



**UNAP**



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**TESIS**

**“GESTIÓN DE TESORERÍA Y EFICIENCIA DE LA EJECUCIÓN  
PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAPELO,  
2023”**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE  
CONTADOR PÚBLICO**

**PRESENTADO POR:**

**ALFREDO CRUZALEGUI FONSECA**

**ASESOR:**

**CPC. CÉSAR ULÍSES MARÍN ELÉSPURU, Dr.**

**IQUITOS, PERÚ**

**2023**



**UNAP**

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS  
FACEN  
"COMITÉ CENTRAL DE GRADOS Y TÍTULOS"



**ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS N°129-CCGyT-FACEN-UNAP-2023**

En la ciudad de Iquitos, a los **21** días del mes de **setiembre** del año 2023, a horas: **05:00 p.m.** se dio inicio haciendo uso de la **plataforma Google meet** la sustentación pública de la Tesis titulada: **"GESTIÓN DE TESORERÍA Y EFICIENCIA DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAPELO, 2023"**, autorizado mediante **Resolución Decanal N°1674-2023-FACEN-UNAP** presentado por el Bachiller en Ciencias Contables **ALFREDO CRUZALEGUI FONSECA**, para optar el Título Profesional de **CONTADOR PÚBLICO** que otorga la UNAP de acuerdo a Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana.

El Jurado calificador y dictaminador está integrado por los siguientes profesionales:

- CPC. HUGO LUIS ZEVALLOS EGOAVIL, Dr. (Presidente)**
- CPC. OTTO RUIZ PAREDES, Mag. (Miembro)**
- CPC. JUAN JOSÉ RUIZ MELENA, Mag. (Miembro)**

Luego de haber escuchado con atención y formulado las preguntas necesarias, las cuales fueron respondidas: **ADECUADAS EN T.E.**.....

El jurado después de las deliberaciones correspondientes, arribó a las siguientes conclusiones: La Sustentación Pública y la Tesis han sido: **APROBADAS** con la calificación **BUENA**... (1.6).

Estando el Bachiller apto para obtener el Título Profesional de Contador Público.

Siendo las **6:30 pm** del **21** de **setiembre** del 2023, se dio por concluido el acto académico.

CPC. HUGO LUIS ZEVALLOS EGOAVIL, Dr.  
Presidente

CPC. OTTO RUIZ PAREDES, Mag.  
Miembro

CPC. JUAN JOSÉ RUIZ MELENA, Mag.  
Miembro

CPC. CÉSAR ULISES MARIN ELÉSPURU, Dr.  
Asesor

*Somos la Universidad licenciada más importante de la Amazonia del Perú, rumbo a la acreditación*

Calle Nanay N°352-356- Distrito de Iquitos – Maynas – Loreto  
<http://www.unapiquitos.edu.pe> - e-mail: [facen@unapiquitos.edu.pe](mailto:facen@unapiquitos.edu.pe)  
Teléfonos: #065-234364 /065-243644 - Decanatura: #065-224342 / 944670264



**JURADO Y ASESOR**



**CPC. HUGO LUIS ZEVALLOS EGOAVIL, Dr.**  
Presidente  
MATRICULA N°10-0439



**CPC. OTTO RUIZ PAREDES, Mg.**  
Miembro  
MATRICULA N°10-0465



**CPC. JUAN JOSÉ RUIZ MELENA, Mag.**  
Miembro  
MATRICULA N°10-1584



**CPC. CÉSAR ULISES MARÍN ELÉSPURU, Dr.**  
Asesor  
MATRICULA N°10-904

## RESULTADO DEL INFORME DE SIMILITUD

Reporte de similitud

NOMBRE DEL TRABAJO	AUTOR
<b>FACEN_TESIS_CRUZALEGUI FONSECA.pdf</b>	<b>ALFREDO CRUZALEGUI FONSECA</b>

RECuento DE PALABRAS	RECuento DE CARACTERES
<b>3884 Words</b>	<b>21103 Characters</b>

RECuento DE PÁGINAS	TAMAÑO DEL ARCHIVO
<b>30 Pages</b>	<b>374.0KB</b>

FECHA DE ENTREGA	FECHA DEL INFORME
<b>Jul 10, 2023 10:24 AM GMT-5</b>	<b>Jul 10, 2023 10:25 AM GMT-5</b>

### ● 20% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos

- 17% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 13% Base de datos de trabajos entregados
- 1% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

### ● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 10 palabras)

Resumen

## **DEDICATORIA**

A mi madre Jesús, a mi esposa linda Rubí, a mis hijos, Manuel Alfredo, Fernando Alfredo y Roger Fernando, por el soporte permanente para desarrollar el presente trabajo de investigación, a mi asesor el profesor Cesar Ulises Marín Eléspuru, por su apoyo invaluable y su tiempo dado para poder culminar este trabajo, a todos los profesores por sus enseñanzas durante los años de estudio que estuve en la universidad.

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios, por darme la vida y poder cumplir unos de los objetivos de mi vida profesional, a mis compañeros de trabajo de la Municipalidad Distrital de Capelo, por haberme permitido compartir sus conocimientos en el trabajo, para desarrollar esta Tesis.

## ÍNDICE GENERAL

	Pág.
PORTADA	i
ACTA DE SUSTENTACIÓN	ii
JURADO Y ASESOR	iii
RESULTADO DEL INFORME DE SIMILITUD	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
ÍNDICE GENERAL	vii
ÍNDICE DE TABLAS	ix
ÍNDICE DE FIGURAS	x
RESUMEN	xi
ABSTRACT	xii
INTRODUCCIÓN	1
CAPITULO I: MARCO TEÓRICO	2
1.1    Antecedentes	2
1.2    Bases teóricas	4
1.3    Definición de términos básicos	7
CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES	9
2.1    Formulación de la hipótesis	9
2.2    Variables y su operacionalización	9
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA	12

3.1	Diseño metodológico	12
3.2	Diseño muestral	12
3.3	Procesamiento y análisis de la información	13
3.4	Aspectos éticos	13
CAPÍTULO IV: RESULTADOS		14
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN		23
CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES		24
CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES		25
CAPÍTULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN		26
ANEXOS		
1.	Matriz de consistencia	
2.	Instrumento de recolección de datos	
3.	Consentimiento informado	



## ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla N° 1 Estadística de fiabilidad Variable 1- Gestión de Tesorería	14
Tabla N° 2 Estadística de fiabilidad Variable 2 – Eficiencia Ejecución	14
Tabla N° 3 Cuadro correlativo de las variables V1 Gestión de Tesorería y V2 Eficiencia de Ejecución Presupuestal.	15
Tabla N° 4 Cuadro correlativo de la Dimensión 1 y Variable 2	15
Tabla N° 5 Cuadro correlativo de la Dimensión 2 y Variable 2	15
Tabla N° 6 Cuadro correlativo de la Dimensión 3 y Variable 2	16
Tabla N° 7 Cuadro correlativo de la Dimensión 4 y Variable 2	16
Tabla N° 8 Cuadro de frecuencia de la variable 1	17
Tabla N° 9 Cuadro de frecuencia	18
Tabla N° 10 Cuadro de frecuencia	19
Tabla N° 11 Cuadro de frecuencia	19
Tabla N° 12 Cuadro de frecuencia	20
Tabla N° 13 Cuadro de frecuencia	21

## ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura N° 1 Gráfico de torta variable 1	17
Figura N° 2 Gráfico de torta dimensión 1	18
Figura N° 3 Gráfico de torta dimensión 2	19
Figura N° 4 Gráfico de torta de la dimensión 3	20
Figura N° 5 Gráfico de torta dimensión 4	21
Figura N° 6 Gráfico de torta Variable 2	22

## RESUMEN

El objetivo de mi investigación, es estatuir de qué manera la gestión de Tesorería se relaciona con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023. Esta investigación es cuantitativa. El resultado más importante y que sobresale es el valor de 0,629\*\* Pearson, esto indicaría una correlación positiva media.

Palabras claves: Gestión de tesorería, eficiencia ejecución presupuestal, actividades de recaudación, actividades de egresos, capacitación de personal y planificación presupuestaria.

## **ABSTRACT**

The objective of my research is to establish how Treasury management is related to the budget execution of the District Municipality of Capelo, 2023. This research is quantitative. The most important result and that over sales is the value of 0.629\*\* Pearson, this would indicate a The objective of our research is to establish how Treasury management is related to the budget execution of the District Municipality of Capelo, 2023. This research is quantitative. The most important result and the one that you get out of is the value of 0.629\*\* Pearson, this would indicate a medium positive correlation.

Keywords: Treasury management, budget execution efficiency, collection activities, expense activities, personnel training and budget planning.

## INTRODUCCIÓN

Nuestro informe final tuvo cómo problema general “¿De qué manera la gestión de Tesorería se relaciona con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023?” cuyo objetivo general fue “Determinar de qué manera la gestión de Tesorería se relaciona con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023.” Y se justificó porque permitirá detectar los problemas de la gestión del Área de Tesorería en cuanto a sus actividades de ingresos y de gasto. Esta investigación tiene enfoque cuantitativo, pues se presentará los resultados con datos en valores numéricos. El enfoque cuantitativo busca un lugar preciso al cual arribar (planteamiento especificado y delimitado) la estructura se basó estrictamente al reglamento de grados y títulos la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana.

## **CAPITULO I: MARCO TEÓRICO**

### **1.1 Antecedentes**

El 2020 se elaboró la investigación descriptiva-correlacional, no experimental, transaccional y correlacional. Su muestra y población fueron 13 funcionarios de la Municipalidad Distrital de San Miguel. El proyecto tuvo como objetivo conocer cómo se relaciona la gestión de tesorería y la ejecución de gastos en la Municipalidad Distrital de San Miguel-San Román-Puno en el año 2020. Los hallazgos muestran una relación significativa entre los estándares de tesorería. La relación entre las diversas variables y la concretización de gastos fue directamente positiva. El valor de correlación de Rho de Spearman es igual a 1.000 (Sucasaca , 2021)

El 2020 se realizó un estudio no es un tipo experimental, causal explicativo. La población estuvo conformada por los mismos 15 colaboradores que se escogieron como muestra a trabajar ya quienes se les aplicó un instrumento basado en preguntas propias de los indicadores con la finalidad de recabar la data necesaria para la observación del origen y destino de los fondos. Este estudio tuvo como objetivo mostrar cómo se relaciona la gestión de tesorería de la empresa Tumi Contratistas Mineros SAC con su desempeño financiero. siendo la teoría principal sobre la administración y rentabilidad ideal de los fondos y recursos de la empresa en el distrito de Lurín. Para determinar cuánto afecta cada factor en el desempeño financiero de la empresa, se realizaron análisis de los datos recopilados a partir del uso del instrumento y la gestión de pagos y cobros. Se utilizó el estadístico Rho Spearman para determinar una correlación significativa entre las dos variables, y terminé con un indicador

de correlación entre las variables de 0.701 con un 0.004 menor a 0.05. (Tapia , 2020)

Se realizó un estudio no experimental, descriptivo, explicativo y correlacional en el año 2020 con una población y muestra que comprendió el centro administrativo del gobierno regional de Ucayali y 80 servidores.

concluye que existe una fuerte relación positiva y valor p de 0 punto 000 0 punto 01, indicando que se afirma la hipótesis nula entre la gestión interna y la mejora de recursos en el gasto en el Gobierno Regional de Ucayali , 2017.

Como resultado, el 51,85 por ciento de los administradores y operarios de la Gerencia de Administración del Gobierno Regional se declaran neutrales sobre la gestión interna, seguidos del 22,22 por ciento que se oponen y el 25,93 por ciento que están de acuerdo y la alternativa de mejoramiento sobre los recursos en la ejecución gastos, mientras que el 33.33 por ciento de los empleados y administradores dicen que no están seguros. Conclusión: Los criterios internos de control y realización presupuestal del gasto en el Gobierno Regional de Ucayali, 2017 se correlación muy significativa ( $r= 0.845$  correlación positiva alta y  $p\text{-value}= 0.000 0.01$ ). (Luna & Cabrera, 2020).

El 2019, se desarrolló la tesis, que estuvo conformada por 20 empleados de las direcciones de administración y finanzas de la Municipalidad Provincial de Atalaya, fue seleccionada mediante el diseño correlacional. El rho de Spearman, fue  $r= 0.799$  obteniendo correlación positiva. De igual forma, en cuanto a la variable Contabilidad Gubernamental, el 100% de los empleados de la Gerencia de Administración y Finanzas reportan que en su mayoría aplican la ejecución y administración de un ejercicio de gasto. Se concluye

que existe una conexión importante entre gestión de tesorería y la contabilidad gubernamental. (Cuba & Rojas, 2019)

## **1.2 Bases teóricas**

### **Gestión de Tesorería**

Según (Munch , 2010), “Conglomeración de actividades tendientes a el progreso de la sucesión de cobro y pago con el fin de optar por la originalidad de diseño procesal para incrementar el desempeño de las obligaciones y conseguir una mayor eficiencia en las metas empresariales, según la definición que da el diccionario. Para obtener eficiencia, calidad, productividad y competitividad optima en el logro de sus fines, los recursos de un grupo social se coordinan y optimizan a través del proceso de gestión del departamento de tesorería.

Desde otro punto, es referirse a ella como la administración de los fondos disponibles de manera tangible, ya sea en efectivo o en cuentas bancarias y financieras. (Navalon , 2000)

Según (Calderón , Gil, Mora , & Escobar , 2018), la gestión de tesorería es fundamental para la viabilidad económica de una empresa y la toma de decisiones adecuadas a largo plazo, con el objetivo de prevenir potenciales dificultades de flujo de efectivo. Dentro de los estados financieros aprobados, se incorpora como componente esencial de los informes anuales el estado de flujo de efectivo, que proporciona detalles del origen y el uso de los recursos financieros. Sin embargo, para las empresas que presenten un balance abreviado, este estado no es obligatorio. A pesar de las obligaciones contables y comerciales,



es esencial comprender cómo llevar a cabo una gestión efectiva de tesorería en la empresa para evitar dificultades.

## **Procesos de la gestión de tesorería en el Sector Público – Perú.**

### **a) Autorización de giro**

Según la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, Art. 17° (2007) , se refiere a autorizar el importe para emitir cheques, cartas de orden o transferencias electrónicas, utilizando los fondos de la cuenta financiera correcta. La Dirección Nacional del Tesoro Público (DNTP) emite la Aprobación de Desembolso por medio del uso del SIAF-SP, considerando el Presupuesto de Caja y tomando como base los Gastos acumulados (en estado V), con un máximo de cinco días hábiles de antelación respecto al tiempo de pago ingresada en el SIAF-SP. Este periodo no se aplica a las Aprobaciones de Desembolso que se autoricen con un rango de pago específico "Otros". En el SIAF-SP, la Autorización de Giro se registra como Gasto Devengado (en estado "A"). (MEF-Mnisterio de Economía y finanzas , 2013, pág. 14)

### **b) Conciliación bancaria**

En concordancia a la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, Art. 57 (2007), en cuanto al hecho de realizar la Conciliación de las cuentas bancarias, corresponde al titular de dichas cuentas bancarias la responsabilidad de llevar a cabo la reconciliación financiera, y conciliar los trámites del importe girado con los cargos y abonos registrados en el SIAF-SP. Además, deben gestionar con el Banco de la Nación el ajuste de las

transacciones contempladas incorrectas. En caso necesario, también deben solicitar modificaciones en los registros correspondientes, proporcionando la documentación necesaria para respaldar dichas modificaciones. (MEF-Mnisterio de Economía y finanzas , 2013, pág. 14)

### **c) Ejecución financiera del ingreso y del gasto**

Esta etapa se refiere a la ejecución financiera de los ingresos, donde se lleva a cabo la recaudación o captación efectiva de los ingresos. Esto se realiza en base a la emisión o comunicación de la acreditación iniciada durante la etapa de validación. Los ingresos generados deben estar incluidos en el SIAF-SP, respaldando dicha registración con data tales como recibos de ingresos, comprobantes de depósito, notas de crédito, tickets, boletas de venta, facturas o extractos bancarios determinados, dependiendo de la situación.

### **d) Registro del Proceso del Gasto**

Según lo establecido en la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, Subcapítulo II Procedimientos para la ejecución financiera del gasto, Artículo 5° (2007), implica que se somete a un procedimiento de ejecución presupuestaria y financiera. En este proceso, se deben ingresar en el SIAF-SP los datos correspondientes a la formalización del gasto, siguiendo las regulaciones legales pertinentes a cada una de las fases del proceso: Compromiso, Devengado y Pago.

### **Ejecución Presupuestal**

Es donde se materializa la variación de gastos e ingresos proyectados en las etapas de planificación y elaboración del presupuesto público. Esta fase tiene como objetivo principal lograr las obligaciones establecidos. Durante este

ciclo, se consiguen las herramientas financieras necesarios para llevar a cabo los cronogramas, acciones y proyecciones, por medio del padrón de responsabilidades presupuestarias. (MEF-Mnisterio de Economía y finanzas , 2013)

### **Ingreso**

Resultado de la transacción o alquiler de los elementos de producción. Estos ingresos pueden ser pagados en forma de bienes y servicios o en efectivo. Además, son cualquier transferencia que los participantes económicos reciban, como subsidios, donaciones y otras formas de ayuda económica. (Valeriano, 2017).

### **1.3 Definición de términos básicos**

#### **a. Gestión**

Los métodos y actividades son actividades realizadas hacia alcanzar objetivos específicos. Según la teoría de gestión, una organización establece sucesiones de interrelación activa en su entorno determinados momentos, con el fin de lograr los objetivos y actividades necesarios. Este proceso implica una planificación integral de sistemas administrativos, de gestión, planificación, implementación y control, que se organizan en cuatro áreas principales: comercial, operativa, recursos humanos y financieras. (Koontz & Weihrich, 1994)

#### **b. Eficiencia**

La efectividad es altamente valorada por las organizaciones, ya que implica el uso eficiente de recursos y la obtención de resultados deseables. En la práctica, todas las acciones emprendidas por las organizaciones tienen como objetivo alcanzar metas u objetivos, a pesar de contar con

recursos limitados (como recursos humanos, financieros, tecnológicos, físicos, conocimientos, entre otros) y operar en entornos complejos y altamente competitivos. (Quispe , 2016).

**c. Ejecución del gasto Público**

Implica el uso de los recursos financieros por parte del Estado y sus diversas entidades o presupuestos para lograr la finalidad establecida en la planeación formulada. (MEF-Mnisterio de Economía y finanzas , 2013)

**d. Gestión de tesorería**

(Williams , 2010) Se señala que la gestión de tesorería moderna se lleva a cabo en un entorno propicio para procesar y contabilizar las transacciones, lo cual implica la reducción de los trámites administrativos necesarios para gestionar las transacciones gubernamentales y el uso de transacciones electrónicas. Además, implica la utilización de sistemas bancarios, de pagos y de liquidación modernos.

## **CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES**

### **2.1 Formulación de la hipótesis**

#### **Hipótesis General**

Hay significativa relación entre la gestión de tesorería y la ejecución Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023.

#### **Hipótesis Específica**

1. Actividades de recaudación significativamente se vinculan con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023.
2. Actividades de egresos significativamente se vinculan con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023.
3. Capacitación del personal de tesorería significativamente se vincula con eficiencia de la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023.
4. Planificación presupuestaria significativamente se vincula con eficiencia de la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023.

### **2.2 Variables y su operacionalización**

### Cuadro de operacionalización de variables

Variables	Definición	Tipo por su naturaleza	Dimensiones	Indicadores	Categoría de la Variable	Categoría de las Dimensiones
Gestión de tesorería	Recolección de fondos, desembolsos, el desarrollo del personal y la planificación del presupuesto. (MEF, 2020)	Cuantitativa	Actividades de recaudación	Ítem 1, 2, 3, 4, 5	Buena: 55-75	Buena: 19-25
			Actividades de egresos	Ítem 6, 7, 8, 9, 10		Regular: 34-54
			Capacitación del personal	Ítem 11, 12, 13, 14, 15	mala: 15-33	mala: 5-11
			Planificación presupuestaria			Buena: 19-25

Variables	Definición	Tipo por su naturaleza	Dimensiones	Indicadores	Categoría de la Variable	Categoría de las Dimensiones
<b>Ejecución presupuestal</b>	Durante la implementación presupuestaria, se evalúa la eficiencia en el logro de objetivos y metas, tanto en relación con los ingresos y gastos, como en cuanto a las actividades y proyectos realizados. (MEF-Mnisterio de Economía y finanzas , 2013)	Cuantitativo	Eficiencia de la ejecución de objetivos y metas	Ítem 1, 2, 3, 4, 5	Buena: 55-75	Buena: 19-25 Regular: 12-18 mala: 5-11
			Eficiencia de la ejecución de ingresos y gastos	Ítem 6, 7, 8, 9, 10	Regular: 34-54 mala: 15-33	Buena: 19-25 Regular: 12-18 mala: 5-11
			Eficiencia de las actividades y proyectos	Ítem 11, 12, 13, 14, 15		Buena: 19-25 Regular: 12-18 mala: 5-11

## **CAPÍTULO III: METODOLOGÍA**

### **3.1 Diseño metodológico**

#### **Tipo de Investigación**

Esta investigación adopta el enfoque cuantitativo, pues los resultados se presentarán mediante datos numéricos. Según (Hernández-Sampieri, 2018), el enfoque cuantitativo busca establecer de manera precisa un lugar específico al cual llegar, es decir, se plantea y delimita de manera precisa.

#### **Diseño de Investigación**

Descriptivo y no experimental. De naturaleza correlacional Se utilizará la exploración de las variables con el objetivo de comprender las relaciones que existen entre ellas.

Se busca identificar el grado de relación para comprender cómo se desarrollan estas variables.

### **3.2 Diseño muestral**

#### **Población**

20 trabajadores que laboran en la Municipalidad.

#### **Muestra**

Es el total de la población 20 trabajadores.

#### **Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

##### **Técnica**

Encuesta



## **Instrumento**

Para recolectar los datos será un cuestionario

### **3.3 Procesamiento y análisis de la información**

Recolectados los datos se estructuran en tablas de Excel. Posteriormente, la información será analizada en SPSS, mediante métodos estadísticos descriptivos, y los resultados se presentarán en forma de tablas y gráficos, incluyendo correlaciones, cuadros de frecuencia y categorías.

### **3.4 Aspectos éticos**

Este estudio se regirá por los valores éticos investigativos, asegurando que las elecciones tomadas respeten las normas que garantizan la originalidad del estudio.

Se realizarán las debidas referencias de los titulares cuyas palabras sean incluidas en el contenido de la investigación, reconociendo y otorgando el crédito correspondiente.

El estudio sostendrá un enfoque objetivo, honesto y se limitará a estudiar las variables y escudriñar todo lo relacionado a ellas.

La data obtenida será tratada de manera confidencial y se utilizarán únicamente para los fines investigativos, al finalizar esta será destruida.

## CAPÍTULO IV: RESULTADOS

A continuación, se presentan las tablas y gráficos generados como resultado, los cuales respaldan la conclusión y proporcionan detalles y estadísticas relacionadas con las variables.

**Tabla N° 1 Estadística de fiabilidad Variable 1- Gestión de Tesorería**

Alfa de Cronbach	N de elementos
,897	20

Nos arroja un 0,897 en alfa de Cronbach, de acuerdo con ello tomaría una categoría “Muy alta”.

**Tabla N° 2 Estadística de fiabilidad Variable 2 – Eficiencia Ejecución  
Presupuestal**

Alfa de Cronbach	N de elementos
,971	20

Arroja 0,971 esto sería considerado que la segunda variable considerando una confiabilidad “Muy alta”.

**Tabla N° 3 Cuadro correlativo de las variables V1 Gestión de Tesorería y V2 Eficiencia de Ejecución Presupuestal.**

		V2: Eficiencia ejecución presupuestal
V1: Gestión de tesorería	Correlación de Pearson	,629**
	Sig. (bilateral)	,003
	N	20

Las dos variables obtienen un 0,629\*\* Pearson, esto indicaría una correlación media positiva, dado a esto aceptaremos la hipótesis propuesta.

**Tabla N° 4 Cuadro correlativo de la Dimensión 1 y Variable 2**

		V2: Eficiencia ejecución presupuestal
D1: Actividades de recaudación	Correlación de Pearson	,621**
	Sig. (bilateral)	,003
	N	20

Observamos que la dimensión 1 y variable 2 obtienen un valor de 0,621\*\* Pearson; y un sigma de 0,003 < 0,05 por regla general esto se entendería que es relevante. Se acepta la hipótesis planteada.

**Tabla N° 5 Cuadro correlativo de la Dimensión 2 y Variable 2**

		V2: Eficiencia ejecución presupuestal
D2: Actividades de egresos	Correlación de Pearson	,589**
	Sig. (bilateral)	,006
	N	20

Entre la dimensión 2 y la variable 2, hay un valor de 0,589\*\* Pearson esto indicaría que es significativa por tener un sigma de  $0,006 < 0,05$ ; De acuerdo a esto aceptaremos lo planteado.

**Tabla N° 6 Cuadro correlativo de la Dimensión 3 y Variable 2**

<b>Correlaciones</b>		V2: Eficiencia ejecución presupuestal
D3: Capacitación de personal	Correlación de Pearson	,446*
	Sig. (bilateral)	,049
	N	20

El valor es de 0,446\*\* Pearson y de sigma bilateral 0,049 < 0,05 esto indicaría correlación positiva débil y significativa, lo cual con esto se aceptaría la hipótesis propuesta anterior.

**Tabla N° 7 Cuadro correlativo de la Dimensión 4 y Variable 2**

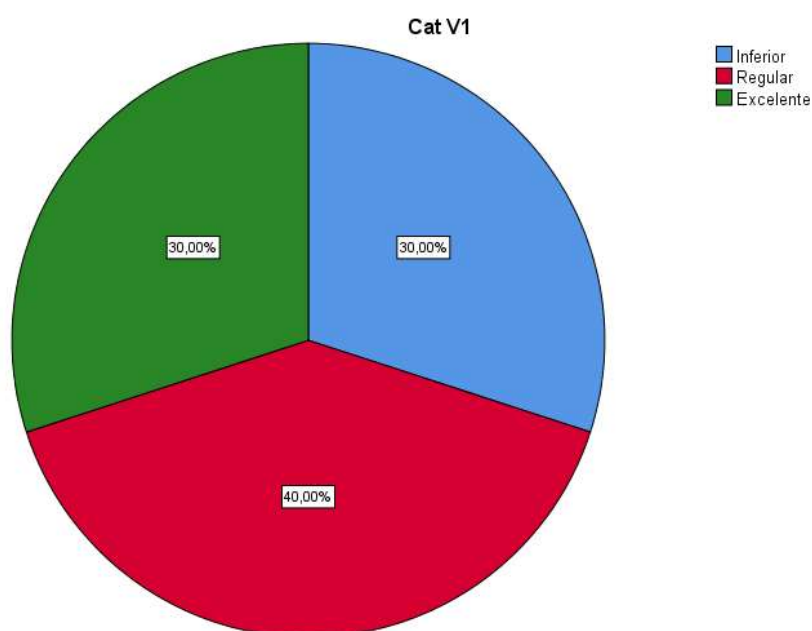
<b>Correlaciones</b>		V2: Eficiencia ejecución presupuestal
D4: Planificación presupuestaria	Correlación de Pearson	,493*
	Sig. (bilateral)	,027
	N	20

En la tabla siete, podemos observar que la cuarta dimensión y la segunda variable hay un valor de 0,493\* Pearson y un sigma de 0,027 menor a 0,05 la cual sería significativa; De acuerdo a esto afirmaremos la hipótesis específica 4.

**Tabla N° 8 Cuadro de frecuencia de la variable 1**

<b>Cat V1</b>		
	Frecuencia	Porcentaje válido
Inferior	6	30,0
Regular	8	40,0
Excelente	6	30,0
Total	20	100,0

**Figura N° 1 Gráfico de torta variable 1**

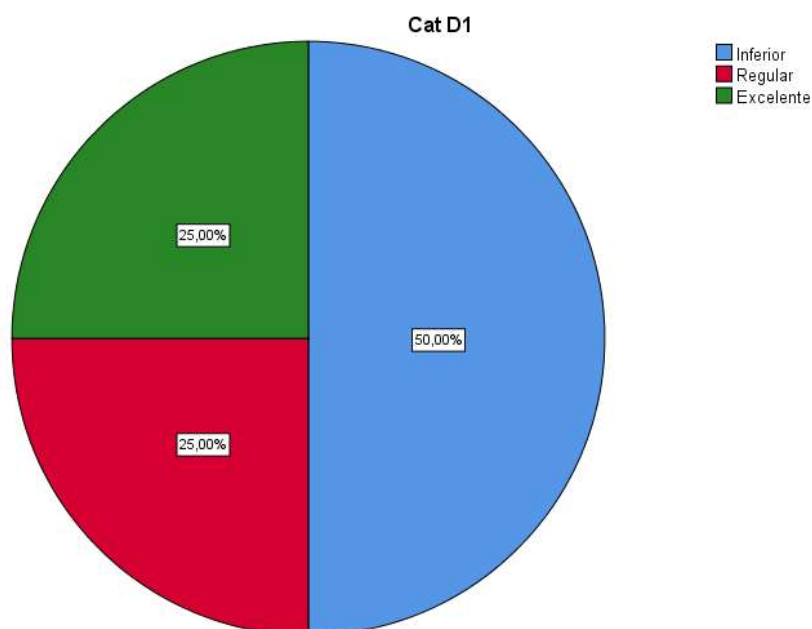


La tabla y gráfico anterior indica una existencia de un cuarenta por ciento la cual darían una categoría "Regular" a la Gestión de tesorería.

**Tabla N° 9 Cuadro de frecuencia**

<b>Cat D1</b>		
	Frecuencia	Porcentaje válido
Inferior	10	50,0
Regular	5	25,0
Excelente	5	25,0
Total	20	100,0

**Figura N° 2 Gráfico de torta dimensión 1**

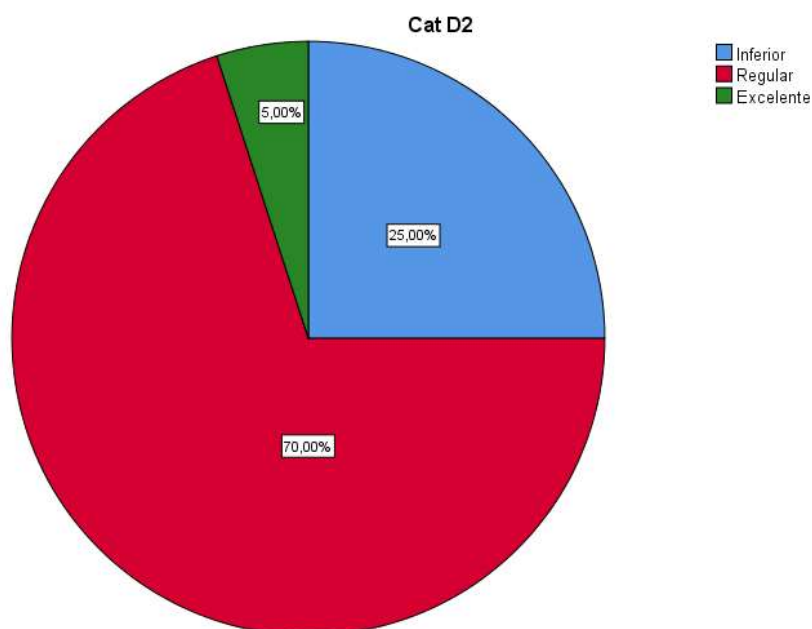


La tabla y gráfico anterior indica una existencia de un cincuenta por ciento, la cual darían una categoría "Inferior", a las actividades de recaudación.

**Tabla N° 10 Cuadro de frecuencia**

<b>Cat D2</b>		
	Frecuencia	Porcentaje válido
Inferior	5	25,0
Regular	14	70,0
Excelente	1	5,0
Total	20	100,0

**Figura N° 3 Gráfico de torta dimensión 2**

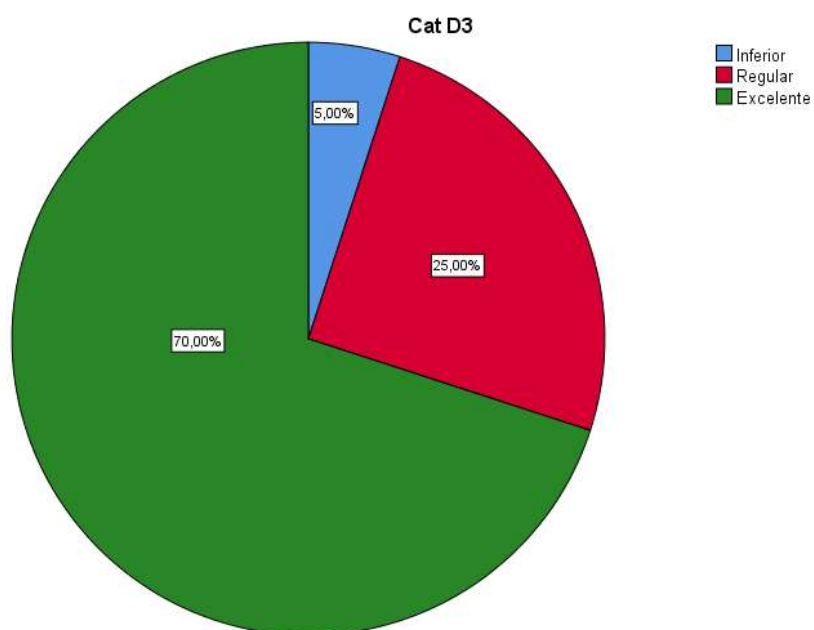


La tabla y gráfico anterior indica una existencia de un setenta por ciento, la cual darían una categoría “Regular”, a las actividades de egresos.

**Tabla N° 11 Cuadro de frecuencia**

<b>Cat D3</b>		
	Frecuencia	Porcentaje válido
Inferior	1	5,0
Regular	5	25,0
Excelente	14	70,0
Total	20	100,0

**Figura N° 4 Gráfico de torta de la dimensión 3**



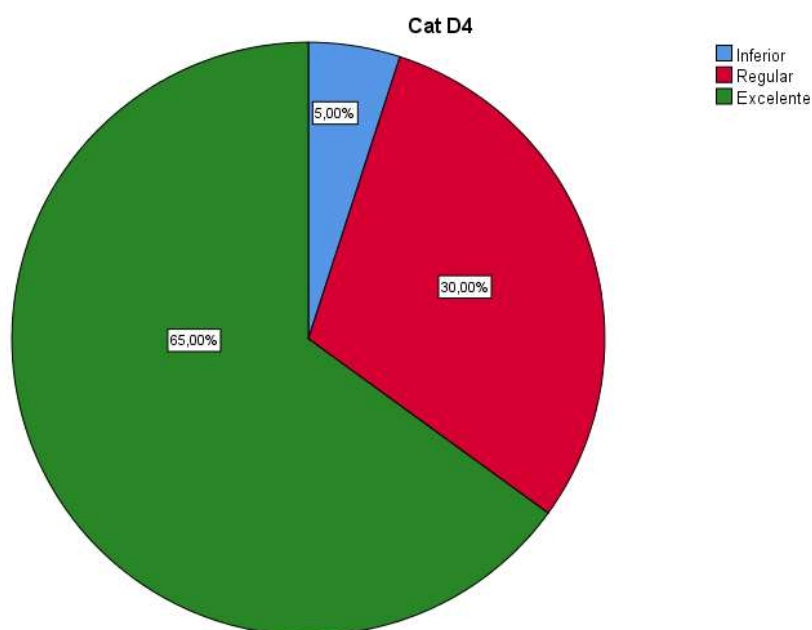
Indica una existencia de un setenta por ciento, la cual darían una categoría “Excelente”, a la capacitación de personal.

**Tabla N° 12 Cuadro de frecuencia**

<b>Cat D4</b>			
	Frecuencia	Porcentaje válido	
Inferior	1	5,0	
Regular	6	30,0	
Excelente	13	65,0	
Total	20	100,0	



**Figura N° 5 Gráfico de torta dimensión 4**

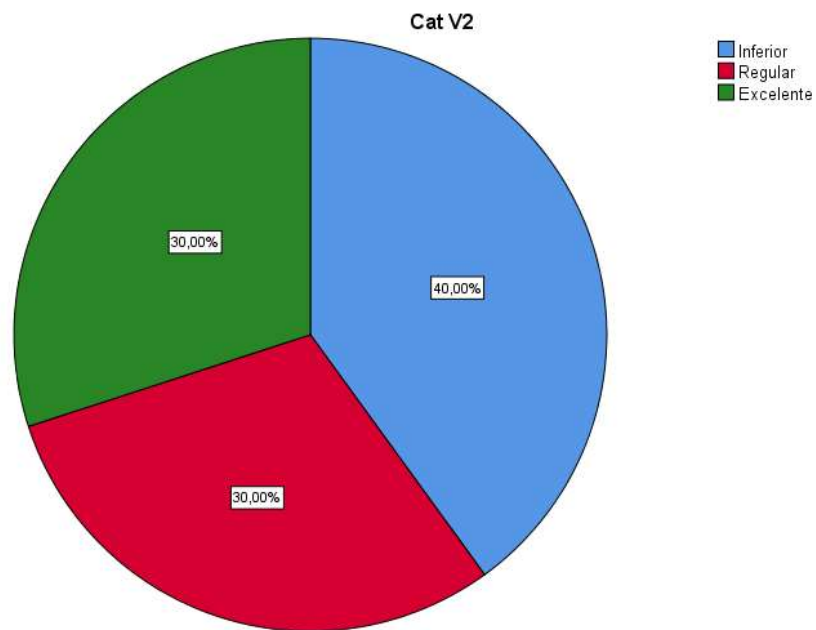


La tabla y gráfico anterior indica una existencia de un sesenta y cinco por ciento, la cual darían una categoría “Excelente”, a la Planificación presupuestaria.

**Tabla N° 13 Cuadro de frecuencia**

<b>Cat V2</b>			
		Porcentaje	
	Frecuencia	válido	
Inferior	8	40,0	
Regular	6	30,0	
Excelente	6	30,0	
Total	20	100,0	

**Figura N° 6 Gráfico de torta Variable 2**



La tabla y gráfico anterior indica una existencia de un cuarenta por ciento, la cual darían una categoría "Inferior", a la Eficiencia ejecución presupuestal.

## **CAPÍTULO V: DISCUSIÓN**

En contraste con los hallazgos de (Tapia , 2020) existe una significativa correlación de 0.701 entre las variables, utilizando el estadígrafo de Rho Spearman con una significancia de 0.004, lo cual indica un vínculo significativo.

De manera similar a los resultados obtenidos por (Luna & Cabrera, 2020), se encontró una vinculación directa entre los tipos de control interno y la ejecución presupuestaria del gasto. La prueba estadística Spearman mostró una correlación positiva alta de 0.845 y un p-valor de 0.000, lo que respalda la significancia de la relación.

En línea con los resultados de (Cuba & Rojas, 2019), se concluye que hay una significativa conexión entre las variables, pues se obtuvo una positiva correlación de 0.799 y un p-valor de 0.000, lo que indica una alta significancia.

En resumen, nuestra investigación muestra similitudes con los estudios previos, aunque con diferencias en los valores obtenidos. Sin embargo, se puede afirmar que esta investigación es correlativa y significativa, con una correlación de Pearson de 0.629\*\* y un sigma de 0.003.

## CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES

Llegamos a la conclusión que hay significativa conexión entre la gestión de tesorería y la ejecución Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023, basados en la correlación de Pearson que es de 0.629; además, el valor sigma bilateral es igual a 0,003.

En cuanto a las hipótesis particulares, las conclusiones son las siguientes:

1. Se establece que actividades de recaudación se vinculan notablemente con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023. El valor de correlación de Pearson es 0.621 y el valor sigma bilateral igual a 0.003.
2. Se establece que actividades de egresos, se vinculan notablemente con eficiencia de la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023, basados en la correlación de Pearson de 0,589 y el valor de sigma bilateral de 0,006.
3. Se establece que capacitación del personal de tesorería, se vincula notablemente con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023. El valor de Pearson entre la información obtenida, es igual a 0.446 y el valor de sigma bilateral igual a 0.049;
4. Se establece que la planificación presupuestaria, se vincula notablemente con eficiencia de la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023. La correlación de Pearson es 0,493 y el valor de sigma bilateral igual a 0,027;

## **CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES**

Sobre la Gestión de tesorería, recomendamos tener un control total de nuestro flujo de caja identificando las entradas y salidas de efectivo, ya sean fijas y variables haciendo un seguimiento constante dinámico, en continua evolución; en el caso de la otra variable tendremos que trazar una meta específica teniendo en cuenta las demandas de la población, esta perspectiva afianzaría que los medios sean invertidos en proyectos específicos.

1. Para la mejora de las Actividades de recaudación, pediremos disminuir la economía informal, combatir la evasión fiscal y fomentar el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
2. Una buena pauta para reducir las Actividades de egresos, sería registrar absolutamente todas las compras, estableciendo qué gastos son innecesarios, también podríamos elaborar un presupuesto mensual, y hacer estimaciones de costos a futuro.
3. Referente a la Capacitación del personal, podemos mejorar definiendo metas y objetivos, midiendo niveles de habilidad actual en todos los empleados del municipio. Ofrecer descansos durante una capacitación sería la clave para que fuera más eficiente.
4. Para la Planificación presupuestaria recomendamos hacer una planificación de actividades, predefinido que incluya conocer la cantidad accesible, y el origen de los recursos; sin una planificación adecuada, se corre peligro de no lograr el resultado deseado y, por consiguiente, comprometer el éxito de nuestra gestión.

## CAPÍTULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN

- Calderón , R., Gil, D., Mora , J., & Escobar , D. (28 de Agosto de 2018). Gestión de tesorería y su contribución al crecimiento económico y social de las organizaciones públicas” . *Revista Contribuciones a la Economía* . Obtenido de <https://www.eumed.net/rev/ce/2018/3/tesoreria-crecimiento-economico>.
- Cuba, L., & Rojas, M. (2019). *La contabilidad gubernamental y la gestión de tesorería de la Municipalidad Provincial de Atalaya-Ucayali, 2019*. Universidad Privada de Pucallpa, Pucallpa. Obtenido de <http://repositorio.upp.edu.pe/handle/UPP/699>
- Hernández-Sampieri, R. (2018). Metodología de la Investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. En M. T. Paulina. Mexico: Mc graw hill education.
- Koontz, H., & Weihrich, H. (1994). *Elementos de administración*. México: Mc Graw-Hill.
- Luna , C., & Cabrera, A. (2020). *Control interno y optimización de los recursos en la ejecución de gastos en el Gobierno Regional de Ucayali, 2017* . Universidad Privada de Pucallpa, Ucayali, Pucallpa. Obtenido de [http://repositorio.upp.edu.pe/bitstream/handle/UPP/668/Tesis\\_cinthy\\_a\\_alejandrina.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.upp.edu.pe/bitstream/handle/UPP/668/Tesis_cinthy_a_alejandrina.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- MEF. (2020). <https://www.mef.gob.pe/es/>. (M. d. finanzas, Productor) Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/>
- MEF-Mnisterio de Economía y finanzas . (2013). Ejecución Presupuestal. Obtenido de <https://www.mef.gob.pe/es/>.
- Munch , L. (2010). *Administración*. México: Editorial Pearson.
- Navalon , M. (2000). *Cash-management: Gestión de tesorería*. . España : Edit. Gestión 2000.
- Quispe , E. (2016). *La ejecución presupuestal y su incidencia en el logro de metas y objetivos de la municipalidad distrital de Taraco, periodos 2014 – 2015. (Tesis de grado)*. Universidad Nacional del Altiplano. Universidad Nacional del Altiplano, Taraco. Obtenido de <https://repositorioslatinoamericanos.uchile.cl/handle/2250/3274835>
- Sucasaca , R. (2021). *La gestión de tesorerira y la ejecución de los gastos en la Municipalidad Distrital de San Miguel-San Róman-Puno, año 2020*. Puno. Obtenido de [https://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12819/1182/Rosmary\\_tesis\\_titulo\\_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ujcm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12819/1182/Rosmary_tesis_titulo_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Tapia , J. (2020). *Gestión de tesorería y su relación con los resultados financieros de Tumi contratista mineros SAC. Lima-Período 2020*. Universidad Autónoma del Perú , Lima. Obtenido de <https://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13067/2282/Tapia%20Azurza%2C%20Jorge%20Antonio.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Valeriano, M. (2017). *El control interno y la efectividad de las operaciones en la sub gerencia de tesorería de la municipalidad provincial de el Collao-Ilave, región Puno*. Universidad Inca Garcilaso de la Vega, Lima. Obtenido de <http://repositorio.uigv.edu.pe/handle/20.500.11818/1873>

Williams , M. (Julio de 2010). Gestión de tesorería gubernamental: Su interacción con otras políticas financieras. *Fondo Monetario Internacional*. Obtenido de <https://www.imf.org/external/spanish/pubs/ft/tnm/2010/tnm1013s.pdf>

# **ANEXOS**



## 1. Matriz de consistencia

TÍTULO	PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	TIPO DE DISEÑO DE ESTUDIO	POBLACIÓN DE ESTUDIO Y PROCESAMIENTO	INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS
<p><b>GESTIÓN DE TESORERÍA Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAPELO, 2023.</b></p>	<p>General: ¿De qué manera la gestión de Tesorería se relaciona con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la Municipalidad distrital de Capelo, 2023?</p> <p>Específicos: ¿Cómo las actividades de recaudación se relacionan con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Capelo, 2023? ¿De qué forma las actividades de egresos se relacionan con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Capelo, 2023? ¿En qué medida la capacitación del personal de tesorería se relaciona con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la municipalidad</p>	<p><b>Objetivo General</b> Determinar de qué manera la gestión de Tesorería se relaciona con la eficiencia de la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023.</p> <p><b>Objetivos Específicos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer cómo las actividades de recaudación se relacionan con la eficiencia de la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023</li> <li>2. Verificar de qué forma las actividades de egresos se relacionan con la eficiencia de la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023</li> <li>3. Analizar en qué medida la capacitación del personal de tesorería se relaciona con la eficiencia de la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023</li> <li>4. Analizar en qué medida la planificación</li> </ol>	<p><b>Hipótesis General</b> Existe relación positiva y significativa entre la gestión del Área de Tesorería con la eficiencia de la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023.</p> <p><b>Hipótesis Específicas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Existe relación positiva y significativa entre actividades de recaudación se relacionan con la eficiencia de la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023</li> <li>2. Existe relación positiva y significativa entre las actividades de egresos con la eficiencia de la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023</li> <li>3. Existe relación positiva y significativa</li> </ol>	<p><b>Tipo de investigación</b> Cuantitativa</p> <p><b>Diseño de investigación</b> No experimental, descriptiva, correlacional</p>	<p><b>Población:</b> La población está conformada por todos los colaboradores del área de tesorería son un total de 20 trabajadores.</p> <p>Muestra: Es el total de la población es 20 colaboradores</p>	<p>Técnica: ENCUESTAS</p> <p>Instrumento: Cuestionario</p>

	<p>distrital de Capelo, 2023? ¿En qué medida la planificación presupuestaria se relaciona con la eficiencia de la ejecución presupuestal en la en la Municipalidad distrital de Capelo, 2023?</p>	<p>presupuestaria se relaciona con la eficiencia de la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023.</p>	<p>entre la capacitación del personal de tesorería con la eficiencia de la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023 4.Existe relación positiva y significativa entre la planificación presupuestaria con la eficiencia de la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023.</p>			
--	---	--	--	--	--	--

## 2. Instrumento de recolección de datos

### GESTIÓN DE TESORERÍA

Nos encontramos realizando un estudio, respecto a la Gestión de Tesorería en la Municipalidad Distrital de Capelo, 2023. Agradecemos su colaboración por las respuestas brindadas del siguiente instrumento:

Instrucciones:

Lea detenidamente las preguntas formuladas y responda con seriedad, marcando con un aspa en la alternativa que corresponda:

Todas las preguntas tienen diversas opciones de respuesta, deberá elegir SOLO UNA, salvo que el enunciado de la pregunta diga expresamente que puede seleccionar varias.

Cada opción tiene un número, marque con un aspa (X) a la opción elegida, de la siguiente forma.

Muy deficiente	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno
1	2	3	4	5

Nº	Ítems	1	2	3	4	5
	<b>ACTIVIDADES DE RECAUDACIÓN</b>					
	<b>Actividades de los recursos directamente recaudados</b>					
1	Se gestiona los Ingresos ordinarios eficientemente					
2	Se gestiona los Ingresos de capital eficazmente					
	<b>Gestión de donaciones y transferencias</b>					
3	Se gestiona las donaciones y transferencias eficientemente					
4	Se gestiona las donaciones y transferencias eficazmente					
5	Se gestiona las donaciones y transferencias de acuerdo a normas					
	<b>ACTIVIDADES DE EGRESOS</b>					
	<b>Actividades de egresos remuneraciones</b>					
6	Se gestionan los egresos por concepto de remuneraciones eficientemente.					
7	Se programan los pagos de remuneraciones eficazmente.					
8	Se programan los pagos de remuneraciones de acuerdo a normas.					
	<b>Actividades de egresos proveedores</b>					
9	Se gestiona los egresos por concepto de pago a proveedores eficientemente					
10	Se programa el pago de proveedores eficazmente					
11	Se programa el pago de proveedores de acuerdo a normas					
	<b>Actividades de egresos adquisición de bienes capitalizables</b>					
12	Se gestiona los egresos por concepto de bienes capitalizables eficientemente					
13	Se gestiona los egresos por concepto de bienes capitalizables eficazmente					
14	Se programa el pago por la adquisición de bienes capitalizables de acuerdo a normas					
	<b>CAPACITACIÓN DE PERSONAL</b>					
	<b>Eficiencia de la Capacitación de personal</b>					
15	La capacitación de personal se desarrolla oportunamente					
16	La capacitación de personal se desarrolla con la menor utilización de recursos					
	<b>Eficacia de la Capacitación de personal</b>					

17	La capacitación de personal se desarrolla de acuerdo a las directivas internas					
18	La capacitación de personal se desarrolla con cursos de calidad					
	<b>PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA</b>					
	<b>Eficiencia en la Planificación presupuestaria</b>					
19	La planificación presupuestaria se desarrolla oportunamente					
20	La planificación presupuestaria se desarrolla con la menor utilización de recursos					
	<b>Eficacia en la Planificación presupuestaria</b>					
21	La planificación presupuestaria se desarrolla de acuerdo a normas y directivas internas.					
22	La planificación presupuestaria se cumple a cabalidad.					

## EFICIENCIA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Nos encontramos realizando un estudio, respecto a la Ejecución presupuestal en la Unidad de Tesorería de Municipalidad Distrital de Capelo 2023. Agradecemos su colaboración por las respuestas brindadas del siguiente instrumento:

Instrucciones:

Lea detenidamente las preguntas formuladas y responda con seriedad, marcando con un aspa en la alternativa que corresponda:

Todas las preguntas tienen diversas opciones de respuesta, deberá elegir SOLO UNA, salvo que el enunciado de la pregunta diga expresamente que puede seleccionar varias. Cada opción tiene un número, marque con un aspa (X) a la opción elegida, de la siguiente forma.

Muy deficiente	Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno
1	2	3	4	5

Nº	Ítems	1	2	3	4	5
	<b>EFICIENCIA DE LA EJECUCIÓN DE OBJETIVOS Y METAS</b>					
	<b>Ejecución de objetivos y metas con recursos ordinarios</b>					
1	La ejecución de objetivos y metas con recursos ordinarios se desarrolla oportunamente					
2	La ejecución de objetivos y metas con recursos ordinarios se desarrolla con la menor utilización de recursos					
	<b>Ejecución de Objetivos y Metas con recursos directamente recaudados</b>					
3	La ejecución de objetivos y metas con recursos directamente recaudados se desarrolla oportunamente					
4	La ejecución de objetivos y metas con recursos directamente recaudados se desarrolla con la menor utilización de recursos					
	<b>Ejecución de Objetivos y Metas con donaciones y transferencias</b>					
5	La ejecución de objetivos y metas con donaciones y transferencias se desarrolla oportunamente					
6	La ejecución de objetivos y metas con donaciones y transferencias se desarrolla con la menor utilización de recursos					
	<b>Ejecución de objetivos y metas con recursos determinados</b>					
7	La ejecución de objetivos y metas con recursos determinados se desarrolla oportunamente					
8	La ejecución de objetivos y metas con recursos determinados se desarrolla con la menor utilización de recursos					
	<b>EFICIENCIA DE LA EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS</b>					
	<b>Ingresos y Gastos con recursos ordinarios</b>					
9	La ejecución de ingresos y gastos con recursos ordinarios se desarrolla oportunamente					
10	La ejecución de ingresos y gastos con recursos ordinarios se desarrolla con la menor utilización de recursos					
	<b>Ingresos y Gastos con recursos directamente recaudados</b>					
11	La ejecución de ingresos y gastos con recursos directamente recaudados se desarrolla oportunamente					
12	La ejecución de ingresos y gastos con recursos directamente recaudados se desarrolla con la menor utilización de recursos					
	<b>Ingresos y Gastos con donaciones y transferencias</b>					
13	La ejecución de ingresos y gastos con donaciones y transferencias se desarrolla oportunamente					
14	La ejecución de ingresos y gastos con donaciones y transferencias se desarrolla con la menor utilización de recursos					
	<b>EFICIENCIA DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS</b>					
	<b>Actividades y Proyectos con recursos ordinarios</b>					
15	Las actividades y proyectos con recursos ordinarios se desarrollan oportunamente.					
16	Las actividades y proyectos con recursos ordinarios se desarrollan con la menor utilización de recursos					

	<b>Actividades y Proyectos con recursos directamente recaudados.</b>					
17	Las actividades y proyectos con recursos directamente recaudados se desarrollan oportunamente					
18	Las actividades y proyectos con recursos directamente recaudados se desarrollan con la menor utilización de recursos					
	<b>Actividades y Proyectos con donaciones y transferencias</b>					
19	Las actividades y proyectos con donaciones y transferencias se desarrollan oportunamente					
20	Las actividades y proyectos con donaciones y transferencias se desarrollan con la menor utilización de recursos					

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

### 3. Consentimiento informado

Yo....., acepto participar voluntariamente en el estudio **GESTIÓN DE TESORERÍA Y SU RELACIÓN CON LA EFICIENCIA DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAPELO, 2023**

Declaro que he leído (o se me ha leído) y (he) comprendido las condiciones de mi participación en este estudio. He tenido la oportunidad de hacer preguntas y estas han sido respondidas. No tengo dudas al respecto.

---

Firma Participante

---

Firma

Lugar y Fecha: