



UNAP



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
ESCUELA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

**“CONTROL Y SEGUIMIENTO DE EXISTENCIAS EN EL ÁREA
DE ALMACÉN DE LA UGEL UCAYALI CONTAMANA, AÑO
2019”**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE
BACHILLER EN CIENCIAS CONTABLES**

PRESENTADO POR:

DINA RUTH ROMERO MARTIN

ASESOR:

LIC. ADM. VÍCTOR RAÚL REÁTEGUI PAREDES, MGR.

IQUITOS, PERÚ

2020

ACTA DE SUSTENTACIÓN



UNAP

Universidad Nacional de la Amazonía Peruana

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN N° 002-CCGyT-FACEN-UNAP-2020

En Iquitos, en el auditorio de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios-FACEN, a los 24 días del mes de ENERO del año 2020, a horas: 5 P.M., se dio inicio a la sustentación pública del Trabajo de Investigación titulado: "CONTROL Y SEGUIMIENTO DE EXISTENCIAS EN EL ÁREA DE ALMACEN DE LA UGEL UCAYALI CONTAMANA, AÑO 2019", aprobado con R.D. N° 0142-2020-FACEN-UNAP, presentado por la egresada de la Escuela Profesional de Contabilidad: **DINA RUTH ROMERO MARTIN**, para optar el Grado Académico de Bachiller en Ciencias Contables, que otorga la Universidad de acuerdo a Ley y Estatuto.

El Jurado calificador y dictaminador designado mediante R.D N°0042-2020-FACEN-UNAP (07/01/2020), está integrado por:

CPC. CESAR AUGUSTO GONZALES SAAVEDRA, Mgr.	Presidente
CPC. CARLOS AUGUSTO PINEDO HIDALGO, Mgr.	Miembro
CPC. JOSE RICARDO BALBUENA HERNANDEZ, Mgr.	Miembro

Luego de haber escuchado con atención y formulado las preguntas necesarias, las cuales fueron respondidas: ACERTIABLEMENTE

El jurado después de las deliberaciones correspondientes, arribó a las siguientes conclusiones:

La Sustentación Pública y el Trabajo de Investigación han sido: APROBADOS con la calificación: BUENAS

Estando la egresada apta para obtener el Grado Académico de Bachiller en Ciencias Contables.

Siendo las 6:45 PM, se dio por terminado el acto ACADEMICO

CPC. CESAR AUGUSTO GONZALES SAAVEDRA, Mgr.
Presidente

CPC. CARLOS AUGUSTO PINEDO HIDALGO, Mgr.
Miembro

CPC. JOSE RICARDO BALBUENA HERNANDEZ, Mgr.
Miembro

LIC. ADM. VÍCTOR RAÚL REATEGUI PAREDES, Mgr.
Asesor

Somos la Universidad licenciada más importante de la Amazonía del Perú, rumbo a la acreditación
Calle Nanay N°352-356- Distrito de Iquitos - Maynas - Loreto
<http://www.unapiquitos.edu.pe> - e-mail: facen@unapiquitos.edu.pe / 085-234364 / 065-243644 / 944670264

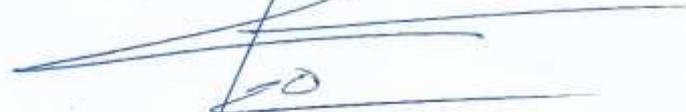


**TEMA: CONTROL Y SEGUIMIENTO DE EXISTENCIAS EN EL
ÁREA DE ALMACEN DE LA UGEL UCAYALI CONTAMANA, AÑO
2019”**

MIEMBROS DEL JURADO



CPC. CÉSAR AUGUSTO GONZÁLES SAAVEDRA, Mgr.
Presidente
MATRICULA N°10-0183



CPC. CARLOS AUGUSTO PINEDO HIDALGO, Mgr.
Miembro
MATRICULA N°10-0267



CPC. JOSE RICARDO BALBUENA HERNÁNDEZ, Mgr.
Presidente
MATRICULA N°10-0849



LIC.ADM. VICTOR RAÚL REATEGUI PAREDES, Mgr.
Asesor
CLAD N°01966

DEDICATORIA

A mis padres que me dieron la vida y su apoyo incondicional, a mis hijos por sus comprensiones de mi ausencia en los momentos que se quedaban cuando salía a realizar mi trabajo de investigación.

AGRADECIMIENTO

En mi primer lugar a Dios por su infinito amor y a todas aquellas personas, familiares y amigos que me brindaron su apoyo incondicional, muy agradecida a todos ellos.

ÍNDICE GENERAL	PAG.
PORTADA	i
ACTA DE SUSTENTACIÓN	ii
MIEMBROS DEL JURADO	iii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	v
ÍNDICE GENERAL	vi
ÍNDICE DE TABLAS	viii
ÍNDICE DE FIGURAS	ix
RESUMEN	x
ABSTRACT	xi
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO	6
1.1. Antecedentes	6
1.2. Bases teóricas	9
1.3. Definición de términos básicos	19
CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES	21
2.1 Formulación de la hipótesis	21
2.2 Variables y su operacionalización	22
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA	23
3.1. Tipo y diseño	23
3.2. Diseño muestral	24
3.3. Procedimientos de recolección de datos	24
3.4. Procesamiento y análisis de datos	26
3.5. Aspectos éticos	26
CAPÍTULO IV: RESULTADOS	27
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN	39
CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES	41

CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES	42
CAPÍTULO VIII: REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	43
ANEXOS	46

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Materiales deteriorados	27
Tabla 2. Materiales obsoletos	28
Tabla 3. Materiales Nuevos	29
Tabla 4. Codificación de materiales	30
Tabla 5. Selección por grupo genérico	31
Tabla 6. Selección por tiempo	32
Tabla 7. Identificación por códigos de barras.....	33
Tabla 8. Verificación el stock disponible	34
Tabla 9. Verificar la procedencia de los materiales.....	35
Tabla 10. Verificar la calidad y cantidad de las mercaderías que ingresan.....	36
Tabla 11. Comparar y verificar el inventario y los materiales existentes en almacén.	37

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Materiales deteriorados	27
Figura 2. Materiales obsoletos.....	28
Figura 3. Materiales Nuevos.....	29
Figura 4. Codificación de materiales	30
Figura 5. Selección por grupo genérico.....	31
Figura 6. Selección por tiempo.....	32
Figura 7. Identificación por códigos de barras	33
Figura 8. Verificación el stock disponible.....	35
Figura 9. Verificar la procedencia de los materiales	36
Figura 10. Verificar la calidad y cantidad de las mercaderías que ingresan	37
Figura 11. Comparar y verificar el inventario y los materiales existentes en almacén.	38

RESUMEN

En la presente investigación denominada “Control y seguimiento de existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019”, tuvo como finalidad analizar la ejecución del control y seguimiento de existencias en el área de almacén de la UGEL, siendo este tipo de investigación descriptiva con un diseño no experimental, se tomó como población a 23 trabajadores de la UGEL, a excepción del personal perteneciente de área del área de almacén, como muestra fue la totalidad de la población; se aplicó como técnica de recolección de información la encuesta con un cuestionario como instrumento. Llegando a las siguientes conclusiones que: en cuanto a la clasificación de existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, en gran medida las herramientas de estandarización para identificar los materiales deteriorados son utilizadas ocasionalmente, al igual que las herramientas necesarias para identificar fácilmente los materiales obsoletos, así como para identificar y clasificar los materiales que recién ingresan (nuevos). Asimismo, en cuanto a la selección del método de control, en cierto modo el personal del área de almacén tiene dificultades para codificar los materiales de acuerdo a su grupo genérico o de acuerdo al tiempo que llevan en el almacén Finalmente, en cuanto al seguimiento de las existencias, existen ciertas dificultades para verificar el stock de suministros del almacén, además existe dificultades para verificar la procedencia, la calidad y cantidad de los materiales, lo que dificulta en gran medida la verificación exacta de los suministros físicos y los que están registrados en los inventarios.

Palabras claves: Control; Seguimiento; Existencias; Logística.

ABSTRACT

In the present investigation called 'Control and monitoring of stocks in the warehouse area of the UGEL Ucayali Contamana, year 2019', the purpose was to analyze the execution of the control and monitoring of stocks in the warehouse area of the UGEL, being this type of descriptive research with a non-experimental design, 23 UGEL workers were taken as a population, with the exception of personnel belonging to the warehouse area, as shown by the totality of the population; The survey was applied as a data collection technique with a questionnaire as an instrument. Reaching the following conclusions that: regarding the classification of stocks in the warehouse area of UGEL Ucayali Contamana, to a large extent standardization tools to identify deteriorated materials are used occasionally, as well as the tools necessary to identify easily obsolete materials, as well as to identify and classify materials that have recently entered (new). Likewise, regarding the selection of the control method, in a certain way the personnel of the warehouse area have difficulties to codify the materials according to their generic group or according to the time they have in the warehouse. Finally, as regards the follow-up of the stock, there are certain difficulties to verify the stock of supplies from the warehouse, in addition there are difficulties to verify the origin, quality and quantity of the materials, which makes it difficult to verify the physical supplies and those registered in the inventories.

Keywords: Control; Tracing; Stocks; Logistics.

INTRODUCCIÓN

En la actualidad las organizaciones tienen muchos problemas de control, sobre todo las instituciones públicas, como es la falta de distribución de espacios en el almacén, procesos pocos eficientes para el control de calidad, inadecuada manipulación de materiales, el desinterés en el trabajo, lo que genera pérdidas de recursos. “El no contar un sistema de control y seguimiento en el área de almacén, ha sido la principal causa de los problemas” (Figueredo, 2019, p. 2). Es así que muchas instituciones han visto la necesidad de implantar un sistema de control, el cual este dirigido por personal capacitado, e idóneo para el cumplimiento de metas u objetivos, de tal modo brindar un mejor servicio y satisfacer las necesidades de la población.

En el Perú las instituciones públicas no han desarrollado y formalizado medidas organizativas que contribuyan a tener un sistema de control y seguimiento definido, que garantice el correcto manejo de inventarios en el área de almacén, es por ello que carecen de controles internos, en cuanto al manejo de inventarios, el personal desarrolla deficientemente sus actividades, no hay un manejo adecuado del almacén, existen materiales deteriorados o dañados, debido a las pésimas condiciones de almacenamiento, carecen de supervisión frecuente siendo este el origen del retraso contable. (Aricia, 2018)

La UGEL, Ucayali, Contamana, atraviesa una situación crítica que dificulta su camino para hacer frente a circunstancias que no le permiten lograr los objetivos deseados, la falta de control y seguimiento en el área de almacén, ha generado

problemas como la inadecuada distribución de espacios, procesos poco eficientes, incorrecta manipulación de ingreso y salida de materiales, y el desinterés laboral, que ha ocasionado pérdida de recursos. Ante las falencias percibidas, se ha planteo realizar la siguiente investigación, a fin de conocer más a fondo la raíz del problema.

Formulación del problema

Problema general

¿Cómo se viene ejecutando el control y seguimiento de existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019?

Problemas específicas

- ¿Cómo se clasifican las existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019?
- ¿Cómo se realiza la selección del método de control de existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019?
- ¿Cómo se realiza el seguimiento de las existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019?

Objetivos

Objetivo general

Analizar la ejecución del control y seguimiento de existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019.

Objetivos específicos

- Conocer el proceso de clasificación de existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019.
- Conocer el proceso de selección del método de control de existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019.
- Conocer el proceso de seguimiento de las existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019.

Justificación

Importancia: En la presente investigación se justificó bajo la importancia ya que permitió conocer a profundidad los problemas en cuanto al control y seguimiento de existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana que presenta, además permitió obtener resultados para poder tomar medidas para mejorarlo; por otro lado, esta investigación sirvió como referencia bibliográfica para futuras investigaciones que se desean realizar.

Viabilidad: El presente estudio fue viable ya que se contó con todos los recursos (financieros, económicos, materiales y humanos) las cuales sirvieron para el desarrollo de las evaluaciones correspondientes; asimismo, la metodología aplicada permitió desarrollar correctamente los objetivos planteados, las que dieron respuestas a la problemática prevista, asumiendo a la recolección de información mediante los instrumentos adecuados permitió su análisis.

Limitaciones

Durante la presente investigación, una de las limitaciones que se encontró fue

- Poca información en cuanto a la variable para poder cuadrar nuestra teoría y poder evaluarla
- La falta de tiempo para el recojo de información.

Pero dadas estas limitaciones se logró solucionar mediante más indagación y coordinación para la para la recolección idónea de información.

CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO

1.1. Antecedentes

A nivel internacional

(Flores, 2015), desarrolló la investigación “Evaluación del control interno al Área de inventarios de la empresa JG presupuestos industriales de la ciudad de Guayaquil” de tipo descriptiva y diseño no experimental, cuya población de estudio estuvo constituida por 21 personas; la investigación determinó la evaluación del control interno al área de inventarios y el estudio concluyó que algunos trabajadores desconocen las técnicas y políticas basadas principalmente en el control y el buen manejo de los inventarios, además la empresa no está desarrollando un buen control de sus existencias el cual está provocando que su rentabilidad disminuya, de igual modo para el control adecuado de sus entradas y salidas de sus mercaderías tiene que implementar estrategias para mejorar y lograr su crecimiento como empresa.

(Yáñez, 2018), desarrolló la investigación “Sistema de control de gestión de inventarios para la cadena de suministros de Instituciones de Educación Superior de la Provincia de Tungurahua” de tipo explicativa y diseño no experimental, cuya población de estudio estuvo constituida por 17 administradores y 39 decanos; la investigación determinó el análisis del sistema de control de gestión de inventarios y el estudio concluyó que los sistemas de gestión de existencias de las instituciones de Educación Superior públicas son muy diferentes a las empresas privadas ya que

en las privadas sus asignaciones presupuestarias se emplean especialmente para el sostenimiento de la infraestructura el cual las compras se realizan según se presente la necesidad y mientras las públicas sus asignaciones presupuestarias tienen que usarse en las compras aunque no se haya presentado la necesidad, además los factores que afecta definitivamente a la gestión de los inventarios son la inapropiada calidad de los suministros, la falta de interés, falta de administración de los bienes y servicios, el cual para desarrollar una mejor cadena de suministros todas las organizaciones tienen que tener sus inventarios actualizados.

A nivel nacional

(Loyola, 2017), desarrolló la investigación “Control de inventarios y la información contable en las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca – 2016” de tipo descriptiva y diseño no experimental, cuya población de estudio estuvo constituida por 11 personas; la investigación determinó la relación entre el control de inventarios y la información contable y el estudio concluyó que el área encargada del control de inventarios e información contable de la municipalidad no está desarrollando una adecuada administración y verificación de la misma, además por la falta de capacitaciones a los trabajadores dicha municipalidad está teniendo demasiada rotación de personal motivos por el cual está provocando que sus inventarios no sean controlados adecuadamente motivos por el cual implementara estrategias y técnicas para mejorar el control de inventarios y tener un desarrollo claro de las informaciones contables y así lograr la rentabilidad y crecimiento de la misma.

(Sanchez, 2018), desarrolló la investigación “Implementación de un sistema informático para mejorar la gestión y control de inventarios de bienes muebles aplicando tecnología RFID en Gobierno Regional Lambayeque” de tipo descriptiva y diseño no experimental, cuya población de estudio estuvo constituida por 375 trabajadores; la investigación determinó la mejora de la gestión y control de inventarios y el estudio concluyó que el gobierno regional no tenía un buen control de sus bienes muebles, motivos por el cual estaba provocando un mal desarrollo de sus actividades y operaciones, asimismo se implementó un sistema de información utilizando especialmente la tecnología RFID de tal forma que se mejoró la gestión y el control de sus inventarios logrando la obtención de mayores ventas y el crecimiento económico y social como gobierno regional de Lambayeque.

A nivel local

(Sanchez, 2018), desarrolló la investigación “El control interno y su influencia en la gestión de inventarios de las empresas del Perú: Caso de la empresa distribuidora e importadora Farmacéutica SAC. de Iquitos, 2017” de tipo cualitativa y diseño no experimental, cuya población de estudio estuvo constituida por una empresa; la investigación determinó la influencia del control interno en la gestión de inventarios y el estudio concluyó que el control interno es un método fundamental en las empresas ya que ayuda a que la gestión de inventarios se desarrolle de la mejor manera de modo que obtendrá informaciones claras y concisas de las entradas, salidas de sus existencias y la rotación de las mismas, de igual modo mediante la implementación del control interno la empresa farmacéutica SAC tendrá una mejor gestión de sus actividades, con la finalidad de lograr una buena rentabilidad y

crecimiento en el mercado, además es de vital importancia que la empresa farmacéutica SAC lleve una buena administración y verificación de sus inventarios para que de esa manera dicha empresa tenga un buen desarrollo de sus tareas realizadas el área de almacén.

(Vasquez, 2018), desarrolló la investigación “El control interno y su influencia en la gestión de inventarios de las micro y pequeñas empresas del sector comercio del Perú: caso empresa Libert Farma S.A.C Iquitos 2016” de tipo descriptiva y diseño no experimental, cuya población de estudio estuvo constituida por 48 trabajadores; la investigación determinó la influencia del control interno en la gestión de inventarios y el estudio concluyó que la empresa Libert Farma S.A.C si utilizan métodos y estrategias apropiadas para lograr el cumplimiento adecuado de las tareas asignadas en el almacén, asimismo a nivel nacional algunas empresas no tienen una buena implementación del sistema de control interno, el cual están perjudicando a su gestión de las entradas y salidas de las existencias, además la empresa Libert Farma S.A.C realizara capacitaciones dirigidos a su personal con la intención de mejorar el desarrollo de la empresa y lograr los objetivos y metas trazadas.

1.2. Bases teóricas

Control

Según la ACCID (Asociación Catalana de Contabilidad y Dirección) (2010) menciona que el control “es el proceso por el cual los procesos se aseguran que la obtención y el empleo de los recursos se efectúen en forma efectiva y

eficiente, en el logro de los objetivos de la organización” (p. 35).es decir que, el proceso de control tiende a ser rítmico, sigue una pauta y es recurrente mes tras mes y año tras año.

Por otro lado, Zapata (2014) menciona que el control “es el proceso para determinar lo que se está llevando a cabo, evaluando y, si es necesario, aplicando medidas correctivas, de manera que la ejecución se desarrolle de acuerdo con lo planeado” (p. 21).

Ante ello, Sierra, Guzmán, y García (2005) determinan que el control tiene como objetivo cerciorarse de que los hechos vayan de acuerdo con los planes establecidos.

Finalmente, podemos comprender que el control es una función administrativa: es la fase del proceso administrativo que mide y evalúa el desempeño y toma la acción correctiva cuando se necesita. De este modo, el control es un proceso esencialmente regulador.

Existencias

Por su parte, Zapata (2014) menciona que:

Las existencias son un conjunto de materiales que una organización u institución tiene depositados en sus almacenes ya que están necesitan para su funcionamiento y así poder suministrar y fabricar los productos que se esperan comercializar a los clientes de los mismo. (p. 121)

Por otro lado, Sierra, Guzmán, y García (2005) define que las existencias “son todas las materias primas o repuestos que un negocio guarda y utiliza para fabricar los productos o prestar los servicios” (p. 41). Es decir que es la acumulación de artículos en un espacio y en un tiempo definido, siendo estas presentes en toda empresa y en particular en aquellas empresas que fabrican y elaboran productos y en las grandes destructoras de alimentos y textiles.

Asimismo, Lopez (2016) afirma que

Las existencias también se denominan como inventarios esto a que la variedad de materiales que una empresa utiliza y que están guardan en sus almacenes correspondiente, estos a la espera de ser usados, consumidos o vendidos, permitiendo a que los usuarios ejecutar sus labores sin que sean afectados por escasez de continuidad en la elaboración o la tardanza de entregas por parte del proveedor. (p. 37)

Clasificación de existencias

Según Zapata (2014) las características de la empresa, se pueden clasificar las existencias en función de su utilidad o de su posición en el ciclo de aprovisionamiento.

- ***Materias primas.*** Son aquellas que mediante la transformación o la elaboración se destinan a formar parte de los productos fabricados. (p. 27)
- ***Productos semielaborados.*** Son los productos elaborados por la empresa y normalmente no destinados a la venta hasta que no son

objeto de otra elaboración, incorporación o transformación posterior. (p. 27)

- **Productos acabados.** Son aquellos productos fabricados por la empresa y destinados al consumo final o a la utilización que de ellos pueden hacer otras empresas. (p. 27)
- **Mercaderías o existencias comerciales.** Son los materiales comprados por la empresa y destinados a la posterior venta o comercialización, sin transformación. (p. 27)
- **Otros aprovisionamientos.** Son los elementos incorporables como el combustible, recambios, embalajes, envases y material de oficina. (p. 27)

Control de existencias

Según Abascal (2005) sostiene que el control de existencias es un aspecto con el que hay que contar a lo largo de toda cadena hasta la distribución final. Hay que inspeccionar la mercadería y enviar a los seguros de reclamación necesaria. (p. 111)

Por otro lado, Santillana (2015) considera que el control de existencias es una forma que registra las entradas y salidas de un producto al almacén o cualquier tipo de pérdida o ajuste en el inventario, además cuenta con la capacidad de registrar hasta 80 entradas o salidas de almacén, tres veces más que las formas tradicionales.

Ante ello, Macedo (2007) considera que el control de existencias nos permite tomar decisiones sobre la cantidad que debemos pedir de un producto o artículos, el momento en que se debe formular un pedido, la manera de reducir los costes de almacenamiento, etc.

Ante ello, Espinoza (2011) sostiene que el control de existencias se da mediante un inventario permanente, con este ejercicio podemos registrar las entradas y salidas de los productos o artículos. La cual se confección una ficha para cada producto o referencia.

Actualmente con la tecnología tan avanzada que ya poseemos, el control de las existencias se suele hacer mediante lectores ópticos para códigos de barras, escáner, que van anotando toda la información de la mercancía registrada en una ficha de control de stock, de esta manera podemos llevar un control total de cualquier artículo según su color, talla, modelo, referencia, etc. (p. 163)

Objetivo del control de existencias

Según Chavéz (2000) sostiene que el objetivo principal del control de existencia es tener conocimiento sobre todas las existencias, entradas, salidas y lugar en se encuentra, para así lograr satisfacer todas las necesidades de los clientes, como también tener un control de los costes que derivan de tener estas existencias.

Por otro lado, Salas (2011) determina los siguientes objetivos que una empresa según su actividad, dimensión, y necesidades, tenemos los siguiente:

- Mantener las inversiones en las existencias al nivel mínimo siendo coherente con las necesidades de fabricación, venta y financiación de la empresa.
- Afirmar y asegurar el suministro adecuado de los materiales y recursos, para ser eficiente en el trabajo.
- Distinguir y separar los suministros anticuados, defectuosos o lentos en salir.
- Impedir las pérdidas causadas por hurtos, deterioros por negligencia y desperdicios o derroches.
- Afirmar la existencia real de las cantidades y los valores registrados de los inventarios.
- Señalar y pronosticar la situación de las existencias con relación a la demanda actual, prevista y futura. (p. 28)

El control de las existencias debe ser realizado de manera intermitente y continua según Rojas (2003):

- a) **Control intermitente:** esta es realizada de manera físicamente en el almacén con el propósito de confirmar si las cantidades indicadas en las fichas coinciden con el control real de las existencias (inventario físico)
- b) **Control continuo:** esta se realiza mediante un correcto procedimiento de registro (fichas de almacén).

Funciones del control de existencias

Podemos mencionar las funciones que desempeñan el control de existencias en la empresa según (2005):

- Evitar la escasez, protegiéndonos ante la incertidumbre de la demanda o ante un posible retraso en el suministro de los pedidos. (p. 46)
- Aprovechar la disminución de los costes a medida que aumenta el volumen de compras o de fabricación. (p. 46)
- Lograr un equilibrio entre las compras y las ventas para alcanzar la máxima competitividad, regulando, mediante el almacenaje, el flujo de adquisiciones y entregas. (p. 46)

Tipos de control de existencias

Los tipos de control de existencias según Rojas (2003) pueden ser los siguientes:

- **Existencias de control de seguridad:** son todas aquellas existencias que se encuentran por encima del volumen normal para poder hacer frente a una fuerte demanda inesperada, siendo esta la que constituye una protección para la organización. (p. 173)
- **Existencias medias:** es el volumen medio de existencias que tenemos en el almacén durante un periodo de tiempo. (p. 173)
- **Existencias de anticipación:** se trata de aquellas existencias de producción periódica o estacional. (p. 173)
- **Existencias sobrantes:** son aquellas existencias que sobran de todos los productos o artículos que no son necesarios y se encuentran en un buen estado. (p. 173)

- **Existencias activas:** estas existencias son también conocidas como existencias normales, cíclicas o existencias de trabajo. (p. 173)

Proceso de control de existencias

Según Navarro (2015) sostiene que la manera de llevar un control de existencias en una empresa, debemos seguir los siguientes puntos:

1- Clasificar las existencias: primero, deberíamos hacer una clasificación de las existencias y ponerlas en el lugar que deberían ocupar y qué tan significativo es cada uno de ellos:

- *Materias primas:* son aquellas que se utilizan para fabricar el artículo de una manera posterior.
- *Embalajes y envases:* en todo almacén existen diferentes vehículos de transporte para los diferentes artículos o productos y que esta sea eficiente.
- *Materiales obsoletos:* que son aquellos que nunca más pueden ser vendidos o reutilizados para la fabricación de un nuevo producto.
- *Producto terminado:* en el almacén también descubrimos el artículo preparado para el transporte a los clientes.

2- Seleccionar el método de control de existencias: una vez que hayamos clasificados los artículos que forman parte de nuestros almacenes, pasaremos a caracterizar las estrategias para tenerlos controlados de manera integral.

- *Codificación de los materiales:* los materiales deben codificarse ingresando su código en un ordenador central. Así podemos saber con precisión qué cantidad de artículo tenemos en el centro de distribución.
- *Identificación por radio frecuencia:* por los métodos para marcos de radiofrecuencia podemos distinguir y encontrar cada uno de los artículos que forman parte de nuestra cadena de suministro de una manera rápida y eficiente.

3- Definir los momentos clave en el stock de la empresa: También es importante controlar el stock, hay básicamente tres momentos claves en el stock de una empresa:

- *Stock máximo:* este es el mayor número de existencias que puede tener una organización.
- *Stock mínimo o de seguridad:* través de este tipo de stock, la organización tiene las materias primas y el artículo completo solo para no romper el punto de stock.
- *Punto de pedido:* cuando estemos en esta circunstancia, deberemos reabastecer el almacén teniendo en cuenta los tiempos que vamos a tardar entre la llegada de las materias primas y el proceso de fabricación.

Seguimiento de existencias

Ante ello, Acevedo, Gómez, y Lopes (2012) menciona que el seguimiento de existencias “es una herramienta de inteligencia empresarial (BI) que proporciona visibilidad en el origen y el destino de los artículos y las materias primas en la cadena de suministro” (p. 35). Es decir que los fabricantes

pueden realizar el seguimiento de las existencias, las materias primas o los ingredientes hasta el proveedor y luego hacia la producción y la venta del producto terminado.

Por otro lado, Van y Wachowicz (2010) define que el seguimiento de existencias ayuda a los fabricantes a cumplir los requisitos normativos y también ayuda a los agentes de calidad y los directores de producción a analizar y tomar medidas para tratar las desviaciones de la calidad de los productos y los materiales.

Para Higuerey (2007) sostiene que el seguimiento de existencias “consiste en los sistemas y las políticas diseñadas para controlar el movimiento de inventario” (p. 16). Es decir que hace muchos años, las empresas realizaban un seguimiento de existencias manualmente conocido como el sistema de cardex o tarjetas, las cuales les permitía realizar un control de sus materiales, productos, artículos que se almacenaban en su almacén.

Finalmente podemos comprender que el seguimiento de existencia es fundamental para el funcionamiento de una empresa, ya que con ello se puede realizar un seguimiento detallado de sus movimientos, consultar en tiempo real la cantidad actual y valorar sus existencias.

Beneficios de un seguimiento de existencias

Estos son algunos ejemplos de las maneras en las que los encargados pueden usar seguimiento de existencias, según lo señalado por Lahoud (2003):

- Identificar la cantidad de un artículo o materia prima que está actualmente en el inventario, y dónde se almacena.
- Determinar qué cantidad del artículo o materia prima se ha enviado, y a qué clientes se envía.
- Identificar los envíos planificados que incluyen el artículo o la materia prima.
- Localizar los pedidos de producción que usan el artículo o la materia prima y que están planificados, en proceso o notificados como terminado.
- Descubrir dónde se compraron el artículo o la materia prima.
- Investigar dónde un artículo o la materia prima se consumieron en la producción de otro artículo.

1.3. Definición de términos básicos

Almacén. Según Abascal (2005) menciona que es el lugar especialmente estructurado y planificado para custodiar, proteger y controlar los bienes de activo fijo o variable de la empresa, antes de ser requeridos para la administración, la producción o a la venta de artículos o mercancías.

Control de existencias. Para Yáñez (2018) considera que es una forma que registra las entradas y salidas de un producto al almacén o cualquier tipo de pérdida o ajuste en el inventario.

Existencias. Según Higuerey (2007) son un conjunto de materiales que una organización u institución tiene depositados en sus almacenes ya que están necesitan para su funcionamiento y así poder suministrar y fabricar los productos que se esperan comercializar a los clientes de los mismo.

Radiofrecuencia. Rojas (2003) menciona que la radiofrecuencia puede ser útil para introducir los datos en el sistema de información contable sin necesidad de ningún tipo de cableado.

Seguimiento de existencias. Según Aricia (2018) menciona que consiste en los sistemas y las políticas diseñadas para controlar el movimiento de inventario

Stock. Conjunto de mercancías o productos que se tienen almacenados en espera de su venta o comercialización. (Chavéz, 2000)

CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.1 Formulación de la hipótesis

Hi: La ejecución del control y seguimiento de existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019, es eficiente.

Ho: La ejecución del control y seguimiento de existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019, es deficiente.

2.2 Variables y su operacionalización

Variable	Definición conceptual	Tipo de variable	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición	Categorías	Valores	Medio de verificación
Control y seguimiento de existencias	Forma que registra las entradas y salidas de un producto al almacén o cualquier tipo de pérdida o ajuste en el inventario, adicionando el seguimiento hasta su distribución final.	Cuantitativa	Clasificación de existencias	Materiales deteriorados	Ordinal	Si A veces No	-1- -2- -3-	Encuesta a los trabajadores de la UGEL Ucayali
				Materiales obsoletos				
				Materiales Nuevos				
			Selección del método de control	Codificación de materiales				
				Selección por grupo genérico				
				Selección por tiempo				
			Seguimiento de existencias	Identificación por códigos de barras				
				Verificación el stock disponible				
				Verificar la procedencia de los materiales				
				Verificar la calidad y cantidad de las mercaderías que ingresan				
			Comparar y verificar el inventario y los materiales existentes en almacén.					

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

3.1. Tipo y diseño

La presente investigación fue de tipo descriptiva, ya que permitió describir el control y el seguimiento de existencias correcta que se debe realizar en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana; asimismo nos permitió identificar los resultados referentes a cada uno de los objetivos específicos del estudio; utilizando siempre y cuando las técnicas o instrumentos correspondientes.

Además, el presente estudio fue diseño no experimental, ya que no hubo ninguna variación en la variable, ya que fue estimada en su estado natural siendo estudiada de acuerdo a sus dimensiones e indicadores. Además, fue ejecutada en un solo periodo. (Hernández, Fernández, y Baptista, 2010)

Esquema del diseño:

M → O

Donde:

M: Muestra

O: Control y seguimiento de existencias

3.2. Diseño muestral

Población: estuvo conformada por 23 trabajadores de la UGEL, a excepción del personal perteneciente al área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana; ya que se evaluará las funciones de sus trabajos.

Muestra: estuvo conformada por la totalidad de la población; es decir, se tomó a los 23 trabajadores que fueron encuestados.

Muestreo: de tal manera la muestra fue determinada de acuerdo al método probabilístico, aplicando un muestro aleatorio simple, pues todos los trabajadores tienen la misma posibilidad de ser encuestados y al ser una población pequeña se ha determinado tomar como muestra a la totalidad.

3.3. Procedimientos de recolección de datos

Técnica: se utilizó como técnica la encuesta, la cual fue aplicada a los trabajadores de la UGEL Ucayali, con la finalidad de conocer los procesos de control y seguimiento de existencias del área de almacén.

Instrumento: asimismo, el instrumento a utilizado fue el cuestionario de preguntas, la cual fue formulada de acuerdo a los indicadores de la variable, teniendo en cuenta que estas respondan a los objetivos propuestos.

Validez: los instrumentos fueron validados de acuerdo al criterio de dos expertos en el tema, quienes aprobaron la eficiencia del instrumento para ser aplicado a la muestra de estudio.

Confiabilidad: para confiabilidad los datos recolectados a través del instrumento, se utilizó el programa SPSS v.24 para calcular el Alfa de Cronbach, arrojando de tal manera, los siguientes resultados:

Resumen del procesamiento de los casos

		N	%
Casos	Válidos	23	100,0
	Excluidos ^a	0	,0
	Total	23	100,0

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,925	11

Estadísticos total-elemento

	Media de la escala si se elimina el elemento	Varianza de la escala si se elimina el elemento	Correlación elemento-total corregida	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento
CS1	20,87	30,209	,633	,921
CS2	20,65	28,964	,732	,916
CS3	20,61	29,431	,793	,914
CS4	20,61	31,340	,501	,926
CS5	20,43	28,075	,786	,914
CS6	20,61	28,340	,783	,914
CS7	20,65	29,601	,719	,917
CS8	20,70	29,585	,617	,922
CS9	20,48	27,897	,831	,911
CS10	20,57	29,439	,673	,919
CS11	20,35	30,692	,602	,922

3.4. Procesamiento y análisis de datos

Una vez aplicada las encuestas a los trabajadores, se procedió a tabular los datos, para ello se utilizó el programa Excel herramienta que contribuyo al análisis estadístico de las tablas y figuras correspondiente a cada uno de los indicadores de la variable, por otro lado, se utilizó el programa SPSS para calcular el grado de confiabilidad de los datos recolectados.

3.5. Aspectos éticos

Para la realización del presente trabajo de investigación se ha tomado en cuenta las normas APA 6ª edición para respetar los derechos de autor tomando en cuenta las citas y referencias correspondiente; además, se respetó la privacidad de información de las personas que han sido encuestadas, pues no se pretende perjudicar a ninguno de ellos y mucho menos a la institución.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

Conocer el proceso de clasificación de existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019.

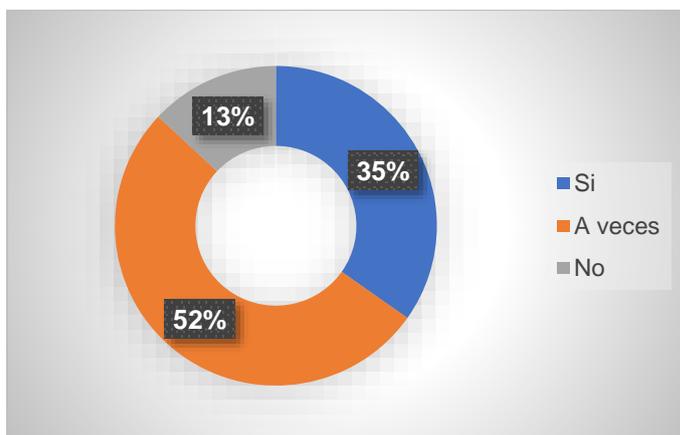
Clasificación de existencias

TABLA 1. MATERIALES DETERIORADOS

	Frecuencia	Porcentaje
Si	8	35%
A veces	12	52%
No	3	13%
Total	23	100%

Fuente: Encuestas aplicadas a los trabajadores

Figura 1. Materiales deteriorados



Fuente: Porcentajes de la Tabla 1

De la tabla 1 y figura 1 se logra observar que el 52% de los encuestados señalan que en el área de almacén de la UGEL Ucayali a veces cuenta con fichas de verificación para identificar los materiales deteriorados; asimismo un 35%

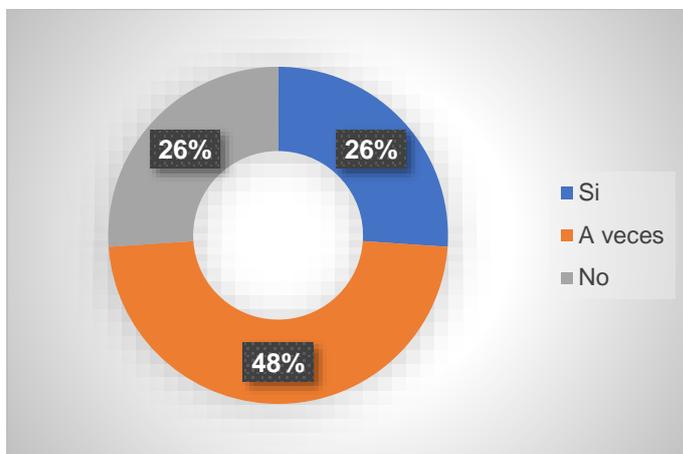
consideran que en el área de almacén de la UGEL Ucayali si cuenta con herramientas de estandarización para identificar los materiales deteriorados y por último un 13% señalaron que no cuenta con herramientas de estandarización para identificar los materiales deteriorados.

TABLA 2. MATERIALES OBSOLETOS

	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	26%
A veces	11	48%
No	6	26%
Total	23	100%

Fuente: Encuestas aplicadas a los trabajadores

Figura 2. Materiales obsoletos



Fuente: Porcentajes de la Tabla 2

Tal como se puede observar en la tabla 2 y figura 2 que el 48% de los encuestados considera que el área de almacén de la UGEL Ucayali a veces cuenta con fichas de verificación para identificar fácilmente los materiales obsoletos; además un 26% considera que el área de almacén de la UGEL Ucayali no cuenta con las

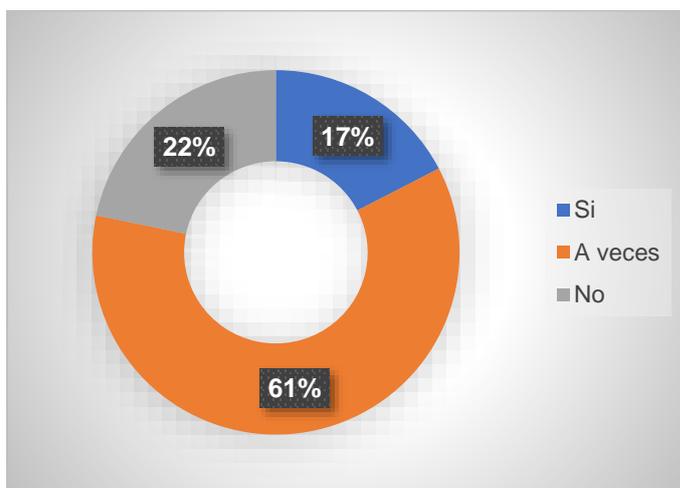
herramientas necesarias para identificar fácilmente los materiales obsoletos, finalmente un 26% consideran lo contrario.

TABLA 3. MATERIALES NUEVOS

	Frecuencia	Porcentaje
Si	4	17%
A veces	14	61%
No	5	22%
Total	23	100%

Fuente: Encuestas aplicadas a los trabajadores

Figura 3. Materiales Nuevos



Fuente: Porcentajes de la tabla 3

En la tabla 3 y figura 3 se puede observar que el 61% de los trabajadores consideraran que en el área de almacén de la UGEL Ucayali a veces cuenta con fichas de registro para identificar y clasificar los materiales que recién ingresan (nuevos); por otro lado, un 22% señalaron que el área de almacén de la UGEL Ucayali no cuenta con herramientas estandarizadas para identificar y clasificar los

materiales que recién ingresan (nuevos) y asimismo el 17% consideraron que en el área de almacén de la UGEL Ucayali si cuenta con herramientas estandarizadas para identificar y clasificar los materiales que recién ingresan (nuevos).

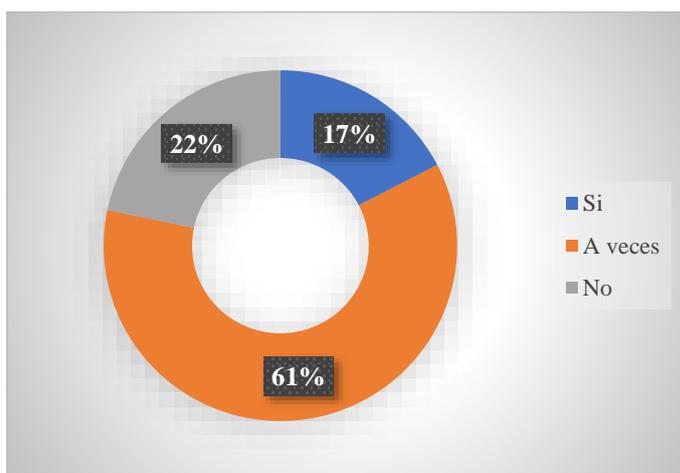
Conocer el proceso de selección del método de control de existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019.

TABLA 4. CODIFICACIÓN DE MATERIALES

	Frecuencia	Porcentaje
Si	4	17%
A veces	14	61%
No	5	22%
Total	23	100%

Fuente: Encuestas aplicadas a los trabajadores

Figura 4. Codificación de materiales



Fuente: Porcentajes de la tabla 4

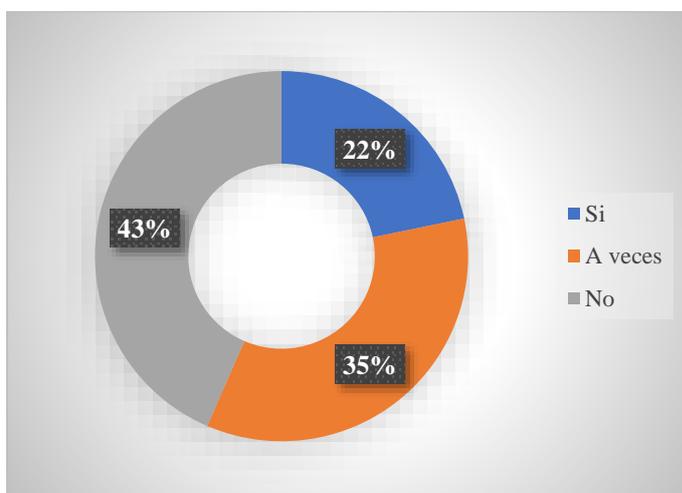
Según la tabla 4 y figura 4 se logra observar que un 61% de los trabajadores consideran que en el área de almacén de la UGEL Ucayali a veces utiliza la codificación de materiales (nombre, peso, referencia) como método de control, como también el 22% de los trabajadores consideran que el área de almacén de la UGEL Ucayali no utiliza la codificación de materiales (nombre, peso, referencia) como método de control y en un menor porcentaje de 17% señalaron que el área de almacén de la UGEL Ucayali si utiliza la codificación de materiales (nombre, peso, referencia) como método de control.

TABLA 5. SELECCIÓN POR GRUPO GENÉRICO

	Frecuencia	Porcentaje
Si	5	22%
A veces	8	35%
No	10	43%
Total	23	100%

Fuente: Encuestas aplicadas a los trabajadores

Figura 5. Selección por grupo genérico



Fuente: Porcentajes de la tabla 5

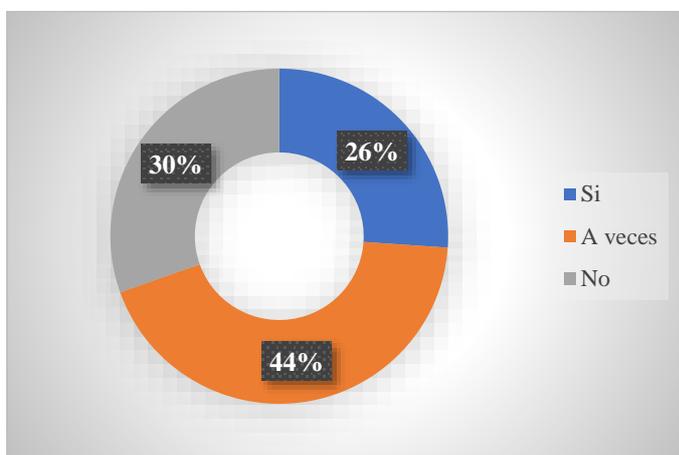
Se observa en la tabla 5 y figura 5 que, según los encuestados el 43% señalaron que en el área de almacén de la UGEL Ucayali no selecciona los materiales por grupo genérico o por familiaridad; asimismo el 35% considera que en el área de almacén de la UGEL Ucayali a veces selecciona los materiales por grupo genérico o por familiaridad y por último un 22% consideran que el área de almacén de la UGEL Ucayali si selecciona los materiales por grupo genérico o por familiaridad.

TABLA 6. SELECCIÓN POR TIEMPO

	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	26%
A veces	10	43%
No	7	30%
Total	23	100%

Fuente: Encuestas aplicadas a los trabajadores

Figura 6. Selección por tiempo



Fuente: Porcentajes de la tabla 6

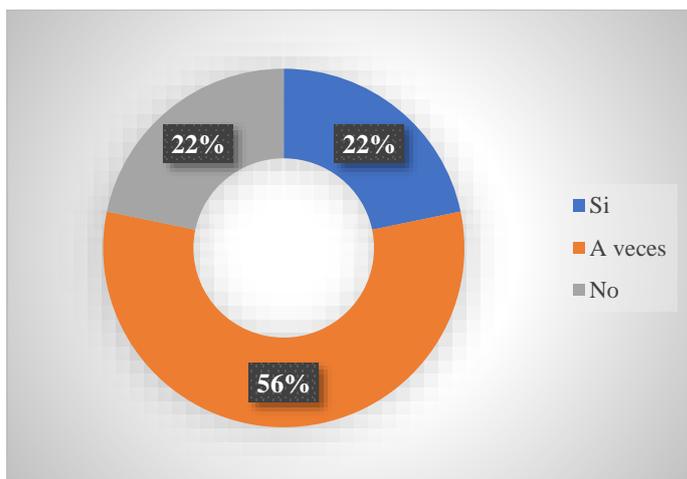
En la tabla 6 y figura 6 se logra observar que el 44% de los encuestados señalaron que el personal encargado a veces selecciona los materiales de acuerdo al tiempo en que permanecen en el almacén; mientras que el 30% señalan que el personal encargado no selecciona los materiales de acuerdo al tiempo en que permanecen en el almacén y el 26% señalaron que el personal encargado si selecciona los materiales de acuerdo al tiempo en que permanecen en el almacén

TABLA 7. IDENTIFICACIÓN POR CÓDIGOS DE BARRAS

	Frecuencia	Porcentaje
Si	5	22%
A veces	13	57%
No	5	22%
Total	23	100%

Fuente: Encuestas aplicadas a los trabajadores

Figura 7. Identificación por códigos de barras



Fuente: Porcentajes de la tabla 7

Tal como se logra observa en la tabla 7 y figura 7 que el 56% de los encuestados señalaron que en el área de almacén de la UGEL Ucayali a veces utiliza los códigos de barras para identificar fácilmente las existencias, mientras que un 22% consideran que en el área de almacén de la UGEL Ucayali no utiliza los códigos de barras para identificar fácilmente las existencias y por último un 22% consideran lo contrario.

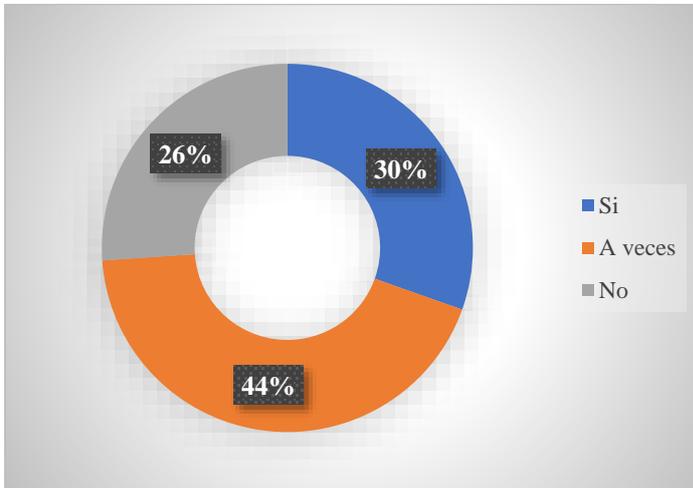
Conocer el proceso de seguimiento de las existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019.

TABLA 8. VERIFICACIÓN EL STOCK DISPONIBLE

	Frecuencia	Porcentaje
Si	7	30%
A veces	10	43%
No	6	26%
Total	23	100%

Fuente: Encuestas aplicadas a los trabajadores

Figura 8. Verificación el stock disponible



Fuente: Porcentajes de la tabla 8

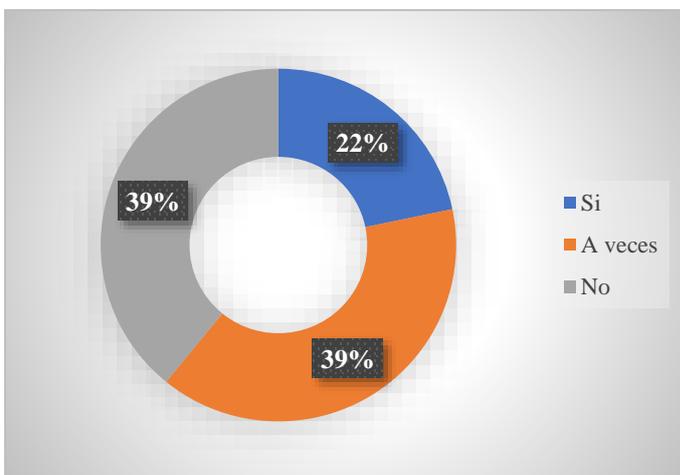
Según la tabla 8 y figura 8 se logra observar que el 44% de los encuestados consideran que el personal encargado del área a veces verifica el stock de mercaderías disponibles en el almacén, asimismo un 30% consideran que el personal encargado del área si verifica el stock de mercaderías disponibles en el almacén, mientras que un 26% consideran que el personal encargado del área no verifica el stock de mercaderías disponibles en el almacén.

TABLA 9. VERIFICAR LA PROCEDENCIA DE LOS MATERIALES

	Frecuencia	Porcentaje
Si	5	22%
A veces	9	39%
No	9	39%
Total	23	100%

Fuente: Encuestas aplicadas a los trabajadores

Figura 9. Verificar la procedencia de los materiales



Fuente: Porcentajes de la tabla 9

De la tabla 9 y figura 9 se puede observar que el 39% de los encuestados señalaron que el personal del área de almacén no verifica la procedencia de los materiales mientras que un 39% señalan que el personal del área de almacén a veces verifica la procedencia de los materiales y por último un 22% señalaron que el personal del área de almacén si verifica la procedencia de los materiales.

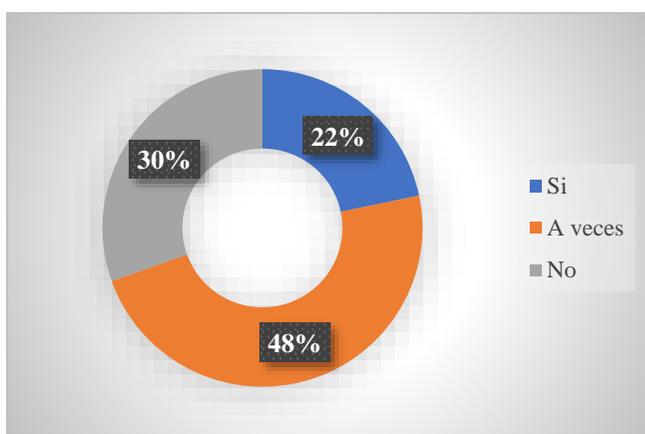
TABLA 10. VERIFICAR LA CALIDAD Y CANTIDAD DE LAS MERCADERÍAS QUE INGRESAN

	Frecuencia	Porcentaje
Si	5	22%
A veces	11	48%

No	7	30%
Total	23	100%

Fuente: Encuestas aplicadas a los trabajadores

Figura 10. Verificar la calidad y cantidad de las mercaderías que ingresan



Fuente: Porcentajes de la tabla 10

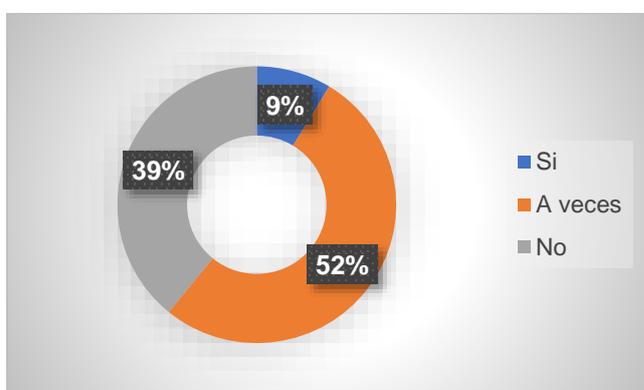
Se observa en la tabla 10 y figura 10 que el 48% de los encuestados considera que el personal del área de almacén a veces verifica constantemente la calidad y la cantidad de las mercaderías que ingresan, asimismo el 30% consideran que el personal del área de almacén no verifica constantemente la calidad y la cantidad de las mercaderías que ingresan, como un 22% consideraron que el personal del área de almacén si verifica constantemente la calidad y la cantidad de las mercaderías que ingresan.

TABLA 11. COMPARAR Y VERIFICAR EL INVENTARIO Y LOS MATERIALES EXISTENTES EN ALMACÉN.

	Frecuencia	Porcentaje
Si	2	9%
A veces	12	52%
No	9	39%
Total	23	100%

Fuente: Encuestas aplicadas a los trabajadores

Figura 11. Comparar y verificar el inventario y los materiales existentes en almacén.



Fuente: Porcentajes de la tabla 11

De la tabla y figura se logra observar que el 52% de los encuestado señalaron que el personal encargado del área a veces compara y verifica las existencias del almacén con la lista de materiales inventariadas; mientras que un 39% consideran que el personal encargado del área no compara y verifica las existencias del almacén con la lista de materiales inventariadas y finalmente un 9% señalaron que el personal encargado del área si compara y verifica las existencias del almacén con la lista de materiales inventariadas.

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN

Tras el análisis de los resultados se ha logrado identificar que el control y seguimiento de existencias viene ejecutándose de manera deficiente, debido a las frecuentes errores e incapacidad del personal del área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, pues principalmente carecen de herramientas de estandarización que permitan la clasificación de la existencia según su estado en la que se encuentra, ante ello, se logra identificar resultados similares en la investigación de Yánez (2018) quien menciona entre sus conclusiones que en las Instituciones de Educación Superior de la Provincia de Tungurahua poca importancia le dan al manejo y almacenamiento adecuado de los suministros, lo que afecta en gran medida a la calidad de los mismos, pues se deduce que al no mantener un control adecuado de los suministros no se identificará con facilidad el estado en que se encuentran.

Por otro lado, se ha logrado identificar también que, la selección del método de control muestra dificultades en su ejecución, pues el personal no utiliza métodos eficientes que permitan la identificación rápida de los suministros, debido a la falta de capacidad y conocimiento del personal, en cuanto a ello Loyola (2017) en su investigación pone en evidencia que en gran medida el deficiente control de las existencias se debe a la falta de capacidad del personal, ocasionando que estos roten contantemente, que al mismo tiempo ocasiona que los inventarios no sean administrados adecuadamente.

En cuanto al seguimiento de existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali se ha logrado identificar que existe problemas para verificar el stock de los suministros pues en gran medida esta no coincide con los inventarios, lo que además dificulta la procedencia del mismo y la calidad; pues tal y como menciona Higuerey (2007) el seguimiento de existencias “consiste en los sistemas y las políticas diseñadas para controlar el movimiento de inventario” (p. 16), la cual muchas veces depende del control que se realice de las mismas, ya sean buenas o malas, entonces de ser deficiente Sánchez (2018) a través de investigación propone que el control interno se tendrá una mejor gestión de sus actividades, proporcionando de tal forma informaciones claras y concisas de las entradas, salidas de sus existencias y la rotación de las mismas.

CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES

Tras el análisis y discusión de resultados se ha llegado a las siguientes conclusiones:

La clasificación de existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, viene desarrollando de manera regular pues en gran medida las herramientas de estandarización para identificar los materiales deteriorados son utilizadas ocasionalmente, al igual que las herramientas necesarias para identificar fácilmente los materiales obsoletos, así como para identificar y clasificar los materiales que recién ingresan (nuevos).

Asimismo, en cuanto a la selección del método de control se ha logrado determinar que viene desarrollándose de manera regular, pues en cierto modo el personal del área de almacén tiene dificultades para codificar los materiales de acuerdo a su grupo genérico o de acuerdo al tiempo que llevan en el almacén, además se evidencia que el personal pocas veces utiliza los códigos de barras para identificar fácilmente las existencias.

Finalmente, en cuanto al seguimiento de las existencias se ha logrado determinar que viene desarrollando de manera regular con tendencias a ser deficiente, dado que existen ciertas dificultades para verificar el stock de suministros del almacén, además existe dificultades para verificar la procedencia, la calidad y cantidad de los materiales, lo que dificulta en gran medida la verificación exacta de los suministros físicos y los que están registrados en los inventarios.

CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES

Se recomienda al gerente de la institución implementar normas y políticas relacionadas con el cumplimiento de los registros y verificaciones de los inventarios, ya que estos tienen cambios constantes, el cual tienen que ser administrados de una manera continua, con la finalidad de tener información correcta de cuántos productos ingresan, salen y cuantos están en deterioro.

De igual modo se recomienda al área de RR. HH realizar capacitaciones con temas relacionadas con la inspección de existencias, dirigidos a los trabajadores del área de almacén con la intención de fortalecer sus capacidades y habilidades para llevar un buen registro de los inventarios, ya que mediante estas capacitaciones los trabajadores estarán preparados y aptos para desarrollar una buena ejecución de las existencias.

Se recomienda al gerente de la empresa implementar un sistema de control interno de inventarios dirigido el área de almacén con la finalidad de llevar una buena administración y ejecución de las existencias, obteniendo las informaciones reales y de esa manera tomar las decisiones adecuadas para lograr un buen crecimiento y rentabilidad de la institución.

CAPÍTULO VIII: REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abascal, F. (2005). Marketing social y ética empresarial. Sevilla, España: ESIC.
- ACCID, Asociación Catalana de Contabilidad y Dirección. (2010). Manual de control de gestión. Barcelona: Profit.
- Acevedo, J. A., Gómez, M. I., & Lopes, I. (2012). Gestión de Inventarios. Ingeniería Industrial, 33(3), 21 - 65.
- Aricia, M. (17 de Julio de 2018). Entrepreneur. Obtenido de Cadena de suministro, qué es y cómo funciona: <https://www.entrepreneur.com/article/316908>
- Chavéz, D. (2000). Mejore su negocio: Manual. Ginebra, Suiza: International Labour Organization, .
- Espinoza, O. (2011). La administracion eficiente de los inventarios (Primera ed.). Madrid: La Ensenada.
- Figueredo, O. (2019). Miradas al control interno, la empresa y los daños económicos. Cuba debate, 3.
- Flores, I. (2015). Evaluación del control interno al Área de inventarios de la empresa JG presupuestos industriales de la ciudad de Guayaquil. Tesis de Pregrado, Universidad Politécnica Salesiana, Guayaquil, Ecuador.
- Hernández, C. R., Fernández, C., & Baptista, P. (2010). Metodología de la Investigación (Quinta ed.). México: McGRAW - HILL Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Higuerey, A. (2007). Administración de Inventario. Panamá: Finanzas, Documentos para economía y administrativas.

- Lahoud, D. (2003). Los principios de las finanzas y los mercados financieros . Caracas, Venezuela: Universidad Católica Andrés Bello.
- Lopez, R. (2016). Control de existencias y rentabilidad para la mejora de la rentabilidad de la empresa “Grupo Ferretero Asuncion SAC” del distrito de Puente Piedra. Tesis de pregrado, Universidad Técnica de Ambato, Lima, Perú.
- Loyola, I. (2017). Control de inventarios y la información contable en las cuentas de bienes de consumo de la Municipalidad Distrital de Pillco Marca - 2016. Tesis de Pregrado, Universidad de Huánuco, Huánuco, Perú.
- Macedo, J. (2007). Introducción a la contabilidad . México: Umbral, S.A.
- Navarro, X. (2015). ¿Cómo llevar un buen control de existencias en la empresa? Madrid : Deusto Formación.
- Rojas, R. (2003). Técnicas administrativas de compra -venta. Málaga, España: Fuente de Información y Cualificación.
- Salas, C. (3 de octubre de 2011). Control De Existencias. Obtenido de Buenas Tareas: <https://www.buenastareas.com/ensayos/Control-De-Existencias/2842025.html>
- Sanchez, J. (2018). Implementación de un sistema informático para mejorar la gestión y control de inventarios de bienes muebles aplicando tecnología RFID en Gobierno Regional Lambayeque. Tesis de Pregrado, Universidad Católica Santo Toribio De Mogrovejo, Chiclayo, Perú.
- Sanchez, M. (2018). El control interno y su influencia en la gestión de inventarios de las empresas del Perú: Caso de la empresa distribuidora e importadora Farmacéutica Sac. de Iquitos, 2017. Tesis de Pregrado, Universidad Católica los Ángeles Chimbote, Chimbote, Perú.
- Santillana, J. R. (2015). Sistemas de Control interno (Tercera ed.). México: Pearson.

- Sierra, J., Guzmán, M. V., & García, F. (2005). Administración de almacenes y control de inventarios . Colombia: Eumed. net.
- Van, J., & Wachowicz, J. (2010). Fundamentos de Administración Financiera. México: Pearson Educación.
- Vasquez, V. (2018). El control interno y su influencia en la gestion de inventarios de las micro y pequeñas empresas del sector comercio del peru: caso empresa Libert Farma S.A.C Iquitos 2016. Tesis de Pregrado, Universidad Católica los Ángeles Chimbote, Chimbote, Perú.
- Yáñez, A. (2018). Sistema de control de gestión de inventarios para la cadena de suministros de Instituciones de Educación Superior de la Provincia de Tungurahua. Tesis de Pregrado, Universidad Técnica De Ambato, Ambato, Ecuador.
- Zapata, J. A. (2014). Fundamentos de la gestión de inventarios. Medellín, Colombia: Esumer.

ANEXOS

Matriz de consistencia

Título de la investigación	Pregunta de investigación	Objetivos de la investigación	Hipótesis	Tipo y diseño de estudio	Población de estudio y procesamiento	Instrumento de recolección de datos
<p>Control y seguimiento de existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019</p>	<p>Problema general ¿Cómo se viene ejecutando el control y seguimiento de existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019?</p> <p>Problemas específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo se clasifican las existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019? • ¿Cómo se realiza la selección del método de control de existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019? • ¿Cómo se realiza el seguimiento de las existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019? 	<p>Objetivo general Analizar la ejecución del control y seguimiento de existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el proceso de clasificación de existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019. • Conocer el proceso de selección del método de control de existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019. • Conocer el proceso de seguimiento de las existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019. 	<p>Hi: La ejecución del control y seguimiento de existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019, es eficiente.</p> <p>Ho: La ejecución del control y seguimiento de existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019, es deficiente.</p>	<p>Tipo de estudio: Descriptiva</p> <p>Diseño de estudio: No experimental</p> <p>M → O</p>	<p>Población: estuvo conformada por 23 trabajadores de la UGEL, a excepción del personal perteneciente al área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana; ya que se evaluará las funciones de sus trabajos.</p> <p>Muestra: estuvo conformada por la totalidad de la población; es decir, se tomó a los 23 trabajadores que fueron encuestados.</p> <p>Procesamiento de datos: Se utilizó el programa Excel y SPSS para el procesamiento de datos.</p>	<p>Técnica: Encuesta</p> <p>Instrumento: Cuestionario de preguntas.</p> <p>Validez: Evaluación al criterio de dos expertos.</p> <p>Confiability: Se calculó a través del estadístico Alfa de Cronbach.</p>

Instrumento de recolección de datos

ENCUESTA A LOS TRABAJADORES

Con la finalidad de analizar la ejecución del control y seguimiento de existencias en el área de almacén de la UGEL Ucayali Contamana, año 2019, se aplica el siguiente cuestionario de preguntas, por lo tanto, se le pide total sinceridad en su respuesta, ya que el estudio es de suma importancia.

Clasificación de existencias		Si	A veces	No
1	¿El área de almacén cuenta con una ficha de verificación para identificar los materiales deteriorados?			
2	¿El área de almacén cuenta con ficha de verificación para identificar fácilmente los materiales obsoletos?			
3	¿El área de almacén cuenta con una ficha de registro para identificar y clasificar los materiales que ingresan al almacén (nuevos)?			
Selección del método de control		Si	A veces	No
4	¿El área de almacén utiliza la codificación de materiales (nombre, peso, referencia) como método de control?			
5	¿El área de almacén selecciona los materiales por grupo genérico o por familiaridad?			
6	¿El personal encargado selecciona los materiales de acuerdo al tiempo en el que permanecen en el almacén?			
7	¿El área de almacén utiliza los códigos de barras para identificar fácilmente las existencias?			
Seguimiento de existencias		Si	A veces	No
8	¿El personal encargado del área verifica el stock de mercaderías disponible en almacén?			
9	¿El personal del área de almacén verifica la procedencia de los materiales?			
10	¿El personal del área de almacén verifica constantemente la calidad y la cantidad de las mercaderías que ingresan?			
11	¿El personal encargado del área compara y verifica las existencias del almacén con la lista de materiales inventariadas?			

Consentimiento Informado de participación en proyecto de investigación

Dirigido a:

Mediante la presente, se le solicita su autorización para participar del estudio enmarcado en el Proyecto de investigación “.....

.....”, conducido por el(la) alumno(a), perteneciente a la universidad

Dicho Proyecto tiene como objetivo principal.....

..... En función de lo anterior es pertinente su participación en el estudio, por lo que, mediante la presente, se le solicita su consentimiento informado.

Al colaborar usted con esta investigación, deberá, Dicha actividad durará aproximadamente.....

Su participación en este estudio no implica ningún riesgo de daño físico ni psicológico para usted. Es así que todos los datos que se recojan, serán estrictamente **anónimos y de carácter privados**. Asimismo, los datos entregados serán absolutamente **confidenciales** y sólo se usarán para los fines científicos de la investigación. El responsable de esto, en calidad de **custodio de los datos**, será el Investigador Responsable del proyecto, quien tomará todas las medidas necesarias para cautelar el adecuado tratamiento de los datos, el resguardo de la información registrada y la correcta custodia de estos.

Ya que la investigación ha sido autorizada por la Universidad, si usted considera necesario, se puede comunicar al o al Para confirmara la veracidad y seriedad de la investigación.

Desde ya le agradecemos su participación.

.....
NOMBRE

Investigador Responsable