



UNAP



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

TESIS

**“EL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA, LORETO 2023”**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

**PRESENTADO POR:
EVERTON RAYNER ROMAÑOLA ELERA**

**ASESOR:
Lic. Adm. VÍCTOR RAÚL REÁTEGUI PAREDES, Dr.**

IQUITOS, PERÚ

2024



UNAP

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE NEGOCIOS
FACEN
"COMITÉ CENTRAL DE GRADOS Y TÍTULOS"



ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS N°005-CCGyT-FACEN-UNAP-2024

En la ciudad de Iquitos, a los 11 días del mes de **enero** del año 2024, a horas: **04:00 p.m.** se dio inicio haciendo uso de la **Plataforma Google Meet**, la sustentación pública de la Tesis titulada: "**EL CONTROL INTERNO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA, LORETO 2023**", autorizado mediante **Resolución Decanal N°0005-2024-FACEN-UNAP** presentado por el Bachiller en Ciencias Contables **EVERTON RAYNER ROMAÑOLA ELERA**, para optar el Título Profesional de **CONTADOR PÚBLICO** que otorga la UNAP de acuerdo a Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana.

El Jurado calificador y dictaminador está integrado por los siguientes profesionales:


CPC. JOSÉ RICARDO BALBUENA HERNÁNDEZ, Dr. (Presidente)
Lic. Adm. JUAN CARLOS RAMÍREZ CERVÁN, Dr (Miembro)
CPC. JORGE ALBERTO PÉREZ REÁTEGUI, Mag. (Miembro)

Luego de haber escuchado con atención y formulado las preguntas necesarias, las cuales fueron respondidas: **DE MANERA ACEPTABLE**

El jurado después de las deliberaciones correspondientes, arribó a las siguientes conclusiones:
La Sustentación Pública y la Tesis han sido: **APROBADAS** con la calificación **BUENA (14)**.

Estando el Bachiller apto para obtener el Título Profesional de Contador Público.

Siendo las **05:20 p.m.** del **11 de enero** del **2024**, se dio por concluido el acto académico.


CPC. JOSÉ RICARDO BALBUENA HERNÁNDEZ, Dr.
Presidente


Lic. Adm. JUAN CARLOS RAMÍREZ CERVÁN, Dr.
Miembro


CPC. JORGE ALBERTO PÉREZ REÁTEGUI, Mag.
Miembro


Lic. Adm. VÍCTOR RAÚL REÁTEGUI PAREDES, Dr.
Asesor

Somos la Universidad licenciada más importante de la Amazonia del Perú, rumbo a la acreditación

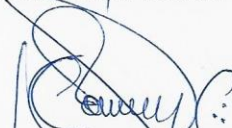
Calle Nanay N°352-356- Distrito de Iquitos – Maynas – Loreto
<http://www.unapiguitos.edu.pe> - e-mail: facen@unapiguitos.edu.pe
Teléfonos: #065-234364 /065-243644 - Decanatura: #065-224342 / 944670264



JURADO y ASESOR



CPC. JOSÉ RICARDO BALBUENA HERNÁNDEZ, Dr.
Presidente
MATRICULA N° 10-0849



Lic. Adm. JUAN CARLOS RAMÍREZ CERVÁN, Dr.
Miembro
MATRICULA N° 01964



CPC. JORGE ALBERTO PÉREZ REÁTEGUI, Mag.
Miembro
MATRICULA N° 10-0528



Lic. Adm. VÍCTOR RAÚL REÁTEGUI PAREDES, Dr.
Asesor
CLAD-01966

RESULTADO DEL INFORME DE SIMILITUD

Reporte de similitud

NOMBRE DEL TRABAJO

FACEN_TESIS_ROMAÑOLA ELERA (2da r
ev).pdf

AUTOR

EVERTON RAYNER ROMAÑOLA ELERA

RECuento DE PALABRAS

9157 Words

RECuento DE CARACTERES

48205 Characters

RECuento DE PÁGINAS

44 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

812.4KB

FECHA DE ENTREGA

Nov 6, 2023 10:24 AM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Nov 6, 2023 10:25 AM GMT-5

● 24% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base c

- 22% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 18% Base de datos de trabajos entregados
- 1% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossr

● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 10 palabras)

Resumen

DEDICATORIA

A mis padres y a mi compañera de toda la vida Rocío Esther Cárdenas del Águila que me han apoyado en todo momento con sus paciencia y tiempo, que me motiva para seguir con mis objetivos y ser una persona de bien.

AGRADECIMIENTO

Quiero agradecer a la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana, Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios en particular a la Escuela de Contabilidad por haberme admitido en sus aulas, permitiéndome terminar de manera satisfactoria mis estudios de Pregrado y contribuir con mi desarrollo académico y profesional.

Expreso sincero agradecimiento a los directivos y funcionarios de la municipalidad distrital de San Juan Bautista que permitieron darnos las facilidades para recabar la información de mucha importancia para el desarrollo de la presente tesis magistral.

Quiero agradecer de manera especial a mi asesor Dr. Víctor Raúl Reátegui Paredes y al Dr. Nino Percy Perea Guerra, por sus consejos y orientación durante el tiempo para desarrollar el presente estudio de investigación.

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
PORTADA	i
ACTA DE SUSTENTACIÓN	ii
JURADO Y ASESOR	iii
RESULTADO DEL INFORME DE SIMILITUD	iv
DEDICATORIA	v
DAGRADECIMIENTO	vi
ÍNDICE GENERAL	vii
ÍNDICE DE TABLAS	ix
ÍNDICE DE FIGURAS	x
RESUMEN	xi
ABSTRACT	xii
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO	5
1.1. Antecedentes	5
1.2. Bases teóricas	7
1.3. Definición de términos básicos	12
CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES	14
2.1 Formulación de la hipótesis	14
2.2 Variables y su operacionalización	14
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA	16
3.1. Tipo y diseño	16

3.2. Diseño muestral	17
3.3. Procedimientos de recolección de datos	18
3.4. Procesamiento y análisis de datos	20
3.5. Aspectos éticos	21
CAPÍTULO IV: RESULTADOS	22
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN	35
CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES	38
CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES	39
CAPÍTULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN	40
ANEXOS	
1. Matriz de consistencia	
2. Instrumento de recolección de datos	
3. Estadística complementaria	
4. Consentimiento informado	

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1: Control interno	22
Tabla 2: Ambiente de control	23
Tabla 3: Evaluación del riesgo	24
Tabla 4: Actividades de control	25
Tabla 5: Información y comunicación	26
Tabla 6: Actividades de supervisión del control interno	27
Tabla 7: Gestión administrativa	28
Tabla 8: Planeación	29
Tabla 9: Organización	30
Tabla 10: Dirección	31
Tabla 11: Control	32
Tabla 12: Prueba de normalidad de los datos procesados	33
Tabla 13: Relación entre el control interno y la gestión administrativa	34

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1: Control interno	22
Figura 2: Ambiente de control	23
Figura 3: Evaluación del riesgo	24
Figura 4: Actividades de control	25
Figura 5: Información y comunicación	26
Figura 6: Actividades de supervisión del control interno	27
Figura 7: Gestión administrativa	28
Figura 8: Planeación	29
Figura 9: Organización	30
Figura 10: Dirección	31
Figura 11: Control	32

RESUMEN

El objetivo de este informe final fue determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023. Para lograr este objetivo, se llevó a cabo un estudio aplicado de nivel descriptivo - correlacional, utilizando un diseño no experimental. La población del estudio estuvo compuesta por 2010 trabajadores de la municipalidad, y se seleccionó una muestra de 136 individuos para la recolección de datos. El instrumento utilizado para recopilar datos fue un cuestionario. De acuerdo a los resultados obtenidos el control se encuentra en un nivel regular, debido a que la promoción de valores éticos por parte de la institución, aunque a veces la evaluación de los procesos de administración de riesgos no es la adecuada. Además, los riesgos identificados están generalmente controlados y se cumplen los procedimientos para la obtención de información interna y externa. Aunque las actividades de supervisión y monitoreo se ejecutan periódicamente, no siempre se controlan de forma adecuada. Por su parte, la gestión administrativa presenta un rendimiento eficiente, puesto que, las metas institucionales en su mayoría son establecidas apropiadamente, mientras que las políticas institucionales a veces se encuentran medio definidas. En general, se adopta casi siempre acciones correctivas ante variaciones, desviaciones y errores identificados, lo que contribuye al desarrollo de actividades. Determinando que existe una correlación positiva y significativa entre las variables, contrastado por un coeficiente de 0,626 y una significancia de 0,000.

Palabras clave: Control interno; Gestión administrativa.

ABSTRACT

The objective of this final report was to determine the relationship between internal control and administrative management in the District Municipality of San Juan Bautista, Loreto 2023. To achieve this objective, an applied study at a descriptive - correlational level was carried out, using a non-experimental design. The study population was made up of 2,010 municipal workers, and a sample of 136 individuals was selected for data collection. The instrument used to collect data was a questionnaire. According to the results obtained, control is at a regular level, due to the promotion of ethical values by the institution, although sometimes the evaluation of risk management processes is not adequate. In addition, the identified risks are generally controlled and the procedures for obtaining internal and external information are followed. Although supervision and monitoring activities are carried out periodically, they are not always adequately controlled. For its part, administrative management presents an efficient performance, since institutional goals are mostly established properly, while institutional policies are sometimes half-defined. In general, corrective actions are almost always adopted in the face of identified variations, deviations and errors, which contributes to the development of activities. Determining that there is a positive and significant correlation between the variables, contrasted by a coefficient of 0.626 and a significance of 0.000.

Keywords: Internal control; Administrative management.

INTRODUCCIÓN

La corrupción en el ámbito estatal merma la eficiencia de los servicios públicos, mina la fe que tienen los ciudadanos en las instituciones estatales y acrecienta los gastos para llevar a cabo actividades de la administración pública. Esto limita el alcance de los servicios públicos, desalienta la inversión y el desarrollo sociales, y entorpece la igualdad de oportunidades. Además, los efectos negativos de la corrupción impactan directamente a las personas de sectores vulnerables y a aquellas que desean tener una vida de bienestar (Cabrera et al., 2021). En este sentido, los sistemas y procesos de control interno sólidos y efectivos en el sector público son fundamentales para garantizar que los gobiernos operen de manera óptima, sin desperdicio ni fraude, para implementar las políticas y los programas que benefician a los ciudadanos (Ortiz, 2021; Herrera-Freire et al., 2021). Los miembros de la Unión Europea afrontan una situación en la que disponen de herramientas para asegurar el cumplimiento de los principios básicos por medio del uso de sistemas de control interno, sin embargo, algunos países no pueden implementar los sistemas de control interno adecuadamente, ya que la gestión administración que estos poseen no es sistemática (Ramírez-Casco et al. 2021).

El gobierno peruano ha iniciado una serie de acciones para mejorar la administración pública dentro de nuestras fronteras. Se han establecido sistemas de control interno para mantener la calidad de las prácticas de gestión; esto es con el fin de generar una mejor administración en todo el territorio (Lozano et al., 2020). Las municipalidades son organismos descentralizados que, al ser manejados por autoridades corruptas, actúan

ilegalmente y, por ello, son fuente de preocupación para la ciudadanía (Vásquez, 2021), por cuanto, Albán y Poma (2019), mencionan que, al presentarse una deficiente aplicación del control interno en las entidades del estado, nos conlleva al avance de la corrupción. Ante ello, se debe implementar con mayor rigurosidad el control interno, ya que solo se necesita voluntad política, compromiso y liderazgo para poder conseguir una mejora en la gestión administrativa pública que otorgará un beneficio común a todos los ciudadanos.

La Municipalidad Distrital de San Juan Bautista se encuentra ubicada en el departamento de Loreto, cuyo objetivo principal es brindar un buen servicio a los administrados, contribuyentes y usuarios. Sin embargo, el municipio no es ajena a la problemática, pues se ha identificado deficiencias en la aplicación del control interno, el personal desconoce las normas de CI, no se vienen estandarizando la gestión de riesgos, a veces se realizan supervisiones sobre las operaciones administrativa como contables, en cuanto al trabajo, no se programan las actividades a realizar por lo que existe un sobre carga afectando la motivación del personal, todo ello no permite una adecuada gestión administrativa.

Luego de la problemática se ha formulado como problema general: ¿Cuál es la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023? Lo mismo para los específicos: 1. ¿Cómo se viene desarrollando el control interno en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023? 2. ¿Cómo se viene manejando la gestión administrativa Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023?

De la misma forma, se planteó los objetivos, general: Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023. Igualmente, para los específicos: 1. Conocer el desarrollo del control interno en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023. 2. Conocer el manejo de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023.

La presente investigación se justifica de manera teórica porque se brindó información relevante sobre los aspectos teóricos unificados con las variables de estudios que son el control interno y la gestión administrativa, por lo tanto, los resultados de la investigación contribuyeron una participación respecto a la relación que pueda existir entre las mismas, en los trabajadores.

Asimismo, se justifica de forma práctica ya que el trabajo aportó con resultados estadísticamente sostenidos concerniente a las variables, por lo tanto, el estudio suministró un análisis exacto y transparente sobre la importancia del control interno en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto, esto fue de gran utilidad para el alcalde de dicho municipio ya que por medio de esta investigación se pudo promover nuevas ideas la mejora del control interno y administrativo dentro de la institución.

De acuerdo al punto metodológico, el trabajo brindó al entorno académico dos instrumentos de medición, en primer lugar, estuvo el cuestionario para medir el control interno de la municipalidad mencionada y el segundo el cuestionario para medir la gestión administrativa. Pues estuvieron diseñadas para ser aprovechadas en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto, pero

con algunos arreglos han podido ser empleada en otras instituciones del ámbito público.

Una vez que se contó con los recursos humanos, materiales y financieros necesarios, la investigación se tornó viable. Estos recursos brindaron apoyo al desarrollo del estudio, otorgando suficiente tiempo para las tareas de búsqueda, recopilación de material y presentación de resultados.

En la investigación se vio ciertas limitaciones, por ello se debe tener en cuenta los siguiente:

- Es la disponibilidad de tiempo, lo cual ha dificultado en la investigación, esto se contrarresto coordinando con el alcalde de la municipalidad buscando un horario donde no haya mucha carga laboral.
- Los trabajadores carecían de confianza, para remediar este asunto se les ofreció una explicación concisa acerca del propósito de la investigación y de cuán grande podría llegar a ser el aporte de los resultados.

CAPÍTULO I: MARCO TEÓRICO

1.1. Antecedentes

En el 2021, se llevó a cabo una investigación descriptiva no experimental, cuya muestra la constituían 57 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Kañaris. Los resultados arrojaron que los empleados puntuaban el control interno como un nivel medio, con un 56%, el 33% se lo calificaba como bajo y sólo el 11% pensaba que era alto. Por su parte, en relación a la gestión municipal, el 67% la ubicaba como medio, el 28% la tildaba de baja y sólo el 5% afirmaba que era alta. Así pues, se pudo concluir que existe una correlación importante entre el control interno y la gestión administrativa de la municipalidad (Vargas, 2021).

En el 2021, un estudio no experimental de tipo básico fue llevado a cabo con los colaboradores de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, cuyo número total fue 280. A partir de eso, se pudo determinar la correlación entre el sistema de control interno y la administración y gestión desarrollada por la Municipalidad en cuestión. La conclusión obtenido mostró una significativa relación entre los dos conceptos antes mencionados, pues el valor es de $p < .050$ y un coeficiente de $.248$, asimismo, la gestión administrativa se relaciona con la cultura organizacional con un valor $p < .050$ y $r = .241$, la gestión también se relaciona con la gestión de riesgo ($p < .050$ y $r = .187$) lo cual presenta un nivel muy bajo, finalmente, la gestión administrativa se relaciona con la

supervisión con un valor ($p > .050$ “.818”; la significancia registrada fue de $r = .018$) rechazando la hipótesis (Ramírez, 2021).

En el 2020, se llevó a cabo una investigación básica de tipo no experimental que contó con una muestra de 221 trabajadores en la Municipalidad Distrital de Amarilis. Esta determinó la relación entre el sistema de control interno y la gestión administrativa, y concluyó que, los encuestados manifiestan que el cumplimiento y desarrollo del control interno, a veces realizan controles preventivos, por lo que se determina una relación entre el control interno y la gestión administrativa, pues se obtuvo un valor correlacional de 0,364, indicando que una correlación positiva débil, asimismo los trabajadores indican que realizan un monitoreo para verificar si cumplen con las normas del control interno, con el fin de que cumplan con los objetivos y metas programadas por la gerencia administrativa (Bayona, 2020).

En el 2019, una investigación con una orientación básica y con el uso de un diseño no experimental, se llevó a cabo con la población de estudio formada por 95 administrativos. Esta investigación determinó una conexión entre el control interno y la contratación pública en la Municipalidad Distrital de Puente Piedra. El resultado constató que el control interno establece una relación directa ($Rho = 0,732$ y $p = 0.000$) con la programación de los actos, así mismo, la relación fue hallada en los procesos de selección ($Rho = 0,798$ y $p = 0.000$) y la ejecución en la Municipalidad ($Rho = 0,757$ y $p = 0.000$) (Esquivel, 2019).

En el 2019, se llevó a cabo una investigación no experimental de tipo cuantitativo, con una población formada por 120 trabajadores de la Municipalidad Provincial de Lampa. Los resultados determinaron que existía una relación clara entre el control interno y la gestión municipal, ya que la significación de los datos fue igual a 0.00 y el coeficiente de relación fue de 0.855 entre los dos factores, quiere decir que está haciendo el correcto manejo del control interno de la entidad pública, lo cual genera que la gestión de dicha entidad sea eficiente, y brinde un servicio de calidad, generando crecimiento social, asimismo, los funcionarios y trabajadores de las diferentes áreas son responsables respondiendo al control interno con ética profesional en cada área que se desempeña (Quispe y Zevallos, 2019).

1.2. Bases teóricas

De acuerdo a la teoría de Robertson (1993), el Control Interno es una estrategia coordinada y organizada, desarrollada por la compañía para proteger sus recursos y comprobar la precisión de los datos; así mismo, para asegurar un buen manejo administrativo. Esta visión sostiene continuamente que el Control Interno debe ser diseñado como un sistema de liderazgo, a fin de garantizar una adecuada seguridad de los bienes y recursos de la organización, así como para impulsar su crecimiento y desarrollo (Turgaeva et al., 2020).

Los autores Pathiranage & Kalpani (2021) identifican el control interno como un procedimiento dirigido por la junta directiva, la gerencia y otros trabajadores de una empresa, que contribuye al logro de las metas

deseadas. Esto se logra mediante el aseguramiento de los objetivos a través de la gestión eficiente, el establecimiento de informes financieros honestos, y el cumplimiento de leyes y regulaciones (Sri, 2021). Para lograr los objetivos de una organización se hace necesario brindar un nivel adecuado de seguridad. Esto posibilita proporcionar un grado de protección que permita alcanzar los fines propuestos. Esta forma de garantizar los elementos seguros en la empresa se conoce como seguridad razonable.

De acuerdo a Statovci et al. (2021), existen diferentes tipos de controles internos, diseñados con el fin de ayudar a la organización a elegir la mejor estrategia para la gestión de riesgos y fallas. Estos controles se clasifican en tres categorías principales. Los controles detectives tienen como fin encontrar aquellos errores o problemas que acontecen después de la realización de la transacción. Por otra parte, los controles correctivos tienen la función de detectar, corregir y remediar errores o irregularidades que puedan presentarse. Finalmente, los controles preventivos procuran minimizar la posibilidad de errores y fraudes.

Sin embargo, en el control interno existe debilidades que se deben a cambios tecnológicos y de mantenimiento, aquí mencionamos los siguiente: a) Debilidad técnica del control interno, los controles técnicos de seguridad abarcan tanto el hardware como el software. b) Debilidad operativa del control interno, la seguridad operativa se centra en el seguimiento operativo y la implementación de la gestión de riesgos en las operaciones comerciales diarias. c) Debilidades del control administrativo, las debilidades en los controles administrativos de

seguridad, también llamados controles de procedimiento. d) Debilidad del control interno arquitectónico, el enfoque de la arquitectura de seguridad es crear un sistema unificado para documentar y abordar los riesgos del entorno de tecnología de la información (Glen, 2020).

Para medir el control interno de la Municipalidad Distrital de San Bautista, uno puede guiarse por la investigación efectuada por Mendoza-Zamora et al. (2018), estos descriptores proporcionan cinco componentes básicos para este propósito. Estos incluyen: a) El Ambiente de Control comprende el conjunto de estructuras, normas y procesos establecidos para la implementación del debido Control Interno en la entidad. Esto abarca los valores, la personalidad y la supervisión. b) La Evaluación de Riesgos, por su parte, se trata de un proceso siempre presente con el objetivo de preparar a la organización para enfrentar cualquier situación que pudiese afectar al logro de sus objetivos, y se compone de políticas y procedimientos globales encaminados a minimizarlo. c) Los procesos de la entidad tienen la finalidad de reducir los riesgos asociados con los mismos. Para tal efecto se deben llevar a cabo las Actividades de Control con la finalidad de garantizar que los resultados obtenidos sean los esperados y la entidad alcance sus objetivos. Estas actividades tienen como propósito principal disminuir la probabilidad de que se generen daños o pérdidas a la entidad, a través de la implementación de los lineamientos y controles establecidos, así como la actualización de los procedimientos y el cumplimiento de las políticas emitidas. d) Además, para mejorar el control interno se requiere de una información confiable y sistemas de comunicación para promover la confianza. e) Por último,

las Actividades de Supervisión se articulan en torno a la realización de monitoreos, el uso óptimo de los recursos y el cumplimiento de las actividades planeadas.

El célebre ingeniero de minas Henri Fayol fue el principal influyente en el ámbito de la administración de empresas. Sus innovadoras ideas y teorías llevaron a la consolidación del Modelo de Dirección Generalmente Aceptado, también conocido como Teoría Fayol de la Administración, el cual describe cómo debe funcionar una estructura organizacional para que alcance sus objetivos de manera más eficaz. Esta consiste en un enfoque sistemático de los conceptos de liderazgo, planificación, coordinación, control y motivación para lograr óptimos resultados de la organización mediante la colaboración entre la gerencia y los empleados (Ali, 2021). Por lo tanto, gracias a su obra, Fayol fue el precursor de la teoría administrativa moderna, considerándose hoy en día el más importante de los pioneros en este campo.

La Gestión Administrativa abarca el proceso de gestión de datos cuantitativos y cualitativos a través de personas, de cara a garantizar el almacenamiento y distribución de información dentro de una organización con la finalidad de generar un impacto positivo (Yang & Wang, 2021). Dicha gestión implica movilizar los recursos existentes para maximizar el valor que se puede lograr mediante la explotación adecuada de la información. Según Asca et al. (2021), los administrativos son quienes mejor gestionan la información para obtener los resultados deseados y alcanzar los objetivos propuestos por la organización. Además, la información es el insumo básico para todos los

procesos de gestión. Los administradores se encargan de gestionar la información para lograr los resultados preestablecidos y alcanzar los objetivos marcados por la empresa u organización. Esta información es la materia prima para los diferentes procesos de gestión, lo cual contribuye al correcto funcionamiento global de dicha entidad.

La función gestión administrativa juega un papel esencial dentro de una institución; ésta contribuye a la obtención de los objetivos trazados, haciendo uso de los recursos humanos y demás insumos. Esta elaboración consta de cuatro engranajes: planeación, organización, dirección y control. La planeación corresponde al establecimiento de los objetivos que se aspiran conseguir. La organización involucra al ordenamiento y la asignación adecuada de tareas a los miembros de un equipo de trabajo. Con la dirección, se estimulan a los trabajadores para que lleven a cabo su labor. Finalmente, el control asegura que las actividades concretadas cumplan con los objetivos programados previamente (Karlsson & Karlsson, 2019). Por lo tanto, La gestión administrativa es una de las piezas clave para que una institución logre sus objetivos, pues facilita el uso eficiente y adecuado de los recursos humanos y materiales que intervienen. Además, permite un buen aprovechamiento de los recursos disponibles, mejorando la calidad de los procesos. Para lograr todos estos propósitos, es necesario que los equipos gestores analicen los datos proporcionados para obtener la información necesaria para realizar los planes y decisiones acertadas.

Dada a los aspectos teóricos analizados anteriormente para medir la gestión administrativa se ha tomado los cuatro pilares de la

administración propuestas por Falconi et al., (2019). Dicho autor define la gestión administrativa como aquella organización que pone el esfuerzo para establecer y cumplir con las metas esperadas, explicando el proceso para un mejor rendimiento y una adecuada gestión. a) La Planeación es el primer paso de una institución, pues se enfoca en establecer objetivos y metas claras a través de planes de trabajo establecidos, actividades programadas, determinación de procedimientos, asignación de recursos y presupuestos, todos customizados de acuerdo a la misión y visión que persigue dicha institución. b) Por su parte, la Organización identifica a los colaboradores, selecciona los materiales adecuados, define procedimientos, crea manuales de funciones, establece una estructura organizacional, promueve el trabajo en equipo y establece una jerarquía determinada. c) La Dirección es la etapa donde se dirige al grupo de trabajadores, mediante técnicas como el liderazgo directivo, la comunicación, la motivación, la toma de decisiones, el mejoramiento de condiciones laborales e incluso, la identificación institucional. d) Por último, el Control verifica que todas las actividades realizadas cumplan con los estándares planteados mediante el uso de mecanismos de control, evaluación de desempeño y acción correctiva (Falconi, et al 2019).

1.3. Definición de términos básicos

Asignación de recursos. Es un proceso donde se programa y se asigna recursos disponibles de forma efectiva y económica (Ali, 2021).

Control interno. Sistema de procesos y acciones destinados a promover las actividades organizacionales de una entidad, asegurando así el cumplimiento de sus objetivos. (Bayona, 2020).

Controles preventivos. Es supervisar para prevenir riesgos y así asegurarse que cumplan los trabajadores con las normas impuestas por la empresa o institución donde laboran (Esquivel, 2019).

Gestión administrativa. Es un conjunto de tareas y actividades lo cual es coordinada entre el jefe y los trabajadores de una empresa, lo cual ayuda a hacer uso de los recursos que posee la empresa de manera óptima (Glen, 2020).

Gestión de riesgo. Es un proceso integral en el cual se identifican y analizan qué consecuencias y daños pueden generarse como producto de una catástrofe (Karlsson & Karlsson, 2019).

Normas. Las normas tienen por objetivo regular el comportamiento y el proceder de las personas, de modo que se logre mantener el orden en un determinado lugar o contexto (Pathiranage & Kalpani, 2021).

Objetivos y metas. Los objetivos permiten alcanzar una meta específica, mientras que esta última se refiere al resultado conseguido como resultado de los anteriores (Quispe y Zevallos, 2019).

Supervisión. Se refiere a la vigilancia de algún trabajo o tarea, donde la persona que está supervisando ejerce una autoridad para evaluar si se está haciendo correctamente o no (Vargas, 2021).

CAPÍTULO II: HIPÓTESIS Y VARIABLES

2.1 Formulación de la hipótesis

Hipótesis general

Hi: Existe relación positiva entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023.

Hipótesis específicas

Hi₁: El control interno se viene desarrollando de manera inadecuada en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023.

Hi₂: La gestión administrativa se viene manejando de manera deficiente en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023.

2.2 Variables y su operacionalización

Variable 1: Control interno.

Variable 2: Gestión administrativa.

Operacionalización de variables

Variable	Definición	Tipo por su naturaleza	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición	Categorías	Valores de las categorías	Medio de verificación
El control interno	Es un proceso meditado y aprobado por la junta directiva, la gerencia y el resto de la plantilla de una compañía que dirige acciones concretas destinadas a proporcionar un nivel aceptable de seguridad sobre el alcance de los distintos objetivos (Mendoza-Zamora et al., 2018).	Cuantitativa	Ambiente de control	Normas	Ordinal	Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre	1 2 3 4 5	Encuesta aplicada a trabajadores en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista
				Valores				
				Personal				
				Supervisión				
			Evaluación del riesgo	Riesgos				
				Políticas				
				Procesos				
				Minimizan riesgos				
			Actividades de control	Controlan riesgos				
				Actualización				
				Cumplimiento políticas				
				Aplican directivas				
			Información y comunicación para mejorar el control interno	Procedimientos				
				Confiability				
				Información				
				Sistemas				
			Actividades de supervisión del control interno	Monitoreo				
				Ejecuta actividades				
				Uso de recursos				
				Actividades				

Variable	Definición	Tipo por su naturaleza	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición	Categorías	Valores de las categorías	Medio de verificación
Gestión administrativa	la gestión administrativa como aquella organización que pone el esfuerzo para establecer y cumplir con las metas esperadas, explicando el proceso para un mejor rendimiento y una adecuada gestión (Falconi et al., 2019).	Cuantitativa	Planeación	Misión institucional	Ordinal	Nunca Casi nunca A veces Casi siempre Siempre	1 2 3 4 5	Encuesta aplicada a trabajadores en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista
				Objetivos claros				
				Metas establecidas				
				Planes de trabajo definidos				
				Actividades programadas				
				Determinación de procedimientos				
				Asignación de recursos o presupuestos				
			Organización	sistemas informáticos				
				Disposición de recursos				
				Manuales de funciones y procedimientos actualizados				
				Políticas definidas				
				Estructura organizacional				
				Trabajo en equipo				
				Coordinación				
			Dirección	Jerarquía				
				Liderazgo directivo				
				Comunicación				
				Motivación				
				Toma de decisiones				
				Condiciones laborales				
Control	Identificación institucional							
	Mecanismo de control							
	Evaluación del desempeño							
	Acción correctiva							

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

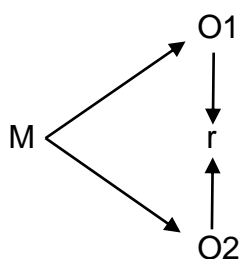
3.1. Tipo y diseño

La perspectiva de la presente investigación es la aplicada, ya que se ha buscado utilizar conceptos teóricos y orientaciones vinculadas a las variables (control interno y gestión administrativa). Estos fueron obtenidos de autores con amplia experiencia y conocimiento en el tema (Concytec, 2018).

El objetivo de evaluación ha sido analizar los niveles de distintas variables, así como identificar la relación estadística entre ellas. La recolección de datos permitió describir el nivel de estas variables e indagar las conexiones entre ellas. Finalmente, el resultado del análisis permitió trazar una conclusión acerca de la incidencia de estos niveles variables, así como el grado de relación existente (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018).

Teniendo en cuenta esto, la investigación se desarrolló bajo nivel descriptivo-correlacional, con un enfoque no experimental para el análisis, en el cual se ha estudiado la conducta de las variables en su entorno natural sin realizar maniobras intencionales (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018).

Esquema del diseño:



Dónde:

M: Muestra del estudio.

O1: Control Interno

O2: Gestión Administrativa

r: Relación estadística entre las variables evaluadas.

3.2. Diseño muestral

Población: La población de interés para el presente estudio estuvo conformada por los funcionarios y servidores públicos que laboran en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista; que comprende a 210 trabajadores según el Cuadro de Asignación de Personal. Asimismo, es necesario señalar que las áreas, comprendidas en el estudio son: Administración, Presupuesto, Recursos Humanos, Logística, Contabilidad, Tesorería.

Muestra: Dadas las dimensiones de la población, se hace imprescindible aplicar la fórmula adecuada con el propósito de determinar el tamaño de la muestra de investigación. Esto es necesario a fin de obtener resultados veraces y confiables que permitan estudiar preferencias, hábitos, opiniones y demás conceptos que requieran un análisis concluyente.

Datos:

(Z) Nivel de confianza: $1.96 = 95\%$

(d) Margen de error: $0.05 = 5\%$

(p) Probabilidad = 0.5

(q) $(1 - p) = 0.5$

(N) Población: 210

Formula:

$$n = \frac{NZ^2 pq}{(N-1)d^2 + Z^2 pq}$$
$$n = \frac{210 (1.96)^2 (0.5)(0.5)}{(210 - 1)(0.05)^2 + (1.96)^2 (0.5)(0.5)}$$
$$n = \frac{201.684}{1.48}$$

$$n = 136$$

Por lo tanto, la muestra estuvo constituida por 136 trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023.

Muestreo: En la investigación se utilizó el muestreo probabilístico, ya que se muestra una población precisa y consistente.

Criterios de selección

Se ha demarcado la muestra para la investigación examinando los parámetros de incorporación y rechazo:

- **Criterios de inclusión**

Los trabajadores que laboran en las distintas áreas.

Trabajadores que quieran contribuir con la investigación.

- **Criterios de exclusión**

Los trabajadores que se encuentren, con descanso médico, de vacaciones, de comisión de servicios.

3.3. Procedimientos de recolección de datos

Con el objetivo de recolectar información, se diseñó un cuestionario compuesto por preguntas relacionadas a las variables estudiadas.

Posteriormente, se redactó y envió un documento de solicitud al alcalde de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, con el fin de obtener el permiso para proceder con la investigación. En el mismo, se especificó el propósito y alcance de esta. Gracias a esto, se acordó la fecha y hora para aplicar el cuestionario a los participantes. Al momento de la recolección de datos, se entregó una breve presentación para esclarecer la temática y orientar al respecto. Debido a la situación de emergencia por la pandemia COVID-19, se llevaron a cabo los protocolos de seguridad correspondientes, antes de comenzar con la encuesta.

Para la recolección de información se aplicó la **técnica** de encuesta, dirigida a los empleados de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista. El **cuestionario** que se planteó fue diseñado para cada una de las dimensiones investigadas, a fin de reunir información precisa y arbitraria. Con el objetivo de recoger los comentarios, la escala de medición Likert fue empleada como herramienta, donde los encuestados pudieron optar entre cinco posibilidades de respuesta.

Una vez elaborados los instrumentos, éstos fueron sometidos a un escrutinio por parte de 3 profesionales para evaluar los ítems en relación a los indicadores y dimensiones de las variables, con el fin de determinar la validez para realizar el muestreo.

Luego de haber realizado todas las mediciones correspondientes, se procedió a verificar la confiabilidad de los datos logrados. Para ello, se confió en el estadístico Alfa de Cronbach que determinaría si la fiabilidad de los instrumentos sería veraz. Para ello, se realizó una prueba piloto

con un 20% de la muestra. Las pruebas concluyeron con un Alfa de Cronbach de 0,935 para la variable de control interno, y de 0,904 para aquella relacionada con la gestión administrativa.

3.4. Procesamiento y análisis de datos

Para manipular los datos recogidos por los instrumentos empleados en el estudio, se hizo un uso práctico de dos herramientas estadísticas como el programa Excel. Esta opción resultó apropiada debido a que proporcionó tabulaciones de los resultados, a la par de facilitar el análisis de los mismos, al permitir su representación mediante tablas y figuras.

Respecto a la tabla general se ha tenido en cuenta la valoración de las opciones de respuesta, así como, para la variable control interno la respuesta nunca se recodificó para muy inadecuado, casi nunca para inadecuado, a veces para regular, casi siempre para adecuado y siempre para muy adecuado. Para la variable gestión administrativa la respuesta nunca se clasificó como muy deficiente, casi nunca como deficiente, a veces como regular, casi siempre como eficiente y siempre como muy eficiente.

El programa SPSS fue empleado para determinar la fiabilidad de la información, evaluar la normalización y estudiar la influencia entre dos variables (control interno y gestión administrativa). La prueba Kolmogorov Smirnov -no paramétrica- se empleó ya que la muestra de la población es superior a 50 y el valor <0.05 sugería la presencia de una distribución no normalizada.

Para completar, los datos se dividieron en dos sectores: el primero se conformó con los resultados descriptivos; éstos contenían las tablas de frecuencia y la proporción de las dimensiones y las variables. Por otra parte, el segundo abarcó los resultados inferenciales, alineados con los objetivos generales y específicos del estudio.

3.5. Aspectos éticos

Durante el desarrollo de la investigación se hicieron los mejores esfuerzos para garantizar el respeto de los procedimientos y normas éticas de investigación, así como los derechos a la privacidad, confidencialidad y protección de los encuestados. Por otra parte, se tuvo especial cuidado con los derechos de autor de todos los materiales bibliográficos utilizados, para citar cada uno de los usados fue recurrido al manual APA 7° edición, otorgándole toda la conformidad necesaria para reforzar la validez de la investigación.

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

RESULTADOS DESCRIPTIVOS

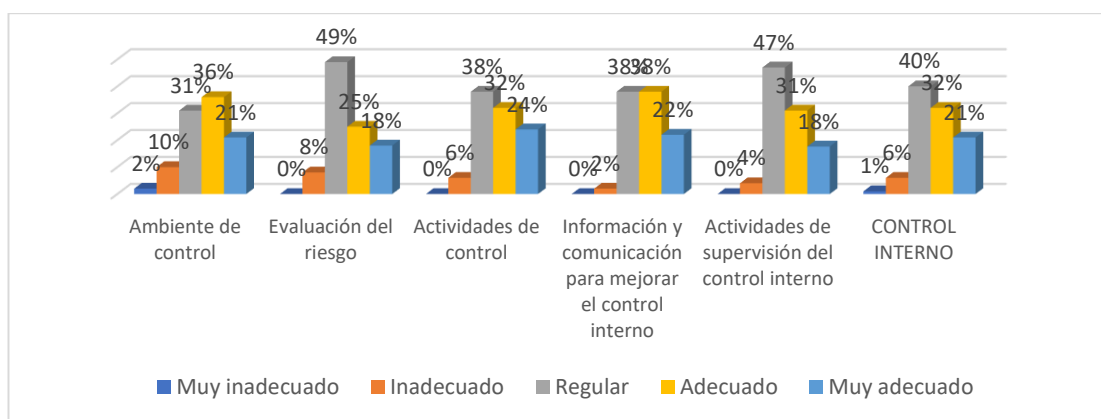
Conocer el desarrollo del control interno en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023.

Tabla 1: *Control interno*

	Muy inadecuado		Inadecuado		Regular		Adecuado		Muy adecuado	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Ambiente de control	3	2%	14	10%	42	31%	49	36%	28	21%
Evaluación del riesgo	0	0%	11	8%	66	49%	34	25%	25	18%
Actividades de control	0	0%	8	6%	51	38%	45	32%	32	24%
Información y comunicación para mejorar el control interno	0	0%	3	2%	51	38%	52	38%	30	22%
Actividades de supervisión del control interno	0	0%	5	4%	64	47%	43	31%	24	18%
CONTROL INTERNO	1	1%	8	6%	55	40%	44	32%	28	21%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la MDSJB

Figura 1: *Control interno*



Resultados porcentuales de la tabla 1

De acuerdo con los resultados obtenidos de la encuesta realizada a los trabajadores de la municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto, se pudo constatar que el control interno se viene manejando de manera regular (40%), el 32% de los encuestados señaló que el control es adecuado, mientras

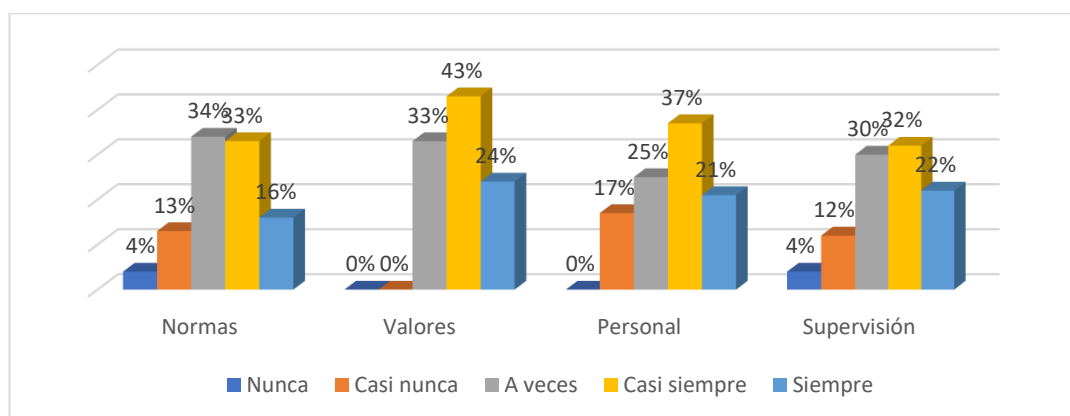
que el 21% lo calificó como muy adecuado. Analizando cada una de las dimensiones relacionadas con el control interno, obtenemos los siguientes resultados:

Tabla 2: *Ambiente de control*

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Normas	6	4%	17	13%	46	34%	45	33%	22	16%
Valores	0	0%	0	0%	45	33%	59	43%	32	24%
Personal	0	0%	23	17%	34	25%	50	37%	29	21%
Supervisión	6	4%	16	12%	41	30%	43	32%	30	22%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la MDSJB

Figura 2: *Ambiente de control*



Resultados porcentuales de la tabla 2

En la primera dimensión se logra identificar que, el 34% de trabajadores encuestados manifiestan que el personal de la Municipalidad a veces aplica las normas del control interno. Mientras que el 43% de los encuestados sostienen que la institución casi siempre promueve la práctica de valores éticos en los trabajadores. De la misma forma, el 37% de los trabajadores indican que en la municipalidad casi siempre aplican las normas y políticas para la contratación de personal competente. Igualmente, el 32% de los

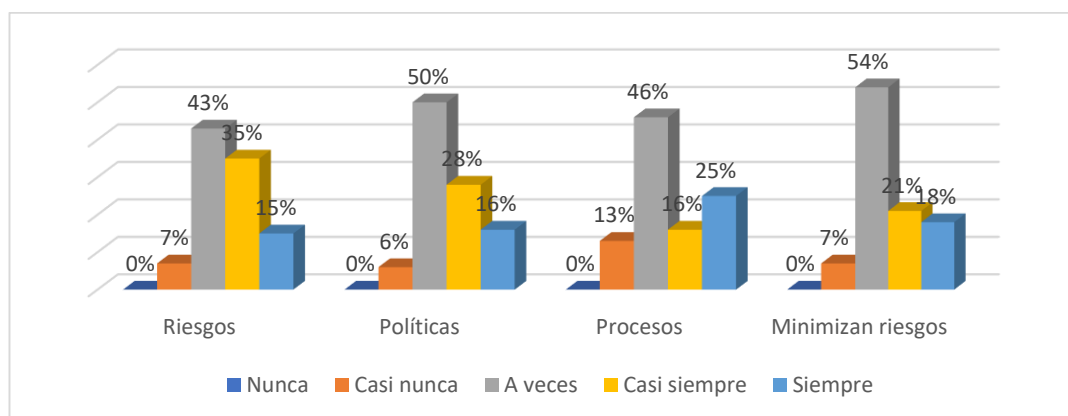
encuestados revelaron que la dirección casi siempre supervisa la normatividad y procedimientos de control interno.

Tabla 3: *Evaluación del riesgo*

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Riesgos	0	0%	10	7%	59	43%	47	35%	20	15%
Políticas	0	0%	8	6%	68	50%	38	28%	22	16%
Procesos	0	0%	18	13%	63	46%	22	16%	33	25%
Minimizan riesgos	0	0%	8	7%	74	54%	29	21%	25	18%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la MDSJB

Figura 3: *Evaluación del riesgo*



Resultados porcentuales de la tabla 3

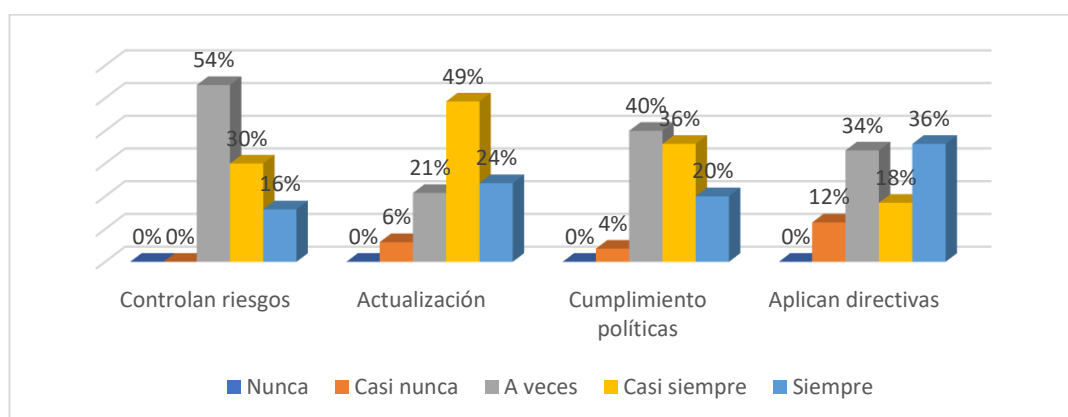
En la tabla y figura 3 se evidencia que, el 43% de los encuestados manifiestan que los trabajadores a veces identifican los riesgos en los procesos institucionales. Asimismo, el 50% de los trabajadores indican que en la municipalidad el personal a veces conoce las políticas para el proceso de evaluación de riesgo. De la misma forma, el 46% sostiene en la municipalidad a veces se evalúan los procesos de administración de riesgo. También, el 54% revela que en la institución los riesgos a veces son minimizados.

Tabla 4: *Actividades de control*

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Controlan riesgos	0	0%	0	0%	73	54%	41	30%	22	16%
Actualización	0	0%	8	6%	30	21%	66	49%	32	24%
Cumplimiento políticas	0	0%	6	4%	54	40%	49	36%	27	20%
Aplican directivas	0	0%	16	12%	46	34%	24	18%	50	36%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la MDSJB

Figura 4: *Actividades de control*



Resultados porcentuales de la tabla 4

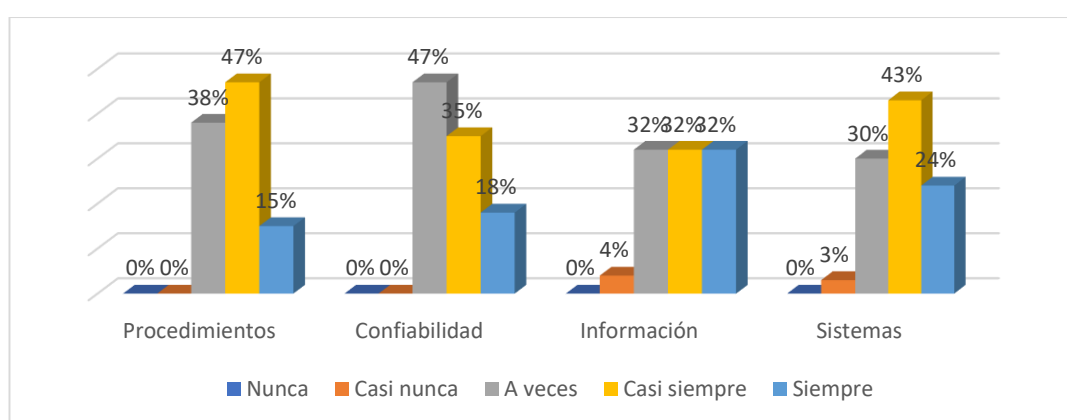
Según los resultados de esta dimensión, el 54% de los trabajadores encuestados indican que en la institución a veces se ha identificado los riesgos y están debidamente controlados. Sin embargo, el 49% señala que en la municipalidad casi siempre se mantiene actualizado los documentos de gestión (ROF, MOE, CAP) en concordancia con los procedimientos internos. Por su parte, el 40% de los trabajadores sostienen que en la municipalidad a veces se efectúa el control del cumplimiento de políticas internas. Mientras que el 36% refiere que los procesos de pagos siempre son controlados acorde a la directiva de tesorería de la institución.

Tabla 5: *Información y comunicación*

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Procedimientos	0	0%	0	0%	52	38%	64	47%	20	15%
Confiabilidad	0	0%	0	0%	64	47%	47	35%	25	18%
Información	0	0%	6	4%	44	32%	43	32%	43	32%
Sistemas	0	0%	4	3%	42	30%	58	43%	32	24%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la MDSJB

Figura 5: *Información y comunicación*



Resultados porcentuales de la tabla 5

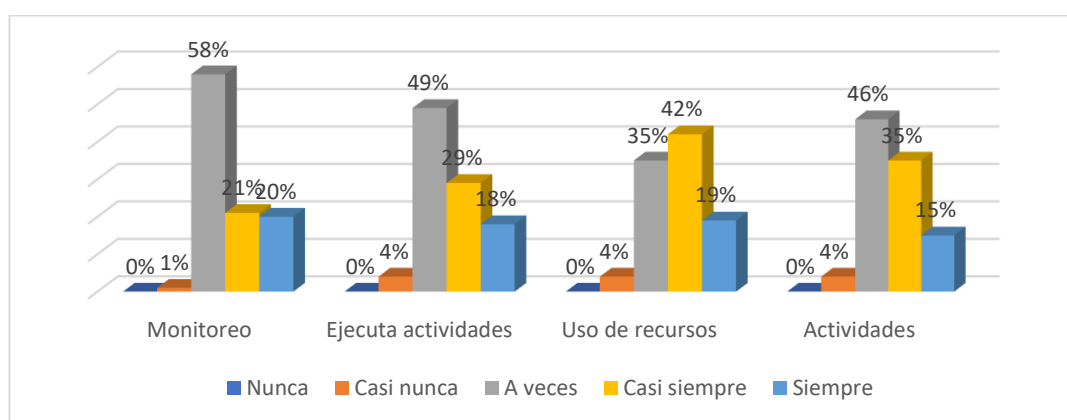
En la tabla y figura 5 se observa que, el 47% de los trabajadores encuestados mencionan que casi siempre se acata los procedimientos para la obtención de información interna y externa de la institución. No obstante, el 47% indica que a veces esta garantizada la oportunidad y confiabilidad de información para tomar decisiones. Pero, el 32% refiere que la institución siempre proporciona a los usuarios información de calidad. Como también, el 43% revela que en la institución la dirección casi siempre proporciona apoyo para desarrollar y actualizar los sistemas de información.

Tabla 6: *Actividades de supervisión del control interno*

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Monitoreo	0	0%	2	1%	79	58%	29	21%	26	20%
Ejecuta actividades	0	0%	6	4%	66	49%	40	29%	24	18%
Uso de recursos	0	0%	6	4%	48	35%	57	42%	25	19%
Actividades	0	0%	6	4%	63	46%	47	35%	20	15%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la MDSJB

Figura 6: *Actividades de supervisión del control interno*



Resultados porcentuales de la tabla 6

Para finalizar con esta dimensión, el 58% de los trabajadores encuestados revelan que a veces se ejecutan actividades de supervisión y monitoreo periódicamente en la institución. Asimismo, el 49% de los encuestados refieren que en la institución la dirección a veces ejecuta actividades para monitorear el desarrollo de las funciones en las áreas de trabajo. Sin embargo, el 42% sostiene que en la institución casi siempre se realiza auditorías internas para un correcto uso de los recursos financieros. Pero, el 46% señalan que en la municipalidad a veces se ejecutan actividades de seguimiento de los procesos.

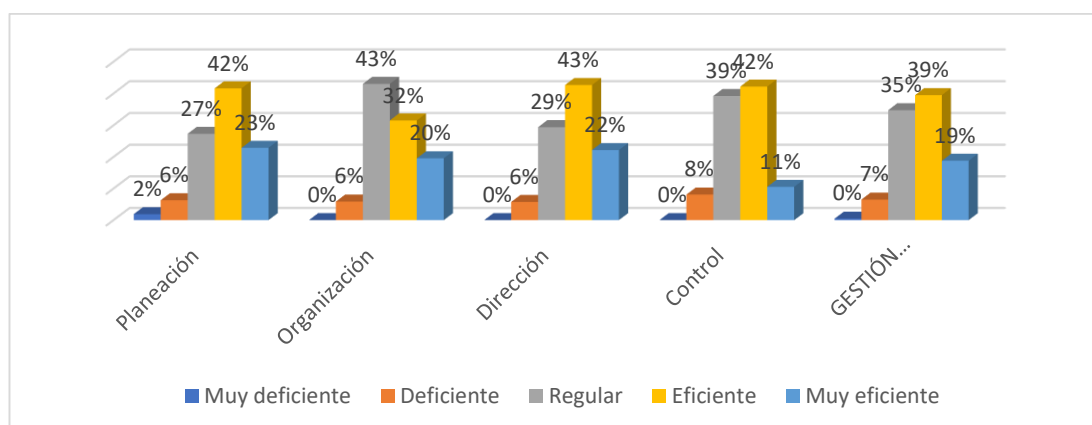
Conocer el manejo de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023.

Tabla 7: *Gestión administrativa*

	Muy deficiente		Deficiente		Regular		Eficiente		Muy eficiente	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Planeación	2.571	2%	8.571	6%	37.14	27%	56.57	42%	31.14	23%
Organización	0	0%	8	6%	58.5	43%	42.88	32%	26.63	20%
Dirección	0	0%	7.833	6%	40	29%	58	43%	30.17	22%
Control	0	0%	11	8%	53.33	39%	57.33	42%	14.33	11%
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	0.643	0%	8.851	7%	47.24	35%	53.69	39%	25.57	19%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la MDSJB

Figura 7: *Gestión administrativa*



Resultados porcentuales de la tabla 7

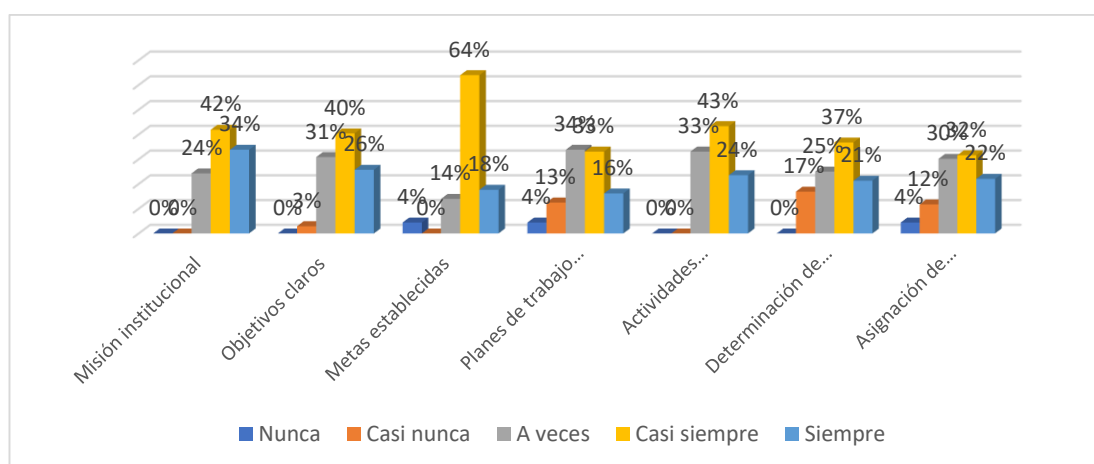
Respecto a la segunda variable, se ha identificado que la gestión administrativa se maneja de forma eficiente (39%), mientras que el 35% la califica como regular y el 19% como muy eficiente. La misma tabla y figura muestran las dimensiones, que serán analizadas e interpretadas de forma independiente.

Tabla 8: *Planeación*

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Misión institucional	0	0%	0	0%	33	24%	57	42%	46	34%
Objetivos claros	0	0%	4	3%	42	31%	55	40%	35	26%
Metas establecidas	6	4%	0	0%	19	14%	87	64%	24	18%
Planes de trabajo definidos	6	4%	17	13%	46	34%	45	33%	22	16%
Actividades programadas	0	0%	0	0%	45	33%	59	43%	32	24%
Determinación de procedimientos	0	0%	23	17%	34	25%	50	37%	29	21%
Asignación de recursos o presupuestos	6	4%	16	12%	41	30%	43	32%	30	22%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la MDSJB

Figura 8: *Planeación*



Resultados porcentuales de la tabla 8

Según la tabla y figura 8, el 42% de los trabajadores encuestados indican que la misión de la Municipalidad es generalmente utilizada como guía de acción para los servidores y funcionarios. Además, según el 40% de los encuestados, los objetivos institucionales se encuentran casi siempre claramente establecidos, respetando los lineamientos legales necesarios. Adicionalmente, el 64% de los trabajadores aseguran que las metas de la institución casi siempre son apropiadamente definidas. Por otra parte, el 34% sostuvo que a veces se especifican los planes de trabajo por departamento, mientras que el 43% manifestó que generalmente se establecen planes de

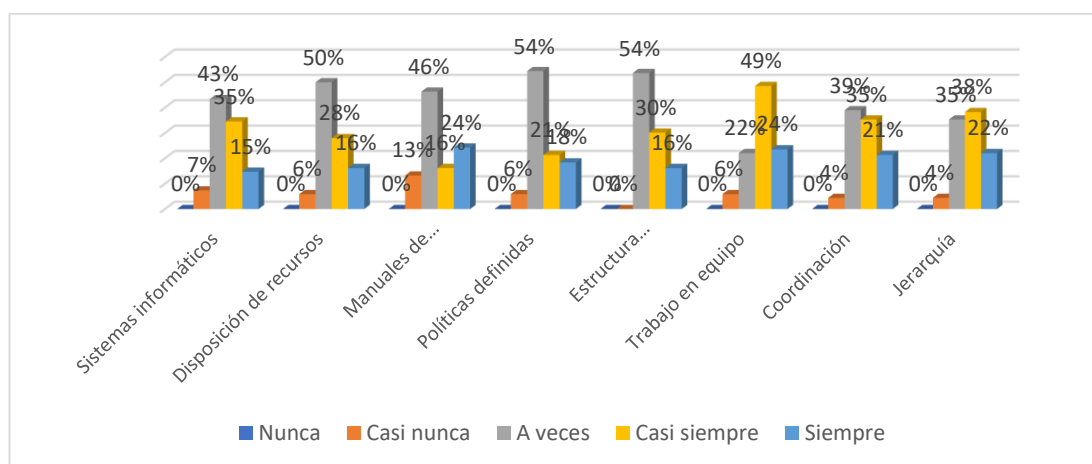
trabajo por área. Además, el 37% de los encuestados refirió que los procedimientos de cada área casi siempre se encuentran formalizados en un documento. Igualmente, el 32% indicó que los recursos asignados son casi siempre suficientes para cubrir la necesidad del área.

Tabla 9: *Organización*

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Sistemas informáticos	0	0%	10	7%	59	43%	47	35%	20	15%
Disposición de recursos	0	0%	8	6%	68	50%	38	28%	22	16%
Manuales de funciones y procedimientos actualizados	0	0%	18	13%	63	46%	22	16%	33	24%
Políticas definidas	0	0%	8	6%	74	54%	29	21%	25	18%
Estructura organizacional	0	0%	0	0%	73	54%	41	30%	22	16%
Trabajo en equipo	0	0%	8	6%	30	22%	66	49%	32	24%
Coordinación	0	0%	6	4%	53	39%	48	35%	29	21%
Jerarquía	0	0%	6	4%	48	35%	52	38%	30	22%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la MDSJB

Figura 9: *Organización*



Resultados porcentuales de la tabla 9

De acuerdo a los resultados percibidos en la tabla y figura 9, el 43% de los trabajadores de la municipalidad manifestó que existen casi siempre sistemas informáticos necesarios. Por otra parte, el 50% de los trabajadores dijeron que hay recursos suficientes para alcanzar las metas. El 46% confirmó que los

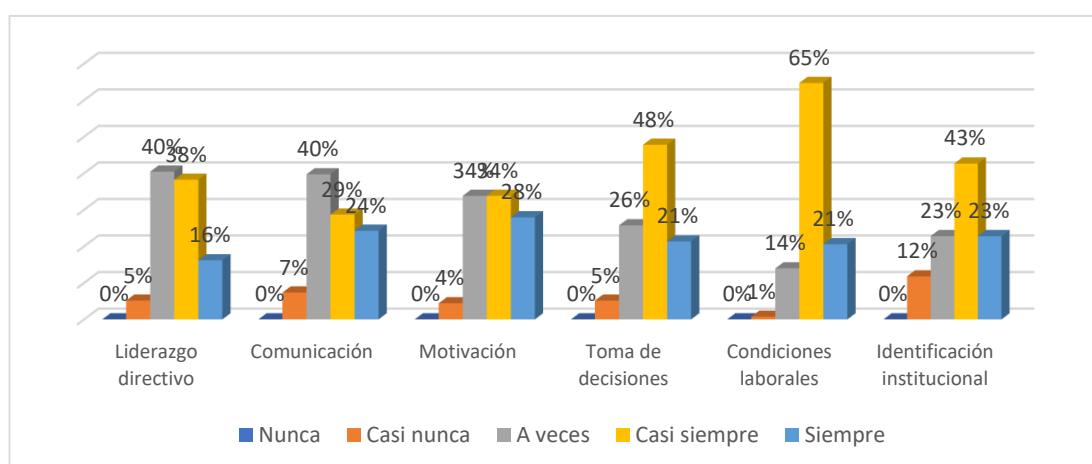
manuales de funciones y procedimientos están casi siempre actualizados. Mientras que el 54% afirmó que las políticas institucionales están claramente definidas. Del mismo modo, el otro 54% reveló que la estructura organizacional de la municipalidad casi siempre está en permanente cambio. Asimismo, los directivos fueron mencionados por el 49 % como promotores del trabajo en equipo dentro del ámbito laboral. A su vez, el 39% percibió que los compromisos laborales casi siempre están bien coordinados por la administración. Finalmente, el 38% sostuvo que las jerarquías nítidamente establecidas son una realidad para la Municipalidad.

Tabla 10: *Dirección*

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Liderazgo directivo	0	0%	7	5%	55	40%	52	38%	22	16%
Comunicación	0	0%	10	7%	54	40%	39	29%	33	24%
Motivación	0	0%	6	4%	46	34%	46	34%	38	28%
Toma de decisiones	0	0%	7	5%	35	26%	65	48%	29	21%
Condiciones laborales	0	0%	1	1%	19	14%	88	65%	28	21%
Identificación institucional	0	0%	16	12%	31	23%	58	43%	31	23%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la MDSJB

Figura 10: *Dirección*



Resultados porcentuales de la tabla 10

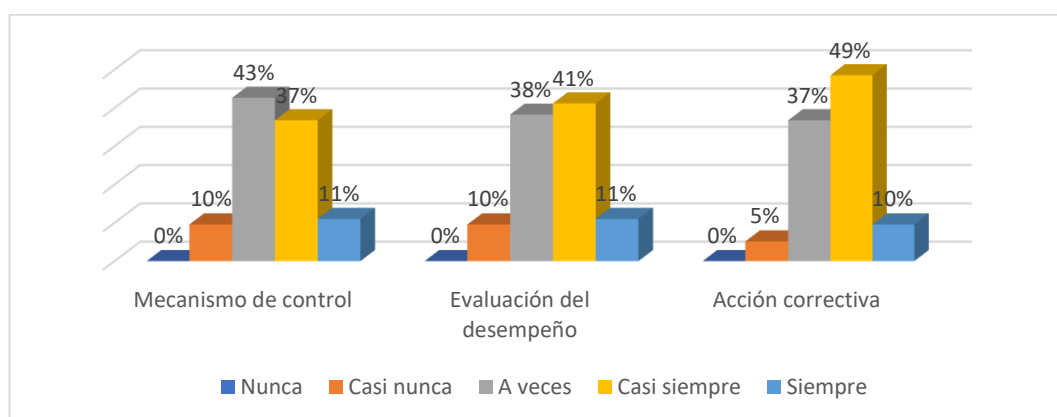
Respecto a la dimensión dirección, el 40% de los entrevistados aseveraron que los líderes de las áreas y dependencias de la institución a veces guían al personal bajo su cargo por medio del ejemplo. Por otra parte, el 34% manifestó que los jefes, casi siempre estimulan la motivación de los trabajadores. Además, el 40% estimó que los medios de comunicación entre los diferentes campos laborales a veces son la adecuada para lograr la efectividad necesaria. Del mismo modo, el 48% consignó que las decisiones tomadas generalmente contribuyen a lograr los objetivos. El 65%, en tanto, señaló que las condiciones laborales permiten, en la práctica, el ejecutar con normalidad las tareas. Por último, el 43%, evidenció que la institución a veces logra que sus colaboradores se identifiquen con ella.

Tabla 11: *Control*

	N		Cn		Av		Cs		S	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Mecanismo de control	0	0%	13	10%	58	43%	50	37%	15	11%
Evaluación del desempeño	0	0%	13	10%	52	38%	56	41%	15	11%
Acción correctiva	0	0%	7	5%	50	37%	66	49%	13	10%

Fuente: encuesta aplicada a los trabajadores de la MDSJB

Figura 11: *Control*



Resultados porcentuales de la tabla 11

Más del 42% de los encuestados aseveran que los estándares se adoptan para medir y comparar las acciones realizadas por el servidor público. Asimismo, el 41% declara que es común comparar sus actuaciones a lo establecido. Adicionalmente, una proporción de 49% refiere que se toman medidas rectificativas ante las desviaciones y errores detectados.

Tabla 12: *Prueba de normalidad de los datos procesados*

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Control interno	,205	136	,000
Gestión administrativa	,100	136	,002

Según los resultados de la prueba de normalidad, el estadístico de Kolmogorov-Smirnov mostró una significancia de 0,000 para los datos de la variable de control interno y 0,002 para los datos de la variable de gestión administrativa. Estos valores indican que los datos procesados no siguen una distribución normal, ya que las significancias son inferiores a 0,05. Ante esta situación, resulta apropiado emplear la prueba de conexión Rho de Spearman. Esta elección permitirá abordar de manera efectiva el objetivo general del estudio.

Tabla 13: *Relación entre el control interno y la gestión administrativa*

		Control interno	Gestión administrativa
Rho de			
	Control interno		
Spearman			
	Gestión administrativa		
Coeficiente de correlación		1,000	,626**
Sig. (bilateral)		.	,000
N		136	136
Coeficiente de correlación		,626**	1,000
Sig. (bilateral)		,000	.
N		136	136

** . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

En la tabla 13 se evidencia los resultados de la prueba de correlación, a través del cual se determina un coeficiente de 0,626 posicionándose a un nivel positivo y medio. Además, se evidencia una significancia de relación entre las variables de 0,000. A partir de estos resultados, se confirma la hipótesis de investigación, concluyendo que hay una relación positiva entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto, para el año 2023.

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN

La disponibilidad de óptimos sistemas de control interno y de gestión administrativa contribuyen de manera activa al buen desempeño de las municipalidades. Esto significa que es vital que sean eficientes, para conseguir que la entidad cumple con los objetivos que se propone y para proveer de los servicios básicos que se esperan de una entidad pública. Por ello, un buen control interno y una buena gestión administrativa son indispensables para el funcionamiento óptimo de una municipalidad. Estas instituciones enfrentan el desafío constante de gestionar de manera adecuada los recursos públicos y de ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía. Para ello, es imperativo contar con sistemas de control interno robustos y una gestión administrativa que responda a las necesidades y expectativas de la población.

Después de la recolección de datos mediante el instrumento diseñado y su posterior análisis mediante herramientas específicas, se pudo concluir que el manejo del control interno en la Municipalidad presenta un nivel regular (40%). En la institución, se observó que se aplican las normas del control interno de manera intermitente, y aunque existe una promoción frecuente de los valores éticos entre los empleados, la evaluación de los procesos de administración de riesgos ocurre de manera ocasional. Por otro lado, se constató que en la institución se ha identificado en ciertas ocasiones los riesgos presentes, y dichos riesgos son controlados de manera adecuada. Además, los documentos de gestión clave (ROF, MOF, CAP) se mantienen actualizados en concordancia con los procedimientos internos en algunos casos. En relación a la información necesaria para la toma de decisiones, se encontró

que en ciertas instancias se garantiza la oportunidad y confiabilidad de dicha información. Por otro lado, se observó que la dirección de la Municipalidad lleva a cabo actividades de monitoreo de las funciones en las diferentes áreas de trabajo en ocasiones. Finalmente, se constató que se ejecutan actividades de seguimiento de los procesos de manera periódica, aunque con ciertas intermitencias. Este análisis descriptivo tiene sustento con la tesis de Vargas (2021), quien identificó que los trabajadores de la Municipalidad distrital de Kañaris califican al control interno como nivel medio con un 56%. Ante el aporte teórico de Albán y Poma (2019), mencionan que, al presentarse una deficiente aplicación del control interno en las entidades del estado, nos conlleva al avance de la corrupción. Con base en estos hallazgos, es esencial que las municipalidades adopten un enfoque proactivo para fortalecer sus sistemas de control interno, incorporando buenas prácticas y lecciones aprendidas de otros distritos o entidades, y estableciendo mecanismos de revisión y actualización constantes.

En cuanto a la variable estudiada, los resultados mostraron que el nivel de gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista es eficiente alcanzando el 39%. Los servidores públicos entrevistados manifestaron que su misión institucional casi siempre es el soporte para la ejecución de sus labores. Se ha establecido con precisión la definición de las metas a alcanzar y hay disposición de los recursos necesarios para obtener los objetivos. Los directivos fomentan el trabajo en equipo, y los jefes inspiran y motivan a sus empleados para desarrollar su misión satisfactoriamente. Finalmente, las diversas decisiones se basan en la dirección habida para obtener el propósito deseado. Dentro de este marco, es valioso recurrir a

teorías y literatura relevante en el campo para brindar un análisis más profundo. El aporte teórico de Asca et al. (2021) proporcionan una perspectiva esclarecedora en este sentido. Estos autores subrayan la importancia crítica de la gestión de la información a través de las personas para una administración efectiva. Según su enfoque, la información no solo es la base de todos los procesos de gestión, sino que las personas, con su capacidad de interpretación y acción, son las que transforman esa información en valor real para la institución.

Finalmente, los resultados revelan un coeficiente de correlación de 0,626. En el contexto de correlación, este valor indica una relación positiva de magnitud media entre las dos variables. Adicionalmente, se demostró una significancia en la relación entre las variables con un valor de 0,000. En términos prácticos, significa que, a medida que el control interno mejora o aumenta en eficacia, la gestión administrativa también tiende a mejorar y viceversa. Estos hallazgos confirman la hipótesis planteada inicialmente, lo que nos permite concluir que existe una correlación positiva entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto, en el año 2023. En ese sentido, hay concordancia con los resultados de Quispe y Zevallos (2019), dichos autores determinaron que existe relación entre control interno y gestión municipal, ya que la (Sig. de 0.00 y un coeficiente de relación de $r = 0.855$), quiere decir que está haciendo el correcto manejo del control interno de la entidad pública, lo cual genera que la gestión de dicha entidad sea eficiente, y brinde un servicio de calidad, generando crecimiento social.

CAPÍTULO VI: CONCLUSIONES

Se concluye que el control interno en la municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto se encuentra en un nivel regular (40%) esto se debe a que la institución casi siempre promueve la práctica de valores éticos en los trabajadores; pero a veces se evalúan los procesos de administración de riesgo; como también en la institución a veces se ha identificado los riesgos y están debidamente controlados; sin embargo casi siempre se acata los procedimientos para la obtención de información interna y externa de la institución; además a veces se ejecutan actividades de supervisión y monitoreo periódicamente en la institución.

Respecto a la segunda variable, la gestión administrativa de la municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto se viene manejando de forma eficiente (39%), puesto que, casi siempre se establece apropiadamente las metas institucionales; mientras que las políticas institucionales a veces se encuentran bien definidas; no obstante, el casi siempre permiten el desarrollo de actividades; como también casi siempre se adopta acciones correctivas frente a las variaciones, desviaciones y errores identificados.

En definitiva, se determinó de manera clara y contundente una correlación positiva de magnitud media entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto. Con un coeficiente de 0,626 y una significancia de 0,000, no sólo se confirma la hipótesis planteada en la investigación, sino que se destaca la importancia de considerar estas variables en futuras acciones y decisiones administrativas para el año 2023 en dicho distrito.

CAPÍTULO VII: RECOMENDACIONES

Al Alcalde de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista se le recomienda desarrollar una estructura formal de control interno, en el cual se establezca mecanismos que permitan determinar los objetivos, las responsabilidades y los procedimientos para alcanzarlos, asegurando la precisión y la eficiencia en el uso de los recursos.

Los colaboradores del área de Control Interno de la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista deberían organizar y planificar adecuadamente el plan de organización. Esto generará mejoras en los procedimientos de gestión administrativa. Así se podrá proporcionar a los clientes internos y externos una asistencia de mayor calidad.

A la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista se le sugiere implementar programas de mejora continua en la gestión administrativa, que permitan identificar y corregir de manera oportuna posibles deficiencias en los procesos y procedimientos del municipio. Esto garantizará la eficacia y eficiencia en la prestación de los servicios públicos y la satisfacción de las necesidades de la comunidad.

CAPÍTULO VIII: FUENTES DE INFORMACIÓN

Ali, I. (2021). Management skill development of academic institutional heads in bangladesh: a conceptual study on henri fayol's management principles. *International Journal of Human Resource Studies*, 11(3), 1-15. [https://www.researchgate.net/profile/Md-Atiqur-](https://www.researchgate.net/profile/Md-Atiqur-Sarker/publication/352476600_Management_Skill_Development_of_Academic_Institutional_Heads_in_Bangladesh_A_Conceptual_Study_on_Henri_Fayol's_Management_Principles/links/60cad0ea299bf1cd71d53f32/Management-Skil)

[Sarker/publication/352476600_Management_Skill_Development_of_Academic_Institutional_Heads_in_Bangladesh_A_Conceptual_Study_on_Henri_Fayol's_Management_Principles/links/60cad0ea299bf1cd71d53f32/Management-Skil](https://www.researchgate.net/profile/Md-Atiqur-Sarker/publication/352476600_Management_Skill_Development_of_Academic_Institutional_Heads_in_Bangladesh_A_Conceptual_Study_on_Henri_Fayol's_Management_Principles/links/60cad0ea299bf1cd71d53f32/Management-Skil)

Asca, G., Ramos, O., Espinoza, R., & Espinoza, R. (2021). Administrative management in procurement processes in a public sector entity. *Journal of business and entrepreneurial studies*, 5(3), 47-54. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8078422>

Bayona, L. (2020). *El sistema de control interno y su relacion con la gestion administrativa de la Municipalidad Distrital de Amarilis, 2018*. Tesis de pregrado, Universidad de Huánuco, Huánuco, Perú. <http://200.37.135.58/handle/123456789/2436>

Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica. (2018). *Reglamento de calificación, clasificación y registro de los investigadores del sistema nacional de ciencia, tecnología e innovación tecnológica - reglamento renacyt*. Lima. <http://portal.concytec.gob.pe/index.php/informacion-cti/reglamento-del-investigador-renacyt>

Esquivel, T. (2019). *Control interno y contrataciones públicas en la Municipalidad Distrital de Puente Piedra, 2018*. Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo, Lima, Perú.

<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/39285>

Falconi, J., Luna, K., Sarmiento, W., & Andrade, C. (2019). Gestión administrativa: Estudio desde la administración de los procesos en una empresa de motocicletas y ensamblajes. *Visionario Digital*, 3(2), 155-169. doi:<https://doi.org/10.33262/visionariodigital.v3i2.406>

Glen, L. (2020). *The Effects of Internal Control Weaknesses that Undermine Acquisitions*. Tesis de pregrado, Northcentral University School of Business, California.

<https://www.proquest.com/openview/b875e0d9e2e0bcda4dec4d4c1b8868c2/1?pq-origsite=gscholar&cbl=18750&diss=y>

Hernández-Sampieri, R., & Mendoza, C. P. (2018). *Metodología De La Investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C. V.

Karlsson, S., & Karlsson, T. (2019). Language policy as 'frozen' ideology: exploring the administrative function in Swedish higher education. *Current Issues in Language Planning*, 21(1), 66-87. doi:<https://doi.org/10.1080/14664208.2019.1593723>

Mendoza-Zamora, W., Delgado-Chávez, M., García-Ponce, T., & Barreiro-Cedeño, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Revista científica dominio de las ciencias*, 4(4), 206-240. doi:<http://dominiodelasciencias.com/ojs/index.php/es/article/view/835>

Pathiranage, R., & Kalpani, N. (2021). Impact of Internal Control on Financial Performance: Evidence from Sri Lanka. *Global Review of Accounting and Finance*, 12(1), 16-27. Obtenido de <https://zantworldpress.com/wp-content/uploads/2021/07/2.-Jayasiri-Finance.pdf>

Quispe, B., & Zevallos, A. (2019). *Control interno y la gestión municipal en la Municipalidad Provincial de Lampa, periodo 2018*. Tesis de pregrado, Universidad Peruana Unión, Juliaca, Perú. <https://repositorio.upeu.edu.pe/handle/20.500.12840/2939>

Ramírez, A. (2021). *Sistema de control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2020*. Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo, Tarapoto, Perú. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/56778>

Sri, N. (2021). The influence of the role of internal auditors, internal control, good government governance, fraud prevention on the performance of provincial governments north sumatera with as ethics intervening variables. *Faculty of Social and Science*, 3(1), 21-29. <https://journal.pancabudi.ac.id/index.php/Accountingandbussinessjournal/article/view/1219>

Statovci, B., Ahmeti, S., Ismajli, H., & Aliu, M. (2021). Effect of banking internal controls on reducing non-performing loans in commercial banks in kosovo using linear regression model and mediation analysis. *Academy of Accounting and Financial Studies Journal*, 25(1), 1-8. https://www.researchgate.net/profile/Skender-Ahmeti/publication/349771998_EFFECT_OF_BANKING_INTERNAL_CONT

ROLS_ON_REDUCING_NON-
PERFORMING_LOANS_IN_COMMERCIAL_BANKS_IN_KOSOVO_USING
_LINEAR_REGRESSION_MODEL_AND_MEDIATION_ANALYSIS/links/604
11b7a299bf1e07856edd

Turgaeva, A., Kashirskaya, L., & Zurnadzhyants, Y. (2020). Assessment of the financial security of insurance companies in the organization of internal control. *Entrepreneurship and sustainability issues*, 7(3), 2243-2254. doi:[http://doi.org/10.9770/jesi.2020.7.3\(52\)](http://doi.org/10.9770/jesi.2020.7.3(52))

Vargas, Y. (2021). *Control interno y gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Kañaris*. Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo, Chiclayo, Perú. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/65045>

Yang, Z., & Wang, S. (2021). Administrative Management Grid Service Platform Based on Information Processing Technology Study. *Harbin University of Commerce, China*, 1(1), 31-34. doi:<https://doi.org/10.1145/3510858.3510872>

ANEXOS

1. Matriz de consistencia

Título de la investigación	Problema de investigación	Objetivos de la investigación	Hipótesis	Tipo y diseño de estudio	Población de estudio y procesamiento	Instrumento de recolección
El control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023	<p>Problema general ¿Cuál es la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023?</p> <p>Problemas específicos 1. ¿Cómo se viene desarrollando el control interno en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023? 2. ¿Cómo se viene manejando la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023?</p>	<p>Objetivo general Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023.</p> <p>Objetivos específicos 1. Conocer el desarrollo del control interno en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023. 2. Conocer el manejo de la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023.</p>	<p>Hipótesis general Hi: Existe relación positiva entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023.</p> <p>Hipótesis específicas Hi₁: El control interno se viene desarrollando de manera inadecuada en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023. Hi₂: La gestión administrativa se viene manejando de manera deficiente en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023.</p>	<p>Tipo de estudio: Aplicada Nivel descriptivo – correlacional Diseño de estudio: No experimental</p>	<p>Población: estuvo conformada por 2010 trabajadores en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto.</p> <p>Muestra: estuvo conformada por 136 trabajadores en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto.</p> <p>Procesamiento de datos: Programa SPSS y Excel</p>	<p>Instrumento: El cuestionario</p>

2. Instrumento de recolección de datos

CUESTIONARIO SOBRE EL CONTROL INTERNO

Estimado (a) encuestado, el presente cuestionario es parte de una investigación, con el propósito de conocer el control interno en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023, ante ello, se aplicó el cuestionario para registrar la percepción de cada uno de los encuestados, la misma que debe ser calificada de acuerdo a la escala de medición que corresponde a cada uno de los ítems.

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Nº	Dimensiones	Escala de medición				
	Ambiente de control					
1	El personal de la Municipalidad aplica las normas del control interno.	1	2	3	4	5
2	La institución promueve la práctica de valores éticos en los trabajadores.	1	2	3	4	5
3	En la Municipalidad aplican las normas y políticas para la contratación de personal competente.	1	2	3	4	5
4	La dirección supervisa la normatividad y procedimientos de control interno.	1	2	3	4	5
	Evaluación del riesgo					
5	Los trabajadores identifican los riesgos en los procesos institucionales.	1	2	3	4	5
6	En la Municipalidad el personal conoce las políticas para el proceso de evaluación de riesgo.	1	2	3	4	5
7	En la Municipalidad se evalúan los procesos de administración de riesgos.	1	2	3	4	5
8	En la institución los riesgos son minimizados.	1	2	3	4	5
	Actividades de control					
9	¿En la institución se ha identificado los riesgos y están debidamente controlados?	1	2	3	4	5
10	En la Municipalidad se mantiene actualizado los documentos de gestión (ROF, MOE, CAP) en concordancia con los procedimientos internos.	1	2	3	4	5
11	En la Municipalidad se efectúa el control del cumplimiento de políticas internas.	1	2	3	4	5
12	Los procesos de pagos son controlados acorde a la directiva de tesorería de la institución.	1	2	3	4	5

	Información y comunicación					
	Se acata los procedimientos para la obtención de información interna y externa de la institución.	1	2	3	4	5
	Está garantizada la oportunidad y confiabilidad de información para tomar decisiones.	1	2	3	4	5
	La institución proporciona a los usuarios información de calidad.	1	2	3	4	5
	En la institución la dirección proporciona apoyo para desarrollar y actualizar los sistemas de información.	1	2	3	4	5
	Actividades de supervisión del control interno					
	Se ejecutan actividades de supervisión y monitoreo periódicamente en la institución.	1	2	3	4	5
	En la institución la dirección ejecuta actividades para monitorear el desarrollo de las funciones en las áreas de trabajo.	1	2	3	4	5
	En la institución se realizan auditorías internas para un correcto uso de los recursos financieros.	1	2	3	4	5
	En la Municipalidad se ejecutan actividades de seguimiento de los procesos.	1	2	3	4	5

CUESTIONARIO SOBRE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estimado (a) encuestado, el presente cuestionario es parte de una investigación, con el propósito de conocer la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista, Loreto 2023, ante ello, se aplicó el cuestionario para registrar la percepción de cada uno de los encuestados, la misma que debe ser calificada de acuerdo a la escala de medición que corresponde a cada uno de los ítems.

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

Nº	Dimensiones	Escala de medición				
	Planeación					
1	La misión de la Municipalidad es la guía de acción para la actuación de los servidores y funcionarios.					
2	Los objetivos de la institución están establecidos claramente y en concordancia con los lineamientos legales aplicables.					
3	Se establece apropiadamente las metas institucionales.					
4	Están definidos los planes de trabajo por departamento en la institución.					
5	Se tienen establecidas las estrategias para alcanzar los objetivos establecidos en la Municipalidad.					
6	Los procedimientos de cada área están establecidos y se encuentran formalizados en un documento de gestión.	1	2	3	4	5
7	Los recursos asignados (humanos, económicos, financieros, etc.) son suficientes para cubrir la necesidad del área.	1	2	3	4	5
	Organización					
8	Existen sistemas informáticos necesarios.	1	2	3	4	5
9	Se dispone de los recursos necesarios para alcanzar las metas.	1	2	3	4	5
10	Los manuales de funciones y procedimientos se encuentran actualizados.					
11	Las políticas institucionales se encuentran bien definidas.					
12	Se actualiza continuamente la estructura organizacional de la Municipalidad.					
13	Los directivos promueven el trabajo en equipo en el ámbito laboral.	1	2	3	4	5
14	La Municipalidad efectúa las coordinaciones de las actividades laborales.	1	2	3	4	5
15	La administración tiene claramente establecidas las jerarquías.	1	2	3	4	5

Dirección						
16	Los encargados de las áreas y dependencias de la institución lideran con el ejemplo a los trabajadores bajo su cargo.					
17	Los canales de comunicación son adecuados y suficientes para que esta se realice de manera efectiva entre las áreas de la institución.					
18	El jefe promueve la motivación del personal en los trabajadores.					
19	Las decisiones tomadas contribuyen a la consecución de objetivo.					
20	Las condiciones laborales permiten el desarrollo de actividades.	1	2	3	4	5
21	La institución propicia que el personal se sienta identificado con la institución.	1	2	3	4	5
Control						
22	Se han establecido estándares y/o criterios que permitan medir y comparar el desempeño de los funcionarios y servidores.	1	2	3	4	5
23	En base a la observación del desempeño se realiza una comparación con los estándares establecidos.	1	2	3	4	5
24	Se adoptan acciones correctivas frente a las variaciones, desviaciones y errores identificados.	1	2	3	4	5

3. Estadística complementaria

Análisis de fiabilidad

Escala: Control interno

Resumen del procesamiento de los casos		
	N	%
Válidos	136	100,0
Casos Excluidos ^a	0	,0
Total	136	100,0

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

Estadísticos de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,935	20

Escala: Gestión administrativa

Resumen del procesamiento de los casos		
	N	%
Válidos	136	100,0
Casos Excluidos ^a	0	,0
Total	136	100,0

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

Estadísticos de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,904	24

4. Consentimiento informado

Por la presente declaro que he leído cuestionario de la investigación titulada:

.....
.....
....., del Sr. tiene
como objetivo medir

He tenido la oportunidad de preguntar sobre ella y se me ha contestado satisfactoriamente las preguntas que he realizado.

Consiento voluntariamente participar en esta investigación como participante.

Nombre del participante:

.....

Su participación en este estudio no implica ningún riesgo de daño físico ni psicológico para usted. Es así que todos los datos que se recojan, serán estrictamente **anónimos y de carácter privados**. Asimismo, los datos entregados serán absolutamente **confidenciales** y sólo se usarán para los fines científicos de la investigación. El responsable de esto, en calidad de **custodio de los datos**, será el Investigador Responsable del proyecto, quien tomará todas las medidas necesarias para cautelar el adecuado tratamiento de los datos, el resguardo de la información registrada y la correcta custodia de estos.

Desde ya le agradecemos su participación.

.....

NOMBRE

Investigador Responsable