-2019	05:00:00	350.00
1470	PAGOS DE FUNDESAB-MENSUALIDAD 2	B001-2553	10-10-2019	05:00:00	350.00
1530	PAGOS DE FUNDESAB-MENSUALIDAD 3	B001-3339	15-01-2020	05:00:00	350.00
1531	PAGOS DE FUNDESAB-MENSUALIDAD 4	B001-3339	15-01-2020	05:00:00	350.00
1532	PAGOS DE FUNDESAB-MATRICULA	B001-3286	10-01-2020	05:00:00	100.00
1646	PAGOS DE FUNDESAB-MENSUALIDAD 1	B001-3425	04-02-2020	05:00:00	350.00
1729	PAGOS DE FUNDESAB-MENSUALIDAD 2	B001-3491	07-02-2020	05:00:00	350.00
2067	PAGOS DE FUNDESAB-MATRICULA	B001-5	22-07-2020	00:00:00	100.00

Opción extorno pago

cuando el usuario hace clic en extorno pago se le mostrara la opción búsqueda de comprobante y un listado con las opciones, concepto, monto, numero de comprobante y opciones.

una vez puesta el número de comprobante se le mostrara el nombre del concepto, monto, y se habilitara las opciones de limpiar y de extornar pago.

The screenshot shows the 'Extorno de Pago' interface. On the left is a dark sidebar with menu items: Mantenedores, Configuración, Gerencia, Académico, Caja, Pago, and Extorno Pago. The main area has a green header with 'Extorno de Pago'. Below it is a search bar with the placeholder text 'Buscar Comprobante...'. A table with four columns is visible: 'Concepto', 'Monto', 'Numero de Comprobante', and 'Opciones'. A blue button labeled 'Extornar Pago' is in the top right. Red arrows point to the search bar, the 'Extorno Pago' menu item, and the 'Extornar Pago' button.

This screenshot shows the search results in the 'Extorno de Pago' interface. The search bar contains the number 'B001-1199 71802364'. Below it is a table with the following data:

Concepto	Monto	Numero de Comprobante	Opciones
PAGOS DE FUNDESAB-MATRICULA	100.00	B001-1199	Limpiar

A blue button labeled 'Extornar Pago' is located at the bottom right. Red arrows point to the search bar, the 'Limpiar' button, and the 'Extornar Pago' button.