



UNAP



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES

ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

TESIS

**PROGRAMA EDUCATIVO DE DIARIOS INTERACTIVOS PARA LA
MEJORA DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS EN INGLÉS EN ESTUDIANTES
DE CUARTO GRADO DE SECUNDARIA EN LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA PRIMARIA SECUNDARIA DE MENORES 60115 ALMIRANTE
MIGUEL GRAU SEMINARIO, PADRE COCHA 2021**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA CON ESPECIALIDAD EN
IDIOMAS EXTRANJEROS CON MENCIÓN EN INGLÉS-FRANCÉS**

PRESENTADO POR:

KATHERINE FIORELLA SAAVEDRA PIPA

ASESOR:

Lic. EDGAR GUZMAN CORNEJO, Dr.

IQUITOS, PERÚ

2023

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS N°291-CGT-FCEH-UNAP-2023

En Iquitos, en el auditorio de la **Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades** a los **13** días del mes de **setiembre** de **2023** a horas **11:00 a.m.**, se dio inicio a la sustentación pública de la Tesis titulada: **PROGRAMA EDUCATIVO DE DIARIOS INTERACTIVOS PARA LA MEJORA DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS EN INGLÉS EN ESTUDIANTES DE CUARTO GRADO DE SECUNDARIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA SECUNDARIA DE MENORES 60115 ALMIRANTE MIGUEL GRAU SEMINARIO, PADRE COCHA 2021**, aprobado con R.D. N°1609-2023-FCEH-UNAP del 22/08/23, presentado por la bachiller **KATHERINE FIORELLA SAAVEDRA PIPA**, para optar el Título Profesional de **Licenciada en Educación Secundaria con especialidad en Idiomas Extranjeros con mención en Inglés-Francés** que otorga la Universidad Nacional de acuerdo a Ley y Estatuto.

El Jurado Calificador y dictaminador designado mediante R.D. N° 1539-2023-FCEH del 04/08/23, está integrado por:

Mgr. MARIA ESTHER SILVA YONG	Presidente
Mgr. EMA RAQUEL DEL CARMEN MOSCOSO LUPPI	Secretaria
Dra. SELVA LIBERTAD DIAZ VASQUEZ	Vocal

Luego de haber escuchado con atención y formulado las preguntas necesarias, las cuales fueron respondidas: Satisfactoriamente

El Jurado después de las deliberaciones correspondientes, llegó a las siguientes conclusiones:

La Sustentación Pública y la Tesis ha sido aprobada con la calificación Buena

Estando la bachiller apta para obtener el Título Profesional de **Licenciada en Educación Secundaria con especialidad en Idiomas Extranjeros con mención Inglés-Francés**

Siendo las 12:15 pm se dio por terminado el acto académico


Mgr. MARIA ESTHER SILVA YONG
Presidente


Mgr. EMA RAQUEL DEL CARMEN MOSCOSO LUPPI
Secretaria


Dra. SELVA LIBERTAD DIAZ VASQUEZ
Vocal


Dr. EDGAR GUZMAN CORNEJO
Asesor

JURADO Y ASESOR



Lic. . MARIA ESTHER SILVA YONG Mgr.
Presidente



Lic. . EMA RAQUEL DEL CARMEN MOSCOSO LUPPI Mgr.
Secretaria



Lic. SELVA LIBERTAD DIAZ VASQUEZ Dra.
Vocal



Lic. Educ. EDGAR GUZMÁN CORNEJO, Dr.
ASESOR

RESULTADO DEL INFORME DE SIMILITUD

Reporte de similitud

NOMBRE DEL TRABAJO

FCEH_TESIS_SAAVEDRA PIPA KATHERINE FIORELLA.pdf

AUTOR

KATHERINE FIORELLA SAAVEDRA PIPA

RECuento DE PALABRAS

17508 Words

RECuento DE CARACTERES

91212 Characters

RECuento DE PÁGINAS

82 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

524.6KB

FECHA DE ENTREGA

Apr 5, 2023 9:37 AM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Apr 5, 2023 9:38 AM GMT-5

● 26% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base c

- 25% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 17% Base de datos de trabajos entregados
- 4% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossr

● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 10 palabras)

Resumen

DEDICATORIA

A mi familia, a mi mamá, Maritza Pipa Peña, a mi papá Robinson Saavedra Meléndez, a mi hermana Danna Saavedra Pipa, a mis abuelos Tomas Pipa Pipa y Donila Peña por ser mi soporte, mi fortaleza y mi motivación.

AGRADECIMIENTO

Al todopoderoso, a mi casa de estudio Universidad Nacional de la Amazonia Peruana, a esta gloriosa facultad de ciencias de la Educación y Humanidades por ser mi segundo hogar en este largo camino de estudios y a lo largo de todo mi desarrollo profesional.

Un reconocimiento inmenso a todos los docentes que fueron partícipes de mi formación profesional al brindarme muchos conocimientos y ayudarme a ser buena persona y profesional.

Así mismo a mi asesor, Dr. Edgar Guzmán Cornejo por encaminarme en el desarrollo de la ardua investigación.

Mi total agradecimiento al personal docente y administrativo de la institución educativa Primaria Secundaria de Menores 60115 Almirante Miguel Grau Seminario por proporcionarme las facilidades desde el principio para la asiduidad del programa educativo.

Así mismo, mi agradecimiento a los estudiantes del cuarto grado de secundaria por colaborar con esta humilde servidora.

ÍNDICE

	Páginas
PORTADA	i
ACTA DE SUSTENTACIÓN	ii
JURADO Y ASESOR	iii
RESULTADO DEL INFORME DE SIMILITUD	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
ÍNDICE	vii
INDICE DE TABLAS	ix
INDICE DE FIGURAS	x
RESUMEN	xi
ABSTRACT	xii
INTRODUCCIÓN	1
CÁPITULO I: MARCO TEÓRICO	5
1.1 Antecedentes	5
1.2 Bases teóricas	8
1.3 Definición de términos básicos	26
CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES	28
2.1 Formulación de la hipótesis	28
2.2 Variables y su operacionalización	29
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA	32
3.1 Tipo y diseño	32
3.2 Diseño muestral	33
3.3 Procedimientos de recolección de datos	34

3.4 Procesamiento y análisis de datos	38
3.5 Aspectos éticos	40
CAPÍTULO IV: RESULTADOS	41
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN	51
CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES	61
CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES	63
CAPÍTULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN	64
ANEXOS	70
1. Matriz de consistencia	71
2. Instrumento de recolección de datos	77
3. Informe de validez y confiabilidad	87
4. Programa educativo de diarios interactivos	91

INDICE DE TABLAS

	Página
Tabla 1. Media y desviación estándar de la producción de textos en inglés.	41
Tabla 2. Normalidad previa a la aplicación del programa para la variable y sus dimensiones.	43
Tabla 3. Test de U de Mann Whitney en el pre test para la variable y sus dimensiones.	44
Tabla 4. Media y desviación estándar de producción de textos en inglés referentes al pos test.	45
Tabla 5. Prueba de normalidad referente al post test.	47
Tabla 6. Prueba de Homocedasticidad y diferencia de medias.	48
Tabla 7. Test de U de Mann Whitney para la diferencia de medianas en el post test para las dimensiones 1, 3 y 4.	49

INDICE DE FIGURAS

	Página
Figura 1. Descriptivos de la producción de textos en inglés y sus dimensiones correspondientes al pre test.	42
Figura 2. Diferencia de medianas de la producción de textos escritos y sus cuatro dimensiones referentes al pre test.	44
Figura 3. Descriptores de la producción de textos en inglés y sus dimensiones referentes al post test.	46
Figura 4. Barras de error de las medias según grupos de estudio.	48
Figura 5. Diferencias de medianas de las dimensiones 1, 3 y 4 referentes al post test.	50

RESUMEN

El propósito del estudio fue determinar el impacto del uso de diarios interactivos en la mejora de la habilidad de producción de textos escritos en inglés en estudiantes de cuarto grado de secundaria en la Institución Educativa Primaria Secundaria de Menores 60115 Almirante Miguel Grau Seminario de Padre Cocha 2021. La investigación fue de tipo evaluativa y utilizó los diseños de campo, contemporáneo transeccional, univariado y cuasi experimental y grupo de control, pre-test y post-test. La población del estudio constó de 270 estudiantes y una muestra de 52 estudiantes, dividida en grupo experimental (4to "B" con 26 estudiantes) y grupo control (4to "C" 26 estudiantes). Los resultados mostraron una mejora significativa en la producción de textos escritos en inglés en el grupo experimental en comparación con el grupo control, una media de 15,22 en la escala vigesimal. Además, se observaron mejoras en todas las dimensiones. En conclusión, la aplicación del programa educativo de diarios interactivos fue efectiva en mejorar la producción de textos escritos en inglés en estudiantes de cuarto grado de secundaria en la población de estudio, con una significancia estadística de $p\text{-valor} = 0,000 < \alpha = 0,05$, aceptándose la hipótesis de trabajo.

Palabra clave: Adecuación de textos a la situación comunicativa, organización y desarrollo de ideas, utilización de convenciones del lenguaje escrito.

ABSTRACT

The primary aim of this research was to evaluate the effectiveness of an interactive journal-based training program for learners in their fourth year at Almirante Miguel Grau Seminario Secondary School, Padrecocha 2021, in enhancing their English writing skills. The research type was evaluative employing a field study, contemporary transectional, univariate, and quasi-experimental designs with pre-test, post-test and control group. The research population consisted of 270 male and female students, with a non-probabilistic sample of 52, divided into two groups: 4th B the experimental group with 26, and 4th C the control group with 26 students. Post-test results revealed that the experimental group performed better than the control group, with a higher mean score (15,22 >10,11). Similar results were evident for its dimensions. In conclusion, the interactive diary-based learner-training program significantly enhanced learners' writing skills, as evidenced by the p-value was $0.000 < \alpha = 0.05$, and the working hypothesis was accepted.

Keywords: Appropriateness of texts to the communicative situation, organization and development of ideas, use of written language conventions, evaluation of text format, content and context.

INTRODUCCIÓN

En un mundo lleno de competencias estudiantiles, el conocimiento del idioma inglés es de sumo interés facultando al alumno a afrontar diversos desafíos en el ámbito profesional. Con el pasar del tiempo el tener dominio de uno o más idiomas se ha vuelto indispensable y ya es un requisito para poder alcanzar puestos de trabajo, iniciar o concluir estudios universitarios o pedagógicos, etc. Es por ello que se dio por implementar los sistemas educativos adicionando el idioma inglés en los diferentes niveles educativos. Los objetivos de enseñar idiomas a los estudiantes es que sean capaces de poder comunicarse, entender y poder responder en el mismo idioma. En sí, el hecho de comunicarse o expresarse de manera escrita ha estado dejando de tener relevancia, ya que muchos estudiantes pueden comprender y leer diversos tipos de textos, pero al momento de escribir se puede evidenciar que muchos tienen problemas. Por esta razón, se evidencia que la gran mayoría de la población no cuenta con una adecuada escritura.

La enseñanza de la producción de textos es importante. Mediante ésta los docentes indagan como mejorar afín de que los estudiantes puedan dominar esta habilidad es por ello que Richards & Schmidt (2011, pág. 640) señala que la producción de textos es una de las cuatro habilidades lingüísticas, y considera que su resultado es el producto de procesos complejos que incluyen planificación, redacción y revisión. Algunos enfoques de enseñanza de la escritura se utilizan tanto en la primera como en la segunda lengua. El proceso de enseñanza del idioma inglés siempre estará relacionado al uso apropiado

de materiales didácticos y dinámicos haciendo que la adquisición de aprendizajes sea más activa para los estudiantes.

La investigación parte en base a la problemática observada a lo largo de todo el desenvolvimiento profesional desarrollado en diversas instituciones educativas. Frente a estos problemas los estudiantes no desarrollan la habilidad de escritura. Una razón es la falta de interés por ellos mismos en no involucrarse en las clases. Los estudiantes se basan en la idea que las actividades son difíciles, no se sienten motivados o que simplemente no les gusta el idioma inglés. Se sienten incapaces de no poder realizar una producción puede tener un efecto negativo en los estudiantes, con la consecuencia de que puedan reprobado el curso y hasta repetir el año escolar.

La investigación se enfoca en la siguiente pregunta: ¿Cómo afecta el programa educación de diarios interactivos en la producción de textos en inglés de los estudiantes de cuarto grado de la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario de Padre Cocha en 2021? Además, también se busca determinar cómo afecta este programa en la adecuación de textos en inglés, organización y desarrollo de ideas, uso de las convenciones del lenguaje escrito, y evaluación de contenido, contexto y forma de los textos escritos por los estudiantes de cuarto grado de la misma institución educativa.

De manera similar, el propósito general de la investigación es examinar los efectos del programa educativo de diarios interactivos en la mejora de la producción de textos en inglés por parte de estudiantes de cuarto grado de secundaria en la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante

Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021. Además, se busca determinar si el programa educativo tiene un impacto positivo en la adecuación del contenido, la organización y desarrollo de ideas, el uso de las convenciones del lenguaje escrito, y la evaluación del contenido, contexto y formas de textos en inglés por estudiantes de la población de estudio.

La realización de esta investigación es importante debido a las deficiencias en la habilidad de los estudiantes para producir textos escritos en inglés, lo que les afecta directamente y a los profesores de inglés indirectamente. Por esta razón, se considera oportuno llevar a cabo esta investigación en los estudiantes de cuarto grado de secundaria de la institución educativa Primaria Secundaria de Menores 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, ya que se encuentran en una etapa intermedia de su formación y deben desarrollar habilidades reflexivas en la producción de textos escritos. Del mismo modo, estos estudiantes poseen conocimientos muy básicos de inglés que les impiden comunicarse de manera efectiva, expresar opiniones y persuadir a los demás.

La investigación es de tipo evaluativo y utiliza un diseño de estudio de campo para recolectar información. En cuanto a la temporalidad, se trata de un estudio contemporáneo transeccional. El estudio es univariado en cuanto a la cantidad de variables, mientras que, en cuanto a la intervención del investigador, se considera cuasi experimental. La población de estudio está conformada por 270 estudiantes de cuarto grado de secundaria de la institución educativa Primaria Secundaria de Menores 60115 Almirante Miguel Grau Seminario. La muestra seleccionada es de 52 estudiantes distribuidos

en dos grupos: un grupo experimental compuesto por 26 estudiantes del 4º “B” y un grupo de control compuesto por 26 estudiantes del 4º “C”.

La investigación consta de ocho capítulos. El primer capítulo contiene el marco teórico, incluyendo los antecedentes, las bases teóricas de cada variable de investigación y las definiciones de términos básicos. El segundo capítulo describe la operacionalización de las variables y las hipótesis. El tercer capítulo detalla la metodología, que incluye el diseño metodológico y la muestra, los procedimientos, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, así como el procesamiento y análisis de los datos recopilados. El cuarto capítulo presenta los resultados obtenidos en la aplicación del pre-test y post-test tanto en el grupo experimental como en el grupo control. El quinto capítulo analiza los resultados obtenidos. El sexto capítulo presenta las conclusiones de la investigación. El séptimo capítulo hace recomendaciones. Finalmente, el octavo capítulo enumera las fuentes de información utilizadas en la investigación, seguida de los anexos.

CÁPITULO I: MARCO TEÓRICO

1.1 Antecedentes

Antecedentes internacionales

Durante el 2017, se llevó a cabo una investigación tipo experimental y con diseño cuasi experimental en el Bachillerato de la Unidad Educativa Particular Bilingüe Principito y Marcel Laniado de Wind. La muestra estuvo compuesta por 40 estudiantes, seleccionados por conveniencia, con 20 estudiantes asignados al grupo experimental y 20 al grupo control. Después del análisis, se determinó que el logro obtenido en producción de textos en el grupo control fue de 40% y el grupo experimental obtuvo un 50%. Estos resultados indican que el proceso de escritura como estrategia mejora significativamente la producción de textos académicos, lo cual se demostró con un p-valor de $0,00 < 0,05$. (Agurto Flores, 2019).

Antecedentes nacionales

Durante el 2018, se ejecutó la investigación de tipo experimental y con diseño cuasi experimental que trabajó como población a 46 estudiantes del tercer grado de secundaria de la Institución Educativa N° 0523 “Luisa del Carmen del Águila de Reategui”. La muestra se dividió en dos grupos, experimental con 25 estudiantes y control con 21 estudiantes. Los resultados obtenidos dentro de la producción de textos demostraron que los grupos alcanzaron el nivel de logro regular, con el 86% y el 80% respectivamente, mientras que el 5% y 16% lograron posicionarse en el logro bueno y el 10% y 4% se ubicaron en el nivel deficiente. Esto indica que la investigación revela un efecto positivo

del programa “Lápices Creativos” en la producción de textos en inglés, con un valor de $p=0,021 < 0,05$. (Macedo Aguilar & Ruiz Chujandama, 2019).

Durante el periodo 2016, se llevó a cabo la investigación experimental de diseño cuasi-experimental que contó con 30 estudiantes como población del primer año de secundaria de la Institución Educativa “Alcides Spelucín Vega, Callao”. La muestra estuvo compuesta por 30 estudiantes, seleccionados y distribuidos en dos grupos: uno experimental y otro de control, ambos con 15 estudiantes. Los resultados de dicha investigación indican que el grupo control, el logro obtenido en producción de textos fue del 40% mientras que en el grupo experimental fue del 50%, es decir, por encima de la media del grupo control. Por lo tanto, la investigación concluye que el programa educativo “Lápices Creativos” influye significativamente en la producción de textos en inglés con valor de $p=0,021 < 0,05$. (López Echevarria, 2017).

Durante el periodo 2014, se realizó la investigación de tipo experimental con diseño cuasi experimental, en la Escuela Militar de Chorrillos “Coronel Francisco Bolognesi” Lima, Perú. La población fue de 240 cadetes estudiantes, de los cuales se seleccionó una muestra de 59 estudiantes aspirantes a cadetes. Los resultados obtenidos en la producción de textos indicaron que en grupo control se logró un 40% de éxito, mientras que en el grupo experimental se logró un 50% lo que indica que el uso del chat mejora significativamente la producción de textos en los estudiantes. La investigación arrojó un valor $p=0,021$, menor que el nivel de significancia de 0,005. (Gámes Torres, 2017).

Antecedentes locales

Durante el 2018, se realizó un estudio experimental y cuasi experimental en la Institución Educativa Pública Primaria Secundaria de menores “Rosa Agustina Donayre de Morey, Iquitos”, la población considero a 317 estudiantes de quinto grado de secundaria. La muestra se conformó por 54 estudiantes, quienes fueron seleccionados por convivencia y distribuidos en dos grupos: 30 estudiantes en el grupo experimental y 24 estudiantes en el grupo de control. Con respecto a la producción de textos, el grupo control obtuvo una media de 9,83 a diferencia del grupo experimental obtuvo 15,13, indicando una mejora significativa. La investigación mostró un p -valor de $0,000 < 0,05$, lo que sugiere que la aplicación del programa educativo de canciones influye de manera importante en la producción de textos en inglés. (Montoya Huanio y otros, 2018).

Durante el periodo 2017, se realizó un estudio de tipo experimental y con diseño cuasi experimental trabajado con los estudiantes de quinto grado de secundaria de la Institución Educativa “Colegio Nacional Iquitos, San Juan Bautista”. La población del estudio estaba compuesta por 447 estudiantes, mientras que la muestra consistió en 59 estudiantes, de los cuales 32 pertenecieron al grupo experimental y 27 pertenecientes al grupo control. La investigación arrojó que, en cuanto a producción de textos, el grupo control tuvo la media correspondiente a 10,08, a diferencia del grupo experimental obtuvo 13.00. Además, con referencia al contenido, el grupo experimental y el grupo control obtuvieron (14,63 > 11,15), en organización (13,41 > 10,67), en gramática y vocabulario obtuvieron (11,42 > 7,76) y en ortografía y puntuación obtuvieron (12,52 > 10,54) lo que sugiere que el programa educativo “LIKE”

mejoró significativamente la producción de textos en inglés de los estudiantes de la población de estudio $p\text{-valor} = 0,000 < 0,05$. (Del Castillo Rios y otros, 2017).

1.2 Bases teóricas

1.2.1. Programa educativo de diarios interactivos

1.2.1.1. Programa educativo

A juicio de Unesco (2006, pág. 11) el programa educativo “es el conjunto de actividades enfocadas en alcanzar determinados objetivos y metas mediante diversas tareas educativas aplicadas dentro de un salón de clase”. Por otro lado, se señala que “son acciones educativas que permite planificar y organizar los procesos pedagógicos con la finalidad de brindar al docente un enfoque orientador y evaluador en los procesos de aprendizaje y de desarrollo” Pérez Porto & Merino (2013, pág. 1), en otras palabras, es aquel escrito en el cual se reúne actividades que serán usadas por el docente con la finalidad de obtener objetivos concretos en el aula, así mismo, busca evidenciar una mejora significativa con respecto a los conocimientos de los estudiantes.

1.2.1.2. Programa educativo de diarios interactivos

El programa educativo está conformado por actividades que se encuentran inmersos dentro de la unidad didáctica y está conformado por 16 sesiones de aprendizajes que tienen como objetivo principal realizar una mejora significativa dentro de la competencia de producción escrita en inglés.

El programa fue creado de forma cohesionada, orientado en secuencias de actividades en donde se incorpora el uso de diarios interactivos en la

enseñanza y aprendizaje, de los estudiantes del nivel secundario, con la única finalidad de mejorar y producir diversos efectos relevantes en la producción de textos escritos en inglés en la población de estudio. Así mismo, los diarios interactivos son cuadernos que señalan e indican el avance que posee los estudiantes en el proceso de enseñanza aprendizaje, es un instrumento de gran ayuda para los docentes ya que se podrá visualizar las debilidades, y necesidades de los estudiantes.

1.2.1.3. Definición de diarios

Tomando la opinión de Monsalve Fernández & Pérez Roldán (2012, pág. 119) señalan que “el diario se concibe como un texto escrito que registra experiencias y adquiere sentido de carácter epistemológico”. Del mismo modo, Aranda Vega y otros (2020) recalcan que “el diario de clase es un instrumento facilitador del almacenamiento”

Así mismo, el diario es un cuaderno de grafía donde se plantea aquello que el estudiante siente, quiera expresar, plasmando anécdotas, vivencias del día a día, donde puede evidenciar los diversos sucesos que tiene lugar en su entorno.

1.2.1.4. Ventajas del diario

A opinión de Jáuregui Magaña & Hernández Hernández (2017, pág. 03) el diario “permite registrar el acontecer de una jornada de clase, donde está inmerso las preocupaciones, problemas, logros, retos o aspiraciones nutridas por reflexiones”. Es decir, recalca la importancia de los diarios donde se señala que es una herramienta de suma importancia para la visualización de los avances con respecto a los conocimientos dentro del aula de clase.

Vinculado a esto, los diarios son de suma ayuda para los docentes, ya que en ellas se podrá evidenciar las debilidades que poseen los estudiantes y así el docente podrá implementar estrategias para contribuir a la mejora de estos resultados.

1.2.2. Producción de textos escritos en inglés

Para Lindsay & Knight (2006, pág. 85) refieren lo siguiente “la producción de textos implica en combinar letras en un orden determinado para formar palabras, clausulas, oraciones con la finalidad de crear un texto”. Según Harmer J. (2004, pág. 31) “la escritura siempre ha sido parte del plan de estudio en la enseñanza del idioma inglés, escribir con eficacia se considera un objetivo clave”. De acuerdo con la Universidad de Michigan (2002) citado en Guzmán refiere a la producción de textos como un medio de comunicación que habilita al estudiante a plasmar sus emociones e ideas en un documento, estructurar sus saberes y convicciones en razonamientos persuasivos con el fin de transmitir significado mediante una redacción sólida. Guzman Cornejo (2018, pág. 135).

En ese sentido, el Ministerio de Educación (2016, pág. 58) recalca que la utilización de la escritura como herramienta para brindar significados dentro del texto y facilitar la comunicación, también implica un desarrollo ecuánime que involucra la adecuación y estructuración de los textos teniendo en cuenta el contexto y objetivo comunicativo, además de la constante revisión del contenido escrito con la finalidad de mejorarlo. Del mismo modo, Millrood (2001, pág. 128) señala que, la habilidad de la escritura implica la capacidad de utilizar símbolos escritos para transmitir, almacenar y recuperar información con el objetivo de comunicarse.

De acuerdo con lo definido por los autores, la habilidad de la escritura se refleja de una manera autónoma y natural, controlada por el estudiante que aprende. Generalmente posee de reglas y estructuras gramaticales impuestas a seguir. Es así que, esta competencia es aprendida en todas las personas y se debe de reforzar durante el proceso de enseñanza; ya que, dentro de la misma, están inmersos diversos indicadores que el estudiante tendrá que reconocer al momento de producir un texto, teniendo en cuenta que el mensaje sea conciso y claro.

1.2.2.1. Secuencia didáctica de producción de textos

Etapas del proceso de redacción:

A opinión de Orange County Public Schools (2014) existen tres secuencias didácticas para la sección de producción de textos. Ellos son:

- a) **Pre-producción de textos (Pre-writing):** Tomando las palabras de Inoshita y otros (2019, pág. 25) describe que “es una actividad esencial para la mayoría de escritores. A través de una pre-escritura sólida, los escritores generan ideas exploran direcciones y encuentran su camino hacia la escritura”. El docente implementará diversas estrategias que serán utilizadas durante la clase para lograr los objetivos propuestos.
- b) **Producción de textos (While-writing):** Una vez que el docente haya preparado a los estudiantes para esta sección, los estudiantes empezarán a redactar el primer borrador del texto a trabajar. En esta secuencia es indispensable la motivación y el monitoreo constante del docente al estudiante, al proveer la retroalimentación necesaria y los estudiantes reescriben después de las correcciones dadas por el docente.
- c) **Postproducción de textos (Post-writing):** en esta misma línea, los estudiantes distribuyen sus tareas finalizadas y los presentan al profesor y a los compañeros.

1.2.2.2. Actividades en producción de textos en la secuencia didáctica

En la opinión de Lindsay & Knight (2006) las siguientes actividades se pueden realizar en cada una de las etapas del proceso didáctico:

Pre-writing: sugieren lo siguiente: reflexionar sobre el público, realizar una fábrica de ideas, practicar habilidades de escrituras específicas y formas del lenguaje específicas, decidir el contenido, recopilar información y observar un texto modelo.

While-writing: Etapa que insita a escribir el primer boceto, luego corregir y replantear hasta llegar a una revisión final, teniendo en claro la audiencia, el contenido y el esquema manteniendo la coherencia y cohesión en ellas.

Post-writing: Los estudiantes comparten sus textos finalizados y se generan comentarios sobre ello. Luego el docente realiza un seguimiento constante del área del idioma que aun necesite trabajo.

1.2.2.3. El proceso de redacción

De acuerdo con Valley Middle School (pág. 1) “El proceso está compuesto por una serie de etapas que se utilizan para redactar un cuento, una rima o monografías”. Por su parte, Harmer (2004, pág. 31) señala que “cuando los estudiantes producen textos, se debe contextualizar con la realidad de la sociedad, esto trae consigo el desarrollo de una preparación sobre lo que los estudiantes plasmaran en sus textos, componer, verificar y corregir lo que escribió para proceder a reescribirlo levantando las observaciones “.

Es así como el proceso de redacción o de escritura se va estructurando, teniendo en cuenta el lenguaje y al público al que va dirigido el texto. Así

mismo todas las personas han realizado una redacción de cierto texto a lo largo de sus vidas.

1.2.2.4. Etapas del proceso de redacción

La producción escrita, es un desarrollo donde se abarca etapas que todo escritor debe seguir y respetar. Desde la posición de Harmer (pág. 113) se marcan cuatro etapas durante este proceso: La planificación, escribir el primer borrador, la edición y la revisión.

La planificación (Planning):

Teniendo en cuenta a Raison (2013, pág. 210) señala que en esta sección se da la “recopilación de ideas, lluvias de ideas, las lecturas y los debates o discusiones”. Así mismo, British Council (2015, pág. 105) señala que la planificación “es la primera fase donde se exploran ideas para lo que se va a escribir, se seleccionan ideas o contenido”. En esta etapa los escritores deben tener en claro y considerar aspectos necesarios para la elaboración de su texto en la planificación.

El borrador (Drafting): Respetando la opinión de Raison (2013 pág. 217) se hace uso de la “escritura sostenida para producir una primera versión, centrándose en las ideas”. Es la primera versión del texto a escribir donde se hace uso de las diferentes estructuras del texto.

La edición (Editing): A opinión de Raison (2013, pág. 219) se vuelve a “mirar el escrito y hacer correcciones y cambios”. Empleando las palabras de Guzman Cornejo (pág. 142) “esto implica aclarar el significado a nivel de frase. Los estudiantes pueden añadir, suprimir o reordenar las palabras para mejorar

el significado”. En esta etapa el escritor corrige los errores, analiza el contenido, mejora algunas partes del texto

La revisión (Reviewing): Tomando las palabras de Guzman Cornejo (pág. 142) “Se refiere a los cambios realizados en las ideas y la organización a nivel de texto. Esto podría implicar que los alumnos reorganicen el orden de los párrafos o las frases para mejorar la secuencia del texto”. En esta etapa el escritor hará una revisión completa y exhaustiva de todo el texto, con la finalidad de que el producto final sea de calidad y cumpla con todos los criterios a evaluar.

1.2.2.5. Tipos y propiedades de la producción de textos

Según Roselló Verdeguer (2015) señala que “el proceso de construcción de la unidad textual hace necesario conocer de antemano los mecanismos de los que se valen esas dos propiedades con el objeto de que el escritor utilice conscientemente todos estos recursos que hacen del texto que está redactando una unidad comunicativa”

Así mismo, Werlich Ergon (1979) el pionero en las clasificaciones de tipos de textos sugiere una división basada en aspectos contextuales, que se detallan a continuación, citado en Corbacho Sánchez (2006, pág. 84):

Textos expositivos: Teniendo en cuenta a Álvarez Angulo & Ramírez Bravo (pág. 75) aseguran que “el texto expositivo facilita el entendimiento de una determinada información donde se abordan de manera objetiva con la finalidad de conocer e informar”.

Así mismo, es conocido como texto informativo. Su función es transmitir información, limitándose a proporcionar ciertos datos, sino agrega explicaciones, describe con ejemplos.

Textos descriptivos: Se refiere a aquellos textos que buscan detallar diversos rasgos de un determinado tema, en donde se expresan de manera clara y directa de lo concreto a lo abstracto. De acuerdo con Mendoza (2007, pág. 57), “el especificar o detallar un texto tiene como enfoque informar sobre determinados temas de manera descriptiva, recalcando lo más destacable”. Del mismo modo, Yanguas Santos (2009, pág. 7) define que el texto descriptivo “es la descripción o representación de un suceso o tema ya se ha de manera hablada o escrita, la cual se enfoca en destacados detalles”.

El texto descriptivo como su propio nombre lo dice describe la información basándose en hechos y datos tomados de la realidad, haciéndolo más explícito y comunicativo.

Textos argumentativos: Según opinión de Rosado Rostro (2012, pág. 1) señala que “se distingue por persuadir a través de una idea fundamentada y mediante esto, poder optar una posición”. Por otro lado, Gómez Chagoya (2010, pág. 5) especifica que “trata de persuadir al lector sobre un cierto tema o convencerlo de un criterio”.

El autor señala que es importante reconocer que tipo de texto se utilizará teniendo en cuenta a qué tipo de público va destinado y cuál es el mensaje que se quiere dar a conocer.

Para que un texto sea entendible y comprensible para el lector, es necesario un orden establecido, que contenga coherencia en las ideas, que respete cada

estructura gramatical y que este acompañada con ciertas imágenes que ayuden al fácil entendimiento para el lector.

1.2.2.6. Dimensiones e Indicadores de la producción de textos

Tomando las palabras del Ministerio de Educación (2016, pág. 58) propone las siguientes dimensiones:

a) Adecuación de textos: A opinión del Ministerio de Educación (2016, pág. 58) “enfatisa que mediante esta dimensión se considera la finalidad, el receptor, el tipo de texto que se hará uso al momento de redactar”. Por su parte Gómez Figueroa & Benavides González (2011, pág. 11) señalan que “la adecuación del lenguaje es parte de los aspectos fundamentales de la mediación pedagógica, que facilita el acceso y promueve la motivación para aprender el conocimiento a partir del dialogo con el texto”.

Mediante este proceso es necesario que el estudiante antes de realizar los ejercicios recopile diversas ideas teniendo en cuenta la estructura y el mensaje que quiere transmitir para construir un texto. Así mismo, la adecuación es parte de las propiedades que un texto posee, a la par que cumple con las normas que regulan el acto comunicativo.

Indicadores:

Contenido: Andreú Abela (2002, pág. 2) señala que “es el total de la información que posee el texto refiriéndose a las palabras y el significado de las mismas que se da a explicar”.

En palabras de Albarrán Santiago (2009), el contenido son “declaraciones inmersas dentro de un documento o publicación en la que se señalan, sentimientos, información y criticas plasmadas en un texto.

Como recalcan los autores, para que el mensaje del texto sea entendible para el receptor es necesario que el estudiante tenga en cuenta la coherencia, la estructura, el orden y sobre todo los signos de puntuación.

Es así como, el contenido es la información planteada en el texto y que recobra sentido dentro del contexto para dar significancia al texto. Está conformado por diversas ideas correlacionadas al tema que se quiere transmitir, con la finalidad de alcanzar un mensaje específico.

b) Organización y desarrollo de ideas: De acuerdo con el Ministerio de Educación (2016, pág. 58) “los escolares ejecutan sus ideas entorno a determinados temas, amplificando e integrándolos, implantando estrecha coherencia y cohesión entre ellas. De acuerdo a lo citado, el estudiante se vuelve capaz de dar sentido a un texto haciendo uso del lenguaje teniendo en cuenta la situación y el público a quien va dirigido. Haciendo uso de diversos conectores y respetando los signos de puntuación. Es donde todo estudiante ordena y selecciona sus ideas sobre un tema que va a tratar, a la par dándole sentido con palabra o frases que tengan coherencia y cohesión y un vocabulario apropiado.

Indicadores:

Coherencia: Según la opinión de Huerta (2010, pág. 79) acota que “es la propiedad inmersa en un texto que permite dar significado a conceptos plasmados dentro de ella”. De la misma manera Plaza (2013, pág. 3) expresa que la coherencia se refiere a una característica fundamental del texto que permite que tenga una estructura semántica clara o cohesiva, lo que significa que tiene un significado unificado que el lector puede entender. Es así que, la

coherencia es un eje fundamental en las estructuras de un texto que organiza de manera clara la información brindándole sentido. Por lo tanto, para que un texto sea entendible, cada una de sus oraciones debe poseer ideas con claras, ordenadas y precisa llegando así a que el mensaje impacte en el lector.

Cohesión: De acuerdo con Rodríguez Herrera (2013) señala que la cohesión se refiere a la práctica de presentar, desarrollar y concluir las ideas de manera clara y lógica dentro del texto. Así mismo, Albarrán Santiago (2009, pág. 23) señala que “la cohesión es considerado como un grado de vinculación entre componentes que conforman un texto que facilite la comprensión de las ideas estructuradas”.

En conclusión, la cohesión tiene un rol fundamental dentro de un escrito, expresando la unificación que hay dentro de una oración y manteniendo vínculos con los párrafos mediante los diversos conectores. Haciendo más fluido y entendible el mensaje que se quiere dar.

Estructura del párrafo: A opinión de Gil Patiño & Gonzales López (2011, pág. 22) se refiere “a la estructura del párrafo como un conjunto de oraciones que obtienen sentido de acuerdo al contexto, a través de esa forma se emplean diversos textos dado el fin que se quiere manifestar”. Es así como, la estructura del párrafo es la forma en cómo se organiza una determinada información en un texto, teniendo en cuenta las reglas gramaticales, las reglas de puntuación, la cohesión, la coherencia y la gramática.

c) Utilización de convenciones del lenguaje: En palabras del Ministerio de Educación (2016, pág. 58) el estudiante “emplea de manera correcta los recursos gramaticales a fin de afianzar la precisión de ideas, el uso adecuado

de la gramática y la interpretación del texto”. Esto significa que el estudiante al término del desarrollo de la producción escrita realiza diversas y múltiples conexiones con el uso de las reglas gramaticales, conectores, y entro otros elementos inertes en la producción de un texto. Es así que la utilización de convenciones del lenguaje es el espacio donde el estudiante hace uso de los recursos textuales, del idioma y brinda significado al texto.

Indicadores:

Gramática: Como señala Menéndez (2016, pág. 02) “Inferir la gramática requiere optar un punto de vista práctico, donde se descifra el sentido de lenguaje como un procedimiento equivalente que se recopila formalmente”. A opinión de Cambridge English Language Assessment (2014) señala que “es la parte en que se centran en la estructura de las palabras y en la manera en la que se combinan al momento de formar oraciones”. Por otro lado Albarrán Santiago, 2009 (pág. 24) afirma que “la escritura gira en torno al correcto uso de grupos de oraciones y la elaboración de palabras”. De acuerdo a la Real Academia Española (2010, pág. 3) señala que “la gramática analiza las formaciones gramaticales de las palabras y las connotaciones a la que da lugar”.

Como señalan los autores, la gramática permite mejorar los diversos aspectos de la ortografía, mejorar y organizar los diversos aspectos ortográficos, permite enriquecer los aspectos de lengua, permite expresar con claridad las ideas y pensamientos. Por ende, la gramática es el ente regulador que asegura el texto a construirse oraciones concretas con palabras adecuadas sin redundancias dentro del texto.

La gramática es el uso adecuado de las múltiples reglas gramaticales que permiten la estructuración de una oración.

Vocabulario: Tomando las palabras de Cameron (2001) señala que “el vocabulario es un papel de suma importancia que se adquiere en un idioma”. Como señala Albarrán Santiago (2009, pág. 25) afirma que “es importante comprender el conjunto de vocablos que emplea el educando para plasmar en el papel las ideas, opiniones, sentimientos o conocimientos”. Del mismo modo, Richards & Rodgers (2014, pág. 215) señalan que “el vocabulario refiere a la forma de examinar y exhibir el lenguaje fundamentada dentro del concepto que integra diversos sistemas léxicos”.

Como expresan los distintos autores, la influencia del vocabulario es directa con el aprendizaje de un idioma. Es por ello que si un estudiante adquiriera más vocabulario posee mayores posibilidades de adquirir más léxico. Encontrándose, así como el pilar para la comunicación, cabe recalcar que el dominio de las palabras y diversas expresiones está implícita para poder transmitir un mensaje.

Puntuación: De acuerdo con Figueras Bates (2014, pág. 136) afirma que “la puntuación constituye un código de signos cuyo contenido y funciones refleja las complejas relaciones que, a lo largo de la historia, se han establecido entre la oralidad y escritura”. Según la Universidad Tecnológica Latinoamericana en Línea (2013, pág. 26) señala que “es la utilización idónea de los diversos signos lingüísticos que generan mayor simplicidad al momento de la lectura, facilitando la comprensión de oraciones del texto”.

A palabras de Sánchez Avendaño (2004, pág. 235) especifica que “la puntuación es el proceso de establecer pausas, delimitar frases, enunciados y clausulas, con la finalidad de aclarar el significado del texto”.

Por lo tanto, la puntuación es el grupo de signos que evidencia una pausa en los textos, con el objetivo de facilitar la comprensión del lector. Es por ello que la puntuación es de vital importancia dentro del proceso de escritura para evitar cualquier tipo de alteraciones del mensaje.

Ortografía: Según Martínez (2004, pág. 11) afirma que la ortografía “es una disciplina normativa, es decir formula reglas para escribir de una determinada manera”. La ortografía es la agrupación de reglas que rigen y regulan dentro de un texto. A opinión de Chácon (2012, pág. 10) dentro de las estructuras gramaticales, la ortografía se considera una disciplina que se enfoca en emplear correctamente las letras mayúsculas, minúsculas y signos auxiliares en el texto”.

Esto describe a los estatutos que rigen a la escritura ya que constituye a la forma de redactar adecuadamente las palabras. Así, la ortografía se refiere al uso correcto de reglas de escritura y de palabras para crear un determinado texto. El rol primordial de la ortografía es escribir correctamente todas las reglas gramaticales. Todo estudiante durante el proceso de aprendizaje adquiere una buena escritura, reconociendo las distintas reglas.

d) Evaluación de forma, contenido y contexto el texto: resaltando lo que menciona el Ministerio de Educación (2016, pág. 58) “el estudiante analiza, compara y contrasta las diversas propiedades que posee la producción de textos, del mismo modo, las consecuencias que trae en el

receptor a través de los textos”. En este espacio donde el estudiante se auto evalúa o revisa de manera rápida el texto que escribió teniendo en cuenta la congruencia, unión y adecuación del texto con el único fin de perfeccionarlo. Contrasta cada uno de los usos del lenguaje.

1.2.2.7. Evaluación para la producción de textos

La evaluación como “fase de control que tiene como objetivo no solo la revisión de lo realizado sino también el análisis sobre las causas y razones para determinados resultados Duque (1993) citado en Mora Vargas (2004, pág. 2). A palabras de Lavilla Cerdán (2011, pág. 304) sustenta que “refiere a la validación de un proceso para determinar de manera sistemática el merito o significado de un trabajo”.

Sin embargo, lo que sostienen los autores, la evaluación es una realidad innata en donde los docentes pueden evidenciar el avance y progreso de los estudiantes durante las clases brindadas. Teniendo en claro los puntos e ítems a evaluar y hacer que los estudiantes lleguen a completar los aprendizajes esperados.

Evaluación formativa

El Ministerio de Educación (2016, pág. 101) argumenta que “es un desarrollo continuo de comunicación y análisis sobre los resultados de aprendizaje, es formativo, continuo e investiga los avances de los estudiantes”. Según el autor, la evaluación formativa es vista como un proceso importante para todos los docentes, ya que es donde recauda o recopila información de los estudiantes.

Para Morffi la evaluación formativa “conduce a tomar decisiones que reorienten las estrategias didácticas utilizadas. También, se favorece el diálogo entre docentes y estudiantes y ayuda a desarrollar habilidades para el estudio independiente; se optimiza el proceso enseñanza aprendizaje desde una perspectiva humanizadora, y no solamente con el fin de calificar”. (Morffi Serrano, pág. 12).

Como se sabe, la evaluación es importante para el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como posee varios aspectos importantes a tener en cuenta. Mediante una correcta evaluación se podrá observar el avance de cada uno de los estudiantes en el área de inglés.

- a. Propósito:** Tomar medidas adecuadas referidas al proceso de enseñanza aprendizaje del estudiante durante su proceso.
- b. Función:** Informar el avance de los estudiantes durante el proceso de enseñanza, dar un acompañamiento de aprendizaje significativo y brindar una retroalimentación adecuada.
- c. Instrumentos:** Exámenes, registro de desempeño y lista de observación y rubricas.

Evaluación sumativa

Empleando las palabras de Sinuagua (2019, pág. 26) “la evaluación formativa es aquella que está vinculada a aptitudes dentro del sistema educativo expresadas a través de un promedio”. Es así que la evaluación sumativa es necesaria para los estudiantes en su proceso de aprendizaje, ya que se evaluarán los trabajos y desempeño de los estudiantes durante las clases.

Teniendo en cuenta a Pérez y otros (2017, pág. 268) señala “posee como finalidad de brindar información de acuerdo al proceso que atraviesan a las estudiantes regidas por capacidades y criterios que se adquieren a medida que se da el proceso de aprendizaje”. La evaluación sumativa tiene como función social la de asegurar las características de los estudiantes que respondan a las demandas y metas educativas del sistema.

Instrumentos de evaluación para la producción de textos

Rubrica

Mencionando al Ministerio de Educación (2020) éste especifica que las rúbricas son herramientas o instrumentos de evaluación, consiste en una lista de características de una tarea o desempeño que facilita la evaluación de la calidad de un producto de aprendizaje. Mediante este instrumento el docente evaluará a los estudiantes durante cada clase dentro de su periodo de aprendizaje. Siendo de gran ayuda para ambos.

Construcción de las rúbricas

Gatía Lara & Uribarren Berrueta (pág. 64): Manifiesta que primero es determinar objetivos del aprendizaje: En este punto es importante fijar los objetivos que los estudiantes deben alcanzar. Determinar los componentes a evaluar, definir descripciones y calificaciones. Se definirán las capacidades que se va a evaluar, las escalas son vigesimales del (0-20) y los criterios. Del otro lado el Gobierno Regional de Loreto (2012, pág. 199) plantea los siguientes puntos: Se requiere incluir aspectos generales y definir claramente los conocimientos, habilidades y actitudes que serán evaluados. Además, es

importante establecer criterios claros de evaluación y definir el sistema de evaluación que se utilizará.

Prueba de desempeño escrita

Las pruebas de desempeño son métodos de evaluación en los que se les solicita a los evaluados que realicen actividades donde se requiera la aplicación de habilidades y conocimientos específicos para demostrar su competencia. Martínez Arias (2010, pág. 85). Es el instrumento más usado por los profesores en donde el estudiante tendrá que llenar los elementos que se le solicitan, siendo así donde se pretende conocer los conocimientos adquiridos durante el proceso de enseñanza.

Construcción de pruebas de desempeño escrito

De acuerdo con Gatica Lara & Uribarren Berrueta (2013, pág. 12) existen los siguientes criterios para la construcción de una prueba escrita: “establecer metas de aprendizaje, reconocer diversos componentes a valorar, especificar ítems y escalas de clasificación de criterios.

1.3 Definición de términos básicos

Adecuación del texto a la situación comunicativa: hace referencia a que el estudiante debe cumplir ciertos parámetros al momento de escribir un texto. Se adapta al tema que va a dar a conocer y al público al que va dirigido.

Organización y desarrollo de las ideas de forma coherente y cohesionada: En la parte de la organización el escritor debe tener en cuenta la correcta estructura del párrafo haciendo uso de una buena coherencia, cohesión en todo el texto.

Evaluación de contenido, contexto y forma del texto escrito: contenido y contexto del texto: Espacio donde los estudiantes se auto evalúan o revisan de manera rápida el texto que escribió teniendo en cuenta la congruencia, cohesión y la adecuación comunicativa con el único objetivo de mejorarlo. Contrasta cada uno de los usos del lenguaje.

Programa educativo de diarios interactivos: Los diarios interactivos son cuadernos que reflejan el avance de estudiantes durante el proceso de producción de textos escritos, utilizando actividades y estrategias interactivas. Es, además, un instrumento de reflexión y auto evaluación de sus procesos productivos de textos escritos de diálogo consigo mismo y con el docente a fin de mejorar cada día.

Producción de textos escritos. Es la habilidad de comunicarse por medio del lenguaje escrito, en el cual el estudiante plasma, expresa ideas, opiniones y sentimientos, de forma coherente adecuándolo al contexto y audiencia al que va dirigido.

Uso de convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente: El escritor debe emplear las estructuras gramaticales correctas, debe tener en cuenta el vocabulario apropiado, ya sea formal o informal, el uso de la puntuación en cada oración y cada párrafo, así como la ortografía.

CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.1 Formulación de la hipótesis

2.1.1 Hipótesis general

La aplicación del programa de diarios interactivos mejora significativamente la producción de textos escritos en inglés en estudiantes de cuarto grado de secundaria en la institución educativa Primaria Secundaria de Menores 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021.

2.1.2 Hipótesis específicas

- a. El nivel de logro en la producción de textos en inglés en estudiantes del cuarto grado de secundaria en la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, 2021 está en logro previsto.
- b. La aplicación del programa educativo de diarios interactivos mejora significativamente la adecuación de textos en inglés en estudiantes de cuarto grado de secundaria de la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021.
- c. La aplicación del programa educativo de diarios interactivos mejora significativamente la organización y desarrollo de ideas en los textos en inglés en los estudiantes de cuarto grado de secundaria en la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021.
- d. La aplicación del programa educativo de diarios interactivos mejora significativamente el uso de convencional del lenguaje escrito de textos

en inglés en los estudiantes de cuarto grado de secundaria de la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021.

- e. El programa educativo de diarios interactivos mejora significativamente la reflexión y evaluación de textos escritos en inglés en los estudiantes de cuarto grado de secundaria de la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021, se encuentra en logro previsto.

2.2 Variables y su operacionalización

2.2.1 Identificación de variables

Variable independiente: Programa educativo de diarios interactivos

Variable dependiente: Producción de textos escritos en inglés

2.2.2 Definición conceptual de variables

Programa educativo de diarios interactivos:

El plan educativo de diarios interactivos es la agrupación estructurada de tareas establecidas con la finalidad de mejorar la habilidad de los estudiantes en la producción de textos. La unidad didáctica consta de 16 sesiones de aprendizaje que permite a los estudiantes monitorear su progreso en cada tarea mediante el uso de diarios, con el apoyo del docente. Esta herramienta interactiva y dinámica es útil para mejorar la producción de textos en inglés. El papel del docente es actuar como guía, brindando orientación a los estudiantes en términos de contenido, organización y otros aspectos lingüísticos importantes en la producción de textos.

Producción de textos escritos en inglés: se refiere a la capacidad de comunicarse de manera escrita, donde el estudiante expresa sus ideas, opiniones y sentimientos de manera coherente adaptándose al contexto y al público al que va dirigido.

2.2.3 Definición operacional de variables

Producción de textos: se refiere a la habilidad de escribir diferentes textos con el objetivo de transmitir información específica. Es esencial considerar la situación comunicativa, el contexto, el destinatario y el propósito que quiere comunicar. Además, la producción de textos se compone de varias dimensiones, que incluyen: la adecuación del contenido y el propósito comunicativo, la organización y desarrollo de ideas (coherencia, cohesión, estructura del párrafo), la utilización de convenciones del lenguaje (gramática, vocabulario, puntuación, ortografía) y la evaluación de la forma, contenido y contexto del texto. Para evaluar la producción de textos se puede utilizar una escala de evaluación de 0 a 20, basada en rubricas.

2.2.4 Operacionalización de la variable producción de textos

Variable	Definición	Tipo por su naturaleza	Indicador	Escala de medición	Categorías	Valores de las categorías	Instrumento
Producción de textos escritos	Adecuación de texto a la situación comunicativa	Cuantitativa	Contenido	Ordinal	Logro destacado	18-20	Prueba de desempeño escrito Rubrica
					Logro previsto	14-17,99	
					En proceso	11-13,99	
					En inicio	6-10,99	
	Organización y desarrollo de ideas		Pre-inicio		0-5,99		
			Logro destacado		18-20		
			Logro previsto		14-17,99		
			En proceso		11-13,99		
	Utilización de convenciones		En inicio		6-10,99		
			Pre-inicio		0-5,99		
			Logro destacado		18-20		
			Logro previsto		14-17,99		
	Evaluación de forma, contenido, contexto del texto		En proceso		11-13,99		
			En inicio		6-10,99		
			Pre-inicio		0-5,99		
			Logro destacado		18-20		
Logro previsto		14,17,99					
En proceso		11,13,99					
En inicio		6,10,99					
Pre-inicio		0-5,99					

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

3.1 Tipo y diseño

3.1.1 Tipo de investigación

La investigación que se presenta a continuación fue de tipo evaluativo. Es decir, “este tipo de investigación pretende evaluar el resultado de uno o más programas, que están siendo aplicados buscando una solución a un problema dentro de un contexto determinado”. Hurtado de Barrera (2015, pág. 122). Es así que, se aplicó el programa educativo de diarios interactivos en la institución educativa Primaria Secundaria de Menores 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021, con el propósito de mejorar la producción de textos escritos en inglés en la población de estudio.

3.1.2 Diseño de investigación

La investigación utilizó múltiples diseños. En términos de la fuente de información, se empleó un diseño de campo, lo que significa que se recopiló información directamente de los estudiantes de cuarto grado de secundaria en su entorno natural, específicamente en el aula de clase en la institución educativa Primaria Secundaria de Menores 60115 Almirante Miguel Grau Seminario. En cuanto a la temporalidad, se utilizó un diseño transeccional contemporáneo, ya que la información se obtuvo en un solo momento, en el presente. En términos de la magnitud, se utilizó un diseño univariado, ya que la información se obtuvo de un único evento actual: la producción de textos. Para finalizar, con respecto a la intervención y el control del investigador, se utilizó un diseño cuasi-experimental con grupos experimental y de control en

el que se implementó un programa educativo y se minimizó el control de variables extrañas. (Hurtado de Barrera, 2015)

Esquema del diseño cuasi experimental adaptado por (Hurtado de Barrera, 2015).

GE: O1 X O2

GC: O3 – O4

Donde:

GE: Grupo experimental

GC: Grupo control

O1: Pre-test en el grupo experimental

O2: Post-test en el grupo control

O3: Pre-test en el grupo control

O4: Post-test en el grupo control

X: Aplicación del programa educativo de diario interactivos

3.2 Diseño muestral

3.2.1 Población

El estudio llevado a cabo tuvo como objeto de análisis a un total de 270 estudiantes de cuarto grado de secundaria pertenecientes a la institución educativa Primaria Secundaria de Menores 60115 Almirante Miguel Grau Seminario quienes se encontraban matriculados durante el año escolar 2021. La muestra se dividió en 10 secciones que estaban programadas tanto en el horario de la mañana como en el de la tarde.

GRADO	SECCIÓN	MUJERES	VARONES
CUARTO GRADO	A	16	12
	B	16	12
	C	15	15
	D	12	16
	E	15	13
	F	14	16
	G	12	14
	H	14	13
	I	11	16
	J	10	12
	TOTAL	270	

Fuente: Nomina de matrícula de la Institución Educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021

La población fue igual a **N=270** estudiantes en total del turno mañana y tarde.

3.2.2 Muestreo

El método de selección utilizado fue el muestreo no probabilístico por conveniencia, lo que conlleva o implica que se seleccionaron grupos intactos de estudiantes sin aplicar ningún tipo de aleatoriedad en la elección. (Hurtado de Barrera, 2015).

3.2.3 Muestra

El conjunto de participantes incluyó a un total de 52 estudiantes, divididos en dos grupos de 26 estudiantes cada uno. Estos grupos experimental y control fueron seleccionados entre los estudiantes de cuarto grado "B" y "C" del turno de la mañana.

3.3 Procedimientos de recolección de datos

3.3.1 Procedimientos

Se llevó a cabo el siguiente proceso para recolectar los datos de la investigación:

- Se solicitó el permiso para llevar a cabo la investigación en los estudiantes del cuarto grado de secundaria de la Institución Educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021.
- Se coordinó con las autoridades correspondientes de la institución educativa.
- Se crearon los instrumentos de evaluación necesarios.
- Se validó los instrumentos de evaluación a través de expertos en el tema.
- Se realizó una prueba piloto en un salón específico del grado a investigar.
- Se aplicó una prueba de entrada a los grupos experimental y de control.
- Se implementó el programa educativo con los estudiantes seleccionados.
- Se administró la prueba de salida
- Se organizó y sistematizó la información recolectada utilizando las herramientas estadísticas apropiadas.

3.3.2 Técnicas de recolección de datos

Se usaron las siguientes técnicas para la recolección de datos:

Análisis documental

De acuerdo con Hurtado de Barrera (2015, pág. 169) “son instrumentos propios de las técnicas de revisión documental. Sus ítems tienen un criterio

de análisis con el cual es posible interpretar el evento de estudio escrito en algún documento”. Dichos documentos vienen a ser los diarios interactivos donde los estudiantes plasman sus anécdotas.

Se decidió utilizar el análisis documental como método de recolección de datos a través de diarios interactivos, permitiendo que los estudiantes registren sus fortalezas, debilidades entre otros aspectos relevantes. De esta manera, el docente puede evaluar o tener un diagnóstico más preciso del progreso que los estudiantes que han logrado durante el desarrollo de formación.

3.3.3 Instrumento de recolección de datos

Para recolectar los datos, se dio uso a la prueba de desempeño escrito y la rúbrica:

La prueba de desempeño escrito se empleó para evaluar las destrezas de escritura de los estudiantes de cuarto grado de secundaria en la institución educativa Almirante Miguel Grau Seminario. Consistió en cuatro actividades con una duración total de 90 minutos, en las que se evaluaron los criterios relevantes: adecuación de textos, organización y desarrollo de ideas, uso convencional del lenguaje y evaluación de textos. En la primera actividad, los estudiantes observaron imágenes y crearon una historia siguiendo la secuencia de las imágenes, con un requisito mínimo de 50 palabras y una puntuación máxima. En la segunda actividad, los estudiantes redactaron cartas informales a un compañero contándole su rutina y actividades diarias, con un requisito mínimo de 50 palabras. En la tercera actividad, los estudiantes escribieron y dibujaron un poster sobre las medidas de seguridad

contra el Covid-19. Esta actividad tuvo palabras de apoyo como *have to* and *haven't to*, para los estudiantes, con exigencia de más de 4 ideas. En la cuarta actividad, los estudiantes escribieron una receta sobre Tutifruti. Esta actividad tuvo palabras de apoyo como *First, then, after that, next and finally*.

La rúbrica empleada se compuso de seis filas y cuatro columnas. Las columnas representaron criterios de evaluación, las cuales variaron desde el nivel inicial con 1 punto, pasando por el nivel en proceso con 2 puntos, hasta el logro previsto con 3 puntos y el logro destacado con 4 puntos. Con respecto a las filas, dentro de ellas se establecieron los indicadores de evaluación y describió su rendimiento. Como consiguiente, la segunda fila representó el criterio de organización con tres elementos, la tercera fila el criterio de contenido con tres elementos, la cuarta fila el criterio gramatical con tres elementos, la quinta fila el criterio vocabulario con dos elementos, la sexta fila el criterio de puntuación con tres elementos y la séptima fila el criterio ortografía con dos elementos.

La validación de los instrumentos se realizó mediante la valoración de tres profesionales experimentados en la materia investigada, obteniendo un coeficiente de validez del 90% para la prueba de desempeño escrito y del 92% para la rúbrica. Además, dichos instrumentos demostraron una alta confiabilidad, con un coeficiente de confiabilidad del 0,97 (97,7%) según el Alfa de Cronbach.

Criterio de toma de decisiones

En cuanto a la toma de decisiones, se basó en la media de calificaciones obtenidas por los estudiantes en el examen de salida. Se utilizó una escala de

calificación vigesimal, utilizado en la Educación Básica Regular en el nivel secundario.

Escala	Descripción
18 – 20 Logro destacado	Cuando el estudiante demuestra el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje establecidos, mostrando un manejo sólido y satisfactorio en todas las tareas asignadas.
14 – 17,99 Logro previsto	Cuando el estudiante está haciendo progresos hacia la consecución de los objetivos de aprendizaje, pero puede requerir apoyo adicional durante un periodo de tiempo razonable para alcanzarlos.
11 – 13,99 En proceso	Cuando el estudiante está en una etapa inicial de desarrollo de los objetivos de aprendizaje previsto o enfrenta dificultades en su logro, y necesita la intervención y acompañamiento del docente de acuerdo con su ritmo y estilo de aprendizaje.
6 – 10,99 En inicio	Cuando el desempeño del estudiante corresponde al nivel de grado anterior al que se encuentra actualmente.
0-5,99 Pre-inico	Cuando el estudiante muestra un desempeño que corresponde al nivel anterior del grado en que se encuentra.

Fuente: (Ministerio de Educación, 2016, pág. 53)

3.4 Procesamiento y análisis de datos

3.4.1 Procesamiento de datos

Se empleó el software estadístico IBM SPSS versión 26 para analizar los datos recopilados. También se utilizó la versión 2016 de Microsoft Excel para organizar los datos.

3.4.2. Análisis de datos

Pre-test

Después de administrar la prueba de ingreso al grupo experimental y de control, se procesaron los datos obtenidos utilizando el software estadístico IBM SPSS versión 26. Para el análisis descriptivo, se hicieron pruebas de tendencia central como la media, mediana y desviación estándar de la variable.

Se realizó la prueba de normalidad de Kolmogórov-Smirnov para determinar si los datos seguían una distribución normal. Debido a que los datos no seguían una distribución normal, se utilizó la prueba no paramétrica U de Mann-Whitney. La prueba generó un valor de p de 0,00, lo que indica que ambos grupos estaban en condiciones similares antes de la aplicación del programa educativo mencionado.

Post test

En cuanto al análisis descriptivo, se usó el método de presentación tabular y gráfico para mostrar los resultados obtenidos en la prueba de salida. Se utilizaron medias de resumen tales como la media aritmética y la desviación estándar para describir datos. Para verificar la hipótesis planteada, se llevó a cabo la prueba de normalidad de Kolmogórov-Smirnov para determinar si los datos seguían una distribución normal. Como los datos no se ajustaban a una distribución normal, se utilizó la prueba no paramétrica U de Mann-Whitney.

3.5 Aspectos éticos

Los resultados obtenidos en la presente investigación fueron utilizados únicamente con fines académicos asegurando la confidencialidad y seguridad de la identidad de los estudiantes al publicar los resultados. Además, se respetó el derecho de autor y se hizo una adecuada referencia a toda la información de las fuentes consultadas. La investigación se llevó a cabo de manera responsable y comprometida, respetando todas las normas establecidas por la institución educativa.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

En esta sección, se detalla el análisis e interpretación de los resultados alcanzados, expresados a través de tablas, gráficos de cajas y bigotes, con la finalidad de interpretar de forma detallada los resultados, con relación a los objetivos y las hipótesis de la investigación.

4.1. Análisis del pre test

A continuación, se presenta los resultados obtenidos en el pre test.

Tabla 1.

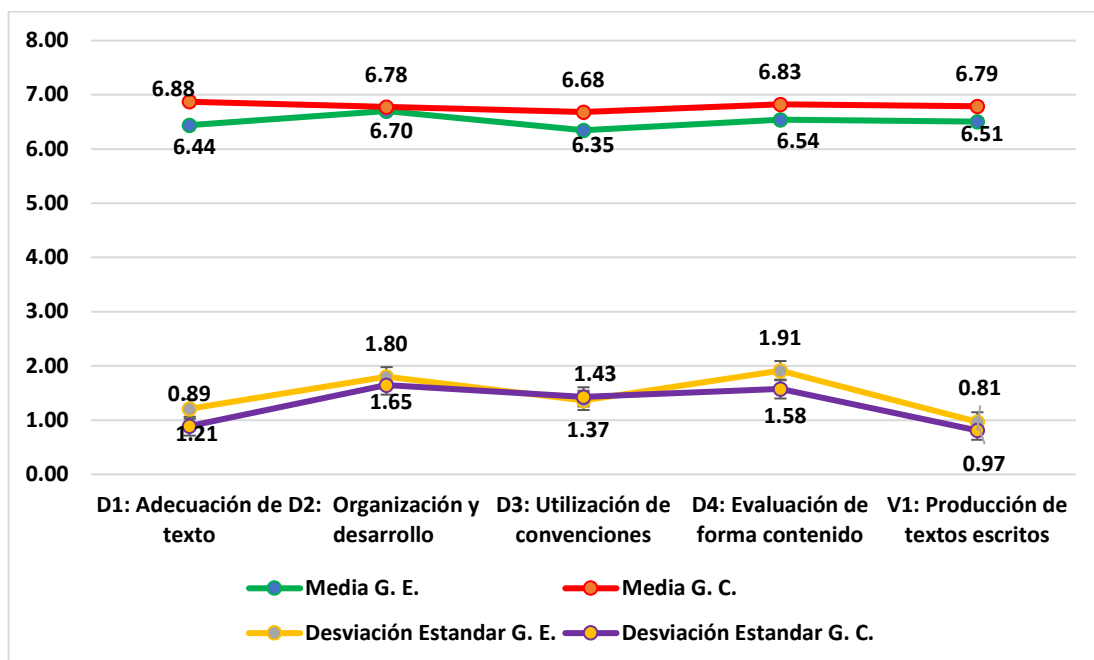
Media y desviación estándar de la producción de textos en inglés.

Variable y dimensiones	Grupo	N	Media	Desviación estándar
Producción de textos escritos	Experimental	26	6.51	0.81
	Control	26	6.79	0.97
Adecuación de textos a la situación significativa	Experimental	26	6.44	0.89
	Control	26	6.88	1.21
Dimensiones Organización y Desarrollo de ideas	Experimental	26	6.70	1.80
	Control	26	6.78	1.65
Utilización de convenciones	Experimental	26	6.35	1.43
	Control	26	6.68	1.37
Evaluación de forma, contenido y contexto del texto	Experimental	26	6.54	1.91
	Control	26	6.83	1.58

Fuente: Base de datos del estudio procesado en SPSS.

Figura 1.

Descriptivos de la producción de textos en inglés y sus dimensiones correspondientes al pre test.



Fuente: De la data procesada en el programa Excel.

La tabla 1 y figura 1 expresan el promedio de notas (media) de la variable producción de textos escritos previo a la aplicación de la propuesta en ambos grupos experimental y control, donde se puede observar que éstas son bastante similares, en el grupo experimental se obtuvo $6.51 \pm 0,81$ de desviación estándar, al mismo tiempo en el grupo control se calculó en la media 6.79 ± 0.97 desviación estándar; esto mismo ocurre con las dimensiones adecuación de textos a la situación significativa, organización y desarrollo de ideas, utilización de convenciones y evaluación de forma, contenido y contexto del texto en este proceso de inicio de la investigación.

4.1.1. Test de normalidad antes de la aplicación del programa educativo

Tabla 2.

Normalidad previa a la aplicación del programa para la variable y sus dimensiones.

Variable y dimensiones	p-valor, prueba de Shapiro-Wilk		Tipo de distribución
	Grupo en estudio Experimental	Grupo en estudio Control	
Variable: Producción de textos escritos	0.000	0.000	Libre
D1: Adecuación de textos a la situación significativa	0.000	0.001	Libre
D2: Organización y Desarrollo de ideas	0.000	0.000	Libre
D3: Utilización de convenciones	0.000	0.002	Libre
D4: Evaluación de forma, contenido y contexto del texto	0.000	0.000	Libre

Fuente: Base de datos del estudio procesado en SPSS.

De la tabla 2, podemos observar que, tanto para la variable producción de textos escritos como para sus dimensiones, en ambos grupos, el experimental y el de control, al realizar el análisis de distribución de datos antes de la aplicación de propuesta de la investigación, con 26 medidas de ambos grupos, se obtuvo que en ninguno de los casos la distribución obtenida fue una distribución normal, al observar la tabla se nota que se utilizó la prueba de Shapiro Wilk por ser el número de datos inferior a 50. Los valores obtenidos para p-valor en todos los casos fueron significativos para la hipótesis alterna de no normalidad, por lo que la distribución, en todos los casos, es libre y correspondió, para cada caso, la prueba de no paramétrica U de Mann-Whitney de diferencia de medianas.

4.1.2. Diferencia de medianas antes de la aplicación del programa educativo.

$$H_0 : me_E = me_C$$

$$H_a : me_E > me_C$$

NIVEL DE SIGNIFICANCIA. $\alpha = 0.05 = 5\%$

NIVEL DE CONFIANZA. $1 - \alpha = 0.95 = 95\%$

Tabla 3.

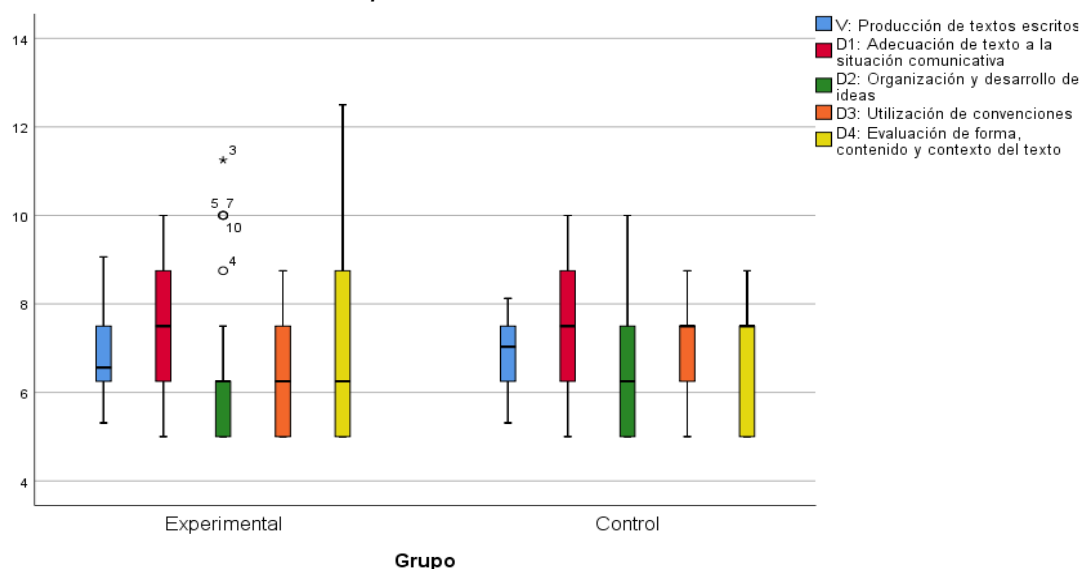
Test de U de Mann Whitney en el pre test para la variable y sus dimensiones.

Variable y dimensiones	Test de U de Mann-Whitney para muestras independientes	
	Estadístico	Sig. (Bilateral)
Producción de textos escritos	307.500	0.574
D1: Adecuación de textos a la situación significativa	328.000	0.850
D2: Organización y Desarrollo de ideas	317.000	0.688
D3: Utilización de convenciones	269.000	0.191
D4: Evaluación de forma, contenido y contexto del texto	319.500	0.724

Fuente: Base de datos del estudio procesado en SPSS.

Figura 2.

Diferencia de medianas de la producción de textos escritos y sus cuatro dimensiones referentes al pre test.



Fuente: Base de datos del estudio procesado en SPSS.

De la tabla 3 y figura 2 se evidencia que el conjunto de datos de la variable producción de textos escritos en inglés y sus dimensiones en el pretest no son significativamente diferentes al aplicar la prueba no paramétrica para la comparación de medianas, U de Mann Whitney; donde, tanto para la variable como sus dimensiones se obtuvieron p-valores mayores al nivel de significancia $\alpha=0.05$.

4.2. Análisis del post test

4.2.1. Análisis descriptivo

Tabla 4.

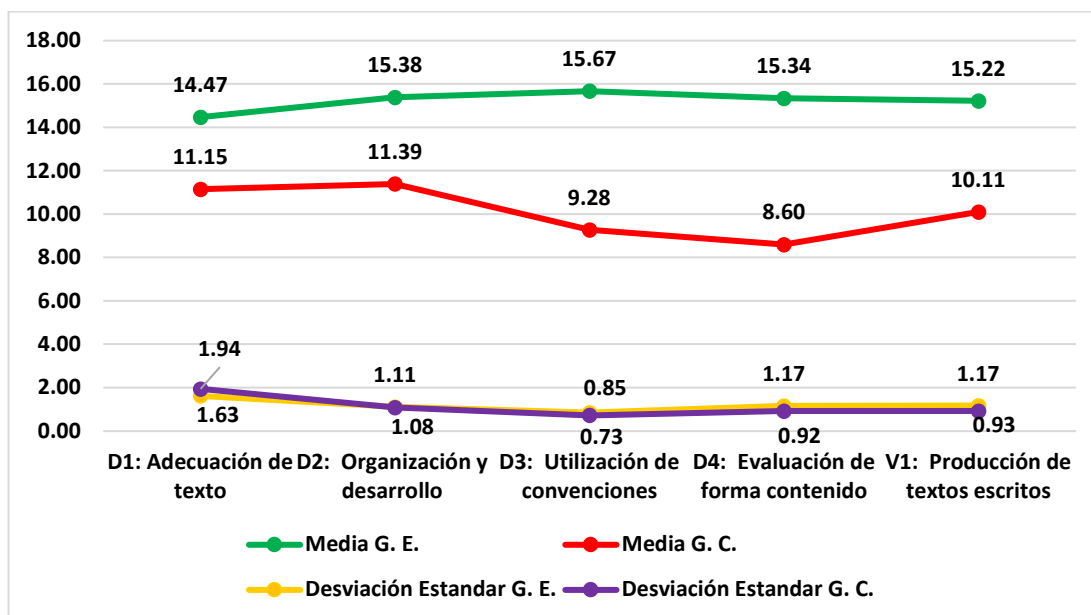
Media y desviación estándar de producción de textos en inglés referentes al post test.

Variable y dimensiones	Grupo	N	Media	Desviación estándar	
Variable: Producción de textos escritos	Experimental	26	15.22	1.17	
	Control	26	10.11	0.93	
Dimensiones	D1: Adecuación de textos a la situación significativa	Experimental	26	14.47	1.63
		Control	26	11.15	1.94
	D2: Organización y Desarrollo de ideas	Experimental	26	15.38	1.08
		Control	26	11.39	1.11
	D3: Utilización de convenciones	Experimental	26	15.67	0.85
		Control	26	9.28	0.73
	D4: Evaluación de forma, contenido y contexto del texto	Experimental	26	15.34	1.17
		Control	26	8.60	0.92

Fuente: Base de datos del estudio procesado en SPSS

Figura 3.

Descriptorios de la producción de textos en inglés y sus dimensiones referentes al post test.



Fuente: De la data procesada en el programa Excel.

La tabla 4 y figura 3 expresan el promedio de notas (media) de la variable producción de textos escritos posterior a la aplicación de la propuesta en ambos grupos experimental y control, donde se puede observar que han habido cambios notorios en las medias a nivel descriptivo en la variable producción de textos escritos, en el grupo experimental se obtuvo 15.22 ± 1.17 de desviación estándar, al mismo tiempo en el grupo control se calculó en la media 10.11 ± 0.93 de desviación estándar; este resultado es similar al obtenido para las dimensiones: Adecuación de textos a la situación significativa, organización y desarrollo de ideas, utilización de convenciones, y evaluación de forma, contenido y contexto del texto en la evaluación de salida de la investigación, donde también se ve claramente que el grupo experimental ha subido, en promedio, con mucho más diferencia que el grupo control, respecto a la prueba de inicio en ambos casos. Estos resultados se

validaron en el análisis inferencial de la diferencia de medias en el post test en ambos grupos de la investigación.

4.2.2. Prueba de normalidad

Tabla 5.
Prueba de normalidad referente al post test.

Variable y Dimensiones	p-valor, prueba de Shapiro-Wilk		Tipo de distribución
	Grupo en estudio Experimental	Grupo en estudio Control	
Variable: Producción de textos escritos	0.479	0.069	Normal
D1: Adecuación de textos a la situación significativa	0.012	0.280	Libre
Dimensiones D2: Organización y Desarrollo de ideas	0.071	0.436	Normal
D3: Utilización de convenciones	0.627	0.006	Libre
D4: Evaluación de forma, contenido y contexto del texto	0.047	0.402	Libre

Fuente: Base de datos del estudio procesado en SPSS

De la tabla 5, podemos observar que para la variable producción de textos escritos y la dimensión D2: organización y desarrollo de ideas, en ambos grupos, el experimental y el de control, al realizar el análisis de distribución de datos después de la aplicación de la propuesta de la investigación, se obtuvo normalidad en los datos para estas categorías; mientras que para las dimensiones D1: Adecuación de textos a la situación significativa, D3: Utilización de convenciones y D4: Evaluación de forma, contenido y contexto del texto, se obtuvo distribuciones libres, por lo que, en estos casos,

correspondió la prueba no paramétrica U de Mann-Whitney de diferencias de medianas.

4.2.3. Prueba de Levene y de diferencia de medias referentes al post test.

Tabla 6.

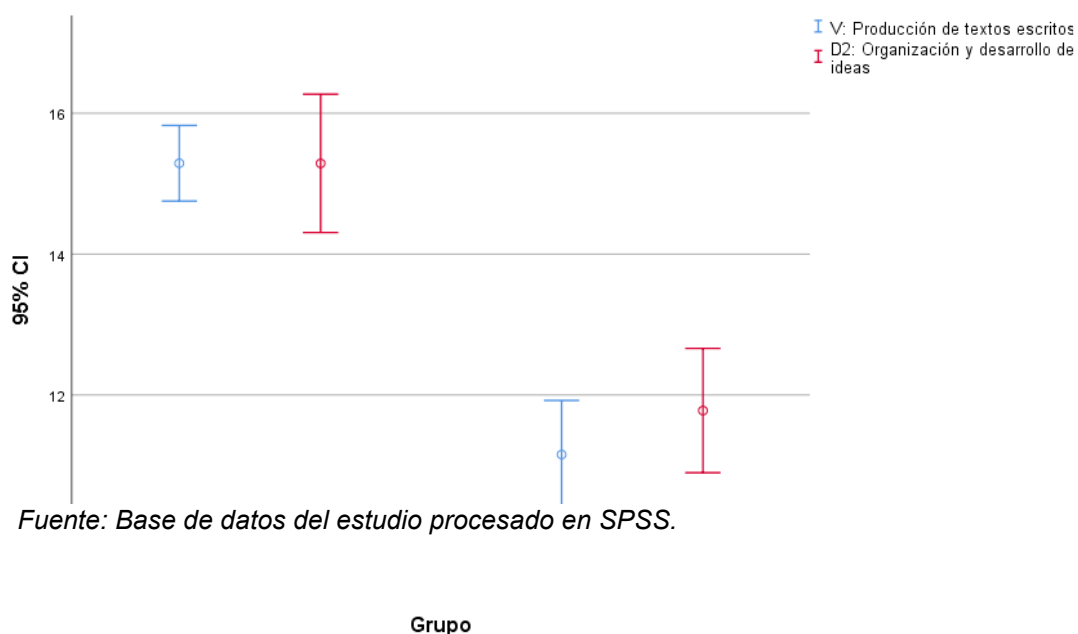
Prueba de Homocedasticidad y diferencia de medias.

Variable y dimensión 2	Test de t student para muestras independientes				
	Prueba de Levene		Prueba t-s		
	Estadístico	Sig.	Estadístico	g.l.	Sig.
V: Producción de textos escritos	1.534	0.221	9.088	50	0.000
D2: Organización y Desarrollo de ideas	0.397	0.531	5.475	50	0.000

Fuente: Base de datos del estudio procesado en SPSS

Figura 4.

Barras de error de las medias según grupos de estudio.



Fuente: Base de datos del estudio procesado en SPSS.

De la tabla 6 y figura 4 se observa que, para la variable producción de textos escritos y su dimensión 2: Organización y desarrollo de ideas, que se que existe homogeneidad de varianzas pues se obtuvieron valores de significancia mayores a $\alpha=0,05$, como se observa en la tabla. Así mismo se obtuvo una significancia de $0,00<\alpha=0,05$ en la prueba t-student, por lo que se acepta la hipótesis alterna de diferencia de medias entre el grupo control tanto de la variable producción de textos escritos, como de su dimensión D2: Organización y desarrollo de ideas, con lo que se concluye que sí hubo diferencias significativas y el programa aplicado en la investigación sí mejoró los promedios de las categorías que se sometieron a la prueba de hipótesis.

4.2.4. Prueba de Hipótesis de la diferencia de medianas de la dimensión 1, 3 y 4.

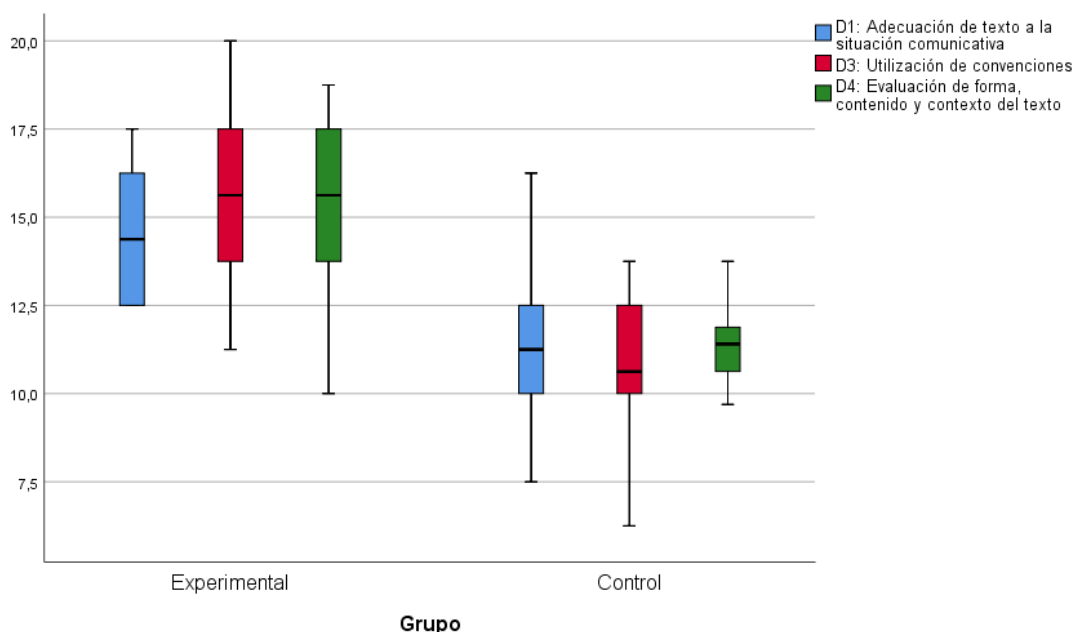
Tabla 7.

Test de U de Mann Whitney para la diferencia de medianas en el post test para las dimensiones 1, 3 y 4.

Dimensiones 1, 3, 4	Test de U de Mann- Whitney para muestras independientes	
	Estadístico	Sig. (Bilateral)
D1: Adecuación de textos a la situación significativa	91.000	0.000
D3: Utilización de convenciones	16.500	0.000
D4: Evaluación de forma, contenido y contexto del texto	69.000	0.000

Fuente: Base de datos del estudio procesado en SPSS.

Figura 5.
Diferencias de medianas de las dimensiones 1, 3 y 4 referentes al post test.



Fuente: Base de datos del estudio procesado en SPSS.

De la tabla 7 y figura 5 evidencian que, para las dimensiones D1: Adecuación de textos a la situación significativa, D3: Utilización de convenciones y D4: Evaluación de forma, contenido y contexto del texto, que se obtuvo una significancia de $0,00 < \alpha = 0,05$ en la prueba de medianas de U de Mann-Whitney, por lo que se acepta la hipótesis alterna de diferencia de medianas en el post test entre el grupo experimental y el de control, con lo que se concluye que sí hubo diferencias significativas y el programa aplicado en la investigación sí mejoró los promedios de las categorías que se sometieron a la prueba de hipótesis.

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN

Al finalizar la realización del programa educativo de diarios interactivos para la mejora de la producción de textos en inglés en los estudiantes del cuarto grado de secundaria en la institución educativa 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, en donde se llegó a conocer las múltiples deficiencias y debilidades de los estudiantes frente a la variable a trabajar mediante el examen de entrada (pre-test), por ello, se aplicó el programa mencionado líneas arriba con la finalidad de mejorar la producción de textos, la cual se basó en la aplicación de actividades, sesiones y unidades didácticas que comprenden de 16 sesiones de aprendizaje. Se trabajó con dos grupos respectivamente, el grupo experimental conformado con 26 alumnos y el de control de 26 alumnos, donde se priorizaron las siguientes dimensiones: Adecuación de textos a la situación comunicativa, organización y desarrollo de ideas, utilización de convenciones del lenguaje y evaluación de forma, contenido y contexto del texto.

Del mismo modo, se expresa los contrastes obtenidos en la investigación de diarios interactivos en el mejoramiento de la producción de textos escritos en inglés en unión con las investigaciones referidas líneas más arriba ubicada en los antecedentes.

Con respecto al programa de Agurto Flores (2019) quien trabajo la investigación denominada “El proceso de escritura como estrategia para la mejora de la producción de textos en los estudiantes del Bachillerato de la Unidad Educativa Particular Bilingüe Principito y Marcel Laniado de Wind” realizado en Ecuador. Comparado con el programa educativo de diarios

interactivos que se llevó a cabo en la ciudad de Iquitos en el distrito de Padre Cocha, con alumnos del cuarto grado de secundaria de la Institución Educativa Almirante Miguel Grau Seminario, con una población referida a 270 estudiantes y 52 alumnos de muestra. Los resultados obtenidos por Agurto Flores (2019), poseen un efecto significativo en la producción de textos escritos. Se dividió en dos grupos experimental con 20 alumnos, el 35% de los estudiantes se posicionaron en el nivel regular (11-15), el 25% se encuentra en el nivel bueno, el 20% se encuentra en el nivel deficiente (0-10). Mientras que en el grupo control estuvo conformado por 20 estudiantes, el 35% se encuentra en el nivel regular (11-15), el 30% en el nivel bueno y solo el 20% se encuentra en el nivel excelente. Comparando con la presente investigación, los estudios se basan en la variable de producción de textos (15,22), y se centran en las dimensiones de adecuación de textos (14,47), organización y desarrollo de ideas (15,38), utilización de convenciones (15,67) y evaluación de forma, contenido y contexto del texto (15,34). A manera de síntesis, los resultados de ambas investigaciones aluden y coinciden en que se logró obtener resultados favorables. Esta investigación se basa en la variable producción de textos escritos con un (40% < 50%) y en las dimensiones de planificación, textualización y revisión, con un (p-valor=0,00 < α =0,05). En la presente investigación se utilizó la misma variable de producción de textos con las dimensiones.

De la misma manera, las investigadoras Macedo Aguilar & Ruiz Chujandama (2019) quienes llevaron a cabo la investigación denominada: Efecto de la sesión de aprendizaje "Let's write creatively basado en el método "Grammar Translation" para el desarrollo de la producción de textos escritos en ingles en

los estudiantes del tercer grado de secundaria de la I.E N°0523 “Luisa Del Carmen Del Águila de Reategui” realizado en Tarapoto, contaron con 46 estudiantes de muestra. A diferencia de la presente investigación de diarios interactivos desarrollado en Iquitos en el distrito de Padre Cocha de la Institución Educativa Almirante Miguel Grau Seminario. Con 270 alumnos como población y con 52 respectivamente como muestra. Con relación a los resultados de Macedo & Ruiz muestra un efecto significativo en la variable de producción de textos, el grupo experimental conformado por 25 estudiantes, el 28% de los estudiantes alcanzaron el nivel de logro deficiente (0-10), el 72% lograron ubicarse en el nivel regular (11 -15). Mientras que el grupo control conformado por 21 estudiantes, el 38% de los estudiantes alcanzaron el nivel de logro deficiente (0-10), el 62% lograron ubicarse en el nivel regular (11-15), pero en ninguno de los grupos lograron alcanzar el nivel de logro destacado. Constatando con la presente investigación, los estudios se basan en la variable de producción de textos (15,22) y se centran en las dimensiones de adecuación de textos (14,47), organización y desarrollo de ideas (15,38), utilización de convenciones (15,67) y evaluación de forma, contenido y contexto del texto (15,34). Para sintetizar los resultados alcanzados, aseguran que se obtuvieron resultados apropiados dentro de la variable.

La investigadora López Echevarria (2017) en la tesis “Lápices Creativos” en la producción de textos en inglés de los estudiantes del primer grado de secundaria de la institución educativa Alcides Spelucín Vega, desarrollada en Lima, Callao 2017. Con una muestra de 30 estudiantes y de tipo cuasi-experimental. Comparando en la presente investigación de diarios interactivos se realizó en la ciudad de Iquitos, Padre Cocha, con 270 estudiantes como

población y de 52 estudiante respectivamente para la muestra. Con referencia al análisis de los resultados evidencian que el programa de “Lápices Creativos” mejora la producción de textos. Con respecto a la prueba del post-test los resultados fueron los siguientes: en el grupo control conformado por 15 estudiantes, el 20,0% de los estudiantes se posicionaron en el nivel bajo. El 80,0% de los alumnos se posicionaron en el nivel medio. A diferencia del grupo experimental conformado por 15 estudiantes, el 6,7% se ubicaron en el nivel bajo, el 53,3% de alumnos se ubicaron en el nivel medio y solo el 40,0% de los estudiantes se posicionaron en el nivel alto. Así mismo, como en sus indicadores: Pre-escritura el grupo control y experimental obtuvieron (11,83<19,17). Esquematización el grupo control y grupo experimental obtuvieron (14,20<16,80), en redacción el grupo control y experimental obtuvieron (11,60<19,40) y finalmente en revisión, edición y pulido el grupo control y experimental obtuvieron (13,50<17,50). En conclusión, la hipótesis de la investigación fue aceptada por lo tanto el programa de “Lápices Creativos” mejora de manera significativa la producción de textos en inglés (p -valor=0,021<0.05). Contrastando con la presente investigación de diarios interactivos en la producción de textos con (15,22) y en sus dimensiones: adecuación de textos (14,47), organización y desarrollo de ideas (15,38), utilización de convenciones (15,67) y evaluación de forma, contenido y contexto del texto (15,22). En conclusión, el programa educativo de diarios interactivos mejoró significativamente la producción de textos en los estudiantes del cuarto grado de secundaria de la institución 60115 “Almirante Miguel Grau Seminario”, Padre Cocha 2021.

Cada logro conseguido en la investigación se contrasta con el trabajo de investigación de Montoya Huanio y otros (2018) el cual se titula programa educativo de canciones para mejorar la producción de textos en inglés en estudiantes de quinto grado de secundaria en la institución educativa Rosa Agustina Donayre de Morey, Iquitos. Las medias obtenidas en su investigación en la variable de producción de textos fueron de 15,13, mientras que en esta investigación fue de diarios interactivos 15,22 en la escala vigesimal. Ambos resultados fueron de gran ayuda para los estudiantes en la producción de textos así lo señala en $p\text{-valor}=0,00 < \sigma=0,05$. Al mismo tiempo, los resultados de los autores ya mencionados líneas arriba fueron significativos en cada uno de los indicadores de contenido (16,27), organización (14,90), gramática (14,90), vocabulario (14,87), puntuación (14,57) y ortografía (15,47). Estos resultados coinciden con la presente investigación con las dimensiones: adecuación de textos (14,47), organización y desarrollo de ideas (15,38), utilización de convenciones (15,67) evaluación de forma, contenido y contexto del texto (15,34) y con el $p\text{-valor}= 0,00 < \sigma=0,05$.

Similarmente, puede ser contrastada con la investigación que realizaron Del Castillo Rios y otros (2017) con la investigación de Programa educativo "Like" de la inteligencia lingüística para mejorar la capacidad de producción de textos en inglés en los estudiantes de quinto grado de secundaria de la institución educativa San Juan Bautista 2015. Esta investigación contó con 477 estudiantes como población y con 59 estudiantes respectivamente como muestra. A diferencia de la presente investigación, de diarios interactivos que se realizó en el mismo país y en la institución educativa 60115 Almirante

Miguel Grau Seminario. Se trabajó con una población de 270 estudiantes y de 52 estudiantes como muestra. El resultado obtenido después del post examen evidencia la media final de producción de textos en inglés grupo experimental fue mayor que la del grupo control (13,00), respectivamente de la misma manera en sus indicadores: contenido (14,63), organización (13,41), gramática y vocabulario (11,42), ortografía y puntuación (12,52). Con referencia, a la investigación de diarios interactivos se reflejó una mejora notable en la producción de textos (15,22) y en las dimensiones: adecuación de texto (14,47), organización y desarrollo de ideas (15,38), utilización de convenciones del lenguaje (15,67) y evaluación de forma, contenido y contexto del texto (15,22). Concluyendo así que, la investigación del programa educativo de diarios interactivos muestra una mejora significativa de la producción de textos escritos en inglés en los estudiantes de cuarto grado de secundaria de la institución Educativa 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021.

Asimismo, se realizó un análisis de los resultados obtenido de las bases teóricas con los resultados de la presente investigación de diarios interactivos se comparó con el marco teórico, que al hacer uso de los diarios junto con las actividades sugeridas por Harmer Jeremy (2004) así como redactar mensajes de textos y un poster. Todas estas actividades permitieron que los estudiantes mejoren en sus medias, pasando de una media bajo de 6,44 a un 15,22 dentro de la variable de producción de textos en inglés.

Del mismo modo, lo citado por el Ministerio de Educación (2016, pág. 58) en la capacidad adecua el texto a la situación comunicativa considera “que los

estudiantes adapten los propósitos, el receptor, los tipos de textos que el estudiante hará uso al momento de redactar el texto”. Los resultados fueron favorables, debido a que se establecieron en el nivel de en proceso, tal y como se aprecian por la media de 15,22 establecidas en la tabla 4 de los análisis descriptivos, de esta forma se comprueba lo señala por el Ministerio de Educación dentro de esta dimensión debido a que se alcanzó el nivel esperado.

Del mismo modo, el Ministerio de Educación (2016, pág. 58) en la capacidad organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada señala que “los estudiantes son capaces de estructurar de manera lógica sus ideas de acuerdo a un tema, utilizando el vocabulario adecuado y necesario ampliándolas y fundamentándolas”. Los resultados de los estudiantes de la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha en esta dimensión también fueron alentadoras, debido a que los estudiantes se posicionaron en el nivel de logro previsto, la cual se observa una media de 15,22 expresamente establecida en la tabla 4, llegando a la conclusión de rechazar lo establecido por el Ministerio de Educación dentro de esta dimensión.

Así mismo, se corroboró con las mismas, los indicadores de la producción de textos en inglés, en el cual el Ministerio de Educación (2016, pág. 58) recalca que consiste en “utilizar de manera adecuada los símbolos textuales, lenguaje apropiado, y sobre todo que con sus ideas forme y de sentido al texto”. Así mismo, la utilización de convenciones del lenguaje la cual posee los siguientes indicadores: gramática, vocabulario, puntuación y ortografía. En el cual de

acuerdo con Menéndez (2016, pág. 02) señala que la gramática “supone adoptar una perspectiva funcional”. Los resultados de los estudiantes de la institución educativa 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha fueron favorables en esta dimensión y en los indicadores, pues se encuentra en el nivel de logro previsto evidenciado con una media de 14,47, señalado en la tabla 4, por ello se rechaza lo propuesto por el Ministerio de Educación dentro de esta dimensión y sus indicadores.

Del mismo modo, el Ministerio de Educación (2016, pág. 58) en la capacidad de reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito señala que “el estudiante auto evalúa el texto evidenciando así que el su escrito posee ideas claras, específicas y sobre todo que se adecue a la situación de contexto con la finalidad de mejorarlo”. Los resultados de los estudiantes de la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha fueron favorables para los estudiantes ya que se establecieron en el nivel de en proceso, evidenciándose con una media de 15,34 expuestos en la tabla 4. Por el cual se rechaza lo expuesto por el Ministerio de Educación dentro de esta dimensión y sus indicadores.

De otro lado, se confirmó las ventajas del diario planteadas por Magaña & Hernández (2017) señalando que los diarios permiten que el estudiante plasme sucesos de la vida cotidiana, de las clases o experiencias vividas. Ya que en ella incluyen retos, experiencias de clase, debilidades, fortalezas y aspiraciones.

Finalmente, todo esto se establece y se comprueba dentro de la prueba de hipótesis, se evidencia en la aceptación de la hipótesis alterna que el p-

valor=0,000 < $\alpha=0,05$. De esa manera, el programa educativo de diarios interactivos mejoró significativamente la producción de textos escritos en inglés en estudiantes de tercer grado de secundaria en la institución educativa 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha.

Por otro lado, con respecto a las fortalezas dentro de la investigación se encontraron las siguientes:

La fortaleza primordial fue la respuesta positiva que presentaron los estudiantes en las clases brindadas, desde un principio se pudo notar la falta de confianza y timidez en la participación de las clases, pero conforme transcurrió el tiempo fueron perdiendo el miedo y realizando una participación más activa. Del mismo modo, los estudiantes mostraron actitudes positivas en el trabajo en equipo, respeto entre ellos y ante el maestro.

Una fortaleza que cabe recalcar es el análisis de los resultados, detallando cada una de ellas de forma general, se comenzó por la variable dependiente: producción de textos, después se continuó con las dimensiones las cuales son adecuación de textos, organización y desarrollo de ideas, utilización de convenciones y evaluación de forma, contenido y contexto del texto. Otra fortaleza es la presencia de las bases teóricas, dentro de ellas describe las variables, independiente es el programa de diarios interactivos y la variable dependientes es producción de textos escritos, al igual que las dimensiones e indicadores, la cual se describieron por varios autores, así mismo con definiciones propias detallada.

Una limitación contextual que estuvo presente en la investigación fue el tiempo, puesto que en cada aula el tiempo determinado en las aulas fue de

40 minutos por la coyuntura de la pandemia, la cual impidió el correcto desarrollo de las clases. Esto hizo que los tiempos sean demasiado cortos para las actividades propuestas en cada clase. De igual manera, otra limitación fue la ausencia de los docentes, así como la no prioridad de los mismo. Esto causó una percepción negativa del inglés en los estudiantes, y repercutió en ellos a que no reflejen el desempeño adecuado.

Otra limitación del estudio fue que no se seleccionaron grupos aleatoriamente debido a que la institución no posee más de dos secciones por grado, dificultando así la selección de grupos dentro de la investigación e incluso la homogeneidad de la muestra.

A pesar de estas limitaciones, la investigación trae consigo diversos puntos importantes expuestos y plasmados para que los diversos investigadores posean la meta de mejorar la producción de textos en inglés mediante diarios interactivos, ya que, dentro del desarrollo de esta investigación, se evaluó dimensiones como adecuación de textos, organización y desarrollo de ideas, utilización de convenciones del lenguaje, evaluación de forma, contenido y contexto. Todas estas dimensiones se relacionan de manera directa ya que están inmersos en la producción de textos escritos. Asimismo, dentro del desarrollo de las experiencias de aprendizajes, se implementó a los diarios interactivos.

Como punto final, la presente investigación puede ser tomada como referencia con la finalidad de mejorar la producción de textos en inglés de todos los grados, ya que se demuestra que la aplicación de los diarios interactivos, mejoran la producción de textos escritos en inglés.

CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES

Las siguientes conclusiones de la presente investigación se enfocarán en la mejora de la producción de textos en inglés a partir de la aplicación del programa educativo de diarios interactivos para contribuir a la solución de la hipótesis planteada y se muestran de la siguiente manera:

1. La aplicación del programa de diarios interactivos mejora significativamente la producción de textos en inglés en estudiantes del cuarto grado de secundaria de la institución educativa 60115 Almirante Miguel Grau Seminario 2021. (p-valor= 0,000 < α =0,05).
2. El nivel de logro de la producción de textos en inglés en los estudiantes de cuarto grado de secundaria de la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante miguel Grau Seminario 2021, está en logro previsto. (media= 15,22).
3. La aplicación del programa de diarios interactivos mejora significativamente la adecuación de textos escritos en inglés en estudiantes del cuarto grado de secundaria en la institución educativa 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021. (p-valor= 0,000 < α =0,05).
4. La aplicación del programa de diarios interactivos mejora significativamente la organización y desarrollo de ideas en los estudiantes del cuarto grado de secundaria en la institución educativa 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021. (p-valor= 0,000 < α =0,05).
5. La aplicación del programa de diarios interactivos mejora significativamente la utilización de convenciones del lenguaje en los

estudiantes del cuarto grado de secundaria en la institución educativa 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021. (p-valor= 0,000 < α =0,05).

6. La aplicación del programa de diarios interactivos mejora significativamente la evaluación de forma, contenido y contexto del texto en los estudiantes del cuarto grado de secundaria de la institución educativa 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021. (p-valor= 0,000 < α =0,05).

CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a los futuros investigadores a seleccionar Instituciones Educativas que cuenten con más de 3 secciones del mismo grado para asegurar la homogeneidad de la muestra de estudio.
2. Se recomienda a los investigadores desarrollar más de 16 sesiones para conseguir resultados más alentadores de las que se lograron en esta investigación. Especialmente en las dimensiones de: Adecuación de textos, organización y desarrollo de ideas y evaluación de forma, contenido y contexto el texto.
3. Se recomienda a los investigadores realizar diversas investigaciones con respecto a los diarios interactivos ya que ayuda a elevar el nivel en todas las competencias del área de inglés en los estudiantes, en todos los ámbitos locales, nacionales e internacionales.
4. Se recomienda al personal directivo de las instituciones educativas involucradas, realizar capacitaciones constantes a la plana docente del cuarto grado de secundaria del área de inglés, enfocadas en la producción escrita de textos en inglés.
5. Se recomienda a los padres a comprometerse con la educación de sus hijos, brindando el apoyo constante para asegurar la asistencia a clases.
6. Se recomienda a la Gerencia Regional de Educación de Loreto y a las Unidades de Gestión Educativas Locales a monitorear la asistencia de los docentes y estudiantes del nivel secundario, especialmente del cuarto grado de secundaria para acreditar si poseen las capacidades y competencias requeridas para la correcta enseñanza.

CAPÍTULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN

- Agurto Flores, M. (2019). *El proceso de escritura como estrategia para mejorar la producción de textos académicos en los estudiantes de Bachillerato de la Unidad Educativa Particular Bilingüe Principito y Marcel Laniado de Wind*. Lima, Perú: Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/11572/Agurto_fm.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Albarrán Santiago, M. (2009). Los indicadores de evaluación y los niveles de calidad de la composición escrita. *Didáctica Lengua y Literatura*, 19-32.
<https://revistas.ucm.es/index.php/DIDA/article/view/DIDA0909110019A/18784>
- Álvarez Angulo, T., & Ramíres Bravo, R. (2010). El texto expositivo y su escritura. *Revista Folios* 32, 73-88. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=345932035005>
- Andréu Abela, J. (2002). *Las técnicas de análisis de contenido: Una revisión actualizada*. Sevilla: Fundación Centro de Estudios Andaluces. <http://mastor.cl/blog/wp-content/uploads/2018/02/Andreu.-analisis-de-contenido.-34-pags-pdf.pdf>
- Aranda Vega, E., Martín Cuadrado, A., & Corral Castillo, M. (2020). *Diario de clase: estrategia para desarrollar el pensamiento reflexivo de profesores*. Madrid: Universidad de la Sabana. <https://doi.org/10.5294/edu.2020.23.2.5>
- British Council. (2015). *Teaching reading and writing the process of writing*. London: British Council. <https://www.teachingenglish.org.uk>
- Cambridge English Language Assessment. (2014). *Cambridge English Preliminary-Handbook for teachers*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Cameron, L. (2001). *Teaching languages to young learners*. Cambridge: Cambridge University Press. <https://www.cambridge.org/core/books/teaching-languages-to-young-learners/24C0A04FF42B159B8A9650D4CEB83409#:~:text=Teaching%20Languages%20to%20Young%20Learners%20is%20one%20of%20the%20few,thinking%20about%20children's%20language%20learning>.
- Centro Virtual Cervantes. (n.d.). *Adecuación de textos*. Centro Virtual Cervantes: https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/diccio_ele/diccionario/adecuacion.htm
- Chácon, T. (2012). *Ortografía normativa del español* (Vol. 1). Madrid: Universidad Nacional de Educación a Distancia. books.google.es/books?isbn=8436264975
- Corbacho Sánchez, A. (2006). Textos, tipos de textos y textos especializados. *Revista de Filología*, 77-90.
- Del Castillo Ríos, E., García Zarbe, L., & Panduro Fernández, K. (2017). *Programa educativo "Like" de la inteligencia lingüística para mejorar la capacidad de producción de textos en inglés en estudiantes de quinto grado de secundaria de la institución educativa "Colegio Nacional de Iquitos"*. Iquitos: Universidad Nacional de la Amazonia Peruana. Repositorio de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana:

https://repositorio.unapiquitos.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12737/5419/Eduardo_Tesis_Titulo_2017.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Figueras Bates, C. (2014). Pragmática de la puntuación y nuevas tecnologías. *Revista de estudios Linguísticos Hispánicos*, 136-155.
https://www.uv.es/normas/2014/miscelanea/Figueras_Bates_2014.pdf
- Gámes Torres, A. (2017). *La producción de textos y su relación con el chat en los cadetes aspirantes de la Escuela Militar de Chorrillos "Coronel Francisco Bolognesi"*. Lima: Universidad Nacional de Educación Enrique Guzman y Valle Alma mater del Magisterio Nacional.
<https://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/UNE/3534/TM%20CE-Dg%203661%20L1%20-%20Lopez%20Quispe%20Melissa%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Gatia Lara, F., & Uribarren Berrueta, T. (2020). ¿Como elaborar una rubrica? *Investigación en Educación Médica*, 61-65. EDUCREA: <https://educrea.cl/como-elaborar-una-rubrica/>
- Gatica Lara, F., & Uribarren Berrueta, T. (2013). ¿Como elaborar una rubrica? *Investigación en educación medica*, 1-30.
https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2007-50572013000100010
- Gil Patiño, S., & Gonzales López, N. (2011). *Secuencia didáctica para la producción de textos argumentativos en estudiantes de grado decimo de la Institucion Educativa INEM Felipe Perez de la ciudad de Pereira*. Pereira: Universidad Tecnológica de Pereira. Repositorio UTP: <http://repositorio.utp.edu.co/dspace/handle/11059/2430>
- Gobierno Regional de Loreto. (2012). *Evaluación de aprendizajes*. Lima, Perú: Grupo Norma.
- Goldini Ruiz, C. (s.f). El Diario de clase... Un diario para la vida. *Revista ABRA*, 65-72. Dialnet: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4792215>
- Gómez Chagoya, M. d. (2010). *Unidad 2: Textos Argumentativos*. Toluca de Lerdo: Universidad Autonoma del Estado de México.
http://ri.uaemex.mx/bitstream/handle/20.500.11799/69957/secme-2549_3.pdf
- Gómez Figueroa, P., & Benavides González, M. (2011). Adecuación del lenguaje en el material didáctico escrito: El proceso de producción como proceso pedagógico. *Revista Electronica "Actualidades Investigativas en Educación"*, 1-13.
<https://www.redalyc.org/pdf/447/44720020027.pdf>
- Guzman Cornejo, E. (2018). *Teaching English as an additional Language. A textbook for ELT Traineers*. Iquitos, Perú: Industrias Gráfica Copias y Algo mas SRL.
- Harmer, J. (2004). *How to teach writing*. London: Pearson Education Limited.
- Harmer, J. (2007). *How to teach English*. Edinburgh Gate, England: Oxford.
- Huerta, S. (2010). *Coherencia y cohesión. Estudios literarios, lingüísticos y creaciones artísticas* (Vol. 2). Logroño: Universidad de Rioja.
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/revista?codigo=14572>

- Hurtado de Barrera, J. (2015). *El proyecto de Investigación: Comprensión hólística de la metodología y la investigación*. Caracas, Venezuela: Quirón.
- Inoshita, A., Garland, K., Sims, K., Tsutsui, J., & Williams, T. (2019). *English Composition: Connect, collaborate, communicate*. Honolulu: University of Hawaii Manoa.
<https://pressbooks.oer.hawaii.edu/englishcomposition/>
- Jáuregui Magaña, M. D., & Hernández Hernández, M. d. (2017). *Uso y apropiación del uso del diario escolar como recurso para fortalecer los procesos de reflexión en la formación inicial de las estudiantes normalistas*. Merida, Yucatan: Instituto Superior de Educación del Estado de Colimac "Profesor Gregorio Torres Quintero".
<http://www.conisen.mx/memorias/memorias/1/C200117-J012.docx.pdf>
- Lavilla Cerdán, L. (2011). La evaluación. *Pedagogía Magna*, 303-308.
<file:///C:/Users/rafae/Downloads/Dialnet-LaEvaluacion-3629230.pdf>
- Lindsay, C., & Knight, P. (2006). *Learning and teaching English: A course for teachers*. Oxford: Oxford University Press.
- López Echevarria, T. (2017). *"Lápices Creativos" en la producción de textos en Inglés de los estudiantes del primer grado de secundaria*. Lima: Universidad Cesar Vallejo.
 Repositorio de la Universidad Cesar Vallejo:
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/8377/L%c3%b3pez_ETI.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Macedo Aguilar, R., & Ruiz Chujandama, R. (2019). *Efecto de la sesión de aprendizaje "Let's Write Creatively" basado en el método "Grammar Translation" para el desarrollo de la producción de textos escritos en inglés en los estudiantes del 3º grado de secundaria de la I.E. Nº 0523 "Luisa Del Carmen"*. Tarapoto: Universidad Nacional de San Martín. Repositorio Digital de Ciencias, Tecnologías e Innovación de Acceso abierto: [file:///C:/Users/KATHERINE/Downloads/IDIOMAS%20-%20Rosa%20Yashiro%20Macedo%20Aguilar%20&%20Rosa%20Adilia%20Ru%20C3%A4%20Chujandama%20\(3\).pdf](file:///C:/Users/KATHERINE/Downloads/IDIOMAS%20-%20Rosa%20Yashiro%20Macedo%20Aguilar%20&%20Rosa%20Adilia%20Ru%20C3%A4%20Chujandama%20(3).pdf)
- Maloney, C., & Campbell-Evans, G. (2002). Using interactive journal writing as a strategy for professional growth. *Asia-Pacific Journal of Teaching Education*, 39-50.
https://www.researchgate.net/publication/341039105_EL_DIARIO_INTERACTIVO_EN_LINEA_O_E-DIARIO_COMO ESTRATEGIA PARA DESARROLLAR LA REFLEXION DURANTE LA PRACTICA EN
- Martínez Arias, R. (2010). La evaluación del desempeño. *Papeles del Psicólogo*, 85-96.
<https://www.redalyc.org/pdf/778/77812441009.pdf>
- Martínez, J. (2004). *Escribir sin faltas: Manual básico de ortografía*. España: Ediciones Nobel, S.A.
https://books.google.com.pe/books?hl=es&lr=&id=la780y45wvQC&oi=fnd&pg=PA5&ots=-rk1HDlcQ6&sig=AtLHsJienbM--iQul19b22ZiTMM&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false

- Mendoza, N. (2007). *Los tipos de textos en español: Formas, técnicas y producción*. Caracas: IEASALC UNESCO. <http://www.ittizimin.edu.mx/wp-content/uploads/2016/08/tipos-de-texto.pdf>
- Menéndez, M. (2016). *Gramática Textual*. Buenos Aires: Universidad de Buenos Aires. <https://repositorio.filo.uba.ar/handle/filodigital/3986>
- Millrood, R. (2001). *Communicative Language Teaching Modular Course in ELT Methodology*. Moscow: The British Council.
- Ministerio de Educación. (2016). *Curriculo Nacional de Educación Basica Regular*. Lima: MINEDU.
- Ministerio de Educacion. (2020). *¿Que es una rubrica?* Repositio de Educacion: <https://www.repositorioeducacion.com/2020/03/26/evaluacion-de-aprendizajes-que-es-la-rubrica-como-elaborar-la-rubrica/>
- Monsalve Fernández, A., & Pérez Roldán, E. (2012). El diario pedagógico como herramienta para la investigación. *Itinerario Educativo*, 117-127. <https://revistas.usb.edu.co/index.php/Itinerario/article/view/1406#:~:text=El%20diario%20pedag%C3%B3gico%20es%20considerado,como%20elemento%20para%20la%20investigaci%C3%B3n.>
- Montoya Huanio, L., Panaifo Cachique, T., & Rios Rios, R. (2018, Enero). *Programa educativo de canciones en el mejoramiento de la producción de textos en inglés en los estudiantes de quinto grado de secundaria de menores Rosa Agustina Donayre de Morey*. Iquitos: Universidad Nacional de la Amazonia Peruana. Repositorio Universidad Nacional de la Amazonia Peruana: https://repositorio.unapiquitos.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12737/5898/Lesly_tesis_titulo_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Mora Vargas, A. I. (2004). La evaluación educativa: conceptos, periodos y modelos. *Revista Electronica Actualidades Investigativas en Educación*, 2-16. <https://www.redalyc.org/pdf/447/44740211.pdf>
- Morffi Serrano, Y. (2019). Evaluación formativa y sus modelos en la atención de salud. *EdumedHolguin*, 1-18. <http://edumedholguin2019.sld.cu/index.php/2019/2019/paper/viewFile/237/159>
- Orange County Public Schools. (2014). *The Writitng Process: A writing resource guide*. Carolina del Norte: Orange County Public Schools.
- Pérez Porto, J., & Merino, M. (2013). *Definición de programa educativo-Qué es, significado y concepto*. <https://definicion.de/programa-educativo/>
- Pérez, & Gardey. (2009). *Definición de ortografía*. <https://definición.de/ortografia/>
- Pérez, M., Enrique, J., Carbó, J., & González, M. (2017). Evaluación formativa en el proceso de enseñanza aprendizaje. *Edumecentro*, 263-283. <http://scielo.sld.cu/pdf/edu/v9n3/edu17317.pdf>
- Plaza, A. (2013). La Coherencia textual. *La Guia*, 1-5. <https://lengua.laguia2000.com/tipos-de-texto/la-coherencia-textual>

- Pontificia Universidad Católica de Valparaíso. (2017). *Como elaborar pruebas escritas bajo el enfoque basado en competencias*. http://vra.ucv.cl/ddcyf/wp-content/uploads/2017/12/como-elaborarpruebas-escritas-bajo-el-enfoque-basado-encompetencias_CONTINUA.pdf
- Raison, G. (2013). *Writing resource book*. Australia: Department of Education WA. <https://www.allbookstores.com/Writing-Resource-Book-Educ-Dept/9780974665436>
- Real Academia Española. (2010). *Nueva gramática de la lengua española: Manual*. Madrid: Espasa Libros. RAE: https://www.academia.edu/29461718/RAE_Manual_de_la_Nueva_Gram%C3%A1tica_de_la_Lengua_Espa%C3%B1ola
- Richards, C. J., & Rodgers, S. T. (2014). *Approaches and methods in language teaching*. London, England: Cambridge University Press.
- Richards, J., & Schmidt, R. (2011). *Logman dictionary of language teaching & applied linguistics* (4th Edition ed., Vol. Fourth Edition ed.). Pearson Education Limited. http://www.saint-david.net/uploads/1/0/4/3/10434103/linguistic_term_dictionary.pdf
- Rodríguez Herrera, S. (2013). Criterios de evaluación de textos escritos en proceso en lengua materna, en el segundo ciclo de educación (7º grado) del colegio de Bachillerato Universidad Libre. *Universidad Libre*, 158-166. <https://repository.unilibre.edu.co/handle/10901/13246>
- Rosado Rostro, R. (2012). *Argumentación*. Ciudad de México: Secretaría de Educación Pública. <https://www.ucm.es/data/cont/media/www/pag-124678/Textos%20Argumentativos.pdf>
- Roselló Verdeguer, J. (2015). El texto y sus propiedades: Algunas consideraciones de carácter práctico. *Revista de Estudios Filológicos*, s/p. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4952478>
- Sánchez Avendaño, C. (2004). La puntuación y las unidades textuales: Una perspectiva discursiva para el estudio de los problemas de su uso y para su enseñanza. *Revista Educación*, 234-252. <https://www.redalyc.org/pdf/440/44028213.pdf>
- Sinuagua, A. (2019). Metodologías activas para el aprendizaje. *Revista Internacional Docentes 2.0 Tecnologías-Educativas*, 10-30. <https://ojs.docentes20.com/index.php/revista-docentes20/article/view/27>
- Unesco. (2006). *Clasificación Internacional Normalizada de la Educación*. Ginebra: Unesco. Unesco Biblioteca Digital: <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-1997-sp.pdf>
- Universidad Tecnológica Latinoamericana en Línea. (2013). El uso correcto de los signos de puntuación. *UTEL*, 2-30. <https://www.utel.edu.mx/blog/10-consejos-para/el-uso-correcto-de-los-signos-de-puntuacion>

- Valley Middle School. (2003, Abril 26). *The Writing Process*. EDUTEKA:
<http://eduteka.icesi.edu.co/articulos/ProcesoEscritura1>
- Villalobos, J. (2017). El uso del diario interactivo para fomentar la escritura en ELE: Volviendo al papel y al lápiz. *Matices en lenguas extranjeras*, 45-75.
<https://revistas.unal.edu.co/index.php/male/article/view/71854/6583>
- Yanguas Santos, L. (2009). El texto descriptivo en el aula de ELE. De la teoría a su presencia en el MCER y el Plan Curricular del IC. *Revista de Didáctica Española como Lengua Extranjera*, 1-26. <https://www.redalyc.org/pdf/921/92152527013.pdf>
- Zabalza, M. Á. (2004). *Diario de clase. Un instrumento de investigación y desarrollo profesional*. Madrid: NARCEA, S.A Ediciones.
<https://ariselaortega.files.wordpress.com/2013/11/6-diarios-de-clase-zabalza.pdf>

ANEXOS

1. Matriz de consistencia

Titulo de la investigación	Pregunta de la investigación	Objetivos de la investigación	Hipótesis	Tipo y diseño de estudio	Población de estudio y procesamiento	Instrumento de recolección
<p>Programa Educativo de Diarios Interactivos para la mejora de Producción de Textos en inglés en estudiantes del cuarto grado de Secundaria en la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario,</p>	<p>Problema general: ¿Cuál es el efecto del programa educativo de diarios interactivos para la mejora en la producción de textos en inglés en los estudiantes de cuarto grado de secundaria en la Institución Educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario,</p>	<p>Objetivo general: Evaluar el efecto que el programa educativo diarios interactivos en el mejoramiento de la producción de textos en inglés en estudiantes de cuarto grado de secundaria en la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau</p>	<p>Hipótesis general: El programa educativo de diarios interactivos mejora significativamente la producción de textos escritos en inglés en estudiantes de cuarto grado de secundaria en la Institución Educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021.</p>	<p>Tipo de estudio: Evaluativo</p> <p>Diseño de estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campo • Transaccional contemporáneo • Univariado • Cuasi-experimental 	<p>Población de estudio: N= 270 Estudiantes del colegio 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021.</p> <p>Muestra: n=52</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupo experimental:26 • Grupo control=26 <p>Procesamiento= SPSS</p>	<p>Rubricas, prueba de desempeño escrita</p>

Padre Cocha 2021.	Padre Cocha 2021”?	Seminario, Padre Cocha 2021				
	<p>Problemas específicos:</p> <p>a. ¿Cuál es el efecto del programa educativo de diarios interactivos en el mejoramiento de la adecuación de textos en inglés en estudiantes de cuarto grado de secundaria de la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau</p>	<p>Objetivos específicos:</p> <p>a. Determinar la eficacia del programa educativo de diarios interactivos en el mejoramiento de la adecuación de contenido de textos en inglés en estudiantes de cuarto grado de secundaria en la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau</p>	<p>Hipótesis específicas:</p> <p>a. El programa educativo de diarios interactivos mejora significativamente la adecuación de textos en inglés en estudiantes de cuarto grado de secundaria de la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021.</p> <p>b. El nivel de logro en producción de textos en inglés en estudiantes de</p>			

	<p>Seminario, Padre Cocha 2021?</p> <p>b. ¿Cuál es el nivel de producción de textos en inglés de los estudiantes de cuarto grado de secundaria de la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, 2021?</p> <p>c. ¿Cuál es el efecto del programa educativo de diarios interactivos en el</p>	<p>Seminario, Padre Cocha 2021.</p> <p>b. Determinar el nivel de logro en la producción de textos en inglés en los estudiantes de cuarto grado de secundaria de la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario 2021.</p> <p>c. Determinar la eficacia del programa educativo de diarios interactivos en el</p>	<p>cuarto grado de secundaria en la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario 2021 ésta en logro previsto.</p> <p>c. El programa educativo de diarios interactivos mejora significativamente e la organización y desarrollo de ideas en los textos en inglés en los estudiantes de cuarto grado de secundaria en la institución educativa Primaria Secundaria</p>			
--	---	--	---	--	--	--

	<p>mejoramiento de la organización y desarrollo de ideas en los textos en inglés en los estudiantes de cuarto grado de secundaria en la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021?</p> <p>d. ¿Cuál es el efecto del programa educativo de diarios interactivos en el</p>	<p>mejoramiento de la organización y desarrollo de ideas en los textos en inglés en los estudiantes de cuarto grado de secundaria en la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021.</p> <p>d. Determinar la eficacia del programa educativo de diarios interactivos en el mejoramiento</p>	<p>60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021.</p> <p>d. El programa educativo de diarios interactivos mejora significativamente el uso convencional del lenguaje escrito de textos en inglés en los estudiantes de cuarto grado de secundaria de la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021, Iquitos 2021</p> <p>e. El programa educativo de</p>			
--	--	---	--	--	--	--

	<p>mejoramiento del uso convencional del lenguaje escrito de textos en inglés en los estudiantes de cuarto grado de secundaria de la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021?</p> <p>e. ¿Cuál es el efecto del programa educativo de diarios interactivos en el</p>	<p>del uso convencional del lenguaje escrito de textos en inglés en los estudiantes de cuarto grado de secundaria en la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021.</p> <p>e. Determinar la eficacia del programa educativo de diarios interactivos en el mejoramiento de la</p>	<p>diarios interactivos mejora significativamente e la reflexión y evaluación de textos escritos en inglés en los estudiantes de cuarto grado de secundaria de la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021.</p>			
--	---	---	--	--	--	--

	<p>mejoramiento de la reflexión y evaluación de textos escritos en inglés en los estudiantes de cuarto grado de secundaria de la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021?</p>	<p>reflexión y evaluación de textos en inglés en los estudiantes de cuarto de secundaria en la institución educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario, Padre Cocha 2021</p>				
--	---	--	--	--	--	--

2. Instrumento de recolección de datos



UNAP



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES
ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
PRUEBA PARA MEDIR LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Autora: Katherine Fiorella Saavedra Pipa

Estimado (a) alumno (a):

Propósito: El propósito de esta prueba es evaluar el nivel en la producción de textos escritos en inglés en los estudiantes de cuarto grado de secundaria de la institución Educativa Primaria Secundaria de Menores 60115 “Almirante Miguel Grau Seminario” Padre Cocha, 2021.

Instrucciones: A prueba contiene cuatro actividades a realizar. Lee cuidadosamente cada actividad teniendo en cuenta las preguntas que lo acompañan. Luego, responde a todas las interrogantes. Evita las enmendaduras y procura utilizar letra legible. El tratamiento de la información será confidencial. El tiempo total de la prueba es de 90 minutos.

Información General :

Institución Educativa : **60115 “Almirante Miguel Grau Seminario”**

Nombres y Apellidos : _____

Grado y Sección : _____

Sexo : **Femenino** **Masculino**

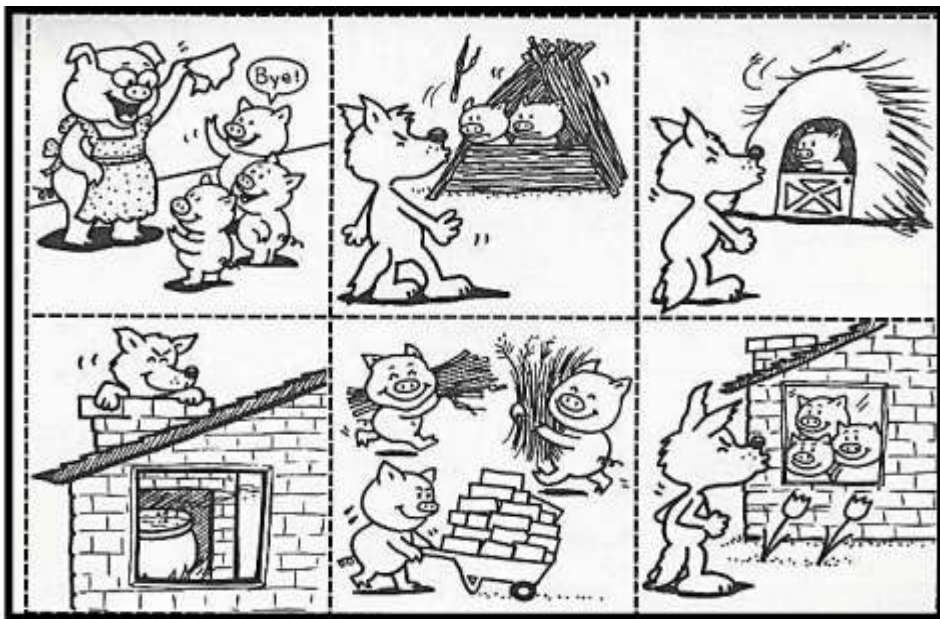
Edad : _____

Fecha : ____/____/____

Desde ya, agradecemos su participación y muchas gracias por su colaboración.

Activity Nº1:

- Look at the sequences of the following pictures and elaborate a story about them. (More than 50 words).



“ _____ ”

Activity Nº2:

Write a letter to your close friend and tell him/her about your daily routine and the activities you do using adverbs of frequency. (You have 30 minutes).



Two horizontal lines for the start of a letter, followed by 22 horizontal lines for the body of the letter.

Activity N°3:

Make an advertising poster encouraging care against covid 19 for your school.
Use “have to” and “haven’t to”. (More than 4 ideas)

Activity N°4:

Write the recipe for “Tutti-frutti” and mention how it should be prepared. Use “sequence connectors” and “imperative form”.

First

Then

After that

Next

Finally

E.g. First, cut the bananas.

Ingredients:

-
-
-
-
-
-
-
-
-



Preparation:

Bibliografía:

- Istock. (2022). *Niños de dibujos animados comiendo pan*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/ni%C3%B1o-de-dibujos-animados-comiendo-pan-gm1396202342-451035972>
- Istock. (2018). Niño en el escritorio en la lección. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/un-chico-lindo-personaje-en-el-escritorio-en-la-lecci%C3%B3n-colegial-va-estudio-en-la-gm995550916-269471359>
- Pinterest. (s.f). *7 historietas para niños muy divertidas*. Retrieved from: <https://www.pinterest.es/pin/788763322226529805/>
- Prensa Libre. (2021). *Receta Tutifruti*. Retrieved from: <https://www.prensalibre.com/uncategorized/ensaladas-frutas-terrina-miel-yogourt-0-1253274761/>
- Shutterstock. (s.f). *Little child boy character take a shower*. Retrieved from: <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/little-child-boy-character-take-shower-1127077418>

2.2. Rubrica

INDICADORES	Logro Destacado (4)	Logro Previsto (3)	En proceso (2)	En inicio (1)
ORGANIZACIÓN	1. Siempre desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo	Frecuentemente desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo	Algunas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo	Pocas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo
	2. Siempre existe coherencia y cohesión entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimiento y dominio del tema.	Algunas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimiento y dominio del tema.	Pocas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominios del tema.
	3. Siempre desarrolla el texto escribiendo entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente existe un desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Algunas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Pocas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.
CONTENIDO	4. Siempre desarrolla el texto claramente redactado y articulado	Frecuentemente desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Algunas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Pocas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.
	5. Siempre hace uso de ideas desarrolladas y argumentadas.	Frecuentemente hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Algunas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Pocas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.
	6. Siempre el texto está claramente	Frecuentemente el texto está claramente redactado y articulado.	Algunas veces el texto está claramente redactado y articulado.	Pocas veces el texto está claramente

INDICADORES	Logro Destacado (4)	Logro Previsto (3)	En proceso (2)	En inicio (1)
	redactado y articulado.			redactado y articulado.
GRAMATICA	7. Siempre hace uso de estructuras gramaticales (presente perfecto, have to, adverbios de frecuencia) de acuerdo con la situación comunicativa.	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales (presente perfecto, have to, adverbios de frecuencia) de acuerdo con la situación comunicativa.	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales (presente perfecto, have to, adverbios de frecuencia) de acuerdo con la situación comunicativa.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales (presente perfecto, have to, adverbios de frecuencia) de acuerdo con la situación comunicativa.
	8. Siempre hace uso de las estructuras aprendidas sin errores (presente perfecto, have to, adverbios de frecuencia)	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales (presente perfecto, have to, adverbios de frecuencia) de acuerdo a la situación comunicativa.	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales (presente perfecto, have to, adverbios de frecuencia) de acuerdo con la situación comunicativa.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales (presente perfecto, have to, adverbios de frecuencia) de acuerdo con la situación comunicativa.
	9. Siempre existe concordancia en número, género y persona.	Frecuentemente existe concordancia en número, género y persona.	Algunas veces existe concordancia en número, género y persona.	Pocas veces existe concordancia en número, género y persona.
VOCABULARIO	10. Siempre utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación	Frecuentemente utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa (actividades diarias,	Algunas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa (actividades diarias,	Pocas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación

INDICADORES	Logro Destacado (4)	Logro Previsto (3)	En proceso (2)	En inicio (1)
	comunicativa (actividades diarias, elementos de protección contra el covid, áreas de trabajo).	elementos de protección contra el covid, áreas de trabajo).	elementos de protección contra el covid, áreas de trabajo).	comunicativa (actividades diarias, elementos de protección contra el covid, áreas de trabajo).
	11. Siempre demuestra conocimiento del vocabulario aprendido para el contenido (actividades diaria, elementos de protección contra el covid, áreas de trabajo).	Frecuentemente demuestra conocimiento del vocabulario aprendido para el contenido (actividades diaria, elementos de protección contra el covid, áreas de trabajo).	Algunas veces demuestra conocimiento del vocabulario aprendido para el contenido (actividades diaria, elementos de protección contra el covid, áreas de trabajo).	Pocas veces demuestra conocimiento del vocabulario aprendido para el contenido (actividades diaria, elementos de protección contra el covid, áreas de trabajo).
PUNTUACIÓN	12. Siempre usa las comas donde corresponden.	Frecuentemente usa las comas donde corresponden.	Algunas veces usa las comas donde corresponden.	Pocas veces usa las comas donde corresponden.
	13. Siempre usa los puntos donde corresponde.	Frecuentemente usa los puntos donde corresponde.	Algunas veces usa los puntos donde corresponde.	Pocas veces usa los puntos donde corresponde.
	14. Siempre usa los apostrofes donde corresponde.	Frecuentemente usa los apostrofes donde corresponde.	Algunas veces usa los apostrofes donde corresponde.	Pocas veces usa los apostrofes donde corresponde.
ORTOGRAFIA	15. Siempre utiliza las palabras sin	Frecuentemente utiliza las palabras sin errores ortográficos.	Algunas veces utiliza las palabras sin errores ortográficos.	Pocas veces utiliza las palabras sin errores ortográficos.

INDICADORES	Logro Destacado (4)	Logro Previsto (3)	En proceso (2)	En inicio (1)
	errores ortográficos.			
	16. Siempre utiliza las mayúsculas donde corresponde.	Frecuentemente utiliza las mayúsculas donde corresponde.	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.	Pocas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.

3. Informe de validez y confiabilidad

INFORME ESTADISTICO DE VALIDEZ

La validez de los de los instrumentos se determinó mediante el juicio de jueces o métodos Delphi. Los jueces fueron: **Angélica Bendezú Bautista, María Esther Silva Yong y Linda Priscilla López Alvarado**. Los resultados de la revisión se muestran en la tabla de criterios para determinar la validez de un instrumento de recolección de datos, para este caso el mismo que debe alcanzar como mínimo 0.80 en el coeficiente de correlación calculado:

Criterios de evaluación para determinar la validez de contenido del Instrumento de recolección de datos a través del juicio de jueces

N a	EXPERTO	INSTRUMENTO			
		Prueba de desempeño escrito		Rubrica	
		Ítems Correctos	%	Ítems Correctos	%
1	Angélica Bendezú Bautista	4	85	16	85
2	María Esther Silva Yong	4	95	16	82
3	Linda Priscilla López Alvarado	4	90	16	94
TOTAL			90		261

VALIDEZ DE LA PRUEBA DE DESEMPEÑO ESCRITO= $270/3=90\%$

VALIDEZ DE LA RUBRICA= $261/3=87\%$

Interpretación de la validez: De acuerdo a los instrumentos realizados por los jueces se obtuvo una validez del 90.00% en la prueba de desempeño escrito y el 80.00% en la rúbrica; encontrándose dentro del parámetro del intervalo establecido, considerándose como Validez Elevada.

CONFIABILIDAD DE LA PRUEBA DE DESEMPEÑO ESCRITO

La confiabilidad para la prueba de desempeño escrito se llevó a cabo mediante el método de inter-correlación de ítems cuyo coeficiente es el Alfa de Cronbach, luego de una prueba piloto, los resultados obtenidos se muestran a continuación.

Alfa de Cronbach	Nº de ítems
0,977	9

La confiabilidad de la prueba de desempeño escrito, coeficiente Alfa de Cronbach es 0,977 (**o 97.7%**) que es considerado confiable para su aplicación.

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

1. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Angélica Bendezú Bautista

Cargo e institución donde labora: Docente nombrada en la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades-UNAP

Nombre del Instrumento evaluado: Writing assessment rubric

Autor (es) : Katherine Fiorella Saavedra Pipa

2. ASPECTO DE VALIDACIÓN

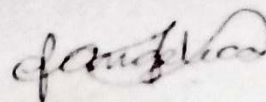
Criterios	Indicadores	Deficiente					Aceptable					Buena					Excelente				
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.																	X			
Pertinencia	Adecuado para medir el estado actual de la variable.																	X			
Claridad	Es formulado con lenguaje apropiado a la unidad informante.																	X			
Vigencia	Adecuado a los avances de la ciencia, tecnología y línea de investigación																	X			
Objetividad	Está expresado en habilidades observables.																	X			
Coherencia	Entre dimensiones, indicadores e ítems																	X			
Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos de la variable.																	X			
Estructura	Existe una organización lógica de los ítems.																	X			
Metodología	El instrumento responde al propósito de la investigación.																	X			

3. OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL INSTRUMENTO: Si es aplicable este instrumento. En la actividad 03 corregir "haven't to" por "dont' have to"

4. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 85

En Iquitos, 02 de junio de 2022

Firma:
D.N.I. N° 05352668



Teléfono móvil N°: 965988774

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

1. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: María Esther Silva Yong
Cargo e institución donde labora: Docente Universidad Nacional de la Amazonía Peruana
Nombre del Instrumento evaluado: Writing assessment rubric
Autor (es) : Katherine Fiorella Saavedra Pipa

2. ASPECTO DE VALIDACIÓN

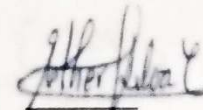
Criterios	Indicadores	Deficiente					Aceptable					Buena					Excelente				
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.															80					
Pertinencia	Adecuado para medir el estado actual de la variable.															80					
Claridad	Es formulado con lenguaje apropiado a la unidad informante.														75						
Vigencia	Adecuado a los avances de la ciencia, tecnología y línea de investigación															80					
Objetividad	Está expresado en habilidades observables.															80					
Coherencia	Entre dimensiones, indicadores e ítems														75						
Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos de la variable.															80					
Estructura	Existe una organización lógica de los ítems.																			95	
Metodología	El instrumento responde al propósito de la investigación.																			95	

3. OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL INSTRUMENTO: Si es aplicable este instrumento. En el indicador Organización, se podría reemplazar el verbo existir por otro verbo

4. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 82

En Iquitos, 28...de septiembre de 2021

Firma:



D.N.I. N° 17817929

Teléfono móvil N°: 969306943

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

1. DATOS GENERALES

Apellidos y nombres del experto: Linda Priscilla López Alvarado
 Cargo e institución donde labora: IE N° 6010120 Las Malvinas
 Nombre del Instrumento evaluado: Writing Assessment Rubric
 Autor (es): Katherine Fiorella Saavedra Pipa


2. ASPECTO DE VALIDACIÓN

Criterios	Indicadores	Deficiente					Aceptable					Buena					Excelente				
		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
Suficiencia	Comprende los aspectos en cantidad y calidad.																				95
Pertinencia	Adecuado para medir el estado actual de la variable.																				95
Claridad	Es formulado con lenguaje apropiado a la unidad informante.																		90		
Vigencia	Adecuado a los avances de la ciencia, tecnología y línea de investigación																				95
Objetividad	Está expresado en habilidades observables.																				96
Coherencia	Entre dimensiones, indicadores e ítems																				96
Consistencia	Basado en aspectos teóricos científicos de la variable.																				95
Estructura	Existe una organización lógica de los ítems.																				96
Metodología	El instrumento responde al propósito de la investigación.																				96

3. OPINIÓN DE APLICABILIDAD DEL INSTRUMENTO: Excelente

4. PROMEDIO DE VALORACIÓN: 94,88

En Iquitos, 17 de Set de 2021

Firma 
 D.N.I. N° 05405776

Teléfono móvil N°: 944400541

4. Programa educativo de diarios interactivos



UNAP



ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

PROGRAMA EDUCATIVO DE DIARIOS INTERACTIVOS

PRESENTADO POR:

KATHERINE FIORELLA SAAVEDRA PIPA

IQUITOS, PERÚ

2021

1. INFORMACION PERSONAL

1.1. Nombre de la Institución Responsable

Universidad Nacional de la Amazonia Peruana.

1.2. Unidad que administrará la ejecución del programa

Unidad de Investigación de la FCEH.

1.3. Responsable:

Katherine Fiorella Saavedra Pipa

2. INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA

2.1. Título del programa

Programa Educativo de Diarios Interactivos

2.2. Unidad o ámbito

Distrito de Padre Cocha, provincia de Maynas, región Loreto

2.3. Duración

De 3 meses

2.4. Institución co-responsables

- Universidad Nacional de la Amazonia Peruana.
- Institución Educativa Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario.

2.5. Beneficiarios directos e indirectos

Los beneficiarios directos del programa educativo serán los estudiantes del cuarto grado de secundaria de la institución Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario.

Los beneficiarios indirectos serán toda la plana docente y los directivos responsables de la presente institución.

2.6. Presupuesto total

S/. 48000

3. SINTESIS DEL PROGRAMA

3.1. Fundamentación teórica del programa

Desde la posición de Goldini Ruiz (pág. 68) sostiene que el diario de clase permite al estudiante:

Centrar la atención en los procesos que median el de un resultado más que en el producto final, por lo tanto, aprende a no quedarse en

la repetición de lo dicho por el docente o lo planteado por el autor de un texto, valorando aportes personales y de sus compañeros.

Todo esto señala que mediante el uso de los diarios los estudiantes se enfocaran en el resultado alcanzado. Es así como el estudiante desarrollara un pensamiento crítico. La importancia de esta herramienta es que mediante ella el estudiante plasmará sus dudas y serán un gran apoyo para el docente al momento de la evaluación.

Por otro lado, Zabalza (pág. 15) ratifica que los diarios de clase son:

Los documentos que los profesores recogen sus impresiones sobre lo que va sucediendo en sus clases. Así mismo, podemos concebir el uso del diario de prácticas como una especie de “ventana” que permite acercarnos y conocer el contexto y los acontecimientos que se desarrollan en el centro de prácticas, así como dar cuenta de los aprendizajes adquiridos. Es el documento en el que se recogen descripciones, análisis y críticas de lo que ocurre periódicamente en las practicas.

Del mismo modo, Villalobos (2017, pág. 48) señala en su estudio, “ha encontrado evidencia de que los diarios pueden motivar a los estudiantes a producir más textos escritos y con más calidad”.

Por otro lado, Maloney & Campbell-Evans (2002, pág. 45) proponen el “uso del diario interactivo para trabajar colaborativamente en un contexto de apoyo entre maestros y estudiantes en formación. El diario permite una retroalimentación personalizada centrada en las preocupaciones específicas de los estudiantes”.

Lo que hace factible de los diarios es la flexibilidad que posee y el gran alcance que resulta para el docente como para el estudiante. Esta herramienta ayuda al docente a poder evidenciar los logros de aprendizajes, las dificultades de ellos mismo frente a una clase.

3.2. Objetivos

3.2.1. Objetivo general

Mejorar la producción de textos en los estudiantes del cuarto grado de secundaria de la institución educativas Primaria Secundaria 60115 Almirante Miguel Grau Seminario.

3.2.2. Objetivos específicos

- a. Mejorar la adecuación de contenido de textos en inglés.
- b. Mejorar la organización y desarrollo de ideas en los textos en inglés.
- c. Mejorar el uso convencional del lenguaje escrito de textos en inglés.
- d. Mejorar la reflexión y evaluación de textos en inglés.

3.3. Metas

La meta principal es que 80% de los estudiantes mejoren sus competencias escritas.

3.4. Programación del proceso

3.4.1. Contenidos temáticos

Campo Temático:

- Our rules
- My favourite singer
- Let's make a change
- Classroom commands
- Wonderful places
- Let's eat healthy food
- Writing about movies
- What kind of music do you prefer?
- Writing a story
- Writing about incidents
- Writing a recipe
- Let's create ads
- A place of peace

- Climate change
- Let's write about 3R's
- Let's have a quiet place

3.4.2. Cronograma de sesiones de aprendizaje

N°	Actividades	Fecha																	
		15	20	22	27	29	03	05	10	12	17	19	24	26	01	03	08	10	15
		Octubre					Noviembre							Diciembre					
1	Pre-test	X																	
2	Sesión 1		X																
3	Sesión 2			X															
4	Sesión 3				X														
5	Sesión 4					X													
6	Sesión 5						X												
7	Sesión 6							X											
8	Sesión 7								X										
9	Sesión 8									X									
10	Sesión 9										X								
11	Sesión 10											X							
12	Sesión 11												X						
13	Sesión 12													X					
14	Sesión 13														X				
15	Sesión 14															X			
16	Sesión 15																X		
17	Sesión 16																	X	
18	Post-test																	X	

3.4.3. Evaluación formativa

Se evaluarán las diversas y diferentes actividades que se realizarán en las secciones y unidades de clases. Se harán uso de las rubricas, de las pruebas de desempeño escrito y de las estrategias cognitivas para la adecuada retroalimentación de los estudiantes.

3.4.4. Evaluación sumativa

Se aplicará un post test para poner en comparación a los dos grupos (experimental y control) para constatar si el programa educativo aplicado tuvo impacto en los estudiantes. El instrumento por utilizar será las pruebas de desempeño escrito y las rubricas.

3.4.5. Unidad didáctica

“Let’s learn to write”

I. GENERAL INFORMATION:

- 1.1. School : 60115 “Almirante Miguel Grau Seminario”
- 1.2. Level / Cycle : 4to / VII
- 1.3. Curricular Area : English
- 1.4. Grade and Class : 4to B, C
- 1.5. Teacher : Katherine Fiorella Saavedra Pipa
- 1.6. Term : 18 weeks from October to December
- 1.7. Year : 2021

II. JUSTIFICATION:

The Didactic Unit “Let’s learn to write” of the learner-training program based on interactive diary use is intended to strengthening and develop students’ writing skills. To achieve this objective, the following capabilities are taken into account: Adequacy of text content to the communicative situation, organization and development of ideas, use of written language conventions and evaluation of text form, content and context, as well as criteria such as: coherence, cohesion, spelling, grammar, vocabulary, punctuation and content to measure students’ progress in developing their writing skills. The learning unit provides opportunities for students to practice and write different types of texts.

III. LEARNING PURPOSE:

COMPETENCIES	CAPABILITIES	PERFORMANCES
S		

Writes several types of texts in English as a foreign language.	<ul style="list-style-type: none"> - Adapts the text content to the communicative situation. - Organizes and develops ideas in a coherent and cohesive way. - Uses conventions of written language in a relevant way. - Reflects and evaluates the form, content and context of the written text. 	<ul style="list-style-type: none"> - Produces a text using the vocabulary learnt, and appropriate punctuation. - Organizes and develops their ideas in a coherent and cohesive way. - Uses grammar learnt correctly, as well as using spelling rules. - Reflects and evaluates the content, context and format of the text.
---	---	---

IV. MEANINGFUL LEARNING SITUATION

Nowadays we live in a highly globalized and competitive world, and education is a fundamental part of this process, so students need to expand their knowledge. In order to do this, students use different expressions that will allow them to communicate adequately in different situations; thus, providing information about themselves, expressing themselves clearly, precisely and openly.

V. LEARNING ASSESSMENT

COMPETENCY	CRITERIA (Performances)	EVIDENCES OF LEARNING	ASSESSMENT TOOL
Writes several types of texts in English as a foreign language.	<ul style="list-style-type: none"> - Adapts the text content to the communicative situation. - Organizes and develops ideas in a coherent way. - Uses conventions of written language in a relevant way. - Reflects on and evaluates the form, content and context of the written text. 	<ul style="list-style-type: none"> - Postcard - Informal letter - E-mails - Story - Triptych - Poster - Opinion article - Recipe - Report - Infographic - Descriptive Text - Visual organizer 	<ul style="list-style-type: none"> - Rubric - Written test

VI. LESSON SEQUENCE:

Session 1: “Our Rules”	Session 2: “My favourite singer”
<p>Indicators:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizes ideas with coherence and cohesion to produce sentences related to measures against covid. - Produces a first draft showing the content of the topic according to the context and communicative purpose. - Produces a type of text on "protective measures" using the vocabulary learned without spelling mistakes. - Uses grammatical and spelling rules specific to the text he/she produces. - Reflects on and evaluates the content, context and format of the text. <p>Activity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Getting previous knowledge. - They read a text (poster) and answer some questions. - They write a poster about Covid 19 rules. 	<p>Indicators:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizes ideas with coherence and cohesion on how to describe their favorite singer. - Produces a first draft showing the content of the topic according to the context and communicative purpose. - Produces a type of text using all the vocabulary learned without spelling mistakes. - Uses grammatical and spelling rules specific to the text he/she produces. - Reflects on and evaluates the content, context and format of the text. <p>Activity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Getting previous knowledge. - They read a text and then answer some questions. - They write a postcard text describing their favorite singer.
Session 3: “Let’s make a change”	Session 4: “Classroom Commands”
<p>Indicators:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizes ideas with coherence and cohesion about their daily routine. - Produces a first draft showing the content of the topic according to the context and communicative purpose. - Produces a short text type using the vocabulary learned to describe his/her daily routine. - Uses the rules of the text he/she produces. - Reflects on and evaluates the content, context and format of the text. <p>Activity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Getting previous knowledge. - They read a text and answer some questions. 	<p>Indicators:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizes ideas with coherence and cohesion about commands. - Produces a short text type using the commands. - Produces a first draft showing the content of the topic according to the context and communicative purpose. - Uses grammatical and spelling rules specific to the text he/she produces. - Reflects on and evaluates text content, context and format. <p>Activity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Getting previous knowledge. - They read a text and answer some questions. - They write a poster.

<ul style="list-style-type: none"> - They write an email to a close friend about their daily routine. 	
<p>Session 5: “Wonderful places”</p>	<p>Session 6: “Let’s eat healthy food”</p>
<p>Indicators:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizes ideas with coherence and cohesion to describe the places in their city. - Presents a first draft showing the content of the topic according to the context and communicative purpose. - Produces a short text using the vocabulary learned to ask for and give directions without spelling mistakes. - Uses grammatical and spelling rules specific to the text he/she produces. - Reflects on and evaluates text content, context and format. <p>Activity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Getting previous knowledge. - They read a text and answer some questions. - Write a short email describing what places there are in their city. 	<p>Indicators:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizes coherent and cohesive ideas on how to give advice. - Presents a first draft showing the content of the topic according to the context and communicative purpose. - Produces a short text using the vocabulary learned to give advice without spelling mistakes. - Uses grammatical and spelling rules specific to the text he/she produces. - Reflects on and evaluates content, context and format of the text. <p>Activity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Getting previous knowledge - They read and answer some questions. - Write a triptych giving advice on what to eat and what not to eat.
<p>Session 7: “Writing about movies”</p>	<p>Session 8: What kind of music do you prefer?</p>
<p>Indicators:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizes coherent and cohesive ideas about their preferences in movies. - Presents a first draft showing the content of the topic according to the context and communicative purpose. - Produces a short text type using tenses correctly. - Uses grammatical and spelling rules specific to the text he/she produces. - Reflects on and evaluates the content, context and format of the text. <p>Activity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Getting previous knowledge 	<p>Indicators:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizes coherent and cohesive ideas about his/her preferences. - Produces a first draft showing the content of the topic according to the context and communicative purpose. - Produces a short text type using I like, I don't like. - Uses the grammar structure correctly as well as relevant vocabulary. - Reflects on and evaluates the content, context and format of the text. <p>Activity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Getting previous knowledge. - They read a text and answer some questions.

<ul style="list-style-type: none"> - They read a text and answer some questions. - Write a poster describing their favorite movie. 	<ul style="list-style-type: none"> - They write an opinion article expressing likes and dislikes about music.
<p>Session 9: Writing a story</p>	<p>Session 10: “Writing about incidents”</p>
<p>Indicators:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizes ideas with coherence and cohesion about a story. - Produces a first draft showing the content of the topic according to the context and communicative purpose. - Produces a short text - Uses grammatical and spelling rules specific to the text he/she produces. - Reflects on and evaluates the content, context and format of the text. <p>Activity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Getting previous knowledge. - They read a text and answer some questions. - They write a short story. 	<p>Indicators:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizes ideas with coherence and cohesion about a report. - Produces a first draft showing the content of the topic according to the context and communicative purpose. - Produces a short text about health problems. - Uses grammatical and spelling rules specific to the text he/she produces. - Reflects on and evaluates the content, context and format of the text. <p>Activity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Getting previous knowledge - They read a text and answer some questions. - They write a short report.
<p>Session 11: Writing a recipe</p>	<p>Session 12: “Let’s create Ads”</p>
<p>Indicators:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizes ideas with coherence and cohesion about the recipe. - Produces a first draft showing the content of the topic according to the context and communicative purpose. - Produces a short text using the vocabulary. - Uses grammatical and spelling rules specific to the text he/she produces. - Reflects on and evaluates the content, context and format of the text. <p>Activity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gets previous knowledge - They read a text and answer some questions. - They will write a recipe. 	<p>Indicators:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizes ideas with coherence and cohesion about ads. - Produces a first draft showing the content of the topic according to the context and communicative purpose. - Produces a short text using the vocabulary. - Uses grammatical and spelling rules specific to the text he/she produces. - Reflects on and evaluates the content, context and format of the text. <p>Activity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gets previous knowledge - They read a text and answer some questions. - They will write ads.
<p>Session 13: “A place of peace”</p>	<p>Session 14: “Climate change”</p>

<p>Indicators:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizes ideas with coherence and cohesion. - Produces a first draft showing the content of the topic according to the content, context and communicative purpose. - Produces a short text using the vocabulary. - Uses grammatical and spelling rules specific to the text he/she produces. - Reflects on and evaluates the content, context and format of the text. <p>Activity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gets previous knowledge - They read a text and answer some questions - They will write a postcard. 	<p>Indicators:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizes ideas with coherence and cohesion about climate change. - Produces a first draft showing the context of the topic according to the content, context and communicative purpose. - Produces a short text using the vocabulary. - Uses grammatical and spelling rules specific to the text he/she produces. - Reflects on and evaluates the content, context and format of the text. <p>Activity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gets previous knowledge - They read a text and answer some questions - They will write an infographic
<p>Session 15: “Let’s write about 3R’s”</p>	<p>Session 16: “Let’s have a quiet place”</p>
<p>Indicators:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizes ideas with coherence and cohesion. - Produces a first draft showing the context and communicate purpose. - Produces a short text using the vocabulary learnt. - Uses grammatical and spelling rules specific to the text he/she produces. - Reflects on and evaluates the content, context and format of the text. <p>Activity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gets previous knowledge - They read a text and answer some questions. - They will write a visual organizer. 	<p>Indicators:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizes ideas with coherence and cohesion. - Produces a first draft showing the context and communicative purpose. - Produces a short text using the vocabulary. - Uses grammatical and spelling rules specific to the text he/she produces. - Reflects on and evaluates text content, context and format. <p>Activity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gets previous knowledge - They read a text and answer some questions. - They will write a descriptive text

VII. MATERIALS AND RESOURCES

- Harmer, J. (2007). How to teach English. (New edition). London. Pearson/Longman.
- Longman. (2005). Dictionary of contemporary English England.
- Marshall, M. (2004). Discipline without stress punishments or rewards. Edit. Piper Press. USA.
- Millrood, R. (2001). Modular course in English teaching methodology. The British Council.
- Ministerio de Educación. (2009). Diseño curricular nacional de educación básica regular. Lima Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2010). Orientaciones para el trabajo pedagógico en el área de inglés. Lima, Perú. Corporación Gráfica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2012) Manual para el docente, English 3. Lima, Perú. Corporación Gráfica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2016). Currículo Nacional de la Educación Básica Regular. Lima. Perú.

3.4.6. Sesiones de aprendizaje

A continuación, se presentarán las 16 sesiones del programa educativo del diario interactivo.

LEARNING EXPERIENCE N°01

I. GENERAL INFORMATION

- 1.1. School : 60115 “Almirante Miguel Grau Seminario”
- 1.2. Level / Cycle : 4to /VII
- 1.3. Curricular Area : English
- 1.4. Grade and Class : 4to. A
- 1.5. Teacher : Katherine Fiorella Saavedra Pipa
- 1.6. Term : From 20 October to 10 December
- 1.7. Year : 2021
- 1.8. Lesson Tittle : “Our Rules”



II. MEANINGFUL LEARNING SITUATION


Nowadays we live in a highly globalized and competitive world, and education is a fundamental part of this process, so students need to expand their knowledge. To do this, students use different expressions that will allow them to communicate properly in different situations, thus providing information about themselves, expressing themselves clearly, accurately and openly.

III. LEARNING PURPOSE AND ASSESSMENT

COMPETENCY	CAPABILITIES	PERFORMANCES	LEARNING EVIDENCE
Writes several types of texts in English as a foreign language.	<ul style="list-style-type: none"> - Adapts the text content to the communicative situation. - Organizes and develops ideas in a coherent and cohesive form. - Uses conventions of written language in a relevant way. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Produces a poster using the grammar and vocabulary learnt, and appropriate punctuation. - Organizes and develops his/her ideas coherent and coherently. - Uses the grammar learnt correctly, as well as using spelling rules. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Poster

IV. DIDACTIC SEQUENCE O LESSON STAGES

Stage & Process	Learning situation and task	Time	Materials & Resources
<p>Greetings</p>	<p>INPUT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teacher: Hello students. How are you today? - Excellent? Or bored?  <ul style="list-style-type: none"> - Students: Excellent teacher! <p>Teacher asks the students: What is the date today?</p> <p style="background-color: yellow; padding: 5px; text-align: center;">Wednesday, October 20</p>	<p>2'</p>	<p>Teacher and student's voice, pen, board and markers.</p>
<p>Social chat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Students write the date on their notebooks. <p>Activity N°1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students start the class looking at 2 pictures related to COVID prevention care: 	<p>15'</p>	<p>Teacher and student's voice and pictures.</p>
<p>Previous knowledge / Motivation purpose</p>	<ul style="list-style-type: none"> - The teacher asks some questions: <ol style="list-style-type: none"> 1. What are these pictures about? What kind of text is it? 2. What kind of protective measures can you observe? 3. What measures do you put into practice in your daily life? <p>At the end of this activity the teacher asks the students:</p>		

<p style="text-align: center;">Pre-writing</p>	<p style="text-align: center;">What is the topic?</p> <div style="text-align: center; border: 2px solid red; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Our Rules!</p> </div> <p>The teacher writes the purpose of the class on the board and students write it on their notebooks.</p> <p>Purpose: To write a well-organized, accurate, and fluid poster about Covid 19 protective measures.</p> <p><u>Activity N°2: Vocabulary and grammar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - The teacher will provide copies of the pictures of protective measures and related words.  <p>The teacher asks some questions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - How often do you practice these protective measures? - Is it important to make the students population aware of these measures? Why? <p>After talking about the importance of these preventive measures, the teacher will briefly explain the grammatical structure of the imperative, the format and parts of the poster. After handing out the copy of the grammatical structure, students will develop a short activity. And the teacher will explain the parts of the informative poster.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students create their own sentences using the structure learnt. <p><u>Activity N°3: Text format and writing a draft</u></p>	<p style="text-align: center;">15'</p>	<p>The teacher and student's voice, board, markers, photocopies, paper sheet.</p>
---	--	---	---

<p style="text-align: center;">While-writing</p>	<p>The teacher will hand out photocopies of a poster so that students can identify the grammar, and the parts of a poster.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students read a poster about preventive measures. <div data-bbox="683 474 1056 689" data-label="Image"> </div> <p>After reading the postcard, students identify the content and the imperatives and parts of them. And answer questions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - What type of text is it? - What is the text about? <p>Then, the teacher uses the text and explains to students how to write it. Later, students work individually and write the first draft of their poster. Meanwhile, the teacher monitors and observes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Make a group of 4 students. Write a poster about How we can prevent COVID 19. Use the text from the previous activity as an example and your dictionary if necessary. <p>After that, students will write on their interactive diaries their ideas, reflections, opinions about the text they have read, their strengths, weakness and any learning experiences related to the class.</p> <div data-bbox="699 1684 1050 1930" data-label="Image"> </div> <p style="text-align: center;">Activity 4: Peer assessment and editing</p>	<p style="text-align: center;">15'</p> <p>The teacher and student's voice, board, markers, photocopies, dictionary.</p>
---	---	--

<p style="text-align: center;">Post-writing</p> <p style="text-align: center;">Metacognition</p>	<p>In this activity students exchange their texts in order to correct the spelling, grammar, punctuation, coherence, organization using rubrics and questions written on a paper sheet stuck on the board by the teacher. Once corrected they should return it to the owner to correct the mistakes.</p> <p style="text-align: center;"><u>Activity 5: Final version and publishing</u></p> <p>Students will reproduce, present and exhibit their final work to the whole class on their interactive diary.</p> <p>The teacher asks students some questions about the lesson:</p> <ul style="list-style-type: none"> - What did you learn today? - How did we learn it? - What difficulties did you have when making your poster? - How did you solve the difficulties? - What will today's learning be useful for? 	<p style="text-align: center;">15'</p>	<p>The teacher and student's voice, rubrics and paper sheet.</p>
--	---	---	--

V. BIBLIOGRAPHY

- Department of Education, Skills and Employment. (2020). *Help stop the spread*. Retrieved from: <https://www.education.gov.au/covid-19/resources/help-stop-spread-resources-high-school-and-secondary-school-students-vid19-help-stop-spread>
- Farfosa. (2020). *Prevention of Covid-19 at your store*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/prevenci%C3%B3n-de-covid-19-en-la-ilustraci%C3%B3n-vectorial-de-p%C3%B3ster-infogr%C3%A1fico-de-la-gm1255881051-367535223>
- Harmer, J. (2006). *How to Teach English*, London. Pearson/Longman.
- Hughes, J, Wood, K, Dumentt, P. (2015). *Navigate Course Book A2 Elementary*. Oxford University Press
- Longman. (2005). *Dictionary of contemporary English*. England.
- Marshall, M. (2004). *Discipline without stress punishments or reward*. Edit. Piper Press. USA.
- Ministerio de Educación (2007). *Guía de evaluación del aprendizaje*. (Segunda edición). Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2009). *Diseño curricular nacional de educación básica regular*. Lima, Perú.
- Ministerio de Educación. (2012). *Orientaciones para el trabajo pedagógico en el área de inglés*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2016). *Currículo Nacional de Educación Básica Regular*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Pngwings. (2012). *Carita sonriente*. Retrieved from: <https://www.pngwing.com/es/free-png-vcdxa>
- Turkin, L. (2021). *Emoji para dormir*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/emoji-para-dormir-gm1326946212-411461348>
- World Health Organization. (2022). *How to protect yourself from covid-19*. Retrieved from: <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public>

VI. APPENDIXES

INDICADORES	Logro Destacado (4)	Logro Previsto (3)	En proceso (2)	En Inicio
ORGANIZACION	Siempre desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Frecuentemente desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Algunas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Pocas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.
	Siempre existe coherencia y cohesión entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimiento y dominio del tema.	Algunas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.	Pocas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.
	Siempre desarrolla el texto escribiendo entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente existe un desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Algunas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Pocas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.
CONTENIDO	Siempre desarrolla el texto claramente redactado y articulado	Frecuentemente desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Algunas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Pocas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.
	Siempre hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas	Frecuentemente hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Algunas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Pocas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.
	Siempre el texto está claramente redactado y articulado	Frecuentemente el texto está claramente redactado y articulado.	Algunas veces el texto está claramente redactado y articulado.	Pocas veces el texto está claramente redactado y articulado.

GRAMATICA	Siempre hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.
	Siempre hace uso de las estructuras aprendidas sin errores.	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales.	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.
	Siempre existe concordancia en número, género y persona	Frecuentemente existe concordancia en número, género y persona.	Algunas veces existe concordancia en número, género y persona.	Pocas veces existe concordancia en número, género y persona.
VOCABULARIO	Siempre utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa.	Frecuentemente utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Algunas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Pocas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa
	Siempre evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para le contenido.	Frecuentemente evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido	Algunas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Pocas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.
PUNTUACIÓN	Siempre usa las comas donde corresponden	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden	Algunas veces usa las comas donde corresponden.	Pocas veces, usa las comas donde corresponden.
	Siempre usa los puntos, donde corresponden.	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden.	Algunas veces usa los puntos donde corresponden.	Pocas veces usa los puntos donde corresponden.

	Siempre usa los apostrofes donde corresponden.	Frecuentemente usa los apostrofes donde corresponden.	Algunas veces, usa los apostrofes donde corresponden.	Pocas veces, usa los apostrofes donde corresponden.
ORTOGRAFIA	Siempre escribe las palabras sin errores ortográficos.	Frecuentemente escribe las palabras sin errores ortográficos.	Algunas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.	Pocas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.
	Siempre utiliza las mayúsculas donde corresponde	Frecuentemente utiliza las mayúsculas donde corresponde	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.

LEARNING EXPERIENCE N°02

I. GENERAL INFORMATION

- 1.1. School : 60115“Almirante Miguel Grau Seminario”
1.2. Level / Cycle : 4to /VII
1.3. Curricular Area : English
1.4. Grad and Class : 4to. A
1.5. Teacher : Katherine Fiorella Saavedra Pipa
1.6. Term : From 20 October to 10 December
1.7. Year : 2021
1.8. Lesson Tittle : “My favorite singer “







II. MEANINGFUL LEARNING SITUATION

Nowadays we live in a highly globalized and competitive world, and education is a fundamental part of this process, so students need to expand their knowledge. To do this, students use different expressions that will allow them to communicate properly in different situations, thus providing information about themselves, expressing themselves clearly, accurately and openly.

III. LEARNING PURPOSE AND ASSESSMENT

COMPETEN CY	CAPABILITIES	PERFORMANCES	LEARNING EVIDENCE
Writes several types of texts in English as a foreign language.	<ul style="list-style-type: none">- Adapts the text content to communicative situation.- Organizes and develops ideas in a coherent and cohesive form.- Uses the conventions of written language in a relevant way.- Reflects and evaluates the text content, context, and format.	<ul style="list-style-type: none">- Produces a postcard using the grammar and vocabulary learnt, and appropriate punctuation.- Organizes and develops his/her ideas coherent and coherently.- Uses the grammar learnt correctly, as well as using spelling rules.- Reflects and evaluates the text content, context, and format.	<ul style="list-style-type: none">- Postcard

IV. DIDACTIC SEQUENCE O LESSON STAGES

Stage & Process	Learning situations and task	Time	Materials & Resources
<p>Greetings</p> <p>Social chat</p>	<p style="text-align: center;">INPUT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teacher: Hello students. How are you today? - Excellent? Or bored? <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <ul style="list-style-type: none"> - Students: Excellent teacher! <p>Teacher asks the students: What is the day today?</p> <div style="background-color: yellow; text-align: center; padding: 5px; border: 1px solid black;"> <p>Saturday, October 22</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - Students write the date on their notebooks. 	<p>2'</p>	<p>Teacher and student's voice, pen, board and markers.</p>
<p>Previous knowledge / Motivation purpose</p>	<p style="text-align: center;">Activity N°1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students start the class looking at 4 pictures about some singers: <div style="display: grid; grid-template-columns: 1fr 1fr; gap: 10px;">     </div> <ul style="list-style-type: none"> - Students answer some questions: <ol style="list-style-type: none"> 1. Do you know these singers? 2. What is your favorite singer? 3. What else do you know? 4. Do you like their music? 	<p>15'</p>	<p>Teacher and student's voice and pictures.</p>
<p>Eliciting</p>	<p>At the end of this activity the teacher asks the students: What is the topic?</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>My favorite singer</p> </div> <p>The teacher writes the purposes of the class on the board and</p>		

<p style="text-align: center;">Post-writing</p> <p style="text-align: center;">Metacognition</p>	<p>parts of them. And answer questions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - What type of text is it? - What is the text about? <p>Then, teacher uses the text and explains to students how to write it. Later, students work individually and write the first draft of their postcard. Meanwhile, the teacher monitors and observes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Write a postcard to a friend describing your favorite singer. Use the text format as an example and your dictionary if necessary. <p>After that, students will write on their interactive diaries their ideas, reflections, opinions about the text they have read, their strengths, weakness and any learning experiences related to the class.</p> <div data-bbox="619 990 1002 1258" style="text-align: center;"> </div> <p style="text-align: center;"><u>Activity 4: Peer assessment and editing</u></p> <p>In this activity students exchange their texts in order to correct the spelling, grammar, punctuation, coherence, organization using rubrics and questions written on a paper sheet stuck on the board by the teacher. Once corrected they should return it to the owner to correct the mistakes.</p> <p style="text-align: center;"><u>Activity 5: Final version and publishing</u></p> <p>Students will reproduce, present and exhibit their final work to the whole class on the interactive diary.</p> <p>The teacher asks students some questions about the lesson:</p> <ul style="list-style-type: none"> - What did you learn today? - How did we learn it? 	<p>15'</p>	<p>The teacher and student's voice.</p>
--	---	-------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - What difficulties did you have when making your postcard? - How did you solve the difficulties? - What will today's learning be useful for? 		
--	---	--	--

V. BIBLIOGRAPHY

Borinsenko, N. (s.f). *Postal correo aéreo ejemplo de la tarjeta postal*. Retrieved from: <https://es.dreamstime.com/postal-correo-a%C3%A9reo-ejemplo-de-la-tarjeta-para-el-dise%C3%B1o-viajes-image124578446>

Citizen, G. (2016). *Rihanna Love on the brain. Live at global citizen Festival*. Retrieved from: <https://www.youtube.com/watch?v=yXvyJDqqQec>

7Esl. (2022). *100 Adjectives to describe a person*. Retrieved from: <https://7esl.com/adjectives-to-describe-a-person/>

Green, K. (2018). *Ed Sheeran picture*. Retrieved from: <https://www.theguardian.com/music/2022/mar/04/ed-sheeran-is-a-magpie-who-borrows-ideas-copyright-trial-hears>

Harmer, J. (2006). *How to Teach English*, London. Pearson/Longman.

Hughes, J, Wood, K, Dumentt, P. (2015). *Navigate Course Book A2 Elementary*. Oxford University Press.

Longman. (2005). *Dictionary of contemporary English*. England.

Marshall, M. (2004). *Discipline without stress punishments or reward*. Edit. Piper Press. USA.

Ministerio de Educación (2007). *Guía de evaluación del aprendizaje*. (Segunda edición). Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.

Ministerio de Educación. (2009). *Diseño curricular nacional de educación básica regular*. Lima, Perú.

Ministerio de Educación. (2012). *Orientaciones para el trabajo pedagógico en el área de inglés*. Lima, Perú. Corporación Gráfica Navarrete.

Ministerio de Educación. (2016). *Curriculo Nacional de Educacion Basica Regular*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.

Paredes, B. (2022). *Imagen de Maluma*. Retrieved from: <https://mag.elcomercio.pe/fama/maluma-a-que-cantantes-prefiere-escuchar-en-spotify-celeb-de-colombia-nnda-nnlt-noticia/>

- Pngwings. (2012). *Carita sonriente*. Retrieved from: <https://www.pngwing.com/es/free-png-vcdxa>
- Posterm. (s.f). *Plantilla de postal*. Retrieved from: <https://es.postermywall.com/index.php/art/template/b35b1970a6371d1f84a621ebb6a21f60/postcard-design-template>
- Turkin, L. (2021). *Emoji para dormir*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/emoji-para-dormir-gm1326946212-411461348>
- Varela, R. (s.f). *Gean Marco Alfombra roja*. Retrieved from: <https://www.latingrammy.com/es/photos/gian-marco-6>
- Venance, L. (2023). *Shakira picture*. Retrieved from: <https://www.cosmopolitan.com/es/famosos/noticias-famosos/a42458701/memes-cancion-shakira-quevedo-pique/>

VI. APPENDIXES

INDICADORES	Logro Destacado (4)	Logro Previsto (3)	En proceso (2)	En Inicio
ORGANIZACION	Siempre desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Frecuentemente desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Algunas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Pocas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.
	Siempre existe coherencia y cohesión entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimiento y dominio del tema.	Algunas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.	Pocas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.
	Siempre desarrolla el texto escribiendo entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente existe un desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Algunas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Pocas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.
CONTENIDO	Siempre desarrolla el texto claramente redactado y articulado	Frecuentemente desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Algunas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Pocas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.
	Siempre hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas	Frecuentemente hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Algunas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Pocas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.
	Siempre el texto está claramente redactado y articulado	Frecuentemente el texto está claramente redactado y articulado.	Algunas veces el texto está claramente redactado y articulado.	Pocas veces el texto está claramente redactado y articulado.

GRAMATICA	Siempre hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.
	Siempre hace uso de las estructuras aprendidas sin errores.	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales.	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.
	Siempre existe concordancia en número, género y persona	Frecuentemente existe concordancia en número, género y persona.	Algunas veces existe concordancia en número, género y persona.	Pocas veces existe concordancia en número, género y persona.
VOCABULARIO	Siempre utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa.	Frecuentemente utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Algunas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Pocas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa
	Siempre evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Frecuentemente evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido	Algunas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Pocas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.
PUNTUACIÓN	Siempre usa las comas donde corresponden	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden	Algunas veces usa las comas donde corresponden.	Pocas veces, usa las comas donde corresponden.
	Siempre usa los puntos, donde corresponden.	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden.	Algunas veces usa los puntos donde corresponden.	Pocas veces usa los puntos donde corresponden.

	Siempre usa los apostrofes donde corresponden.	Frecuentemente usa los apostrofes donde corresponden.	Algunas veces, usa los apostrofes donde corresponden.	Pocas veces, usa los apostrofes donde corresponden.
ORTOGRAFIA	Siempre escribe las palabras sin errores ortograficos.	Frecuentemente escribe las palabras sin errores ortográficos.	Algunas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.	Pocas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.
	Siempre utiliza las mayúsculas donde corresponde	Frecuentemente utiliza las mayúsculas donde corresponde	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.

LEARNING EXPERIENCE N°03

I. GENERAL INFORMATION

- 1.1. School : 60115“Almirante Miguel Grau Seminario”
 1.2. Level / Cycle : 4to /VII
 1.3. Curricular Area : English
 1.4. Grad and Class : 4to. A
 1.5. Teacher : Katherine Fiorella Saavedra Pipa
 1.6. Term : From 20 October to 10 December
 1.7. Year : 2021
 1.8. Lesson Tittle : “Let’s make a change! “






II. MEANINGFUL LEARNING SITUATION

Nowadays we live in a highly globalized and competitive world, and education is a fundamental part of this process, so students need to expand their knowledge. To do this, students use different expressions that will allow them to communicate properly in different situations, thus providing information about themselves, expressing themselves clearly, accurately and openly.

III. LEARNING PURPOSE AND ASSESSMENT

COMPETENCY	CAPABILITIES	PERFORMANCES	LEARNING EVIDENCE
Writes several types of texts in English as a foreign language.	<ul style="list-style-type: none"> - Adapts the text content to communicative situation. - Organizes and develops ideas in a coherent and cohesive form. - Uses the conventions of written language in a relevant way. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Produces an email using the grammar and vocabulary learnt, and appropriate punctuation. - Organizes and develops his/her ideas coherent and coherently. - Uses the grammar learnt correctly, as well as using spelling rules. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Email

IV. DIDACTIC SEQUENCE O LESSON STAGES

Stage & Process	Learning situations and task	Time	Materials & Resources
<p>Greetings</p>	<p style="text-align: center;">INPUT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teacher: Hello students. How are you today? - Excellent? Or bored? <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <ul style="list-style-type: none"> - Students: Excellent teacher! <p>Teacher asks the students: What is the day today?</p> <div style="background-color: yellow; padding: 5px; text-align: center; border: 1px solid black;"> <p>Wednesday, October 27</p> </div>	<p>5'</p>	<p>Teacher and student's voice, pen, board and markers.</p>
<p>Social chat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Students write the date on their notebooks. <p>Activity N°1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students start the class looking at 3 pictures about some singers: <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;">Newspaper</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #d0e0ff;">Letter</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #fff9c4;">Email</div> </div>	<p>15'</p>	<p>Teacher and student's voice and pictures.</p>
<p>Previous knowledge / Motivation purpose</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Students answer some questions: <ol style="list-style-type: none"> 1. What are these pictures about? 2. What types of texts can we see? <p>At the end of this activity the teacher asks the students: What is the topic?</p> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Let's make a change!</p> </div> <p>The teacher writes the purpose of the class on the board and</p>		

Pre-writing

students write it on their notebooks.

Purpose: To write a well-organized, accurate, and fluid email describing your partner's routine.

Activity N°2: Vocabulary and grammar

- The teacher presents several pictures and phrases related to eco-friendly routine.



Grammar:

100% usually often sometimes hardly ever never 0%

- 1 I **always** go to bed before ten o'clock.
- 2 Do you **usually** have toast for breakfast?
- 3 We're **sometimes** tired in the afternoon.
- 4 They **hardly ever** go to the cinema.

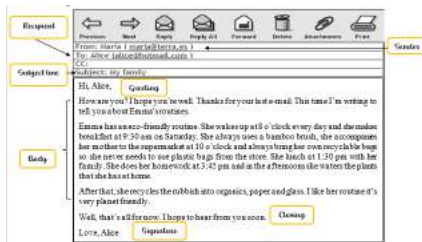
We usually put the adverb *after* the verb to be and *before* all other verbs.
Silvia is often at home on Saturdays.
Andy never goes to work on Sundays.
 Sometimes and usually can come at the beginning or end of sentences.
Sometimes I listen to music at work.
Winters are very cold here, usually.

- Students create their own sentences using the structure learnt.

Activity N°3: Text format and writing a draft

The teacher will hand out photocopies of the email so that the students can identify the grammar, and the parts of the email.

- Students read the email about Emma's routine.



While-writing

After reading the email, students will identify the vocabulary and

10'

The teacher and student's voice, board, markers, photocopies, paper sheet.

15'

The teacher and student's voice, board, markers, photocopies, dictionary.

parts of them. And answer questions.

- What type of text is it?
- What is the text about?
- What does the email tell us about?

Then, teacher uses the text and explains to students how to write it. Later, students work individually and read the email about Emma's routine, students identify the frequency adverbs, the third person of singular and eco-friendly actions.

Later, students work individually and write it. Meanwhile, the teacher monitors and observes.

- Write an email to a friend describing a classmate's routine. Use the text from the previous activity as an example and your dictionary if necessary.

After that, students will write on their interactive diaries their ideas, reflections, opinions about the text they have read, their strengths, weakness and any learning experiences related to the class.



Activity 4: Peer assessment and editing

In this activity students exchange their texts in order to correct the spelling, grammar, punctuation, coherence, organization using rubrics and questions written on a paper sheet stuck on the board by

15'

<p>Post-writing</p>	<p>the teacher. Once corrected they should return it to the owner of the work to correct the mistakes.</p> <p><u>Activity 5: Final version and publishing</u></p> <p>Students will reproduce, present and exhibit their final work to the whole class on the interactive diary.</p>	<p>15'</p>	<p>The teacher and student's voice.</p>
<p>Metacognition</p>	<p>The teacher asks students some questions about the lesson:</p> <ul style="list-style-type: none"> - What did you learn today? - How did we learn it? - What difficulties did you have when making your email? - How did you solve the difficulties? - What will today's learning be useful for? 		<p>The teacher and student's voice.</p>

V. BIBLIOGRAPHY

Colegio Santa Victoria. (s.f). Informal email. Retrieved from: <https://cristinasantavictoria.jimdofree.com/recursos-did%C3%A1cticos-por-niveles/3%C2%BA-eso/expresi%C3%B3n-escrita/>

Dreamstime. (s.f). *Correo electrónico de la tecnología del ordenador portátil del dibujo*. Retrieved from: <https://es.dreamstime.com/stock-de-ilustraci%C3%B3n-correo-electr%C3%B3nico-de-la-tecnolog%C3%ADa-del-ordenador-port%C3%A1til-del-dibujo-image81330406>

Happy V. (2018). *Diario periodica*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/ilustraci%C3%B3n-de-vector-creativo-diario-peri%C3%B3dico-revista-noticias-promocionales-de-gm1008675090-272047036>

Harmer, J. (2006). *How to Teach English*, London. Pearson/Longman.

Hughes, J, Wood, K, Dummentt, P. (2015). *Navigate Course Book A2 Elementary*. Oxford University Press.

- Liveworksheets. (s.f). Let's go green. Retrieved from:
<https://es.liveworksheets.com/hx2277811bg>
- Longman. (2005). *Dictionary of contemporary English*.
- Marshall, M. (2004). *Discipline without stress punishments or reward*. Edit. Piper Press. USA.
- Ministerio de Educación (2007). *Guía de evaluación del aprendizaje*. (Segunda edición). Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2009). *Diseño curricular nacional de educación básica regular*. Lima, Perú.
- Ministerio de Educación. (2012). *Orientaciones para el trabajo pedagógico en el área de inglés*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2016). *Curriculo Nacional de Educacion Basica Regular*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Pngwings. (2012). *Carita sonriente*. Retrieved from:
<https://www.pngwing.com/es/free-png-vcdxa>
- Quartadis. (s.f). *Carta abierta en sobre blanco*. Retrieved from:
https://es.123rf.com/photo_74451501_carta-abierta-en-sobre-blanco-sobre-un-fondo-azul-ilustraci%C3%B3n-de-dibujos-animados-de-vector-plano-objet.html
- Turkin, L. (2021). *Emoji para dormir*. Retrieved from:
<https://www.istockphoto.com/es/vector/emoji-para-dormir-gm1326946212-411461348>

VI. APPENDIXES

INDICADORES	Logro Destacado (4)	Logro Previsto (3)	En proceso (2)	En Inicio
ORGANIZACION	Siempre desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Frecuentemente desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Algunas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Pocas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.
	Siempre existe coherencia y cohesión entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimiento y dominio del tema.	Algunas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.	Pocas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.
	Siempre desarrolla el texto escribiendo entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente existe un desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Algunas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Pocas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.
CONTENIDO	Siempre desarrolla el texto claramente redactado y articulado	Frecuentemente desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Algunas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Pocas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.
	Siempre hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas	Frecuentemente hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Algunas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Pocas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.

	Siempre el texto está claramente redactado y articulado	Frecuentemente el texto está claramente redactado y articulado.	Algunas veces el texto está claramente redactado y articulado.	Pocas veces el texto está claramente redactado y articulado.
GRAMATICA	Siempre hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.
	Siempre hace uso de las estructuras aprendidas sin errores.	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales.	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.
	Siempre existe concordancia en número, género y persona	Frecuentemente existe concordancia en número, género y persona.	Algunas veces existe concordancia en número, género y persona.	Pocas veces existe concordancia en número, género y persona.
VOCABULARIO	Siempre utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa.	Frecuentemente utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Algunas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Pocas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa
	Siempre evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Frecuentemente evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido	Algunas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Pocas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.
	Siempre usa las comas donde corresponden	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden	Algunas veces usa las comas donde corresponden.	Pocas veces, usa las comas donde corresponden.

PUNTUACIÓN	Siempre usa los puntos, donde corresponden.	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden.	Algunas veces usa los puntos donde corresponden.	Pocas veces usa los puntos donde corresponden.
	Siempre usa los apostrofes donde corresponden.	Frecuentemente usa los apostrofes donde corresponden.	Algunas veces, usa los apostrofes donde corresponden.	Pocas veces, usa los apostrofes donde corresponden.
ORTOGRAFIA	Siempre escribe las palabras sin errores ortograficos.	Frecuentemente escribe las palabras sin errores ortográficos.	Algunas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.	Pocas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.
	Siempre utiliza las mayúsculas donde corresponde	Frecuentemente utiliza las mayúsculas donde corresponde	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.

LEARNING EXPERIENCE N^o04

I. GENERAL INFORMATION

1.1 School	:	60115“Almirante Miguel Grau Seminario”
1.2 Level / Cycle	:	4to /VII
1.3 Curricular Area	:	English
1.4 Grad and Class	:	4to. A
1.5 Teacher	:	Katherine Fiorella Saavedra Pipa
1.6 Term	:	From 20 October to 10 December
1.7 Year	:	2021
1.8 Lesson Tittle	:	“Classroom Commands “



II. MEANINGFUL LEARNING SITUATION

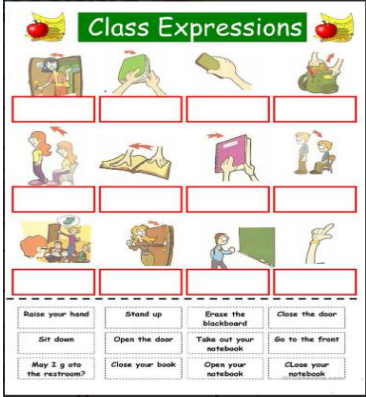
Nowadays we live in a highly globalized and competitive world, and education is a fundamental part of this process, so students need to expand their knowledge. To do this, students use of different expressions that will allow them to communicate properly in different situations, thus providing information about themselves, expressing themselves clearly, accurately and openly.

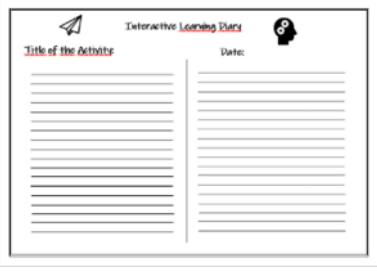
III. LEARNING PURPOSE AND ASSESSMENT

COMPETENCY	CAPABILITIES	PERFORMANCES	LEARNING EVIDENCE
Writes several types of texts in English as a foreign language.	<ul style="list-style-type: none">- Adapts the text content to communicative situation.- Organizes and develops ideas in a coherent and cohesive form.- Uses the conventions of written language in a relevant way.- Reflects and evaluates the text content, context, and format.	<ul style="list-style-type: none">- Produces a poster using the grammar and vocabulary learnt, and appropriate punctuation.- Organizes and develops his/her ideas coherent and coherently.- Uses the grammar learnt correctly, as well as using spelling rules.- Reflects and evaluates the text content, context, and format.	<ul style="list-style-type: none">- Poster

IV. DIDACTIC SEQUENCE O LESSON STAGES

Stage & Process	Learning situations and task	Time	Materials & Resources
Greetings	<p style="text-align: center;">INPUT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teacher: Hello students. How are you today? - Excellent? Or bored?  <ul style="list-style-type: none"> - Students: Excellent teacher! <p>Teacher asks the students: What is the day today?</p>	5'	Teacher and student's voice, pen, board and markers.
Social chat	<div style="background-color: yellow; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Friday, October 29</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - Students write the date on their notebooks. <p>Activity N°1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students start the class looking at 3 pictures about actions:  <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> Raise your hands Read please Close your books </div>	15'	Teacher and student's voice and pictures.
Previous knowledge / Motivation purpose	<p style="text-align: center;">Audio</p> <div style="border: 1px solid yellow; padding: 5px; margin: 5px auto; width: fit-content;"> <p>https://www.youtube.com/watch?v=7isSwerYaQc</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - The teacher asks some questions: <ul style="list-style-type: none"> - What are these pictures about? - What was the audio about? <p>At the end of this activity the teacher asks the students: What is the topic?</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Classroom Commands</p> </div>		
Eliciting	<p>The teacher writes the purposes of the class on the board and students write it on their notebooks.</p> <p>Purpose: To write a well-organized, accurate, and fluid poster with classroom commands.</p>		

<p style="text-align: center;">Pre-writing</p>	<p style="text-align: center;"><u>Activity N°2: Vocabulary and grammar</u></p> <p>- The teacher will present a several pictures of classroom commands.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>- Students create their own sentences using the structure learnt.</p>	<p style="text-align: center;">10'</p>	<p>The teacher and student's voice, board, markers, photocopies , paper sheet.</p>
<p style="text-align: center;">While-writing</p>	<p style="text-align: center;"><u>Activity N°3: Text format and writing a draft</u></p> <p>The teacher will hand out photocopies of a poster so that the students can identify the vocabulary, and the parts of the poster.</p> <p>- Students read the poster about classroom commands.</p> <p>After reading the postcard, students identify the context and parts of them, after that, answer some questions.</p> <ul style="list-style-type: none"> - What type of text is it? - What is the text about? <p>Then, teacher uses the text and explains to students how to write it. Later, students work individually and write the first draft of their postcard. Meanwhile, the teacher monitors and observes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Write a poster to a friend describing your favorite singer. Use the text from the previous activity as an example and your dictionary if necessary. <p>After that, students will write on their interactives diaries their ideas, reflections, opinions about the text they</p>	<p style="text-align: center;">15'</p>	<p>The teacher and student's voice, board, markers, photocopies , dictionary.</p>

<p>Post-writing</p> <p>Metacognition</p>	<p>have read, their strengths, weakness and any learning experiences related to the class.</p>  <p><u>Activity 4: Peer assessment and editing</u></p> <p>In this activity students exchange their texts in order to correct the spelling, grammar, punctuation, coherence, organization using rubrics and questions written on a paper sheet stuck on the board by the teacher. Once corrected they should return it to the owner to correct the mistakes.</p> <p><u>Activity 5: Final version and publishing</u></p> <p>Students will reproduce, present and exhibit their final work to the whole class on the interactive diary.</p> <p>The teacher asks students some questions about the lesson:</p> <ul style="list-style-type: none"> - What did you learn today? - How did we learn it? - What difficulties did you have when making your postcard? - How did you solve the difficulties? - What will today's learning be useful for? 	<p>15'</p>	<p>The teacher and student's voice, rubrics and paper sheet.</p>
--	---	-------------------	--

V. BIBLIOGRAPHY

- Darmoroz, N. (s.f). *Ejemplo del vector del profesor en sala de clases con los niños*. Retrieved from: <https://es.dreamstime.com/ejemplo-del-vector-profesor-en-sala-de-clase-con-los-ni-os-situaci%C3%B3n-la-maestra-cerca-tablero-peque%C3%B1os-ni%C3%B1os-preescolar-que-image147615175>
- Easy English. (2019). *School conversation, school dialogue*. Retrieved from: <https://www.youtube.com/watch?v=7isSwerYaQc>
- Gisina, M. (s.f). *Aula con personajes de dibujos animados de profesor y alumnos*. Retrieved from: <https://es.dreamstime.com/aula-con-personajes-de-dibujos-animados-profesores-y-alumnos-ense%C3%B1anza-escolar-pedagogo-explicando-matem%C3%A1ticas-pancarta-para-el-image169510988>
- Harmer, J. (2006). *How to Teach English*, London. Pearson/Longman.
- Hughes, J, Wood, K, Dumentt, P. (2015). *Navigate Course Book A2 Elementary*. Oxford University Press
- Liveworksheets. (s.f). *Class expressions*. Retrieved from: <https://es.liveworksheets.com/th1171780hy>
- Longman. (2005). *Dictionary of contemporary English*.
- Marshall, M. (2004). *Discipline without stress punishments or reward*. Edit.Piper Press. USA.
- Ministerio de Educación (2007). *Guía de evaluación del aprendizaje*. (Segunda edición). Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2009). *Diseño curricular nacional de educación básica regular*. Lima, Perú.
- Ministerio de Educación. (2012). *Orientaciones para el trabajo pedagógico en el área de inglés*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2016). *Curriculo Nacional de Educacion Basica Regular*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Niwat Singsamarn. (2016). *Aula con profesor y alumnos*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/aula-con-profesor-y-alumnos-gm619729896-108133009>
- Pngwings. (2012). *Carita sonriente*. Retrieved from: <https://www.pngwing.com/es/free-png-vcdxa>
- Turkin, L. (2021). *Emoji para dormir*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/emoji-para-dormir-gm1326946212-411461348>

VI. APPENDIXES

INDICADORES	Logro Destacado (4)	Logro Previsto (3)	En proceso (2)	En Inicio
ORGANIZACION	Siempre desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Frecuentemente desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Algunas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Pocas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.
	Siempre existe coherencia y cohesión entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimiento y dominio del tema.	Algunas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.	Pocas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.
	Siempre desarrolla el texto escribiendo entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente existe un desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Algunas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Pocas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.
CONTENIDO	Siempre desarrolla el texto claramente redactado y articulado	Frecuentemente desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Algunas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Pocas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.
	Siempre hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas	Frecuentemente hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Algunas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Pocas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.
	Siempre el texto está claramente redactado y articulado	Frecuentemente el texto está claramente redactado y articulado.	Algunas veces el texto está claramente redactado y articulado.	Pocas veces el texto está claramente redactado y articulado.
GRAMATICA	Siempre hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.

	Siempre hace uso de las estructuras aprendidas sin errores.	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales.	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.
	Siempre existe concordancia en número, género y persona	Frecuentemente existe concordancia en número, género y persona.	Algunas veces existe concordancia en número, género y persona.	Pocas veces existe concordancia en número, género y persona.
VOCABULARIO	Siempre utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa.	Frecuentemente utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Algunas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Pocas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa
	Siempre evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Frecuentemente evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido	Algunas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Pocas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.
PUNTUACIÓN	Siempre usa las comas donde corresponden	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden	Algunas veces usa las comas donde corresponden.	Pocas veces, usa las comas donde corresponden.
	Siempre usa los puntos, donde corresponden.	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden.	Algunas veces usa los puntos donde corresponden.	Pocas veces usa los puntos donde corresponden.
	Siempre usa los apóstrofes donde corresponden.	Frecuentemente usa los apóstrofes donde corresponden.	Algunas veces, usa los apóstrofes donde corresponden.	Pocas veces, usa los apóstrofes donde corresponden.
ORTOGRAFIA	Siempre escribe las palabras sin errores ortográficos.	Frecuentemente escribe las palabras sin errores ortográficos.	Algunas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.	Pocas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.
	Siempre utiliza las mayúsculas donde corresponde	Frecuentemente utiliza las mayúsculas donde corresponde	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.

LEARNING EXPERIENCE N^a05

I. GENERAL INFORMATION

1.1	School	:	60115“Almirante	Miguel	Grau
	Seminario”				
1.2	Level / Cycle	:	4to /VII		
1.3	Curricular Area	:	English		
1.4	Grad and Class	:	4to. A		
1.5	Teacher	:	Katherine Fiorella Saavedra Pipa		
1.6	Term	:	From 20 October to 10 December		
1.7	Year	:	2021		
1.8	Lesson Tittle	:	“Wonderful places”		



II. MEANINGFUL LEARNING SITUATION

Nowadays we live in a highly globalized and competitive world, and education is a fundamental part of this process, so students need to expand their knowledge. To do this, students use different expressions that will allow them to communicate properly in different situations, thus providing information about themselves, expressing themselves clearly, accurately and openly.

III. LEARNING PURPOSE AND ASSESSMENT

COMPETEN CY	CAPABILITIES	PERFORMANCES	LEARNING EVIDENCE
Writes several types of texts in English as a foreign language.	<ul style="list-style-type: none"> - Adapts the text content to communicative situation. - Organizes and develops ideas in a coherent and cohesive form. - Uses the conventions of written language in a relevant way. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Produces a letter using the grammar and vocabulary learnt, and appropriate punctuation. - Organizes and develops his/her ideas coherent and coherently. - Uses the grammar learnt correctly, as well as using spelling rules. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Letter

IV. DIDACTIC SEQUENCE O LESSON STAGES

Stage & Process	Learning situations and task	Time	Materials & Resources
Greetings	<p style="text-align: center;">INPUT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teacher: Hello students. How are you today? - Excellent? Or bored? 	5'	Teacher and student's voices, pen, board and markers.
Social chat	<ul style="list-style-type: none"> - Students: Excellent teacher! <p>Teacher asks the students: What is the day today?</p> <div style="border: 2px solid yellow; padding: 5px; text-align: center; background-color: yellow;"> <p>Monday, November 03</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - Students write the date on their notebooks. 		
Previous knowledge / Motivation purpose	<p>Activity N°1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students start the class looking at 3 pictures about places:  <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; padding: 2px 10px; background-color: #ffe0b2;">IRON HOUSE</div> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; padding: 2px 10px; background-color: #ffe0b2;">MUSEUM</div> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; padding: 2px 10px; background-color: #ffe0b2;">ARMAS SQUARE</div> </div> <ul style="list-style-type: none"> - Students answer some questions: <ol style="list-style-type: none"> 1. Do you know these places? 2. What is your favorite place? 3. What else do you know? 	15'	Teacher and student's voice and pictures.
Eliciting	<p>At the end of this activity the teacher asks the students: What is the topic?</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center; background-color: white;"> <p>Wonderful Places</p> </div> <p>Teacher writes the purposes of the class on the board and students write it on their notebooks.</p> <p>Purpose: To write a well-organized, accurate, and fluid letter to a friend talking about Iquitos city.</p>		

Pre-writing

Activity N°2: Vocabulary and grammar

- The teacher presents a several phrases related to places.

Grammar:

Positive (+)	Negative (-)
There's an airport.	There isn't a hotel.
There are some restaurants.	There aren't any museums.
There are lots of trees.	There aren't a lot of trees.

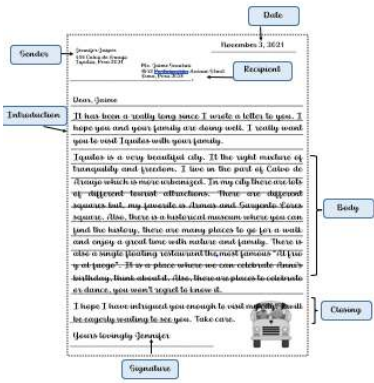
Questions (?)	Short answers
Is there a train station?	Yes, there is./No, there isn't.
Are there any shops?	Yes, there are./No, there aren't.

- Students create their own sentences using the structure learnt.

Activity N°3: Text format and writing a draft

The teacher will hand out photocopies of the letter for students to identify the grammar, and the parts of the letter.

- Students read the letter.



While-writing

After reading the letter, students will identify the content and parts of them. Then, answer some questions.

- What type of text is it?
- What is the text about?
- What does the letter tell us about?

Then, teacher uses the text and explains to students how to write it. Later, students work individually and write the first draft of their letter. Meanwhile, the teacher monitors and observes.

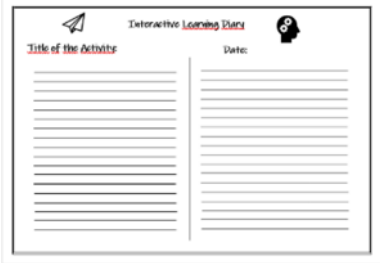
- Write a letter to a friend describing your city. Use the text from the previous activity as an example and your dictionary if necessary.

10'

The teacher and student's voice, board, markers, photocopies, paper sheet.

15'

The teacher and student's voice, board, markers, photocopies, dictionary.

<p>Post-writing</p> <p>Metacognition</p>	<p>After that, students will write on their interactive diaries their ideas, reflections, opinions about the text they have read, their strengths, weakness and any learning experiences related to the class.</p>  <p><u>Activity 4: Peer assessment and editing</u></p> <p>In this activity students exchange their texts in order to correct the spelling, grammar, punctuation, coherence, organization using rubrics and questions written on a paper sheet stuck on the board by the teacher. Once corrected they should return it to the owner to correct the mistakes.</p> <p><u>Activity 5: Final version and publishing</u></p> <p>Students will reproduce, present and exhibit their final work to the whole class on the interactive diary.</p> <p>The teacher asks students some questions about the lesson:</p> <ul style="list-style-type: none"> - What did you learn today? - How did we learn it? - What difficulties did you have when making your letter? - How did you solve the difficulties? - What will today's learning be useful for? 	<p>15'</p>	<p>The teacher and student's voice, rubrics and paper sheet.</p>
--	---	-------------------	--

V. BIBLIOGRAPHY

- Amazon Jungle Life. (s.f). *Museos en Iquitos*. Retrieved from: <https://www.amazonjunglelife.com/museos/>
- Angulo Roldan, D. (2014). *Iquitos: Ciudad caótica en infraestructura vial*. Retrieved from <https://diariolaregion.com/web/iquitos-ciudad-caotica-en-infraestructura-vial/>
- El Dorado. (s.f). *La casa de fierro en Iquitos de Gustave Eiffel: Patrimonio cultural en el corazón de Iquitos*. Retrieved from: <https://eldoradohoteles.com/el-misterio-y-la-magia-de-iquitos-la-casa-de-fierro-de-gustave-eiffel/>
- Harmer, J. (2006). *How to Teach English*, London.Pearson/Logman.
- Hughes, J, Wood, K, Dummentt, P. (2015). *Navigate Course Book A2 Elementary*. Oxford University Press.
- Longman. (2005). *Dictionary of contemporary English*.
- Marshall, M. (2004). *Discipline without stress punishments or reward*. Edit.Piper Press. USA.
- Ministerio de Educación (2007). *Guía de evaluación del aprendizaje*. (Segunda edición). Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2009). *Diseño curricular nacional de educación básica regular*. Lima, Perú.
- Ministerio de Educación. (2012). *Orientaciones para el trabajo pedagógico en el área de inglés*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2016). *Curriculo Nacional de Educacion Basica Regular*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Pngwings. (2012). *Carita sonriente*. Retrieved from: <https://www.pngwing.com/es/free-png-vcdxa>
- Turkin, L. (2021). *Emoji para dormir*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/emoji-para-dormir-gm1326946212-411461348>

VI. APPENDIXES

INDICADORES	Logro Destacado (4)	Logro Previsto (3)	En proceso (2)	En Inicio
ORGANIZACION	Siempre desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Frecuentemente desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Algunas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Pocas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.
	Siempre existe coherencia y cohesión entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimiento y dominio del tema.	Algunas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.	Pocas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.
	Siempre desarrolla el texto escribiendo entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente existe un desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Algunas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Pocas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.
CONTENIDO	Siempre desarrolla el texto claramente redactado y articulado	Frecuentemente desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Algunas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Pocas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.
	Siempre hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas	Frecuentemente hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Algunas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Pocas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.
	Siempre el texto está claramente redactado y articulado	Frecuentemente el texto está claramente redactado y articulado.	Algunas veces el texto está claramente redactado y articulado.	Pocas veces el texto está claramente redactado y articulado.
GRAMATICA	Siempre hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.

	Siempre hace uso de las estructuras aprendidas sin errores.	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales.	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.
	Siempre existe concordancia en número, género y persona	Frecuentemente existe concordancia en número, género y persona.	Algunas veces existe concordancia en número, género y persona.	Pocas veces existe concordancia en número, género y persona.
VOCABULARIO	Siempre utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa.	Frecuentemente utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Algunas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Pocas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa
	Siempre evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Frecuentemente evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido	Algunas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Pocas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.
PUNTUACIÓN	Siempre usa las comas donde corresponden	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden	Algunas veces usa las comas donde corresponden.	Pocas veces, usa las comas donde corresponden.
	Siempre usa los puntos, donde corresponden.	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden.	Algunas veces usa los puntos donde corresponden.	Pocas veces usa los puntos donde corresponden.
	Siempre usa los apóstrofes donde corresponden.	Frecuentemente usa los apóstrofes donde corresponden.	Algunas veces, usa los apóstrofes donde corresponden.	Pocas veces, usa los apóstrofes donde corresponden.
ORTOGRAFIA	Siempre escribe las palabras sin errores ortográficos.	Frecuentemente escribe las palabras sin errores ortográficos.	Algunas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.	Pocas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.
	Siempre utiliza las mayúsculas donde corresponde	Frecuentemente utiliza las mayúsculas donde corresponde	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.

LEARNING EXPERIENCE N^o06

I. GENERAL INFORMATION

1.1	School	:	60115“Almirante	Miguel	Grau
	Seminario”				
1.2	Level / Cycle	:	4to /VII		
1.3	Curricular Area	:	English		
1.4	Grad and Class	:	4to. A		
1.5	Teacher	:	Katherine Fiorella Saavedra Pipa		
1.6	Term	:	From 20 October to 10 December		
1.7	Year	:	2021		
1.8	Lesson Tittle	:	“Let’s eat healthy food”		



II. MEANINGFUL LEARNING SITUATION

Nowadays we live in a highly globalized and competitive world, and education is a fundamental part of this process, so students need to expand their knowledge. To do this, students use different expressions that will allow them to communicate properly in different situations, thus providing information about themselves, expressing themselves clearly, accurately and openly.

III. LEARNING PURPOSE AND ASSESSMENT

COMPETEN CY	CAPABILITIES	PERFORMANCES	LEARNING EVIDENCE
Writes several types of texts in English as a foreign language.	<ul style="list-style-type: none"> - Adapts the text content to communicative situation. - Organizes and develops ideas in a coherent and cohesive form. - Uses the conventions of written language in a relevant way. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Produces a triptych using the grammar and vocabulary learnt, and appropriate punctuation. - Organizes and develops his/her ideas coherent and coherently. - Uses the grammar learnt correctly, as well as using spelling rules. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Triptych

IV. DIDACTIC SEQUENCE O LESSON STAGES

Stage & Process	Learning situations and task	Time	Materials & Resources
<p>Greetings</p>	<p>INPUT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teacher: Hello students. How are you today? - Excellent? Or bored?  <ul style="list-style-type: none"> - Students: Excellent teacher! <p>Teacher asks the students: What is the day today?</p> <p style="background-color: yellow; text-align: center;">Monday, November 05</p>	<p>5'</p>	<p>Teacher and student's voice, pen, board and markers.</p>
<p>Social chat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Students write the date on their notebooks. <p>Activity N°1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students start the class looking at 3 pictures about foods:  <ul style="list-style-type: none"> - Students answer some questions: <ol style="list-style-type: none"> 1. Do you know these foods? 2. What is your favorite food? 3. What else do you know? <p>At the end of this activity the teacher asks the students: What is the topic?</p>	<p>15'</p>	<p>Teacher and student's voice and pictures.</p>
<p>Previous knowledge / Motivation purpose</p> <p>Eliciting</p>	<p style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">Let's eat health food</p> <p>The teacher writes the purposes of the class on the board and students write it on their notebooks.</p> <p>Purpose: To write a well-organized, accurate, and fluid triptych with healthy habits.</p>		

Pre-writing

Activity N°2: Vocabulary and grammar

- The teacher present a several phrases related to foods.

Grammar:

Affirmative form				
Subject	should	verb	complement	
You	should	exercise	every day.	

Negative form				
Subject	should	not	verb	complement
He	should	not	drink	much soda.

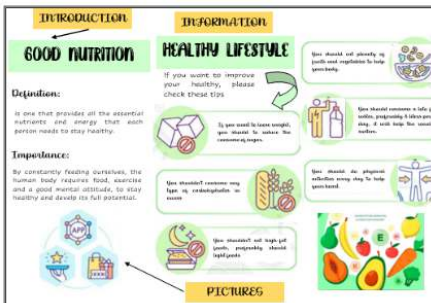
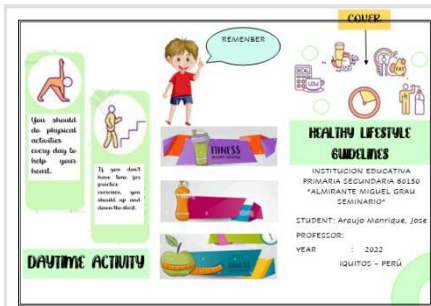
Interrogative form				
Should	subject	verb	complement	question mark
Should	I	eat	junk food	?

- Students create their own sentences using the structure learnt.

Activity N°3: Text format and writing a draft

The teacher will hand out photocopies of the triptych for students to identify the grammar, and the parts of the triptych.

- Students read the triptych and then answer some questions.



After reading the triptych, students will identify the content and parts of them. And answer some questions.

- What type of text is it?
- What is the text about?

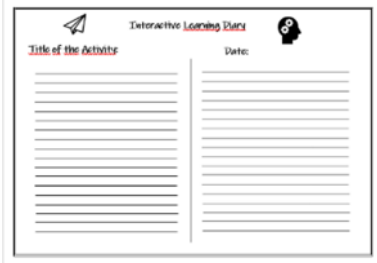
While-writing

10'

The teacher and student's voice, board, markers, photocopies, paper sheet.

15'

The teacher and student's voice, board, markers, photocopies, dictionary.

<p>Post-writing</p> <p>Metacognition</p>	<p>Then, teacher uses the text and explains to students how to write it. Later, students work individually and write the first draft of their triptych. Meanwhile, the teacher monitors and observes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Write a triptych explaining a healthy habits. Use the text from the previous activity as an example and your dictionary if necessary. <p>After that, students will write on their interactive diaries their ideas, reflections, opinions about the text they have read, their strengths, weakness and any learning experiences related to the class.</p>  <p><u>Activity 4: Peer assessment and editing</u></p> <p>In this activity students exchange their texts in order to correct the spelling, grammar, punctuation, coherence, organization using rubrics and questions written on a paper sheet stuck on the board by the teacher. Once corrected they should return it to the owner to correct the mistakes.</p> <p><u>Activity 5: Final version and publishing</u></p> <p>Students will complete and present and exhibit their final work to the whole class on the interactive diary.</p> <p>The teacher asks students some questions about the lesson:</p> <ul style="list-style-type: none"> - What did you learn today? - How did we learn it? - What difficulties did you have when making your triptych? - How did you solve the difficulties? - What will today's learning be useful for? 	<p>15'</p>	<p>The teacher and student's voice, rubrics and paper sheet.</p>
--	--	-------------------	--

--	--	--	--

V. BIBLIOGRAPHY

- Garcia, A. (s.f). *Should and should not*. Retrieved from: <https://es.educaplay.com/recursos-educativos/3123581-should-shouldn-t.html>
- Harmer, J. (2006). *How to Teach English*, London. Pearson/Longman.
- Hughes, J, Wood, K, Dummentt, P. (2015). *Navigate Course Book A2 Elementary*. Oxford University Press
- Jenifoto. (2012). *Tacos sanos de la coliflor del coco, cierre para arriba en la madera*. Retrieved from: <https://es.dreamstime.com/tacos-sanos-de-la-coliflor-del-coco-cierre-para-arriba-en-madera-image111209008>
- Longman. (2005). *Dictionary of contemporary English* (2005).
- Marshall, M. (2004). *Discipline without stress punishments or reward*. Edit.Piper Press. USA.
- Ministerio de Educación (2007). *Guía de evaluación del aprendizaje*. (Segunda edición). Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2009). *Diseño curricular nacional de educación básica regular*. Lima, Perú.
- Ministerio de Educación. (2012). *Orientaciones para el trabajo pedagógico en el área de inglés*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2016). *Curriculo Nacional de Educacion Basica Regular*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Poland, G. (2019). *Ensalada César-ensalada de verduras con carne de pollo asada sobre fondo de madera*. Retrieved from <https://www.istockphoto.com/es/foto/ensalada-c%C3%A9sar-ensalada-de-verduras-con-carne-de-pollo-asada-sobre-fondo-de-madera-gm1178577651-329469126>
- Pngwings. (2012). *Carita sonriente*. Retrieved from: <https://www.pngwing.com/es/free-png-vcdxa>

The Food Tech. (2023). *Destacan marcas valiosas de comida rápida*. Retrieved from: <https://thefoodtech.com/historico/destacan-marcas-valiosas-de-comida-rapida/>

Turkin, L. (2021). *Emoji para dormir*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/emoji-para-dormir-gm1326946212-411461348>

VI. APPENDIXES

INDICADORES	Logro Destacado (4)	Logro Previsto (3)	En proceso (2)	En Inicio
ORGANIZACION	Siempre desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Frecuentemente desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Algunas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Pocas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.
	Siempre existe coherencia y cohesión entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimiento y dominio del tema.	Algunas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.	Pocas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.
	Siempre desarrolla el texto escribiendo entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente existe un desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Algunas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Pocas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.
CONTENIDO	Siempre desarrolla el texto claramente redactado y articulado	Frecuentemente desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Algunas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Pocas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.
	Siempre hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas	Frecuentemente hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Algunas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Pocas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.
	Siempre el texto está claramente redactado y articulado	Frecuentemente el texto está claramente redactado y articulado.	Algunas veces el texto está claramente redactado y articulado.	Pocas veces el texto está claramente redactado y articulado.
GRAMATICA	Siempre hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.

	Siempre hace uso de las estructuras aprendidas sin errores.	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales.	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.
	Siempre existe concordancia en número, género y persona	Frecuentemente existe concordancia en número, género y persona.	Algunas veces existe concordancia en número, género y persona.	Pocas veces existe concordancia en número, género y persona.
VOCABULARIO	Siempre utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa.	Frecuentemente utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Algunas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Pocas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa
	Siempre evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Frecuentemente evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido	Algunas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Pocas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.
PUNTUACIÓN	Siempre usa las comas donde corresponden	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden	Algunas veces usa las comas donde corresponden.	Pocas veces, usa las comas donde corresponden.
	Siempre usa los puntos, donde corresponden.	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden.	Algunas veces usa los puntos donde corresponden.	Pocas veces usa los puntos donde corresponden.
	Siempre usa los apóstrofes donde corresponden.	Frecuentemente usa los apóstrofes donde corresponden.	Algunas veces, usa los apóstrofes donde corresponden.	Pocas veces, usa los apóstrofes donde corresponden.
ORTOGRAFIA	Siempre escribe las palabras sin errores ortográficos.	Frecuentemente escribe las palabras sin errores ortográficos.	Algunas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.	Pocas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.
	Siempre utiliza las mayúsculas donde corresponde	Frecuentemente utiliza las mayúsculas donde corresponde	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.

LEARNING EXPERIENCE N^o07

I. GENERAL INFORMATION

1.1	School	:	60115“Almirante	Miguel	Grau
	Seminario”				
1.2	Level / Cycle	:	4to /VII		
1.3	Curricular Area	:	English		
1.4	Grad and Class	:	4to. A		
1.5	Teacher	:	Katherine Fiorella Saavedra Pipa		
1.6	Term	:	From 20 October to 10 December		
1.7	Year	:	2021		
1.8	Lesson Tittle	:	“Writing about movies”		



II. MEANINGFUL LEARNING SITUATION



Nowadays we live in a highly globalized and competitive world, and education is a fundamental part of this process, so students need to expand their knowledge. To do this, students use different expressions that will allow them to communicate properly in different situations, thus providing information about themselves, expressing themselves clearly, accurately and openly.

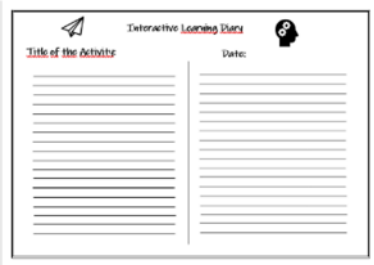
III. LEARNING PURPOSE AND ASSESSMENT

COMPETEN CY	CAPABILITIES	PERFORMANCES	LEARNING EVIDENCE
Writes several types of texts in English as a foreign language.	<ul style="list-style-type: none"> - Adapts the text content to communicative situation. - Organizes and develops ideas in a coherent and cohesive form. - Uses the conventions of written language in a relevant way. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Produces a poster using the grammar and vocabulary learnt, and appropriate punctuation. - Organizes and develops his/her ideas coherent and coherently. - Uses the grammar learnt correctly, as well as using spelling rules. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Poster

IV. DIDACTIC SEQUENCE O LESSON STAGES

Stage & Process	Learning situations and task	Time	Materials & Resources
<p>Greetings</p> <p>Social chat</p> <p>Previous knowledge / Motivation purpose</p> <p>Eliciting</p>	<p style="text-align: center;">INPUT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teacher: Hello students. How are you today? - Excellent? Or bored?  <ul style="list-style-type: none"> - Students: Excellent teacher! <p>Teacher asks the students:</p> <div style="background-color: yellow; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Monday, November 10</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - Students write the date on their notebooks. <p>Activity N°1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students start the class looking at 2 pictures about movies:  <ul style="list-style-type: none"> - Students answer some questions: <ol style="list-style-type: none"> 1. What can you see in the pictures? 2. Do you know these movies? What is your favorite movie? 3. What else do you know? <p>At the end of this activity the teacher asks the students:</p> <p style="text-align: center;">What is the topic?</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Writing about movies</p> </div>	<p>5'</p> <p>15'</p>	<p>Teacher and student's voice, pen, board and markers.</p> <p>Teacher and student's voice and pictures.</p>

<p>Pre-writing</p>	<p>Teacher writes the purposes of the class on the board and students write it on their notebooks.</p> <p>Purpose: To write a well-organized, accurate, and fluid poster about your favorite movie.</p> <p>Activity N°2: Vocabulary and grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> - The teacher presents several phrases related to describe movies. <div data-bbox="555 633 997 884"> <p>Affirmative and negative sentences</p> <table border="1"> <tr><td>I</td><td></td><td>swimming.</td></tr> <tr><td>You</td><td>like</td><td>collecting stamps.</td></tr> <tr><td>We</td><td>don't like</td><td>playing the drums.</td></tr> <tr><td>They</td><td></td><td>talking to friends</td></tr> <tr><td>He</td><td>likes</td><td>going to concerts.</td></tr> <tr><td>She</td><td>doesn't like</td><td>making things.</td></tr> </table> <p>Remember! When a short verb ends with a consonant, a vowel and a consonant, we double the final consonant.</p>  </div>	I		swimming.	You	like	collecting stamps.	We	don't like	playing the drums.	They		talking to friends	He	likes	going to concerts.	She	doesn't like	making things.	<p>10'</p>	<p>The teacher and student's voice, board, markers, photocopies, paper sheet.</p>
I		swimming.																			
You	like	collecting stamps.																			
We	don't like	playing the drums.																			
They		talking to friends																			
He	likes	going to concerts.																			
She	doesn't like	making things.																			
<p>While-writing</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Students create their own sentences using the structure learnt. <p>Activity N°3: Text format and writing a draft</p> <p>The teacher will hand out photocopies of the poster for students to identify the grammar, and the parts of it.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students read the poster and then answer some questions. <div data-bbox="534 1355 997 1680"> <p>Title</p> <p>PRIDE & PREJUDICE</p> <p>Romance (2005)</p> <p>Directed by Joe Wright and based on Jane Austen's beloved novel, this is a beautiful story of love and life that takes place in the England of the late 18th century. I like these movie because Elizabeth is a strong-willed girl who meets Mr Darcy, a handsome and snobbish gentleman. I like the drama that the story tells, between a forbidden love. I love the main character as she is a strong woman, that no one and nothing stops her. I prefer to spend all my days watching every chapter on Netflix. I like the drama that the story tells, between a forbidden love. I love the main character as she is a strong woman, that no one and nothing stops her. I prefer to spend all my Sundays watching every chapter on Netflix. I don't like that both families don't want them to be together, but love can do anything, other movies that I like are Harry Potter, Finding for Nemo and High School Musical.</p>  <p>Picture</p> </div> <p>After reading the poster, students will identify the content and parts of them, and answer some questions.</p> <ul style="list-style-type: none"> - What type of text is it? - What is the text about? <p>Then, teacher uses the text and explains to students how to write it. Later, students work individually and write the first draft of their poster.</p>	<p>15'</p>	<p>The teacher and student's voice, board, markers, photocopies, dictionary.</p>																		

<p>Post-writing</p> <p>Metacognition</p>	<p>Meanwhile, the teacher monitors and observes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Write a poster describing your favorite movie. Use the text from the previous activity as an example and your dictionary if necessary. <p>After that, students will write on their interactive diaries their ideas, reflections, opinions about the text they have read, their strengths, weakness and any learning experiences related to the class.</p>  <p><u>Activity 4: Peer assessment and editing</u></p> <p>In this activity students exchange their texts in order to correct the spelling, grammar, punctuation, coherence, organization using rubrics and questions written on a paper sheet stuck on the board by the teacher. Once corrected they should return it to the owner to correct the mistakes.</p> <p><u>Activity 5: Final version and publishing</u></p> <p>Students will reproduce, present and exhibit their final work to the whole class on the interactive diary.</p> <p>The teacher asks the students some questions about the lesson:</p> <ul style="list-style-type: none"> - What did you learn today? - How did we learn it? - What difficulties did you have when making your poster? - How did you solve the difficulties? - What will today's learning be useful for? 	<p>15'</p>	<p>The teacher and student's voice, rubrics and paper sheet.</p>
--	---	-------------------	--

--	--	--	--

V. BIBLIOGRAPHY

- Biblioteca de La Rioja. (s.f). *Orgullo y Prejuicio/Jane Austen*. Retrieved from: <http://www.blr.larioja.org/content/orgullo-y-prejuicio-jane-austen>
- El Mundo. (2018). *La serie de High School Musical*. Retrieved from: <https://www.elmundo.es/f5/mira/2018/10/19/5bc9bd8ae2704ec62e8b469b.html>
- Frases de la vida. (s.f). *40 frases de Buscando a Nemo: Una fantástica hazaña marina*. Recuperado de: <https://frasesdelavida.com/frases-de-buscando-a-nemo/>
- Harmer, J. (2006). *How to Teach English*, London. Pearson/Longman.
- Hughes, J, Wood, K, Dummentt, P. (2015). *Navigate Course Book A2 Elementary*. Oxford University Press
- Longman. (2005). *Dictionary of contemporary English*.
- Marshall, M. (2004). *Discipline without stress punishments or reward*. Edit.Piper Press. USA.
- Ministerio de Educación (2007). *Guía de evaluación del aprendizaje*. (Segunda edición). Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2009). *Diseño curricular nacional de educación básica regular*. Lima, Perú.
- Ministerio de Educación. (2012). *Orientaciones para el trabajo pedagógico en el área de inglés*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2016). *Curriculo Nacional de Educacion Basica Regular*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Osin, R. (2005). *Orgullo y Prejuicio imagen*. Retrieved from: <https://www.filmaffinity.com/es/film125129.html>
- Pngwings. (2012). *Carita sonriente*. Recuperado de: <https://www.pngwing.com/es/free-png-vcdxa>
- Turkin, L. (2021). *Emoji para dormir*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/emoji-para-dormir-gm1326946212-411461348>
- XTECBlogcs. (s.f). *Like+ing grammar*. Retrieved from: <https://blocs.xtec.cat/thehillschool/2017/10/26/like-verb-ing/>

VI. APPENDIXES

INDICADORES	Logro Destacado (4)	Logro Previsto (3)	En proceso (2)	En Inicio
ORGANIZACION	Siempre desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Frecuentemente desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Algunas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Pocas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.
	Siempre existe coherencia y cohesión entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimiento y dominio del tema.	Algunas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.	Pocas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.
	Siempre desarrolla el texto escribiendo entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente existe un desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Algunas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Pocas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.
CONTENIDO	Siempre desarrolla el texto claramente redactado y articulado	Frecuentemente desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Algunas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Pocas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.
	Siempre hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas	Frecuentemente hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Algunas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Pocas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.
	Siempre el texto está claramente redactado y articulado	Frecuentemente el texto está claramente redactado y articulado.	Algunas veces el texto está claramente redactado y articulado.	Pocas veces el texto está claramente redactado y articulado.
GRAMATICA	Siempre hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.

	Siempre hace uso de las estructuras aprendidas sin errores.	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales.	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.
	Siempre existe concordancia en número, género y persona	Frecuentemente existe concordancia en número, género y persona.	Algunas veces existe concordancia en número, género y persona.	Pocas veces existe concordancia en número, género y persona.
VOCABULARIO	Siempre utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa.	Frecuentemente utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Algunas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Pocas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa
	Siempre evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Frecuentemente evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido	Algunas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Pocas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.
PUNTUACIÓN	Siempre usa las comas donde corresponden	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden	Algunas veces usa las comas donde corresponden.	Pocas veces, usa las comas donde corresponden.
	Siempre usa los puntos, donde corresponden.	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden.	Algunas veces usa los puntos donde corresponden.	Pocas veces usa los puntos donde corresponden.
	Siempre usa los apóstrofes donde corresponden.	Frecuentemente usa los apóstrofes donde corresponden.	Algunas veces, usa los apóstrofes donde corresponden.	Pocas veces, usa los apóstrofes donde corresponden.
ORTOGRAFIA	Siempre escribe las palabras sin errores ortográficos.	Frecuentemente escribe las palabras sin errores ortográficos.	Algunas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.	Pocas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.
	Siempre utiliza las mayúsculas donde corresponde	Frecuentemente utiliza las mayúsculas donde corresponde	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.

LEARNING EXPERIENCE N^a08

I. GENERAL INFORMATION

1.1	School	:	60115“Almirante	Miguel	Grau
	Seminario”				
1.2	Level / Cycle	:	4to /VII		
1.3	Curricular Area	:	English		
1.4	Grad and Class	:	4to. A		
1.5	Teacher	:	Katherine Fiorella Saavedra Pipa		
1.6	Term	:	From 20 October to 10 December		
1.7	Year	:	2021		
1.8	Lesson Tittle	:	What kind of music do you prefer?		



II. MEANINGFUL LEARNING SITUATION

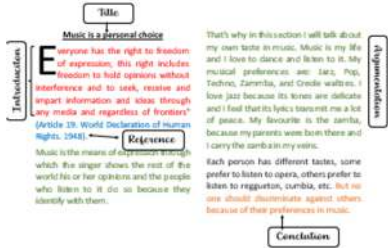
Nowadays we live in a highly globalized and competitive world, and education is a fundamental part of this process, so students need to expand their knowledge. To do this, students use different expressions that will allow them to communicate properly in different situations, thus providing information about themselves, expressing themselves clearly, accurately and openly

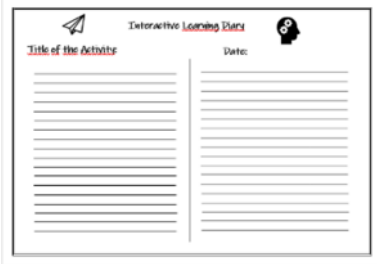
III. LEARNING PURPOSE AND ASSESSMENT

COMPETEN CY	CAPABILITIES	PERFORMANCES	LEARNING EVIDENCE
Writes several types of texts in English as a foreign language.	<ul style="list-style-type: none"> - Adapts the text content to communicative situation. - Organizes and develops ideas in a coherent and cohesive form. - Uses conventions of written language in a relevant way. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Produces an opinion article using the grammar and vocabulary learnt, and appropriate punctuation. - Organizes and develops his/her ideas coherent and coherently. - Uses the grammar learnt correctly, as well as using spelling rules. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Opinion article

IV. DIDACTIC SEQUENCE O LESSON STAGES

Stage & Process	Learning situations and task	Time	Materials & Resources
Greetings	<p style="text-align: center;">INPUT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teacher: Hello students. How are you today? - Excellent? Or bored? 	5'	Teacher and student's voice, pen, board and markers.
Social chat	<ul style="list-style-type: none"> - Students: Excellent teacher! <p>Teacher asks the students: What is the day today?</p> <div style="background-color: yellow; padding: 5px; text-align: center; border: 1px solid black;"> <p>Monday, November 12</p> </div>		
Previous knowledge / Motivation purpose	<ul style="list-style-type: none"> - Students write the date on their notebooks. <p style="text-align: center;">Activity N°1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students start the class looking at 3 pictures about music: 	15'	Teacher and student's voice and pictures.
Eliciting	<ul style="list-style-type: none"> - Students answer some questions: <ol style="list-style-type: none"> 1. What can you see in the pictures? 2. Do you know this music? What is your favorite music? 3. What else do you know? <p>At the end of this activity the teacher asks the students: What is the topic?</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>Writing about movies</p> </div>		

<p style="text-align: center;">Pre-writing</p>	<p>The teacher writes the purposes of the class on the board and students write it on their notebooks.</p> <p>Purpose: To write a well-organized, accurate, and fluid opinion article.</p> <p style="text-align: center;"><u>Activity N°2: Vocabulary and grammar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Afterwards, the students work individually, the teacher gets photocopies and read a text. Then, students answer some questions. The teacher checks for understanding before starting the activity and monitors. The teacher also sticks a paper sheet on the board about the text presented. - Moreover, the teacher monitors, observes and takes notes about students' performance. Then, the questions are answered in plenary. - Students create their own sentences using the structure learnt. 	<p style="text-align: center;">10'</p>	<p>The teacher and student's voice, board, markers, photocopies , paper sheet.</p>
<p style="text-align: center;">While-writing</p>	<p style="text-align: center;"><u>Activity N°3: Text format and writing a draft</u></p> <p>The teacher will hand out photocopies of the opinion article for students to identify the grammar, and the parts of the article.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students read the article opinion and then answer some questions.  <p>After reading the report, students will identify the content and parts of them, and answer some questions.</p> <ul style="list-style-type: none"> - What type of text is it? - What is the text about? <p>Then, teacher uses the text and explains to students how to write it. Later, students work individually and</p>	<p style="text-align: center;">15'</p>	<p>The teacher and student's voice, board, markers, photocopies , dictionary.</p>

	<p>write the first draft of their opinion article. Meanwhile, the teacher monitors and observes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Write an opinion article about your preference of music. Use the text from the previous activity as an example and your dictionary if necessary. <p>After that, students will write on their interactive diaries their ideas, reflections, opinions about the text they have read, their strengths, weakness and any learning experiences related to the class.</p>  <p><u>Activity 4: Peer assessment and editing</u></p> <p>In this activity students exchange their texts in order to correct the spelling, grammar, punctuation, coherence, organization using rubrics and questions written on a paper sheet stuck on the board by the teacher. Once corrected they should return it to the owner to correct the mistakes.</p> <p><u>Activity 5: Final version and publishing</u></p> <p>Students will complete and present and exhibit their final work to the whole class on the interactive diary.</p> <p>The teacher asks students some questions about the lesson:</p> <ul style="list-style-type: none"> - What did you learn today? - How did we learn it? - What difficulties did you have when making your opinion article? - How did you solve the difficulties? - What will today's learning be useful for? 	<p>15'</p>	<p>The teacher and student's voice, rubrics and paper sheet.</p>
<p>Post-writing</p>			
<p>Metacognition</p>			

V. BIBLIOGRAPHY

- Harmer, J. (2006). *How to Teach English*, London. Pearson/Longman.
- Hughes, J, Wood, K, Dummentt, P. (2015). *Navigate Course Book A2 Elementary*. Oxford University Press
- Longman. (2005). *Dictionary of contemporary English* (2005).
- Marshall, M. (2004). *Discipline without stress punishments or reward*. Edit.Piper Press. USA.
- Medina, M. (2019). *Elección de la música*. Retrieved from: <https://es.scribd.com/document/419740575/eleccion-de-la-musica#>
- Ministerio de Educación (2007). *Guía de evaluación del aprendizaje*. (Segunda edición). Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2009). *Diseño curricular nacional de educación básica regular*. Lima, Perú.
- Ministerio de Educación. (2012). *Orientaciones para el trabajo pedagógico en el área de inglés*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2016). *Curriculo Nacional de Educacion Basica Regular*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Pixabay. (s.f). *Imagen de Banda, silueta y bateria*. Retrieved from: <https://pixabay.com/es/illustrations/banda-silueta-bater%C3%ADa-guitarra-1595310/>
- Pngwings. (2012). *Carita sonriente*. Retrieved from: <https://www.pngwing.com/es/free-png-vcdxa>
- Savchuk, A. (2019). *Banda de Jazz. Musicos de jazz clásico trajes negros sobre fondo blanco*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/banda-de-jazz-m%C3%BAasicos-de-jazz-cl%C3%A1sico-trajes-negros-sobre-un-fondo-blanco-gm1127180661-296999531>
- Turkin, L. (2021). *Emoji para dormir*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/emoji-para-dormir-gm1326946212-411461348>
- Universidad de Lima. (2021). *Encuentro de música y danza para celebrar el bicentenario*. Retrieved from: <https://www.ulima.edu.pe/ulima/noticias/encuentro-de-musica-y-danza-para-celebrar-el-bicentenario>

LEARNING EXPERIENCE N^a09

I. GENERAL INFORMATION

1.1	School	:	60115“Almirante Miguel Grau Seminario”
1.2	Level / Cycle	:	4to /VII
1.3	Curricular Area	:	English
1.4	Grad and Class	:	4to. A
1.5	Teacher	:	Katherine Fiorella Saavedra Pipa
1.6	Term	:	From 20 October to 10 December
1.7	Year	:	2021
1.8	Lesson Tittle	:	“Writing a story”






II. MEANINGFUL LEARNING SITUATION

Nowadays we live in a highly globalized and competitive world, and education is a fundamental part of this process, so students need to expand their knowledge. To do this, students use different expressions that will allow them to communicate properly in different situations, thus providing information about themselves, expressing themselves clearly, accurately and openly.

III. LEARNING PURPOSE AND ASSESSMENT

COMPETENCY	CAPABILITIES	PERFORMANCES	LEARNING EVIDENCE
Writes several types of texts in English as a foreign language.	<ul style="list-style-type: none">- Adapts the text content to communicative situation.- Organizes and develops ideas in a coherent and cohesive form.- Uses the conventions of written language in a relevant way.- Reflects and evaluates the text content, context, and format.	<ul style="list-style-type: none">- Produces a story using the grammar and vocabulary learnt, and appropriate punctuation.- Organizes and develops his/her ideas coherent and coherently.- Uses the grammar learnt correctly, as well as using spelling rules.- Reflects and evaluates the text content, context, and format.	<ul style="list-style-type: none">- Story

IV. DIDACTIC SEQUENCE O LESSON STAGES

Stage & Process	Learning situations and task	Time	Materials & Resources
<p>Greetings</p>	<p style="text-align: center;">INPUT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teacher: Hello students. How are you today? - Excellent? Or bored? <div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> - Students: Excellent teacher! <p>Teacher asks the students: What is the day today?</p> <div style="text-align: center; background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Monday, November 17</p> </div>	<p>5'</p>	<p>Teacher and student's voice, pen, board and markers.</p>
<p>Social chat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Students write the date on their notebooks. <p>Activity N°1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students start the class looking at 4 pictures: <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	<p>15'</p>	<p>Teacher and student's voice and pictures.</p>
<p>Previous knowledge / Motivation purpose</p> <p>Eliciting</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Students answer some questions: <ol style="list-style-type: none"> 1. What can you see in the pictures? 2. Do you like stories? 3. What is your favorite story? 4. What else do you know? <p>At the end of this activity the teacher asks the students: What is the topic?</p> <div style="text-align: center; border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Writing about movies</p> </div>		

Pre-writing

The teacher writes the purposes of the class on the board and students write it on their notebooks.

Purpose: To write a well-organized, accurate, and fluid story.

Activity N°2: Vocabulary and grammar

- After that, teacher will provide copies photocopies in order to do a short activity useful for vocabulary. In it, students must find the hidden words.

1	1	2	3	4	5	6
	A	B	C	D	E	F
7	8	9	10	11	12	
6	H	I	J	K	L	
13	14	15	16	17	18	
M	N	O	P	Q	R	
19	20	21	22	23	24	
S	T	U	V	W	X	
		25	26			
		Y	Z			

1. (20-8-9-25)(3-4-22-3-4-8-1-10-18-9-12-20)(5-21-1-10)(4-20-8-14)
2. (6-8-24-5-12-12-22)
3. (25-14-3-5)(1-18-15-19)(20-9-15-4)
3. (24-8-9-12-12)
4. (24-8-5-14)
5. (18-21-4-8-19-13-22)
6. (2-9-5-1-12-18-1)
7. (20-8-3)(2-8-11-14)(14-4)(20-8-5)(3-13-12-18-1)
8. (20-8-5)(21-7-12-20)(4-21-3-12-12-9-14)
9. (7-15-12-4-9-12-15-3-12-18)
10. (12-9-20-18-13-10)(8-5-4)(18-4-9-14-10)(16-15-4)

Activity N°3: Text format and writing a draft

The teacher will hand out photocopies of a story for students to identify the vocabulary, and the parts of it.

- Students read the following story and then answer some questions.



After reading the report, students will identify the content and parts of them and answer some questions.

- What type of text is it?
- What is the text about?

While-writing

10'

The teacher and students' voices, board, markers, photocopies, paper sheet.

15'

The teacher and students' voices, board, markers, photocopies, dictionary.

<p>Post-writing</p> <p>Metacognition</p>	<ul style="list-style-type: none"> - What was the clever monkey doing? <p>Then, teacher uses the text and explains to students how to write it. Later, students work individually and write the first draft of their story. Meanwhile, the teacher monitors and observes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Write a story. Use the text from the previous activity as an example and your dictionary if necessary. <p>After that, students will write on their interactive diaries their ideas, reflections, opinions about the text they have read, their strengths, weakness and any learning experiences related to the class.</p> <div data-bbox="587 810 970 1070" data-label="Image"> </div> <p><u>Activity 4: Peer assessment and editing</u></p> <p>In this activity students exchange their texts in order to correct the spelling, grammar, punctuation, coherence, organization using rubrics and questions written on a paper sheet stuck on the board by the teacher. Once corrected they should return it to the owner to correct the mistakes.</p> <p><u>Activity 5: Final version and publishing</u></p> <p>Students will reproduce, present and exhibit their final work to the whole class on the interactive diary. The teacher asks students some questions about the lesson:</p> <ul style="list-style-type: none"> - What did you learn today? - How did we learn it? - What difficulties did you have when making your recipe? - How did you solve the difficulties? - What will today's learning be useful for? 	<p>15'</p>	<p>The teacher and students' voices, rubrics and paper sheet.</p>
--	---	-------------------	---

--	--	--	--

V. BIBLIOGRAPHY

- ABC. (s.f). *El león y el ratón*. Retrieved from: <https://www.abc.com.py/edicion-impresasuplementos/escolar/2019/07/09/el-leon-y-el-raton-fabula-sobre-el-valor/>
- British Council. (2021). *Learn English Kids*. Retrieved from: <https://bit.ly/LEKTheCleverMonkey>
- British Council. (2017). *Goldilocks*. Recuperado de: <https://learnenglishkids.britishcouncil.org/short-stories/goldilocks-and-the-threebears>
- Chiquipedia. (s.f). *Cuento de los tres cerditos*. Retrieved from: <https://www.chiquipedia.com/cuentos-infantiles-cortos/cuentos-clasicos/los-tres-cerditos/>
- Crónicas. (2021). *Disney: Pinocho*. Retrieved from: <https://www.cronica.com.ar/edicionimpresa/Hoy-se-cumplen-80-anos-del-estreno-de-pinocho-20210206-0071.html>
- Harmer, J. (2006). *How to Teach English*, London. Pearson/Longman.
- Hughes, J, Wood, K, Dumentt, P. (2015). *Navigate Course Book A2 Elementary*. Oxford University Press
- Issinha. (2012). *Movie synopses*. In islcollective. Retrieved from: <https://en.islcollective.com/download/english-esl-worksheets/vocabulary/movies-and-tv-series/movie-synopses/28474>
- Istock. (2015). *Caperucita roja de reuniones con un lobo*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/caperucita-roja-de-reuniones-con-un-lobo-gm491377392-75709679>
- Longman. (2005). *Dictionary of contemporary English*.
- Marshall, M. (2004). *Discipline without stress punishments or reward*. Edit.Piper Press. USA.

- Ministerio de Educación (2007). *Guía de evaluación del aprendizaje*. (Segunda edición). Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2009). *Diseño curricular nacional de educación básica regular*. Lima, Perú.
- Ministerio de Educación. (2012). *Orientaciones para el trabajo pedagógico en el área de inglés*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2016). *Currículo Nacional de Educación Básica Regular*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Pngwings. (2012). *Carita sonriente*. Retrieved from: <https://www.pngwing.com/es/free-png-vcdxa>
- Smart Kids Learning English. (2021). *The Clever Monkey*. Retrieved from: <https://youtube.com/watch?v=SNeNoow5CQ&feature=share>
- Turkin, L. (2021). *Emoji para dormir*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/emoji-para-dormir-gm1326946212-411461348>

VI. APPENDIXES

INDICADORES	Logro Destacado (4)	Logro Previsto (3)	En proceso (2)	En Inicio
ORGANIZACION	Siempre desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Frecuentemente desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Algunas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Pocas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.
	Siempre existe coherencia y cohesión entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimiento y dominio del tema.	Algunas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.	Pocas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.
	Siempre desarrolla el texto escribiendo entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente existe un desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Algunas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Pocas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.
CONTENIDO	Siempre desarrolla el texto claramente redactado y articulado	Frecuentemente desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Algunas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Pocas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.
	Siempre hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas	Frecuentemente hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Algunas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Pocas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.
	Siempre el texto está claramente redactado y articulado	Frecuentemente el texto está claramente redactado y articulado.	Algunas veces el texto está claramente redactado y articulado.	Pocas veces el texto está claramente redactado y articulado.
GRAMATICA	Siempre hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.

	Siempre hace uso de las estructuras aprendidas sin errores.	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales.	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.
	Siempre existe concordancia en número, género y persona	Frecuentemente existe concordancia en número, género y persona.	Algunas veces existe concordancia en número, género y persona.	Pocas veces existe concordancia en número, género y persona.
VOCABULARIO	Siempre utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa.	Frecuentemente utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Algunas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Pocas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa
	Siempre evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Frecuentemente evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido	Algunas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Pocas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.
PUNTUACIÓN	Siempre usa las comas donde corresponden	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden	Algunas veces usa las comas donde corresponden.	Pocas veces, usa las comas donde corresponden.
	Siempre usa los puntos, donde corresponden.	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden.	Algunas veces usa los puntos donde corresponden.	Pocas veces usa los puntos donde corresponden.
	Siempre usa los apóstrofes donde corresponden.	Frecuentemente usa los apóstrofes donde corresponden.	Algunas veces, usa los apóstrofes donde corresponden.	Pocas veces, usa los apóstrofes donde corresponden.
ORTOGRAFIA	Siempre escribe las palabras sin errores ortográficos.	Frecuentemente escribe las palabras sin errores ortográficos.	Algunas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.	Pocas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.
	Siempre utiliza las mayúsculas donde corresponde	Frecuentemente utiliza las mayúsculas donde corresponde	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.

LEARNING EXPERIENCE N^a10

I. GENERAL INFORMATION

1.1	School	:	60115“Almirante	Miguel	Grau
Seminario”					
1.2	Level / Cycle	:	4to /VII		
1.3	Curricular Area	:	English		
1.4	Grad and Class	:	4to A		
1.5	Teacher	:	Katherine Fiorella Saavedra Pipa		
1.6	Term	:	From 20 October to 10 December		
1.7	Year	:	2021		
1.8	Lesson Tittle	:	“Writing about incidents”		



II. MEANINGFUL LEARNING SITUATION

Nowadays we live in a highly globalized and competitive world, and education is a fundamental part of this process, so students need to expand their knowledge. To do this, students use different expressions that will allow them to communicate properly in different situations, thus providing information about themselves, expressing themselves clearly, accurately and openly.

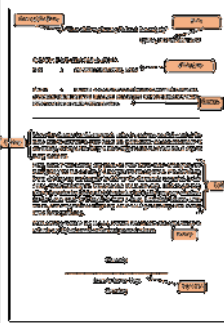
III. LEARNING PURPOSE AND ASSESSMENT

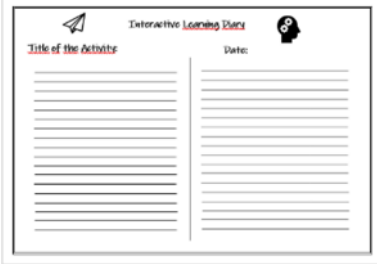
COMPETEN CY	CAPABILITIES	PERFORMANCES	LEARNING EVIDENCE
Writes several types of texts in English as a foreign language.	<ul style="list-style-type: none"> - Adapts the text content to communicative situation. - Organizes and develops ideas in a coherent and cohesive form. - Uses the conventions of written language in a relevant way. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Produces a report using the grammar and vocabulary learnt, and appropriate punctuation. - Organizes and develops his/her ideas coherent and coherently. - Uses the grammar learnt correctly, as well as using spelling rules. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Report

IV. DIDACTIC SEQUENCE O LESSON STAGES

Stage & Process	Learning situations and task	Time	Materials & Resources
<p>Greetings</p>	<p>INPUT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teacher: Hello students. How are you today? - Excellent? Or bored?  <ul style="list-style-type: none"> - Students: Excellent teacher! <p>Teacher asks to students: What is the day today?</p> <p style="background-color: yellow; text-align: center;">Monday, November 19</p>	<p>5'</p>	<p>Teacher and student's voice, pen, board and markers.</p>
<p>Social chat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Students write the date on their notebooks. <p>Activity N°1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students start the class looking at 2 pictures about health problems: 	<p>15'</p>	<p>Teacher and student's voice and pictures.</p>
<p>Previous knowledge / Motivation purpose</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Students answer some questions: 		
<p>Eliciting</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. What can you see in the pictures? 2. Do you know these problems? What is your favorite food? 3. What else do you know? 4. Have you ever had any of these diseases? <p>At the end of this activity the teacher asks to students: What is the topic?</p>		

Writing about incidents

<p style="text-align: center;">Pre-writing</p>	<p>The teacher writes the purposes of the class on the board and students write it on their notebooks.</p> <p>Purpose: To write a well-organized, accurate, and fluid report telling an incident that you happened to your boss.</p> <p style="text-align: center;"><u>Activity N°2: Vocabulary and grammar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Afterwards, the students work individually, the teacher gets photocopies and read a text. Then, students answer some questions. The teacher checks for understanding before starting the activity and monitors. Teacher also sticks a paper sheet on the board about the text presented. - Moreover, teacher monitors, observes and takes notes about students' performance. Then, the questions are answered in plenary. - Students create their own sentences using the structure learnt. 	<p style="text-align: center;">10'</p>	<p>The teacher and student's voice, board, markers, photocopies , paper sheet.</p>
<p style="text-align: center;">While-writing</p>	<p style="text-align: center;"><u>Activity N°3: Text format and writing a draft</u></p> <p>The teacher will hand out photocopies of the report for students to identify the grammar, and the parts of the report.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students read the report and then answer some questions. 	<p style="text-align: center;">15'</p>	<p>The teacher and student's voice, board, markers, photocopies , dictionary.</p>

	<p>After reading the report, students will identify the content and parts of them, and answer some questions.</p> <ul style="list-style-type: none"> - What type of text is it? - What is the text about? <p>Then, teacher uses the text and explains to students how to write it. Later, students work individually and write the first draft of their report. Meanwhile, the teacher monitors and observes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Write a report describing an incident to your boss. Use the text from the previous activity as an example and your dictionary if necessary. <p>After that, students will write on their interactive diaries their ideas, reflections, opinions about the text they have read, their strengths, weakness and any learning experiences related to the class.</p> <div data-bbox="592 943 970 1205" style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;"><u>Activity 4: Peer assessment and editing</u></p> <p>In this activity students exchange their texts in order to correct the spelling, grammar, punctuation, coherence, organization using rubrics and questions written on a paper sheet stuck on the board by the teacher. Once corrected they should return it to the owner to correct the mistakes.</p> <p style="text-align: center;"><u>Activity 5: Final version and publishing</u></p> <p>Students will reproduce, present and exhibit their final work to the whole class on the interactive diary.</p> <p>Metacognition The teacher asks students some questions about the lesson:</p> <ul style="list-style-type: none"> - What did you learn today? - How did we learn it? - What difficulties did you have when making your recipe? 	15'	The teacher and student's voice, rubrics and paper sheet.
--	---	-----	---

	<ul style="list-style-type: none"> - How did you solve the difficulties? - What will today's learning be useful for? 		
--	--	--	--

V. BIBLIOGRAPHY

- Harmer, J. (2006). *How to Teach English*, London. Pearson/Longman.
- Hughes, J, Wood, K, Dummentt, P. (2015). *Navigate Course Book A2 Elementary*. Oxford University Press
- ISL. (s.f). *Health Problems: 16 Cards to role play*. Retrieved from: <https://es.islcollective.com/espanol-ele-hojas-de-trabajo/vocabulary-practice/vocabulary-flashcardsdominoes/health-going-to-the-doctor/health-problems-cards-to-role-play/114388>
- Longman. (2005). Dictionary of contemporary English.
- Marshall, M. (2004). *Discipline without stress punishments or reward*. Edit.Piper Press. USA.
- Ministerio de Educación (2007). *Guía de evaluación del aprendizaje*. (Segunda edición). Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2009). *Diseño curricular nacional de educación básica regular*. Lima, Perú.
- Ministerio de Educación. (2012). *Orientaciones para el trabajo pedagógico en el área de inglés*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2016). *Curriculo Nacional de Educacion Basica Regular*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Pngwings. (2012). *Carita sonriente*. Retrieved from: <https://www.pngwing.com/es/free-png-vcdxa>
- Turkin, L. (2021). *Emoji para dormir*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/emoji-para-dormir-gm1326946212-411461348>

VI. APPENDIXES

INDICADORES	Logro Destacado (4)	Logro Previsto (3)	En proceso (2)	En Inicio
ORGANIZACION	Siempre desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Frecuentemente desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Algunas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Pocas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.
	Siempre existe coherencia y cohesión entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimiento y dominio del tema.	Algunas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.	Pocas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.
	Siempre desarrolla el texto escribiendo entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente existe un desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Algunas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Pocas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.
CONTENIDO	Siempre desarrolla el texto claramente redactado y articulado	Frecuentemente desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Algunas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Pocas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.
	Siempre hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas	Frecuentemente hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Algunas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Pocas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.
	Siempre el texto está claramente redactado y articulado	Frecuentemente el texto está claramente redactado y articulado.	Algunas veces el texto está claramente redactado y articulado.	Pocas veces el texto está claramente redactado y articulado.
GRAMATICA	Siempre hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.

	Siempre hace uso de las estructuras aprendidas sin errores.	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales.	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.
	Siempre existe concordancia en número, género y persona	Frecuentemente existe concordancia en número, género y persona.	Algunas veces existe concordancia en número, género y persona.	Pocas veces existe concordancia en número, género y persona.
VOCABULARIO	Siempre utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa.	Frecuentemente utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Algunas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Pocas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa
	Siempre evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Frecuentemente evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido	Algunas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Pocas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.
PUNTUACIÓN	Siempre usa las comas donde corresponden	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden	Algunas veces usa las comas donde corresponden.	Pocas veces, usa las comas donde corresponden.
	Siempre usa los puntos, donde corresponden.	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden.	Algunas veces usa los puntos donde corresponden.	Pocas veces usa los puntos donde corresponden.
	Siempre usa los apóstrofes donde corresponden.	Frecuentemente usa los apóstrofes donde corresponden.	Algunas veces, usa los apóstrofes donde corresponden.	Pocas veces, usa los apóstrofes donde corresponden.
ORTOGRAFIA	Siempre escribe las palabras sin errores ortográficos.	Frecuentemente escribe las palabras sin errores ortográficos.	Algunas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.	Pocas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.
	Siempre utiliza las mayúsculas donde corresponde	Frecuentemente utiliza las mayúsculas donde corresponde	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.

LEARNING EXPERIENCE N^a11

I. GENERAL INFORMATION

1.1	School	:	60115“Almirante	Miguel	Grau
	Seminario”				
1.2	Level / Cycle	:	4to /VII		
1.3	Curricular Area	:	English		
1.4	Grad and Class	:	4to. A		
1.5	Teacher	:	Katherine Fiorella Saavedra Pipa		
1.6	Term	:	From 20 October to 10 December		
1.7	Year	:	2021		
1.8	Lesson Tittle	:	“Writing a recipe”		



II. MEANINGFUL LEARNING SITUATION


Nowadays we live in a highly globalized and competitive world, and education is a fundamental part of this process, so students need to expand their knowledge. To do this, students use different expressions that will allow them to communicate properly in different situations, thus providing information about themselves, expressing themselves clearly, accurately and openly.


III. LEARNING PURPOSE AND ASSESSMENT

COMPETEN CY	CAPABILITIES	PERFORMANCES	LEARNING EVIDENCE
Writes several types of texts in English as a foreign language.	<ul style="list-style-type: none"> - Adapts the text content to communicative situation. - Organizes and develops ideas in a coherent and cohesive form. - Uses the conventions of written language in a relevant way. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Produces a recipe using the grammar and vocabulary learnt, and appropriate punctuation. - Organizes and develops his/her ideas coherent and coherently. - Uses the grammar learnt correctly, as well as using spelling rules. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recipe

IV. DIDACTIC SEQUENCE O LESSON STAGES

Stage & Process	Learning situations and task	Time	Materials & Resources
Greetings	<p style="text-align: center;">INPUT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teacher: Hello students. How are you today? - Excellent? Or bored?  <ul style="list-style-type: none"> - Students: Excellent teacher! 	5'	Teacher and student's voice, pen, board and markers.
Social chat	<p>Teacher asks to students:</p> <p style="text-align: center;">What is the day today?</p> <div style="background-color: yellow; padding: 5px; border: 1px solid black; margin: 5px auto; width: fit-content;">Monday, November 24</div> <ul style="list-style-type: none"> - Students write the date on their notebooks. 		
Previous knowledge / Motivation purpose	<p>Activity N°1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students start the class looking at 3 pictures about foods: 	15'	Teacher and student's voice and pictures.
Eliciting	<ul style="list-style-type: none"> - Students answer some questions: <ol style="list-style-type: none"> 1. What can you see in the pictures? 2. Do you know these foods? What is your favorite food? 3. What else do you know? <p>At the end of this activity the teacher asks to students:</p> <p style="text-align: center;">What is the topic?</p> <div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 5px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">Writing about incidents</p> </div> <p>Teacher writes the purposes of the class on the board and students write it on their notebooks.</p>		

<p>Pre-writing</p>	<p>Purpose: To write a well-organized, accurate, and fluid recipe.</p> <p>Activity N°2: Vocabulary and grammar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afterwards, the students work individually, the teacher gets photocopies. Then, students answer some questions. The teacher checks for understanding before starting the activity and monitors. Teacher also sticks a paper sheet on the board about the text presented. - Moreover, teacher monitors, observes and takes notes about students' performance. Then, the questions are answered in plenary. - Students create their own sentences using the structure learnt. 	<p>10'</p>	<p>The teacher and student's voice, board, markets, photocopies, paper sheet.</p>
<p>While-writing</p>	<p>Activity N°3: Text format and writing a draft</p> <p>The teacher will hand out photocopies of the recipe for students to identify the grammar, and the parts of it.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students read the recipe and then answer some questions.  <p>After reading the recipe, students will identify the content and parts of them, and answer some questions.</p> <ul style="list-style-type: none"> - What type of text is it? - What is the text about? <p>Then, teacher uses the text and explains to students how to write it. Later, students work individually and write the first draft of their report. Meanwhile, the teacher monitors and observes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Write a recipe about a healthy meal. Use the text from the 	<p>15'</p>	<p>The teacher and student's voice, board, markers, photocopies, dictionary.</p>

<p>Post-writing</p>	<p>previous activity as an example and your dictionary if necessary.</p> <p>After that, students will write on their interactive diaries their ideas, reflections, opinions about the text they have read, their strengths, weakness and any learning experiences related to the class.</p>  <p><u>Activity 4: Peer assessment and editing</u></p> <p>In this activity students exchange their texts in order to correct the spelling, grammar, punctuation, coherence, organization using rubrics and questions written on a paper sheet stuck on the board by the teacher. Once corrected they should return it to the owner to correct the mistakes.</p> <p><u>Activity 5: Final version and publishing</u></p> <p>Students will reproduce, present and exhibit their final work to the whole class on the interactive diary.</p>	<p>15'</p>	<p>The teacher and student's voice, rubrics and paper sheet.</p>
<p>Metacognition</p>	<p>some questions about the lesson:</p> <ul style="list-style-type: none"> - What did you learn today? - How did we learn it? - What difficulties did you have when making your recipe? - How did you solve the difficulties? - What will today's learning be useful for? 		

V. BIBLIOGRAPHY

Cocina Fácil. (2018). *Barra de avena con frutos secos*. Retrieved from: <https://www.cocinafacil.com.mx/recetas/barras-de-avena-con-frutos-secos>

Delirante. (s.f). *8 alimentos que puedes comer después de ejercitarte*. Retrieved from: <https://www.cocinadelirante.com/tips/que-comer-despues-de-hacer-ejercicio-en-la-noche>

- Europapress. (s.f). *Veganismo: Claves para llevar una alimentación sin carnes de origen animal*. Retrieved from: <https://www.europapress.es/chance/gastrotendencias/noticia-veganismo-claves-llevar-dieta-alimentos-origen-animal-completa-saludable-20211101135949.html>
- Harmer, J. (2006). *How to Teach English, London*. Pearson/Longman.
- Hughes, J, Wood, K, Dummentt, P. (2015). *Navigate Course Book A2 Elementary*. Oxford University Press
- Longman. (2005). *Dictionary of contemporary English*.
- Marshall, M. (2004). *Discipline without stress punishments or reward*. Edit.Piper Press. USA.
- Ministerio de Educación (2007). *Guía de evaluación del aprendizaje*. (Segunda edición). Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2009). *Diseño curricular nacional de educación básica regular*. Lima, Perú.
- Ministerio de Educación. (2012). *Orientaciones para el trabajo pedagógico en el área de inglés*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2016). *Curriculo Nacional de Educacion Basica Regular*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Pngwings. (2012). *Carita sonriente*. Retrieved from: <https://www.pngwing.com/es/free-png-vcdxa>
- Istock. (2019). *Elección de nutrición infantil*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/foto/elecci%C3%B3n-de-nutrici%C3%B3n-infantil-gm1142841261-306692493>
- Turkin, L. (2021). *Emoji para dormir*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/emoji-para-dormir-gm1326946212-411461348>

VI. APPENDIXES

INDICADORES	Logro Destacado (4)	Logro Previsto (3)	En proceso (2)	En Inicio
ORGANIZACION	Siempre desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Frecuentemente desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Algunas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Pocas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.
	Siempre existe coherencia y cohesión entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimiento y dominio del tema.	Algunas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.	Pocas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.
	Siempre desarrolla el texto escribiendo entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente existe un desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Algunas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Pocas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.
CONTENIDO	Siempre desarrolla el texto claramente redactado y articulado	Frecuentemente desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Algunas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Pocas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.
	Siempre hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas	Frecuentemente hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Algunas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Pocas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.
	Siempre el texto está claramente redactado y articulado	Frecuentemente el texto está claramente redactado y articulado.	Algunas veces el texto está claramente redactado y articulado.	Pocas veces el texto está claramente redactado y articulado.
GRAMATICA	Siempre hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.

	Siempre hace uso de las estructuras aprendidas sin errores.	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales.	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.
	Siempre existe concordancia en número, género y persona	Frecuentemente existe concordancia en número, género y persona.	Algunas veces existe concordancia en número, género y persona.	Pocas veces existe concordancia en número, género y persona.
VOCABULARIO	Siempre utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa.	Frecuentemente utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Algunas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Pocas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa
	Siempre evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Frecuentemente evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido	Algunas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Pocas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.
PUNTUACIÓN	Siempre usa las comas donde corresponden	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden	Algunas veces usa las comas donde corresponden.	Pocas veces, usa las comas donde corresponden.
	Siempre usa los puntos, donde corresponden.	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden.	Algunas veces usa los puntos donde corresponden.	Pocas veces usa los puntos donde corresponden.
	Siempre usa los apóstrofes donde corresponden.	Frecuentemente usa los apóstrofes donde corresponden.	Algunas veces, usa los apóstrofes donde corresponden.	Pocas veces, usa los apóstrofes donde corresponden.
ORTOGRAFIA	Siempre escribe las palabras sin errores ortográficos.	Frecuentemente escribe las palabras sin errores ortográficos.	Algunas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.	Pocas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.
	Siempre utiliza las mayúsculas donde corresponde	Frecuentemente utiliza las mayúsculas donde corresponde	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.

LEARNING EXPERIENCE N^a12

I. GENERAL INFORMATION

1.1	School	:	60115“Almirante	Miguel	Grau
	Seminario”				
1.2	Level / Cycle	:	4to /VII		
1.3	Curricular Area	:	English		
1.4	Grad and Class	:	4to. A		
1.5	Teacher	:	Katherine Fiorella Saavedra Pipa		
1.6	Term	:	From 20 October to 10 December		
1.7	Year	:	2021		
1.8	Lesson Tittle	:	“Let’s create ads”		



II. MEANINGFUL LEARNING SITUATION


Nowadays we live in a highly globalized and competitive world, and education is a fundamental part of this process, so students need to expand their knowledge. To do this, students use different expressions that will allow them to communicate properly in different situations, thus providing information about themselves, expressing themselves clearly, accurately and openly.


III. LEARNING PURPOSE AND ASSESSMENT

COMPETENCY	CAPABILITIES	PERFORMANCES	LEARNING EVIDENCE
Writes several types of texts in English as a foreign language.	<ul style="list-style-type: none"> - Adapts the text content to communicative situation. - Organizes and develops ideas in a coherent and cohesive form. - Uses the conventions of written language in a relevant way. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Produces an ad using the grammar and vocabulary learnt, and appropriate punctuation. - Organizes and develops his/her ideas coherent and coherently. - Uses the grammar learnt correctly, as well as using spelling rules. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ads

IV. DIDACTIC SEQUENCE O LESSON STAGES

Stage & Process	Learning situations and task	Time	Materials & Resources
<p>Greetings</p> <p>Social chat</p> <p>Previous knowledge / Motivation purpose</p> <p>Eliciting</p>	<p style="text-align: center;">INPUT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teacher: Hello students. How are you today? - Excellent? Or bored? <div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> - Students: Exceient teacher! <p>Teacher asks to students: What is the day today?</p> <div style="text-align: center; background-color: yellow; padding: 5px; border: 1px solid black;"> <p>Monday, November 26</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - Students write the date on their notebooks. <p>Activity N°1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students start the class looking at 3 pictures about foods: <div style="text-align: center;">  </div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px; margin-top: 5px;"> <div style="background-color: #4a90e2; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">A. E-mails</div> <div style="background-color: #f1c40f; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">B. Ads</div> <div style="background-color: #27ae60; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">C. Poems</div> </div> <ul style="list-style-type: none"> - Students answer some questions: <ol style="list-style-type: none"> 1. What can you see in the pictures? 2. Do you know these types of text? 3. What else do you know? <p>At the end of this activity the teacher asks to students: What is the topic?</p> <div style="text-align: center; border: 2px solid red; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>Let's create Ads!</p> </div> <p>Teacher writes the purposes of the class on the board and students write it on their notebooks.</p>	<p style="text-align: center;">5'</p> <p style="text-align: center;">15'</p>	<p>Teacher and student's voice, pen, board and markers.</p> <p>Teacher and student's voice and pictures.</p>

<p>Pre-writing</p>	<p>Purpose: To write a well-organized, accurate, and fluid ads.</p> <p><u>Activity N°2: Vocabulary and grammar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Afterwards, the students work individually, the teacher provides copies and read a text. Then, students answer some questions. The teacher checks for understanding before starting the activity and monitors. Teacher also sticks a paper sheet on the board about the text presented. - Moreover, teacher monitors, observes and takes notes about students' performance. Then, the questions are answered in plenary. - Students create their own sentences using the structure learnt. 	<p>10'</p>	<p>The teacher and student's voice, board, markers, photocopies, paper sheet.</p>
<p>While-writing</p>	<p><u>Activity N°3: Text format and writing a draft</u></p> <p>The teacher will hand out photocopies of the ads for students to identify the vocabulary, and the parts of it.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students read an ad and then answer some questions.  <p>After reading the ads, students will identify the content and parts of them, and answer some questions.</p> <ul style="list-style-type: none"> - What type of text is it? - What is the text about? <p>Then, teacher uses the text and explains to students how to write it. Later, students work individually and write the first draft of their ads. Meanwhile, the teacher monitors and observes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Write an ad. Use the text from the previous activity as an example and your dictionary if necessary. 	<p>15'</p>	<p>The teacher and student's voice, board, markers, photocopies, dictionary.</p>

	<p>After that, students will write on their interactive diaries their ideas, reflections, opinions about the text they have read, their strengths, weakness and any learning experiences related to the class.</p> <div data-bbox="598 405 975 667" style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;"><u>Activity 4: Peer assessment and editing</u></p> <p>In this activity students exchange their texts in order to correct the spelling, grammar, punctuation, coherence, organization using rubrics and questions written on a paper sheet stuck on the board by the teacher. Once corrected they should return it to the owner to correct the mistakes.</p> <p style="text-align: center;"><u>Activity 5: Final version and publishing</u></p> <p>Students will reproduce, present and exhibit their final work to the whole class on the interactive diary.</p> <p>The teacher asks students some questions about the lesson:</p> <ul style="list-style-type: none"> - What did you learn today? - How did we learn it? - What difficulties did you have when making your ads? - How did you solve the difficulties? - What will today's learning be useful for? 	15'	The teacher and student's voice, rubrics and paper sheet.
Post-writing			
Metacognition			

V. BIBLIOGRAPHY

- Harmer, J. (2006). *How to Teach English*, London. Pearson/Longman.
- Hughes, J, Wood, K, Dummentt, P. (2015). *Navigate Course Book A2 Elementary*. Oxford University Press
- Longman. (2005). *Dictionary of contemporary English* (2005).

- Marshall, M. (2004). *Discipline without stress punishments or reward*. Edit.Piper Press. USA.
- Ministerio de Educación (2007). *Guía de evaluación del aprendizaje*. (Segunda edición). Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2009). *Diseño curricular nacional de educación básica regular*. Lima, Perú.
- Ministerio de Educación. (2012). *Orientaciones para el trabajo pedagógico en el área de inglés*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2016). *Curriculo Nacional de Educacion Basica Regular*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2022). *Aprendo en casa: Learning experiences 2-Let's create local and global Ads*. Retrieved from: <https://lmelendezr.files.wordpress.com/2021/04/melendez-pre-a1-experiencia-2-actividad-1-minedu.pdf>
- Pngwings. (2012). *Carita sonriente*. Retrieved from: <https://www.pngwing.com/es/free-png-vcdxa>
- Turkin, L. (2021). *Emoji para dormir*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/emoji-para-dormir-gm1326946212-411461348>

VI. APPENDIXES

INDICADORES	Logro Destacado (4)	Logro Previsto (3)	En proceso (2)	En Inicio
ORGANIZACION	Siempre desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Frecuentemente desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Algunas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Pocas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.
	Siempre existe coherencia y cohesión entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimiento y dominio del tema.	Algunas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.	Pocas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.
	Siempre desarrolla el texto escribiendo entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente existe un desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Algunas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Pocas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.
CONTENIDO	Siempre desarrolla el texto claramente redactado y articulado	Frecuentemente desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Algunas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Pocas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.
	Siempre hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas	Frecuentemente hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Algunas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Pocas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.
	Siempre el texto está claramente redactado y articulado	Frecuentemente el texto está claramente redactado y articulado.	Algunas veces el texto está claramente redactado y articulado.	Pocas veces el texto está claramente redactado y articulado.
GRAMATICA	Siempre hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.

	Siempre hace uso de las estructuras aprendidas sin errores.	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales.	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.
	Siempre existe concordancia en número, género y persona	Frecuentemente existe concordancia en número, género y persona.	Algunas veces existe concordancia en número, género y persona.	Pocas veces existe concordancia en número, género y persona.
VOCABULARIO	Siempre utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa.	Frecuentemente utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Algunas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Pocas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa
	Siempre evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Frecuentemente evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido	Algunas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Pocas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.
PUNTUACIÓN	Siempre usa las comas donde corresponden	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden	Algunas veces usa las comas donde corresponden.	Pocas veces, usa las comas donde corresponden.
	Siempre usa los puntos, donde corresponden.	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden.	Algunas veces usa los puntos donde corresponden.	Pocas veces usa los puntos donde corresponden.
	Siempre usa los apóstrofes donde corresponden.	Frecuentemente usa los apóstrofes donde corresponden.	Algunas veces, usa los apóstrofes donde corresponden.	Pocas veces, usa los apóstrofes donde corresponden.
ORTOGRAFIA	Siempre escribe las palabras sin errores ortográficos.	Frecuentemente escribe las palabras sin errores ortográficos.	Algunas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.	Pocas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.
	Siempre utiliza las mayúsculas donde corresponde	Frecuentemente utiliza las mayúsculas donde corresponde	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.

LEARNING EXPERIENCE N^a13

I. GENERAL INFORMATION

1.1	School	:	60115“Almirante	Miguel	Grau
	Seminario”				
1.2	Level / Cycle	:	4to /VII		
1.3	Curricular Area	:	English		
1.4	Grad and Class	:	4to. A		
1.5	Teacher	:	Katherine Fiorella Saavedra Pipa		
1.6	Term	:	From 20 October to 10 December		
1.7	Year	:	2021		
1.8	Lesson Tittle	:	“A place of peace”		



II. MEANINGFUL LEARNING SITUATION

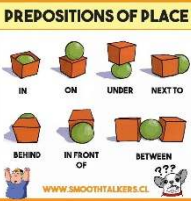

Nowadays we live in a highly globalized and competitive world, and education is a fundamental part of this process, so students need to expand their knowledge. To do this, students use different expressions that will allow them to communicate properly in different situations, thus providing information about themselves, expressing themselves clearly, accurately and openly.

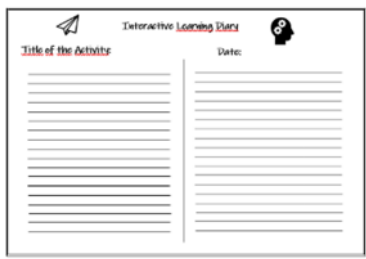
III. LEARNING PURPOSE AND ASSESSMENT

COMPETENCY	CAPABILITIES	PERFORMANCES	LEARNING EVIDENCE
Writes several types of texts in English as a foreign language.	<ul style="list-style-type: none"> - Adapts the text content to communicative situation. - Organizes and develops ideas in a coherent and cohesive form. - Uses the conventions of written language in a relevant way. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Produces a postcard using the grammar and vocabulary learnt, and appropriate punctuation. - Organizes and develops his/her ideas coherent and coherently. - Uses the grammar learnt correctly, as well as using spelling rules. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Postcard

IV. DIDACTIC SEQUENCE O LESSON STAGES

Stage & Process	Learning situations and task	Time	Materials & Resources
Greetings	<p style="text-align: center;">INPUT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teacher: Hello students. How are you today? - Excellent? Or bored?  <ul style="list-style-type: none"> - Students: Excellent teacher! <p>Teacher asks to students: What is the day today?</p>	5'	Teacher and student's voice, pen, board and markers.
Social chat	<p style="text-align: center;">Monday, December 01</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students write the date on their notebooks. <p>Activity N°1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students start the class looking at 3 pictures about parts of the house: 	15'	Teacher and student's voice and pictures.
Previous knowledge / Motivation purpose	 <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #fff9c4;">House</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #fff9c4;">Bedroom</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; background-color: #fff9c4;">Livingroom</div> </div> <ul style="list-style-type: none"> - Students answer some questions: <ol style="list-style-type: none"> 1. What can you see in the pictures? 2. Do you know these parts of the house? 3. What else do you know? <p>At the end of this activity the teacher asks to students: What is the topic?</p>		
Eliciting	<p style="text-align: center;">A place of peace</p> <p>Teacher writes the purposes of the class on the board and students write it on their notebooks.</p>		

<p>Pre-writing</p>	<p>Purpose: To write a well-organized, accurate, and fluid postcard.</p> <p style="text-align: center;"><u>Activity N°2: vocabulary and grammar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Afterwards, the students work individually, the teacher get photocopies and read a text. Then, students answer some questions. The teacher checks for understanding before starting the activity and monitors. <p>Grammar:</p> <div style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> - Students create their own sentences using the structure learnt. <p style="text-align: center;"><u>Activity N°3: Text format and writing a draft</u></p> <p>The teacher will hand out photocopies of the postcard for students to identify the vocabulary, and the parts of it.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students read the postcard and then answer some questions. 	<p>10'</p>	<p>The teacher and student's voice, board, markers, photocopies , paper sheet.</p>
<p>While-writing</p>	<div style="text-align: center;">  </div> <p>After reading the postcard students identify and parts of them, and answer some questions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - What type of text is it? - What is the text about? <p>Then, teacher uses the text and explains to students how to write it. Later, students work individually and write the first draft of their postcard. Meanwhile, the teacher monitors and observes.</p>	<p>15'</p>	<p>The teacher and student's voice, board, markers, photocopies , dictionary.</p>

<p style="text-align: center;">Post-writing</p> <p style="text-align: center;">Metacognition</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Write a postcard describing your favorite place. Use the text from the previous activity as an example and your dictionary if necessary. <p>After that, students will write on their interactive diaries their ideas, reflections, opinions about the text they have read, their strengths, weakness and any learning experiences related to the class.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;"><u>Activity 4: Peer assessment and editing</u></p> <p>In this activity students exchange their texts in order to correct the spelling, grammar, punctuation, coherence, organization using rubrics and questions written on a paper sheet stuck on the board by the teacher. Once corrected they should return it to the owner to correct the mistakes.</p> <p style="text-align: center;"><u>Activity 5: Final version and publishing</u></p> <p>Students will reproduce, present and exhibit their final work to the whole class on the interactive diary.</p> <p>The teacher asks students some questions about the lesson:</p> <ul style="list-style-type: none"> - What did you learn today? - How did we learn it? - What difficulties did you have when making your postcard? - How did you solve the difficulties? - What will today's learning be useful for? 	<p>15'</p>	<p>The teacher and student's voice, rubrics and paper sheet.</p>
--	---	-------------------	--

V. BIBLIOGRAPHY

- Cordés, O. (2016). *La casa del futuro del 2050*. Retrieved from: <https://www.xatakahome.com/domotica/un-arquitecto-espanol-esta-disenando-en-tokio-la-casa-del-futuro-del-2050>
- Harmer, J. (2006). *How to Teach English*, London. Pearson/Longman.
- Hughes, J, Wood, K, Dummentt, P. (2015). *Navigate Course Book A2 Elementary*. Oxford University Press
- Istock. (2012). *Algunos niños dormitorio*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/algunos-ni%C3%B1os-dormitorio-gm157994235-22353244>
- Liveworksheets. (s.f). *Prepositions of place*. Retrieved from: [https://es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_\(ESL\)/Prepositions_of_place/Listen_and_repeat_-_Prepositions_of_place_jp635910bm](https://es.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Prepositions_of_place/Listen_and_repeat_-_Prepositions_of_place_jp635910bm)
- Longman. (2005). *Dictionary of contemporary English* (2005).
- Marshall, M. (2004). *Discipline without stress punishments or reward*. Edit.Piper Press. USA.
- Ministerio de Educación (2007). *Guía de evaluación del aprendizaje*. (Segunda edición). Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2009). *Diseño curricular nacional de educación básica regular*. Lima, Perú.
- Ministerio de Educación. (2012). *Orientaciones para el trabajo pedagógico en el área de inglés*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2016). *Curriculo Nacional de Educacion Basica Regular*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Posterm. (s.f). *Plantilla de postal*. Retrieved from: <https://es.postermymwall.com/index.php/art/template/b35b1970a6371d1f84a621ebb6a21f60/postcard-design-template>
- Pngwings. (2012). *Carita sonriente*. Retrieved from: <https://www.pngwing.com/es/free-png-vcdxa>
- Shutterstock. (s.f). *Part of the house, lounge or living room*. Retrieved from: <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/part-house-lounge-living-room-parts-1404928337>
- Turkin, L. (2021). *Emoji para dormir*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/emoji-para-dormir-gm1326946212-411461348>

VI. APPENDIXES

INDICADORES	Logro Destacado (4)	Logro Previsto (3)	En proceso (2)	En Inicio
ORGANIZACION	Siempre desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Frecuentemente desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Algunas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Pocas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.
	Siempre existe coherencia y cohesión entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimiento y dominio del tema.	Algunas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.	Pocas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.
	Siempre desarrolla el texto escribiendo entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente existe un desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Algunas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Pocas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.
CONTENIDO	Siempre desarrolla el texto claramente redactado y articulado	Frecuentemente desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Algunas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Pocas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.
	Siempre hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas	Frecuentemente hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Algunas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Pocas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.
	Siempre el texto está claramente redactado y articulado	Frecuentemente el texto está claramente redactado y articulado.	Algunas veces el texto está claramente redactado y articulado.	Pocas veces el texto está claramente redactado y articulado.
GRAMATICA	Siempre hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.

	Siempre hace uso de las estructuras aprendidas sin errores.	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales.	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.
	Siempre existe concordancia en número, género y persona	Frecuentemente existe concordancia en número, género y persona.	Algunas veces existe concordancia en número, género y persona.	Pocas veces existe concordancia en número, género y persona.
VOCABULARIO	Siempre utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa.	Frecuentemente utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Algunas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Pocas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa
	Siempre evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Frecuentemente evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido	Algunas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Pocas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.
PUNTUACIÓN	Siempre usa las comas donde corresponden	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden	Algunas veces usa las comas donde corresponden.	Pocas veces, usa las comas donde corresponden.
	Siempre usa los puntos, donde corresponden.	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden.	Algunas veces usa los puntos donde corresponden.	Pocas veces usa los puntos donde corresponden.
	Siempre usa los apóstrofes donde corresponden.	Frecuentemente usa los apóstrofes donde corresponden.	Algunas veces, usa los apóstrofes donde corresponden.	Pocas veces, usa los apóstrofes donde corresponden.
ORTOGRAFIA	Siempre escribe las palabras sin errores ortográficos.	Frecuentemente escribe las palabras sin errores ortográficos.	Algunas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.	Pocas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.
	Siempre utiliza las mayúsculas donde corresponde	Frecuentemente utiliza las mayúsculas donde corresponde	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.

LEARNING EXPERIENCE N^a14

I. GENERAL INFORMATION

1.1	School	:	60115“Almirante	Miguel	Grau
	Seminario”				
1.2	Level / Cycle	:	4to /VII		
1.3	Curricular Area	:	English		
1.4	Grad and Class	:	4to. A		
1.5	Teacher	:	Katherine Fiorella Saavedra Pipa		
1.6	Term	:	From 20 October to 10 December		
1.7	Year	:	2021		
1.8	Lesson Tittle	:	“Climate Change”		




II. MEANINGFUL LEARNING SITUATION

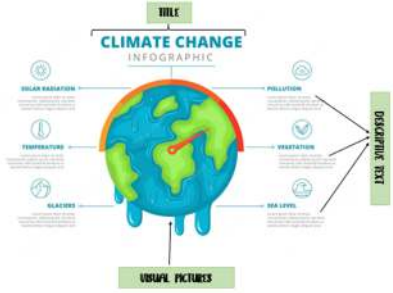
Nowadays we live in a highly globalized and competitive world, and education is a fundamental part of this process, so students need to expand their knowledge. To do this, students use different expressions that will allow them to communicate properly in different situations, thus providing information about themselves, expressing themselves clearly, accurately and openly.

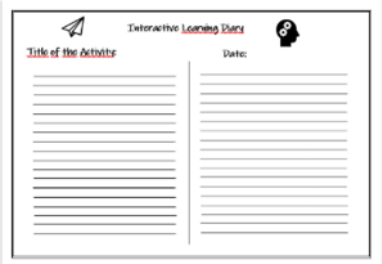
III. LEARNING PURPOSE AND ASSESSMENT

COMPETENCY	CAPABILITIES	PERFORMANCES	LEARNING EVIDENCE
Writes several types of texts in English as a foreign language.	<ul style="list-style-type: none"> - Adapts the text content to communicative situation. - Organizes and develops ideas in a coherent and cohesive form. - Uses conventions of written language in a relevant way. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Produces an infographic using the grammar and vocabulary learnt, and appropriate punctuation. - Organizes and develops his/her ideas coherent and coherently. - Uses the grammar learnt correctly, as well as using spelling rules. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Infographic

IV. DIDACTIC SEQUENCE O LESSON STAGES

Stage & Process	Learning situations and task	Time	Materials & Resources
<p>Greetings</p>	<p>INPUT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teacher: Hello students. How are you today? - Excellent? Or bored?  <ul style="list-style-type: none"> - Students: Excellent teacher! <p>Teacher asks to students: What is the day today?</p> <p style="background-color: yellow; padding: 5px; text-align: center;">Monday, December 03</p>	<p>5'</p>	<p>Teacher and student's voice, pen, board and markers.</p>
<p>Social chat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Students write the date on their notebooks. <p>Activity N°1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students start the class looking at 3 pictures about foods: 	<p>15'</p>	<p>Teacher and student's voice and pictures.</p>
<p>Previous knowledge / Motivation purpose</p>	 <ul style="list-style-type: none"> - Students answer some questions: <ol style="list-style-type: none"> 1. What can you see in the pictures? 2. Do you know these types of pollution? 3. What other types of pollution do you know? 4. Can you tell me if these pictures are related to the weather? <p>At the end of this activity the teacher asks to students: What is the topic?</p> <p style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">Climate Change</p>		

<p>Pre-writing</p>	<p>Teacher writes the purposes of the class on the board and students write it on their notebooks.</p> <p>Purpose: To write a well-organized, accurate, and fluid infographic about climate change.</p> <p><u>Activity N°2: vocabulary and grammar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Afterwards, the students work individually, the teacher gets photocopies and read a text. Then, students answer some questions. The teacher checks for understanding before starting the activity and monitors. Teacher also sticks a paper sheet on the board about the text presented. - Moreover, teacher monitors, observes and takes notes about students' performance. Then, the questions are answered in plenary. - Students create their own sentences using structure learnt. 	<p>10'</p>	<p>The teacher and student's voice, board, markers, photocopies, paper sheet.</p>
<p>While-writing</p>	<p><u>Activity N°3: Text format and writing a draft</u></p> <p>The teacher will hand out photocopies of a infographic for students to identify the vocabulary, and the parts of it.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students read the infographic about climate change and then answer some questions.  <p>After reading the infographic, students will identify the content, parts of them and answer some questions.</p>	<p>15'</p>	<p>The teacher and student's voice, board, markers, photocopies, dictionary.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - What type of text is it? - What is the text about? <p>Then, teacher uses the text and explains to students how to write it. Later, students work individually and write the first draft of their ads. Meanwhile, the teacher monitors and observes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Write an infographic about climate change. Use the text from the previous activity as an example and your dictionary if necessary. <p>After that, students will write on their interactive diaries their ideas, reflections, opinions about the text they have read, their strengths, weakness and any learning experiences related to the class.</p> <div data-bbox="587 875 970 1137" style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;"><u>Activity 4: Peer assessment and editing</u></p> <p>In this activity students exchange their texts in order to correct the spelling, grammar, punctuation, coherence, organization using rubrics and questions written on a paper sheet stuck on the board by the teacher. Once corrected they should return it to the owner to correct the mistakes.</p> <p style="text-align: center;"><u>Activity 5: Final version and publishing</u></p> <p>Students will reproduce, present and exhibit their final work to the whole class on the interactive diary.</p> <p>Metacognition The teacher asks students some questions about the lesson:</p> <ul style="list-style-type: none"> - What did you learn today? - How did we learn it? - What difficulties did you have when making your infographic? - How did you solve the difficulties? 	15'	The teacher and student's voice, rubrics and paper sheet.
--	---	-----	---

	- What will today's learning be useful for?		
--	---	--	--

V. BIBLIOGRAPHY

- BBC. (201). *Que tiene que ver el niño con el drástico aumento de las concentraciones de CO2 en la atmósfera en 2016*. Retrieved from: <https://www.bbc.com/mundo/noticias-41803542>
- Freepik. (s.f). *Climate change infographic*. Retrieved from: https://www.freepik.es/vector-gratis/plantilla-infografia-cambio-climatico-plano_17895350.htm
- Harmer, J. (2006). *How to Teach English*, London. Pearson/Longman.
- Hughes, J, Wood, K, Dummentt, P. (2015). *Navigate Course Book A2 Elementary*. Oxford University Press
- Istock. (2021). *Icono de calentamiento global. Tierra con termómetro*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/icono-de-calentamiento-global-tierra-con-term%C3%B3metro-qm1298312630-391194699>
- Longman. (2005). *Dictionary of contemporary English (2005)*.
- Marshall, M. (2004). *Discipline without stress punishments or reward*. Edit.Piper Press. USA.
- Ministerio de Educación (2007). *Guía de evaluación del aprendizaje*. (Segunda edición). Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2009). *Diseño curricular nacional de educación básica regular*. Lima, Perú.
- Ministerio de Educación. (2012). *Orientaciones para el trabajo pedagógico en el área de inglés*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2016). *Curriculo Nacional de Educacion Basica Regular*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Pngwings. (2012). *Carita sonriente*. Retrieved from: <https://www.pngwing.com/es/free-png-vcdxa>
- Romano, O. (2020). *Frenemos la crisis del agua*. Retrieved from: <https://www.fundacionaquae.org/crisis-del-agua/>

Turkin, L. (2021). *Emoji para dormir*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/emoji-para-dormir-gm1326946212-411461348>

VI. APPENDIXES

INDICADORES	Logro Destacado (4)	Logro Previsto (3)	En proceso (2)	En Inicio
ORGANIZACION	Siempre desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Frecuentemente desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Algunas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Pocas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.
	Siempre existe coherencia y cohesión entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimiento y dominio del tema.	Algunas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.	Pocas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.
	Siempre desarrolla el texto escribiendo entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente existe un desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Algunas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Pocas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.
CONTENIDO	Siempre desarrolla el texto claramente redactado y articulado	Frecuentemente desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Algunas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Pocas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.
	Siempre hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas	Frecuentemente hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Algunas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Pocas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.
	Siempre el texto está claramente redactado y articulado	Frecuentemente el texto está claramente redactado y articulado.	Algunas veces el texto está claramente redactado y articulado.	Pocas veces el texto está claramente redactado y articulado.
GRAMATICA	Siempre hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.

	Siempre hace uso de las estructuras aprendidas sin errores.	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales.	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.
	Siempre existe concordancia en número, género y persona	Frecuentemente existe concordancia en número, género y persona.	Algunas veces existe concordancia en número, género y persona.	Pocas veces existe concordancia en número, género y persona.
VOCABULARIO	Siempre utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa.	Frecuentemente utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Algunas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Pocas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa
	Siempre evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Frecuentemente evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido	Algunas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Pocas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.
PUNTUACIÓN	Siempre usa las comas donde corresponden	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden	Algunas veces usa las comas donde corresponden.	Pocas veces, usa las comas donde corresponden.
	Siempre usa los puntos, donde corresponden.	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden.	Algunas veces usa los puntos donde corresponden.	Pocas veces usa los puntos donde corresponden.
	Siempre usa los apóstrofes donde corresponden.	Frecuentemente usa los apóstrofes donde corresponden.	Algunas veces, usa los apóstrofes donde corresponden.	Pocas veces, usa los apóstrofes donde corresponden.
ORTOGRAFIA	Siempre escribe las palabras sin errores ortográficos.	Frecuentemente escribe las palabras sin errores ortográficos.	Algunas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.	Pocas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.
	Siempre utiliza las mayúsculas donde corresponde	Frecuentemente utiliza las mayúsculas donde corresponde	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.

LEARNING EXPERIENCE N^a15

I. GENERAL INFORMATION

1.1	School	:	60115“Almirante	Miguel	Grau
Seminario”					
1.2	Level / Cycle	:	4to /VII		
1.3	Curricular Area	:	English		
1.4	Grad and Class	:	4to. A		
1.5	Teacher	:	Katherine Fiorella Saavedra Pipa		
1.6	Term	:	From 20 October to 10 December		
1.7	Year	:	2021		
1.8	Lesson Tittle	:	“Let’s write about 3 R’s”		




II. MEANINGFUL LEARNING SITUATION


Nowadays we live in a highly globalized and competitive world, and education is a fundamental part of this process, so students need to expand their knowledge. To do this, students use different expressions that will allow them to communicate properly in different situations, thus providing information about themselves, expressing themselves clearly, accurately and openly.


III. LEARNING PURPOSE AND ASSESSMENT

COMPETEN CY	CAPABILITIES	PERFORMANCES	LEARNING EVIDENCE
Writes several types of texts in English as a foreign language.	<ul style="list-style-type: none"> - Adapts the text content to communicative situation. - Organizes and develops ideas in a coherent and cohesive form. - Uses conventions of written language in a relevant way. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Produces a visual organizer using the grammar and vocabulary learnt, and appropriate punctuation. - Organizes and develops his/her ideas coherent and coherently. - Uses the grammar learnt correctly, as well as using spelling rules. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Visual organizer

IV. DIDACTIC SEQUENCE O LESSON STAGES

Stage & Process	Learning situations and task	Time	Materials & Resources
Greetings	<p style="text-align: center;">INPUT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teacher: Hello students. How are you today? - Excellent? Or bored? 	5'	Teacher and student's voice, pen, board and markers.
Social chat	<ul style="list-style-type: none"> - Students: Excellent teacher! <p>Teacher asks to students: What is the day today?</p> <div style="background-color: yellow; padding: 5px; text-align: center; border: 1px solid black;"> <p>Monday, December 08</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - Students write the date on their notebooks. 	15'	Teacher and student's voice and pictures.
Previous knowledge / Motivation purpose	<p>Activity N°1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students start the class looking at 3 pictures about foods:  	15'	Teacher and student's voice and pictures.
Eliciting	<ul style="list-style-type: none"> - Students answer some questions: <ol style="list-style-type: none"> 1. What can you see in the pictures? 2. Do you know these types of pictures? <p>At the end of this activity the teacher asks to students: What is the topic?</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> <p>Let's write about 3 R's</p> </div> <p>Teacher writes the purposes of the class on the board and students write it on their notebooks.</p>		

<p>Pre-writing</p>	<p>Purpose: To write a well-organized, accurate, and fluids visual organizer.</p> <p><u>Activity N°2: vocabulary and grammar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Afterwards, the students work individually, the teacher get photocopies and read a text. Then, students answer some questions. The teacher checks for understanding before starting the activity and monitors. Teacher also sticks a paper sheet on the board about the text presented. - Moreover, teacher monitors, observes and takes notes about students' performance. Then, the questions are answered in plenary. - Students create their own sentences using the grammar. 	<p>10'</p>	<p>The teacher and student's voice, board, markets, photocopies , paper sheet.</p>
<p>While-writing</p>	<p><u>Activity N°3: Text format and writing a draft</u></p> <p>The teacher will hand out photocopies of a visual organizer for students to identify the vocabulary, and the parts of it.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students read the infographic about climate change and then answer some questions.  <p>After reading the visual organizer, students will identify the content and parts of them and answer some questions.</p> <ul style="list-style-type: none"> - What type of text is it? - What is the text about? <p>Then, teacher uses the text and explains to students how to write it. Later, students work individually and write the first draft of their visual</p>	<p>15'</p>	<p>The teacher and student's voice, board, markers, photocopies , dictionary.</p>

	<p>organizer. Meanwhile, the teacher monitors and observes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Write a visual organizer about the 3R's. Use the text from the previous activity as an example and your dictionary if necessary. <p>After that, students will write on their interactive diaries their ideas, reflections, opinions about the text they have read, their strengths, weakness and any learning experiences related to the class.</p>		
<p>Post-writing</p>			
	<p><u>Activity 4: Peer assessment and editing</u></p> <p>In this activity students exchange their texts in order to correct the spelling, grammar, punctuation, coherence, organization using rubrics and questions written on a paper sheet stuck on the board by the teacher. Once corrected they should return it to the owner to correct the mistakes.</p> <p><u>Activity 5: Final version and publishing</u></p> <p>Students will reproduce, present and exhibit their final work to the whole class on the interactive diary.</p> <p>The teacher asks students some questions about the lesson:</p> <ul style="list-style-type: none"> - What did you learn today? - How did we learn it? - What difficulties did you have when making your visual organizer? - How did you solve the difficulties? - What will today's learning be useful for? 	<p>15'</p>	<p>The teacher and student's voice, rubrics and paper sheet.</p>
<p>Metacognition</p>			

V. BIBLIOGRAPHY

- CEIP Plurilingüe. (2019). *Cambiar o mundo depende de ti*. Retrieved from: <https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipmanuelstueiro/node/1311>
- EdrawMax. (s.f). *Recycling Facts*. Retrieved from: <https://www.edrawsoft.com/es/graphic-organizer/examples/>
- Harmer, J. (2006). *How to Teach English*, London. Pearson/Longman.
- Hughes, J, Wood, K, Dumentt, P. (2015). *Navigate Course Book A2 Elementary*. Oxford University Press
- Istock. (2013). *Niño y niña de reciclaje*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/ni%C3%B1o-y-ni%C3%B1a-de-reciclaje-gm168764241-24349430>
- Longman. (2005). Dictionary of contemporary English.
- Marshall, M. (2004). *Discipline without stress punishments or reward*. Edit.Piper Press. USA.
- Ministerio de Educación (2007). *Guía de evaluación del aprendizaje*. (Segunda edición). Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2009). *Diseño curricular nacional de educación básica regular*. Lima, Perú.
- Ministerio de Educación. (2012). *Orientaciones para el trabajo pedagógico en el área de inglés*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2016). *Curriculo Nacional de Educacion Basica Regular*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Pngwings. (2012). *Carita sonriente*. Retrieved from: <https://www.pngwing.com/es/free-png-vcdxa>
- Pngwings. (s.f). *Papelera de reciclaje infantil, reutilización de residuos*. Retrieved from: <https://www.pngwing.com/es/free-png-zwxfb>
- Turkin, L. (2021). *Emoji para dormir*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/emoji-para-dormir-gm1326946212-411461348>

I. APPENDIXES

INDICADORES	Logro Destacado (4)	Logro Previsto (3)	En proceso (2)	En Inicio
ORGANIZACION	Siempre desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Frecuentemente desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Algunas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Pocas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.
	Siempre existe coherencia y cohesión entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimiento y dominio del tema.	Algunas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.	Pocas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.
	Siempre desarrolla el texto escribiendo entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente existe un desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Algunas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Pocas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.
CONTENIDO	Siempre desarrolla el texto claramente redactado y articulado	Frecuentemente desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Algunas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Pocas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.
	Siempre hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas	Frecuentemente hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Algunas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Pocas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.
	Siempre el texto está claramente redactado y articulado	Frecuentemente el texto está claramente redactado y articulado.	Algunas veces el texto está claramente redactado y articulado.	Pocas veces el texto está claramente redactado y articulado.
GRAMATICA	Siempre hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.

	Siempre hace uso de las estructuras aprendidas sin errores.	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales.	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.
	Siempre existe concordancia en número, género y persona	Frecuentemente existe concordancia en número, género y persona.	Algunas veces existe concordancia en número, género y persona.	Pocas veces existe concordancia en número, género y persona.
VOCABULARIO	Siempre utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa.	Frecuentemente utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Algunas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Pocas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa
	Siempre evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Frecuentemente evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido	Algunas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Pocas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.
PUNTUACIÓN	Siempre usa las comas donde corresponden	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden	Algunas veces usa las comas donde corresponden.	Pocas veces, usa las comas donde corresponden.
	Siempre usa los puntos, donde corresponden.	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden.	Algunas veces usa los puntos donde corresponden.	Pocas veces usa los puntos donde corresponden.
	Siempre usa los apóstrofes donde corresponden.	Frecuentemente usa los apóstrofes donde corresponden.	Algunas veces, usa los apóstrofes donde corresponden.	Pocas veces, usa los apóstrofes donde corresponden.
ORTOGRAFIA	Siempre escribe las palabras sin errores ortográficos.	Frecuentemente escribe las palabras sin errores ortográficos.	Algunas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.	Pocas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.
	Siempre utiliza las mayúsculas donde corresponde	Frecuentemente utiliza las mayúsculas donde corresponde	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.

LEARNING EXPERIENCE N^a16

I. GENERAL INFORMATION

1.1	School	:	60115“Almirante Miguel	Grau Seminario”
1.2	Level / Cycle	:	4to /VII	
1.3	Curricular Area	:	English	
1.4	Grad and Class	:	4to. A	
1.5	Teacher	:	Katherine Fiorella Saavedra Pipa	
1.6	Term	:	From 20 October to 10 December	
1.7	Year	:	2021	
1.8	Lesson Tittle	:	“Let’s have a quiet place”	



II. MEANINGFUL LEARNING SITUATION


Nowadays we live in a highly globalized and competitive world, and education is a fundamental part of this process, so students need to expand their knowledge. To do this, students use different expressions that will allow them to communicate properly in different situations, thus providing information about themselves, expressing themselves clearly, accurately and openly.

III. LEARNING PURPOSE AND ASSESSMENT

COMPETENCY	CAPABILITIES	PERFORMANCES	LEARNING EVIDENCE
Writes several types of texts in English as a foreign language.	<ul style="list-style-type: none"> - Adapts the text content to communicative situation. - Organizes and develops ideas in a coherent and cohesive form. - Uses conventions of written language in a relevant way. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Produces descriptive text (PPT) using the grammar and vocabulary learnt, and appropriate punctuation. - Organizes and develops his/her ideas coherent and coherently. - Uses the grammar learnt correctly, as well as using spelling rules. - Reflects and evaluates the text content, context, and format. 	<ul style="list-style-type: none"> - Descriptive Text PPT

IV. DIDACTIC SEQUENCE O LESSON STAGES

Stage & Process	Learning situations and task	Time	Materials & Resources
<p>Greetings</p>	<p>INPUT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teacher: Hello students. How are you today? - Excellent? Or bored?  <ul style="list-style-type: none"> - Students: Excellent teacher! <p>Teacher asks to students: What is the day today?</p> <p style="background-color: yellow; padding: 5px; text-align: center;">Monday, December 10</p>	<p>5'</p>	<p>Teacher and student's voice, pen, board and markers.</p>
<p>Social chat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Students write the date on their notebooks. <p>Activity N°1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students start the class looking at 4 pictures about foods: 	<p>15'</p>	<p>Teacher and student's voice and pictures.</p>
<p>Previous knowledge / Motivation purpose</p> <p>Eliciting</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Students answer some questions: <ol style="list-style-type: none"> 1. What can you see in the pictures? 3. Do you know these types of pollution? 4. What other types of pollution do you know? <p>At the end of this activity the teacher asks to students:</p> <p style="text-align: center;">What is the topic?</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center; margin-top: 10px;">Let's have a quiet place</div>		

<p>Pre-writing</p>	<p>Teacher writes the purposes of the class on the board and students write it on their notebooks.</p> <p>Purpose: To write a well-organized, accurate, and fluid descriptive text about how to prevent pollution.</p> <p><u>Activity N°2: vocabulary and grammar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Afterwards, the students work individually, the teacher get photocopies and read a text. Then, students answer some questions. The teacher checks for understanding before starting the activity and monitors. Teacher also sticks a paper sheet on the board about the text presented. - Moreover, teacher monitors, observes and takes notes about students' performance. Then, the questions are answered in plenary. - Students create their own sentences using the structure learnt. 	<p>10'</p>	<p>The teacher and student's voice, board, markers, photocopies, paper sheet.</p>
<p>While-writing</p>	<p><u>Activity N°3: Text format and writing a draft</u></p> <p>The teacher will hand out photocopies of a descriptive text for students to identify the vocabulary, and the parts of it.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Students read the infographic about climate change and then answer some questions.  <p>After reading the text, students will identify the content and parts of them and answer some questions.</p> <ul style="list-style-type: none"> - What type of text is it? 	<p>15'</p>	<p>The teacher and student's voice, board, markers, photocopies, dictionary.</p>

<p style="text-align: center;">Post-writing</p>	<ul style="list-style-type: none"> - What is the text about? <p>Then, teacher uses the text and explains to students how to write it. Later, students work individually and write the first draft of their descriptive text. Meanwhile, the teacher monitors and observes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Write a descriptive text (PPT) about how we can prevent pollution. Use the text from the previous activity as an example and your dictionary if necessary. <p>After that, students will write on their interactive diaries their ideas, reflections, opinions about the text they have read, their strengths, weakness and any learning experiences related to the class.</p> <div data-bbox="587 840 965 1097" data-label="Image"> </div> <p style="text-align: center;"><u>Activity 4: Peer assessment and editing</u></p> <p>In this activity students exchange their texts in order to correct the spelling, grammar, punctuation, coherence, organization using rubrics and questions written on a paper sheet stuck on the board by the teacher. Once corrected they should return it to the owner to correct the mistakes.</p> <p style="text-align: center;"><u>Activity 5: Final version and publishing</u></p> <p>Students will reproduce, present and exhibit their final work to the whole class on the interactive diary.</p> <p>The teacher asks students some questions about the lesson:</p> <ul style="list-style-type: none"> - What did you learn today? - How did we learn it? - What difficulties did you have when making your descriptive text? - How did you solve the difficulties? 	<p style="text-align: center;">15'</p>	<p>The teacher and student's voice, rubrics and paper sheet.</p>
<p style="text-align: center;">Metacognition</p>			

	- What will today's learning be useful for?		
--	---	--	--

V. BIBLIOGRAPHY

- Ecologia verde. (2020). *Tipos de contaminates ambientales*. Retrieved from: <https://www.ecologiaverde.com/tipos-de-contaminantes-ambientales-2477.html>
- Harmer, J. (2006). *How to Teach English*, London. Pearson/Longman.
- Hughes, J, Wood, K, Dummentt, P. (2015). *Navigate Course Book A2 Elementary*. Oxford University Press
- Learnpick. (s.f). *What is water pollution?*. Retrieved from: <https://www.learnpick.in/prime/documents/ppts/details/390/water-pollution>
- Longman. (2005). *Dictionary of contemporary English*.
- Marshall, M. (2004). *Discipline without stress punishments or reward*. Edit.Piper Press. USA.
- Ministerio de Educación (2007). *Guía de evaluación del aprendizaje*. (Segunda edición). Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2009). *Diseño curricular nacional de educación básica regular*. Lima, Perú.
- Ministerio de Educación. (2012). *Orientaciones para el trabajo pedagógico en el área de inglés*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Ministerio de Educación. (2016). *Curriculo Nacional de Educacion Basica Regular*. Lima, Perú. Corporación Grafica Navarrete.
- Pngwings. (2012). *Carita sonriente*. Retrieved from: <https://www.pngwing.com/es/free-png-vcdxa>
- Turkin, L. (2021). *Emoji para dormir*. Retrieved from: <https://www.istockphoto.com/es/vector/emoji-para-dormir-gm1326946212-411461348>

VI. APPENDIXES

INDICADORES	Logro Destacado (4)	Logro Previsto (3)	En proceso (2)	En Inicio
ORGANIZACION	Siempre desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Frecuentemente desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Algunas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.	Pocas veces desarrolla el tema de acuerdo con el contexto y propósito comunicativo.
	Siempre existe coherencia y cohesión entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimiento y dominio del tema.	Algunas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.	Pocas veces responde a las preguntas con propiedad y detalles que demuestran conocimientos y dominio del tema.
	Siempre desarrolla el texto escribiendo entre párrafos o partes del texto.	Frecuentemente existe un desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Algunas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.	Pocas veces existe desarrollo fluido de ideas sobre el tema.
CONTENIDO	Siempre desarrolla el texto claramente redactado y articulado	Frecuentemente desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Algunas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.	Pocas veces desarrolla el texto claramente redactado y articulado.
	Siempre hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas	Frecuentemente hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Algunas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.	Pocas veces hace uso de ideas bien desarrolladas y argumentadas.
	Siempre el texto está claramente redactado y articulado	Frecuentemente el texto está claramente redactado y articulado.	Algunas veces el texto está claramente redactado y articulado.	Pocas veces el texto está claramente redactado y articulado.
GRAMATICA	Siempre hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.

	Siempre hace uso de las estructuras aprendidas sin errores.	Frecuentemente hace uso de estructuras gramaticales.	Algunas veces hace uso de estructuras gramaticales.	Pocas veces hace uso de estructuras gramaticales de acuerdo con la situación comunicativa.
	Siempre existe concordancia en número, género y persona	Frecuentemente existe concordancia en número, género y persona.	Algunas veces existe concordancia en número, género y persona.	Pocas veces existe concordancia en número, género y persona.
VOCABULARIO	Siempre utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa.	Frecuentemente utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Algunas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa	Pocas veces utiliza vocabulario apropiado al contexto y la situación comunicativa
	Siempre evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para le contenido.	Frecuentemente evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido	Algunas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.	Pocas veces evidencia adecuado uso del vocabulario aprendido para el contenido.
PUNTUACIÓN	Siempre usa las comas donde corresponden	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden	Algunas veces usa las comas donde corresponden.	Pocas veces, usa las comas donde corresponden.
	Siempre usa los puntos, donde corresponden.	Frecuentemente usa los puntos donde corresponden.	Algunas veces usa los puntos donde corresponden.	Pocas veces usa los puntos donde corresponden.
	Siempre usa los apostrofes donde corresponden.	Frecuentemente usa los apostrofes donde corresponden.	Algunas veces, usa los apostrofes donde corresponden.	Pocas veces, usa los apostrofes donde corresponden.
ORTOGRAFIA	Siempre escribe las palabras sin errores ortográficos.	Frecuentemente escribe las palabras sin errores ortográficos.	Algunas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.	Pocas veces escribe las palabras sin errores ortográficos.
	Siempre utiliza las mayúsculas donde corresponde	Frecuentemente utiliza las mayúsculas donde corresponde	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.	Algunas veces utiliza las mayúsculas donde corresponde.

v