



UNAP



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

TESIS

**PROGRAMACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN
LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA DE UCAYALI – CONTAMANA
2022**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN
GESTIÓN PÚBLICA**

PRESENTADO POR: GUIDO ARMANDO REATEGUI DEL AGUILA

ASESOR: LIC. ADM. VICTOR RAUL REATEGUI PAREDES, DR.

IQUITOS, PERÚ

2023



UNAP



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA**

TESIS

**PROGRAMACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN
LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA DE UCAYALI – CONTAMANA
2022**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO EN
GESTIÓN PÚBLICA**

PRESENTADO POR: GUIDO ARMANDO REATEGUI DEL AGUILA

ASESOR: LIC. ADM. VICTOR RAUL REATEGUI PAREDES, DR.

IQUITOS, PERÚ

2023



UNAP

Escuela de Postgrado
"Oficina de Asuntos
Académicos"

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS
N°140-2023-OAA-EPG-UNAP

En Iquitos, en la plataforma virtual institucional de la Escuela de Postgrado (EPG) de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP), a los tres días del mes de noviembre de 2023 a horas 04:30 p.m., se dio inicio a la sustentación de la tesis denominada "**PROGRAMACIÓN DE ABASTECIMIENTO Y LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA DE UCAYALI – CONTAMANA 2022**", aprobado con Resolución Directoral N°1381-2023-EPG-UNAP, presentado por el egresado **GUIDO ARMANDO REATEGUI DEL AGUILA**, para optar el **Grado Académico de Maestro en Gestión Pública**, que otorga la UNAP de acuerdo a la Ley Universitaria 30220 y el Estatuto de la UNAP.

El jurado calificador designado mediante Resolución Directoral N°0922-2023-EPG-UNAP, está conformado por los profesionales siguientes:

Lic. Adm. Beny Pasquel Flores, Dr.	(Presidente)
C.P.C. Cesar Ulises Marín Eléspuru, Dr.	(Miembro)
Lic. Nit. Rilke Chong Vela, Dr.	(Miembro)

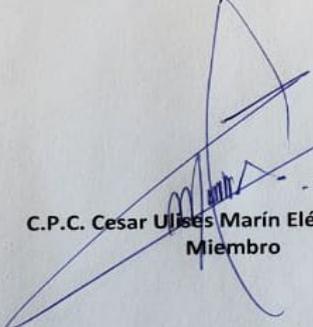
Después de haber escuchado la sustentación y luego de formuladas las preguntas, éstas fueron respondidas: **SATISFACTORIAMENTE**.

Finalizado la evaluación; se invitó al público presente y al sustentante abandonar el recinto; y, luego de una amplia deliberación por parte del jurado, se llegó al resultado siguiente:

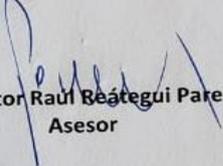
La sustentación pública y la tesis han sido: **APROBADO** con calificación **BUENA**.

A continuación, el Presidente del Jurado da por concluida la sustentación, siendo las 7:05 pm. del tres de noviembre de 2023; con lo cual, se le declara al sustentante **APTO**, para recibir el **Grado Académico de Maestro en Gestión Pública**.


Lic. Adm. Beny Pasquel Flores, Dr.
Presidente


C.P.C. Cesar Ulises Marín Eléspuru, Dr.
Miembro


Lic. Nit. Rilke Chong Vela, Dr.
Miembro


Lic. Adm. Victor Raúl Beátegui Paredes, Dr.
Asesor

Somos la Universidad licenciada más importante de la Amazonía del Perú, rumbo a la acreditación
Calle Los Basales cuadra 5 s/n. San Juan Bautista, Maynas, Perú

UNIVERSIDAD
LICENCIADA
RESOLUCIÓN N° 012-2019-SUNEDU/CD

TESIS APROBADA EN SUSTENTACIÓN PÚBLICA EL 03 DE NOVIEMBRE DEL 2023 EN LA PLATAFORMA VIRTUAL INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA DE POSTGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA, EN LA CIUDAD DE IQUITOS-PERÚ



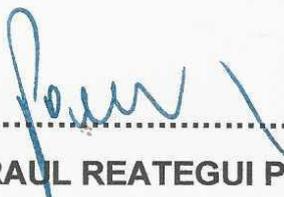
.....
LIC. ADM. BENY PASQUEL FLORES, DR.
PRESIDENTE



.....
CPC. CESAR ULISES MARIN ELESURU, DR.
MIEMBRO



.....
LIC. NIT. RILKE CHONG VELA, DR.
MIEMBRO



.....
LIC. ADM. VICTOR RAUL REATEGUI PAREDES, DR.
ASESOR

NOMBRE DEL TRABAJO

EPG_MAESTRÍA_TESIS_REATEGUI DEL A
GUILA GUIDO ARMANDO.pdf

AUTOR

GUIDO ARMANDO REATEGUI DEL AGUIL
A

RECuento DE PALABRAS

10506 Words

RECuento DE CARACTERES

55442 Characters

RECuento DE PÁGINAS

45 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

1.5MB

FECHA DE ENTREGA

May 8, 2023 1:42 PM GMT-5

FECHA DEL INFORME

May 8, 2023 1:43 PM GMT-5

● **27% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base c

- 22% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 15% Base de datos de trabajos entregados
- 2% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossr

● **Excluir del Reporte de Similitud**

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 10 palabras)

A mis padres Blanca y Armando, a mi esposa Lucita y mis hijas Kyara, Ariana y Gia, por su gran amor y apoyo.

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Nacional de la Amazonía por haberme permitido desarrollar mi capacidad de análisis y el haber conocido docentes del más alto nivel académico cuyo fruto se ve reflejado en la culminación de mis estudios de posgrado, sabias enseñanzas que serán un aporte a las futuras generaciones.

A Dios y mis padres Armando y Blanca, mi esposa Lucita Mili, mis hijas Kyara Nicoll, Ariana Cristina y Gia Danae, por creer en mí y darme el aliento que necesitaba en los momentos difíciles, al inicio de mis estudios, orgulloso de ponerlos en estas líneas por que estuvieron atentos a mis desvelos. Objetivo logrado gracias a ustedes, mi infinito amor por todo lo que me han brindado.

A mis compañeros de estudio quienes con su apoyo reforzaron las enseñanzas brindadas por nuestros maestros, culminamos un difícil caminar lleno de dificultades de diversos aspectos, que muchas veces venia a nuestras mentes el renunciar a todo lo avanzado, solo queda la satisfacción de haber logrado los objetivos y al llegar a esta meta mi corazón se llena de emoción y mucho agradecimiento a Dios, a mis padres, a mi familia y a todos ustedes.

Gracias por ser como son y por creer en mí.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

	Páginas
Carátula	i
Contracarátula	ii
Acta de sustentación	iii
Jurado	iv
Resultado del informe de	v
Similitud dedicatoria	vi
Agradecimiento	vii
Índice de contenidos	viii
Índice de tablas	ix
Índice de gráficos	x
Resumen	xi
Abstract	xii
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO	5
1.1. Antecedentes	5
1.2. Bases teóricas	7
1.3. Definición de términos básicos	11
CAPÍTULO II: VARIABLES E HIPÓTESIS	14
2.1 Variables y su operacionalización	14
2.2 Formulación de la hipótesis	16
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA	17
3.1. Tipo y diseño de la investigación	17
3.2. Población y muestra	18
3.3. Técnicas e instrumentos	18
3.4. Procedimientos de recolección de datos	19
3.5. Técnicas de procesamiento y análisis de los datos	19
3.6. Aspectos éticos	20
CAPÍTULO IV: RESULTADOS	21
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS	37
CAPÍTULO VI: PROPUESTA	39
CAPÍTULO VII: CONCLUSIONES	41
CAPÍTULO VIII: RECOMENDACIONES	42
CAPÍTULO IX: REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	43
ANEXOS	
1. Matriz de consistencia	
2. Matriz de operacionalización de variables	
3. Instrumentos de recolección de datos	
4. Estadística complementaria	
5. Consentimiento informado de participación en proyecto de investigación	

ÍNDICE DE TABLAS

	Páginas
Tabla N°1 Programación de abastecimiento	21
Tabla N°2 Determinación de necesidades	22
Tabla N°3 Consolidación de necesidades	23
Tabla N°4 Formulación de plan de obtención	24
Tabla N°5 Ejecución de la programación	25
Tabla N°6 Evaluación de la programación	26
Tabla N°7 Gestión logística	27
Tabla N°8 Almacenamiento	28
Tabla N°9 Manejo de materiales	29
Tabla N°10 Compras	30
Tabla N°11 Mantenimiento de la información	31
Tabla N°12 Prueba de normalidad	32
Tabla N°13 Relación entre la programación de abastecimiento y la gestión logística	33
Tabla N°14 Relación entre la determinación de necesidades y la gestión logística	33
Tabla N°15 Relación entre la consolidación de necesidades y la gestión logística	34
Tabla N°16 Relación entre la formulación de plan de obtención y la gestión logística	35
Tabla N°17 Relación la ejecución de la programación y la gestión logística	35
Tabla N°18 Relación entre la evaluación de la programación y la gestión .logística	36

ÍNDICE DE GRÁFICOS

	Páginas
Gráfico N°1 Programación de abastecimiento	21
Gráfico N°2 Determinación de necesidades	22
Gráfico N°3 Consolidación de necesidades	23
Gráfico N°4 Formulación de plan de obtención	24
Gráfico N°5 Ejecución de la programación	25
Gráfico N°6 Evaluación de la programación	26
Gráfico N°7 Gestión logística	27
Gráfico N°8 Almacenamiento	28
Gráfico N°9 Manejo de materiales	29
Gráfico N°10 Compras	30
Gráfico N°11 Mantenimiento de la información	31

RESUMEN

La investigación tuvo como objetivo de estudio determinar la relación entre la programación de abastecimiento y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022, en donde se ha trabajado con una metodología aplicada y de diseño no experimental; constituida por una población y muestra de 73 trabajadores a quienes se les aplicó un cuestionario para la recaudación de datos. Luego de haber procesados los datos en el programa Excel y SPSS V.26 se obtuvo los siguientes resultados: la variable programación de abastecimiento es calificada como regular (66%); por su parte, la gestión logística de la UGEL es regular (66%). Respecto a la correlación se observa que existe relación significativa entre las variables, siendo contrastado por un coeficiente y sig de ($r=0,674$, $p=0,000$); asimismo para la dimensión determinación de necesidades ($r=0,548$; $p=0,000$); para consolidación de necesidades ($r=0,703$; $p=0,000$); de la misma forma el plan de obtención corroborado por ($r=0,485$; $p=0,000$); igualmente ejecución de la programación de ($r=0,596$; $p=0,000$); y evaluación de la programación corroborado por un coeficiente y una sig de ($r=0,572$; $p=0,000$), ambas dimensión se relacionan significativamente con la gestión logística de la UGEL.

Palabras clave: Programación, Abastecimiento, Gestión logística.

ABSTRACT

The objective of the research was to determine the relationship between supply programming and logistics management in the Educational Management Unit of Ucayali - Contamana 2022, where an applied methodology and non-experimental design has been used; Consisting of a population and sample of 73 workers to whom a questionnaire was applied for data collection. After having processed the data in the Excel and SPSS V.26 program, the following results were obtained: the supply programming variable is qualified as regular (66%); For its part, the logistics management of the UGEL is regular (66%). Regarding the correlation, it is observed that there is a significant relationship between the variables, being contrasted by a coefficient and sig of ($r=0.674$, $p=0.000$); likewise for the determination of needs dimension ($r=0.548$; $p=0.000$); for consolidation of needs ($r=0.703$; $p=0.000$); in the same way the obtaining plan corroborated by ($r=0.485$; $p=0.000$); also execution of the programming of ($r=0.596$; $p=0.000$); and evaluation of the programming corroborated by a coefficient and a sig of ($r=0.572$; $p=0.000$), both dimensions are significantly related to the logistics management of the UGEL.

Keywords: Programming, Supply, Logistics management.

INTRODUCCIÓN

Los organismos públicos están sujetos a cambios constantes, dado que están orientados a satisfacer los requisitos y las demandas de la comunidad. La programación de abastecimiento es el primer paso en la logística, mediante el cual se suministra a una entidad pública o privada con todos los elementos indispensables para su operación (Cruz, 2021; Odiwuor & Juma, 2020). A pesar de que esta es la medida primordial que debe llevarse a cabo en las instituciones, en la realidad muchas veces no existe una implementación adecuada de esta, lo que hace que no haya una provisión óptima de los materiales necesarios y que no se cumplan de forma eficiente las actividades (James & Basse, 2022).

En su investigación de López et al. (2021), identificaron que las entidades públicas como privadas en el país de Colombia han presentado ciertas falencias en el área de logística, ya que carecen de una inadecuada programación de sus necesidades, esto debido a la falta de capacitación para los pedidos de los materiales de acuerdo a cada una de las áreas de dicha institución.

En el ámbito educativo peruano, la adquisición de bienes y servicios son elementos relevantes y trascendentales para contribuir al proceso de educación en las instituciones educativas del país (Mego, 2022). No obstante, las Unidades de Gestión Educativa Local del Perú vienen presentando problemas en la gestión logística debido a que el personal no realiza una programación, teniendo en cuenta las necesidades de cada área o departamento, estas fallas en la planificación de abastecimiento conllevan a un aumento en el número de procesos de selección, duplicaciones en la adquisición, el uso ineficiente de tiempo y recursos, así como la falta de conocimiento sobre qué bienes y servicios son necesarios para lograr las metas y objetivos (Segura, 2020; Diario Gestión, 2021).

Es así que la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana no está ajena a esta problemática, pues las áreas usuarias no están recibiendo el

servicio y los bienes que necesitan debido a una programación insuficiente de abastecimiento y una gestión logística deficiente. Es necesario señalar que el área de logística realiza procesos de contratación desagregados, sin tener en cuenta los requerimientos de las unidades operativas y oficinas, sin considerar el PAC (Plan Anual de Contrataciones). La logística no está cumpliendo con su función, lo que provoca una sobrecarga de trabajo en los empleados, quienes se ven obligados a realizar las compras de las diversas unidades operativas, lo que resulta en una duplicación de compras, una pérdida considerable de tiempo, además de recursos, así como una falta de conocimiento sobre los bienes y servicios necesarios para alcanzar los objetivos establecidos.

Por lo mencionado se formuló el siguiente problema general: ¿Cuál es la relación entre la programación de abastecimiento y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022? De la misma forma, se formuló los problemas específicos: 1. ¿Cuál es la relación entre la determinación de necesidades y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022? 2. ¿Cuál es la relación entre la consolidación de necesidades y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022? 3. ¿Cuál es la relación entre la formulación de plan de obtención y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022? 4. ¿Cuál es la relación entre la ejecución de la programación y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022? 5. ¿Cuál es la relación entre la evaluación de la programación y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022?

También, se planteó como objetivo general: Determinar la relación entre la programación de abastecimiento y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022. Igualmente se planteó para los específicos: 1. Conocer la relación entre la determinación de necesidades y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022. 2. Conocer la relación entre la consolidación de necesidades y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022.

3. Conocer la relación entre la formulación de plan de obtención y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022.
4. Conocer la relación entre la ejecución de la programación y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022.
5. Conocer la relación entre la evaluación de la programación y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022.

El informe se justificó de manera teórica ofreció una comprensión significativa de los principios relacionados a la programación de abastecimiento y gestión logística, ya que el impacto de la investigación dio una contribución a la relación que pueda existir entre ellas. A través de la adecuación de teorías que fue necesario para poner solución a las dificultades reconocidas en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana.

También, se mostró de manera práctica porque se empleó como referencia bibliográfica para futuras investigaciones, al mismo tiempo beneficiaron a otras Unidades de Gestión, donde se dio un análisis claro y preciso sobre la importancia de la programación de abastecimiento y gestión de logística, de tal modo ha resultado de gran ayuda para el director de la institución, ya que proporcionó nuevas ideas para mejorar el sistema de abastecimiento y ofrecer una comprensión detallada de la gestión de la logística de distribución.

De esta manera metodológica, la investigación ofreció al mundo académico dos instrumentos de medición, unos son el cuestionario para evaluar la programación de abastecimiento y el otro para medir la gestión logística, primordialmente estuvieron diseñadas para ser aplicadas en la Unidad de Gestión Educativa Ucayali – Contamana, pero con algunos arreglos pudieron ser empleadas en otras organizaciones del entorno público.

La investigación resultó ser viable, pues se dispuso de los recursos necesarios para llevar a cabo la investigación. El método escogido permitió alcanzar los objetivos fijados, lo que permitió responder a la problemática. Para recabar información se utilizaron técnicas y herramientas específicas para poder analizar los datos.

Para llevar a cabo esta investigación, se tuvo en cuenta la siguiente limitación: los trabajadores presentaban desconfianza e incomodidad para suministrar datos. Por eso, se decidió brindarles una explicación acerca del objetivo de la indagación y garantizarles que la información recopilada no sería manipulada por otras personas.

CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO

1.1. Antecedentes

En 2021, se efectuó una exploración básica, correlacional y sin experimentación, con 198 empleados como grupo de estudio. La investigación determinó la relación que existe entre el sistema de abastecimiento y la programación multianual de inversiones en el Gobierno Regional de Junín. Se concluye que, hay una relación considerable entre sistema de abastecimiento y la programación multianual de inversiones, observando por medio de la correlación de rho (0,509) y la significancia de $p=0,000$, quiere decir que el sistema cumple óptimamente con el planeamiento (Zurita, 2021).

En 2020, se manejó a cabo un estudio descriptivo de carácter cuantitativo y un diseño no experimentado, enfocado en 45 trabajadores de administración participando en el manejo logístico. El propósito de la investigación fue descubrir el impacto que tiene la programación de abastecimiento de medicamentos en la gestión logística de los hospitales nivel III de EsSalud de la Región de Puno. Concluyó que, la programación de abastecimiento incide de manera directa en la gestión de logísticas, por otro lado, el suministro de los equipos para desarrollar las funciones lo califican como adecuados, sin embargo, no cumple la comunicación de las necesidades de abastecimiento en el tiempo correcto y por último la ejecución de la programación de abastecimiento es mala (Vizcarra, 2020).

En 2020, se llevó a cabo una investigación de carácter aplicado, de correlación y sin experimentación, que contó con 80 empleados de la Universidad Nacional de Huancavelica como muestra. Esta indagación determinó la conexión que hay entre la planificación del abastecimiento y la administración logística de la universidad. Se concluye que, existe un relación positiva y significativa entre las variables con el coeficiente "rho" de Spearman (0,465), esto quiere decir que es una correlación

moderada pues si hay una buena programación en el abastecimiento, la gestión mejorara (Guevara, 2020).

En 2020, se investigó un estudio análisis descriptivo - correlacional con un enfoque cuantitativo y un diseño no experimental. Siendo su objeto determinar cómo se relaciona el sistema de abastecimiento con la administración en la Unidad de Logística de la Unidad Ejecutora 403 Red de Salud Leoncio Prado. Concluyó que, existe una correlación significativa entre el sistema de abastecimiento y la administración de la unidad de logística, evaluándose con un coeficiente de 0,815. Esto significa que, para una adecuada gestión, los servidores públicos de la oficina de logística tienen que cumplir con los estándares legales de contratación establecidos por el estado, así como también asegurar una óptima gestión de los procesos de suministro (Flores, 2020)

En 2020, se realizó un estudio descriptivo – correlacional sin experimentación, con una población de análisis que constaba de 20 trabajadores del área de abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre. El objetivo de este estudio fue determinar el efecto que tiene la gestión logística en el proceso de contrataciones en el sector de abastecimiento de dicha institución. Concluyó que, la gestión logística existe una influencia moderada en el proceso de abastecimiento, pues la correlación de Pearson tuvo el valor (0.067) (Cabana & Torres, 2020).

En 2019, un estudio descriptivo y no experimental fue llevado a cabo con el propósito de evaluar la incidencia de la programación de suministros en la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Luyando. La muestra se compuso por 22 empleados que trabajan en el área de logística y bienes patrimoniales. Concluyó que, hay más efectos favorables que desfavorables, ya que el valor de 0,002 era menor que el valor de alfa 0.05, lo cual significa que la planificación de suministro afecta de manera significativa la gestión de logística (Atencia, 2019).

En 2019, se realizó un estudio descriptivo y no experimental, que contó con una muestra de 30 trabajadores, la cual permitió conocer la eficiencia del sistema de abastecimiento en la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de San Pedro, Canchis – Cusco. Concluyó que, el abastecimiento es deficiente, lo que significa que los procesos técnicos no se están llevando a cabo de forma adecuada. Esto se debe a la falta de conocimientos técnicos por parte de los colaboradores de la oficina de logística, así como la ausencia de certificación por parte del organismo supervisor de contrataciones del Estado. Esto es un factor clave para desarrollar una tarea exitosa dentro de la institución; lo que conlleva a una escasez de productos (Suma y Alanocca, 2019).

1.2. Bases teóricas

1.2.1. Variable 1: Programación de Abastecimiento

De acuerdo a la teoría de Mori (2009) indica que el sistema de abastecimiento abarca los procesos que van desde la planificación, programación, producción, aprobación, adquisición, almacenamiento y entrega, así como también la gestión y la devolución de los bienes adquiridos. Esto se extiende a un nivel estratégico, incluyendo tanto la creación de la necesidad como la concepción de los productos o servicios, con el fin de obtener los mejores resultados posibles, tanto financieros como de satisfacción (Quispe, 2020).

Pinho et al. (2021) plantean que la programación de abastecimiento es el conjunto de componentes que se vinculan de manera independiente formando un grupo organizado. Por otro lado, es una acción de ayuda al funcionamiento internos de la institución, pues contribuye al racional empleo y combinación de bienes y servicios y al mismo tiempo conseguir los objetivos (Aalto et al.,2019).

Asimismo, Chen et al. (2020) definen que es el conjunto de acciones vinculadas entre sí, que incluyen metas, reglas, responsabilidades, métodos y técnicas orientados a un flujo eficiente, abastecimiento y

mantenimiento de recursos materiales. Finalmente, la gestión de actividades que permiten identificar y conseguir los productos y servicios necesarios para el correcto y eficiente funcionamiento de una empresa, ya sea desde fuentes internas o externas (Ying et al.,2021).

De acuerdo con Mohammad et al. (2019) indican que el procedimiento de abastecimiento se da por medio de cuatro etapas que son: La programación. se ocupa de la organización de las adquisiciones y acuerdos de obtención de bienes y servicios, así como de la realización de proyectos. Planifica los productos, servicios y obras que deben ser adquiridos, evaluando los requisitos y definiendo los términos apropiados para la contratación. Además, la adquisición. Comprende en donde la organización publica invita a los proveedores a presentar sus ofertas, siguiendo los protocolos de selección pertinentes, escogiendo aquella que mejor se ajuste a sus necesidades y entregando la buena pro, esta etapa finaliza con la obtención de los bienes y la realización del pago establecido; para ello, se requiere la creación de un documento formal se emite para solicitar bienes o servicios, que se conoce como una orden de compra o de servicio (Schlüter, 2018). Por otro lado, la fase almacenamiento. Es donde se empieza con la recepción de todos los bienes en el almacén de la institución dentro de ella se menciona unos pasos que son la recepción, revisión y control, internamiento, registro respectivo, protección. Finalmente, la distribución. Consiste en la inclusión del procedimiento para la entrega de los productos a las diferentes áreas de la institución para su uso donde se muestra pasos para su buen proceso son la formulación del pedido, aprobación de la salida del bien, agrupación de materiales para su entrega, verificación y distribución (Khizar et al., 2020).

En la presente investigación el Sistema Nacional de Abastecimiento, según lo establecido por la Ley de creación del Sistema de Abastecimiento Decreto Ley N° 22056, son objeto de análisis. Estos pasos son fundamentales para el abastecimiento y comprenden desde el estudio de los mercados, la fijación de precios y los canales de

distribución, hasta el monitoreo de los resultados Carrasco (2017), las dimensiones que nos servirán para evaluar el factor en estudio son aquellas que nos permitirán obtener una medición de la misma, estas dimensiones nos ayudarán a entender y determinar la magnitud de dicha variable, las cuales son: a) La determinación de necesidades, está comprendida por las especificaciones las cantidades que se requieren, los cuales son: objetivos y metas finales, determinar el presupuesto designado y determinar los bienes y servicios con sus características técnicas necesarias. b) Consolidación de necesidades, son las necesidades de bienes y servicios en un único documento con el fin de cumplir con las metas de las categorías presupuestales se lleva a cabo mediante los pasos siguientes: descubrir los objetivos, identificar las categorías presupuestales y establecer el presupuesto para bienes y servicios. c) Formulación de plan de obtención, se encarga de determinar cuántos y cuáles de los bienes y servicios que son necesarios para adquirir, está comprendida por el calendario de obtención, la aprobación de los planes de adquisición y la programación administrativa. d) Ejecución de la programación, se trata de la elaboración de documentos que ofrecen información los cuales son los siguientes: cuadro de asignación de bienes y servicios, registro de ejecución presupuestaria y compromiso registrado en el SIAF. e) Evaluación de la programación está destinada a determinar los resultados de los procesos técnicos realizados durante un año determinado o un periodo de tiempo específico., los cuales son los siguientes: eficiencia, eficacia, efectividad y una adecuada evaluación.

1.2.2. Variable 2: Gestión de Logística

Según Kirby y Brosa (2011) la logística es fundamental y actúa como una fuerza impulsora del desarrollo y el progreso en un país o región. Una correcta administración de la logística, que esté disponible para todos, se ha transformado en una herramienta fundamental para que las organizaciones y empresas sean competitivas en un escenario de nivel mundial (Vacar, 2019).

La gestión logística se refiere a la organización y preparación de procedimientos relacionados con el suministro de bienes y servicios (Almeida & Cabezas, 2021). Este proceso se considera una parte integrante de la cadena de suministro, lo que ayuda a planificar, controlar y optimizar el flujo de almacenamiento (Vallejos, 2019).

Por otro lado, la gestión logística es un procedimiento meticuloso para planear y llevar a cabo una labor con el fin de satisfacer los requerimientos de las personas (Seroka-Stolka & Ociepa-Kubicka, 2019). También, Ellram y Ueltschy (2019) enfatizan que la gestión logística administra los recursos materiales, abarcando la información y herramientas de administración, manipulación de los materiales, fabricación de embalajes, inventario, transporte, almacenamiento y seguridad.

La gestión logística comprende cuatro facetas, las cuales distinguen cada aspecto del proceso de abastecimiento. Según Bortolini y Torres (2019) explican que la administración de provisiones y logística implica la planificación, adquisición y coordinación de materiales que necesitan una hora y un lugar preciso para llevar a cabo una tarea. Por otro lado, está la distribución y movimientos de materiales: donde se les envía a donde sea necesario, esta administración lleva consigo un desafío, que implica el desplazamiento de los elementos, incluyendo la carga y descarga de los mismos, el transporte, así como mantener una contabilidad de los recursos y cómo se utilizarán. Asimismo, Lahane, Ravi, & Ravi (2020) sostienen que la logística y la gestión de producción administran los procedimientos de combinar los componentes distribuidos en un artículo, como el requerimiento de los elementos necesarios para armar algo. Además, la logística inversa y la devolución consisten en la recuperación de materiales y componentes, así como en el rechazo de aquellos que sean indeseables o no estén en buen estado.

La gestión logística es una prioridad para cualquier organización. Esto significa que se deben considerar las dimensiones y los indicadores

establecidos por Fuentefria (2022) quien establece que la gestión logística comprende: el almacenamiento el cual abarca la determinación de espacios, diseño de equipos, configuración del almacén y la colocación de inventarios, asimismo, el manejo de materiales abarca las políticas y procedimientos, los procedimientos para la entrega de bienes y el tiempos de entrega, además las compras agrupa las funciones de descripción de los bienes a adquirir, la selección y evaluación de proveedores, negociación con los proveedores, control de calidad, seguimiento y control de proveedores, por último, comprende el mantenimiento de la información bajo la cual se desarrolla la recopilación, almacenamiento y manipulación de la información, el análisis de datos y el procedimiento de control.

1.3. Definición de términos básicos

Abastecimiento. Es el proceso de suministrar una cantidad apropiada de productos o servicios para satisfacer las demandas de los consumidores. Se refiere a la provisión de materiales, suministros, equipo y otros recursos necesarios para el funcionamiento de una organización (Flores, 2020).

Adquisiciones. Es un proceso por el cual una organización compra bienes y servicios de proveedores externos para satisfacer sus necesidades internas (Chen et al.,2020).

Almacenamiento. Es la actividad de guardar o archivar alguna cosa; pues hace referencia a la actividad de poner cada cosa, producto, información en un lugar específico (Almeida y Cabezas, 2021).

Cadena de Suministro. Proceso de gestión de los flujos de bienes, servicios e información entre los proveedores, los fabricantes, los distribuidores y los consumidores (Atencia, 2019).

Contrataciones. Es el proceso de reclutamiento y selección de personal para una empresa. Incluye el proceso de solicitud de empleo, entrevistas, pruebas, evaluación, contratación y finalmente, la integración del nuevo empleado a la organización (Vallejos, 2019).

Distribución. se refiere al proceso de organizar o dividir algo entre varias personas o grupos. Esto se puede hacer de muchas formas, como organizar una lista de tareas, repartir recursos financieros, distribuir productos materiales, etc. (Ying et al.,2021).

Eficiente. consiste en el vínculo entre el recurso empleado en un proyecto y los objetivos conseguidos con el mismo. Además, es eficiente cuando se usen menos recursos para conseguir un mismo propósito (Bortolini y Torres, 2019).

Embalaje. Es el proceso de envoltura y protección de productos y bienes para su transporte, almacenamiento y distribución. Se utiliza para proteger los productos durante su manipulación y transporte, y para proporcionar información al comprador sobre los productos (Suma y Alanocca, 2019).

Flujo. Es todo dinero, capital que entra a la organización, institución y empresas, ya sea por cobranzas, inversiones, pagos y otros (Seroka-Stolka & Ociepa-Kubicka, 2019).

Inventario de existencias. Es el registro de todos los productos, que forman parte de la actividad económica de una organización, donde contiene los bienes a disposición para la entrega (Ellram & Ueltschy, 2019).

Medio materiales. son aquellas estructuras, equipos y ayuda que de alguna manera resultan necesarias para el desarrollo de cualquier programa, obra, actividad (Aalto et al.,2019).

Organización pública. Es el espacio donde se involucra mayor participación del gobierno, estas se crean primordialmente con el fin de brindar bienes y servicios de primera necesidad a la población (Cabana & Torres, 2020).

Proveedores. Son aquellas personas o empresas que surten a otras empresas o negocios con los bienes o servicios que estas necesitan para su producción o venta. Los proveedores suelen ofrecer los productos a precios más bajos que los que podría conseguir el comprador si hubiera de comprar al por mayor (Quispe, 2020).

Programación. Es la acción de ordenar, componer, estructurar un grupo de actividades cronológicamente para cumplir con los objetivos (Cabana & Torres, 2020).

Recursos tangibles. Son los elementos que se pueden ver, manipular, pues son los activos que tienen un valor asignado en el balance de una organización (Pinho, y otros, 2021).

CAPÍTULO II: VARIABLES E HIPÓTESIS

2.1 Variables y su operacionalización

Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) sostienen que, al desarrollar un estudio de nivel correlacional, se debe considerar la variable independiente como variable 1, y a la variable dependiente como variable 2, pues el propósito es lograr establecer las relaciones entre variables o fenómenos.

Variable:

Variable 1. Programación de abastecimiento

Variable 2. Gestión logística

Definición conceptual

Programación de abastecimiento. Pinho et al (2021) plantean que la programación de abastecimiento es el conjunto de componentes que se vinculan de manera independiente formando un grupo organizado.

Gestión logística. Planificar y administrar actividades relacionadas con el abastecimiento y adquisición de productos y servicios es lo que se conoce como gestión logística (Almeida y Cabezas, 2021).

Definición operacional

Programación de abastecimiento. Se evaluó la variable mediante cinco dimensiones y catorce indicadores propuestos por Carrasco (2017).

Gestión logística. Se evaluó la variable a través de las funciones de logística preestablecidas por Bortolini y Torres (2019), quienes proponen 4 dimensiones y 15 indicadores.

Dimensiones e indicadores:

Variable 1. Programación de abastecimiento

Determinación de necesidades

- Objetivos y metas
- Presupuesto asignado
- Identificación de bienes y servicios con sus características técnicas

Consolidación de necesidades

- Identificación de metas
- Identificación de categorías presupuestales
- Presupuesto valorado de bienes y servicios

Formulación de plan de obtención

- Calendarios de obtención
- Aprobación de planes de obtención
- Programación administrativa

Ejecución de la programación

- Cuadro de asignación de bienes y servicios
- Registro de ejecución presupuestaria
- Compromiso registrado en el SIAF

Evaluación de la programación

- Eficiencia, eficacia y efectividad
- Adecuada evaluación

Variable 2. Gestión logística

Almacenamiento

- Determinación de espacios
- Diseño de equipos
- Configuración del almacén
- Colocación de inventarios

Manejo de materiales

- Políticas y procedimientos
- Procedimiento para la entrega de bienes
- Tiempos de entrega

Compras

- Descripción de los bienes a adquirir

- Selección y evaluación de proveedores
- Negociación con los proveedores
- Control de calidad
- Seguimiento y control de proveedores

Mantenimiento de la información

- Recopilar, almacenar y manipular
- Analizar datos
- Procedimiento de control

2.2 Formulación de la hipótesis

3.2.1. Hipótesis general

Hi: Existe relación positiva entre la programación de abastecimiento y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022.

3.2.2. Hipótesis específicas

H₁: La determinación de necesidades se relaciona positivamente con la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022.

H₂: La consolidación de necesidades se relaciona positivamente con la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022

H₃: La formulación de plan de obtención se relaciona positivamente con la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022

H₄: La ejecución de la programación se relaciona positivamente con la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022

H₅: La evaluación de la programación se relaciona positivamente con la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

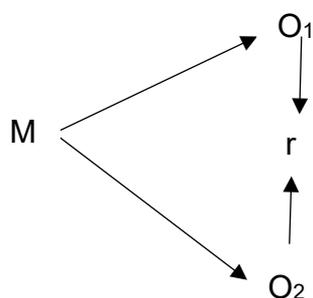
3.1. Tipo y diseño de la investigación

El estudio se caracteriza por ser una investigación de tipo aplicada, por lo tanto, se ha tomado en cuenta los aspectos teóricos de las variables y los procesos de evaluación. En ese sentido las teorías, se desarrollaron por autores con amplio conocimiento y experiencia en abastecimiento y gestión logística (Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica, 2018).

En relación al nivel de estudio, fue descriptivo – correlacional, cuyo propósito fue describir y correlacionar el nivel de cada variable, con el fin de establecer la conexión estadística entre ellas (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018).

Se llevó a cabo un diseño de investigación no experimental, por lo que las variables no se manipularon de ninguna manera, dicha técnica está basada en el estudio del comportamiento de las variables en su entorno natural, para posteriormente ser evaluadas (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018).

Esquema de diseño:



Donde:

M: Trabajadores

V1: Programación de abastecimiento

V2: Gestión de Logística

r: Relación entre las variables

3.2. Población y muestra

Población de estudio: Se refiere a un conjunto de personas que comparten la misma cantidad de características particulares. De acuerdo con el área de RR.HH de la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana que proporcionó la información, la conforman 73 trabajadores, quienes fueron los principales colaboradores para el desarrollo del estudio.

Muestra de estudio: La muestra comprendió la totalidad de la población los mismos que suman a 73 trabajadores.

Tipo de muestreo: Se empleó un muestreo no probabilístico por conveniencia, dados los criterios establecidos para escoger la muestra.

Criterios de selección

Criterios de inclusión:

- Los trabajadores que se mostraron voluntarios para participar en el estudio.

Criterios de exclusión:

- Colaboradores que no desean involucrarse con la investigación
- Personal que está con licencia o en su periodo vacacional.

3.3. Técnicas e instrumentos

Se empleo la encuesta como técnica de recolección de datos, la misma que facilitó la obtención de información de los colaboradores sobre las variables investigadas.

Se usó un cuestionario como instrumento para recopilar los datos, compuesto por 14 preguntas para abastecimiento y 15 para logística. Las personas respondieron usando la escala de Likert de cinco opciones (nunca, casi nunca, a veces, casi siempre y siempre).

Se llevó a cabo la verificación de los instrumentos establecidos, la cual fue validada por medio de la evaluación de tres especialistas. Se realizó

un examen de los resultados con las dimensiones e indicadores de las variables para consentir su aplicación a la muestra de investigación.

Finalmente, se determinó la fiabilidad de los datos recolectados mediante el estadístico Alfa de Cronbach, el cual estableció la confianza de los instrumentos. El resultado fue un Alfa de Cronbach de 0,889 para la variable programación de abastecimiento, y un Alfa de Cronbach de 0,876 para la variable gestión logística.

3.4. Procedimientos de recolección de datos

Se ha diseñado una serie de instrumentos para recopilar información, incluyendo un cuestionario con varios ítems. Para llevar a cabo la encuesta, se ha elaborado una solicitud de autorización dirigida a la UGEL, especificando los objetivos de la investigación. Esto con el propósito de concertar un plazo y hora para no interrumpir los horarios de trabajo de dicha institución, que suele tener una carga de trabajo considerable. Una vez obtenido el permiso, el día acordado todo el personal se reunió para entregar las encuestas; se les dio una breve explicación sobre el objetivo de la investigación y la forma de responder el cuestionario, que debían completar en un plazo máximo de 220 minutos.

3.5. Técnicas de procesamiento y análisis de los datos

Se llevaron a cabo tablas y gráficos con un enfoque descriptivo correlacional para examinar ambas variables en su contexto sin manipularlas. Además, se usó Excel para tabular los datos obtenidos de las encuestas para extraer las tablas descriptivas de cada variable.

Se empleó la aplicación SPSS para llevar a cabo la verificación de la fiabilidad con el Alfa de Cronbach como criterio base y con un umbral de 0.7. También se hizo una evaluación de normalidad en el programa, que escogió el correcto estadístico para determinar las asociaciones. Esta evaluación dio el significado de la normalidad de los datos, que siendo mínimo 0.05 se utilizó una prueba no paramétrica (rho de Spearman).

Por último, los resultados de la correlación revelaron el grado de conexión entre las variables y el nivel de significancia de la misma, que se determinó con un parámetro de 0.05 para negar la hipótesis de estudio si el resultado es mayor, o aceptarla si es menor.

Se llevó a cabo un examen de los datos de acuerdo con los hallazgos que aparecen en el informe final. Las tablas se dividieron en dos categorías. La primera ofreció los resultados descriptivos de las variables y sus aspectos. La segunda recopiló los resultados inferenciales, como la evaluación de normalidad, el propósito general y los objetivos particulares, así como la confirmación de las hipótesis.

3.6. Aspectos éticos

Durante la investigación, los valores de respeto por las opiniones de los encuestados y la confidencialidad de los involucrados fueron implementados. El investigador fue el único responsable de llevar a cabo el tratamiento cuidadoso de la data recogida. Para corroborar la veracidad de los datos del presente estudio, se ha seguido el reglamento de citas de las normas APA 7^a edición para respetar los derechos de autoría y evitar cualquier forma de plagio.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

Resultados descriptivos

Tabla 1

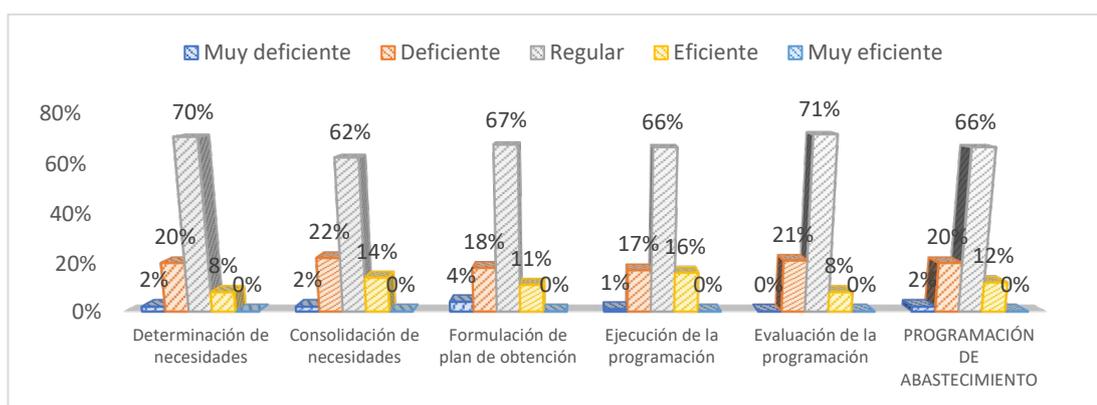
Programación de abastecimiento

	Muy deficiente		Deficiente		Regular		Eficiente		Muy eficiente	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Determinación de necesidades	1.667	2%	14.33	20%	51	70%	6	8%	0	0%
Consolidación de necesidades	1.333	2%	16	22%	45.33	62%	10.33	14%	0	0%
Formulación de plan de obtención	3	4%	13.33	18%	48.33	67%	8.333	11%	0	0%
Ejecución de la programación	1	1%	12.33	17%	47.67	66%	12	16%	0	0%
Evaluación de la programación	0	0%	15.5	21%	52	71%	5.5	8%	0	0%
PROGRAMACIÓN DE ABASTECIMIENTO	1.4	2%	14.3	20%	48.87	66%	8.433	12%	0	0%

Fuente: Percepción de los trabajadores de la UGEL Ucayali-Contamana

Gráfico 1

Programación de abastecimiento



Fuente: Resultados porcentuales de la tabla 1

Respecto a la primera dimensión, los trabajadores encuestados admiten que a veces colaboran en la definición de los objetivos y metas que hay que cumplir para la adquisición de bienes y servicios en la institución. También, el 72% de los encuestados afirmaron que contribuyen esporádicamente en la

asignación de los presupuestos que se requieren para esa labor. Asimismo, el 61% de los entrevistados expresaron que casualmente se identifican las características técnicas para la adquisición de bienes y servicios al determinar sus necesidades:

Tabla 2

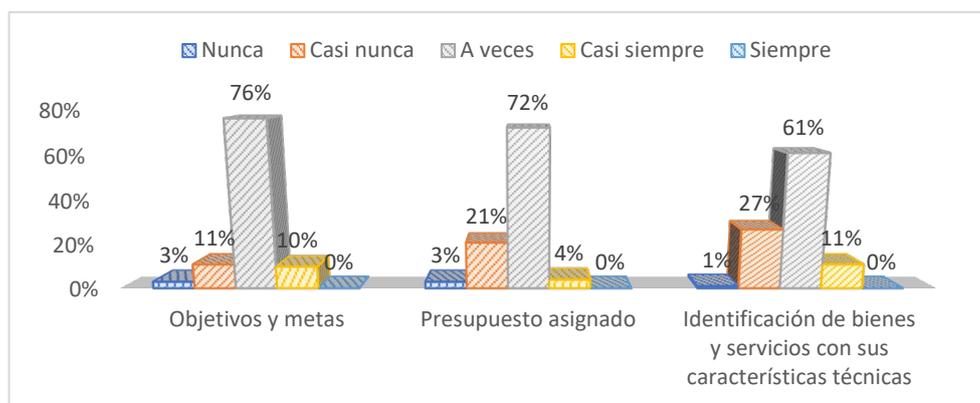
Determinación de necesidades

	N		Cn		Av		Cs		S	
	N	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Objetivos y metas	2	3%	8	11%	56	76%	7	10%	0	0%
Presupuesto asignado	2	3%	15	21%	53	72%	3	4%	0	0%
Identificación de bienes y servicios con sus características técnicas	1	1%	20	27%	44	61%	8	11%	0	0%

Fuente: Percepción de los trabajadores de la UGEL Ucayali-Contamana

Gráfico 2

Determinación de necesidades



Fuente: Resultados porcentuales de la tabla 2

Respecto a la primera dimensión, el 76% señalan que a veces participa en la determinación de los objetivos y metas que se plantean para la adquisición de bienes y servicios en la institución. Por su parte, el 72% de los trabajadores encuestados revelan que a veces participan en la asignación de presupuesto que se necesitan para la adquisición de bienes y servicios. Asimismo, el 61% de los encuestados refieren que al determinar las necesidades de bienes y servicios a veces se identifica las características técnicas para la adquisición.

Tabla 3

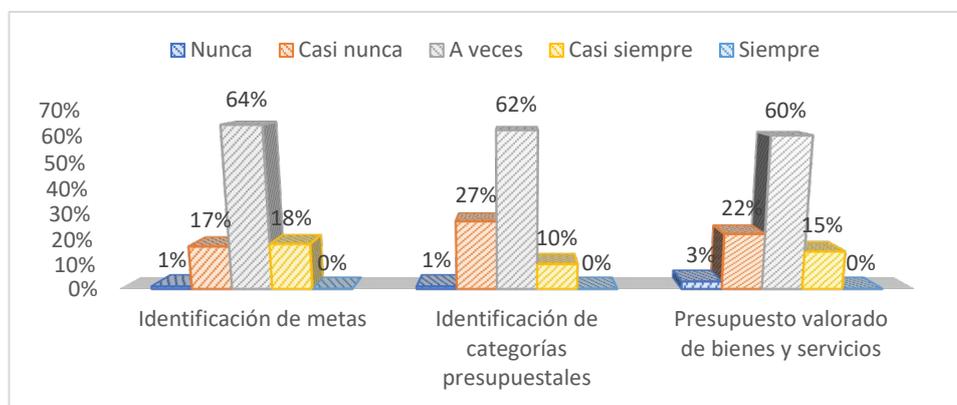
Consolidación de necesidades

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Identificación de metas	1	1%	12	17%	47	64%	13	18%	0	0%
Identificación de categorías presupuestales	1	1%	20	27%	45	62%	7	10%	0	0%
Presupuesto valorado de bienes y servicios	2	3%	16	22%	44	60%	11	15%	0	0%

Fuente: Percepción de los trabajadores de la UGEL Ucayali-Contamana

Gráfico 3

Consolidación de necesidades



Fuente: Resultados porcentuales de la tabla 3

En cuanto a la consolidación de necesidades se evidencia que, el 64% de los trabajadores encuestados de la UGEL indican que a veces colaboran en la consolidación de las necesidades identificando las metas de la institución. El 62% de los encuestados refiere que al consolidar las necesidades de la UGEL a veces se identifican las categorías presupuestales adecuadamente. Igualmente, el 60% de los trabajadores expresan que a veces participan en la elaboración del presupuesto para el abastecimiento de bienes y servicios que necesita la UGEL.

Tabla 4

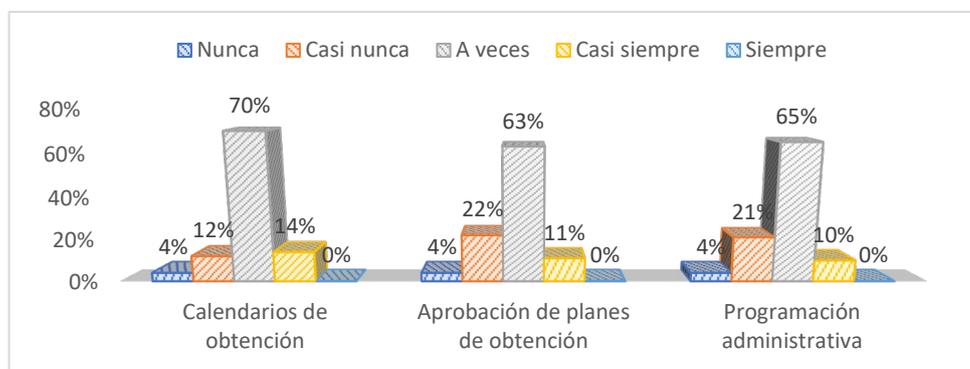
Formulación de plan de obtención

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Calendarios de obtención	3	4%	9	12%	51	70%	10	14%	0	0%
Aprobación de planes de obtención	3	4%	16	22%	46	63%	8	11%	0	0%
Programación administrativa	3	4%	15	21%	48	65%	7	10%	0	0%

Fuente: Percepción de los trabajadores de la UGEL Ucayali-Contamana

Gráfico 4

Formulación de plan de obtención



Fuente: Resultados porcentuales de la tabla 4

En la tabla y gráfico 4 se evidencia que, el 70% de los trabajadores encuestados de la UGEL indican que a veces participan en la formulación de los calendarios del plan de obtención para el abastecimiento de bienes y servicios que necesita la institución. De la misma forma, el 63% de los encuestados revelan que a veces participan en la aprobación del plan de adquisiciones de la UGEL. Por su parte, el 65% indica que a veces contribuye con la planificación de los requerimientos de bienes y servicios.

Tabla 5

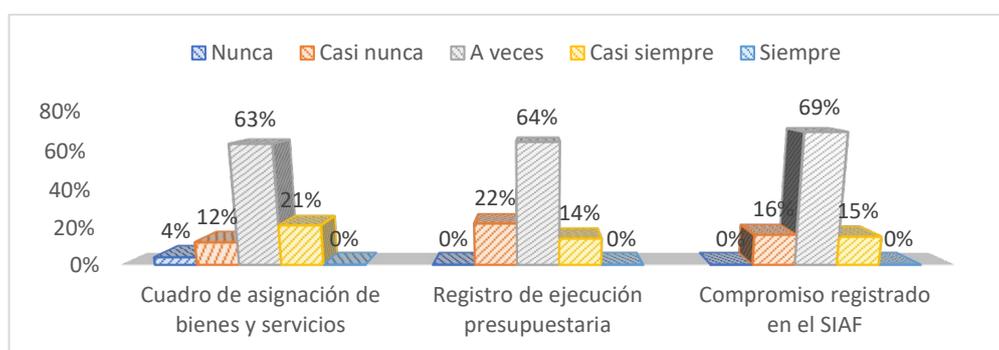
Ejecución de la programación

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Cuadro de asignación de bienes y servicios	3	4%	9	12%	46	63%	15	21%	0	0%
Registro de ejecución presupuestaria	0	0%	16	22%	47	64%	10	14%	0	0%
Compromiso registrado en el SIAF	0	0%	12	16%	50	69%	11	15%	0	0%

Fuente: Percepción de los trabajadores de la UGEL Ucayali-Contamana

Gráfico 5

Ejecución de la programación



Fuente: Resultados porcentuales de la tabla 5

En relación a la dimensión de ejecución de la programación, el 63% de los encuestados manifestaron que de vez en cuando participan en la realización de la asignación de recursos aprobados en la programación de abastecimiento. El 64% de los trabajadores de la UGEL dijeron que en ocasiones hay una contabilización de ejecución presupuestal de la programación de necesidades. Por último, el 69% señaló que a veces existe seguimiento del compromiso inscrito en el SIAF para la pronta obtención de bienes y servicios que requiere la institución.

Tabla 6

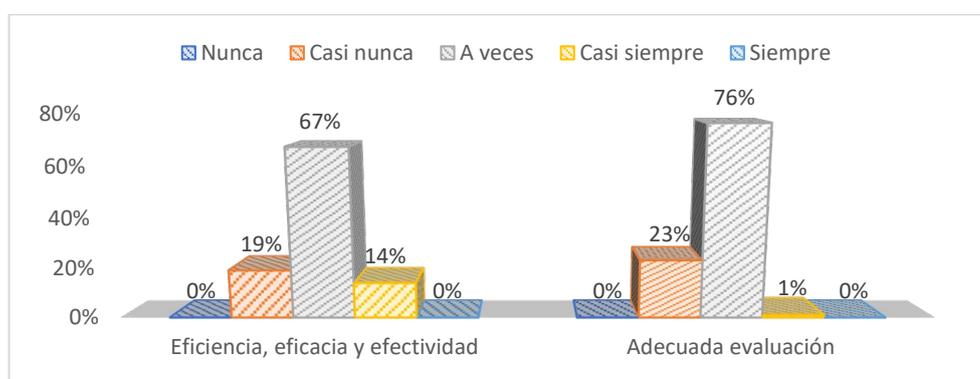
Evaluación de la programación

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Eficiencia, eficacia y efectividad	0	0%	14	19%	49	67%	10	14%	0	0%
Adecuada evaluación	0	0%	17	23%	55	76%	1	1%	0	0%

Fuente: Percepción de los trabajadores de la UGEL Ucayali-Contamana

Gráfico 6

Evaluación de la programación



Fuente: Resultados porcentuales de la tabla 6

Al concluir con la última dimensión, el 67% de los trabajadores de la UGEL entrevistados señalaron que a veces se realiza una evaluación de la eficiencia y eficacia de la programación de abastecimiento. Asimismo, un 76% de los consultados expresaron que la evaluación de la programación de abastecimiento es adecuada en algunas ocasiones.

Tabla 7

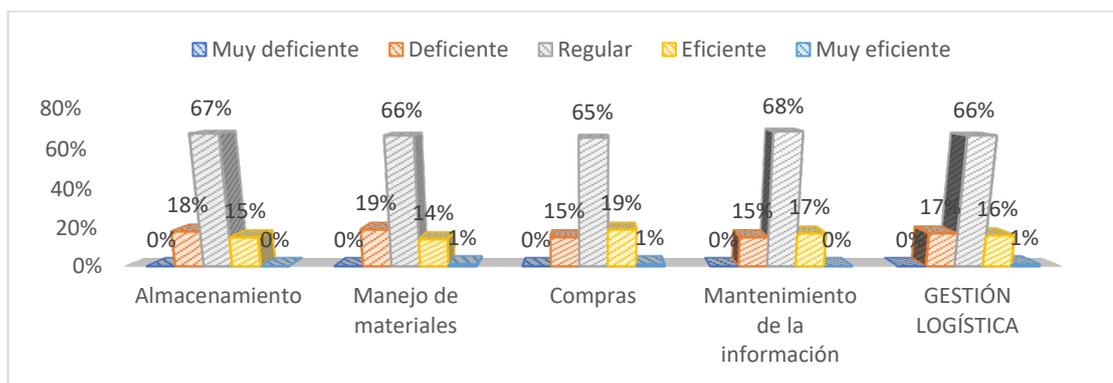
Gestión logística

	Muy deficiente		Deficiente		Regular		Eficiente		Muy eficiente	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Almacenamiento	0.25	0%	13.25	18%	48.5	67%	11	15%	0	0%
Manejo de materiales	0	0%	13.67	19%	48	66%	10.33	14%	1	1%
Compras	0	0%	10.6	15%	48	65%	13.8	19%	0.6	1%
Mantenimiento de la información	0	0%	10.67	15%	49.33	68%	12.67	17%	0.333	0%
GESTIÓN LOGÍSTICA	0.063	0%	12.05	17%	48.46	66%	11.95	16%	0.483	1%

Fuente: Percepción de los trabajadores de la UGEL Ucayali-Contamana

Gráfico 7

Gestión logística



Fuente: Resultados porcentuales de la tabla 7

Concerniente a los resultados de adquiridos de la segunda variable, el 66% de los trabajadores que fueron encuestados califican como regular a la gestión logística en la UGEL Ucayali – Contamana, mientras que el 17% indica que es deficiente y el 16% indica que es eficiente. a continuación, analizaremos las dimensiones correspondientes a esta variable para su mayor comprensión de las mismas:

Tabla 8

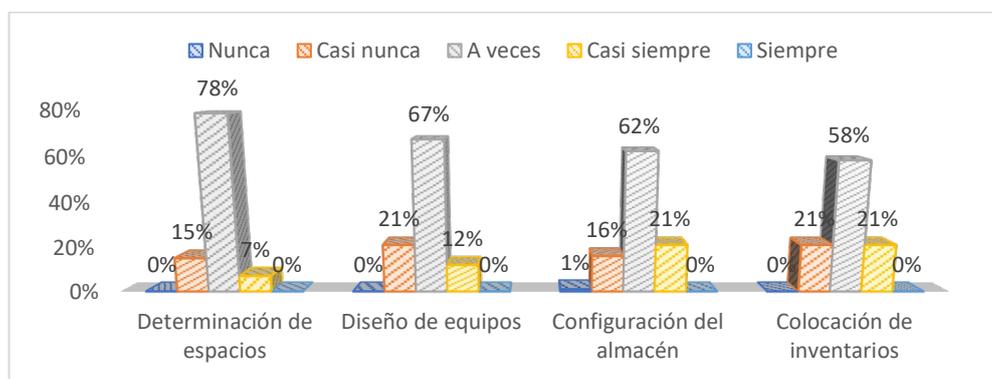
Almacenamiento

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Determinación de espacios	0	0%	11	15%	57	78%	5	7%	0	0%
Diseño de equipos	0	0%	15	21%	49	67%	9	12%	0	0%
Configuración del almacén	1	1%	12	16%	45	62%	15	21%	0	0%
Colocación de inventarios	0	0%	15	21%	43	58%	15	21%	0	0%

Fuente: Percepción de los trabajadores de la UGEL Ucayali-Contamana

Gráfico 8

Almacenamiento



Fuente: Resultados porcentuales de la tabla 8

En la tabla y gráfico 8 se observa que, el 78% de los trabajadores de la UGEL manifiestan que a veces se establecen los espacios destinados para el almacenamiento de bienes. Por su parte, el 67% de los encuestados sostienen que a veces se determinan los equipos necesarios para el trabajo del personal de almacén. Además, el 62% de los trabajadores refieren que el almacén a veces se encuentra acondicionada para los bienes que distribuye la institución. De la misma forma, el 58% de los encuestados señalan que el área de almacén a veces maneja inventarios físicos y virtuales para controlar los bienes

Tabla 9

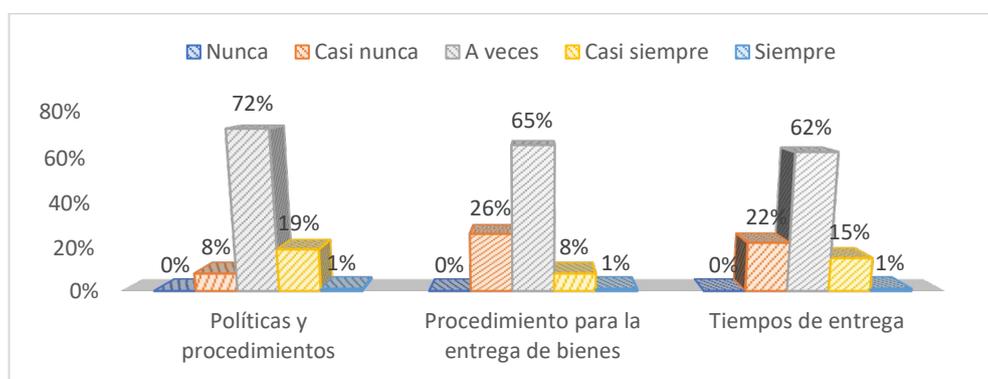
Manejo de materiales

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Políticas y procedimientos	0	0%	6	8%	52	72%	14	19%	1	1%
Procedimiento para la entrega de bienes	0	0%	19	26%	47	65%	6	8%	1	1%
Tiempos de entrega	0	0%	16	22%	45	62%	11	15%	1	1%

Fuente: Percepción de los trabajadores de la UGEL Ucayali-Contamana

Gráfico 9

Manejo de materiales



Fuente: Resultados porcentuales de la tabla 9

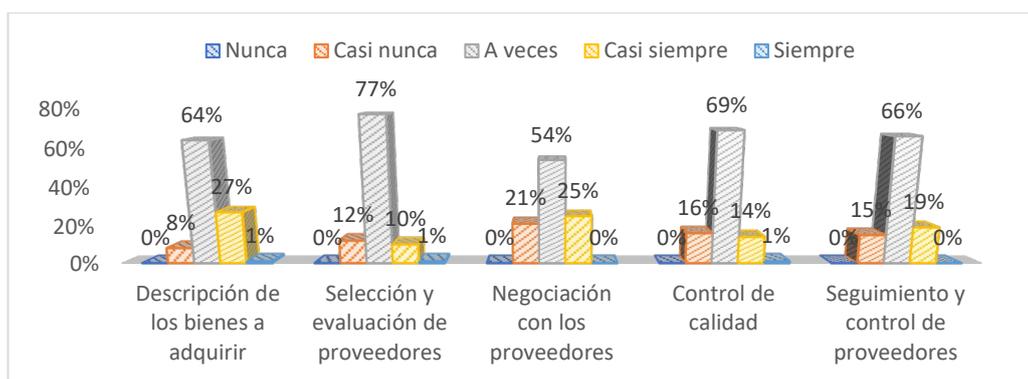
En cuanto a la dimensión manejo de materiales, el 72% de trabajadores encuestados dan a conocer que el área de almacén a veces respeta las políticas y procedimientos de manejo de bienes. Por su parte, el 65% de los encuestados manifiestan que a veces se desarrolló el procedimiento adecuado para entregar y distribuir los bienes solicitados. Del mismo modo, el 62% de los trabajadores señalan que a veces se establecen tiempos prudentes para la entrega y distribución de los bienes solicitados.

Tabla 10
Compras

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Descripción de los bienes a adquirir	0	0%	6	8%	46	64%	20	27%	1	1%
Selección y evaluación de proveedores	0	0%	9	12%	56	77%	7	10%	1	1%
Negociación con los proveedores	0	0%	15	21%	40	54%	18	25%	0	0%
Control de calidad	0	0%	12	16%	50	69%	10	14%	1	1%
Seguimiento y control de proveedores	0	0%	11	15%	48	66%	14	19%	0	0%

Fuente: Percepción de los trabajadores de la UGEL Ucayali-Contamana

Gráfico 10
Compras



Fuente: Resultados porcentuales de la tabla 10

En la tabla y gráfico 10, el 64% de los trabajadores de la UGEL señalan que a veces se llevan a cabo un registro detallado los bienes solicitados. Igualmente, el 77% de los encuestados menciona que a veces realizan la selección y evaluación de proveedores conforme a los procedimientos establecidos por el Estado. Además, el 54% refiere que a veces se opta por cotizar en diversos proveedores para comparar las ofertas. Seguido a ello, el 69% de encuestados revela que todo bien adquirido a veces es controlado para identificar su conformidad o falencia. Por último, el 66% de los trabajadores de la UGEL indican que a veces realizan el debido seguimiento y control de los proveedores.

Tabla 11

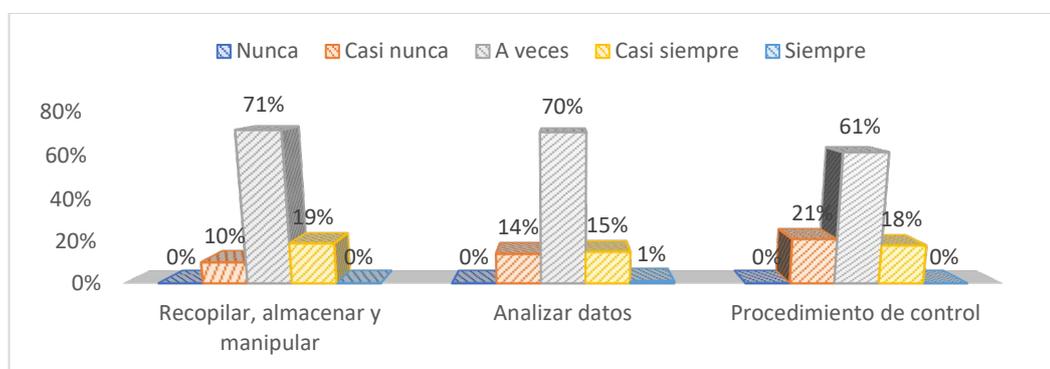
Mantenimiento de la información

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Recopilar, almacenar y manipular	0	0%	7	10%	52	71%	14	19%	0	0%
Analizar datos	0	0%	10	14%	51	70%	11	15%	1	1%
Procedimiento de control	0	0%	15	21%	45	61%	13	18%	0	0%

Fuente: Percepción de los trabajadores de la UGEL Ucayali-Contamana

Gráfico 11

Mantenimiento de la información



Fuente: Resultados porcentuales de la tabla 11

Finalmente, el 71% de los trabajadores de la UGEL que fueron encuestados expresan que a veces cuentan con herramientas necesarias para registra información, permitiendo el almacenaje confiable para ser manipulado. Por su parte, el 70% sostienen que a veces se logra realizar informes periódicos de los bienes almacenados en la institución. Por último, el 61% de los encuestados refieren que el control de los bienes almacenados a veces se realiza de manera permanente.

Resultados inferenciales

Tabla 12

Prueba de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Programación de abastecimiento	,115	73	,018
Determinación de necesidades	,218	73	,000
Consolidación de necesidades	,139	73	,001
Formulación de plan de obtención	,234	73	,000
Ejecución de la programación	,145	73	,001
Evaluación de la programación	,288	73	,000
Gestión logística	,165	73	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Al realizar la prueba de normalidad en los 73 individuos seleccionados, se determinó que el estadístico Kolmogorov-Smirnov de Rho de Spearman tenía un nivel de significancia de 0,018 para la variable programación de abastecimiento; y una significancia de 0,000 para las dimensiones de determinación de necesidades, formulación de plan de obtención y evaluación de la programación; para las dimensiones consolidación de necesidades ejecución de la programación una significancia de 0,00; finalmente para la variable la gestión logística una sig de 0,000. Esto indica que los índices son menores que el margen de error de 0,05, por lo que se determina que la distribución no es normal, por lo que se opta por una prueba no paramétrica.

Tabla 13

Relación entre la programación de abastecimiento y la gestión logística

		Programación de abastecimiento			Gestión logística
Rho de Spearman	Programación de abastecimiento	Coefficiente de correlación	1,000	,674**	
		Sig. (bilateral)	.	,000	
		N	73	73	
		<hr/>			
	Gestión logística	Coefficiente de correlación	,674**	1,000	
		Sig. (bilateral)	,000	.	
		N	73	73	
		<hr/>			

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 13 se observa un coeficiente de correlación de 0,674, que se encuentra dentro del rango positivo medio. Además, se detecta una significancia bilateral de 0,000, que es inferior al nivel significativo de 0,01, lo que hace que se rechace la hipótesis nula y se acepte la hipótesis de investigación. Esto indica que hay una relación significativa entre la programación de abastecimiento y la gestión logística de la UGEL, Ucayali-Contamana.

Tabla 14

Relación entre la determinación de necesidades y la gestión logística

		Determinación de necesidades			Gestión logística
Rho de Spearman	Determinación de necesidades	Coefficiente de correlación	1,000	,548**	
		Sig. (bilateral)	.	,000	
		N	73	73	
		<hr/>			
	Gestión logística	Coefficiente de correlación	,548**	1,000	
		Sig. (bilateral)	,000	.	
		N	73	73	
		<hr/>			

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 14 se presenta un coeficiente de correlación de 0,548, lo cual se encuentra dentro del nivel positivo medio. También hay una significancia bilateral de 0,000, más baja al nivel significativo de (0,01). Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación. Esto indica que hay una relación significativa entre la determinación de necesidades y la gestión logística de la UGEL, Ucayali-Contamana.

Tabla 15

Relación entre la consolidación de necesidades y la gestión logística

		Consolidación de necesidades			Gestión logística		
Rho de Spearman	Consolidación de necesidades	Coeficiente de correlación	1,000	,703**			
		Sig. (bilateral)	.	,000			
		N	73	73			
	Gestión logística	Coeficiente de correlación	,703**	1,000			
Sig. (bilateral)		,000	.				
N		73	73				

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

De la misma forma se confirma un coeficiente de correlación de 0,703, que se encuentra dentro de un nivel positivo considerable. Además, se presenta una significancia bilateral de 0,000, lo que, siendo menor al nivel significativa de 0,01, hace que se rechace la hipótesis nula y se acepte la hipótesis de investigación. Esto quiere decir que existe una relación significativa entre la Consolidación de necesidades y la gestión logística de la UGEL, Ucayali-Contamana.

Tabla 16

Relación entre la formulación de plan de obtención y la gestión logística

		Formulación de		
			plan de obtención	Gestión logística
Rho de Spearman	Formulación de plan de obtención	Coefficiente de correlación	1,000	,485**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	73	73
	Gestión logística	Coefficiente de correlación	,485**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	73	73

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 16 se aprecia un coeficiente de correlación de 0,485, el cual se encuentra dentro del nivel de correlación positivo medio. Además, se halló una significancia bilateral de 0,000, menor al nivel significativo (0,01), lo que nos lleva a rechazar la hipótesis nula (Ho) y aceptar la hipótesis de investigación (Hi). Por ende, se determinó que hay una relación significativa entre el plan de obtención y la gestión logística de la UGEL, Ucayali-Contamana.

Tabla 17

Relación la ejecución de la programación y la gestión logística

		Ejecución de		
			la programación	Gestión logística
Rho de Spearman	Ejecución de la programación	Coefficiente de correlación	1,000	,596**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	73	73
	Gestión logística	Coefficiente de correlación	,596**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	73	73

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Por otra parte, se puede observar un coeficiente de 0,596, el cual se ubica dentro del nivel medio positivo. La significancia bilateral es de 0,000, que es menor al nivel significativo de 0,01, por lo tanto, se opta por rechazar la hipótesis nula (Ho) y aceptar la hipótesis de investigación (Hi). Esto demuestra que existe una conexión significativa entre la ejecución de la programación y la gestión logística de la UGEL, Ucayali-Contamana.

Tabla 18

Relación entre la evaluación de la programación y la gestión logística

			Evaluación de la programación	Gestión logística
Rho de Spearman	Evaluación de la programación	Coeficiente de correlación	1,000	,572**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	73	73
	Gestión logística	Coeficiente de correlación	,572**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	73	73

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Finalmente, el coeficiente de 0,572 se encuentra dentro de la media positiva, y la significancia bilateral de 0,000 es menor al nivel significativo de 0,01, por lo que se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación, concluyendo que hay una relación significativa entre la evaluación de la programación y la gestión logística de la UGEL Ucayali-Contamana.

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

Conforme a los resultados recabados se encontró que la programación de abastecimiento, se ha estado llevando de forma regular, pues pocas veces el personal participa en la asignación del presupuesto y al diseñar estrategias para la obtención de bienes y servicios, se ponen objetivos y metas para alcanzar. Solo a veces colaboran en la consolidación de las necesidades a veces se identifican las categorías presupuestales adecuadamente y participan realizar una estimación de los bienes y servicios necesarios para lo que necesita la UGEL. Rara vez intervienen en la elaboración del programa de adquisición para los bienes y servicios requeridos que necesita la institución, a veces participan en la aprobación del plan de adquisiciones, los trabajadores expresan que a veces se examina la eficacia y la eficiencia de la planificación del suministro.

De esta manera, estos resultados se comparan con los resultados obtenidas por Vizcarra (2020), quien determinó que la programación de suministro era necesaria incide de manera directa en la gestión de logísticas, por otro lado, el suministro de los equipos para desarrollar las funciones lo califican como adecuados, sin embargo, no cumple la comunicación de las necesidades de abastecimiento en el tiempo correcto y por último la ejecución de la programación de abastecimiento es mala. Al contrastar los resultados se observa cierta similitud, pues si bien el estudio realizado refleja un comportamiento regular en la programación de abastecimiento, el resultado obtenido por Vizcarra, lo califica como mal, evidenciando falencias y debilidades que deben corregir. Ello es apoyado por Guevara (2020), quien sostiene que una buena programación en el abastecimiento favorece la gestión.

Por otro lado, la gestión logística, fue valorada como regular, esto se debe a que a menudo no hay un lugar específico para almacenar bienes, no siempre se determinan los equipos necesarios para los trabajadores de almacén, a veces se llevan a cabo inventarios físicos y virtuales para controlar los bienes, y a veces no se cumplen las políticas y procedimientos de manejo de bienes.

A veces se establece un proceso para entregar y distribuir los bienes solicitados en un plazo acordado; otras veces se lleva un registro detallado de los artículos pedidos; también se seleccionan y evalúan los proveedores de acuerdo a las normas establecidas por el Estado; y en algunos casos se hace una comparación de precios entre varios proveedores. Al contrastar el resultado obtenido y lo que menciona Cabana y Torres (2020), se denota que, la gestión logística influye de forma moderada en el proceso de abastecimiento. Ello es corroborado por Atencia (2019), quien sostiene que la programación de abastecimiento influye en la gestión de logística, la cual se encarga de identificar los requisitos de los clientes y asegurarse de que estén satisfechos. Esto incluye asegurarse de que los productos se entreguen en el lugar y en el momento adecuados, y que se mantenga la calidad de los productos. La logística también se encarga de controlar los costos de transporte y almacenamiento, y de optimizar la cadena de suministro.

Concerniente a la correlación entre Programación de abastecimiento y la gestión logística de la UGEL, Ucayali-Contamana, es considerable, con un coeficiente de correlación de nivel medio positivo ($r=0,674$, $p=0,000$). Esto se asemeja a lo señalado por Flores (2020) quien mencionó que hay una correlación directa con un nivel de calificación positiva $r_s=0,815$ entre el sistema de abastecimiento y la administración de la unidad de logística, es decir, los servidores públicos de esta área deben cumplir con las normas legales de contrataciones estatales. Esto coincide con el estudio de Zurita (2021) quien indicó que hay una relación considerable entre el sistema de abastecimiento y la programación multianual de inversiones, demostrado por el coeficiente de correlación rho ($0,509$) y la significancia de $p=0,000$, lo que refleja que el sistema cumple con el planeamiento de manera óptima.

CAPÍTULO VI: PROPUESTA

Tras el análisis efectuado en la programación de abastecimiento y gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana y los problemas detectados, se ha realizado la siguiente propuesta para intentar resolver algunos de los conflictos identificados, enfocándose en el sistema de suministro y almacenamiento de la organización, así como en la infraestructura de información que respalda estos flujos.

La siguiente propuesta objetivo es optimizar la gestión logística de la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali - Contamana, para el cual se plantea una serie de estrategias y acciones que favorezcan el cumplimiento del objetivo y sobre todo mejoren el proceso logístico de la institución, satisfaciendo así las necesidades de la misma, superar las debilidades, defenderse de las amenazas, preservar las fortalezas y aprovechar las oportunidades.

Problemas presentes:

- No centralizar los procesos de contratación, sino adaptarlos a las distintas necesidades de las unidades operativas y oficinas.
- No se tiene en consideración el PAC - Plan Anual de Contrataciones.
- Realizar compras repetidas, gasto de tiempo y recursos innecesarios.
- No tener conocimiento de los recursos necesarios para lograr los objetivos y metas planteados.

Objetivos

- Mejorar el proceso de almacenamiento
- Perfeccionar el manejo de materiales
- Mejorar el proceso de compras
- Optimizar el mantenimiento de la información

Propuesta

Objetivos	Estrategias	Acciones	Metas	Responsable
Mejorar el proceso de almacenamiento	Establecer un proceso de almacenamiento	Utilizar sistemas de inventario para registrar y controlar los movimientos de los materiales	Mejora el proceso de almacenamiento en un 89%	Jefe del área logística
		Diseñar un almacén de acuerdo a la clasificación de los materiales		
		Utilizar dispositivos de almacenamiento adecuados para los materiales: El uso de estanterías, armarios, contenedores y otros dispositivos de almacenamiento adecuados para cada material mejorará la seguridad del almacén, el control		
Perfeccionar el manejo de materiales	Establecer políticas y procedimientos	Diseñar políticas y parámetros que permitan la manipulación correcta de los materiales	Perfeccionar el manejo de materiales en un 100%	Jefe del área logística
		Hacer de conocimiento de los servidores las políticas establecidas		
	Reestructurar el procedimiento para la entrega de bienes	Verificar que los bienes son adecuados para el uso previsto,		
		Preparar la documentación necesaria antes de entregar los bienes.		
		Asegurar que los bienes se entreguen al destinatario adecuado, en el lugar y la hora prevista		
Mejorar el proceso de compras	Mejorar el inventario de los bienes a comprar.	Incluir detalles específicos	Incrementar la cartera de proveedores.	Jefe del área logística
		Utilizar fotografías y videos		
	Mejorar el proceso de selección y evaluación de los proveedores.	Establecer un proceso de selección y evaluación de proveedores basado en requerimientos y necesidades de la entidad		
		Realizar una evaluación preliminar de los candidatos para asegurarse de que cumplan con los requisitos		
		Realizar una entrevista con los candidatos		
	Perfeccionar el proceso de negociación con los proveedores	Seleccionar el proveedor que cumpla con los requerimientos		
		Establecer una relación de confianza		
	Incrementar el seguimiento y control de proveedores	Establecer los criterios de calidad y los plazos de entrega antes de iniciar la negociación.		
		Realizar una evaluación donde se tome en cuenta la calidad de sus productos y servicios, los precios, el tiempo de entrega, la experiencia de trabajo con ellos, así como la información financiera.		
		Establecer una comunicación regular con los proveedores.		
	Optimizar el mantenimiento de la información	Mejorar el almacenamiento de datos		
Hacer un respaldo o copia de los datos para evitar su desaparición.				
Validar los datos antes del registro para asegurar su exactitud y evitar errores.				
		Implementar medidas de control y políticas de seguridad para evitar el acceso no autorizado a los datos.		

CAPÍTULO VII: CONCLUSIONES

Luego de haber analizado la primera variable, se concluye que hay una correlación entre Programación de abastecimiento y la gestión logística de la UGEL, Ucayali-Contamana. Esta asociación es positiva y la prueba estadística ($r=0,674$, $p=0,000$) muestra que, cuando se planifica mejor el abastecimiento, se logra una mejor administración de la logística.

En cuanto a lo específico, se determinó que el análisis de correlación realizado es una herramienta adecuada para determinar que existe una relación significativa entre la determinación de necesidades y la gestión logística de la UGEL, Ucayali-Contamana, corroborado por un coeficiente y una sig de ($r=0,548$; $p=0,000$).

De la misma forma, se ha encontrado una fuerte correlación positiva entre la satisfacción de las necesidades y la gestión logística de la UGEL Ucayali-Contamana, demostrado por un coeficiente de ($r=0,703$; $p=0,000$).

Asimismo, se estableció una relación significativa y positiva entre la formulación de un plan de obtención y la gestión logística de la UGEL, Ucayali-Contamana, que fue confirmada por un coeficiente y una significancia ($r=0,485$; $p=0,000$).

Igualmente, se ha determinado que existe una relación significativa y positiva entre ejecución de la programación y la gestión logística de la UGEL, Ucayali-Contamana, siendo demostrado por un coeficiente y una sig de ($r=0,596$; $p=0,000$).

Por último, se determinó que hay una conexión significativa y positiva entre la evaluación de la programación y la gestión logística de la UGEL, Ucayali-Contamana, la cual fue validada por un coeficiente y una significancia ($r=0,572$; $p=0,000$).

CAPÍTULO VIII: RECOMENDACIONES

Se recomienda al Director de la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana realizar trabajos en equipo entre el área de logística y demás áreas de la institución, esto con la finalidad de socializar y evaluar sus tareas, de forma que se minimicen los efectos en el trabajo de logística.

Se sugiere al área de Recursos Humanos de la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana, capacitar a los jefes de área de la institución con el propósito de que puedan identificar las necesidades prioritarias para alcanzar los objetivos.

Para consolidar las necesidades de la UGEL, se recomienda al área de Recursos Humanos, implementar un sistema de seguimiento para monitorear y evaluar el cumplimiento de los objetivos de la UGEL, así como las necesidades que surgen para lograr el éxito.

A los jefes de áreas de la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana, se les sugiere que realicen supervisiones periódicas con un responsable del área de logística para asegurar que las adquisiciones sean las correctas.

Se sugiere al área de Recursos Humanos de la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana, capacitar a los trabajadores de área de gestión institucional y finanzas en contrataciones y adquisición de bienes y servicios, con la finalidad de que puedan ejecutar el gasto público de manera eficaz y eficiente.

Para lograr una evaluación efectiva de la programación en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana, se recomienda que se lleve a cabo una evaluación exhaustiva y detallada de los procesos de programación en la UGEL, desde la identificación de problemas hasta el desarrollo y evaluación de los programas.

CAPÍTULO IX: REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aalto, M., KC, R., Olli-Jussi, K., Karttunen, K., & Tapio, R. (2019). Modeling of biomass supply system by combining computational methods – A review article. *Applied Energy*, 243(1), 145-154. doi:<https://doi.org/10.1016/j.apenergy.2019.03.201>
- Almeida, E. S., & Cabezas, G. M. (2021). *Incidencia de la Gestión Logística e Inventarios en la Rentabilidad de la Empresa Disprovef Ecuador S.A. en la Ciudad De Guayaquil*. Tesis, Universidad De Guayaquil, Guayaquil, Ecuador. <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/57573>
- Atencia, J. C. (2019). *La Programación de Abastecimiento y su Incidencia en la Gestión de Logística en la Municipalidad Distrital de Luyando – 2016*. Tesis Maestría, Universidad Nacional Hermilio Valdizán, Huanuco, Perú. <https://repositorio.unheval.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13080/5805/PMGP00053A86.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Bortolini, R., & Torres, C. V. (2019). Site logistics planning and control for engineer-to-order prefabricated building systems using BIM 4D modeling. *Automation in Construction*, 98(1), 248-264. doi:<https://doi.org/10.1016/j.autcon.2018.11.031>
- Cabana, W. W., & Torres, Y. (2020). *Gestión Logística y el Proceso de Contratación en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho 2018*. Tesis Pregrado, Universidad Peruana Los Andes, Huancayo, Perú. https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/2697/T037_43338217_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Chen, S., Brahma, S., Mackay, J., Cao, C., & Aliakbarian, B. (2020). The role of smart packaging system in food supply chain. *Journal of Food Science*, 85(3), 517-525. doi:<https://doi.org/10.1111/1750-3841.15046>
- Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica. (2018). *Reglamento de calificación, clasificación y registro de los investigadores del sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación tecnológica - reglamento renacyt*. Lima. <http://portal.concytec.gob.pe/index.php/informacion-cti/reglamento-del-investigador-renacyt>
- Ellram, L. M., & Ueltschy, M. L. (2019). Supply chain management in industrial marketing—Relationships matter. *Industrial Marketing Management*, 79(1), 36-45. doi:<https://doi.org/10.1016/j.indmarman.2019.03.007>
- Flores, D. D. (2020). *Sistema de Abastecimiento y la Gestión Administrativa de la Unidad de Logística en la Unidad Ejecutora 403 Red De Salud Leoncio Prado, 2019*. Tesis Pregrado, Universidad de Huanuco, Huánuco, Perú. <http://distancia.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/3120/Flores%20Macedo%2c%20Dirty%20Diane.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Guevara, M. L. (2020). *La programación de Abastecimiento y la Gestión Logística en la Universidad Nacional de Huancavelica, Año 2017*. Tesis de maestría, Universidad Nacional de Huancavelica. <http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/3518/TESIS-2020->

- Hernández-Sampieri, R., y Mendoza, C. P. (2018). *Metodología De La Investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C. V.
- Khizar, A., Muhammad, A., Talha, K., & Song, W.-C. (2020). Supply Chain Management and Recommendation System for Smart Pharmaceutical Industry. *Electronics*, 9(852), 2-31. doi:http://dx.doi.org/10.3390/electronics9050852
- Lahane, S., Ravi, K., & Ravi, S. (2020). Circular supply chain management: A state-of-art review and future opportunities. *Journal of Cleaner Production*, 258(1), 15-30. doi:https://doi.org/10.1016/j.jclepro.2020.120859
- Mohammad, G. S., Seyyed-Mahdi, & Hosseini-Motlagh. (2019). An enhanced procedure for managing blood supply chain under disruptions and uncertainties. *Annals of Operations Research*, 283(1), 1413-1462. https://link.springer.com/article/10.1007/s10479-018-2873-4
- Pinho, T., Coelho, J., Oliveira, P., Oliveira, B., Marques, A., Rasinm€aki, J., . . . Veiga, G. (2021). Routing and schedule simulation of a biomass energy supply chain through SimPy simulation package. *Computación Aplicada e Informática*, 17(1), 36-52. https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1016/j.aci.2018.06.004/full/html
- Quispe, D. (2020). *Sistema de Abastecimiento y Ejecución Presupuestal en la Municipalidad Distrital de Huayllabamba-Urubamba-Cusco 2019*. Tesis , Universidad Andina Del Cusco, Cusco, Perú. https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/3537/Dayanna_Tesis_bachiller_2020.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Schlüter, F. (2018). Procedure Model for Supply Chain Digitalization Scenarios for a Data-Driven Supply Chain Risk Management. *Revisiting Supply Chain Risk*, 137-154, 1-15. https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-030-03813-7_8
- Seroka-Stolka, O., & Ociepa-Kubicka, A. (2019). Green logistics and circular economy. *ScienceDirect*, 39(1), 472-479. doi:https://doi.org/10.1016/j.trpro.2019.06.049
- Suma, M. J., y Alanocca, J. C. (2019). *Sistema de Abastecimiento en La Oficina de Logística de La Municipalidad Distrital de San Pedro, Canchis – Cusco – 2019*. Tesis Pregrado, Universidad Andina del Cusco, Cusco, Perú. https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/3399/Marvin_Juan_Tesis_bachiller_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Vacar, A. (2019). Logistics And Supply Chain Management: An Overview. *Sciendo*, 14(2), 209-215. doi:https://doi.org/10.2478/sbe-2019-0035
- Vallejos, L. A. (2019). *Sistema de Gestión Logística, basado en Bpmn, para Incrementar la Eficiencia Económica en la Estación De Servicios Vallejos Eirl*. Tesis, Universidad de Señor de Sipan, Pimentel, Perú. https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/6134/Vallejos%20Pacheco%20Luis%20Antholy.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Vizcarra, W. (2020). La Influencia de la programación de abastecimiento de medicamentos en la Gestión Logística de los Hospitales Nivel Ii De

- Essalud. *Revista de Investigaciones de la Escuela de Posgrado*, 9(2), 1587-1600. doi:<http://dx.doi.org/10.26788/riepg.2020.2.174>
- Ying, Y., Liu, Q., Wu, M., & Zha, Y. (2021). Control of Single-Phase Solar Photovoltaic Supply System. *IEEE Transactions on Industry.*, 1(1), 64127-64141. doi:<https://doi.org/0.1109/ACCESS.2021.3075768>
- Zurita, S. A. (2021). *Sistema de abastecimiento y programación multianual de Inversiones (Pmi) en El Gobierno Regional Junín, Año 2018*. Tesis Pregrado, Universidad Peruana Los Andes, Huancayo, Perú. https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/2557/T037_43562224_T.pdf?sequence=3&isAllowed=y

ANEXOS

1. Matriz de consistencia

Título de la investigación	Problema de investigación	Objetivos de la investigación	Hipótesis	Tipo de diseño de estudio	Población de estudio y procesamiento	Instrumento de recolección
<p>Programación de abastecimiento y la gestión logística en la unidad de gestión educativa de Ucayali – Contamana 2022</p>	<p>Problema general ¿Cuál es la relación entre la programación de abastecimiento y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022?</p> <p>Problemas específicos 1. ¿Cuál es la relación entre la determinación de necesidades y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022? 2. ¿Cuál es la relación entre la consolidación de necesidades y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022? 3. ¿Cuál es la relación entre la formulación de plan de obtención y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022? 4. ¿Cuál es la relación entre la ejecución de la programación y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022? 5. ¿Cuál es la relación entre la evaluación de la programación y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022?</p>	<p>Objetivo general Determinar la relación entre la programación de abastecimiento y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022.</p> <p>Objetivos específicos 1. Conocer la relación entre la determinación de necesidades y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022. 2. Conocer la relación entre la consolidación de necesidades y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022. 3. Conocer la relación entre la formulación de plan de obtención y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022. 4. Conocer la relación entre la ejecución de la programación y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022. 5. Conocer la relación entre la evaluación de la programación y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022.</p>	<p>Hipótesis general Existe relación positiva entre la programación de abastecimiento y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022.</p> <p>Hipótesis específicas H1: La determinación de necesidades se relaciona positivamente con la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022. H2: La consolidación de necesidades se relaciona positivamente con la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022. H3: La formulación de plan de obtención se relaciona positivamente con la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022. H4: La ejecución de la programación se relaciona positivamente con la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022. H5: La evaluación de la programación se relaciona positivamente con la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022.</p>	<p>Tipo de estudio: Aplicada</p> <p>Diseño de estudio: No experimental</p>	<p>Población: Estuvo conformada por 73 trabajadores.</p> <p>Muestra: Estuvo conformada por la totalidad de la población.</p> <p>Procesamiento de datos: Excel y el SPSS</p>	<p>Instrumento: Cuestionario</p>

2. Tabla de operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento
Programación de abastecimiento	Pinho et al (2021) plantean que la programación de abastecimiento es el conjunto de componentes que se vinculan de manera independiente formando un grupo organizado.	La variable será evaluada a través de 5 dimensiones y 14 indicadores propuestos por Carrasco (2017).	Determinación de necesidades	Objetivos y metas	Participa en la determinación de los objetivos y metas que se plantean para la adquisición de bienes y servicios en la institución.	Cuestionario
				Presupuesto asignado	Participa en la asignación de presupuesto que se necesitan para la adquisición de bienes y servicios	
				Identificación de bienes y servicios con sus características técnicas	Al determinar las necesidades de bienes y servicios se identifica las características técnicas para la adquisición.	
			Consolidación de necesidades	Identificación de metas	Colabora en la consolidación de las necesidades identificando las metas de la institución.	
				Identificación de categorías presupuestales	Al consolidar las necesidades de la UGEL, se identifican las categorías presupuestales adecuadamente.	
				Presupuesto valorado de bienes y servicios	Participa en la elaboración del presupuesto para el abastecimiento de bienes y servicios que necesita la Ugel.	
			Formulación de plan de obtención	Calendarios de obtención	Usted participa en la formulación de los calendarios del plan de obtención para el abastecimiento de bienes y servicios que necesita la institución.	
				Aprobación de planes de obtención	Participa en la aprobación del plan de adquisiciones de la Ugel.	
				Programación administrativa	Participa en la programación de las necesidades de bienes y servicios.	
			Ejecución de la programación	Cuadro de asignación de bienes y servicios	Colabora en la ejecución del cuadro de asignación de bienes y servicios aprobados en la programación de abastecimiento.	
				Registro de ejecución presupuestaria	Existe un registro de ejecución presupuestal de la programación de necesidades.	
				Compromiso registrado en el SIAF	Se realiza el seguimiento del compromiso registrado en el SIAF para la oportuna provisión de bienes y servicios que necesita la institución.	
			Evaluación de la programación	Eficiencia, eficacia y efectividad	Se evalúa la eficiencia y eficacia de la programación de abastecimiento.	
				Adecuada evaluación	La evaluación de la programación de abastecimiento es lo adecuado.	

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento
Gestión logística	La gestión logística es la planificación y administración de actividades, donde está involucrado el abastecimiento y la adquisición de bienes y servicios (Almeida & Cabezas, 2021).	La variable será evaluada a través de las funciones de logística establecidas por Bortolini y Torres (2019), quienes proponen 4 dimensiones y 15 indicadores.	Almacenamiento	Determinación de espacios	Se establece los espacios destinados para el almacenamiento de bienes.	Cuestionario
				Diseño de equipos	Se determina los equipos necesarios para el trabajo del personal de almacén.	
				Configuración del almacén	El almacén se encuentra acondicionada para los bienes que distribuye la institución.	
				Colocación de inventarios	El área de almacén maneja inventarios físicos y virtuales para controlar los bienes.	
			Manejo de materiales	Políticas y procedimientos	El área de almacén respeta las políticas y procedimientos de manejo de bienes.	
				Procedimiento para la entrega de bienes	Se desarrolló el procedimiento adecuado para entregar y distribuir los bienes solicitados.	
				Tiempos de entrega	Se establecen tiempos prudentes para la entrega y distribución de los bienes solicitados.	
			Compras	Descripción de los bienes a adquirir	Se lleva un registro detallado los bienes solicitados.	
				Selección y evaluación de proveedores	Se realiza la selección y evaluación de proveedores conforme a los procedimientos establecidos por el Estado.	
				Negociación con los proveedores	Se opta por cotizar en diversos proveedores para comparar las ofertas.	
				Control de calidad	Todo bien adquirido es controlado para identificar su conformidad o falencia.	
				Seguimiento y control de proveedores	Se realiza el debido seguimiento y control de los proveedores.	
			Mantenimiento de la información	Recopilar, almacenar y manipular	Cuenta con herramientas necesarias para registrar información, permitiendo el almacenaje confiable para ser manipulado.	
				Analizar datos	Se logra realizar informes periódicos de los bienes almacenados en la institución.	
				Procedimiento de control	El control de los bienes almacenados se realiza de manera permanente.	

3. Instrumentos de recolección de datos

ENCUESTA – PROGRAMACIÓN DE ABASTECIMIENTO

El siguiente cuestionario presenta ítems para calificar la programación de abastecimiento en la UGEL de Ucayali – Contamana 2022, se le pide que responda con total sinceridad a cada una de ellas, valorándola a través de la siguiente escala de medición:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Nº	Dimensiones	Escala de medición				
	Determinación de necesidades					
1	Participa en la determinación de los objetivos y metas que se plantean para la adquisición de bienes y servicios en la institución.	1	2	3	4	5
2	Participa en la asignación de presupuesto que se necesitan para la adquisición de bienes y servicios	1	2	3	4	5
3	Al determinar las necesidades de bienes y servicios se identifica las características técnicas para la adquisición.	1	2	3	4	5
	Consolidación de necesidades					
4	Colabora en la consolidación de las necesidades identificando las mestas de la institución.	1	2	3	4	5
5	Al consolidar las necesidades de la UGEL, se identifican las categorías presupuestales adecuadamente.	1	2	3	4	5
6	Participa en la elaboración del presupuesto para el abastecimiento de bienes y servicios que necesita la UGEL.	1	2	3	4	5
	Formulación de plan de obtención					
7	Usted participa en la formulación de los calendarios del plan de obtención para el abastecimiento de bienes y servicios que necesita la institución.	1	2	3	4	5
8	Participa en la aprobación del plan de adquisiciones de la UGEL.	1	2	3	4	5
9	Participa en la programación de las necesidades de bienes y servicios.	1	2	3	4	5
	Ejecución de la programación					
10	Colabora en la ejecución del cuadro de asignación de bienes y servicios aprobados en la programación de abastecimiento.	1	2	3	4	5
11	Existe un registro de ejecución presupuestal de la programación de necesidades.	1	2	3	4	5
12	Se realiza el seguimiento del compromiso registrado en el SIAF para la oportuna provisión de bienes y servicios que necesita la institución.	1	2	3	4	5
	Evaluación de la programación					
13	Se evalúa la eficiencia y eficacia de la programación de abastecimiento.	1	2	3	4	5
14	La evaluación de la programación de abastecimiento es lo adecuado.	1	2	3	4	5

ENCUESTA – GESTIÓN LOGÍSTICA

El siguiente cuestionario presenta ítems para calificar la gestión logística en la UGEL de Ucayali – Contamana 2022, se le pide que responda con total sinceridad a cada una de ellas, valorándola a través de la siguiente escala de medición:

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

N°	Ítems	ESCALA DE MEDICIÓN				
		1	2	3	4	5
Almacenamiento						
1	Se establece los espacios destinados para el almacenamiento de bienes.					
2	Se determina los equipos necesarios para el trabajo del personal de almacén.					
3	El almacén se encuentra acondicionada para los bienes que distribuye la institución.					
4	El área de almacén maneja inventarios físicos y virtuales para controlar los bienes.					
Manejo de materiales		1	2	3	4	5
5	El área de almacén respeta las políticas y procedimientos de manejo de bienes.					
6	Se desarrolló el procedimiento adecuado para entregar y distribuir los bienes solicitados.					
7	Se establecen tiempos prudentes para la entrega y distribución de los bienes solicitados.					
Compras		1	2	3	4	5
8	Se lleva un registro detallado los bienes solicitados.					
9	Se realiza la selección y evaluación de proveedores conforme a los procedimientos establecidos por el Estado.					
10	Se opta por cotizar en diversos proveedores para comparar las ofertas.					
11	Todo bien adquirido es controlado para identificar su conformidad o falencia.					
12	Se realiza el debido seguimiento y control de los proveedores.					
Mantenimiento de la información		1	2	3	4	5
13	Cuenta con herramientas necesarias para registra información, permitiendo el almacenaje confiable para ser manipulado.					
14	Se logra realizar informes periódicos de los bienes almacenados en la institución.					
15	El control de los bienes almacenados se realiza de manera permanente.					

4. Estadística complementaria

Fiabilidad

Escala: Programación de abastecimiento

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	73	100,0
	Excluido ^a	0	,0
Total		73	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,889	14

Escala: Gestión logística

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	73	100,0
	Excluido ^a	0	,0
Total		73	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,876	15

5. Consentimiento informado de participación en proyecto de investigación

Por la presente declaro que he leído cuestionario de la investigación titulada:

PROGRAMACION DE ABASTECIMIENTO Y LA GESTIÓN LOGISTICA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA DE UCAYALI – CONTAMANA 2022, del Sr. Guido Armando Reátegui del Águila, tiene como objetivo “Determinar la relación entre la programación de abastecimiento y la gestión logística en la Unidad de Gestión Educativa de Ucayali – Contamana 2022”.

He tenido la oportunidad de preguntar sobre ella y se me ha contestado satisfactoriamente las preguntas que he realizado.

Consiento voluntariamente participar en esta investigación como participante.

Nombre del participante:

.....

Su participación en este estudio no implica ningún riesgo de daño físico ni psicológico para usted. Es así que todos los datos que se recojan, serán estrictamente **anónimos y de carácter privados**. Asimismo, los datos entregados serán absolutamente **confidenciales** y sólo se usarán para los fines científicos de la investigación. El responsable de esto, en calidad de **custodio de los datos**, será el Investigador Responsable del proyecto, quien tomará todas las medidas necesarias para cautelar el adecuado tratamiento de los datos, el resguardo de la información registrada y la correcta custodia de estos.

Desde ya le agradecemos su participación.

.....

NOMBRE

Investigador Responsable