



**UNAP**



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS  
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**TESIS**

**“EL SISTEMA LOGÍSTICO COMO UNA HERRAMIENTA EN LA GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA COMERCIALIZADORA SAN JUAN  
SAC, PERIODO 2023”**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE  
CONTADORA PÚBLICA**

**PRESENTADO POR:**

**AMBAR MANUELA MONTES CHAVEZ**

**CINTHYA JANNINA ALVA ARMAS**

**ASESOR:**

**CPC. CÉSAR ULÍSES MARÍN ELÉSPURU, Dr.**

**IQUITOS, PERÚ**

**2023**



ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS N°128-CCGyT-FACEN-UNAP-2023

En la ciudad de Iquitos, a los 16 días del mes de **setiembre** del año 2023, a horas: **10:00 a.m.** se dio inicio en el Auditorio de ésta Facultad la sustentación pública de la Tesis titulada: "**EL SISTEMA LOGÍSTICO COMO UNA HERRAMIENTA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA COMERCIALIZADORA SAN JUAN SAC, PERIODO 2023**", autorizado mediante **Resolución Decanal N°1675-2023-FACEN-UNAP** presentado por las Bachilleres en Ciencias Contables **AMBAR MANUELA MONTES CHAVEZ** y **CINTHYA JANNINA ALVA ARMAS**, para optar el Título Profesional de **CONTADORA PÚBLICA** que otorga la UNAP de acuerdo a Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana.

El Jurado calificador y dictaminador está integrado por los siguientes profesionales:

**CPC. JORGE ALBERTO PÉREZ REÁTEGUI, Mag. (Presidente)**  
**CPC. ROLAN RAMIREZ GÓMEZ, Mag. (Miembro)**  
**CPC. JOSÉ RICARDO YOUNG GONZALES, Mag. (Miembro)**

Luego de haber escuchado con atención y formulado las preguntas necesarias, las cuales fueron respondidas: **ACEPTABLEMENTE**

El jurado después de las deliberaciones correspondientes, arribó a las siguientes conclusiones: La Sustentación Pública y la Tesis han sido: **APROBADA** con la calificación **BUENA (15.)**.

Estando las Bachilleres aptas para obtener el Título Profesional de Contadora Pública.

Siendo las **12:00pm** del 16 de **setiembre** del 2023, se dio por concluido el acto académico.

CPC. JORGE ALBERTO PÉREZ REÁTEGUI, Mag.  
Presidente

CPC. ROLAN RAMIREZ GÓMEZ, Mag.  
Miembro

CPC. JOSÉ RICARDO YOUNG GONZALES, Mag.  
Miembro

CPC. CÉSAR ULISES MARIN ELÉSPURU, Dr.  
Asesor

Somos la Universidad licenciada más importante de la Amazonía del Perú, rumbo a la acreditación

Calle Nanay N°352-356- Distrito de Iquitos – Maynas – Loreto  
<http://www.unapiquitos.edu.pe> - e-mail: [facen@unapiquitos.edu.pe](mailto:facen@unapiquitos.edu.pe)  
Teléfonos: #065-234364 / 065-243644 - Decanatura: #065-224342 / 944670264



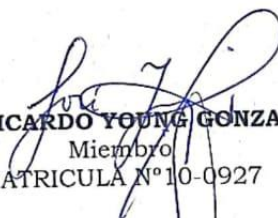
**JURADO Y ASESOR**



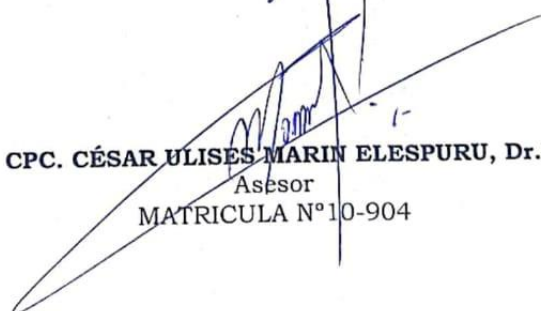
**CPC. JORGÉ ALBERTO PÉREZ REÁTEGUI, Mag.**  
Presidente  
MATRICULA N°10-0528



**CPC. ROLAN RAMÍREZ GÓMEZ, Mag.**  
Miembro  
MATRICULA N° 10-966



**CPC. JOSÉ RICARDO YOUNG GONZALES, Mag.**  
Miembro  
MATRICULA N°10-0927



**CPC. CÉSAR ULISES MARÍN ELESPURU, Dr.**  
Asesor  
MATRICULA N°10-904

NOMBRE DEL TRABAJO

**FACEN\_TESIS\_MONTES CHAVEZ\_ALVA  
ARMAS.pdf**

AUTOR

**MONTES CHAVEZ / ALVA ARMAS**

RECuento de palabras

**11124 Words**

RECuento de caracteres

**57979 Characters**

RECuento de páginas

**64 Pages**

Tamaño del archivo

**812.5KB**

Fecha de entrega

**Jul 4, 2023 11:25 AM GMT-5**

Fecha del informe

**Jul 4, 2023 11:26 AM GMT-5**

● **26% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos

- 16% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 24% Base de datos de trabajos entregados
- 2% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● **Excluir del Reporte de Similitud**

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 10 palabras)

## **DEDICATORIA**

A Dios Padre Todo Poderoso, por siempre guiarme para dar los pasos correctos en este gran camino que decidí emprender para llegar a ser profesional.

A mi madre, que durante todo este proceso de aprendizaje y superación, siempre me acompaño y apoyo incondicionalmente.

A Hazam, Nanda, Vir y Love, por estar siempre a mi lado.

### **AMBAR MANUELA MONTES CHAVEZ**

Dedicado principalmente a Dios, por ser el guía de mi vida hasta llegar a este proceso de obtener uno de los anhelos más deseados.

A mis padres, por su amor, trabajo y sacrificio en todos estos años, gracias a ellos quienes son los responsables de inculcarme el verdadero significado y marcaron en mí, el legado más valioso que es la educación, y por quienes he logrado llegar hasta aquí y convertirme en lo que ahora soy.

A mi hijo, quien en tiempos difíciles ha sido mi mayor fortaleza para seguir adelante en el cumplimiento de mis metas.

### **CINTHYA JANNINA ALVA ARMAS**

## **AGRADECIMIENTO**

Nuestro agradecimiento en primer lugar a Dios, quien nos cuida y protege todos los días de nuestra vida, así como también, nos da la sabiduría necesaria para poder tomar las mejores decisiones.

Seguidamente, a la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, quien se convirtió en nuestro segundo hogar, y que las aulas han sido el mejor testigo de cada sacrificio y dedicación que pusimos durante todo el tiempo que estuvimos allí para formarnos como profesionales de éxito, al final valió la pena cada esfuerzo realizado.

A nuestros docentes, por las enseñanzas impartidas en cada una de las clases desarrolladas en las aulas de la Universidad, sus conocimientos teóricos, complementados con la experiencia han sido de gran importancia porque han contribuido en nuestra formación para ser profesionales.

A la empresa Comercializadora San Juan SAC, por autorizarnos el poder realizar la encuesta para la recolección de los datos, pues sin ello, no hubiésemos podido continuar con nuestra investigación.

Finalmente, al Dr. César Ulises Marín Eléspuru, quien desde un inicio supo orientarnos y guiarnos en todo este proceso que fue nuestra investigación; su experiencia y conocimiento fue vital para cumplir con los objetivos establecidos.

**Los autores.**

## ÍNDICE GENERAL

	Pág.
PORTADA	i
ACTA DE SUSTENTACIÓN	ii
JURADO Y ASESOR	iii
RESULTADO DEL INFORME DE SIMILITUD	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
ÍNDICE GENERAL	vii
ÍNDICE DE TABLAS	ix
ÍNDICE DE FIGURAS	xii
RESUMEN	xv
ABSTRACT	xvi
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>1</b>
<b>CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO</b>	<b>3</b>
1.1 Antecedentes	3
1.2 Bases teóricas	5
1.3 Definición de términos básicos	13
<b>CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES</b>	<b>16</b>
2.1 Formulación de la hipótesis	16
2.2 Variables y su operacionalización	16
<b>CAPÍTULO III: METODOLOGÍA</b>	<b>18</b>
3.1 Tipo y diseño	18
3.2 Diseño muestral	20
3.3 Procedimientos de recolección de datos	21

3.4	Procesamiento y análisis de los datos	23
3.5	Aspectos éticos	24
	<b>CAPÍTULO IV: RESULTADOS</b>	25
	<b>CAPÍTULO V: DISCUSIÓN</b>	62
	<b>CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES</b>	68
	<b>CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES</b>	69
	<b>CAPÍTULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN</b>	70
	<b>ANEXOS</b>	
1	Instrumento de recolección de datos	
2	Consentimiento informado	



## ÍNDICE DE TABLAS

	<b>Pág.</b>
Tabla 1 Prueba de confiabilidad	23
Tabla 2 El plan de trabajo tiene un impacto positivo en las compras de las mercaderías	25
Tabla 3 La proyección de las compras de mercaderías que realiza la empresa es adecuada	26
Tabla 4 La planificación de las compras de mercaderías permite que el tiempo de recepción sea adecuado	27
Tabla 5 La planificación de las compras de mercaderías permite que los clientes sean atendidos oportunamente	28
Tabla 6 La planificación de las compras de mercaderías genera algún tipo de beneficio económico a la empresa	29
Tabla 7 Se realiza un control permanente al ingreso de las mercaderías al almacén	30
Tabla 8 Los almacenes brindan una adecuada seguridad a las mercaderías adquiridas	31
Tabla 9 Las mercaderías se encuentran debidamente clasificadas según su naturaleza	32
Tabla 10 Se realiza una verificación permanente sobre el estado de las mercaderías	33
Tabla 11 Se registran y se actualizan en el sistema de manera oportuna los ingresos y salidas de las mercaderías del almacén	34
Tabla 12 Se ingresan oportunamente al sistema las ordenes de pedidos de los clientes	35

Tabla 13 Se atiende oportunamente las ordenes de pedidos de los clientes	36
Tabla 14 Se logra distribuir durante el día las mercaderías que han sido requeridas a través de las ordenes de pedido	37
Tabla 15 Se entrega oportunamente las mercaderías a los clientes	38
Tabla 16 Se optimiza el tiempo de entrega de las mercaderías	39
Tabla 17 La empresa planifica todas sus actividades operativas	40
Tabla 18 La planificación genera un impacto positivo en las actividades operativas de la empresa	41
Tabla 19 La planificación genera que las actividades administrativas se desarrollen adecuadamente	42
Tabla 20 La planificación permite que la empresa logre cumplir con los objetivos establecidos	43
Tabla 21 La empresa cumple con todas las actividades planificadas	44
Tabla 22 La empresa dispone de una adecuada estructura organizacional	45
Tabla 23 Las actividades operativas están organizadas según su naturaleza	46
Tabla 24 Las funciones laborales que desempeña el personal de la empresa están claramente definidas	47
Tabla 25 Todas las áreas de la empresa contribuyen en alcanzar las metas y los objetivos	48
Tabla 26 Se coordinan las actividades operativas para cumplir con las metas y los objetivos	49
Tabla 27 La empresa tiene definido con claridad los objetivos y las metas establecidas	50

Tabla 28 La empresa tiene definido con claridad la visión y misión	51
Tabla 29 La empresa designa adecuadamente las funciones laborales del personal	52
Tabla 30 Las jefaturas de la empresa toman adecuadamente las decisiones	53
Tabla 31 La gerencia difunde con frecuencia las políticas empresariales	54
Tabla 32 La empresa supervisa el cumplimiento de las metas y los objetivos establecidos	55
Tabla 33 La empresa supervisa el uso de los recursos que dispone para el desarrollo de las actividades operativas	56
Tabla 34 La empresa analiza y evalúa los resultados obtenidos en un periodo determinado	57
Tabla 35 La empresa identifica los riesgos de las actividades laborales y adopta las medidas para corregirlas oportunamente	58
Tabla 36 Las jefaturas supervisan las labores del personal de su área	59
Tabla 37 Normalidad de datos	60
Tabla 38 Correlación de las variables	61

## ÍNDICE DE FIGURAS

	<b>Pág.</b>
Figura 1 El plan de trabajo tiene un impacto positivo en las compras de las mercaderías	25
Figura 2 La proyección de las compras de mercaderías que realiza la empresa es adecuada	26
Figura 3 La planificación de las compras de mercaderías permite que el tiempo de recepción sea adecuado	27
Figura 4 La planificación de las compras de mercaderías permite que los clientes sean atendidos oportunamente	28
Figura 5 La planificación de las compras de mercaderías genera algún tipo de beneficio económico a la empresa	29
Figura 6 Se realiza un control permanente al ingreso de las mercaderías al almacén	30
Figura 7 Los almacenes brindan una adecuada seguridad a las mercaderías adquiridas	31
Figura 8 Las mercaderías se encuentran debidamente clasificadas según su naturaleza	32
Figura 9 Se realiza una verificación permanente sobre el estado de las mercaderías	33
Figura 10 Se registran y se actualizan en el sistema de manera oportuna los ingresos y salidas de las mercaderías del almacén	34
Figura 11 Se ingresan oportunamente al sistema las ordenes de pedidos de los clientes	35

Figura 12 Se atiende oportunamente las ordenes de pedidos de los clientes	36
Figura 13 Se logra distribuir durante el día las mercaderías que han sido requeridas a través de las ordenes de pedido	37
Figura 14 Se entrega oportunamente las mercaderías a los clientes	38
Figura 15 Se optimiza el tiempo de entrega de las mercaderías	39
Figura 16 La empresa planifica todas sus actividades operativas	40
Figura 17 La planificación genera un impacto positivo en las actividades operativas de la empresa	41
Figura 18 La planificación genera que las actividades administrativas se desarrollen adecuadamente	42
Figura 19 La planificación permite que la empresa logre cumplir con los objetivos establecidos	43
Figura 20 La empresa cumple con todas las actividades planificadas	44
Figura 21 La empresa dispone de una adecuada estructura organizacional	45
Figura 22 Las actividades operativas están organizadas según su naturaleza	46
Figura 23 Las funciones laborales que desempeña el personal de la empresa están claramente definidas	47
Figura 24 Todas las áreas de la empresa contribuyen en alcanzar las metas y los objetivos	48
Figura 25 Se coordinan las actividades operativas para cumplir con las metas y los objetivos	49

Figura 26 La empresa tiene definido con claridad los objetivos y las metas establecidas	50
Figura 27 La empresa tiene definido con claridad la visión y misión	51
Figura 28 La empresa designa adecuadamente las funciones laborales del personal	52
Figura 29 Las jefaturas de la empresa toman adecuadamente las decisiones	53
Figura 30 La gerencia difunde con frecuencia las políticas empresariales	54
Figura 31 La empresa supervisa el cumplimiento de las metas y los objetivos establecidos	55
Figura 32 La empresa supervisa el uso de los recursos que dispone para el desarrollo de las actividades operativas	56
Figura 33 La empresa analiza y evalúa los resultados obtenidos en un periodo determinado	57
Figura 34 La empresa identifica los riesgos de las actividades laborales y adopta las medidas para corregirlas oportunamente	58
Figura 35 Las jefaturas supervisan las labores del personal de su área	59

## RESUMEN

El sistema logístico al igual que la gestión administrativa representan el conjunto de acciones que emplean las empresas para continuar con el normal funcionamiento de las actividades operativas que desarrollan en un determinado periodo, y que tienen como finalidad el rendimiento y productividad deseada para la gestión empresarial, y de esta manera, lograr obtener los mejores resultados.

La investigación tiene como título “El sistema logístico como una herramienta en la gestión administrativa de la empresa Comercializadora San Juan SAC, periodo 2023”, su objetivo es determinar la relación entre el sistema logístico y la gestión administrativa en la empresa para dicho periodo. Su estudio fue de tipo cuantitativo y diseño descriptivo correlacional, donde se utilizó la encuesta como técnica y el cuestionario como instrumento para la recolección de datos, su validación fue realizado a través del juicio de tres expertos y su consistencia fue determinado mediante la prueba de confiabilidad el cual fue aplicado a una muestra conformada por 96 trabajadores. Finalmente, luego de procesar y analizar los datos en el software estadístico spss v25, se determinó una relación positiva alta, el cual se sustenta en el coeficiente de Rho de Spearman que fue 0.732 y el grado de significancia en 0.000.

**Palabras clave:** Distribución de Mercadería, Gestión Administrativa, Sistema Logístico, Función de la Administración.

## ABSTRACT

The logistics system, as well as the administrative management, represent the set of actions that companies use to continue with the normal functioning of the operational activities that they develop in a certain period, and whose purpose is the desired performance and productivity for business management, and in this way, achieve the best results.

The research has the title "The logistics system as a tool in the administrative management of the company Commercialized San Juan SAC, period 2023", its objective is to determine the relationship between the logistics system and administrative management in the company for said period. His study was of a quantitative type and a descriptive correlational design, where the survey was used as a technique and the questionnaire as an instrument for data collection, its validation was carried out through the judgment of three experts and its consistency was determined by means of the reliability test. which was applied to a sample made up of 96 workers. Finally, after processing and analyzing the data in the spss v25 statistical software, a high positive relationship was determined, which is supported by Spearman's Rho coefficient, which was 0.732 and the degree of significance at 0.000.

**Keywords:** Merchandise Distribution, Administrative Management, Logistics System, Administration Function.



## INTRODUCCIÓN

El propósito de la presente investigación fue determinar la relación entre el sistema logístico y la gestión administrativa en la empresa Comercializadora San Juan SAC en el periodo 2023, y en atención a los resultados que han logrado obtenerse, fue posible determinar no solo la relación entre ambas variables estudiadas (sistema logístico y gestión administrativa), sino también, se determinó el nivel que presenta el sistema logístico, y además, se estableció como se viene desarrollando la gestión administrativa en relación al periodo de estudio.

Parte del éxito en una gestión de la empresa, se debe principalmente a la efectividad de su sistema logístico, toda vez que ella es el engranaje sobre el cual se articulan las diferentes actividades que se desarrollan de manera interna y externa en la misma, situación que permitiría establecer una serie de procedimientos encaminados en lograr una eficiencia en el desarrollo de las actividades a realizar, como por ejemplo: planificar adecuadamente las compras de mercaderías a partir del requerimiento solicitado por el área de almacén, empilar según la naturaleza de las mercaderías para un mayor control y ubicación, gestionar y atender oportunamente los pedidos de compras formulados por los clientes, distribuir mediante el sistema de transporte las mercaderías para que lleguen en el menor tiempo posible a su destino; estos procesos, finalmente cumplirán con su propósito siempre que el exista un adecuado sistema logístico.

En cuanto a la gestión administrativa, resulta necesario señalar que también es relevante e importante en las actividades de una empresa, pues, por medio de ella, los recursos (financieros y no financieros) deben ser utilizados adecuadamente, de tal manera se logre obtener la mejor rentabilidad que sea posible y a la vez, permita alcanzar los objetivos y metas establecidas para un determinado periodo; en este caso, los procedimientos que se desarrollan deben estar enfocados en el uso eficiente de los recursos que dispone para el normal desarrollo de sus actividades, y partir de ella, la gerencia pueda tomar decisiones acertadas que generen los beneficios económicos deseados. El uso racional de los recursos, es vital en el cumplimiento de los objetivos y de las metas de la organización.

Los resultados obtenidos en la presente investigación, demuestran que existe una relación entre el sistema logístico y la gestión administrativa, pues dicha relación es positiva e intensa, es decir que, al poseer un nivel alto en el sistema logístico, entonces, genera que la gestión administrativa se desarrolle adecuadamente, lo que significa que hay una relación directa entre ambas; dicha afirmación es corroborable a través del coeficiente de correlación de Rho de Spearman, cuyo valor obtenido fue de 0.732 y su grado de significancia resultó ser 0.000; además, los resultados revelan que el nivel que presenta el sistema logístico es alto, pues alcanzó un promedio de 95% de efectividad, igual manera se observa en la gestión administrativa, en el que se obtuvo un desarrollo adecuado, pues, alcanzó un promedio de 98% de efectividad.

## CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO

### 1.1 Antecedentes

En 2022, se desarrolló una investigación de tipo básico y diseño transversal correlacional, que incluyó como población de estudio a 20 colaboradores, entre administrativos y asistenciales coordinadores de la Red de Salud de Junín. La investigación determinó la existencia de una relación directa entre el Sistema Logístico con la Gestión Administrativa, siendo el rho Spearman de  $r=0.566$  y su significancia de  $p=0.011$ , y el trabajo concluyó que: a) el Sistema Logístico presenta una relación significativa con la Gestión Administrativa; b) existe una relación significativa entre el Sistema Logístico y la Planeación, siendo el rho Spearman de  $r=0.018$ ; c) existe una relación significativa entre el Sistema Logístico y la Organización, siendo el rho Spearman de  $r=0.032$ ; d) existe una relación significativa entre el Sistema Logístico y la Dirección, siendo el  $r=0.021$ ; e) existe una relación significativa entre el Sistema Logístico y el Control, siendo el rho Spearman de  $r=0.011$ . (Cóndor y Martin, 2022)

En 2022, se desarrolló una investigación de tipo aplicada y diseño transversal - correlacional, que incluyó como población de estudio a 114 trabajadores de diferentes empresas del sector industrial láctea del Departamento de Junín. La investigación determinó que el Sistema Logístico incide de manera significativa en el cálculo del costo de ventas en el periodo 2021, y el trabajo concluyó que: a) el aprovisionamiento de los materiales influye de forma significativa en el cálculo del costo de venta; b) el almacenamiento de los materiales influye de forma significativa en el cálculo del costo de venta; c) la distribución de los

materiales influye de forma significativa en el cálculo del costo de venta. (Ayala y Mauricio, 2022)

En 2019, se desarrolló una investigación de tipo descriptivo y diseño no experimental transversal correlacional, que incluyó como población de estudio a 30 trabajadores de la empresa Súper Rey S.A.C. La investigación determinó que existe una relación estadísticamente significativa entre las variables gestión administrativa y productividad, y el trabajo concluyó que: a) el nivel de relación que existen entre las variables para el periodo 2018 es alto, significativo y directamente proporcional; b) el nivel de las dimensiones (planificación, organización, dirección, control) correspondientes a la variable gestión administrativa es medio; c) el nivel de las dimensiones (productos, tecnología, gestión del desempeño, procesos, estrategia) correspondiente a la variable productividad son medios y bajos. (Tam, 2019)

En 2018, se desarrolló una investigación de tipo aplicada y diseño no experimental de corte transversal, que incluyó como población de estudio a los clientes y colaboradores de la empresa Constructora y Multiservicios Valcer S.A.C de Cerro de pasco 2017. La investigación determinó que existe una relación de manera significativa entre la estrategia competitiva y la productividad de la empresa, y el trabajo concluyó que: a) la aplicación de la gestión estratégica influye positivamente en la competitividad de la empresa; b) la aplicación de la estrategia corporativa influye positivamente en la calidad de servicios que brinda la empresa. (Chava y Rivera, 2018).

## **1.2 Bases teóricas**

### **1.2.1. Distribución de Mercadería**

Un artículo publicado por el portal web “Beetrack.com” (s.f), refiere que la distribución física de las mercancías consiste en un conjunto de actividades que son realizadas por las empresas para poder movilizar (de un lado a otro) sus productos que se encuentran terminados, es decir, que dichos productos serán movidos desde que ingresan a la etapa de producción hasta que finalmente lleguen al consumidor final; en ese sentido de ideas, la distribución física de las mercaderías intervienen no solo en proceso de la distribución comercial, sino también en la distribución logística.

Se entiende además que, una adecuada gestión en la distribución física de las mercaderías depende principalmente de que el producto pueda llegar a tiempo y en las condiciones adecuadas a su destino final, garantizando de esta manera la satisfacción del cliente y al mismo tiempo, generando una buena referencia de sus actividades por parte de quienes reciben los productos (clientes).

La distribución física de las mercaderías, realiza las siguientes funciones:

a) Planificación de la demanda

La empresa debe diseñar un plan de acción que le permita disponer de todos los productos que requiera para el desarrollo de sus actividades. La planificación involucra que la empresa deba conocer con precisión la demanda de las necesidades de los clientes, de tal

manera se evite que se produzcan menos productos de lo requerido por el mercado.

b) Procesamiento de los pedidos

La empresa necesita que se puedan gestionar todos los requerimientos solicitados a través de las órdenes de compras de las mercaderías, que van desde la documentación, recepción y validación, hasta el análisis de inventario, la gestión de garantías, reclamaciones y de los tratamientos de posibles incidencias que podrían ocurrir.

c) Gestión de almacén

La empresa evalúa la forma o manera de realizar la distribución física de las mercancías en los almacenes, así como también, los despachos de las mismas. Es necesario que las mercaderías sean adecuadamente clasificadas y almacenadas con el propósito de lograr un mejor aprovechamiento en el espacio a efectos de poder conservarlos y despacharlos cuando sean requeridos.

d) Transporte de mercancías

La empresa debe velar para que las mercaderías puedan ser movilizadas desde el almacén hasta que sean puestos a disposición de los clientes o usuarios finales. Deben establecer una adecuada planificación respecto a las rutas que pueden generar un mayor beneficio en tiempo y costos.

e) Servicio al cliente

La empresa debe diseñar estrategias que le permitan atender las necesidades requeridas por los clientes, que pueden ir desde los reclamos, procesamiento de los cobros, así como también de las garantías o devoluciones que podrían darse.

f) Medición del desempeño

La empresa debe establecer indicadores que le permitan medir el nivel de desempeño de la distribución física, con la finalidad de poder determinar el nivel de cumplimiento respecto a las metas y los objetivos establecidos.

Entre los tipos de distribución logística podemos mencionar a los siguientes:

- Distribución exclusiva

La empresa le concede un intermediario de manera exclusiva a otra para vender su producto en una determinada zona geográfica.

- Distribución selectiva

La empresa ejerce una selección de los puntos de ventas en donde se comercializará o se venderá sus productos, de tal forma de pueda llegar a ciertos mercados que se encuentra limitados.

- Distribución intensiva

La empresa decide que la distribución de sus productos será realizada a través de las tiendas y los establecimientos que guarden una relación con las actividades que desarrolla.

- Distribución extensiva

La empresa decide que no será necesario realizar ninguna filtración para poder vender sus productos, toda vez que estos pueden ser vendidos en cualquier establecimiento.

### **1.2.1 Gestión Administrativa**

Según Editorial Etecé (2022), refiere que la gestión administrativa comprende un conjunto de actividades que van a ser realizadas con el propósito de dirigir una organización a través de la conducción racional de las tareas, esfuerzos y recursos con los que dispone para el desarrollo de las operaciones.

La capacidad de controlar y de coordinar las acciones y los distintos roles que realizan, permiten a la empresa el prevenir los problemas y asimismo, alcanzar los objetivos establecidos. La correcta conducción de una gestión administrativa favorece en la obtención de los mejores resultados para la organización,

Las funciones que realiza la gestión administrativa son las siguientes:

- a) Planificación

Es la primera función que resulta necesaria para guiar y poder desarrollar de forma exitosa las demás etapas. En esta, se establecen las metas, como también se definen los objetivos y los recursos que serán necesarios ser utilizados para alcanzar precisamente las metas y objetivos establecidos.



b) Organización

Consiste en determinar las áreas dentro de la organización que participaran en el desarrollo de las tareas con el propósito de cumplir con las metas y los objetivos. Se establece una adecuada estructura organizacional con el propósito de lograr una distribución de los recursos con los que se cuenta para genera la mayor rentabilidad posible.

c) Dirección

Consiste en lograr una ejecución de aquellas estrategias planificadas, que se orienten a cumplir con los objetivos a través de un adecuad liderazgo, basado en dos aspectos importantes, la motivación y la comunicación entre los empleados y las jefaturas.

d) Control

Consiste en verificar que las tareas que diariamente se realizan, se encuentren alineados con las estrategias planificadas, de tal manera se logre optimizar los recursos y con ello, lograr acertadas decisiones.

### **1.2.2 Función de la Administración**

Según Editorial Etecé (2022), refiere que las funciones de la administración constituyen aquellas tareas universales que van a permitir realizar una coordinación sobre un conjunto de actividades que se desarrollan en la empresa, con la finalidad de que dichas actividades logren resultados eficaces.

Una de las primeras personas en definir los lineamientos sobre las funciones de la administración fue Henry Fayol, francés e ingeniero de profesión quien estableció un aporte clásico sobre lo que es la administración, como resultado de las secuelas que generaron luego de vivir la etapa de la revolución industrial y la primera guerra mundial.

Las funciones de la administración son las siguientes:

a) Función de Planificación

Es la primera y representa la más importante entre todas las demás funciones. A través de esta, la empresa necesita establecer un buen plan de acción, pudiendo ser corto o largo plazo, el cual genere la participación de todas las áreas para lograr cumplir con los objetivos y metas previsto por la alta dirección.

El desarrollo de la planificación, implica que se deban definir aspectos claros como por ejemplo:

- Misión.
- Visión.
- Valores.
- Objetivos.

b) Función de Organización

Es aquella que resulta clave para que la empresa pueda continuar desarrollando sus actividades en un futuro. Ordenar las tareas según las áreas y la estructura organización requiere ordenar las actividades a fin de utilizar de manera óptima los recursos con los

que se dispone, así como también aprovechar el tiempo, mejorar el dinamismo y flujo del trabajo con decisiones acertadas.

Los principales tipos de organización pueden ser:

- Lineal.
- Funcional.
  
- c) Función de Dirección

Dirigir es propia de la gerencia y consiste en ejercer orden a las fuerzas de trabajo con la finalidad de cumplir con las metas y los objetivos establecidos. Las instrucciones deben ser claras y concretas por parte de la gerencia hacia los trabajadores, de tal manera se garantice un adecuado desempeño laboral.

Para ello, la gerencia debe contar con adecuados canales de difusión y de comunicación de las políticas internas, a través del cual se puedan impartir mensajes claros.

- d) Función de Coordinación

Consiste en armonizar las actividades y los esfuerzos en cada actividad que desarrolla la empresa, para que accione en conjunto hacia el cumplimiento de los objetivos generales. El desarrollo de las labores, implica que las áreas deben trabajar íntegramente para generar los mayores beneficios para sí misma.

e) **Función de Control**

Consiste en monitorear y supervisar con la finalidad de asegurar que las tareas encomendadas se lleven a cabo o se realicen de acuerdo a lo planificado. Para ello, es necesario que los gerentes estén evaluando permanentemente las actividades laborales del personal, con la finalidad de poder medir el desempeño y el rendimiento en los empleados.

### **1.2.3 Sistema Logístico**

Según Bravo (2022), refiere que es el proceso de integrar sistemáticamente las actividades de los proveedores, fabricantes, almacenes y los minoristas para que los productos puedan ser entregados de manera correcta a los usuarios finales. Ello, va permitir minimizar los costos y mejorar la relación con los clientes toda vez que pueden quedar satisfechos por el servicio recibido.

Un sistema logístico comprende los siguientes subsistemas:

- a) **Aprovisionamiento:** Es la adquisición de las materias primas y de los repuestos de los proveedores y su transporte a las plantas de fabricación.
- b) **Producción:** Es la transformación de las materias primas en los productos terminados.

- c) **Distribución:** Es el transporte de los productos terminados que se inicia desde la fábrica hasta el destino final que serán en los clientes o consumidores finales.

Los componentes de un sistema logístico son los siguientes:

- Almacenamiento, almacenaje y el manejo de las materias primas.
- Empaquetamiento y la unificación de los productos.
- Inventario de las mercaderías.
- Transporte de las mercaderías.
- Información y control.

### **1.3 Definición de términos básicos**

- a) **Actividad Económica**

Es la forma a través de cual se produce, intermedia y/o se vende un bien o se presta un servicio donde la finalidad es lograr satisfacer una necesidad o un deseo. (López, 2019)

- b) **Eficiencia**

Aspecto que se refiere a la necesidad de menores asignaciones de recursos para generar mayor producción de bienes y de servicios. (Sánchez, 2018)

- c) **Empresa**

Es una organización conformada por personas y recursos que buscan la consecución de un beneficio económico a través del desarrollo de las actividades operativas en un determinado periodo de tiempo. (Sánchez, 2015)

- d) **Estrategia**  
Procedimiento que dispone toma decisiones adecuadas frente a determinados escenarios, con el propósito de alcanzar los objetivos establecidos. (Westreicher, 2020)
- e) **Gestión**  
Comprende un conjunto de procedimientos y también de acciones que se realizan para lograr cumplir un objetivo determinado. (Westreicher, 2020)
- f) **Mercadería**  
Son todos aquellos bienes susceptibles para ser comercializado, sea de manera física o no, mediante las actividades económicas que se realizan en las empresas. (Sánchez, 2020)
- g) **Recursos**  
Es el medio que se utiliza para poder cumplir un fin y objetivo, y que desde un enfoque económico, se busca satisfacer necesidades requeridas por otros. (Westreicher, 2020)
- h) **Rentabilidad**  
Se refiere a los beneficios económicos que obtienen las empresas como resultado del desarrollo de sus actividades operativas. (Sevilla, 2015)
- i) **Resultados**  
Es el efecto o la consecuencia de una acción, proceso o una situación determinada. (Westreicher, 2020)

j) Riesgo

Incertidumbre que es generado por la evolución y el resultado de un suceso en concreto, el cual podría afectar negativamente un resultado. (Llamas, 2020)

## **CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES**

### **2.1 Formulación de la hipótesis**

#### **2.1.1. Hipótesis general**

El sistema logístico presenta una relación significativa con la gestión administrativa en la empresa Comercializadora San Juan SAC para el periodo 2023.

#### **2.1.2. Hipótesis específicas**

- a) El nivel del sistema logístico que presenta la empresa Comercializadora San Juan SC en el periodo 2023 es medio.
- b) La gestión administrativa en la empresa Comercializadora San Juan SAC en el periodo 2023 se viene desarrollando regularmente.

### **2.2 Variables y su operacionalización**

#### **2.2.1 Variable**

V<sub>1</sub>: Sistema Logístico.

V<sub>2</sub>: Gestión Administrativa.



## 2.2.2. Operacionalización de variables

Nombre de la variable	Definición conceptual	Tipo	Indicador	Escala de medición	Categoría	Valores de las categorías	Medio de verificación
Sistema Logístico	Red y medio que permite a los productos puedan llegar desde el fabricante hasta el cliente final. (Bravo, 2022)	Cuantitativo	Planificación de las compras	Ordinal	– Siempre	– De 71% a 100%	Cuestionario de preguntas resueltas.
			Almacenamiento de las mercaderías		– A veces	– De 41% a 70%	
			Distribución de las mercaderías		– Nunca	– De 1% a 40%.	
Gestión Administrativa	Área de la empresa que se encarga de emplear de manera eficaz los recursos para lograr obtener los objetivos que han sido planificados para un determinado periodo de tiempo. (Martínez, s.f)	Cuantitativo	Planificación	Ordinal	– Siempre	– De 71% a 100%	Cuestionario de preguntas resueltas.
			Organización		– A veces	– De 41% a 70%	
			Dirección		– Nunca	– De 1% a 40%.	
			Control				

## CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

### 3.1 Tipo y diseño

La presente investigación, es de tipo cuantitativo.

Al respecto, Hernández y Mendoza (2018) señalan que una investigación de tipo cuantitativo, permite al investigador estimar todas las posibles ocurrencias que podrían presentarse sobre los fenómenos que serán estudiados, con la finalidad de que los resultados demuestren la aceptación de las hipótesis, o en su defecto, el rechazo de las mismas.

Por su intervención, es de tipo no experimental.

Al respecto, Kerlinger y Lee (2002) señalan que una investigación de tipo no experimental, limita al investigador el deseo de querer modificar o alterar las variables, es decir, no puede realizar ningún cambio ni en su estructura ni en su composición, por lo que su estudio se desarrolla sobre la base de su estado normal, tal cual como se presentan.

Por su alcance, es de tipo descriptivo – correlacional.

Al respecto, Hernández et al. (2014) señalan que una investigación de tipo descriptivo, pretende que el investigador realice una descripción de las propiedades y características tanto de los individuos, grupos de personas u otros fenómenos que podrían ser objetos de un estudio, con la finalidad de que sus cualidades o atribuciones particulares sean expuestas.

Asimismo, Cancela et al. (2018) señalan que una investigación de tipo correlacional, tiene como propósito determinar la existencia de una relación entre aquellas variables que son objetos de estudios, los cuales serán vinculadas a través del coeficiente de correlación respectiva

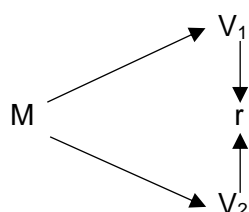
Por su número de mediciones, es de tipo transversal.

Al respecto, Cortés e Iglesias (2004) señalan que una investigación de tipo transversal, permite al investigador poder efectuar la recolección de los datos (información) en un solo momento de tiempo, de tal manera pueda ser utilizado para continuar con el desarrollo del estudio.

Por su planificación de la toma de datos, es de tipo prospectivo.

Al respecto, el Instituto de Prospectiva Estratégica de España (1999) señala que una investigación de tipo prospectivo, permite al investigador dotar de una visión general para que pueda establecer de manera global, sistemática y abierta, posibles escenarios que se presentarían en un futuro sobre aquellos fenómenos que vienen ocurriendo, y a partir de ella, observa los cambios y comportamientos evolutivos hacía un futuro.

En ese sentido, el diseño de la presente investigación tiene el siguiente esquema:



Donde:

M = Representa la muestra del presente estudio.

V<sub>1</sub>= Sistema Logístico.

$V_2$ = Gestión Administrativo.

R = Relación entre la  $V_1$  y  $V_2$

## **3.2 Diseño muestral**

### **3.2.1. Población de estudio**

Se ha considerado que el universo de estudio lo conformaron todos los trabajadores que laboran actualmente en la empresa Comercializadora San Juan SAC en el periodo 2023, y de acuerdo a la consulta que ha sido realizado al área de recursos humanos, indican que son un total de 130 trabajadores en actividad permanente.

### **3.2.2. Tamaño de población de estudio**

La población de estudio estuvo conformada por los 130 trabajadores que hoy en día (2023) laboran y vienen desempeñándose en las diferentes áreas de la empresa Comercializadora San Juan SAC de manera ininterrumpida.

### **3.2.3. Muestra o selección de la muestra**

La muestra del estudio estuvo conformada por 96 trabajadores del total de la población que ha sido identificado; al respecto, dicha muestra ha sido determinado de la siguiente manera:

Datos:

(Z) Nivel de confianza:  $1.96 = 95\%$ .

(p) Probabilidad:  $60\% = 0.6$ .

(q)  $(1 - p) = 0.4$ .

(d) Margen de error:  $5\% = 0.05$ .

(N) Población: 130.

Formula:

$$n = \frac{NZ^2 p q}{(N-1)d^2 + Z^2 p q}$$
$$n = \frac{130 (1.96)^2 (0.6)(0.4)}{(130 - 1)(0.05)^2 + (1.96)^2 (0.6)(0.4)}$$
$$n = \frac{119.85792}{1.244484}$$
$$n = 96$$

### **3.2.4. Criterio de selección**

#### **Criterio de inclusión:**

Conformado por todos los trabajadores que en la actualidad laboran en las diferentes áreas de la empresa Comercializadora San Juan SAC, y contribuyen activamente en el desarrollo de las operaciones comerciales para la generación de los beneficios económicos.

#### **Criterio de exclusión:**

Conformado por todos los colaboradores que no estarán laborando activamente en la empresa Comercializadora San Juan SAC por diferentes motivos, como por ejemplo: renuncia, descanso médico, vacaciones, comisión de servicios, amonestación, licencia con y sin goce de haberes.

### **3.3 Procedimientos de recolección de datos**

Para el presente estudio, se ha considerado pertinente utilizar la encuesta como la principal técnica de recolección de datos, toda vez que por medio de

ella, se desarrollaron procedimientos que estuvieron orientados en establecer una relación directa entre el personal que labora actualmente en la empresa Comercializadora San Juan SAC y los investigadores, siendo estos últimos los responsables de la conducción del citado estudio; asimismo, dicha técnica permitió que el investigador efectúe una entrevista de manera personal a cada uno de los individuos, logrando esta forma formularles todas las preguntas relacionadas a la naturaleza del estudio, donde se logró obtener respuestas que denotaron objetividad de la realidad con la que perciben los trabajadores respecto a las actividades que realizan habitualmente en la referida empresa, situación que ayudo en el cumplimiento de los objetivos establecidos.

### **3.3.1. Instrumento**

Para el desarrollo del presente estudio, se ha considerado pertinente utilizar el cuestionario de preguntas resueltas como la principal herramienta de recolección de datos, porque a través de ella, el investigador pudo recolectar toda la información que resultó necesaria para continuar con la ejecución del estudio; asimismo, dicha información fue extraída en la etapa del trabajo de campo, en el que se logró una interacción directa con los individuos quienes proporcionaron los datos a través de la entrevista. Es de señalar, que el citado cuestionario tuvo una escala de medición de tipo Ordinal.

El presente cuestionario comprendió 35 preguntas, todas orientas a medir el sistema logístico y la gestión administrativa de la empresa Comercializadora San Juan SAC.

Por otro lado, el instrumento de recolección de datos ha sido validado por medio del juicio de tres (3) expertos, quienes son profesionales que conocen la materia a desarrollar, y tuvieron la responsabilidad de realizar una evaluación y análisis a las dimensiones y a los indicadores, con el propósito de dictaminar positivamente para su aplicación a la muestra de estudio.

Asimismo, se realizó el análisis de confiabilidad al instrumento de recolección de datos a través del software estadístico spss v25 con la técnica de Alfa de Cronbach, obteniéndose un valor de 0.943, lo que significa que existe una excelente confiabilidad en cuanto al instrumento utilizado. (se debe palafrasear)

**Tabla 1 Prueba de confiabilidad**

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>		
<b>Alfa de Cronbach</b>	<b>Alfa de Cronbach basada en elementos estandarizados</b>	<b>N de elementos</b>
0.943	0.943	35

*Fuente: Análisis estadístico programa SPSS V25.*

### **3.4 Procesamiento y análisis de los datos**

En el desarrollo del presente estudio, se utilizó un enfoque del tipo descriptivo con un corte transversal, y adicionalmente, se desarrollaron los siguientes procedimientos:

- Se solicitó autorización al Gerente Administrativo de la empresa.
- Se entrevistó con los trabajadores seleccionados.

- Los datos recolectados, fueron ingresados en una plantilla, utilizando para ello, el programa informático de Excel para su procesamiento.
- El instrumento de recolección de datos fue evaluado por tres (3) expertos.
- Se utilizó el software estadístico del SPSS versión 25, para establecer la prueba de confiabilidad, normalidad y la relación entre las variables.
- La información analizada, fue tabulada y los resultados, fueron expuestos a través de tablas y figuras.

### **3.5 Aspectos éticos**

En el desarrollo de la presente investigación, se consideró los siguientes aspectos éticos:

- Utilización de las normas de referenciación, postuladas por la American Psychological Association (APA).
- Autorización de la empresa para aplicar el instrumento de recolección de datos.
- La información obtenida, fue custodiada y utilizada solo para uso académico.
- Se reconocieron las autorías intelectuales de las teorías y demás fuente de información utilizadas en el desarrollo de la presente investigación.



## CAPÍTULO IV: RESULTADOS

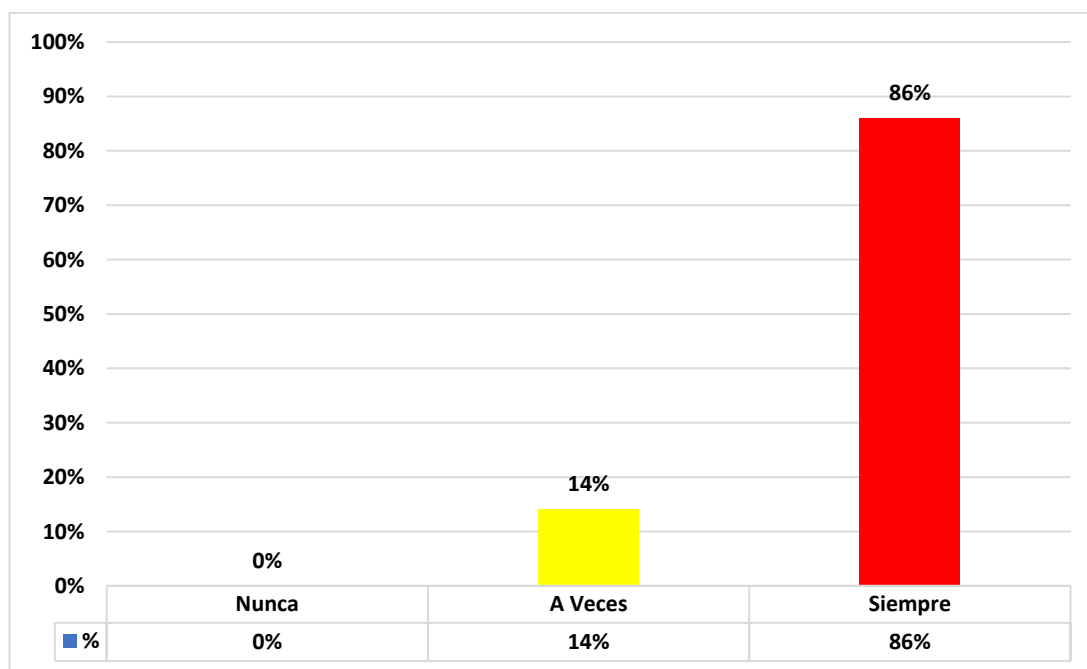
### 4.1 Resultado Sobre La Variable: Sistema Logístico

**Tabla 2 El plan de trabajo tiene un impacto positivo en las compras de las mercaderías**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	13	13.54
3	Siempre	83	86.46
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 1 El plan de trabajo tiene un impacto positivo en las compras de las mercaderías**



Fuente: : Tabla 2.

Elaboración: : Propia.

Los resultados a la pregunta indican que el 14% del personal entrevistado, señalan que el plan de trabajo a veces tiene un impacto positivo en las

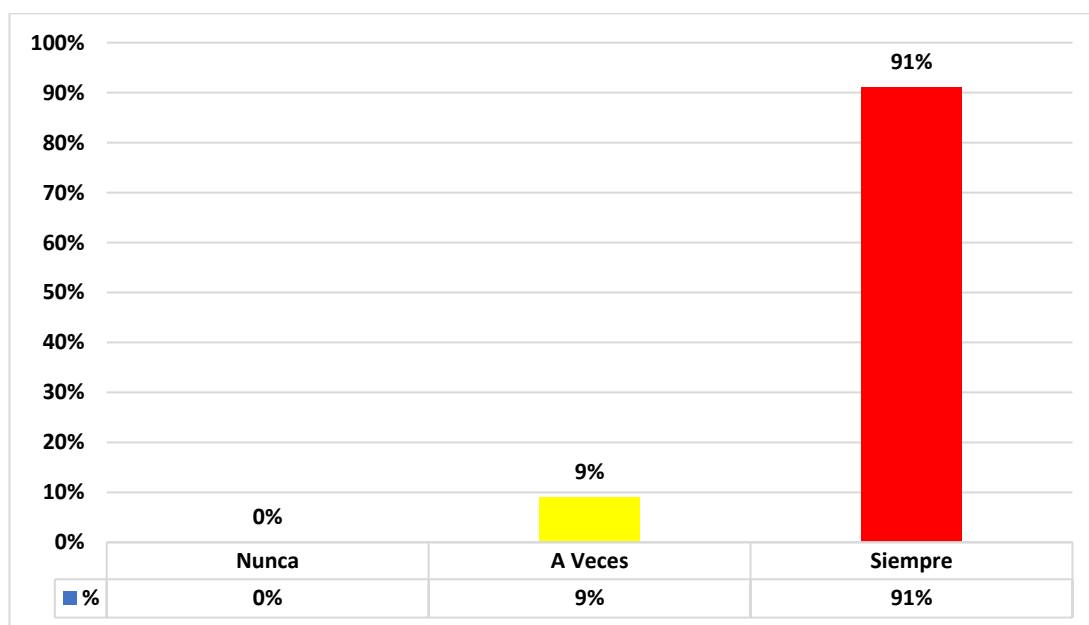
compras de las mercaderías, mientras que el 86% de los entrevistados manifiestan que, el plan de trabajo siempre tiene un impacto positivo.

**Tabla 3 La proyección de las compras de mercaderías que realiza la empresa es adecuada**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	9	9.38
3	Siempre	87	90.63
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 2 La proyección de las compras de mercaderías que realiza la empresa es adecuada**



Fuente: : Tabla 3.

Elaboración: : Propia.

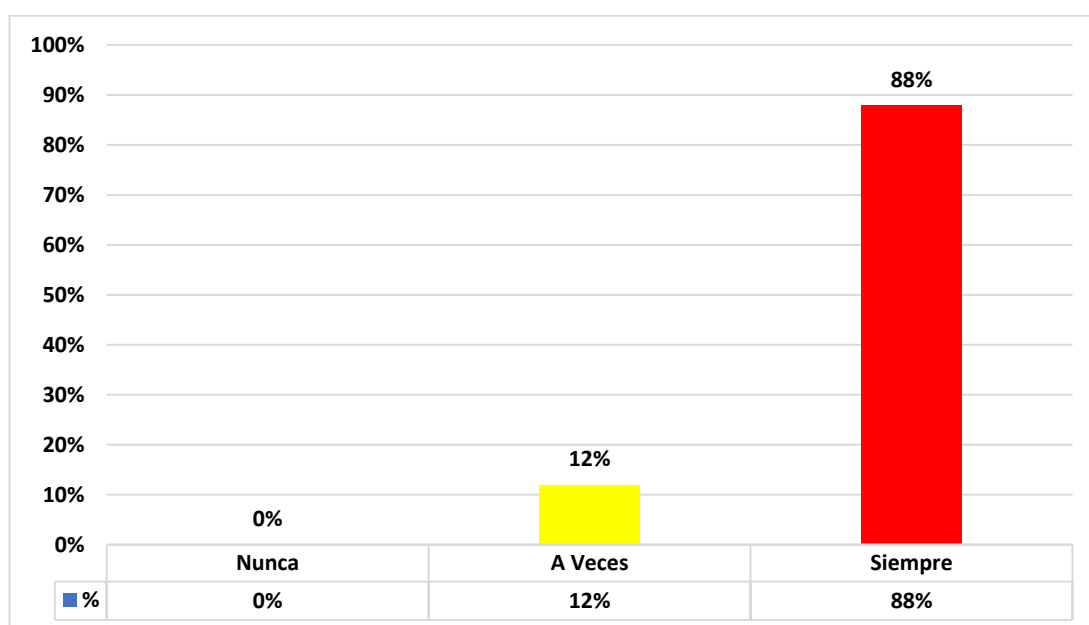
Los resultados a la pregunta indican que el 9% del personal entrevistado, señalan que la proyección de las compras de mercaderías que realiza la empresa a veces es adecuada, mientras que el 91% de los entrevistados manifiestan que, la proyección de las compras siempre es adecuada.

**Tabla 4 La planificación de las compras de mercaderías permite que el tiempo de recepción sea adecuado**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	11	11.46
3	Siempre	85	88.54
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 3 La planificación de las compras de mercaderías permite que el tiempo de recepción sea adecuado**



Fuente: : Tabla 4.

Elaboración: : Propia.

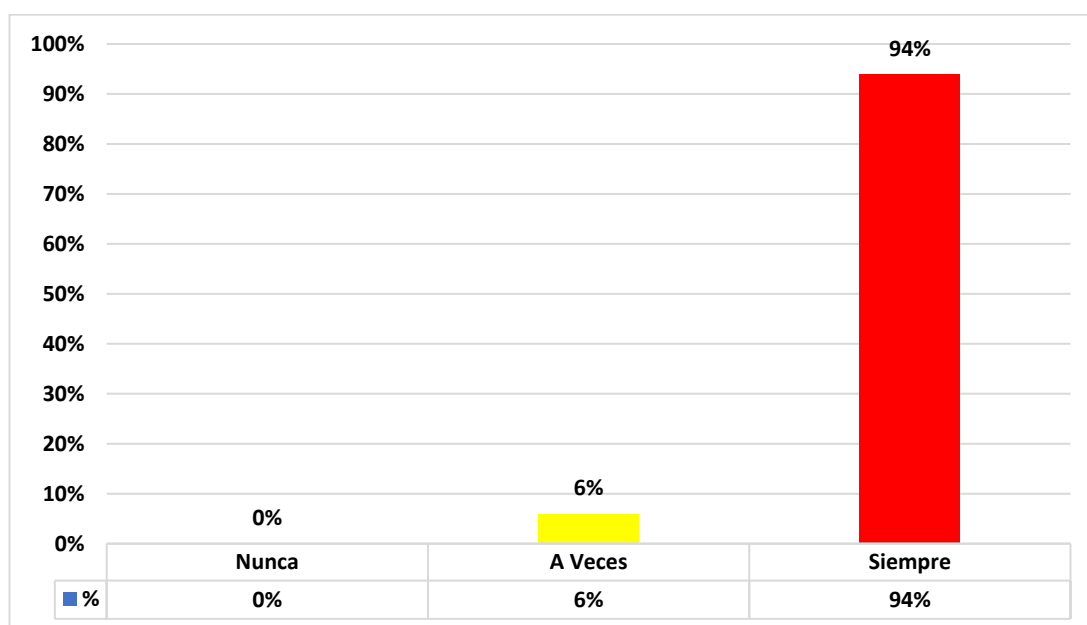
Los resultados a la pregunta indican que el 12% del personal entrevistado, señalan que la planificación de las compras de mercaderías a veces permite que el tiempo de recepción sea adecuado, mientras que el 88% de los entrevistados manifiestan que, la planificación de las compras de mercaderías siempre permite que el tiempo de recepción sea adecuado.

**Tabla 5 La planificación de las compras de mercaderías permite que los clientes sean atendidos oportunamente**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	6	6.25
3	Siempre	90	93.75
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 4 La planificación de las compras de mercaderías permite que los clientes sean atendidos oportunamente**



Fuente: : Tabla 5.

Elaboración: : Propia.

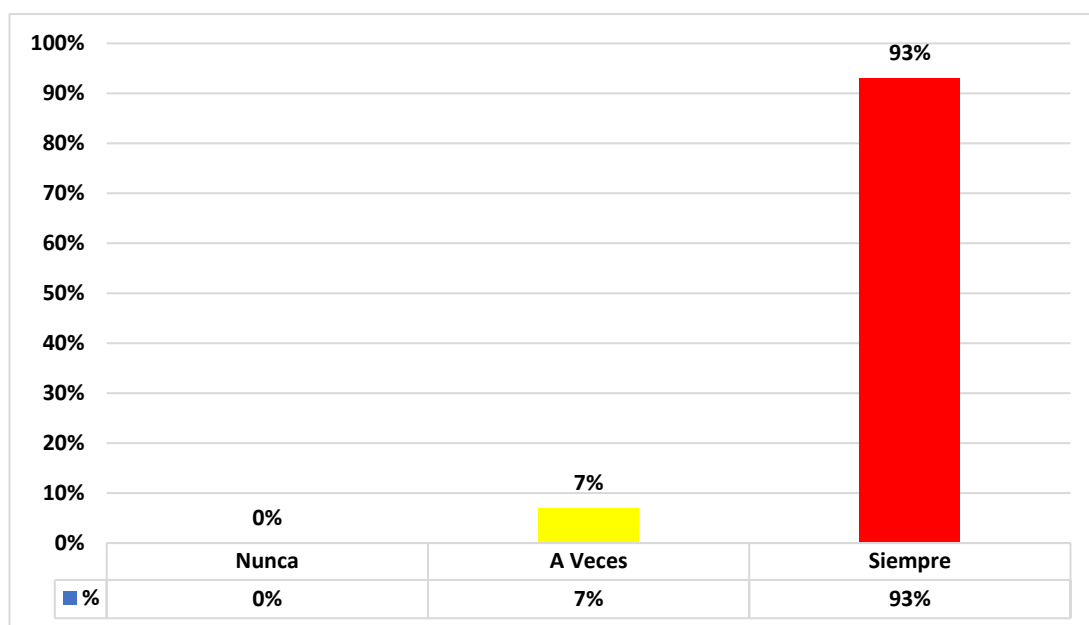
Los resultados a la pregunta indican que el 6% del personal entrevistado, señalan que la planificación de las compras de mercaderías a veces permite que los clientes sean atendidos oportunamente, mientras que el 94% de los entrevistados manifiestan que, la planificación de las compras de mercaderías siempre permite que los clientes sean atendidos oportunamente.

**Tabla 6 La planificación de las compras de mercaderías genera algún tipo de beneficio económico a la empresa**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	7	7.29
3	Siempre	89	92.71
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 5 La planificación de las compras de mercaderías genera algún tipo de beneficio económico a la empresa**



Fuente: : Tabla 6.

Elaboración: : Propia.

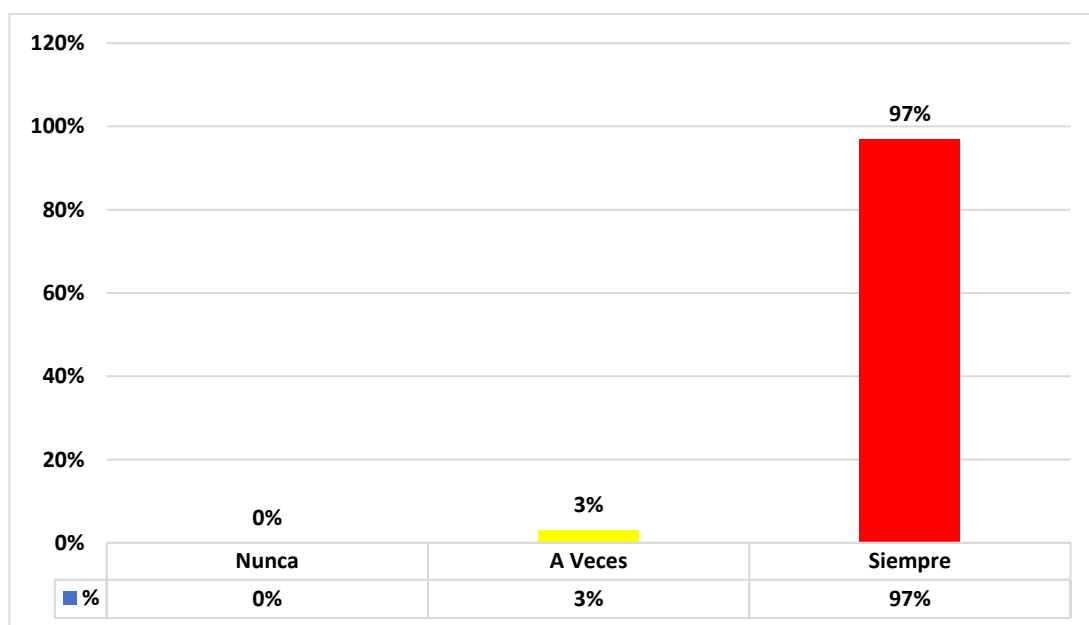
Los resultados a la pregunta indican que el 7% del personal entrevistado, señalan que la planificación de las compras de mercaderías a veces genera algún tipo de beneficio económico a la empresa, mientras que el 93% de los entrevistados manifiestan que, la planificación de las compras de mercaderías siempre genera algún tipo de beneficio económico a la empresa.

**Tabla 7 Se realiza un control permanente al ingreso de las mercaderías al almacén**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	3	3.13
3	Siempre	93	96.88
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 6 Se realiza un control permanente al ingreso de las mercaderías al almacén**



Fuente: : Tabla 7.

Elaboración: : Propia.

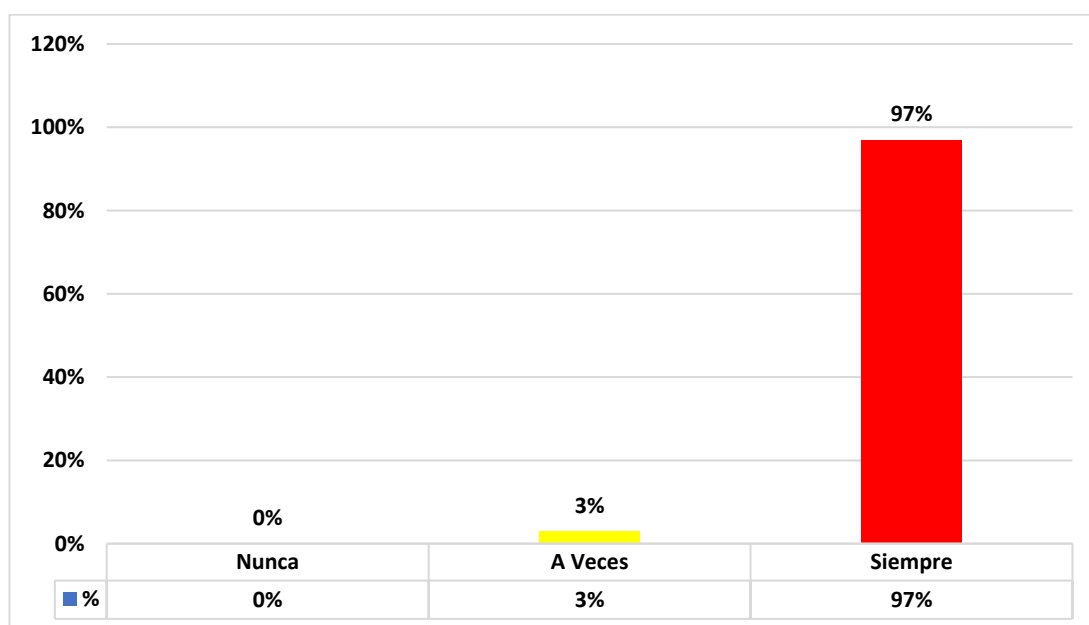
Los resultados a la pregunta indican que el 3% del personal entrevistado, señalan que a veces se realiza un control permanente al ingreso de las mercaderías al almacén, mientras que el 97% de los entrevistados manifiestan que, siempre se realiza un control permanente al ingreso de las mercaderías al almacén.

**Tabla 8 Los almacenes brindan una adecuada seguridad a las mercaderías adquiridas**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	3	3.13
3	Siempre	93	96.88
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 7 Los almacenes brindan una adecuada seguridad a las mercaderías adquiridas**



Fuente: : Tabla 8.

Elaboración: : Propia.

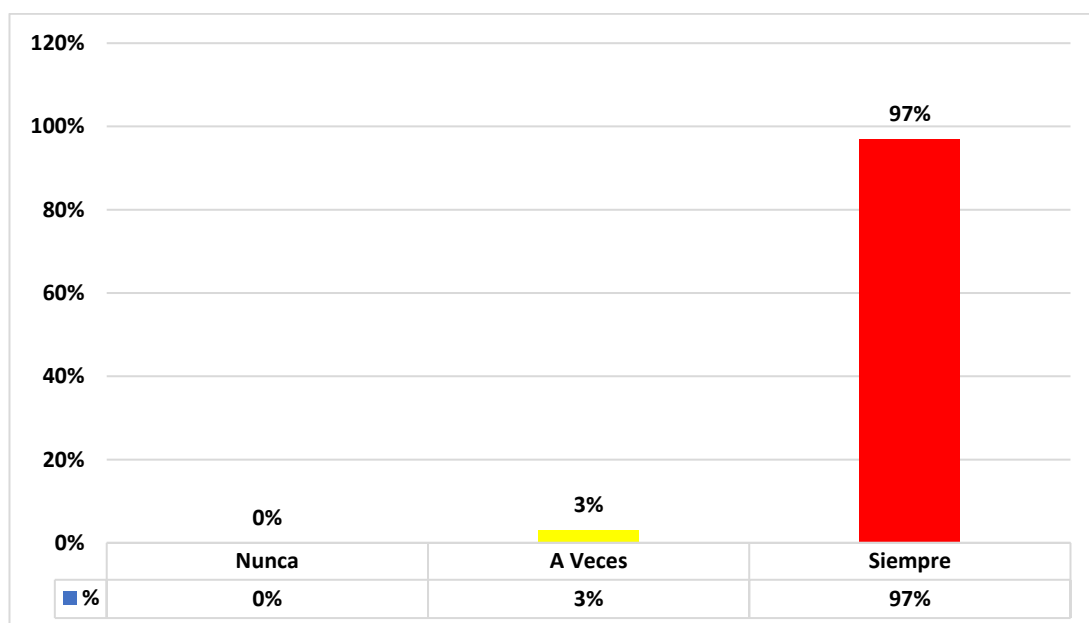
Los resultados a la pregunta indican que el 3% del personal entrevistado, señalan que los almacenes a veces brindan una adecuada seguridad a las mercaderías adquiridas, mientras que el 97% de los entrevistados manifiestan que, los almacenes siempre brindan una adecuada seguridad a las mercaderías adquiridas.

**Tabla 9 Las mercaderías se encuentran debidamente clasificadas según su naturaleza**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	3	3.13
3	Siempre	93	96.88
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 8 Las mercaderías se encuentran debidamente clasificadas según su naturaleza**



Fuente: : Tabla 9.

Elaboración: : Propia.

Los resultados a la pregunta indican que el 3% del personal entrevistado, señalan que las mercaderías a veces se encuentran debidamente clasificadas según su naturaleza, mientras que el 97% de los entrevistados manifiestan que, las mercaderías siempre se encuentran debidamente clasificadas según su naturaleza.

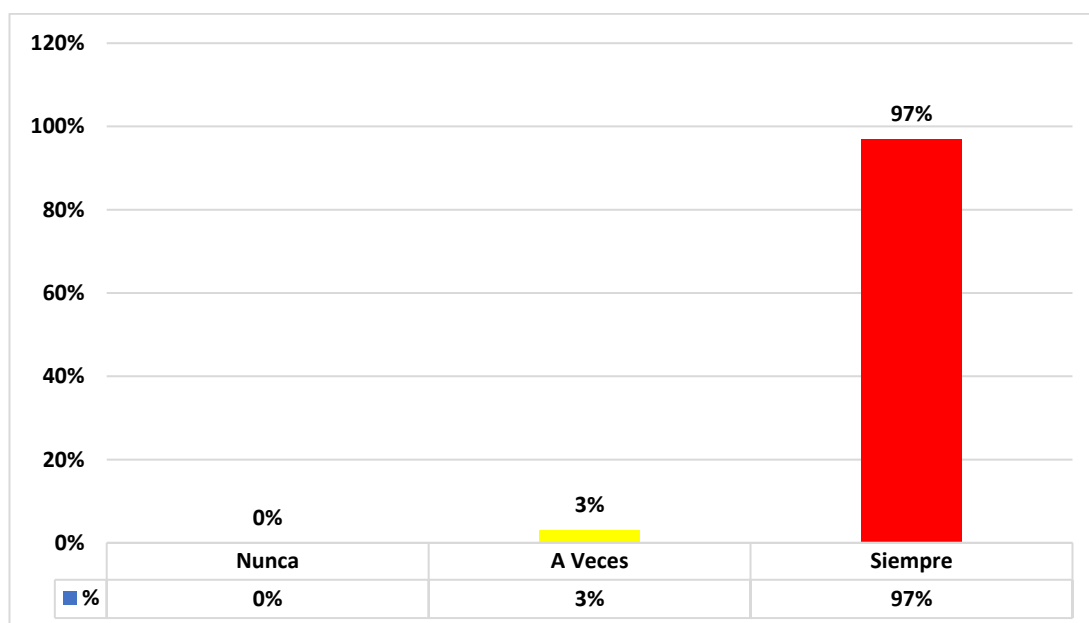


**Tabla 10 Se realiza una verificación permanente sobre el estado de las mercaderías**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	3	3.13
3	Siempre	93	96.88
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 9 Se realiza una verificación permanente sobre el estado de las mercaderías**



Fuente: : Tabla 10.

Elaboración: : Propia.

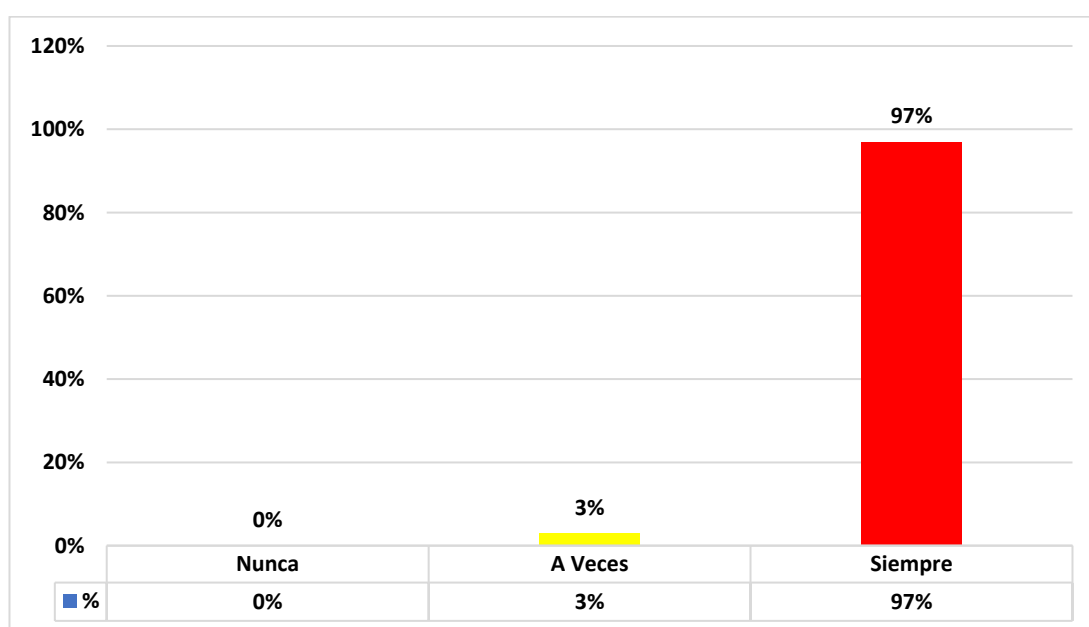
Los resultados a la pregunta indican que el 3% del personal entrevistado, señalan que a veces se realiza una verificación permanente sobre el estado de las mercaderías, mientras que el 97% de los entrevistados manifiestan que, siempre se realiza una verificación permanente sobre el estado de las mercaderías.

**Tabla 11 Se registran y se actualizan en el sistema de manera oportuna los ingresos y salidas de las mercaderías del almacén**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	3	3.13
3	Siempre	93	96.88
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 10 Se registran y se actualizan en el sistema de manera oportuna los ingresos y salidas de las mercaderías del almacén**



Fuente: : Tabla 11.

Elaboración: : Propia.

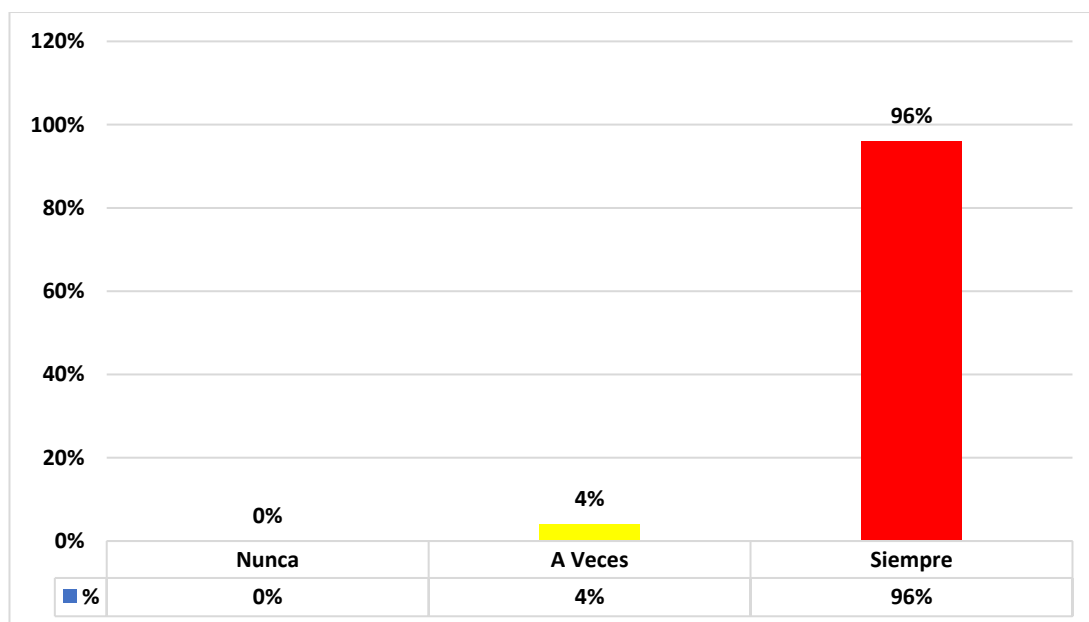
Los resultados a la pregunta indican que el 3% del personal entrevistado, señalan que a veces se registran y se actualizan en el sistema de manera oportuna los ingresos y salidas de las mercaderías del almacén, mientras que el 97% de los entrevistados manifiestan que, siempre se registran y se actualizan en el sistema de manera oportuna los ingresos y salidas de las mercaderías del almacén.

**Tabla 12 Se ingresan oportunamente al sistema las ordenes de pedidos de los clientes**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	4	4.17
3	Siempre	92	95.83
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 11 Se ingresan oportunamente al sistema las ordenes de pedidos de los clientes**



Fuente: : Tabla 12.

Elaboración: : Propia.

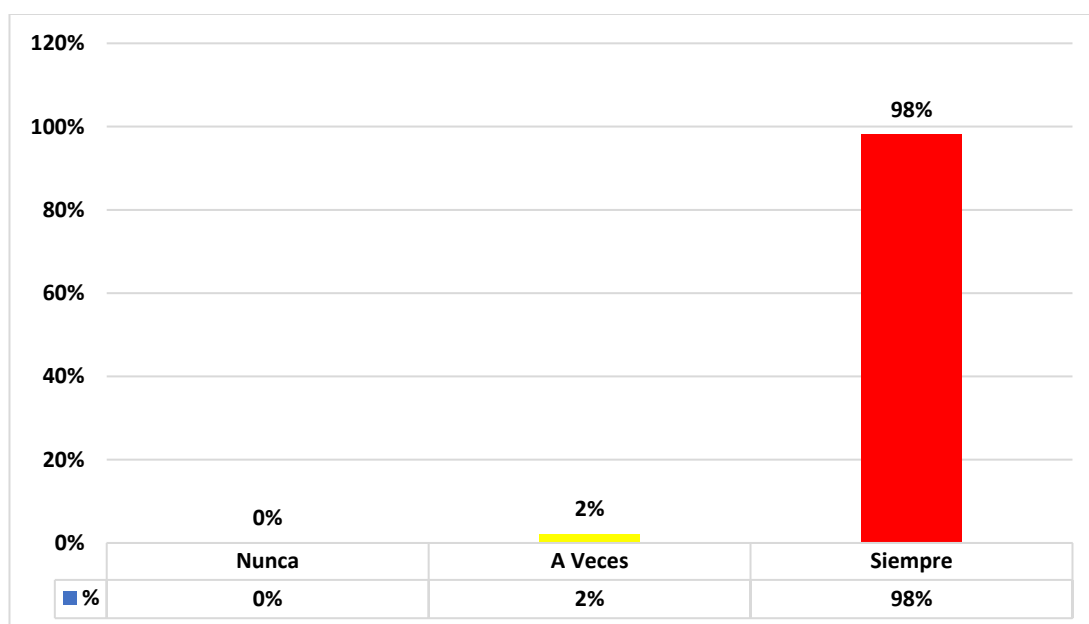
Los resultados a la pregunta indican que el 4% del personal entrevistado, señalan que a veces se ingresan oportunamente al sistema las ordenes de pedidos de los clientes, mientras que el 96% de los entrevistados manifiestan que, siempre se ingresan oportunamente al sistema las ordenes de pedidos de los clientes.

**Tabla 13 Se atiende oportunamente las ordenes de pedidos de los clientes**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	2	2.08
3	Siempre	94	97.92
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 12 Se atiende oportunamente las ordenes de pedidos de los clientes**



Fuente: : Tabla 13.

Elaboración: : Propia.

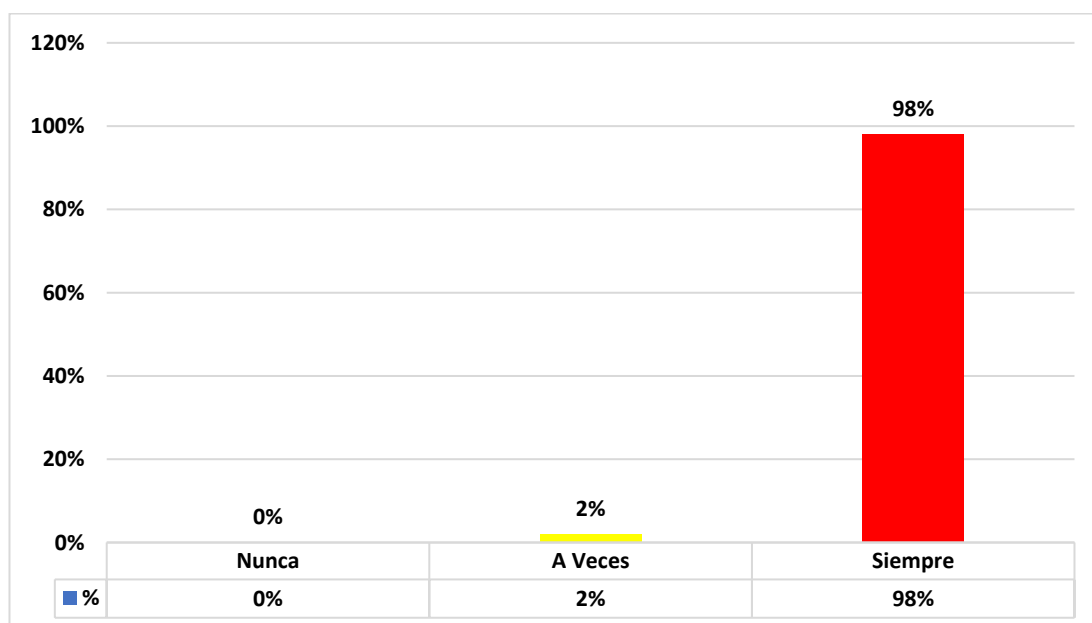
Los resultados a la pregunta indican que el 2% del personal entrevistado, señalan que a veces se atiende oportunamente las ordenes de pedidos de los clientes, mientras que el 98% de los entrevistados manifiestan que, siempre se atiende oportunamente las ordenes de pedidos de los clientes.

**Tabla 14 Se logra distribuir durante el día las mercaderías que han sido requeridas a través de las ordenes de pedido**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	2	2.08
3	Siempre	94	97.92
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 13 Se logra distribuir durante el día las mercaderías que han sido requeridas a través de las ordenes de pedido**



Fuente: : Tabla 14.

Elaboración: : Propia.

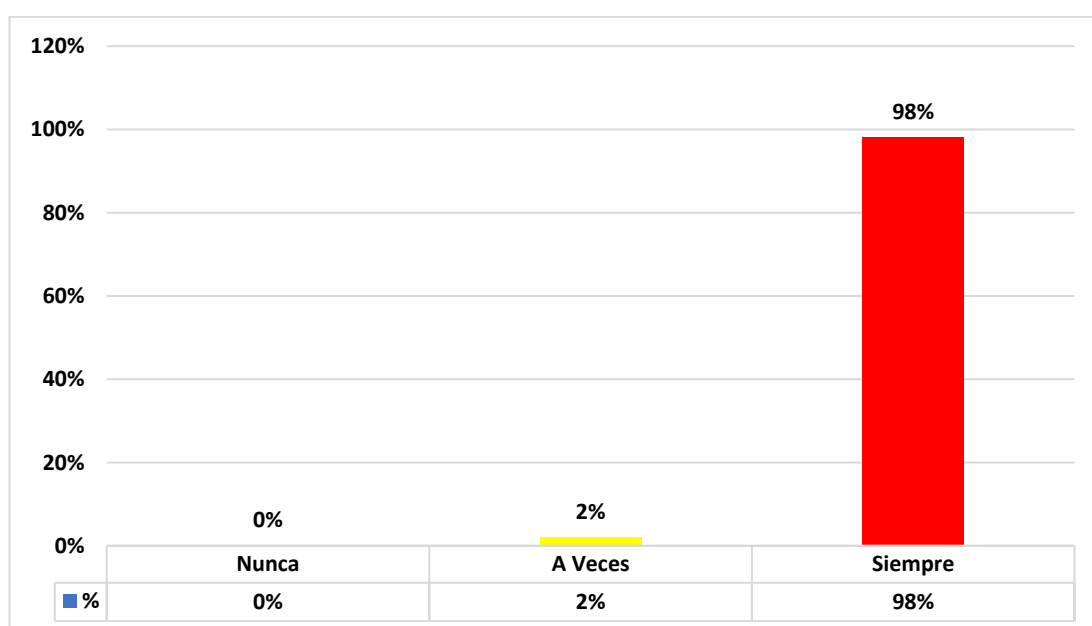
Los resultados a la pregunta indican que el 2% del personal entrevistado, señalan que a veces se logra distribuir durante el día las mercaderías que han sido requeridas a través de las ordenes de pedido, mientras que el 98% de los entrevistados manifiestan que, siempre se logra distribuir durante el día las mercaderías que han sido requeridas a través de las ordenes de pedido.

**Tabla 15 Se entrega oportunamente las mercaderías a los clientes**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	2	2.08
3	Siempre	94	97.92
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 14 Se entrega oportunamente las mercaderías a los clientes**



Fuente: : Tabla 15.

Elaboración: : Propia.

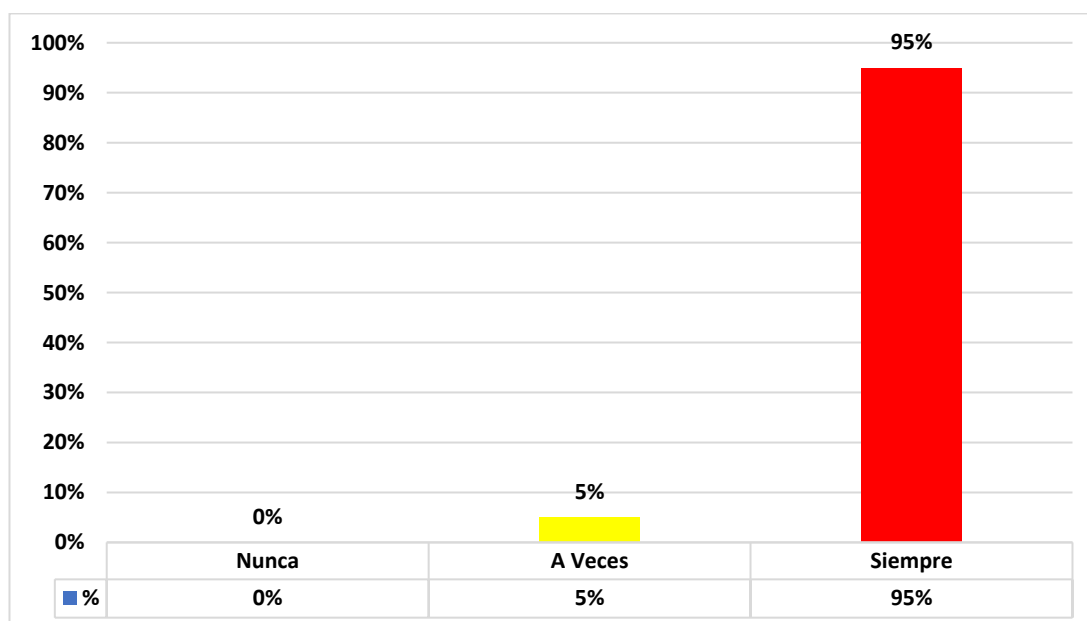
Los resultados a la pregunta indican que el 2% del personal entrevistado, señalan que a veces se entrega oportunamente las mercaderías a los clientes, mientras que el 98% de los entrevistados manifiestan que, siempre se entrega oportunamente las mercaderías a los clientes.

**Tabla 16 Se optimiza el tiempo de entrega de las mercaderías**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	5	5.21
3	Siempre	91	94.79
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 15 Se optimiza el tiempo de entrega de las mercaderías**



Fuente: : Tabla 16.

Elaboración: : Propia.

Los resultados a la pregunta indican que el 5% del personal entrevistado, señalan que a veces se optimiza el tiempo de entrega de las mercaderías, mientras que el 95% de los entrevistados manifiestan que, siempre se optimiza el tiempo de entrega de las mercaderías.

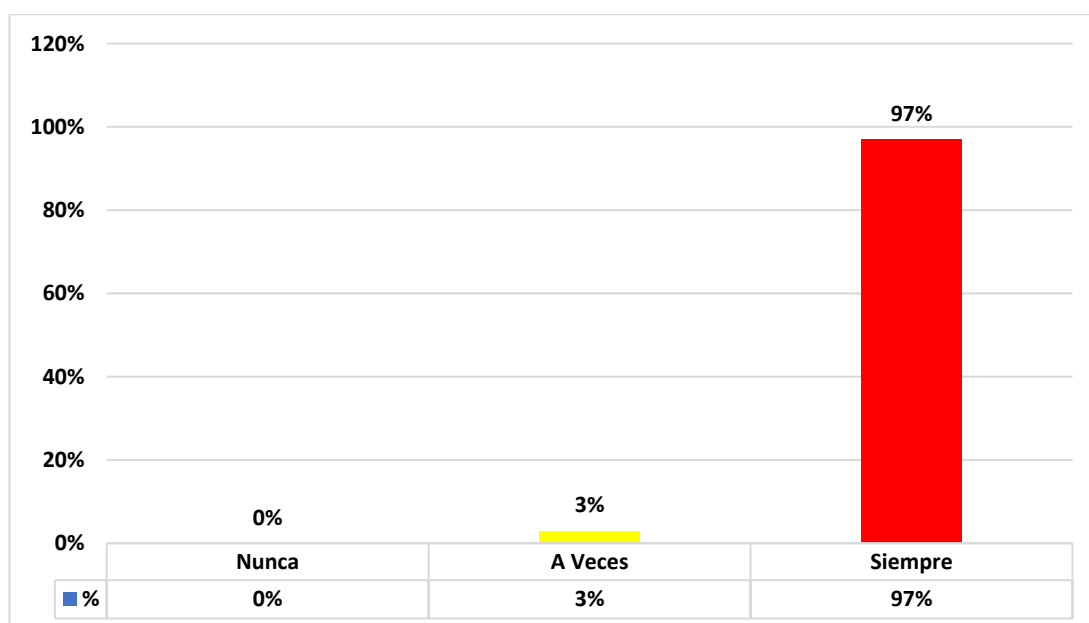
## 4.2 Resultado Sobre La Variable: Gestión Administrativa

**Tabla 17 La empresa planifica todas sus actividades operativas**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	3	3.13
3	Siempre	93	96.88
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 16 La empresa planifica todas sus actividades operativas**



Fuente: : Tabla 17.

Elaboración: : Propia.

Los resultados a la pregunta indican que el 3% del personal entrevistado, señalan que la empresa a veces planifica todas sus actividades operativas, mientras que el 97% de los entrevistados manifiestan que, la empresa siempre planifica todas sus actividades operativas.

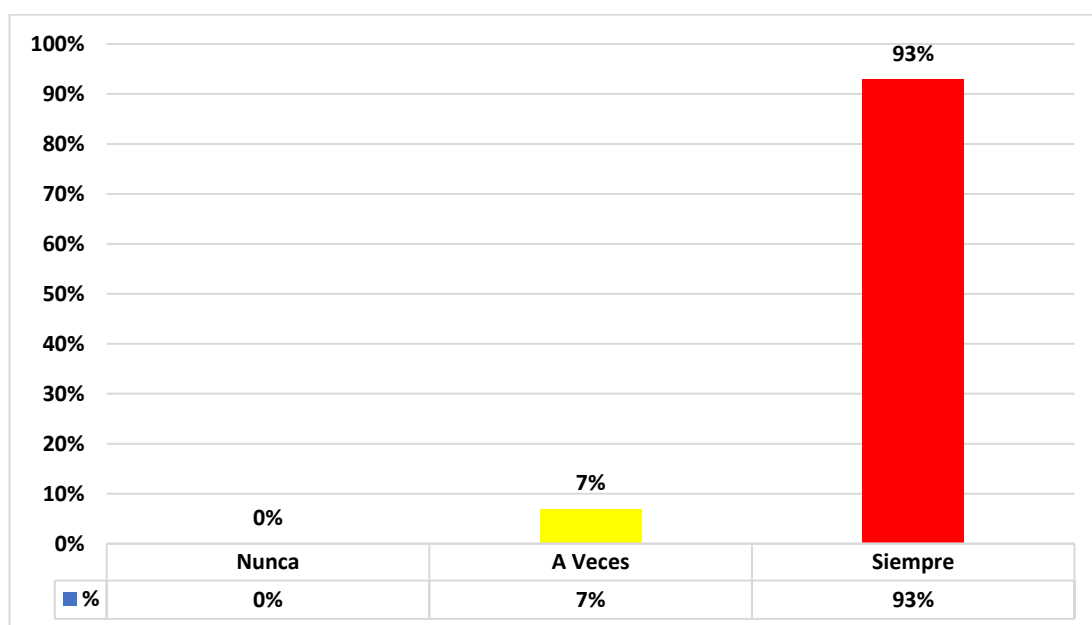


**Tabla 18 La planificación genera un impacto positivo en las actividades operativas de la empresa**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	7	7.29
3	Siempre	89	92.71
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 17 La planificación genera un impacto positivo en las actividades operativas de la empresa**



Fuente: : Tabla 18.

Elaboración: : Propia.

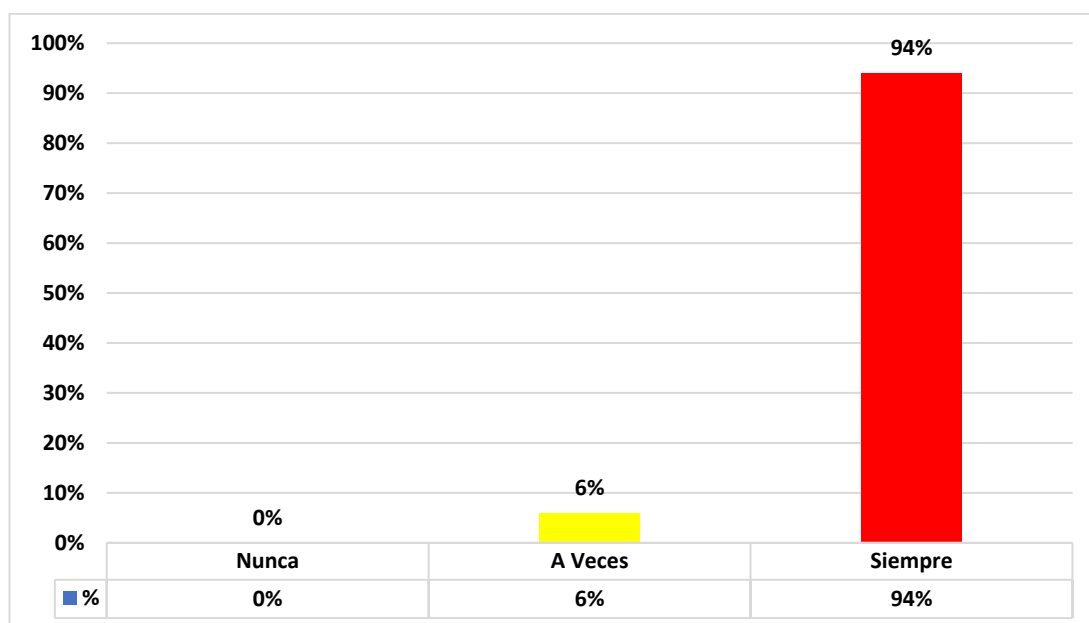
Los resultados a la pregunta indican que el 7% del personal entrevistado, señalan que la planificación a veces genera un impacto positivo en las actividades operativas de la empresa, mientras que el 93% de los entrevistados manifiestan que, la planificación siempre genera un impacto positivo en las actividades operativas de la empresa.

**Tabla 19 La planificación genera que las actividades administrativas se desarrollen adecuadamente**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	6	6.25
3	Siempre	90	93.75
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 18 La planificación genera que las actividades administrativas se desarrollen adecuadamente**



Fuente: : Tabla 19.

Elaboración: : Propia.

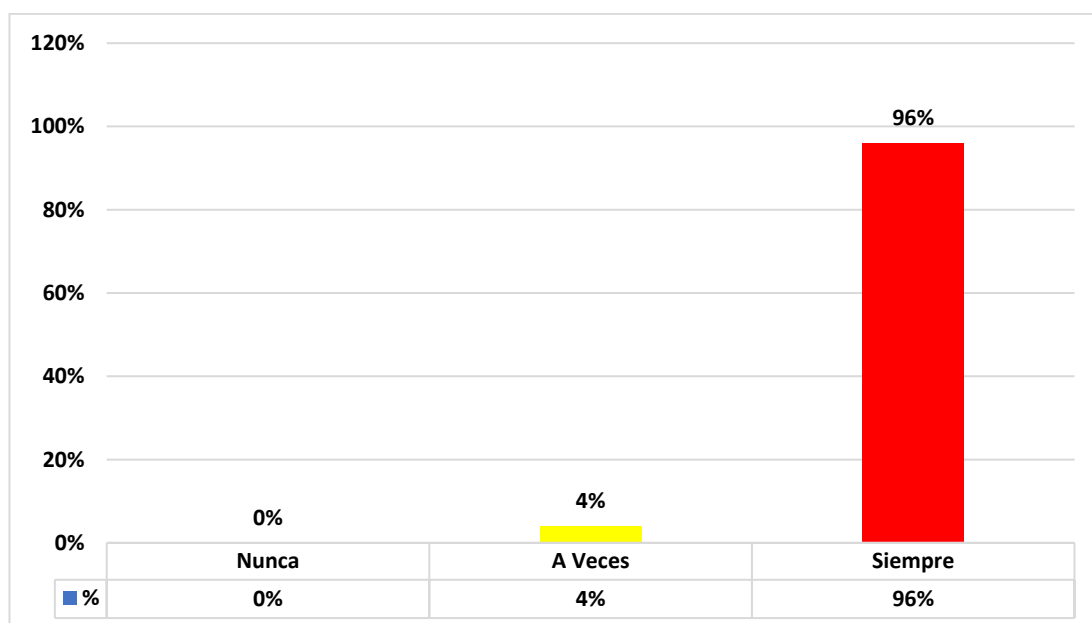
Los resultados a la pregunta indican que el 6% del personal entrevistado, señalan que la planificación a veces genera que las actividades administrativas se desarrollen adecuadamente, mientras que el 94% de los entrevistados manifiestan que, la planificación siempre genera que las actividades administrativas se desarrollen adecuadamente.

**Tabla 20 La planificación permite que la empresa logre cumplir con los objetivos establecidos**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	4	4.17
3	Siempre	92	95.83
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 19 La planificación permite que la empresa logre cumplir con los objetivos establecidos**



Fuente: : Tabla 20.

Elaboración: : Propia.

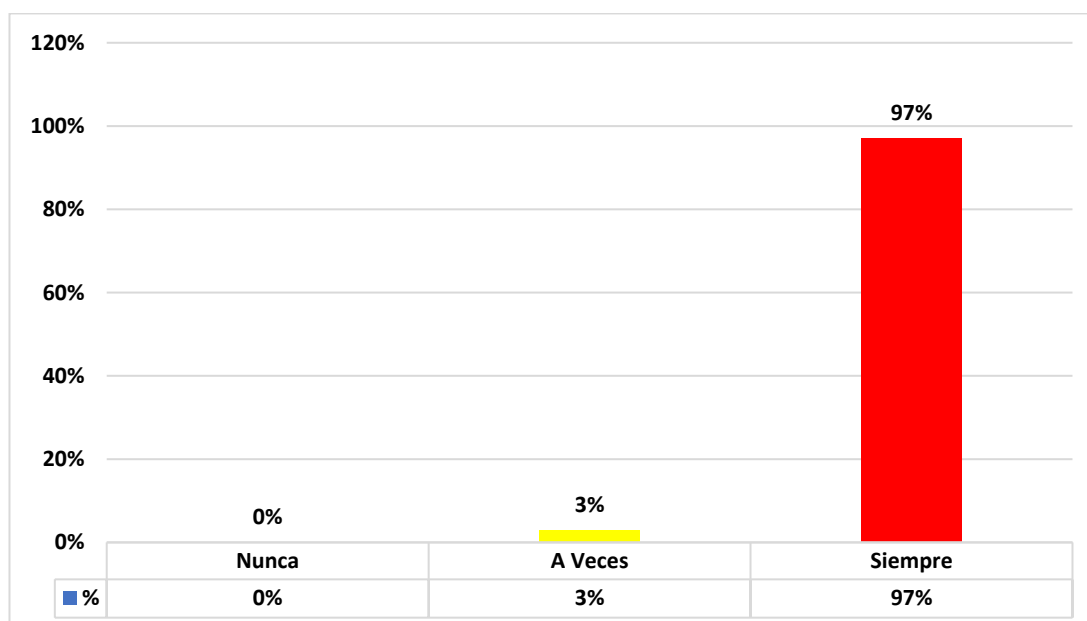
Los resultados a la pregunta indican que el 4% del personal entrevistado, señalan que la planificación a veces permite que la empresa logre cumplir con los objetivos establecidos, mientras que el 96% de los entrevistados manifiestan que, la planificación siempre permite que la empresa logre cumplir con los objetivos establecidos.

**Tabla 21 La empresa cumple con todas las actividades planificadas**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	3	3.13
3	Siempre	93	96.88
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 20 La empresa cumple con todas las actividades planificadas**



Fuente: : Tabla 21.

Elaboración: : Propia.

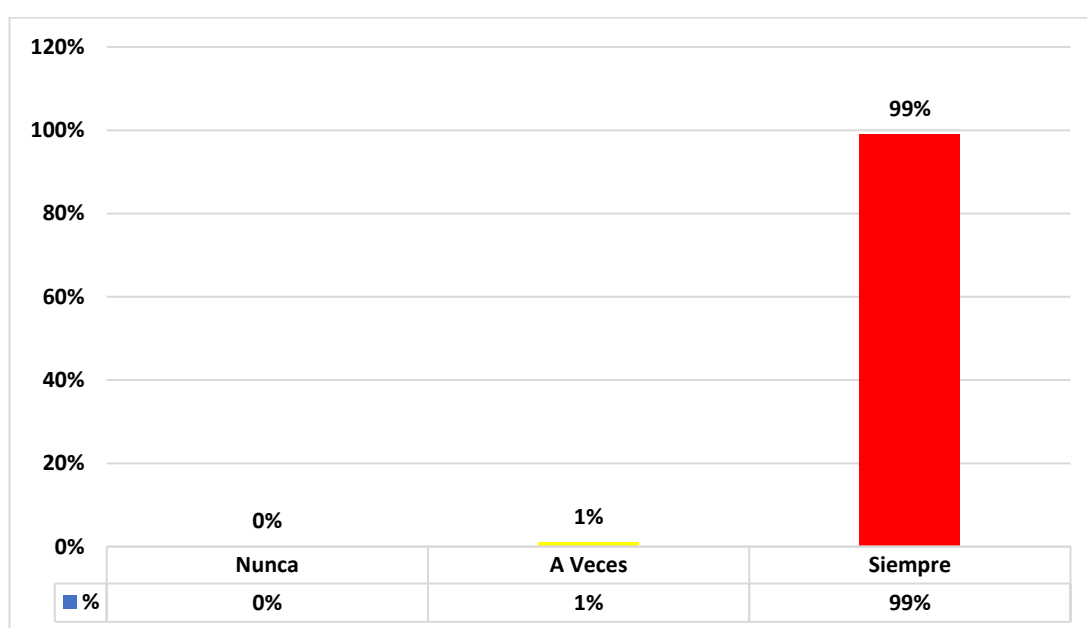
Los resultados a la pregunta indican que el 3% del personal entrevistado, señalan que la empresa a veces cumple con todas las actividades planificadas, mientras que el 97% de los entrevistados manifiestan que, la empresa siempre cumple con todas las actividades planificadas.

**Tabla 22 La empresa dispone de una adecuada estructura organizacional**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	1	1.04
3	Siempre	95	98.96
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 21 La empresa dispone de una adecuada estructura organizacional**



Fuente: : Tabla 22.

Elaboración: : Propia.

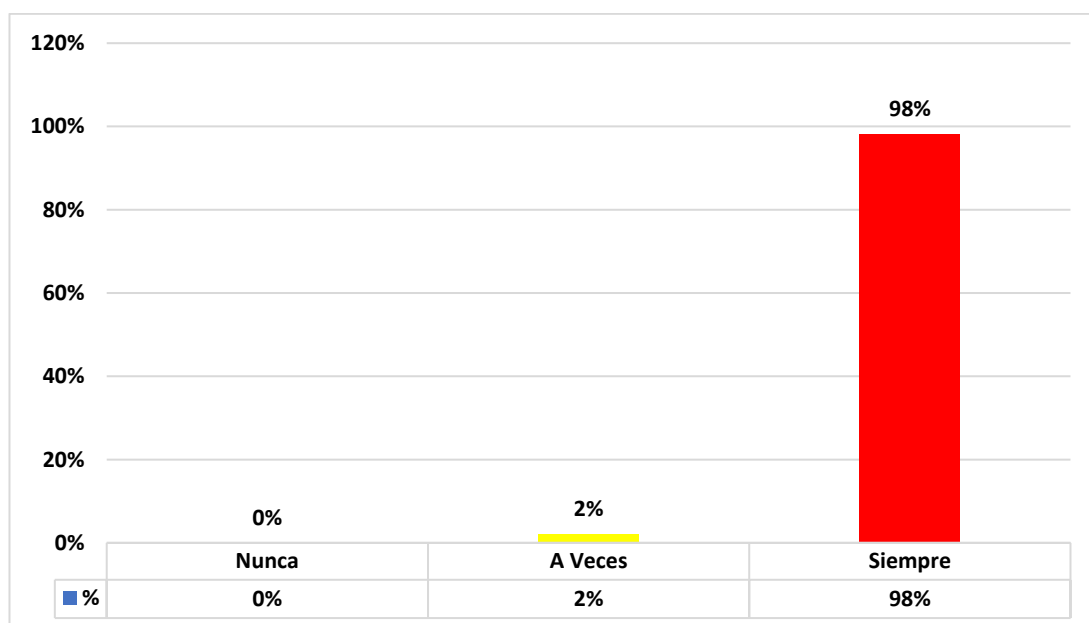
Los resultados a la pregunta indican que el 1% del personal entrevistado, señalan que la empresa a veces dispone de una adecuada estructura organizacional, mientras que el 99% de los entrevistados manifiestan que, la empresa siempre dispone de una adecuada estructura organizacional.

**Tabla 23 Las actividades operativas están organizadas según su naturaleza**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	2	2.08
3	Siempre	94	97.92
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 22 Las actividades operativas están organizadas según su naturaleza**



Fuente: : Tabla 23.

Elaboración: : Propia.

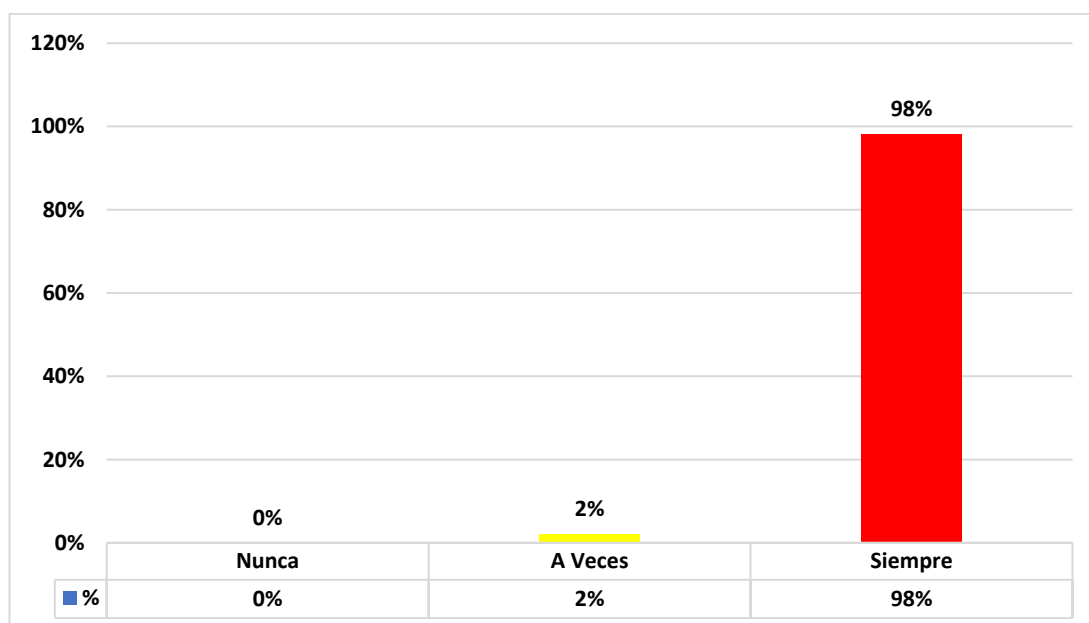
Los resultados a la pregunta indican que el 2% del personal entrevistado, señalan que las actividades operativas a veces están organizadas según su naturaleza, mientras que el 98% de los entrevistados manifiestan que, las actividades operativas siempre están organizadas según su naturaleza.

**Tabla 24 Las funciones laborales que desempeña el personal de la empresa están claramente definidas**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	2	2.08
3	Siempre	94	97.92
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 23 Las funciones laborales que desempeña el personal de la empresa están claramente definidas**



Fuente: : Tabla 24.

Elaboración: : Propia.

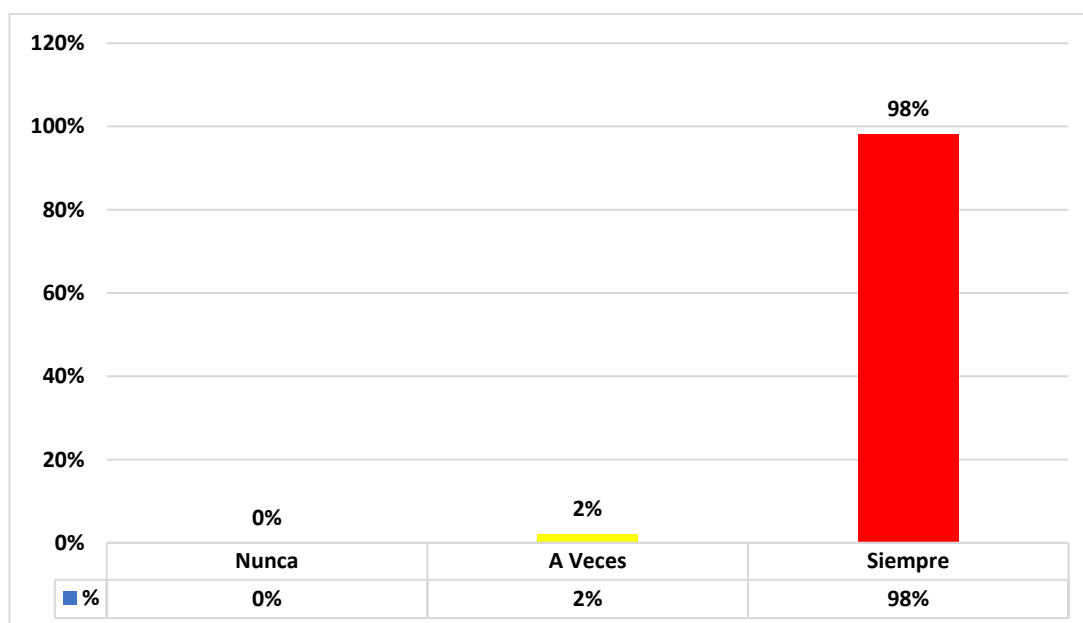
Los resultados a la pregunta indican que el 2% del personal entrevistado, señalan que las funciones laborales que desempeña el personal de la empresa a veces están claramente definidas, mientras que el 98% de los entrevistados manifiestan que, las funciones laborales que desempeña el personal de la empresa siempre están claramente definidas.

**Tabla 25 Todas las áreas de la empresa contribuyen en alcanzar las metas y los objetivos**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	2	2.08
3	Siempre	94	97.92
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 24 Todas las áreas de la empresa contribuyen en alcanzar las metas y los objetivos**



Fuente: : Tabla 25.

Elaboración: : Propia.

Los resultados a la pregunta indican que el 2% del personal entrevistado, señalan que todas las áreas de la empresa a veces contribuyen en alcanzar las metas y los objetivos, mientras que el 98% de los entrevistados manifiestan que, todas las áreas de la empresa siempre contribuyen en alcanzar las metas y los objetivos.

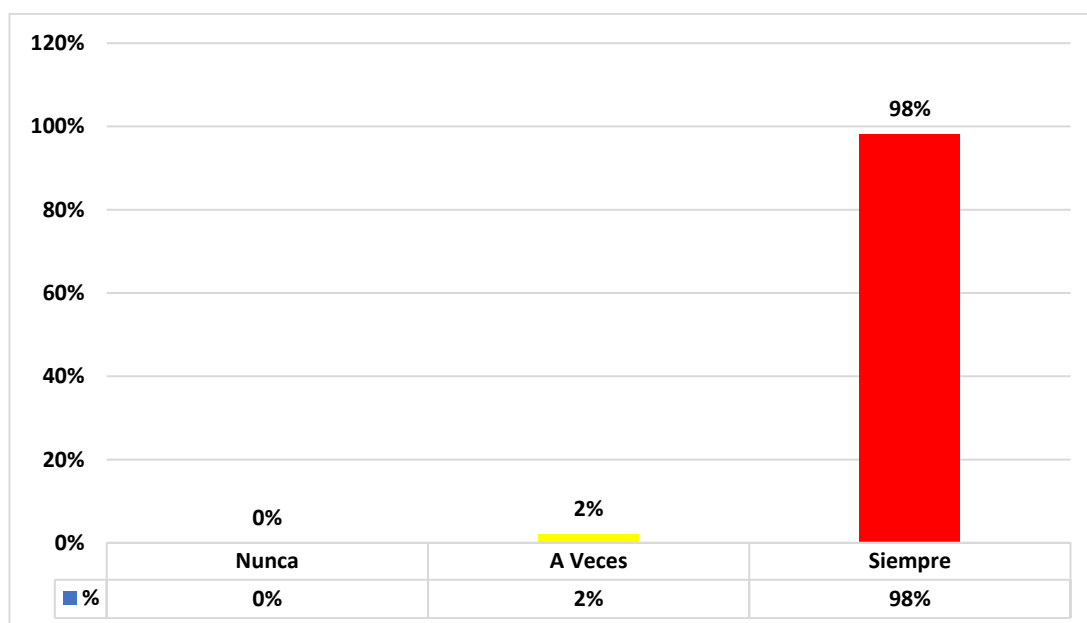


**Tabla 26 Se coordinan las actividades operativas para cumplir con las metas y los objetivos**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	2	2.08
3	Siempre	94	97.92
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 25 Se coordinan las actividades operativas para cumplir con las metas y los objetivos**



Fuente: : Tabla 26.

Elaboración: : Propia.

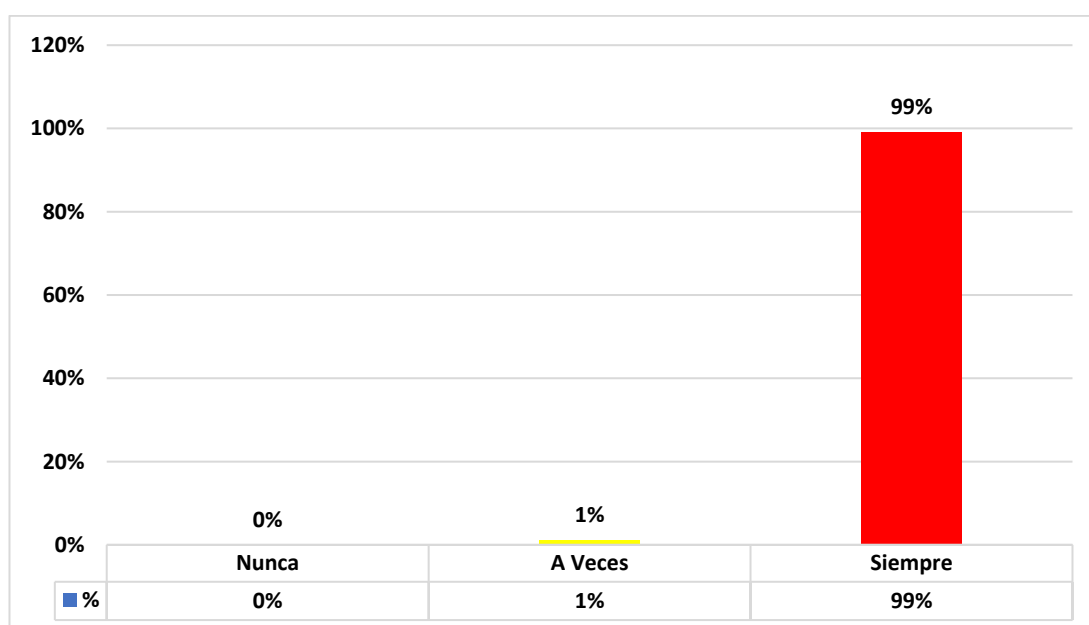
Los resultados a la pregunta indican que el 2% del personal entrevistado, señalan que a veces se coordinan las actividades operativas para cumplir con las metas y los objetivos, mientras que el 98% de los entrevistados manifiestan que, siempre se coordinan las actividades operativas para cumplir con las metas y los objetivos.

**Tabla 27 La empresa tiene definido con claridad los objetivos y las metas establecidas**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	1	1.04
3	Siempre	95	98.96
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 26 La empresa tiene definido con claridad los objetivos y las metas establecidas**



Fuente: : Tabla 27.

Elaboración: : Propia.

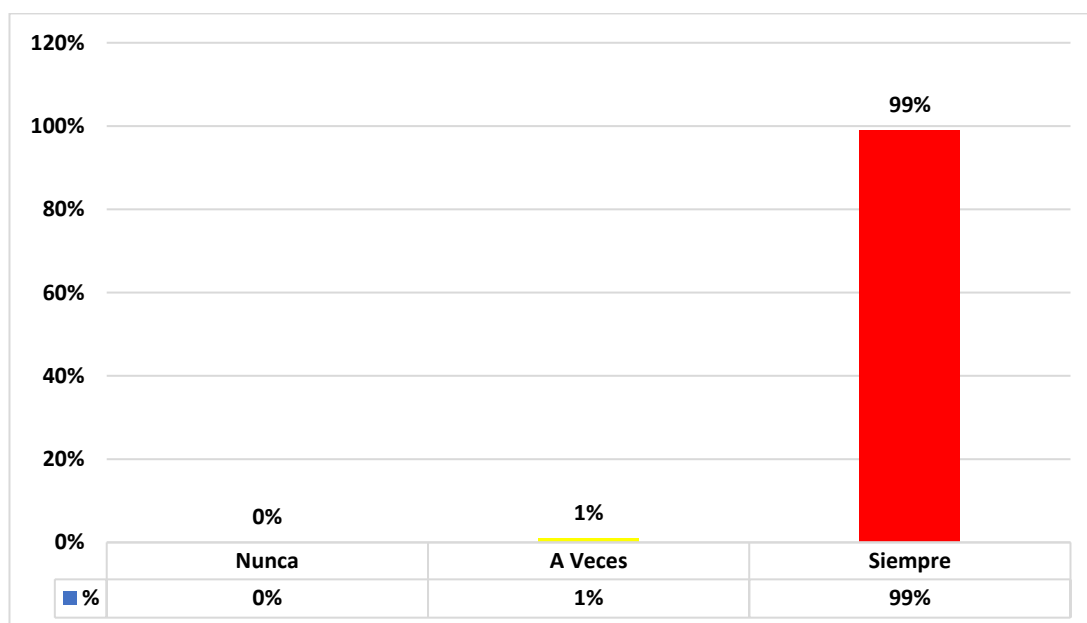
Los resultados a la pregunta indican que el 1% del personal entrevistado, señalan que la empresa a veces tiene definido con claridad los objetivos y las metas establecidas, mientras que el 99% de los entrevistados manifiestan que, la empresa siempre tiene definido con claridad los objetivos y las metas establecidas.

**Tabla 28 La empresa tiene definido con claridad la visión y misión**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	1	1.04
3	Siempre	95	98.96
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 27 La empresa tiene definido con claridad la visión y misión**



Fuente: : Tabla 28.

Elaboración: : Propia.

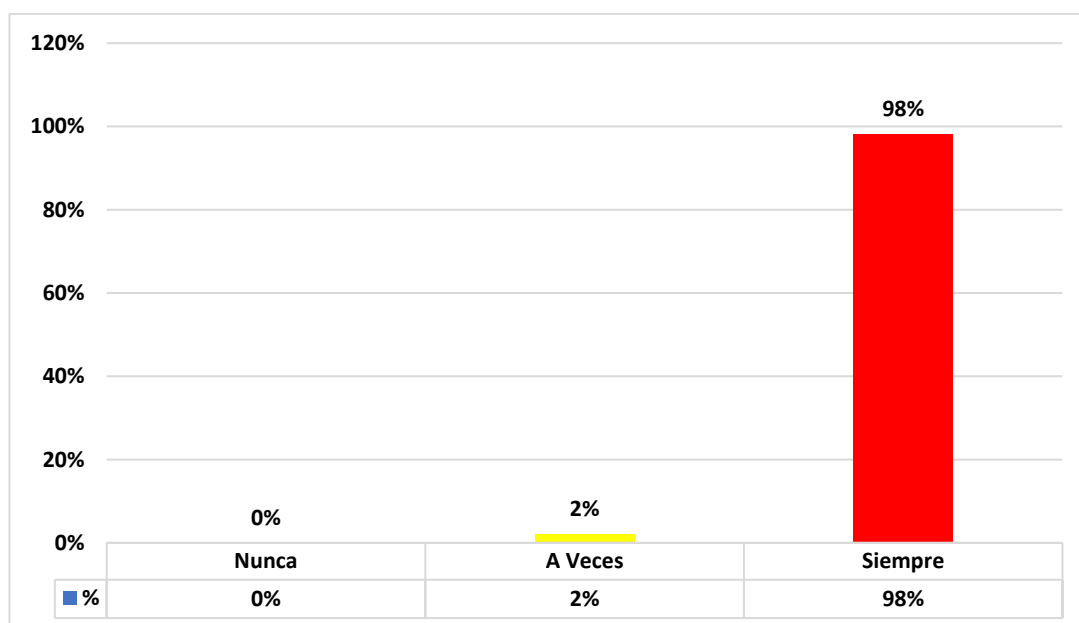
Los resultados a la pregunta indican que el 1% del personal entrevistado, señalan que la empresa a veces tiene definido con claridad la visión y misión, mientras que el 99% de los entrevistados manifiestan que, la empresa siempre tiene definido con claridad la visión y la misión.

**Tabla 29 La empresa designa adecuadamente las funciones laborales del personal**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	2	2.08
3	Siempre	94	97.92
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 28 La empresa designa adecuadamente las funciones laborales del personal**



Fuente: : Tabla 29.

Elaboración: : Propia.

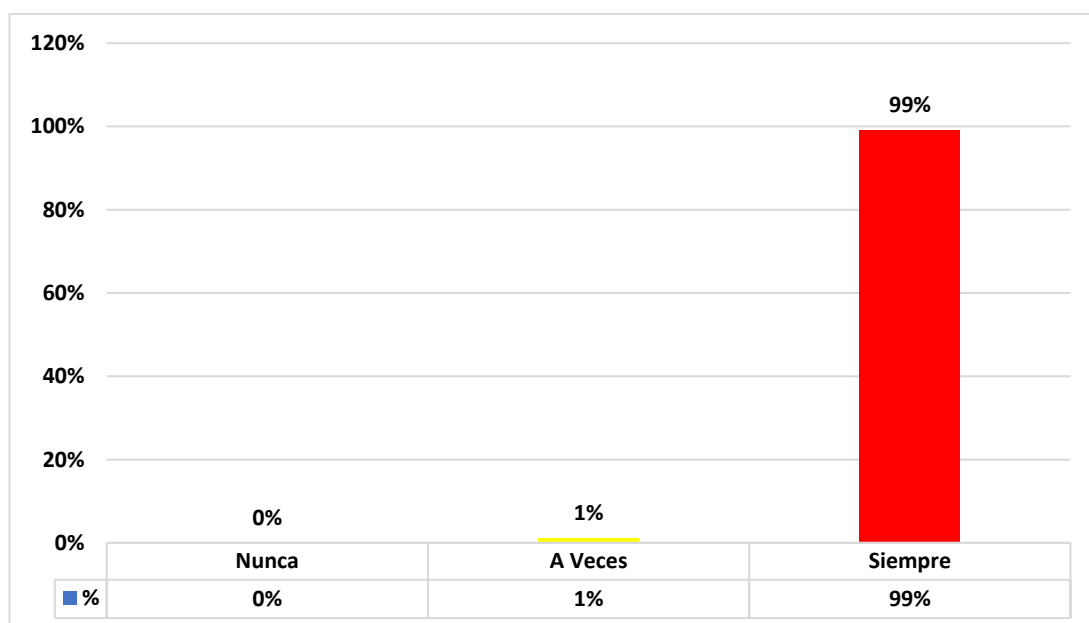
Los resultados a la pregunta indican que el 2% del personal entrevistado, señalan que la empresa a veces designa adecuadamente las funciones laborales del personal, mientras que el 98% de los entrevistados manifiestan que, la empresa siempre designa adecuadamente las funciones laborales del personal.

**Tabla 30 Las jefaturas de la empresa toman adecuadamente las decisiones**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	1	1.04
3	Siempre	95	98.96
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 29 Las jefaturas de la empresa toman adecuadamente las decisiones**



Fuente: : Tabla 30.

Elaboración: : Propia.

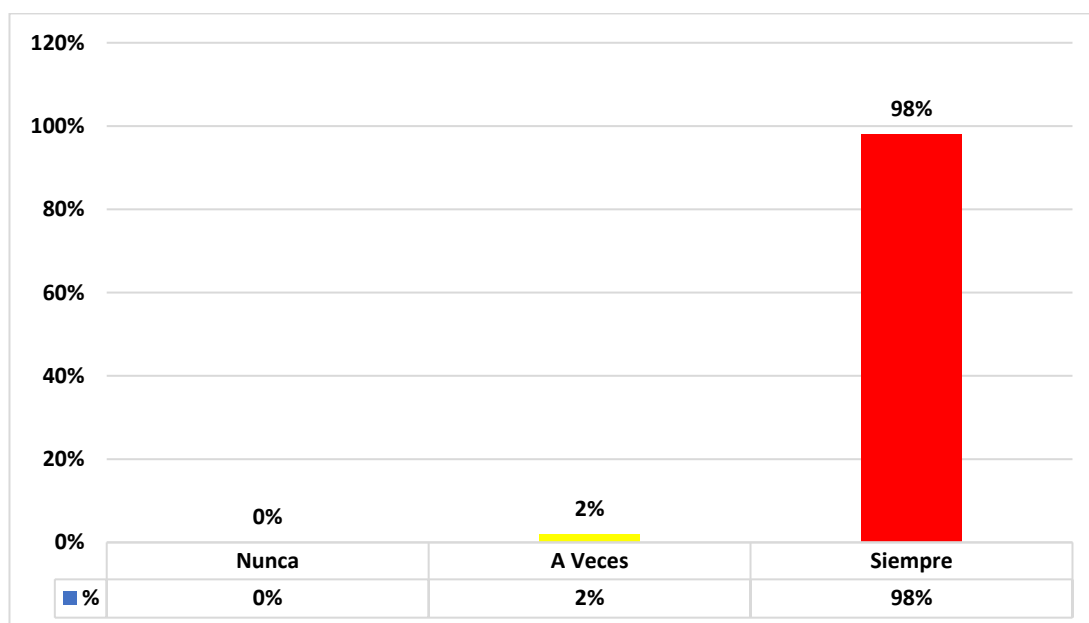
Los resultados a la pregunta indican que el 1% del personal entrevistado, señalan que las jefaturas de la empresa a veces toman adecuadamente las decisiones, mientras que el 99% de los entrevistados manifiestan que, las jefaturas de la empresa siempre toman adecuadamente las decisiones.

**Tabla 31 La gerencia difunde con frecuencia las políticas empresariales**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	2	2.08
3	Siempre	94	97.92
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 30 La gerencia difunde con frecuencia las políticas empresariales**



Fuente: : Tabla 31.

Elaboración: : Propia.

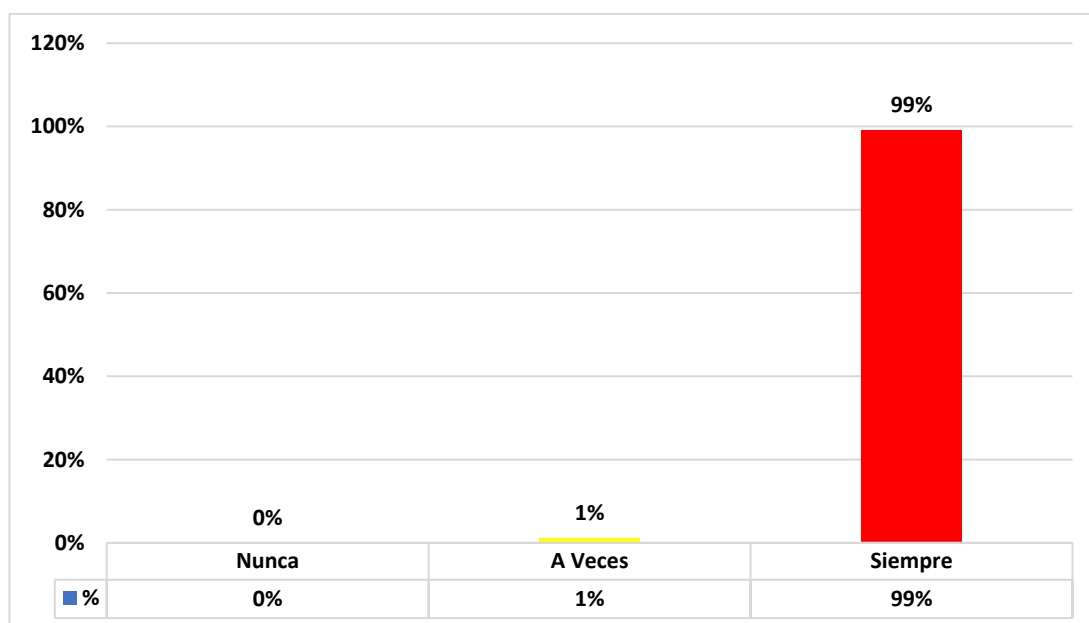
Los resultados a la pregunta indican que el 2% del personal entrevistado, señalan que la gerencia a veces difunde con frecuencia las políticas empresariales, mientras que el 98% de los entrevistados manifiestan que, la gerencia siempre difunde con frecuencia las políticas empresariales.

**Tabla 32 La empresa supervisa el cumplimiento de las metas y los objetivos establecidos**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	1	1.04
3	Siempre	95	98.96
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 31 La empresa supervisa el cumplimiento de las metas y los objetivos establecidos**



Fuente: : Tabla 32.

Elaboración: : Propia.

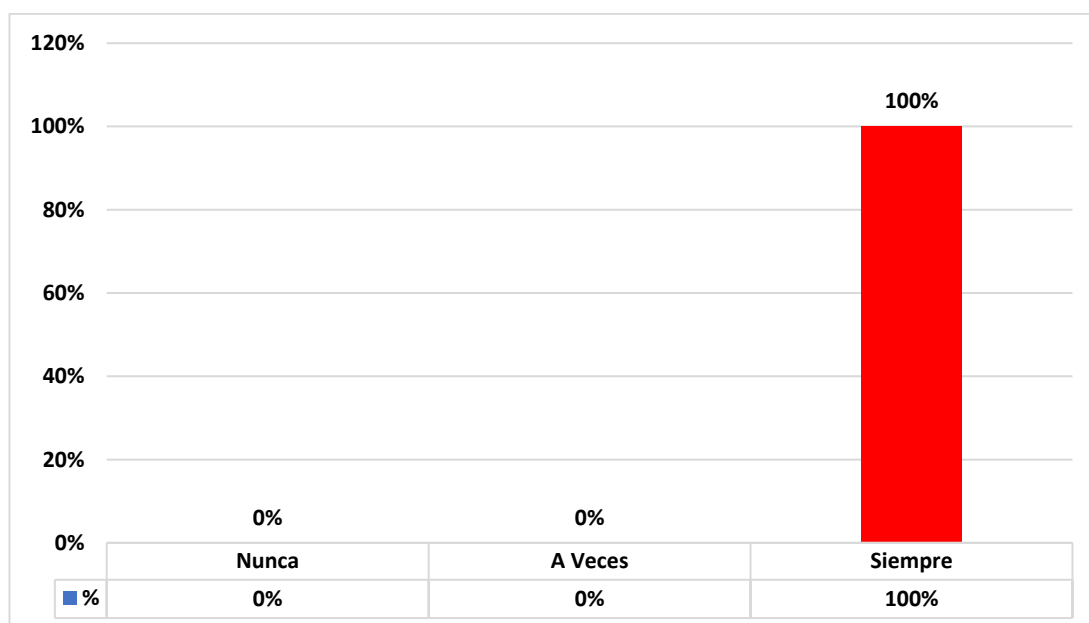
Los resultados a la pregunta indican que el 1% del personal entrevistado, señalan que la empresa a veces supervisa el cumplimiento de las metas y los objetivos establecidos, mientras que el 99% de los entrevistados manifiestan que, la empresa siempre supervisa el cumplimiento de las metas y los objetivos establecidos.

**Tabla 33 La empresa supervisa el uso de los recursos que dispone para el desarrollo de las actividades operativas**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	0	0.00
3	Siempre	96	100.00
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 32 La empresa supervisa el uso de los recursos que dispone para el desarrollo de las actividades operativas**



Fuente: : Tabla 33.

Elaboración: : Propia.

Los resultados a la pregunta indican que el 100% del personal entrevistado, señalan que la empresa siempre supervisa el uso de los recursos que dispone para el desarrollo de las actividades operativas.

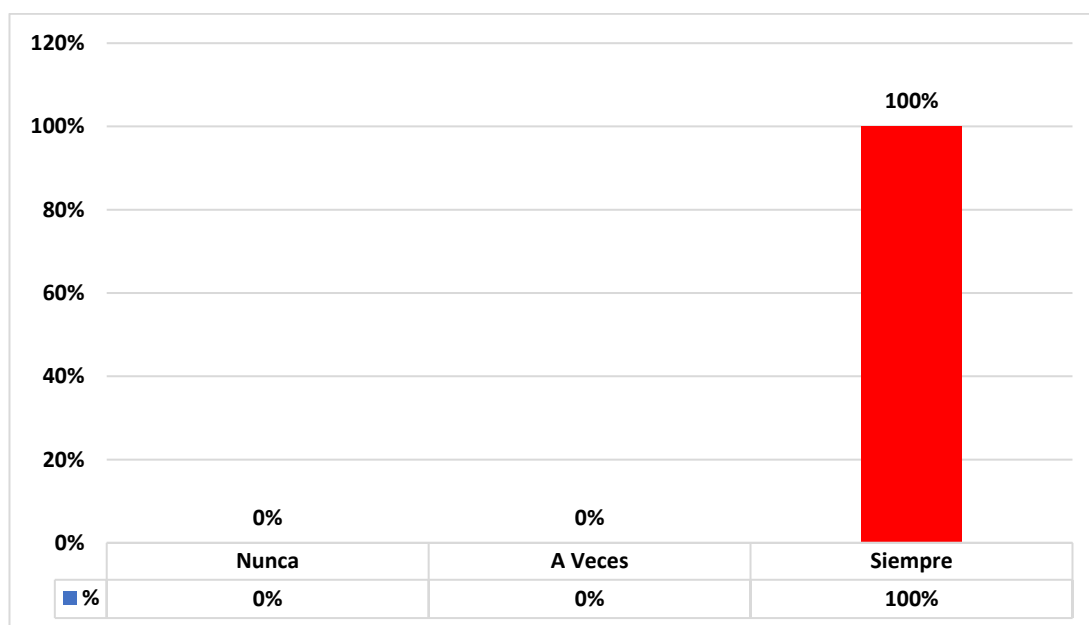


**Tabla 34 La empresa analiza y evalúa los resultados obtenidos en un periodo determinado**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	0	0.00
3	Siempre	96	100.00
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 33 La empresa analiza y evalúa los resultados obtenidos en un periodo determinado**



Fuente: : Tabla 34.

Elaboración: : Propia.

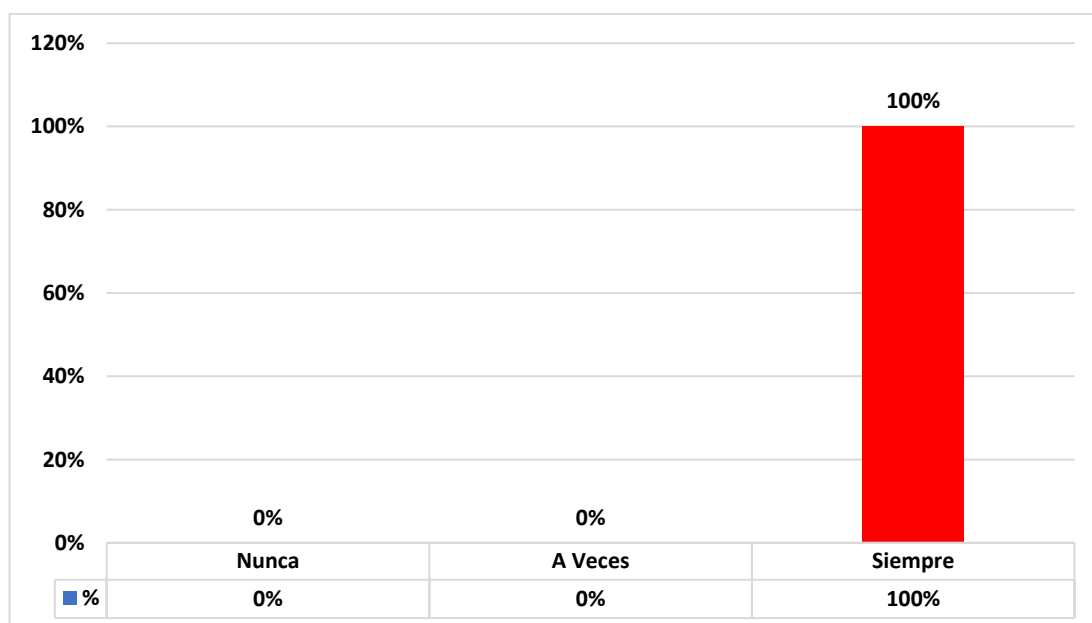
Los resultados a la pregunta indican que el 100% del personal entrevistado, señalan que la empresa siempre analiza y evalúa los resultados obtenidos en un periodo determinado.

**Tabla 35 La empresa identifica los riesgos de las actividades laborales y adopta las medidas para corregirlas oportunamente**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	0	0.00
3	Siempre	96	100.00
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 34 La empresa identifica los riesgos de las actividades laborales y adopta las medidas para corregirlas oportunamente**



Fuente: : Tabla 35.

Elaboración: : Propia.

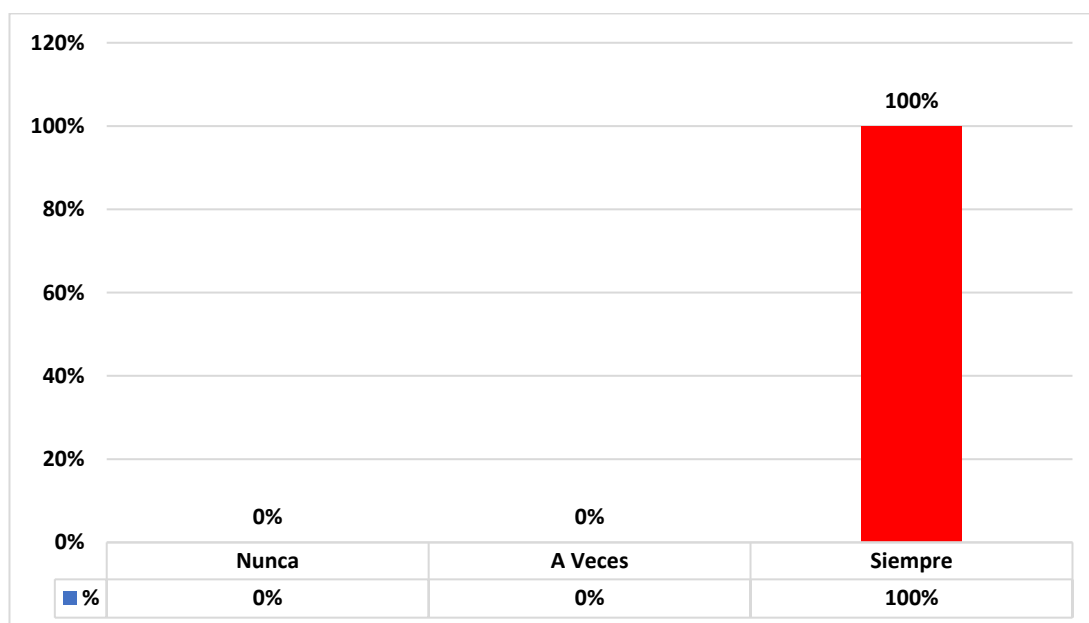
Los resultados a la pregunta indican que el 100% del personal entrevistado, señalan que la empresa siempre identifica los riesgos de las actividades laborales y adopta las medidas para corregirlas oportunamente.

**Tabla 36 Las jefaturas supervisan las labores del personal de su área**

Item	Respuesta	Valores	
		Frecuencia	%
1	Nunca	0	0.00
2	A veces	0	0.00
3	Siempre	96	100.00
		96	100.00

Fuente: Cuestionario de preguntas.

**Figura 35 Las jefaturas supervisan las labores del personal de su área**



Fuente: : Tabla 36.

Elaboración: : Propia.

Los resultados a la pregunta indican que el 100% del personal entrevistado, señalan que las jefaturas siempre supervisan las labores del personal de su área.

#### 4.3 Determinación del tipo de relación entre el sistema logístico y la gestión administrativa en la empresa Comercializadora San Juan SAC, periodo 2023

**Tabla 37 Normalidad de datos**

	Kolmogorov-Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
Sistema Logístico	0.459	96	0.000
Gestión Administrativa	0.503	96	0.000

*Fuente: Análisis estadístico programa SPSS V25.*

Fluye de la tabla los resultados obtenidos a la prueba de normalidad en la presente investigación, y que por la naturaleza de la misma, fue necesario utilizar el método de Kolmogorov – Smirnov por ser una muestra que supera a los 50 individuos, y en este caso en particular, la muestra fue representado por 96 trabajadores pertenecientes a la empresa Comercializadora San Juan SAC; el método empleado ha permitido que se pueda determinar el nivel de significancia que presentan las variables (sistema logístico y gestión administrativa) y el tipo de correlación estadística a emplear.

Al respecto, los valores obtenidos mediante la prueba de normalidad muestran que las variables presentan un grado de significancia ( $p$ ) de 0.000, esto quiere decir, que al representar un valor menor al margen de error (0.05), la distribución de los datos no presenta normalidad, lo que significa para el presente estudio, utilizaremos el estadístico de correlación de Rho de Spearman por tratarse de una medida de tipo no paramétrica.

#### 4.4 Prueba de correlación de las variables: Sistema Logístico y Gestión Administrativa

Tabla 38 Correlación de las variables

			Sistema Logístico	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	<b>Sistema Logístico</b>	Coeficiente de correlación	1,000	0,732
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	96	96
	<b>Gestión Administrativa</b>	Coeficiente de correlación	0,732	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	96	96

Fuente: Análisis estadístico programa SPSS V25.

Fluye de la tabla los resultados luego de haber utilizado el software estadístico spss v25, el cual nos ha permitido determinar la correlación de Rho de Spearman en la presente investigación.

Al respecto, el coeficiente de correlación ( $r$ ) determinado fue de 0,732, lo que significa que las variables (gestión financiera y actividades operativas) presentan una relación intensa, esto se refleja en el valor obtenido, toda vez que la misma se acerca a uno (1), es decir, que su correlación es alta; asimismo, los resultados también muestran que el valor de significancia (bilateral) fue de 0,000, lo que significa que al ser un valor menor al rango establecido (0.05) se rechaza la hipótesis nula, por lo que se acepta la alterna.

## CAPÍTULO V: DISCUSIÓN

El objetivo principal de la presente investigación ha sido determinar la relación entre el sistema logístico y la gestión administrativa en la empresa Comercializadora San Juan SAC respecto al periodo 2023, y para ello, se utilizó la técnica de la encuesta y como instrumento de recolección de datos el cuestionario de preguntas resueltas, el cual fue aplicado a una muestra representado por 96 trabajadores; de esta forma, la información recolectada fue procesada y analizada en el software estadístico spss v25, permitiendo establecer la prueba confiabilidad, normalidad y la correlación entre las variables.

Después de haber analizado los datos, se logró determinar lo siguiente:

- Las variables sistema logístico y gestión administrativa presentan una relación intensa y significativa, esto se debe a los resultados obtenidos luego de que los datos fueron analizados en el software estadístico spss v25, donde el coeficiente de correlación Rho de Spearman fue 0.732 y el grado de significancia bilateral en 0.000 (tabla 38); en relación a la primera, el valor fue de 0.732 y se encuentra próximo al rango de 1, esto quiere decir que, la relación entre ambas es positivo y alto, respecto a la segunda, el grado de significancia fue de 0.000, quiere decir que hay una relación lineal directamente proporcional, lo que significa que cuando una variable aumenta o crece, también lo hace la otra.

- Asimismo, en cuanto al sistema logístico, los resultados muestran que su nivel es alto, logrando un promedio de efectividad de 95%; esta afirmación se sustenta en los siguientes hechos: respecto a la planificación de compras, el 86% (tabla 2) de los trabajadores refieren que el plan tiene un impacto positivo en las compras de las mercaderías, esto se traduce en que la planificación permite a la empresa planificar y programar objetivamente la adquisición de mercaderías teniendo presente la necesidad de atender a los clientes, y el 94% (tabla 5) de los mismos, indican que la planificación de las compras de mercaderías permite que los clientes sean atendidos oportunamente, esto quiere decir que, las compras realizadas obedecen a un plan de trabajo donde se programan en fechas estimadas la adquisición de las mercaderías, de tal manera puedan atender de forma oportuna las ordenes o requerimientos de los clientes; respecto al almacenamiento de las mercaderías, el 97% (tablas 7 y 9) de los trabajadores refieren que se realiza un control permanente al ingreso de las mercaderías al almacén, esto se traduce en que, la empresa cuida mucho el control que efectúan al momento del ingreso de las mercaderías, pues, esto le permite tener la seguridad de que los productos no presentan alteraciones o desperfectos en el momento de ingresar al almacén, y además, el mismo control que se lleva a cabo, genera que las mercaderías sean clasificadas adecuadamente según su naturaleza, esto quiere decir, que al ingresar las mercaderías, los responsables del almacén separan según las características y

propiedades que puedan presentar para su almacenamiento; respecto a la distribución de mercaderías, el 98% (tablas 13 y 14), refieren que la atención de las ordenes de los pedidos de los clientes es oportuna, esto se traduce en que los requerimientos solicitados por los diferentes clientes se atienden de forma inmediata sin la necesidad de hacerlos perder tiempo, y ello conlleva a que todas los pedidos son atendidos y distribuidos en el día hasta que las mismas lleguen al cliente.

- En relación a la gestión administrativa, los resultados muestran que se viene desarrollando adecuadamente a tal punto que el promedio de efectividad alcanzado es de un 98%; respecto a la planificación, el 97% (tabla 17) de los trabajadores refieren que la empresa planifica todas sus actividades operativas, esto se traduce en que, las actividades que desarrolla la empresa en un periodo determinado, generalmente se encuentran comprendido en un plan de trabajo lo que permite que los recursos sean utilizados adecuadamente, y el 96% (tabla 20) de los mismos, indican que la planificación permite a la empresa poder cumplir con los objetivos establecidos, esto quiere decir que, los trabajos cuando están debidamente planificadas, generan que las actividades se desarrollen siguiendo una línea de trabajo, y que a su vez, sea un factor que determine el cumplimiento de los objetivos y metas; respecto a la organización, el 98% (tablas 24 y 26) de los trabajadores refieren que las funciones laborales que desempeña el personal de la empresa están claramente definidas, esto se traduce



en que el personal tiene claro las funciones que deben desarrollar, ello en merito a una adecuada organización que presenta la empresa en el desarrollo de sus actividades operativas, y el además, indican que el desarrollo de dichas actividades se encuentran debidamente coordinadas entre sí, lo que permite el cumplimiento de metas y objetivos; respecto a la dirección, el 99% (tablas 27 y 28) de los trabajadores refieren que la empresa tiene definido con claridad los objetivos y metas, esto se traduce en que el horizonte hacia a donde a punta la empresa son claras, porque consideran que pueden llegar a cumplirse siempre y cuando trabajen organizadamente, y además, la misión y visión lo tienen claramente definido, es decir, el camino por donde va a continuar consideran que es el más adecuado para cumplir con las metas y los objetivos; respecto al control, el 100% (tabla 34) de los trabajadores refieren que la empresa analiza y evalúa los resultados obtenidos en un periodo determinado, esto se traduce en que la empresa siempre está pendiente de los eventos y actividades que realizan, a tal punto que el análisis y evaluación que efectúan es permanente porque les permite identificar oportunamente situaciones no deseadas que podrían afectar el normal funcionamiento de las actividades y con ello impactar negativamente en los resultados.

- Nuestros resultados al ser confrontados con los de Córdor y Martin (2022), ellos sostienen entre otras cosas que, existe una relación directa entre el sistema logístico y la gestión administrativa, donde

el valor obtenido del Rho Spearman fue  $r=0.0566$  con una significancia de  $(p)= 0.011$ , esto se debería a que las actividades que se desarrollan a través del sistema logístico tiene una vinculación de forma directa con la gestión administrativa de la empresa; en ese sentido, podemos afirmar que los resultados de ambas investigaciones guardan una relación entre sí.

- Nuestros resultados al ser confrontados con los de Ayala y Mauricio (2022), ellos sostienen entre otras cosas que, el sistema logístico incide de manera significativa en el cálculo del costo de venta, esto se debería a costo que representan cada actividad que se desarrolla, influenciando directamente en la determinación del valor del costo total; en ese sentido, podemos afirmar que los resultados de ambas investigaciones no guardan una relación entre sí.
- Nuestros resultados al ser confrontados con los de Tam (2019), ellos sostienen entre otras cosas que, existe una relación estadísticamente significativa entre las variables gestión administrativa y productividad, esto se debería a que los procesos administrativos que se desarrollan en la empresa, vienen siendo cada vez más eficiente, logrando de esta manera genera una mayor rentabilidad; en ese sentido, podemos afirmar que los resultados de ambas investigaciones no guardan una relación entre sí.
- Nuestros resultados al ser confrontados con los de Chava y Rivera (2018), ellos sostienen entre otras cosas que, existe una relación de manera significativa entre la estrategia competitiva y la

productividad, esto se debería a que la empresa vendría adoptando medidas competitivas diseñadas principalmente a generar una mayor productividad en el desarrollo de las actividades; en ese sentido, podemos afirmar que los resultados de ambas investigaciones no guardan una relación entre sí.

## CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES

1. Se determinó que existe una relación significativa entre el sistema logístico y la gestión administrativa en la empresa Comercializadora San Juan SAC en el periodo 2023, pues, el valor que se obtuvo a través del coeficiente de correlación de Rho de Spearman es 0.732, lo que indica, que hay una relación intensa (alta), y en relación a su grado de significancia bilateral, obtuvimos un valor de 0.000, lo que significa que la asociación o vinculación es significativo entre las variables.
2. Se determinó que el sistema logístico en la empresa Comercializadora San Juan SAC en el periodo 2023 presenta un nivel alto, situación que se evidencia a través del promedio alcanzado que fue 95%.
3. Se ha establecido que la gestión administrativa en la empresa Comercializadora San Juan SAC en el periodo 2023 se viene desarrollando adecuadamente, pues, situación que se evidencia a través del promedio alcanzado que fue de 98%

## **CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES**

1. Al Gerente de Administración de la empresa, para que en coordinación con el responsable del área logística, evalúen las políticas que regulan su sistema logístico, con la finalidad de poder adoptar medidas que se orienten principalmente en mejorar los procesos y métodos empleados, a fin de que la misma contribuya en el desarrollo de una gestión administrativa eficiente, y con resultados positivos.
2. Al Gerente de Administración de la empresa, para que en coordinación con el responsable del área logística, evalúen de forma permanente el sistema logístico que utilizan para el desarrollo de sus actividades operativas, a efectos de poder establecer una mejora continua en actividades como por ejemplo: gestión de transporte, organización de los productos, controles de calidad, atención y distribución oportuna a los pedidos de los diferentes clientes, de tal manera estas actividades resulten cada vez más eficiente en su ejecución.
3. Al Gerente de Administración, para que en coordinación con los responsables de las demás áreas de la empresa, evalúen cada una de ellas las actividades operativas que desarrollan, de tal manera puedan identificar oportunamente aquellos procesos o actividades que necesariamente tienen que ser mejorados a través de la adopción de medidas correctivas, y ello permita utilizar de forma óptima todos los recursos que son empleados para el desarrollo de dichas actividades, generado una mayor rentabilidad en el uso eficiente de dichos recursos.

## CAPÍTULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN

Ayala Sánchez, L. C., & Mauricio Espinoza, E. M. (2022). La gestión logística y su influencia en la determinación del costo de ventas, en las empresas de la industria láctea, en el Departamento de Junín, año 2021. Tesis para optar el Título Profesional de Contador Público, Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, Cerros de Pasco, Cerro de Pasco. Recuperado el 20 de Marzo de 2023, de [http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/2550/1/T026\\_71593459\\_T.pdf](http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/2550/1/T026_71593459_T.pdf)

Beetrack.com. (s.f.). Beetrack.com. Recuperado el 29 de Marzo de 2023, de <https://www.beetrack.com/es/blog/distribucion-fisica-funciones-objetivos-importancia#:~:text=La%20distribuci%C3%B3n%20f%C3%ADstica%20de%20mercanc%C3%ADas,comercial%20como%20la%20distribuci%C3%B3n%20log%C3%ADstica.>

Bravo, F. (6 de Diciembre de 2022). Enviame.io. Recuperado el 28 de Marzo de 2023, de <https://enviame.io/sistema-logistico/#:~:text=Un%20sistema%20log%C3%ADstico%20es%20la,la%20devoluci%C3%B3n%20si%20es%20necesario.>

Cancela Gordillo, R., Cea Mayo, R., Guido Galindo, L., & Vailla Gigante, S. (9 de Abril de 2018). Metodología de la Investigación, pautas para hacer Tesis. Recuperado el 2 de Abril de 2023, de <https://tesis-investigacion-cientifica.blogspot.com/2018/04/investigacion-correlacional.html>

Chaca Oliveros, A. E., & Rivera Quispe, L. J. (2018). Gestión Administrativa para lograr la competitividad de la empresa Constructora y Multiservicios Valcer S.A.C - 2017. Tesis para optar el Título Profesional de Licenciado en Administración, Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, Cerro de Pasco, Cerro de Pasco. Recuperado el 5 de Abril de 2023, de <http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/326/1/PROYECTO%20DE%20TESIS%20RIVERA%20%20QUISPE.pdf>

- Cóndor Peñaloza, N. J., & Martín Valdez, R. W. (2022). El Sistema Logístico y la Gestión Administrativa en los Colaboradores de la Red de Salud Junín - 2021. Tesis para optar el Título Profesional de Licenciado en Administración, Universidad Peruana los Andes, Junín, Huancayo. Recuperado el 5 de Abril de 2023, de [https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/4696/T037\\_20894721\\_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/4696/T037_20894721_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Cortés Cortés, M., & Iglesias León, M. (2004). Generalidades sobre Metodología de la Investigación. Ciudad de Carmen, México. Recuperado el 4 de Abril de 2023, de [http://www.unacar.mx/contenido/gaceta/ediciones/metodologia\\_investigacion.pdf](http://www.unacar.mx/contenido/gaceta/ediciones/metodologia_investigacion.pdf)
- Editorial Etecé. (17 de Agosto de 2022). Concepto.de. Recuperado el 29 de Marzo de 2023, de <https://concepto.de/gestion-administrativa/>
- Editorial Etecé. (25 de Setiembre de 2022). Concepto.de. Recuperado el 30 de Marzo de 2023, de <https://concepto.de/funciones-de-la-administracion/>
- Hernández - Sampieri, R., & Mendoza Torres, C. P. (2018). Metodología de la Investigación: Las rutas cuantitativas, cualitativas y mixta. Ciudad de México, México: MC Graw Hill Interamericana Editores S.A. Recuperado el 3 de Abril de 2023, de [http://virtual.cuautitlan.unam.mx/rudics/wp-content/uploads/2019/02/RUDICSv9n18p92\\_95.pdf](http://virtual.cuautitlan.unam.mx/rudics/wp-content/uploads/2019/02/RUDICSv9n18p92_95.pdf)
- Hernández Sampieri, R., Fernández - Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). Metodología de la Investigación (Sexta ed.). Mexico: McGraw-Hill. Recuperado el 30 de Marzo de 2023, de <http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp-content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf>
- Instituto de Prospectiva Estratégica de España. (1999). Metodoanalogico.wordpress.com. Recuperado el 5 de Abril de 2023,

de <https://metodoanalogico.wordpress.com/que-es-la-prospectiva/otras-definiciones-segun-autores/>

Kerlinger, & Lee. (2002). Virtual.urbe.edu. Recuperado el 26 de Marzo de 2023, de <http://virtual.urbe.edu/tesispub/0092230/cap03.pdf>

Llamas, J. (8 de Setiembre de 2020). Economipedia. Recuperado el 22 de Marzo de 2023, de <https://economipedia.com/definiciones/riesgo.html>

López, J. F. (12 de Agosto de 2019). Economipedia. Recuperado el 20 de Marzo de 2023, de <https://economipedia.com/definiciones/actividad-economica.html>

Martínez García, L. (s.f.). Euroinnova.edu.es. Recuperado el 29 de Marzo de 2023, de <https://www.euroinnova.edu.es/que-es-y-para-que-sirve-la-gestion-administrativa#:~:text=La%20gesti%C3%B3n%20administrativa%20es%20un,en%20el%20cumplimiento%20las%20metas.>

Sánchez Galán, J. (2 de Diciembre de 2015). Economipedia. Recuperado el 21 de Marzo de 2023, de <https://economipedia.com/definiciones/empresa.html>

Sánchez Galán, J. (5 de Diciembre de 2018). Economipedia. Recuperado el 24 de Marzo de 2023, de <https://economipedia.com/definiciones/eficiencia.html>

Sánchez Galán, J. (4 de Febrero de 2020). Economipedia. Recuperado el 22 de Marzo de 2023, de <https://economipedia.com/definiciones/mercaderia.html>

Sevilla Arias, A. (4 de Noviembre de 2018). Economipedia. Recuperado el 28 de Marzo de 2023, de <https://economipedia.com/definiciones/rentabilidad.html>

Tam Cuba, F. L. (2019). Gestión Administrativa y Productividad, CASO: Super Rey SAC, 2018. Tesis para optar el Título Profesional de Licenciado en Administración, Universidad Privada del Norte, La Libertad, Trujillo. Recuperado el 5 de Abril de 2023, de



<https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/21849/Tam%20Cuba%20F%c3%a9lix%20Luciano%20Junior.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Westreicher, G. (6 de Agosto de 2020). Economipedia. Recuperado el 21 de Marzo de 2023, de <https://economipedia.com/definiciones/estrategia.html>

Westreicher, G. (7 de Agosto de 2020). Economipedia. Recuperado el 23 de Marzo de 2023, de <https://economipedia.com/definiciones/gestion.html>

Westreicher, G. (15 de Julio de 2020). Economipedia. Recuperado el 21 de Marzo de 2023, de <https://economipedia.com/definiciones/recurso.html>

Westreicher, G. (14 de Junio de 2020). Economipedia. Recuperado el 28 de Marzo de 2023, de <https://economipedia.com/definiciones/resultado.html>

**ANEXOS**

## 1 Instrumento de recolección de datos

### CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

#### CUESTIONARIO PARA RECOGER INFORMACIÓN ACERCA DEL TEMA “EL SISTEMA LOGÍSTICO COMO UNA HERRAMIENTA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA COMERCIALIZADORA SAN JUAN SAC, PERIODO 2023”

Presentación:

Estimado señor (a), somos bachilleres en contabilidad de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP) de la facultad de Ciencias Económicas y de Negocios (FACEN), y nos encontramos realizando una tesis titulada “El Sistema Logístico como una herramienta en la Gestión Administrativa de la empresa Comercializadora San Juan SAC, periodo 2023”. Por tal motivo, acudimos a usted para solicitarle su colaboración para responder objetivamente un cuestionario de preguntas. Cabe indicar que la información proporcionada, será estrictamente confidencial y solo será utilizado únicamente para los fines académicos. Su colaboración resaltara la importancia de la presente investigación.

En ese sentido, le alcanzaremos algunas indicaciones que deberá tener en cuenta antes de responder al citado cuestionario.

Instrucciones:

- Leer las preguntas con cuidado para responder objetivamente.
- Utilizar solo lapicero color azul o negro.
- Evitar realizar borrones.
- Marcar con aspa (x) la respuesta que consideres correcta.
- Dispondrá solo de treinta (30) minutos para responder las preguntas.

Gracias por su gentil colaboración.

#### **a) Datos generales del trabajador**

Área laboral :  
Tiempo laborando  
en años : hasta 5 ( ), hasta 10 ( ), hasta 15 ( ), mas ( )  
Grado de estudio : primaria ( ), secundaria ( ), universidad ( )  
Sexo : M ( ), F ( )

<b>Variable: Sistema Logístico</b>				
<b>Indicador: Planificación de las compras</b>		<b>Nunca</b>	<b>A veces</b>	<b>Siempre</b>
1	¿El plan de trabajo tiene un impacto positivo en las compras de las mercaderías?			
2	¿La proyección de las compras de mercaderías que realiza la empresa es adecuado?			
3	¿La planificación de las compras de mercaderías permite que el tiempo de recepción sea adecuado?			
4	¿La planificación de las compras de mercaderías permite que los clientes sean atendidos oportunamente?			
5	¿La planificación de las compras de mercaderías genera algún tipo de beneficio económico a la empresa?			
<b>Indicador: Almacenamiento de las mercaderías</b>		<b>Nunca</b>	<b>A veces</b>	<b>Siempre</b>
6	¿Se realiza un control permanente al ingreso de las mercaderías al almacén?			
7	¿Los almacenes brindan una adecuada seguridad a las mercaderías adquiridas?			
8	¿Las mercaderías se encuentran debidamente clasificadas según su naturaleza?			
9	¿Se realiza una verificación permanente sobre el estado de las mercaderías?			
10	¿Se registran y se actualizan en el sistema de manera oportuna los ingresos y salidas de las mercaderías del almacén?			
<b>Indicador: Distribución de las mercaderías</b>		<b>Nunca</b>	<b>A veces</b>	<b>Siempre</b>
11	¿Se ingresan oportunamente al sistema las ordenes de pedidos de los clientes?			
12	¿Se atiende oportunamente las ordenes de pedidos de los clientes?			
13	¿Se logra distribuir durante el día las mercaderías que han sido requeridas a través de las ordenes de pedido?			
14	¿Se entrega oportunamente las mercaderías a los clientes?			
15	¿Se optimiza el tiempo de entrega de las mercaderías?			
<b>Variable: Gestión Administrativa</b>				
<b>Indicador: Planificación</b>		<b>Nunca</b>	<b>A veces</b>	<b>Siempre</b>
16	¿La empresa planifica todas sus actividades operativas?			
17	¿La planificación genera un impacto positivo en las actividades operativas de la empresa?			
18	¿La planificación genera que las actividades administrativas se desarrollen adecuadamente?			
19	¿La planificación permite que la empresa logre cumplir con los objetivos establecidos?			
20	¿La empresa cumple con todas las actividades planificadas?			
<b>Indicador: Organización</b>		<b>Nunca</b>	<b>A veces</b>	<b>Siempre</b>
21	¿La empresa dispone de una adecuada estructura organizacional?			
22	¿Las actividades operativas están organizadas según su naturaleza?			
23	¿Las funciones laborales que desempeña el personal de la empresa están claramente definidas?			
24	¿Todas las áreas de la empresa contribuyen en alcanzar las metas y los objetivos?			

25	¿Se coordinan las actividades operativas para cumplir con las metas y los objetivos?			
<b>Indicador: Dirección</b>		<b>Nunca</b>	<b>A veces</b>	<b>Siempre</b>
26	¿La empresa tiene definido con claridad los objetivos y las metas establecidas?			
27	¿La empresa tiene definido con claridad la visión y misión?			
28	¿La empresa designa adecuadamente las funciones laborales del personal?			
29	¿Las jefaturas de la empresa toman adecuadamente las decisiones?			
30	¿La gerencia difunde de con frecuencia las políticas empresariales?			
<b>Indicador: Control</b>		<b>Nunca</b>	<b>A veces</b>	<b>Siempre</b>
31	¿La empresa supervisa el cumplimiento de las metas y los objetivos establecidos?			
32	¿La empresa supervisa el uso de los recursos que dispone para el desarrollo de las actividades operativas?			
33	¿La empresa analiza y evalúa los resultados obtenidos en un periodo determinado?			
34	¿La empresa identifica los riesgos de las actividades laborales y adopta las medidas para corregirlas oportunamente?			
35	¿Las jefaturas supervisan las labores del personal de su área?			

## 2 Consentimiento informado

Iquitos, 19 de mayo de 2023

Carta n.º 005-2023-AMMCyCJAA

Señor  
**Teófilo Haro del Águila**  
Gerente de Administración de la empresa  
Comercializadora San Juan SAC  
Av. Augusto Freyre n. 737  
**Iquitos/Maynas/Loreto;**

**Asunto :** Solicito autorización para realizar encuesta a trabajadores.  
**Referencia :** Apéndice 45.2, Artículo 45° de la Ley n.º 30220, Ley Universitaria de 8 de julio de 2014.

Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo expresarle con el debido respeto lo siguiente:

Somos bachilleres de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, de la carrera profesional de Contabilidad, y actualmente nos encontramos realizando una tesis cuyo título lleva de nombre **"EL SISTEMA LOGÍSTICO COMO UNA HERRAMIENTA EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA COMERCIALIZADORA SAN JUAN SAC, PERIODO 2023"**, el mismo que representa un requisito fundamental y necesario para la obtención del Título Profesional de Contador Público.

Sobre el particular, la realización de la presente encuesta no generará gasto alguno hacia su persona, toda vez que dichos gastos serán asumidos en su totalidad por nosotros. En ese sentido, le solicitamos respetuosamente que nos conceda la autorización para poder realizar una encuesta a los trabajadores de la empresa Comercializadora San Juan SAC a fin de continuar con el desarrollo de nuestra tesis en el logro de los objetivos académicos.

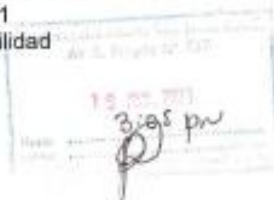
Finalmente, esperando poder contar con su pronta autorización, sírvase a remitir el documento de respuesta a la persona de Ambar Manuela Montés Chávez, cuyo número de celular es: 952229815.

Es propicia la oportunidad para expresarle nuestro agradecimiento por la gentil atención que brinde a la presente.

Cordialmente;

  
Ambar Manuela Montés Chávez  
DNI n. 73578541  
Bachiller en Contabilidad

  
Cinthya Jannina Alva Armas  
DNI n. 44061969  
Bachiller en Contabilidad





R.U.C. 20451319800

Iquitos, 25 de mayo de 2023

**Carta N° 110-2023-GA-CSJSAC**

Señoritas  
**Ambar Manuela Montés Chávez**  
**Cinthya Jannina Alva Armas**  
Bachilleres de la UNAP  
Iquitos/Maynas/Loreto;

**Asunto :** Autorización para realizar encuesta a los trabajadores.

**Referencia :** Carta n.° 005-2023-AMMCyCJAA de 19 de mayo de 2023

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes en virtud del documento de la referencia mediante el cual solicitan el permiso para realizar una encuesta a los trabajadores de la empresa Comercializadora San Juan SAC.

Al respecto, de la evaluación realizada al documento de la referencia, en mi calidad de Gerente de Administración, concedo la autorización para que procedan a realizar su encuesta a los trabajadores, con el fin de poder contribuir en el desarrollo de su tesis, el mismo que deberán realizarlo en horario de oficina.

Así mismo, se solicita que la información proporcionada por nuestros trabajadores, sean utilizadas única y exclusivamente para los fines solicitados, por lo cual deberá de respetar en todo momento el principio de confidencialidad y reserva absoluta sobre los datos e información recopilada.

Es propicia la oportunidad para expresarles las seguridades de mi consideración y estima personal.

Atentamente;



Teófilo Maro del Aguila  
Gerente de Administración  
Comercializadora San Juan SAC



26 de mayo 2023.