



**UNAP**



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

**TESIS**

**GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA PRODUCTIVIDAD EN LA  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA GENERALÍSIMO DON JOSÉ DE  
SAN MARTÍN IQUITOS 2022**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

**PRESENTADO POR: RAÚL DÁVILA DÍAZ**

**ASESOR: LIC. ADM. VICTOR RAÚL REÁTEGUI PAREDES, DR.**

**IQUITOS, PERÚ**

**2023**



**UNAP**



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS  
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

**TESIS**

**GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA PRODUCTIVIDAD EN LA  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA GENERALÍSIMO DON JOSÉ DE  
SAN MARTÍN IQUITOS 2022**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN GESTIÓN  
PÚBLICA**

**PRESENTADO POR: RAÚL DÁVILA DÍAZ**

**ASESOR: LIC. ADM. VICTOR RAÚL REÁTEGUI PAREDES, DR.**

**IQUITOS, PERÚ**

**2023**



UNAP

Escuela de Postgrado  
"Oficina de Asuntos  
Académicos"



**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS**  
**N°126-2023-OAA-EPG-UNAP**

En Iquitos, en la plataforma virtual institucional de la Escuela de Postgrado (EPG) de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP), a los veinte días del mes de octubre de 2023 a horas 17:00 p.m., se dio inicio a la sustentación de la tesis denominada "GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA PRODUCTIVIDAD EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GENERALÍSIMO DON JOSÉ DE SAN MARTÍN IQUITOS 2022", aprobado con Resolución Directoral N°1317-2023-EPG-UNAP, presentado por el egresado RAÚL DÁVILA DÍAZ, para optar el Grado Académico de Maestro en Gestión Pública, que otorga la UNAP de acuerdo a la Ley Universitaria 30220 y el Estatuto de la UNAP.

El jurado calificador designado mediante Resolución Directoral N°0926-2023-EPG-UNAP, está conformado por los profesionales siguientes:

Lic. Adm. Pío Chumbes Huillca, Dr.	(Presidente)
Econ. Ingrith Yoshiro Panduro Torres, Mtra.	(Miembro)
Econ. Javier Díaz Zumaeta, Mgr.	(Miembro)

Después de haber escuchado la sustentación y luego de formuladas las preguntas, éstas fueron respondidas: ACEPTABLEMENTE

Finalizado la evaluación; se invitó al público presente y al sustentante abandonar el recinto; y, luego de una amplia deliberación por parte del jurado, se llegó al resultado siguiente:

La sustentación pública y la tesis han sido: APROBADAS con calificación BUENA (15).

A continuación, el Presidente del Jurado da por concluida la sustentación, siendo las 18:00 del veinte de octubre de 2023; con lo cual, se le declara al sustentante APTO, para recibir el **Grado Académico de Maestro en Gestión Pública**.

Lic. Adm. Pío Chumbes Huillca, Dr.  
Presidente

Econ. Ingrith Yoshiro Panduro Torres, Mtra.  
Miembro

Econ. Javier Díaz Zumaeta, Mgr.  
Miembro

Lic. Adm. Víctor Raúl Reátegui Paredes, Dr.  
Asesor

Somos la Universidad licenciada más importante de la Amazonía del Perú, rumbo a la acreditación

Calle Los Rosales cuadra 5 s/n, San Juan Bautista, Maynas, Perú  
Teléfono: (5185) 261101 Correo electrónico: [postgrado@unapiquitos.edu.pe](mailto:postgrado@unapiquitos.edu.pe) [www.unapiquitos.edu.pe](http://www.unapiquitos.edu.pe)



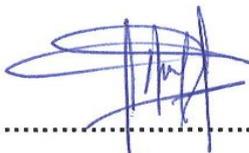
TESIS APROBADA EN SUSTENTACIÓN PÚBLICA EL 20 DE OCTUBRE  
DEL 2023 EN LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL DE LA  
ESCUELA DE POSTGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA  
AMAZONÍA PERUANA



.....  
**LIC. ADM. PIO CHUMBES HUILLCA, DR.**  
**PRESIDENTE**



.....  
**ECON. INGRITH YOSHIRO PANDURO TORRES, MTRA.**  
**MIEMBRO**



.....  
**ECON. JAVIER DÍAZ ZUMAETA, MGR.**  
**MIEMBRO**



.....  
**LIC. VICTOR RAÚL REÁTEGUI PAREDES DR.**  
**ASESOR**

NOMBRE DEL TRABAJO

**EPG\_MAESTRÍA\_TESIS\_DAVILA DIAZ RA  
UL.pdf**

AUTOR

**RAUL DAVILA DIAZ**

RECUENTO DE PALABRAS

**10594 Words**

RECUENTO DE CARACTERES

**55645 Characters**

RECUENTO DE PÁGINAS

**44 Pages**

TAMAÑO DEL ARCHIVO

**935.3KB**

FECHA DE ENTREGA

**May 8, 2023 1:43 PM GMT-5**

FECHA DEL INFORME

**May 8, 2023 1:44 PM GMT-5****● 20% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 18% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 16% Base de datos de trabajos entregados
- 2% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

**● Excluir del Reporte de Similitud**

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 10 palabras)

Dedico esta tesis a mis padres: Miguel Dávila y a Sadith Díaz, por su apoyo incondicional. A mis hermanas que siempre estuvieron alentándome en el logro de mis objetivos.

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios, por darme la vida, por ser mi luz en mi camino, por darme la sabiduría y fortaleza para alcanzar mis objetivos.

Agradezco a mi asesor de Tesis, por haberme guiado en este proceso, en base a su experiencia y sabiduría a sabido direccionar mis conocimientos

Agradezco a mis padres, Miguel Dávila y Sadith Díaz, por haber creído en mí, por su apoyo incondicional, por siempre impulsarme a ser el mejor.

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

	<b>Páginas</b>
Carátula	i
Contracarátula	ii
Acta de sustentación	iii
Jurado	iv
Resultado del Informe de Similitud	v
Dedicatoria	vi
Agradecimiento	vii
Índice de contenidos	viii
Índice de tablas	ix
Índice de gráficos	x
Resumen	xi
Abstract	xii
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>1</b>
<b>CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO</b>	<b>5</b>
1.1. Antecedentes	5
1.2. Bases teóricas	7
1.3. Definición de términos básicos	12
<b>CAPÍTULO II: VARIABLES E HIPÓTESIS</b>	<b>14</b>
2.1 Variables y su operacionalización	14
2.2 Formulación de la hipótesis	16
<b>CAPÍTULO III: METODOLOGÍA</b>	<b>17</b>
3.1. Tipo y diseño de la investigación	17
3.2. Población y muestra	17
3.3. Técnicas e instrumentos	19
3.4. Procedimientos de recolección de datos	20
3.5. Técnicas de procesamiento y análisis de los datos	20
3.6. Aspectos éticos	21
<b>CAPÍTULO IV: RESULTADOS</b>	<b>22</b>
<b>CAPÍTULO V: DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS</b>	<b>36</b>
<b>CAPÍTULO VI: PROPUESTA</b>	<b>38</b>
<b>CAPÍTULO VII: CONCLUSIONES</b>	<b>41</b>
<b>CAPÍTULO VIII: RECOMENDACIONES</b>	<b>42</b>
<b>CAPÍTULO IX: REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	<b>43</b>
<b>ANEXOS</b>	
1. Matriz de consistencia	
2. Matriz de operacionalización de variables	
3. Instrumentos de recolección de datos	
4. Estadística complementaria	
5. Consentimiento informado de participación en proyecto de investigación	
6. Validación de Instrumento	

## ÍNDICE DE TABLAS

	<b>Páginas</b>	
Tabla N°1	Gestión de la información	22
Tabla N°2	Recursos de las TIC	23
Tabla N°3	Empleo de las redes sociales	24
Tabla N°4	Herramientas gerenciales de la información	25
Tabla N°5	Características de la información	26
Tabla N°6	Productividad	27
Tabla N°7	Eficacia	28
Tabla N°8	Eficiencia	29
Tabla N°9	Efectividad	30
Tabla N°10	Prueba de normalidad	31
Tabla N°11	Relación entre gestión de la información y productividad	32
Tabla N°12	Relación entre recursos de las TIC y productividad	33
Tabla N°13	Relación entre Empleo de las redes sociales y productividad	33
Tabla N°14	Relación entre herramientas gerenciales de la información y productividad	34
Tabla N°15	Relación entre las características de la información y productividad	35

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

		<b>Páginas</b>
Gráfico N°1	Gestión de la información	22
Gráfico N°2	Recursos de las TIC	23
Gráfico N°3	Empleo de las redes sociales	24
Gráfico N°4	Herramientas gerenciales de la información	25
Gráfico N°5	Características de la información	26
Gráfico N°6	Productividad	27
Gráfico N°7	Eficacia	28
Gráfico N°8	Eficiencia	29
Gráfico N°9	Efectividad	30

## RESUMEN

El informe tuvo como objetivo de estudio determinar la relación entre la gestión de la información y la productividad en la institución educativa generalísimo Don José de San Martín Iquitos, 2022. Se utilizó un estudio de tipo aplicada y un diseño no experimental. La población estuvo conformada por 107 personas a las cuales se les aplicó un cuestionario para recoger información. Tras analizar los resultados, se identificó que la gestión de la información es calificada como regular (23%), mientras que la productividad tiene una calificación de media (24%). Por lo tanto, se concluyó que existe una relación significativa entre la gestión de la información y la productividad, respaldado por un coeficiente de correlación de 0,640 (considerablemente positivo). Adicionalmente, la dimensión recursos de las TIC tiene un coeficiente y significancia de ( $r=0,537$ ;  $p=0,000$ ). La dimensión empleo de las redes sociales un coeficiente y significancia de ( $r=0,277$ ;  $p=0,000$ ). Las herramientas gerenciales de la información muestran un coeficiente y significancia de ( $r=0,648$ ;  $p=0,000$ ). Las características de la información poseen un coeficiente y significancia de ( $r=0,503$ ;  $p=0,000$ ). Todas estas dimensiones se relacionan significativamente con la productividad.

Palabras clave: Gestión, información; Productividad

## ABSTRACT

The objective of the report was to determine the relationship between information management and productivity at the Generalísimo Don José de San Martín educational institution, Iquitos, 2022. An applied study and non-experimental design were used. The population was made up of 107 people to whom a questionnaire was applied to collect information. After analyzing the results, it was identified that information management is rated as average (23%), while productivity has an average rating (24%). Therefore, it was concluded that there is a significant relationship between information management and productivity, supported by a correlation coefficient of 0.640 (considerable positive). Additionally, the ICT resources dimension has a coefficient and significance of ( $r=0.537$ ;  $p=0.000$ ), the employment dimension of social networks had a coefficient and significance of ( $r=0.277$ ;  $p=0.000$ ), the information management tools show a coefficient and significance of ( $r=0.648$ ;  $p=0.000$ ). The characteristics of the information have a coefficient and significance of ( $r=0.503$ ;  $p=0.000$ ). All of dimensions are significantly related to productivity.

Keywords: management, information; Productivity.

## INTRODUCCIÓN

Toda organización, independientemente del sector al que pertenezca, es alimentada por un flujo de información que se desplaza de extremo a extremo fortaleciendo cada unidad, procesos, acciones, estrategias y decisiones, motivo por el cual se considera un recurso importante que necesita ser gestionada correctamente para cumplir con su objetivo (Castañeda-Castro *et al.*, 2021). Al respecto, el sector público, al ser una fuente generadora de inagotable información, muchas veces ha alcanzado el límite de agotamiento por el flujo intenso de datos, debido a la saturación, escasa información y desinformación, los cuales se traducen en excesivos papeles que se clasifican en base a los parámetros de calidad, relevancia, precisión, y flexibilidad. Asimismo, una deficiente gestión de la información se evidencia en la duplicidad de informes, reportes, programas, y planes, que terminan almacenados o en un depósito de datos, desactualizados con información contradictoria sobre un determinado asunto, situación que impide atender las exigencias ante la necesidad de información (Vásquez-Rizo, 2021).

En el sector público, el personal necesita de información oportuna y útil que le permita tomar decisiones y así mejorar su nivel de productividad, de lo contrario una información incompleta, deficiente e inadecuada afectara su rendimiento y nivel productivo, traducidos en un bajo nivel motivacional, la actitud y satisfacción del trabajador. En ese sentido es importante que las instituciones programen acciones que fortalezcan la gestión de la información desde una perspectiva integradora (Hernández y Martínez, 2019).

En el Perú, la administración de la información, resulta trascendental en la toma de decisiones de la gestión educativa, pues es un sistema que permite organizar los datos de las diferentes áreas y actividades, para convertirse en una fuente de conocimiento que contribuye al cumplimiento de objetivos (Barzaga *et al.*, 2019). A su vez ayuda a desburocratizar los procesos administrativos, que ocasionan retrasos y demoras en el tiempo de respuesta. Sin embargo las entidades, sobre todo las instituciones educativas aun no ha conseguido ordenar y gestionar su información, teniendo que afrontar serios

problemas, los mismos que se han observado en la baja productividad, ya que los informes que se realizan se hacen de forma manual retrasando el desarrollo de las actividades. Asimismo, la mayoría de instituciones públicas tienen deficiencias desde el ingreso de la información hasta el archivamiento del mismo. Existe flujo intenso de datos, duplicidad de informes, datos desactualizados, etc. Una serie de factores que imposibilitan la adecuada toma de decisiones, así como el establecimiento de políticas y el diseño de procesos (Culqui et al., 2021).

La Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos, es una institución pública del sector educación, que ha presentado problemas en cuanto a la gestión de información, pues entre los docentes y administrativos se ha logrado identificar que existen aspectos que desconocen y se les complica acceder. Con respecto al manejo de la información, el área académica no tiene un adecuado y estructurado control de las calificaciones, que impiden al docente desarrollar sus actividades con eficiencia, sumado a ello existe un retraso en el procesamiento o entrega de información importante ocasionando retraso en la toma de decisiones, no cuenta con una base de datos sistematizada, y los documentos no tienen una codificación, por lo que es complicado encontrar una determinada información. Por otro lado, existe información que se ha registrado de forma manual y que se ha perdido en el archivo. Además, la comunicación interna es deficiente, lo que impide la fluidez de la información; equipos en malas condiciones, y un personal que los manipula sin haber recibido un previo entrenamiento sobre el uso de los mismos.

A raíz del problema mencionado se planteó la siguiente pregunta general ¿De qué manera se relaciona la Gestión de la Información y la Productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022? Del mismo modo se plantearon los problemas específicos ¿Cuál es la relación entre los recursos de las TIC y la productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022?, ¿Cuál es la relación entre el empleo de las redes sociales y la productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022?, ¿Cuál es la

relación entre las herramientas gerenciales de la Información y la Productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022?, ¿Cuál es la relación entre las características de la Información y la Productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022?

En ese sentido, se planteó el siguiente objetivo general, Determinar la relación entre la Gestión de la Información y la Productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022; y objetivos específicos

1. Conocer la relación entre los recursos de las TIC y la productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022,
2. Conocer la relación entre el empleo de las redes sociales y la productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022,
3. Conocer la relación entre las herramientas gerenciales de la Información y la Productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022,
4. Conocer la relación entre las características de la Información y la Productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022.

Asimismo, la investigación resulto importante, pues sobresa la necesidad de contar con una buena gestión de la información para mantener una debida organización y así incrementar la productividad y la eficiencia en el desenvolvimiento de las actividades dentro las Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martin. Por eso se justificó de forma teórica, la cual permitió hacer crecer el conocimiento sobre las variables, pues la información obtenida fueron argumentos confiables, revistas, tesis, sitios web donde los escritores tienen alta experiencia y entendimiento en el tema. Asimismo, se dio el punto de vista práctico, con esto se favoreció a todo el personal docente y administrativo de dicha institución lo cual mejoró las cualidades, habilidades y conocimientos. Por último, se hizo un aporte metodológico, ya que los resultados contribuyeron al mejoramiento del colegio, empleando una técnica que es la encuesta y un cuestionario que es el instrumento para evaluar cada uno de las variables y que determinó el nivel

de relación existente entre ambas, permitiendo reunir datos que fueron procesados en el Excel y SPSS para el correcto análisis de los resultados.

La investigación fue considerada viable ya que ofreció soluciones a las falencias identificadas. Contamos con el tiempo necesario y preciso para su realización. Asimismo, se dispuso de los recursos humanos esenciales para la recolección de datos y de los recursos económicos para llevar a cabo las actividades sin inconvenientes. La información solicitada se obtuvo mediante técnicas e instrumentos, adecuados, lo cual facilitó su procesamiento.

Finalmente, las limitaciones que se previnieron, fue la desconfianza por parte de los docentes y el personal administrativo, para contrarrestar se dio una breve explicación sobre la finalidad de la investigación y la importancia de su colaboración.

## CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO

### 1.1. Antecedentes

En el 2022, se llevó a cabo un estudio no experimental, cuantitativo, de tipo descriptivo correlacional, con el objetivo de determinar la relación entre gestión escolar y productividad laboral de la Institución Educativa “César A. Vallejo” del distrito de La Victoria. La muestra estuvo compuesta por 105 trabajadores. Se concluye que, el coeficiente de correlación de Rho de Spearman fue de 0,918 lo cual significa es muy alta entre las variables; donde, el 30% de los participantes señala que la productividad laboral se encuentra en un nivel bueno y la gestión informativa escolar es eficiente (Romero, 2022).

En el 2022, se desarrolló una pesquisa de tipo aplicada, diseño pre experimental, con una población de 15 trabajadores del área administrativo. El propósito de la investigación fue examinar el impacto de la implementación de un sistema de administración de documentos digitales en la productividad del sector administrativo de una empresa de servicios con sede en Trujillo. Se llegó a la conclusión de que la incorporación de un sistema de administración de documentos aumentaría la productividad, ofrecería seguridad, buena digitalización y reduciría el desorden, lo que permitiría una mejor ejecución de tareas y responsabilidades (Martinez, 2022).

En el 2021, se efectuó un informe de tipo descriptivo y diseño no experimental, donde la población fue constituida por 349 estudiantes. El objetivo general fue asegurar que el sistema de información digital de la Universidad Nacional permita a los estudiantes registrar su asistencia a través del sistema para mejorar la gestión de información de calidad en todo el proceso de registro de asistencia. Teniendo como resultado, que el sistema logro permitir el registro de asistencias de los alumnos con la seguridad y la calidad, donde se resolvió la dificultad de dicha institución como también se dio un aporte productivo con este sistema de información; además, servirá como supervisión académica, tener

información digitalizada y conveniente en el momento preciso y así incrementará la rapidez y la productividad en los servicios (Yauri, 2021).

En el 2020, se ejecutó un estudio tipo aplicada, con diseño no experimental, conformada por una población de estudio de 101 documentos consultados, estratificados referente al tema. Tuvo como objetivo fijar como influye un sistema web sobre la gestión documental en la I.E. 5082 Sarita Colonia. Concluyendo que, el sistema web optimizó el nivel del servicio en un 39% pues, antes alcanzó solo un 53% y después el 92% asimismo, mejoró también la localización de documentos. Por tanto, se confirma que este sistema mencionado ayudó el servicio de gestión documental para generar rapidez y productividad en las actividades encomendadas (Almeyda, 2020).

En el 2019, se desplegó una investigación descriptiva – correlaciones de diseño no experimental, la población fue conformada por 42 personas; el objetivo general de la investigación fue crear un sistema de información gerencial para la Coordinación Académica de la Universidad Privada Telesup, gestión documental de la Sede 28 de julio. Se concluye que, las personas encargadas de brindar información creen que el registro de documentos es fundamental para un sistema de información en el dominio de la colaboración académica, y que este proceso de registro es eficiente por un 49,8%. Asimismo, sus dimensiones, el proceso de aseguramiento (36,3%); registro de información (32,3%), administración de base (32,3%). Además, se encontró una fuerte correlación positiva entre las variables, la cual está respaldada por un coeficiente de correlación de 0,498 y una significancia de 0,001 (Uscamayta, 2019).

En el 2019, se realizó un estudio y se optó por ser de tipo descriptivo – correlacional, enfoque cualitativo y diseño no experimental, teniendo como población a 68 trabajadores; tuvo como objetivo verificar la conexión entre la gestión administrativa de la Institución Educativa de Honor y el sistema de información gerencial en el barrio San Martín de

Porres. Se concluye que, la mayor parte (94,1%) de las personas calificaron que el sistema de información general es regular pues a veces hacen uso adecuado de la misma, pues lo cual repercute en no poder cumplir los objetivos de la institución, afectando la calidad de servicio (Trinidad, 2019).

En el 2019, se desarrolló un informe de tipo descriptivo, diseño no experimental, tomo una población de estudio a 22 colaboradores de la I.E.P Mi Buen Jesús, Chimbote. El objetivo del informe fue analizar la Comunicación Organizacional y la Productividad Laboral de dicha Institución. Concluyendo que, el 73% dice que la comunicación organizacional es muy buena, pues en cuanto a lo interno concierne a los trabajadores y directivos; en lo externo están los padres de familia y proveedores, en cuestión a la productividad laboral de los trabajadores fue percibido en un 100% por parte de la directora ya que mostraron eficacia, eficiencia y adaptabilidad en sus labores (Gómez y Guarniz, 2019).

## **1.2. Bases teóricas**

### **1.2.1. Variable 1: Gestión de la información**

De acuerdo a la norma ISO 15489 (2001) un enfoque estructurado para una excelente gestión de documentos en las empresas que garantiza la veracidad, la confiabilidad, la integridad y la disposición de los documentos mientras los ubica en el contexto de las operaciones del negocio; donde, la idoneidad de su cuidado y protección se asegura mediante la estandarización de las políticas y procedimientos para la gestión de documentos archivados, también, permite la recuperación más eficaz y eficiente de las pruebas y la información contenida en el mismo mediante la utilización de procedimientos y prácticas estándar (Prada O. N., 2020).

Ante ello, Vallejo y Pirela (2022), La Gestión de Información es un conjunto de procedimientos que sirven para identificar tareas centradas

en la producción, organización, archivo, búsqueda y recuperación de datos en cualquier plataforma, tanto material interno como externo. También, la Gestión de la Información tiene como propósito potenciar la utilidad y el sustento de los recursos de información con la finalidad de conseguir las metas de la institución (Curotto, 2022).

De tal manera Montalván (2021), la Gestión de Información se refiere al grupo de procedimientos, los procesos que controlan el ciclo de vida de la información desde su creación hasta su destrucción, incluyen la recopilación, mezcla, limpieza y distribución de datos. También, llamado la gestión documentaria es una serie de actividades que contienen tecnologías, reglas y métodos para conducir el flujo de documentos de la organización lo cual permite llegar a puntos más altos de rendimiento y eficiencia (Valderrama, 2021).

La Gestión de la Información debe asegurarse que la información sea accesible para cada miembro de la organización cuando la necesite. Barnes (2020), menciona las siguientes tareas: Realizar primero la instalación de sistemas para guardar, ordenar y recuperar cualquier información interna, como informes técnicos, análisis de inteligencia competitiva u otro tipo de información, y aplicar los niveles de acceso pertinentes para el usuario. También, asegurar la entrada a los datos externos ya sea en formato electrónico o físico; luego, mantener un sistema de expertos en datos modernos con respecto a los impedimentos, la regulación y las formas de uso, también datos con respecto a la innovación y la regulación de seguros de información (Paredes, 2019).

La Gestión de la Información, es un método de administración que se implementa para mejorar la productividad y los resultados de una empresa. Esta estrategia se fundamenta en la identificación de falencias y oportunidades para maximizar la recogida, almacenamiento, procesamiento y distribución de los datos que se producen y acoplan dentro de una empresa. También se utiliza para identificar y priorizar las

áreas de mejora de los procesos de información. Tomando en cuenta lo fundamentado, Del Castillo (2019), plantea cuatro dimensiones que permiten medir la variable, los recursos de las TIC, las redes sociales, las herramientas gerenciales y las características de la información.

En cuanto a los recursos de las TIC, Del Castillo (2019), señala que son herramientas diseñadas para facilitar la realización de tareas relacionadas con la tecnología. Estos recursos pueden incluir software, hardware, herramientas de desarrollo, herramientas de gestión de negocios, herramientas de comunicación y herramientas de análisis. Estas herramientas tecnológicas se pueden utilizar para mejorar la productividad, ahorrar tiempo, reducir costos y aumentar la eficiencia. Estas herramientas también pueden ser usadas para mejorar la comunicación, el rendimiento y la seguridad. Desde el punto de vista del autor, los recursos principales son los equipos de cómputo, la base de datos, el software, y el interfaz.

En lo que respecta a la utilización de redes sociales, Del Castillo (2019), menciona que son útiles para muchas personas, empresas y organizaciones. Las redes sociales permiten a las personas conectarse entre sí, compartir contenido y crear comunidades. En ese sentido sirven como medio de comunicación, herramienta de adiestramiento y capacitación al personal, así como para la distribución de información.

Asimismo, Del Castillo (2019), considera que las herramientas gerenciales son una dimensión fundamental para gestionar la información, pues, ayuda a los gerentes a recopilar, almacenar, procesar y recuperar información para la toma de decisiones. Además, de proporcionar una visión más clara de los datos y les permite tomar mejores decisiones para el negocio. Dentro de estas herramientas se toman en cuenta la seguridad informática, la gestión y el sistema de información y la documentación corporativa.

Como última de dimensión, se ha tomado las características de la información, aquellas propiedades que la describen y distinguen. Estas incluyen su contenido, formato, alcance, propósito, calidad, precisión, relevancia, fiabilidad, actualidad y confiabilidad. Estas características son importantes para ayudar a los usuarios a comprender mejor la información y determinar cómo se puede usar. Tomando en cuenta lo descrito el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (MinTIC) de Colombia (2018), señala que la información debe poseer ciertas características, como pertinencia (la cual evalúa el propósito de la información), oportunidad (es el momento en el que llega), y utilidad (es la forma en la que va a servir una información o datos).

### **1.2.2. Variable 2: La productividad**

El ciclo de Deming es un modelo para la optimización de la calidad, hace que las organizaciones elaboren planes de gestión, mejora constante, con lo que podrán potenciar su competitividad y sus procesos, minimizando costos, e incrementando la productividad y a su vez descartando riesgos. Este modelo consta de cuatro etapas: a) planificar, es donde se determina las causas de las falencias a solucionar, lo que se debe conseguir, los puntos y asignaciones que se deben elegir. b) hacer, es para iniciar la edificación de la base de aprendizaje y todo lo que concierne, esto quiere decir, la aplicación de lo elegido en el plan de acción; c) verificar, es donde se revisa todo el contexto de la aplicación; d) actuar, se refiere a tener en cuenta el repaso del proyecto, donde también, se define los procesos futuros (Antonio et al., 2019).

Según Díaz y Quintana (2021) la productividad es el proceso que se encarga de contar y calcular cuántos bienes y servicios se produjeron en total durante un determinado período de tiempo utilizando cada recurso (tierra, mano de obra, capital, tiempo, etc.) establecido. En cuanto a la finalidad de la productividad, no es otra que calcular la eficiencia de productividad por cada elemento empleado, asimismo, es obtener el

mayor rendimiento necesario utilizando poca cantidad de recursos (Baltodano-García, 2020).

También Prada et al (2020), la productividad se puede medir en base al tiempo y es capaz de establecer la capacidad de un sistema productivo para la preparación de artículos y el nivel en que los recursos han sido utilizados de manera correcta durante todo el proceso de producción.

De tal manera, Rugel (2021), clasifica tres tipos de productividad; 1) El producto final y el insumo laboral, que se mide en la cantidad de horas de esfuerzo requeridas para producir una cantidad específica de producción, conforman la productividad laboral; 2) Productividad total de los factores: Esto ocurre cuando la cantidad total de insumos, incluyendo tierra y capital, se relaciona con el resultado final; La productividad marginal (MP) es la producción de más con una unidad de más de un ingrediente productivo mientras se mantienen constantes todos los demás factores.

Como dice Cunyas y Ñaupari (2022), el crecimiento de la productividad es de suma importancia, pues esta posibilita que la calidad de vida de una empresa mejore, incidiendo en los sueldos y en rentabilidad de las actividades, lo cual deja que la inversión y el empleo aumente.

De acuerdo con Mamani y Estrada (2020), la productividad se refiere a la producción resultante de la combinación de las capacidades humanas con el proceso de fabricación de la organización. Dichos autores evalúan la variable a través del cuestionario creado por Fuentes en el 2012, en lo cual se utiliza tres dimensiones: eficacia, entendida como la habilidad de una empresa u organización para obtener el resultado deseado en un ámbito específico; la eficiencia, que hace referencia a la disposición de algo o alguien para conseguir un resultado preestablecido; finalmente, la efectividad, que se refiere a la capacidad de lograr el resultado previamente establecido.

### 1.3. Definición de términos básicos

**Almacenamiento.** Consiste en el acto el cual se guarda o se archiva algún documento, producto, elemento en un lugar específico, con el fin que después puedan recurrir en el caso de que sea necesario (Almeyda, 2020).

**Calidad de vida.** Se refiere a la satisfacción de las necesidades físicas, emocionales y sociales de un individuo. Esto incluye salud, felicidad y bienestar, (Antonio et al., 2019).

**Estandarización.** Se refiere al proceso de establecer normas y procedimientos para realizar una tarea o actividad, asegurando que los resultados sean consistentes y de calidad, (Baltodano-García, 2020).

**Eficacia.** Es el resultado de la relación con las metas y cumplimientos de los objetivos trazados en la organización, pues, para ser eficaz se deben prevalecer las tareas y efectuarlas de forma ordenada y así poder lograrlas (Barnes, 2020).

**Eficiente.** Indica que es la habilidad que tiene una persona o un equipo de trabajo para cumplir con las actividades que le fueron fijadas en la menor cantidad de tiempo y al mismo tiempo menor consumo de recurso posible (Cunyas & Ñaupari, 2022).

**Flujo de documentos.** Consiste en el estudio de los aspectos de operación de una actividad de trabajo, lo cual permite estructurar las tareas, orden, sincronización, como fluye la información que sustenta las tareas y a su vez como desarrolla el cumplimiento de las tareas (Curotto, 2022).

**Formato electrónico.** Es cuando las personas emplean la vía computarizada o internet para presentar ciertos documentos e información (Diaz & Quintana, 2021).

**Gestión de la información.** Se refiere al proceso de recopilación, almacenamiento, recuperación, análisis y distribución de información para mejorar la toma de decisiones y la productividad (Gómez Guarniz, 2019)

**Gestión documentaria.** Es el proceso de administración de documentos digitales y físicos, como documentos de texto, imágenes, hojas de cálculo y presentaciones, para asegurar la seguridad y el acceso a los documentos (Martinez, 2022).

**Plataforma.** Es un conjunto de herramientas o servicios que se usan para crear, desarrollar, implementar y administrar aplicaciones y servicios (Montalván, 2021).

**Planificar.** Se refiere a la edificación de un sinnúmero de actividades que se llevan a cabo para poder cumplir objetivos establecido (Paredes, 2019).

**Productividad.** Se refiere a la cantidad de bienes y servicios producidos por un trabajador, empresa o país durante un período de tiempo determinado (Prada,2020).

**Rentabilidad.** La rentabilidad es una medida de cuánto dinero se gana (o se pierde) en relación con la cantidad invertida (Romero, 2022).

**Sistemático.** Un enfoque sistemático es una forma de abordar un problema utilizando un enfoque planificado y estructurado para la solución de problemas (Rugel, 2021).

**Sueldo.** Es la retribución que percibe de forma mensual las personas por las funciones que desempeña en un puesto de trabajo (Trinidad, 2019).

## CAPÍTULO II: VARIABLES E HIPÓTESIS

### 2.1 Variables y su operacionalización

#### **Variable 1. Gestión de la información**

**Definición conceptual.** La Gestión de la Información es el proceso de administrar, organizar, almacenar y recuperar la información de una organización. Incluye la recopilación, procesamiento, almacenamiento, análisis y distribución de datos para proporcionar información relevante y útil a los empleados y usuarios (Vallejo y Pirela, 2022).

**Definición operacional.** La variable fue estudiada a partir de 16 indicadores, los cuales fueron agrupados en 4 dimensiones, siendo analizadas mediante un cuestionario.

#### **Variable 2. Productividad**

**Definición conceptual.** Es la capacidad de un individuo, organización, sistema o proceso para producir un resultado deseado en un tiempo determinado con los recursos mínimos necesarios. Esto incluye la creatividad, la innovación y el trabajo duro para lograr los objetivos establecidos. La productividad se refiere a la capacidad de una persona, organización o sistema para producir resultados útiles con un mínimo de recursos (Mamani y Estrada, 2020).

**Definición operacional.** La variable fue evaluada en función a 15 indicadores agrupados en tres dimensiones propuesto por Mamani y Estrada (2020), quienes evaluaron la variable mediante un cuestionario.

#### **Dimensiones de indicadores**

##### **Variable 1. Gestión de la información**

Recursos de las TIC

- Equipos de cómputo (Hardware)
- Software
- Base de datos

- Acceso a internet
- Interfaz humano-computadora

#### Empleo de las redes sociales

- Medios de comunicación
- Adiestramiento y capacitación del personal
- Distribución de información a través de la web

#### Herramientas gerenciales de la información

- Sistema de información
- Seguridad informática
- Gestión responsable de la información
- Documentación corporativa
- Regulaciones

#### Características de la información

- Oportunidad
- Pertinencia
- Utilidad

**Instrumento:** Cuestionario conformado por 16 ítems, para el cual se utilizó la escala tipo Likert de cinco opciones de respuesta (Nunca, Casi nunca, A veces, Casi siempre, Siempre).

### **Variable 2. Productividad**

#### Eficacia

- Conocimientos laborales
- Valores institucionales
- Relaciones interpersonales
- Responsabilidad

#### Eficiencia

- Puntualidad
- Actitud positiva al cambio
- Sanciones
- Superar meta
- Capacidad bajo presión
- Cumplimiento

## Efectividad

- Conocimientos
- Superación académica
- Entusiasmo
- Buen uso de instrumentos de trabajo
- Investigación para el trabajo

**Instrumento:** Cuestionario conformado por 15 ítems, para el cual se utilizó la escala tipo Likert de cinco opciones de respuesta (Nunca, Casi nunca, A veces, Casi siempre, Siempre).

## 2.2 Formulación de la hipótesis

### 2.2.1. Hipótesis general

**Hi:** Existe relación positiva entre la gestión de la información y la productividad en la institución educativa generalísimo don José de San Martín, Iquitos 2022.

### 2.2.2. Hipótesis específicas

**Hi<sub>1</sub>:** Existe relación positiva entre los recursos de la TIC, y la productividad en la institución educativa generalísimo don José de San Martín, Iquitos 2022

**Hi<sub>2</sub>:** Existe relación positiva entre el empleo de las redes sociales, y la productividad en la institución educativa generalísimo don José de San Martín, Iquitos 2022

**Hi<sub>3</sub>:** Existe relación positiva entre las herramientas gerenciales de la información y la productividad en la institución educativa generalísimo don José de San Martín, Iquitos 2022

**Hi<sub>4</sub>:** Existe relación positiva entre las características de la información, y la productividad en la institución educativa generalísimo don José de San Martín, Iquitos 2022

## CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

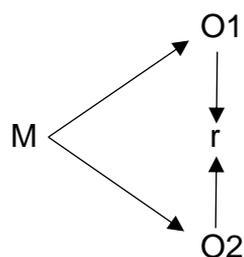
### 3.1. Tipo y diseño de la investigación

La investigación fue aplicada, pues buscó incluir nuevas teorías que respalden la evaluación de la gestión de información y la productividad, para ello se consideró autores con experiencia y conocimientos en el tema (Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica, 2018).

Asimismo, el estudio se desarrolló bajo el nivel descriptivo, ya que se enfocó en describir las cualidades de las variables, también, fue correlacional, por lo tanto, se estableció la relación estadística que existe entre las variables (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018).

Por último, la investigación fue de diseño no experimental, porque se realizó la descripción de la conducta sin manipular adrede las variables y a su vez describir el nivel de las mismas, pues estuvo orientado principalmente a la observación de los fenómenos en su ambiente natural para después ser analizados (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018).

Esquema del diseño:



Dónde:

M: Muestra del estudio.

O<sub>1</sub>: Gestión de la información

O<sub>2</sub>: La productividad

r: Relación estadística entre las variables evaluadas.

### 3.2. Población y muestra

**Población de estudio:** Estuvo conformada por el personal docente y administrativo de la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, el cual fue proporcionado por la administración de dicha

institución, siendo un total de 107 personas tal como se muestra en el cuadro:

<b>Personal</b>	<b>Cantidad</b>
Administrativos	15
Docentes	92
Total	107

**Tamaño de la muestra de estudio:** Ya que la proporción de la población estuvo por encima de la cantidad determinada, fue conveniente emplear la fórmula, con el propósito de establecer la muestra de estudio.

Datos:

(Z) Nivel de confianza: 1.96 = 95%

(d) Margen de error: 0.05 = 5%

(p) Probabilidad = 0.5

(q) (1 - p) = 0.5

(N) Población: 107

Fórmula:

$$n = \frac{NZ^2 p q}{(N - 1)d^2 + Z^2 p q}$$
$$n = \frac{107 (1.96)^2 (0.5)(0.5)}{(107 - 1)(0.05)^2 + (1.96)^2 (0.5)(0.5)}$$
$$n = \frac{102,7628}{1,23}$$
$$n = 84$$

Por lo tanto, la muestra estuvo compuesta por 84 personas, entre docentes y administrativos de la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín.

**Tipo de muestreo:** En el estudio se aplicó el muestreo probabilístico, esto se debe a que los elementos de la población tuvieron las mismas posibilidades para ser escogidos para la muestra.

### **Criterios de selección**

- **Criterios de inclusión:**

Aquellos docentes y personales administrativos que son nombrados.  
Docente y personal administrativo que desearon colaborar con la investigación.

- **Criterios de exclusión:**

Todos los docentes y personal administrativo que se encontraron con permiso médico.

Docente y personal administrativo que estuvo laborando cubriendo licencia o temporales.

### **3.3. Técnicas e instrumentos**

Se consiguió fijar la **técnica** que se utilizó para evaluar los aspectos de la encuesta, lo cual facilitó recoger datos fundamentales acerca de la percepción de los empleados con respecto al trato de la información y su conexión con la productividad.

Para la recolección de la información, se usó un cuestionario como **instrumento** compuesto por 16 ítems relacionados con la gestión de la información y 15 para la productividad. Estas preguntas fueron respondidas de acuerdo a la escala de Likert, donde se ofrecían cinco opciones de respuesta (nunca, casi nunca, a veces, casi siempre, siempre). Esta escala fue diseñada con el objetivo de obtener una referencia exacta de las variables.

Asimismo, se hizo la **validación** de la información recabada a partir de la opinión de tres expertos, a quienes se les encomendó comparar la aplicación de la muestra de investigación a las dimensiones de los ítems e indicadores de las variables.

Al finalizar, los datos fueron presentados en el programa SPSS para calcular el análisis de **confiabilidad** usando el estadístico Alfa de Cronbach, que resultó en un margen óptimo de 0,7. Con esto, se pudo

establecer la confiabilidad de los datos del Alfa de Cronbach, con un índice de 0,738 para la variable gestión de la información y un índice de 0,709 para productividad.

### **3.4. Procedimientos de recolección de datos**

Concerniente a la recolección de datos:

- Se diseñó los instrumentos, el cual estuvo conformado por el cuestionario, a través del mismo se formuló una serie de preguntas de acuerdo al tema.
- Para poder aplicar el formulario se elaboró un documento solicitando una entrevista con el director de la Institución educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos.
- Después, se tuvo una entrevista amena con el director para explicarle el motivo de la investigación y a su vez acordar la fecha y hora para la aplicación del formulario con la intención de no interrumpir con el horario de trabajo.
- Una vez llegada la fecha, se reunió a todos los docentes y personal administrativo en un lugar cómodo, donde se entregó las encuestas a las personas.
- Asimismo, se hizo una introducción al tema explicando brevemente sobre la finalidad de la investigación y el llenado del cuestionario, lo cual se empleará de 15 a 20 min.

### **3.5. Técnicas de procesamiento y análisis de los datos**

En cuestión al procesamiento de la información, se desarrolló lo siguiente:

- Primero Se emplearon tablas y gráficos con un enfoque descriptivo-correlacional para estudiar las variables involucradas.
- Asimismo, en el programa Excel se utilizó para tabular los resultados de las encuestas, de los cuales surgió la descripción de cada una de las variables.
- Por otro lado, el programa estadístico SPSS fue utilizado para realizar la prueba de fiabilidad, estableciendo como criterio mínimo un nivel de 0.7 por medio del Alfa de Cronbach.

- El programa mencionado anteriormente fue usado para llevar a cabo la prueba de normalidad, lo cual permitió determinar el estadístico adecuado para establecer las correlaciones.
- Para verificar la normalidad de los datos se realizó la prueba de Kolmogórov-Smirnov. Puesto que el índice resultante estuvo por debajo de 0.05, se recurrió a una prueba no paramétrica, como el Rho de Spearman).
- Asimismo, los resultados de correlación revelaron el coeficiente de relación entre las variables y el nivel de significancia, tomando un límite de 0.05 como punto de referencia. Si el coeficiente es mayor que 0.05 se rechaza la hipótesis de estudio, mientras que si es menor se acepta.
- Finalmente, se efectuó un análisis de los datos según la manera en que se presentaron los resultados en el informe, el cual se dividió en dos categorías. La primera contenía los resultados descriptivos relacionados con las variables y sus dimensiones; mientras que el segundo contenía los resultados inferenciales, como las pruebas de normalidad, los objetivos generales y específicos, y la confirmación de las hipótesis que se formularon.

### **3.6. Aspectos éticos**

En la aplicación de los lineamientos teóricos se hizo respetar los derechos de autor, y se utilizó el método APA 7° edición para citar las diversas fuentes bibliográficas, lo cual logró otorgar coherencia a la investigación. Se llevó a cabo el estudio cumpliendo con los protocolos y normas éticas, así como se tuvo en cuenta la seguridad de datos para las personas que fueron encuestadas y los datos de las entidades involucradas.

## CAPÍTULO IV: RESULTADOS

### Resultados descriptivos

Tabla 1

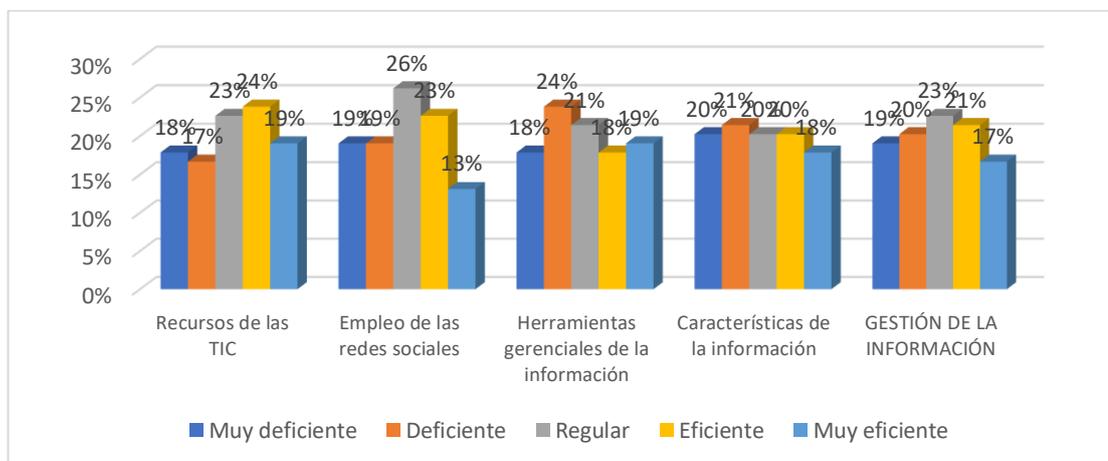
#### *Gestión de la información*

	Muy deficiente		Deficiente		Regular		Eficiente		Muy eficiente	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Recursos de las TIC	15	18%	14	17%	19	23%	20	24%	16	19%
Empleo de las redes sociales	16	19%	16	19%	22	26%	19	23%	11	13%
Herramientas gerenciales de la información	15	18%	20	24%	18	21%	15	18%	16	19%
Características de la información	17	20%	18	21%	17	20%	17	20%	15	18%
<b>GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>16</b>	<b>19%</b>	<b>17</b>	<b>20%</b>	<b>19</b>	<b>23%</b>	<b>18</b>	<b>21%</b>	<b>14</b>	<b>17%</b>

Fuente: percepción cuantificada de las personas encuestadas

Gráfico 1

#### *Gestión de la información*



Fuente: percepción cuantificada de las personas encuestadas respecto a la tabla 1

En la tabla y gráfico, se observa que la gestión de la información se viene desarrollando de forma regular en un 23%, por el contrario, la dimensión recursos de las TIC, obtuvo un resultado eficiente 24% y el empleo de las redes sociales se está manejando de forma regular 26%. No obstante, las herramientas gerenciales de la información y características de la información de forma deficiente 24% y 21% respectivamente

Tabla 2

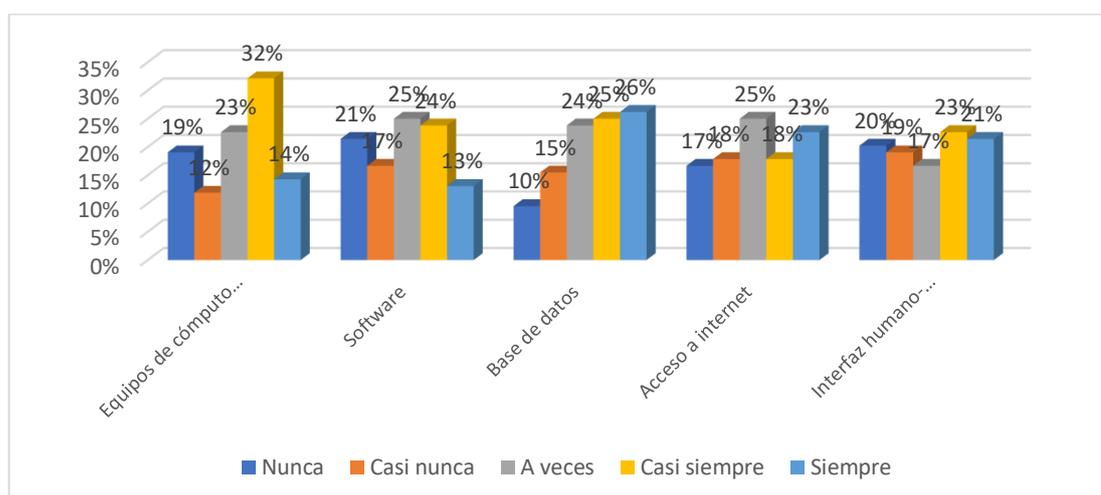
*Recursos de las TIC*

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Equipos de cómputo (Hardware)	16	19%	10	12%	19	23%	27	32%	12	14%
Software	18	21%	14	17%	21	25%	20	24%	11	13%
Base de datos	8	10%	13	15%	20	24%	21	25%	22	26%
Acceso a internet	14	17%	15	18%	21	25%	15	18%	19	23%
Interfaz humano-computadora	17	20%	16	19%	14	17%	19	23%	18	21%

Fuente: percepción cuantificada de las personas encuestadas

Gráfico 2

*Recursos de las TIC*



Fuente: percepción cuantificada de las personas encuestadas respecto a la tabla 2

En lo que respecta a los recursos de las TIC, se identificó que el 32% de los encuestados emplea equipos de cómputo, el 25% a veces utiliza los sistemas operativos (software), el 26% siempre cuenta con una base de datos, el 25% a veces tiene acceso a internet y el 23% señala que casi siempre la interfaz de los programas es entendible y sencillo de manejar.

Tabla 3

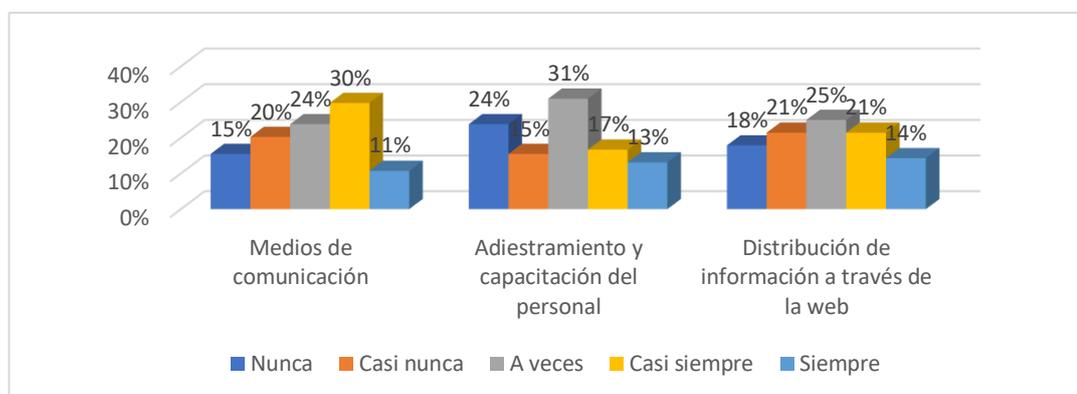
*Empleo de las redes sociales*

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Medios de comunicación	13	15%	17	20%	20	24%	25	30%	9	11%
Adiestramiento y capacitación del personal	20	24%	13	15%	26	31%	14	17%	11	13%
Distribución de información a través de la web	15	18%	18	21%	21	25%	18	21%	12	14%

Fuente: percepción cuantificada de las personas encuestadas

Gráfico 3

*Empleo de las redes sociales*



Fuente: percepción cuantificada de las personas encuestadas respecto a la tabla 3.

En la tabla y gráfico se observa que el 30% de los encuestados, utiliza medio de comunicación, el 31% a veces recibe adiestramiento y capacitación, y el 25% señala que a veces la distribución de la información es mediante la web.

Tabla 4

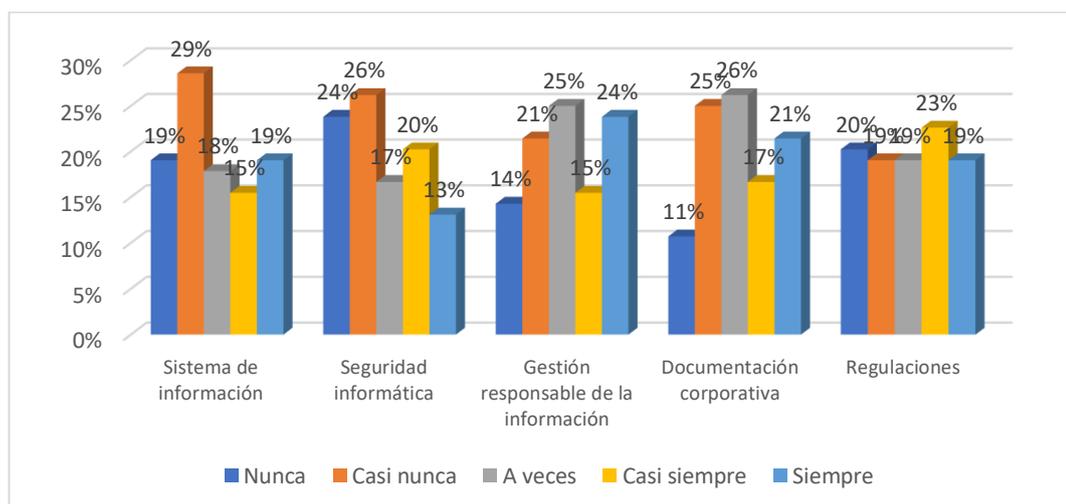
*Herramientas gerenciales de la información*

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Sistema de información	16	19%	24	29%	15	18%	13	15%	16	19%
Seguridad informática	20	24%	22	26%	14	17%	17	20%	11	13%
Gestión responsable de la información	12	14%	18	21%	21	25%	13	15%	20	24%
Documentación corporativa	9	11%	21	25%	22	26%	14	17%	18	21%
Regulaciones	17	20%	16	19%	16	19%	19	23%	16	19%

Fuente: percepción cuantificada de las personas encuestadas

Gráfico 4

*Herramientas gerenciales de la información*



Fuente: percepción cuantificada de las personas encuestadas respecto a la tabla 4.

Basándose en las herramientas gerenciales de la información, el 29% de los encuestados mencionan que casi nunca utilizan sistemas de información, el 26% señala que casi nunca se emiten políticas de seguridad informática, el 25% sostiene que a veces se controla la utilización responsable de los datos, el 26% considera que a veces la documentación de informes se maneja de forma virtual y el 23% señala que casi siempre se emplean las políticas o normativas que regulen el flujo de la información.

Tabla 5

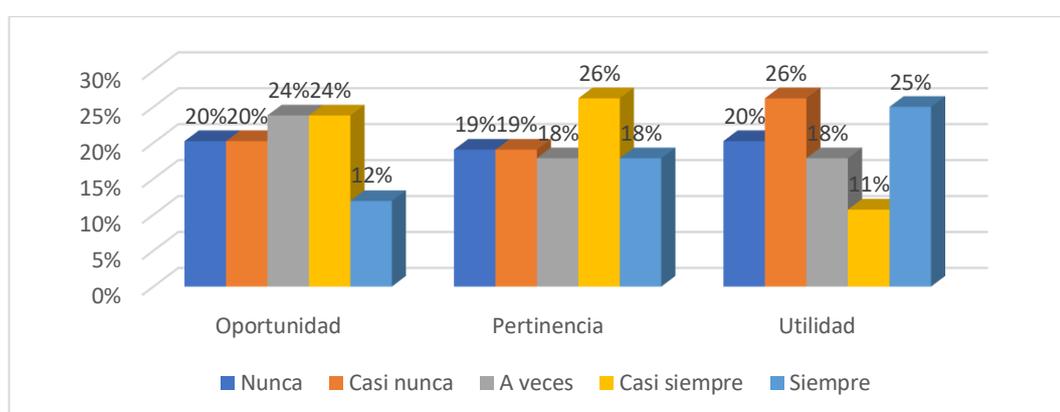
*Características de la información*

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Oportunidad	17	20%	17	20%	20	24%	20	24%	10	12%
Pertinencia	16	19%	16	19%	15	18%	22	26%	15	18%
Utilidad	17	20%	22	26%	15	18%	9	11%	21	25%

Fuente: percepción cuantificada de las personas encuestadas

Gráfico 5

*Características de la información*



Fuente: percepción cuantificada de las personas encuestadas respecto a la tabla 5.

En cuanto a las características de la información, el 24% de los encuestados señala que casi siempre la información que necesita llega de manera oportuna, el 26% afirma que casi siempre la información enviada por la dirección es la solicitada y requerida. Sin embargo, el 26% de encuestados considera que casi nunca la información brindada por la entidad es de utilidad.

Tabla 6

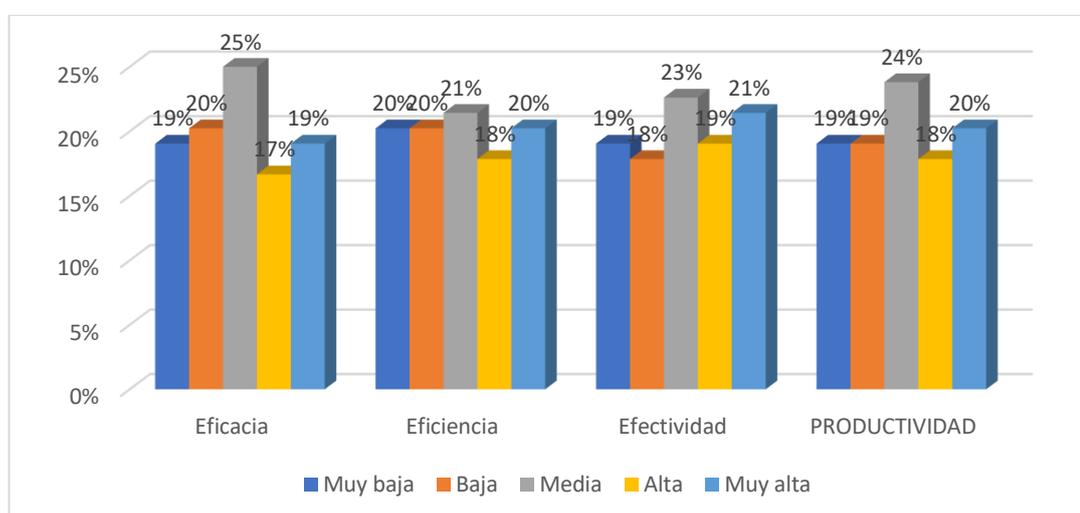
**Productividad**

	Muy baja		Baja		Media		Alta		Muy alta	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Eficacia	16	19%	17	20%	21	25%	14	17%	16	19%
Eficiencia	17	20%	17	20%	18	21%	15	18%	17	20%
Efectividad	16	19%	15	18%	19	23%	16	19%	18	21%
<b>PRODUCTIVIDAD</b>	<b>16</b>	<b>19%</b>	<b>16</b>	<b>19%</b>	<b>20</b>	<b>24%</b>	<b>15</b>	<b>18%</b>	<b>17</b>	<b>20%</b>

Fuente: percepción cuantificada de las personas encuestadas

Gráfico 6

**Productividad**



Fuente: percepción cuantificada de las personas encuestadas respecto a la tabla 6.

Tras el llenado del instrumento y el procesamiento de los datos, se ha logrado evidenciar en la tabla y gráfico 6 que, el 24% de los encuestados perciben la productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín es media, asimismo, el 20% señalan que es muy alta la productividad y el 19% indica baja productividad, dicha situación se debe que existe algunos indicadores que necesitan ser mejorados, lo cual se evidencian a continuación:

Tabla 7

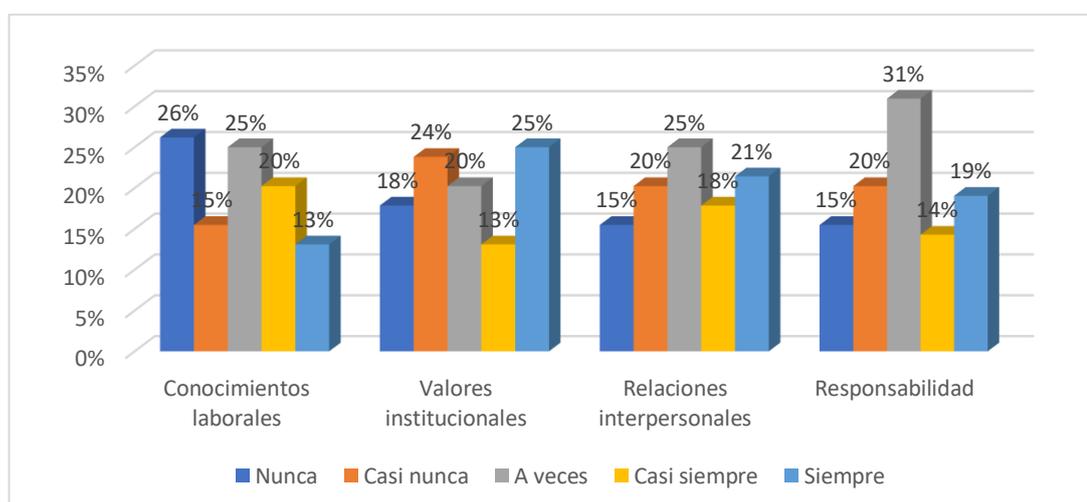
*Eficacia*

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Conocimientos laborales	22	26%	13	15%	21	25%	17	20%	11	13%
Valores institucionales	15	18%	20	24%	17	20%	11	13%	21	25%
Relaciones interpersonales	13	15%	17	20%	21	25%	15	18%	18	21%
Responsabilidad	13	15%	17	20%	26	31%	12	14%	16	19%

Fuente: percepción cuantificada de las personas encuestadas

Gráfico 7

*Eficacia*



Fuente: percepción cuantificada de las personas encuestadas respecto a la tabla 7.

Según los datos porcentuales observados en la tabla y figura 7, de la totalidad de población, el 26% de las personas nunca comparten sus conocimientos laborales en beneficio de sus compañeros, el 25% a veces lo hacen; por otro lado, el 25% indica que siempre aplica valores institucionales en su lugar de trabajo y el 24% casi nunca lo hace; asimismo, el 25% indica que a veces mantiene buenas relaciones, mientras que el 21% indica siempre; por último, el 31% de encuestados indican que a veces cumple con responsabilidad y el 20% casi nunca lo hace.

Tabla 8

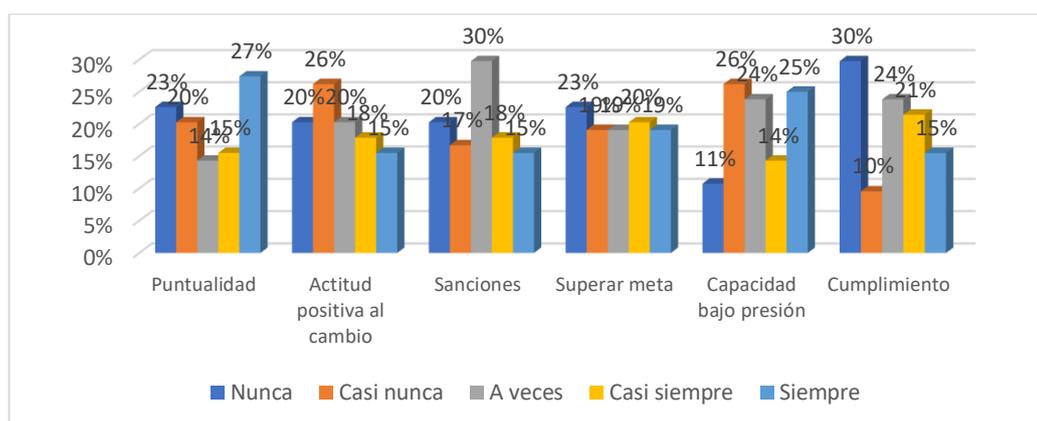
*Eficiencia*

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Puntualidad	19	23%	17	20%	12	14%	13	15%	23	27%
Actitud positiva al cambio	17	20%	22	26%	17	20%	15	18%	13	15%
Sanciones	17	20%	14	17%	25	30%	15	18%	13	15%
Superar meta	19	23%	16	19%	16	19%	17	20%	16	19%
Capacidad bajo presión	9	11%	22	26%	20	24%	12	14%	21	25%
Cumplimiento	25	30%	8	10%	20	24%	18	21%	13	15%

Fuente: percepción cuantificada de las personas encuestadas

Gráfico 8

*Eficiencia*



Fuente: percepción cuantificada de las personas encuestadas respecto a la tabla 8.

De acuerdo con la tabla y gráfico 8, se puede observar que el 27% de los encuestados refiere que siempre son puntuales para entregar sus trabajos, mientras que el 23% afirma que nunca lo hace. Además, el 26% prácticamente nunca muestra una actitud positiva ante los cambios de la organización, mientras que un 20% afirma que nunca la tiene. El 30% de los encuestados reporta que a veces evita ser castigado por hacer trabajos propios dentro del horario laboral, mientras que el 20% dice que nunca lo hace. Por otro lado, el 23% indica que nunca acepta ayuda de otros para alcanzar sus metas, y el 20% dice que casi siempre la solicita. De igual forma, el 26% refiere que casi nunca puede atender asuntos bajo presión, y el 25% dice que siempre lo hace.

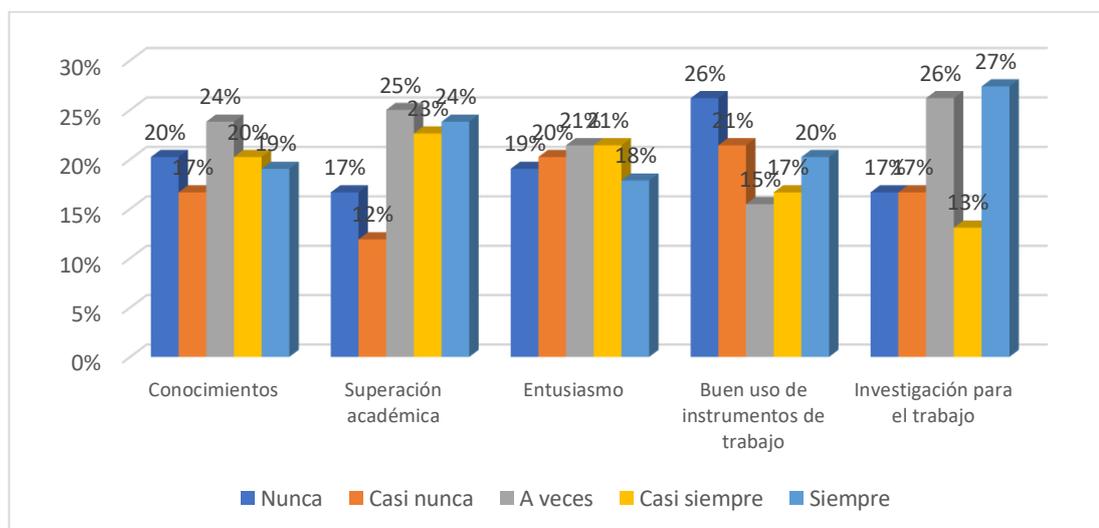
Por último, el 30% informa que nunca cumple con los procedimientos administrativos, mientras que el 24% afirma que a veces lo hace.

Tabla 9  
*Efectividad*

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Conocimientos	17	20%	14	17%	20	24%	17	20%	16	19%
Superación académica	14	17%	10	12%	21	25%	19	23%	20	24%
Entusiasmo	16	19%	17	20%	18	21%	18	21%	15	18%
Buen uso de instrumentos de trabajo	22	26%	18	21%	13	15%	14	17%	17	20%
Investigación para el trabajo	14	17%	14	17%	22	26%	11	13%	23	27%

Fuente: percepción cuantificada de las personas encuestadas

Gráfico 9  
*Efectividad*



Fuente: percepción cuantificada de las personas encuestadas respecto a la tabla 9.

De la tabla y gráfico 9, se ha logrado observar los datos porcentuales de los indicadores evaluados, en donde el 24% señaló que a veces posee conocimientos adecuados para poder desempeñarse en el puesto que ocupa, y el 20% indica casi siempre; asimismo, el 25% de los encuestados manifestaron que a veces se preocupa por superarse académicamente, y el 24% afirman que siempre lo hacen; por otro lado, el 21% de las personas

encuestadas consideran que a veces participa con entusiasmo y atención a las reuniones de trabajo, como también el 21% indicó casi siempre; sin embargo, se evidenció que el 26% de encuestados señalan que nunca hace buen uso del equipo e instrumentos de trabajo, y el 21% afirman casi nunca lo hace; finalmente, el 27% considera que siempre emplea nuevos conocimientos en su trabajo, y el 26% solo a veces.

## Resultados inferenciales

Tabla 10

### *Prueba de normalidad*

	Kolmogórov-Smirnov		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión de la Información	,089	84	,095
Recursos de las TIC	,099	84	,041
Empleo de las redes sociales	,128	84	,002
Herramientas gerenciales de la información	,090	84	,089
Características de la información	,131	84	,001
Productividad	,111	84	,012

a. Corrección de significación de Lilliefors

En la tabla 10, se evidencia la prueba de normalidad de los datos procesados, el cual presenta un grado de significancia de 0,095 para la variable gestión de la información; asimismo se observa el grado de significancia de las dimensiones, recursos de las TIC una significancia de 0,041, para empleo de las redes sociales una significancia de 0,002, para herramientas gerenciales de la información 0,089, y para la última dimensión características de la información 0,001; para la segunda variable productividad muestra una significancia de 0,012. Determinando que al ser índices menores al margen de error de (0.05) se deduce que la distribución no presenta normalidad, optando por una prueba no paramétrica, donde se ha trabajado con el estadístico de Rho de Spearman.

Tabla 11

*Relación entre Gestión de la Información y Productividad*

			Gestión de la Información	Productividad
Rho de Spearman	Gestión de la Información	Coeficiente de correlación	1,000	,640**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	84	84
	Productividad	Coeficiente de correlación	,640**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	84	84

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).  
Fuente: datos procesados estadísticamente en el SPSS

La tabla 11 muestra una correlación Rho de Spearman fuerte entre la gestión de la información y la productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín de Iquitos. El coeficiente de 0,640 indica que hay una correlación positiva, y el valor de significancia (bilateral) de 0,000 es menor que el nivel de 0,01, lo que significa que esta correlación es estadísticamente significativa, lo que lleva a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación. Esto sugiere que un mejoramiento en la gestión de la información podría contribuir a una mayor productividad en dicha institución.

Tabla 12

*Relación entre recursos de las TIC y productividad*

			Recursos de las TIC	Productividad
Rho de Spearman	Recursos de las TIC	Coeficiente de correlación	1,000	,537**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	84	84
	Productividad	Coeficiente de correlación	,537**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	84	84

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).  
Fuente: datos procesados estadísticamente en el SPSS

En la tabla 12 se encontró un coeficiente de correlación positivo de intensidad media, con una significancia (bilateral) del 0.01. Esto lleva a rechazar la hipótesis nula y aceptar la hipótesis de investigación, concluyendo que hay una relación significativa entre los recursos de las TIC y la productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín de Iquitos.

Tabla 13

*Relación entre Empleo de las redes sociales y productividad*

			Empleo de las redes sociales	Productividad
Rho de Spearman	Empleo de las redes sociales	Coeficiente de correlación	1,000	,277*
		Sig. (bilateral)	.	,011
		N	84	84
	Productividad	Coeficiente de correlación	,277*	1,000
		Sig. (bilateral)	,011	.
		N	84	84

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).  
Fuente: datos procesados estadísticamente en el SPSS

Del mismo modo, en la tabla 13, el coeficiente de correlación es de 0,277, lo que indica una relación positiva débil. Además, se rechaza la hipótesis nula al nivel 0.01, aceptando la hipótesis alterna y estableciendo un vínculo significativo entre el uso de las redes sociales y la productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín de Iquitos.

Tabla 14

*Relación entre herramientas gerenciales de la información y productividad*

			Herramientas gerenciales de la información	Productividad
Rho de Spearman	Herramientas_ger	Coeficiente de correlación	1,000	,648**
	enciales_de_la_información	Sig. (bilateral)	.	,000
		N	84	84
	Productividad	Coeficiente de correlación	,648**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	84	84

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).  
Fuente: datos procesados estadísticamente en el SPSS

Asimismo, en la tabla 14 se observa un coeficiente de correlación de 0,648 el cual es considerado como de nivel positivo medio; en adición, se encontró una significancia (bilateral) al nivel 0.01, rechazando la hipótesis nula y aceptando la hipótesis alternativa. Esto muestra una conexión significativa entre las herramientas gerenciales de información y la productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín de Iquitos.

Tabla 15

*Relación entre las características de la información y productividad*

			Características de la información	Productividad
Rho de Spearman	Características de la información	Coefficiente de correlación	1,000	,503**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	84	84
	Productividad	Coefficiente de correlación	,503**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	84	84

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).  
Fuente: datos procesados estadísticamente en el SPSS

Para finalizar, en la tabla 15 se constató que hay un coeficiente de correlación positivo de 0,503, señalando una correlación media entre la Información y la Productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín de Iquitos. Al comprobarse una significancia (doble) al nivel 0.01, se rechazó la hipótesis nula a favor de la hipótesis alterna, lo cual indica que hay una relación significativa entre las características de la información y la productividad en la Institución.

## CAPÍTULO V: DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

Para debatir sobre los resultados, se reunió información que comenzó con el examen de los antecedentes de la indagación, seguido de los frutos de la aplicación de la encuesta y confrontándolo con las teorías en relación con el estudio.

Según la percepción de la población encuestada, la gestión de la información se viene desarrollando de forma regular en un 23%, pues tras la encuesta aplicada a la población encuestada señaló que a veces utiliza los sistemas operativos (software), asimismo indicaron que a veces tienen acceso a internet, como también afirmaron que a veces recibe adiestramiento y capacitación, sin embargo, casi nunca se emiten políticas de seguridad informática, por otro lado, manifiestan que a veces la documentación de informes se maneja de forma virtual y que casi nunca la información brindada por la entidad es de utilidad. Dichos resultados se asemejan con el estudio de Trinidad (2019), en donde concluyo que el sistema de información gerencial en la institución se viene desarrollando de manera regular, debido a que el personal administrativo a veces hace uso adecuado de los equipos, asimismo, no logran cumplir con los objetivos establecidos afectando a la calidad de servicio. Otro estudio realizado por Romero (2022), halló que la gestión informativa escolar es eficiente.

Analizando el nivel de productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín en Iquitos durante el periodo 2022, se demuestra que el 24% de encuestados perciben un nivel medio, seguido el 20% señalan que es muy alta. Pues tras los resultados evidenciados se identificaron algunas falencias que deben ser atendidas por la institución, pues los encuestados señalaron que nunca comparten sus conocimientos con sus compañeros, asimismo, no aceptan la ayuda de otros para lograr las metas, como también no cumplen con los procedimientos administrativos, a veces se preocupa por superarse académicamente, a veces participa con entusiasmo y atención a las reuniones de trabajo, además, señalan que nunca hace buen uso del equipo e instrumentos de trabajo. Ante los resultados del presente estudio no

concuenda con lo realizado por Romero (2022), quien determinó que la productividad laboral se encuentra en un nivel bueno. Asimismo, Gómez y Guarniz (2019) la productividad laboral de los trabajadores fue percibido en un 100% por parte de la directora ya que mostraron eficacia, eficiencia y adaptabilidad en sus labores. Por lo tanto, una institución con un nivel de productividad regular debe trabajar para mejorar la calidad de sus programas educativos, la eficiencia de su personal y los recursos que se invierten en la infraestructura educativa.

De manera general, tras el procesamiento de la estadística en el SPSS se obtuvo un coeficiente de 0,640, el cual indica que hay una correlación positiva, asimismo el valor de sig. (bilateral) es 0,000 que al ser menor al nivel de 0,01 se rechaza la hipótesis nula, determinándose que existe una relación significativa entre la Gestión de la Información y la Productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín de Iquitos, 2022. Este dato estadístico será contrastado con la investigación de Uscamayta (2019), quien halló una relación positiva entre el sistema de información gerencial y la gestión documental, la cual fue corroborada por un coeficiente de 0,498 y una significancia de 0,001. Asimismo, no guarda similitud con el estudio de Romero (2022), pues que el coeficiente de correlación de Rho de Spearman fue de 0,918 lo cual significa existe una relación muy alta entre la gestión escolar y productividad laboral de la I. E. "César A. Vallejo" del distrito de La - 2021.

## **CAPÍTULO VI: PROPUESTA**

La presente propuesta tiene como propósito mejorar la Gestión de Información, de tal manera incrementar el nivel de productividad, permitiendo al colaborador optimizar sus habilidades, conocimientos y actitudes, para que desempeñen sus actividades eficientemente. Resulta importante la adecuada gestión de la información, pues facilita la transmisión de información y habilidades, complementar las capacidades de cada trabajador y orientarlos a mejorar su nivel de productividad.

### **Justificación**

La Gestión de la Información es una práctica esencial para el funcionamiento eficaz de la mayoría de organizaciones, que ayuda a los profesionales a recopilar, organizar, compartir y utilizar información para apoyar decisiones estratégicas y operativas. Esta práctica se centra en mejorar la recopilación y análisis de datos para ayudar a tomar decisiones más informadas. También se usa para mejorar la productividad, la eficiencia, la precisión y la eficacia.

### **Objetivos**

- Establecer una estructura de datos para almacenar la información
- Definir una estrategia de seguridad para proteger los datos
- Establecer un sistema de recuperación de datos para garantizar que los datos sean recuperables en caso de que se presenten problemas de almacenamiento
- Capacitar a los trabajadores en el manejo de sistemas de información
- Mejorar la comunicación interpersonal

<b>Objetivo</b>	<b>Estrategia</b>	<b>Acciones</b>	<b>Meta</b>	<b>Responsable</b>
Establecer una estructura de datos para almacenar la información	Establecer una estructura de datos para almacenar información	Identificar los datos que se desean almacenar, organizarlos por tipo y definir la estructura apropiada para almacenar cada tipo de datos. Decidir qué herramientas se usarán para almacenar los datos. Crear una tabla de datos	Mejorar la organización de la información	Jefe del área de soporte técnico y de la oficina de administración
Definir una estrategia de seguridad para proteger los datos	Establecer un sistema de seguridad para garantizar la confidencialidad de los datos.	Utilizar cifrado de dato Desarrollar una política de seguridad de datos Realizar un control de la seguridad de datos Desarrollar un programa de control de acceso para limitar el acceso a los datos a aquellos que estén autorizados	Resguardar y actualizar la información	Jefe del área de soporte técnico y de la oficina de administración
Establecer un sistema de recuperación de datos para garantizar que los datos sean recuperables en caso de que se presenten problemas de almacenamiento	Establecer un sistema de copia de seguridad para garantizar la recuperación de los datos.	Elija una solución de copia de seguridad adecuada para sus necesidades. (como copias de seguridad locales, copias de seguridad en la nube, etc.) Establecer un horario para realizar copias de seguridad regulares y establezca una política para mantener estas copias de seguridad. Establecer los parámetros necesarios para realizar copias de seguridad adecuadas, como qué archivos deben ser copiados, qué tipo de archivos deben ser copiados y qué frecuencia debe ser utilizada para la copia de seguridad.	Evitar la pérdida de información	Jefe del área de soporte técnico y de la oficina de administración
Capacitar a los trabajadores en el manejo de sistemas de información	Desarrollar programas de adiestramiento y capacitación	Ofrecer seminarios de capacitación sobre el manejo de sistemas de información. Tomar en cuenta los temas relacionados al uso de aplicaciones de software de oficina, el uso de la tecnología para la comunicación y la colaboración, y el uso de herramientas de análisis de datos. Realizar talleres interactivos	Incrementar el conocimiento del personal en el manejo de la información	Jefe de la oficina de administración y recursos humanos
Mejorar la comunicación interpersonal	Fomentar la comunicación fluida y eficaz	Establecer reuniones regulares para discutir y compartir ideas, opiniones y experiencias. Fomentar la participación abierta Establecer un canal abierto de comunicación para permitir que los trabajadores puedan compartir preguntas, inquietudes y opiniones. Definir las normas y responsabilidades en el entorno laboral. Fomentar el respeto y la aceptación de la diversidad de opiniones, conocimientos y habilidades.	Lograr una comunicación fluida y eficaz	Jefe de la oficina de administración y recursos humanos

	Establecer una cultura de diálogo que promueva la colaboración y la coordinación entre los trabajadores.		
	Desarrollar actividades de grupo para promover la interacción entre los trabajadores.		

## **CAPÍTULO VII: CONCLUSIONES**

Tras la identificación de los resultados, se ha logrado determinar una relación significativa y positiva entre Gestión de la Información y la Productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín de Iquitos, el mismo que ha sido contrastado por un coeficiente de 0,640 y una significancia (bilateral) de 0,000.

Respecto a los resultados específicos, se determinó una relación significativa entre recursos de las TIC y la productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín de Iquitos, siendo corroborado por un coeficiente de 0,537 (positiva media) y una significancia (bilateral) de 0,000.

Asimismo, se determinó una relación significativa entre empleo de las redes sociales y la productividad en la Institución Educativa generalísimo Don José de San Martín de Iquitos, siendo verificada por un coeficiente de 0,277 (positiva débil) y una significancia (bilateral) de 0,000.

Por otro lado, se determinó que existe relación significativa entre herramientas gerenciales de la información y la productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín de Iquitos, el cual fue corroborado por un coeficiente de 0,648 (positiva media) y una significancia (bilateral) de 0,000.

Finalmente, se determinó que existe relación significativa entre características de la información y la productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín de Iquitos, contrastado por un coeficiente de 0,503 (positiva media) y una significancia (bilateral) de 0,000.

## **CAPÍTULO VIII: RECOMENDACIONES**

A la dirección general, se le recomienda establecer un sistema de seguridad informática para proteger la información de la I. E. Generalísimo Don José de San Martín, esto incluye el uso de contraseñas seguras, la instalación de software antivirus, la configuración de niveles de seguridad en los equipos y la realización de copias de seguridad, lo cual permitirá mejorar la productividad al evitar la pérdida de información y la interrupción de los procesos.

A la I. E. Generalísimo Don José de San Martín se le sugiere establecer una política de mantenimiento de los recursos de las TIC, en el cual se incluya revisar los sistemas periódicamente para asegurarse de que estén libres de virus y otros peligros.

Al gestor o administrador de redes sociales, se le recomienda promover el uso de la red social entre los miembros de la comunidad educativa, esto incluye el uso de anuncios, concursos y otros incentivos, lo cual también permitirá informados a la audiencia sobre las actividades que se viene gestionado.

A la dirección general, se le recomienda capacitar al personal docente y administrativo para que pueda gestionar la información gerencial de forma eficaz, esto ayudará a garantizar que los datos se utilicen correctamente y sean lo más precisos posible.

A la I. E. Generalísimo Don José de San Martín, se le recomienda establecer un buen sistema de administración de la información para asegurar que los datos se mantengan actualizados y que los usuarios tengan acceso a la información correcta y relevante.

## CAPÍTULO IX: REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Almeyda, L. A. (2020). *Sistema web para la gestión documental en la I.E. 5082 Sarita Colonia*. Tesis Pregrado, Universidad César Vallejo, Callao, Perú. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/53768>
- Antonio, V. M., Nuñez, Y. I., y Gutiérrez, E. (2019). Aplicación de ciclo Deming para la mejora de la productividad en una empresa de transportes. *Revista Científica EPígmalión*, 1(2), 28-37. <https://doi.org/10.51431/epigmalion.v1i2.538>
- Baltodano-García, G. L. (2020). La productividad laboral: Una mirada a las necesidades de las Pymes en México. *Revista Ciencia Juridica y Política*, 6(11), 2020. <https://doi.org/10.5377/rcijupo.v6i11.11228>
- Barnes, S. J. (2020). Information management research and practice in the post-COVID-19 world. *International Journal of Information Management*, 1(1), 1-4. <https://doi.org/10.1016/j.ijinfomgt.2020.102175>
- Barzaga, S., Vélez, J., Nevárez, V., y Arroyo, M. (2019). Gestión de la información y toma de decisiones en organizaciones educativas. *Revista de ciencias sociales*, xxv(2), 120-130. <https://www.redalyc.org/journal/280/28059953010/html/>
- Castañeda-Castro, M., Recines-Padilla, A., Baldeón-De la cruz, P., Méndez, J., & Flores, E. (2021). Internal control and its impact on labor productivity in public educational institutions: Systematic review. *International journal of mechanical engineering*, 6(1), 5791-5800. [https://kalaharijournals.com/resources/IJME\\_Vol7.1\\_578.pdf](https://kalaharijournals.com/resources/IJME_Vol7.1_578.pdf)
- Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica. (2018). *Reglamento de calificación, clasificación y registro de los investigadores del sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación tecnológica - reglamento renacyt*. Lima. <http://portal.concytec.gob.pe/index.php/informacion-cti/reglamento-del-investigador-renacyt>
- Culqui, M., Cieza, A., y Callao, M. (2021). Gestion digital de las entidades publicas del Perú. *Ciencia latina revista científica multidisciplinaria*, 5(5), 10054-10069. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v5i5.1053](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i5.1053)
- Cunyas, R. F., y Ñaupari, M. d. (2022). *Estrés Laboral y Productividad en Trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huancayo - 2021*. Tesis pregrado, Universidad Peruana Los Andes, Huancayo, Perú. <https://hdl.handle.net/20.500.12848/4202>
- Curotto, L. L. (2022). *Sistema de gestión documental en la productividad laboral en los trabajadores de una institución pública en tiempos de pandemia Lima-2021*. Tesis Posgrado, Universida César Vallejo, Lima, Perú. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/82787>
- Del Castillo, J. C. (2019). *Gestión de tecnologías de información y comunicación y su relación con la productividad organizacional de la UGEL El Dorado, 2018*. Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo, Tarapoto, Perú. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/35185/Del%20Castillo\\_%20SJCh.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/35185/Del%20Castillo_%20SJCh.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Diaz, G. A., y Quintana, M. D. (2021). La gestión del talento humano y su influencia en la productividad de la organización. *Revista de la Agrupación Joven Iberoamericana de Contabilidad y Administración de*

- Empresa*, 22(1), 29-46.  
[http://elcriterio.com/revista/contenidos\\_22\\_1/Vol22\\_num1\\_3.pdf](http://elcriterio.com/revista/contenidos_22_1/Vol22_num1_3.pdf)
- Gómez, M. M., y Guarniz, L. X. (2019). *Comunicación organizacional y Productividad laboral en la Institución Educativa Particular Mi Buen Jesús, Chimbote – 2019*. Tesis Pregrado, Universidad César Vallejo, Chimbote, Perú. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/40871>
- Hernández, M., y Martínez, M. (2019). Desafíos de la información sistematizada y comunicación en el fortalecimiento de organizaciones públicas. *Revista de Ciencias Sociales*, XXV(4), 51-62. <https://www.redalyc.org/journal/280/28062322004/28062322004.pdf>
- Hernández-Sampieri, R., y Mendoza, C. P. (2018). *Metodología De La Investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C. V.
- Mamani, H. J., y Estrada, E. G. (2020). El aprendizaje organizacional y productividad en las Instituciones Educativas Públicas del Distrito de Tambopata. *Revista Conrado*, 16(75), 397-402. <http://scielo.sld.cu/pdf/rc/v16n75/1990-8644-rc-16-75-397.pdf>
- Martinez, G. B. (2022). *Sistema De Gestión Documental Digital Para Aumentar La Productividad En El Area Administrativa de una Empresa de Servicios en la Ciudad de Trujillo, 2022*. Tesis pregrado, Universidad Privada del Norte, Trujillo, Perú. <https://hdl.handle.net/11537/31370>
- Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Colombia. (12 de Noviembre de 2018). *Fortalecimiento de la gestión en el estado: Gestión de información*. MINTIC: [https://www.mintic.gov.co/gestionti/615/w3-article-4796.html?\\_noredirect=1](https://www.mintic.gov.co/gestionti/615/w3-article-4796.html?_noredirect=1)
- Montalván, R. (2021). *Diseño e implementación de un sistema informático para la gestión documentaria en la Institución Educativa N°16205. Aramango, Bagua, Amazonas, 2020*. Tesis pregrado, Universidad Politécnica Amazonica, Bagua Grande, Perú. <http://hdl.handle.net/20.500.12897/89>
- Paredes, L. R. (2019). *Trámites documentarios y su impacto en la Gestión Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local, Provincia de Sánchez Carrión, 2018*. Tesis Posgrado, Universidad César Vallejo, Trujillo, Perú. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/37708>
- Prada, O. N. (2020). La gestión documental en el ámbito de la educación superior universitaria. *Revista Científica Kallpay*, 1(3), 132-138. <https://revistas.uandina.edu.pe/index.php/Kallpay/article/view/339>
- Prada, R., Rueda, M. J., y Ocampo, P. C. (2020). Clima de trabajo y su relación con la productividad laboral en empresas de tecnología. *Revista espacios*, 41(25), 57-75. <http://asesoresvirtualesalala.revistaespacios.com/a20v41n45/a20v41n45p06.pdf>
- Romero, A. (2022). *Gestión escolar y productividad laboral de los directivos en una institución pública de Lima-Metropolitana 2021*. Tesis Posgrado, Universidad César Vallejo, Lima, Perú. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/77625>
- Rugel, R. C. (2021). *Gestión por procesos y su impacto en la productividad de la Comercializadora Cosuva S.A.C, Trujillo 2019*. Tesis Pregrado, Universidad Privada del norte, Trujillo, Perú.

- <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/30495/Tesis.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Trinidad, M. J. (2019). *Sistema de Información Gerencial y la Gestión Administrativa de la Institución Educativa Honores del distrito de San Martín de Porres, 2018*. Tesis posgrado, Universidad Peruana De Las Américas, Lima, Perú.  
<http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/handle/upa/844>
- Uscamayta, J. (2019). *Sistema de Información Gerencial para la Gestión Documental de la Coordinación Académica de la Upt Sede de Julio 2019*. Tesis pregrado, Universidad Privada Telesup , Lima, Perú.  
<https://repositorio.utelesup.edu.pe/handle/UTELESUP/1159>
- Valderrama, E. D. (2021). *El Sistema de Gestión Documentario y su relación con las Necesidades Administrativas del Sector Educación del Ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local Arequipa Sur-2019*. Tesis posgrado, Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa , Arequipa, Perú. <http://hdl.handle.net/20.500.12773/14126>
- Vallejo, R. H., & Pirela, J. E. (2022). Formación Archivística en Colombia: Una mirada comparativa desde la política pública nacional sobre gestión documental. *Investigación Bibliotecológica*, 36(92), 59-83.  
<http://dx.doi.org/10.22201/iibi.24488321xe.2022.92.58514>
- Vásquez-Rizo, F. (2021). *Gestión de la información* (1ª edición ed.). Cali: Programa editorial universidad autónoma de occidente.
- Yauri, M. R. (2021). *Sistema de información digital para el registro de las asistencias de los estudiantes en la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo-Huaraz. 2019*. Tesis Pregrado, Universidad Nacional Santiago Antúnez De Mayolo, Huaraz, Perú.  
<http://repositorio.unasam.edu.pe/handle/UNASAM/5008>

# **ANEXOS**

## 1. Matriz de consistencia

Título de la investigación	Problema de investigación	Objetivos de la investigación	Hipótesis	Tipo de diseño de estudio	Población de estudio y procesamiento	Instrumento de recolección
<p>Gestión de la información y la productividad en la institución educativa Generalísimo Don José de San Martín Iquitos 2022</p>	<p><b>Problema general</b> ¿De qué manera se relaciona la Gestión de la Información y la Productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022?</p> <p><b>Problemas específicos</b></p> <p>1. ¿Cuál es la relación entre los recursos de las TIC, y la productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022?</p> <p>2. ¿Cuál es la relación entre el empleo de las redes sociales, y la productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022?</p> <p>3. ¿Cuál es la relación entre las herramientas gerenciales de la información y la productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022?</p> <p>4. ¿Cuál es la relación entre las características de la información, y la productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022?</p>	<p><b>Objetivo general</b> Determinar la relación entre la Gestión de la Información y la Productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022.</p> <p><b>Objetivos específicos</b></p> <p>1. Conocer la relación entre los recursos de las TIC, y la productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022</p> <p>2. Conocer la relación entre el empleo de las redes sociales, y la productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022.</p> <p>3. Conocer la relación entre las herramientas gerenciales de la información y la productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022.</p> <p>4. Conocer la relación entre las características de la información, y la productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022.</p>	<p><b>Hipótesis general</b> Hi: Existe relación positiva entre la Gestión de la Información y la Productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022.</p> <p><b>Hipótesis específicas</b></p> <p><b>Hi<sub>1</sub>:</b> Existe relación positiva entre los recursos de las TIC, y la productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022</p> <p><b>Hi<sub>2</sub>:</b> Existe relación positiva entre el empleo de las redes sociales, y la productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022</p> <p><b>Hi<sub>3</sub>:</b> Existe relación positiva entre las herramientas gerenciales de la información y la productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022</p> <p><b>Hi<sub>4</sub>:</b> Existe relación positiva entre las características de la información, y la productividad en la Institución Educativa Generalísimo don José de San Martín, Iquitos 2022.</p>	<p><b>Tipo de estudio:</b> Aplicada</p> <p><b>Diseño de estudio:</b> No experimental</p>	<p><b>Población:</b> 107 personas (docentes y administrativos)</p> <p><b>Muestra:</b> 84 personas</p> <p><b>Procesamiento de datos:</b> Excel SPSS</p>	<p><b>Instrumento:</b> Cuestionario</p>

## 2. Tabla de operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento
Gestión de la Información	La Gestión de la información en el ámbito educativo es un conjunto de procesos que sirven para designar actividades enfocadas a la creación, coordinación, almacenamiento, preservación, búsqueda y recuperación de información que es contenido tanto interno como externo en cualquier plataforma (Vallejo y Pirela, 2022).	La variable fue evaluada a través de 16 indicadores que se encuentran agrupadas en 4 dimensiones, la misma que fueron analizadas a través de un cuestionario.	Recursos de las TIC	Equipos de cómputo (Hardware)	Se evidencia la utilización de los distintos equipos de cómputo para contribuir al desarrollo del trabajo.	El cuestionario
				Software	Cuenta la Institución con sistemas operativos, paquetes de ofimática para el procesamiento de la información.	
				Base de datos	La Institución Educativa cuenta con una base de datos ordenada y tematizada.	
				Acceso a internet	Se aprovechan los servicios y facilidades que ofrece el internet para la búsqueda de información.	
				Interfaz humano-computadora	La interfaz de los programas (software) usados en la Institución Educativa es entendible y sencilla de manejar.	
			Empleo de las redes sociales	Medios de comunicación	La institución educativa utiliza los medios de comunicación para difundir información (Facebook, correos electrónicos, WhatsApp, páginas web, entre otros) sobre las reuniones y actividades a realizar durante el año académico.	
				Adiestramiento y capacitación del personal	Se utiliza el sistema informático para mantener actualizado los conocimientos, técnicas y habilidades que el personal requiere para desempeñar sus actividades.	
				Distribución de información a través de la web	Considera que la institución utiliza de manera adecuada la distribución de información como noticias, novedades, acontecimientos importantes, etc. a través de su página de Facebook.	
			Herramientas gerenciales de la información	Sistema de información	En la institución se utiliza distintos sistemas de información que faciliten el procesamiento de datos de los estudiantes y obtención de resultados de las notas por cada curso didáctico.	
				Seguridad informática	La dirección institucional emite políticas que regulen la seguridad informática.	
				Gestión responsable de la información	Se controlan en la institución la utilización responsable de los datos, para evitar riesgos de filtración no deseada.	

				Documentación corporativa	La documentación de informes se maneja de manera virtual, haciendo fácil su manipulación.	
				Regulaciones	La Institución Educativa cuenta con políticas y/o normativas que regulan el flujo de la información.	
			Características de la información	Oportunidad	La información que necesita diariamente para el desarrollo eficaz de su labor le llega de manera oportuna.	
				Pertinencia	La información que le envía la dirección de la institución educativa es la que usted requiere para el desarrollo de sus clases.	
				Utilidad	La información que le brinda la institución educativa es de utilidad.	

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento
La productividad	Producción generada por el empleado a partir de la implantación de diversos factores relacionados con las capacidades humanas y el proceso productivo de la organización (Mamani y Estrada, 2020).	La variable se evaluó en función a 15 indicadores agrupado en tres dimensiones propuesto por Mamani y Estrada (2020), quienes evalúan la variable mediante un cuestionario.	Eficacia	Conocimientos laborales	Comparte sus conocimientos laborales en beneficio de sus compañeros.	El cuestionario
				Valores institucionales	Aplica los valores institucionales en su lugar de trabajo.	
				Relaciones interpersonales	Mantiene buenas relaciones interpersonales con sus compañeros	
				Responsabilidad	Cumple con responsabilidad las tareas que tiene asignadas.	
			Eficiencia	Puntualidad	Es puntual con la entrega de trabajos que se le asignan	
				Actitud positiva al cambio	Mantiene una actitud positiva ante los cambios que se generan en la organización.	
				Sanciones	Evita ser sancionado por realizar trabajos personales dentro del horario de trabajo	
				Superar meta	Acepta la ayuda de otros para superar las metas establecidas	
				Capacidad bajo presión	Posee la capacidad de atender asuntos laborales bajo presión	
				Cumplimiento	Cumple con los procedimientos administrativos establecidos en la institución.	

			Efectividad	Conocimientos	Posee los conocimientos adecuados para desempeñarse en el puesto que actualmente ocupa.	
				Superación académica	Se preocupa por superarse académicamente, asistiendo a cursos de capacitación.	
				Entusiasmo	Participa con entusiasmo y atención a las reuniones de trabajo.	
				Buen uso de instrumentos de trabajo	Hace buen uso del equipo e instrumentos de trabajo	
				Investigación para el trabajo	Aplica nuevos conocimientos en su lugar de trabajo	

### 3. Instrumentos de recolección de datos

#### CUESTIONARIO SOBRE LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Estimado encuestado, la presente encuesta tiene como objetivo conocer el nivel de Gestión de la Información en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022; para lo cual se le agradece que evalúe cada enunciado marcando con una X en la casilla que usted crea conveniente, asimismo, manifestando que la misma es de carácter anónimo.

**Nota:** Usted tiene 5 opciones de respuesta, marque la opción que más se acerca a su percepción, para lo cual tome en cuenta el siguiente cuadro:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Nº	Dimensiones	Escala de medición				
	Recursos de las TIC	N	CN	AV	CS	S
1	Se evidencia la utilización de los distintos equipos de cómputo para contribuir al desarrollo del trabajo.	N	CN	AV	CS	S
2	Cuenta la Institución con sistemas operativos, paquetes de ofimática para el procesamiento de la información.	N	CN	AV	CS	S
3	La Institución Educativa cuenta con una base de datos ordenada y tematizada.	N	CN	AV	CS	S
4	Se aprovechan los servicios y facilidades que ofrece el internet para la búsqueda de información.	N	CN	AV	CS	S
5	La interfaz de los programas (software) usados en la Institución Educativa es entendible y sencilla de manejar.	N	CN	AV	CS	S
	<b>Empleo de las redes sociales</b>					
6	La institución educativa utiliza los medios de comunicación para difundir información (Facebook, correos electrónicos, WhatsApp, páginas web, entre otros) sobre las reuniones y actividades a realizar durante el año académico.	N	CN	AV	CS	S
7	Se utiliza el sistema informático para mantener actualizado los conocimientos, técnicas y habilidades que el personal requiere para desempeñar sus actividades.	N	CN	AV	CS	S
8	Considera que la institución utiliza de manera adecuada la distribución de información como	N	CN	AV	CS	S

	noticias, novedades, acontecimientos importantes, etc. atreves de su página de Facebook.					
	<b>Herramientas gerenciales de la información</b>					
9	En la Institución se utiliza distintos sistemas de información que faciliten el procesamiento de datos de los estudiantes y obtención de resultados de las notas por cada curso didáctico.	N	CN	AV	CS	S
10	La Dirección Institucional emite políticas que regulen la seguridad informática.	N	CN	AV	CS	S
11	Se controlan en la Institución la utilización responsable de los datos, para evitar riesgos de filtración no deseada.	N	CN	AV	CS	S
12	La documentación de informes se maneja de manera virtual, haciendo fácil su manipulación.	N	CN	AV	CS	S
13	La Institución Educativa cuenta con políticas y/o normativas que regulan el flujo de la información.	N	CN	AV	CS	S
	<b>Características de la información</b>					
14	La información que necesita diariamente para el desarrollo eficaz de su labor le llega de manera oportuna.	N	CN	AV	CS	S
15	La información que le envía la dirección de la institución educativa es la que usted requiere para el desarrollo de sus clases.	N	CN	AV	CS	S
16	La información que le brinda la institución educativa es de utilidad.	N	CN	AV	CS	S

## CUESTIONARIO SOBRE LA PRODUCTIVIDAD

Estimado encuestado, la presente encuesta tiene como objetivo conocer el nivel de Productividad en la Institución Educativa Generalísimo Don José de San Martín, Iquitos 2022; para lo cual se le agradece que evalúe cada enunciado marcando con una X en la casilla que usted crea conveniente, asimismo, manifestando que la misma es de carácter anónimo.

**Nota:** Usted tiene 5 opciones de respuesta, marque la opción que más se acerca a su percepción, para lo cual tome en cuenta el siguiente cuadro:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Nº	Dimensiones	Escala de medición				
	Eficacia					
1	Comparte sus conocimientos laborales en beneficio de sus compañeros.	N	CN	AV	CS	S
2	Aplica los valores institucionales en su lugar de trabajo.	N	CN	AV	CS	S
3	Mantiene buenas relaciones interpersonales con sus compañeros.	N	CN	AV	CS	S
4	Cumple con responsabilidad las tareas que tiene asignadas.	N	CN	AV	CS	S
	Eficiencia					
5	Es puntual con la entrega de trabajos que se le asignan.	N	CN	AV	CS	S
6	Mantiene una actitud positiva ante los cambios que se generan en la organización.	N	CN	AV	CS	S
7	Evita ser sancionado por realizar trabajos personales dentro del horario de trabajo.	N	CN	AV	CS	S
8	Acepta la ayuda de otros para superar las metas establecidas.	N	CN	AV	CS	S
9	Posee la capacidad de atender asuntos laborales bajo presión.	N	CN	AV	CS	S
10	Cumple con los procedimientos administrativos establecidos en la institución.	N	CN	AV	CS	S
	Efectividad					
11	Posee los conocimientos adecuados para desempeñarse en el puesto que actualmente ocupa.	N	CN	AV	CS	S

12	Se preocupa por superarse académicamente, asistiendo a cursos de capacitación.	N	CN	AV	CS	S
13	Participa con entusiasmo y atención a las reuniones de trabajo.	N	CN	AV	CS	S
14	Hace buen uso del equipo e instrumentos de trabajo.	N	CN	AV	CS	S
15	Aplica nuevos conocimientos en su lugar de trabajo.	N	CN	AV	CS	S

## 4. Estadística complementaria

### Variable 1: Gestión de la Información

#### *Resumen de procesamiento de casos*

		N	%
Casos	Válido	84	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	84	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

#### *Estadísticas de fiabilidad*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,738	16

### Variable 2: Productividad

#### *Resumen de procesamiento de casos*

		N	%
Casos	Válido	84	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	84	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

#### *Estadísticas de fiabilidad*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,709	15

## 5. Consentimiento informado de participación en proyecto de investigación

Por la presente declaro que he leído cuestionario de la investigación titulada:

.....  
.....

....., del Sr. .... tiene como objetivo medir .....

He tenido la oportunidad de preguntar sobre ella y se me ha contestado satisfactoriamente las preguntas que he realizado.

Consiento voluntariamente participar en esta investigación como participante.

**Nombre del participante:**

.....

Su participación en este estudio no implica ningún riesgo de daño físico ni psicológico para usted. Es así que todos los datos que se recojan, serán estrictamente **anónimos y de carácter privados**. Asimismo, los datos entregados serán absolutamente **confidenciales** y únicamente se usarán para los fines científicos de la investigación. El responsable de esto, en calidad de **custodio de los datos**, será el Investigador Responsable del proyecto, quien tomará todas las medidas necesarias para cautelar el adecuado tratamiento de los datos, el resguardo de la información registrada y la correcta custodia de estos.

Desde ya le agradecemos su participación.

.....

NOMBRE

Investigador Responsable

## 6. Validación de instrumentos



**UNAP**

### INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

#### I. DATOS GENERALES

Nombres y apellidos del experto: **FREDDY JUNIOR SUERO PINEDO**. Mg.

Institución donde labora : **FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES**\_UNAP

Especialidad : Educación Física con mención en Formación deportiva

Instrumento de evaluación : **CUESTIONARIO**

Autor (s) del instrumento (s): **RAÚL DÁVILA DÍAZ**

#### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

**MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: <b>Gestión de la información y la Productividad</b> en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.				X	
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Gestión de la información y la Productividad</b>				X	
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: <b>Gestión de la información y la Productividad</b> de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Gestión de la información y la Productividad</b>					X
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.				X	
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		45				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

#### III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

---

---

---

PROMEDIO DE VALORACIÓN:

4.5

Mg. Freddy Junior Suero Pinedo

DNI 41188214

Iquitos, 25 de diciembre de 2022



# UNAP

## INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

### I. DATOS GENERALES

Nombres y apellidos del experto: **JORGE GABRIEL CHONG PEREA. Mg.**  
 Institución donde labora : **I.E N° 60052 GRLMO DON JOSÉ DE SAN MARTÍN**  
 Especialidad : **LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA**  
 Instrumento de evaluación : **CUESTIONARIO**  
 Autor (s) del instrumento (s): **RAÚL DÁVILA DÍAZ**

### II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

**MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: <b>Gestión de la información y la Productividad</b> en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Gestión de la información y la Productividad</b>					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: <b>Gestión de la información y la Productividad</b> de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.					X
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.					X
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.					X
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.				X	
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Gestión de la información y la Productividad</b>				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>47</b>				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

### III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

---



---



---

**PROMEDIO DE VALORACIÓN:**

4.7

  
 Mg. JORGE GABRIEL CHONG PEREA  
 LICENCIADO EDUCACION FISICA  
 DNI: 40592981

Iquitos, 21 de diciembre de 2022

FIRMA

DNI 40592981



**UNAP**

**INFORME DE OPINIÓN SOBRE INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA**

**I. DATOS GENERALES**

Nombres y Apellidos del experto: **ARMANDO AYARZA RAMIREZ. Mg.**

Institución donde labora : **MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN**

Especialidad : **ABOGADO Y LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA**

Instrumento de evaluación : **CUESTIONARIO**

Autor (s) del instrumento (s): **RAÚL DÁVILA DÍAZ**

**II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN**

**MUY DEFICIENTE (1) DEFICIENTE (2) ACEPTABLE (3) BUENA (4) EXCELENTE (5)**

CRITERIOS	INDICADORES	1	2	3	4	5
CLARIDAD	Los ítems están redactados con lenguaje apropiado y libre de ambigüedades acorde con los sujetos muestrales.					X
OBJETIVIDAD	Las instrucciones y los ítems del instrumento permiten recoger la información objetiva sobre la variable: <b>Gestión de la información y la Productividad</b> en todas sus dimensiones en indicadores conceptuales y operacionales.					X
ACTUALIDAD	El instrumento demuestra vigencia acorde con el conocimiento científico, tecnológico, innovación y legal inherente a la variable: <b>Gestión de la información y la Productividad</b>					X
ORGANIZACIÓN	Los ítems del instrumento reflejan organicidad lógica entre la definición operacional y conceptual respecto a la variable: <b>Gestión de la información y la Productividad</b> de manera que permiten hacer inferencias en función a las hipótesis, problema y objetivos de la investigación.				X	
SUFICIENCIA	Los ítems del instrumento son suficientes en cantidad y calidad acorde con la variable, dimensiones e indicadores.				X	
INTENCIONALIDAD	Los ítems del instrumento son coherentes con el tipo de investigación y responden a los objetivos, hipótesis y variable de estudio.				X	
CONSISTENCIA	La información que se recoja a través de los ítems del instrumento, permitirá analizar, describir y explicar la realidad, motivo de la investigación.					X
COHERENCIA	Los ítems del instrumento expresan relación con los indicadores de cada dimensión de la variable: <b>Gestión de la información y la Productividad</b>				X	
METODOLOGÍA	La relación entre la técnica y el instrumento propuestos responden al propósito de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.					X
PERTINENCIA	La redacción de los ítems concuerda con la escala valorativa del instrumento.				X	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		45				

(Nota: Tener en cuenta que el instrumento es válido cuando se tiene un puntaje mínimo de 41 "Excelente"; sin embargo, un puntaje menor al anterior se considera al instrumento no válido ni aplicable)

**III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**

---



---



---

**PROMEDIO DE VALORACIÓN:** 4.5

Iquitos, 19 de diciembre de 2022

**MGR. ARMANDO AYARZA RAMÍREZ.**

DNI. N° 40064607